

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII INTERNE A CALITĂȚII
PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2026

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII INTERNE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	CIOBANU Valentina, șef SACDC	GÎNJU Stela, șef DMAC	CEPRAGA Lucia, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	28.09.2026	09.10.2026	15.10.2026	Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 21.10.2026
SEMNĂTURA				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II.	TERMENI ȘI NOȚIUNI DE REFERINȚĂ.....	5
III.	SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI SITUAȚIILE DE REALIZARE A EVALUĂRII INTERNE	6
IV.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII INTERNE.....	7
V	RESPONSABILITĂȚI ȘI PRINCIPII DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII.....	10
VI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MONITORIZAREA POST-EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII.....	11
VII	DISPOZIȚII FINALE.....	13
	ANEXE.....	14

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional de organizare și desfășurare a evaluării interne a calității programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – UPSC), precum și modalitatea de monitorizare a implementării măsurilor corective și a recomandărilor formulate ca rezultat al evaluării.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației, cu actele normative privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, cu reglementările referitoare la evaluarea externă a calității și cu actele instituționale ale UPSC:

- *Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), versiune în vigoare din 14.01.2019 în baza modificărilor.*
- *Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității* (Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).
- *Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, aprobată prin Hotărârea de Guvern Nr. 616 din 18-05-2016 (cu modificările ulterioare):*
- *Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 92/2019.
- *Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență* (ciclul I), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, decizia nr. 57 din 24.07.2026.
- *Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master* (ciclul II), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, decizia nr. 58 din 24.07.2026.
- *Ghid de evaluare externă a programelor de studii de doctorat și a școlilor doctorale*, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACEC, PV nr. 59 din 24.07.2026.
- *Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă*, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces-verbal nr.73 din 01.04.2022
- *Plan-cadru pentru studii superioare de licență*, (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, fiind ulterior actualizat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025.
- *Foaia de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025*. Aprobată prin Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020.
- *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobată în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024.
- *Manualul Calității*, aprobat la ședința Senatului PV nr.13 din 30.05.2024.
- *Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului PV nr. 12 din 26.05.2022.
- *Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC PV nr.9 din 26.05.2016.
- *Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău, PV nr. 12 din 25.01.2021.

- [Regulament de organizare a studiilor superioare de licență în baza sistemului european de transfer și acumulare a creditelor în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, PV nr. 1, din 26.08.2026.](#)
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de master, ciclul II, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV nr. 11, din 28.05.2026*
- *Regulament privind inițierea, autorizarea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr. 2 din 24.09.2026.*

3. Evaluarea internă a calității programelor de studii constituie o componentă a Sistemului de Management al Calității (în continuare – SMC) al UPSC și reprezintă un mecanism instituțional de analiză, verificare și îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

4. Evaluarea internă urmărește determinarea gradului de conformitate a programelor de studii cu cerințele normative și instituționale aplicabile, identificarea punctelor forte și a neconformităților, precum și formularea recomandărilor pentru dezvoltarea și optimizarea continuă a acestora.

5. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii organizate la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master, ciclul III – studii superioare de doctorat, precum și programelor de formare profesională continuă, în măsura în care procedurile de evaluare aplicabile acestor programe prevăd evaluarea internă instituțională.

6. Evaluarea internă se realizează în baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță aplicabili programului de studii, a documentelor normative și administrative, a datelor privind rezultatele învățării și a dovezilor care confirmă realizarea obiectivelor programului.

7. Rezultatele evaluării interne constituie temei pentru formularea concluziilor privind calitatea programului de studii, elaborarea măsurilor corective și preventive, planificarea activităților de îmbunătățire continuă și pregătirea documentației necesare evaluării externe.

8. Evaluarea internă se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, independenței, obiectivității, imparțialității, transparenței, responsabilității, profesionalismului, confidențialității, dialogului colegial și îmbunătățirii continue.

II. TERMENI ȘI NOȚIUNI DE REFERINȚĂ

9. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **evaluare internă** – proces instituțional sistematic de analiză și verificare a calității unui program de studii, realizat în raport cu standardele, criteriile și indicatorii de performanță aplicabili;
- b) **autoevaluare** – proces de examinare critică și documentată a propriului program de studii de către structura academică responsabilă, în vederea identificării nivelului de conformitate, a punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățire;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- c) **audit intern al programului de studii** – activitate de evaluare realizată de o comisie desemnată instituțional, în scopul verificării documentației, a dovezilor și a gradului de conformitate a programului cu cerințele aplicabile;
- d) **program de studii** – ansamblu coerent de activități de predare, învățare, cercetare și evaluare, organizat în conformitate cu obiectivele și rezultatele învățării, în vederea dobândirii calificării corespunzătoare;
- e) **standard de evaluare** – cerință de referință utilizată pentru aprecierea calității programului de studii;
- f) **criteriu de evaluare** – aspect specific al activității programului de studii examinat în raport cu un standard de evaluare;
- g) **indicator de performanță** – element de referință utilizat pentru aprecierea gradului de realizare a cerințelor asociate unui criteriu de evaluare;
- h) **neconformitate** – neîndeplinire sau îndeplinire parțială a unei cerințe normative, instituționale ori a unui standard aplicabil, constatată în baza dovezilor examinate;
- i) **recomandare** – propunere formulată în urma evaluării, orientată spre remedierea unei deficiențe, optimizarea activităților sau îmbunătățirea calității programului;
- j) **măsură corectivă** – acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzei unei neconformități constatate și prevenirea repetării acesteia;
- l) **raport de autoevaluare** – document elaborat de structura responsabilă de programul de studii, care prezintă analiza argumentată a calității programului, însoțită de date și dovezi justificative;
- m) **fișă de audit intern** – document de lucru în care se consemnează rezultatele examinării criteriilor și indicatorilor de evaluare, constatările și dovezile relevante;
- n) **raport de audit intern** – document final al evaluării interne, care sintetizează activitățile realizate, constatările, concluziile și recomandările comisiei de audit intern;
- o) **plan de măsuri corective** – document care stabilește acțiunile necesare pentru remedierea neconformităților și realizarea recomandărilor, responsabilii, termenele și rezultatele așteptate;
- p) **monitorizare post-evaluare** – proces de urmărire și verificare a implementării măsurilor corective și a recomandărilor formulate în urma evaluării interne sau externe;
- q) **dovezi justificative** – documente, date, înregistrări și alte materiale verificabile care confirmă realizarea acțiunilor planificate și rezultatele obținute;
- 10.** Noțiunile utilizate în prezentul Regulament, dar care nu sunt definite la pct. 9, se interpretează în conformitate cu legislația în vigoare și cu actele normative aplicabile domeniului asigurării calității în învățământul superior.

III. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI SITUAȚIILE DE REALIZARE A EVALUĂRII INTERNE

11. Scopul evaluării interne constă în determinarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, prin verificarea conformității acestora cu cerințele normative și instituționale, analiza rezultatelor obținute și identificarea măsurilor necesare pentru remedierea deficiențelor.

12. Evaluarea internă are următoarele obiective:

- a) verificarea conformității programului de studii cu standardele, criteriile și indicatorii de performanță aplicabili;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- b) evaluarea relevanței și coerenței obiectivelor programului, a rezultatelor învățării și a competențelor vizate;
- c) examinarea documentației și a modului de organizare și desfășurare a procesului educațional;
- d) analiza resurselor umane, materiale, informaționale și a condițiilor de desfășurare a studiilor;
- e) examinarea mecanismelor de evaluare a rezultatelor învățării și de monitorizare a progresului studenților;
- f) analiza datelor privind satisfacția studenților, a personalului academic și a altor actori relevanți;
- g) identificarea punctelor forte, a neconformităților și a domeniilor care necesită îmbunătățire;
- h) formularea recomandărilor și stabilirea măsurilor corective;
- i) monitorizarea implementării măsurilor adoptate;
- j) consolidarea culturii calității și a responsabilității instituționale pentru îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

13. Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează în următoarele situații:

- a) la inițierea unui program de studii și în procesul de pregătire a documentației pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie;
- b) în vederea acreditării sau reacreditării programului de studii;
- c) în cadrul evaluării periodice a calității programului de studii;
- d) în vederea verificării remedierii neconformităților constatate în cadrul evaluărilor precedente;
- e) la solicitarea structurilor academice responsabile de programul de studii, a structurilor instituționale de asigurare a calității sau a organelor de conducere ale UPSC, –în condițiile stabilite de actele instituționale;
- f) în alte situații prevăzute de actele normative sau instituționale aplicabile.

14. Evaluarea internă periodică se planifică în funcție de cerințele normative aplicabile, de rezultatele evaluărilor precedente și de necesitățile instituționale de asigurare a calității programului de studii.

15. Inițierea și desfășurarea evaluării interne se realizează în conformitate cu planificarea instituțională aprobată și cu procedurile aplicabile tipului de evaluare.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII INTERNE

4.1. Planificarea evaluării interne

17. Evaluarea internă a programelor de studii se planifică anual, în funcție de necesitățile instituționale, de solicitările structurilor academice, de calendarul evaluărilor externe și de cerințele normative aplicabile.

18. Propunerile privind includerea programelor de studii în planul anual de evaluare internă sunt examinate de structurile instituționale competente, în conformitate cu procedurile de planificare și aprobare stabilite la UPSC.

19. Planul anual de evaluare internă se elaborează cu participarea structurilor responsabile de asigurarea calității, în baza demersurilor facultăților și a necesităților identificate, și se aprobă de organul instituțional competent.

20. La stabilirea programelor de studii care urmează să fie evaluate se iau în considerare, după caz:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- a) necesitatea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau reacreditării;
- b) termenele și cerințele evaluării externe;
- c) rezultatele evaluărilor interne și externe precedente;
- d) neconformitățile constatate și gradul de implementare a măsurilor corective;
- e) modificările operate în programul de studii;
- f) solicitările motivate ale structurilor academice și ale organelor de conducere ale UPSC.

4.2. Comisia de audit intern

21. Pentru realizarea evaluării interne se constituie o comisie de audit intern prin ordinul rectorului UPSC, în conformitate cu planul aprobat și cu procedurile instituționale aplicabile.

22. Comisia de audit intern este constituită din: președinte și, de regulă, doi-trei-membri, dintre care un student/o studentă, selectați în funcție de competența profesională, experiența în domeniul evaluării și asigurării calității și absența conflictelor de interese.

23. Membrii comisiei trebuie să fie independenți de programul de studii evaluat și să nu se afle în situații care le-ar putea afecta obiectivitatea sau imparțialitatea.

24. Comisia de audit intern își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament.

25. Președintele comisiei de audit intern:

- a) coordonează activitatea comisiei;
- b) elaborează planul de evaluare internă și îl comunică structurilor responsabile de programul de studii;
- c) organizează examinarea Raportului de autoevaluare și a documentelor justificative;
- d) repartizează sarcinile între membrii comisiei;
- e) coordonează completarea Fișei de audit intern și elaborarea Raportului de audit intern;
- f) asigură consemnarea argumentată a constatărilor și a concluziilor;
- g) prezintă rezultatele evaluării structurilor instituționale competente, conform procedurii stabilite.

26. Membrii comisiei de audit intern:

- a) examinează Raportul de autoevaluare și documentele justificative;
- b) analizează gradul de conformitate a programului de studii cu standardele, criteriile și indicatorii aplicabili;
- c) solicită, prin intermediul președintelui comisiei, clarificări sau documente suplimentare, atunci când acestea sunt necesare;
- d) consemnează constatările și dovezile relevante în Fișa de audit intern;
- e) identifică neconformitățile și formulează recomandări de îmbunătățire;
- f) participă la elaborarea și definitivarea Raportului de audit intern;
- g) respectă principiile independenței, obiectivității, imparțialității și confidențialității.

4.3. Raportul de autoevaluare

27. Structura academică responsabilă de programul de studii elaborează Raportul de autoevaluare în conformitate cu modelul și cerințele aplicabile tipului de evaluare, utilizând date actualizate, informații verificabile și dovezi justificative relevante.

28. Raportul de autoevaluare prezintă, după caz:

- a) date generale privind programul de studii;
- b) misiunea, obiectivele și rezultatele învățării;
- c) structura și conținutul programului de studii;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- d) procesul de predare, învățare și evaluare;
- e) resursele umane implicate în realizarea programului;
- f) resursele materiale, informaționale și condițiile de desfășurare a studiilor;
- g) mecanismele de asigurare și monitorizare a calității;
- h) date privind progresul, rezultatele și satisfacția studenților;
- i) informații privind absolvenții și, după caz, inserția profesională a acestora;
- j) rezultatele evaluărilor precedente și măsurile întreprinse;
- k) concluziile autoevaluării și domeniile identificate pentru îmbunătățire;
- l) mecanisme de promovare a integrității academice.

29. Raportul de autoevaluare se examinează și se aprobă de structura academică competentă, potrivit actelor instituționale ale UPSC, după care se transmite la SACDC în formatul și în termenele stabilite.

30. Raportul de autoevaluare și documentele justificative se pun la dispoziția comisiei de audit intern cu cel puțin 10 zile înainte de începerea activităților de evaluare, cu excepția situațiilor în care cerințele normative sau procedura aplicabilă prevăd alte termene.

4.4. Desfășurarea auditului intern

31. Înainte de începerea auditului, președintele comisiei comunică structurii responsabile de programul de studii obiectivele, domeniul de aplicare, etapele, calendarul și documentele necesare desfășurării evaluării.

32. Auditul intern presupune examinarea Raportului de autoevaluare, verificarea documentelor și a dovezilor justificative, analiza informațiilor relevante și, după caz, discuții cu reprezentanții structurii academice responsabile de programul de studii.

33. Evaluarea se realizează în raport cu standardele, criteriile și indicatorii de performanță aplicabili programului de studii. Constatările comisiei se bazează pe dovezi verificabile și se formulează clar, argumentat și proporțional cu gravitatea și amploarea aspectelor identificate.

34. În procesul evaluării, comisia analizează, după caz:

- a) conformitatea documentației curriculare și a planului de învățământ;
- b) concordanța dintre obiectivele programului, competențele vizate și rezultatele învățării;
- c) organizarea procesului de predare, învățare și evaluare;
- d) asigurarea cu personal academic și respectarea cerințelor aplicabile;
- e) disponibilitatea și adecvarea resurselor pentru realizarea programului;
- f) mecanismele de monitorizare și evaluare a calității;
- g) rezultatele evaluării satisfacției actorilor educaționali;
- h) implementarea recomandărilor și a măsurilor corective stabilite anterior.

35. Constatările auditului se consemnează în Fișa de audit intern, cu indicarea criteriului evaluat, a dovezilor examinate, a neconformităților constatate și a recomandărilor formulate, după caz.

36. În cazul identificării unor neclarități sau al insuficienței dovezilor, comisia poate solicita clarificări și documente suplimentare prin intermediul președintelui, stabilind un termen rezonabil pentru prezentarea acestora.

37. La finalizarea activităților de evaluare, comisia sintetizează constatările, formulează concluziile și elaborează Raportul de audit intern.

4.5. Raportul de audit intern și examinarea rezultatelor

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

38. Raportul de audit intern se elaborează în baza Fișei de audit intern și a dovezilor examinate și prezintă, în mod obiectiv, rezultatele evaluării programului de studii.

39. Raportul de audit intern include:

- a) informații generale despre programul de studii și comisia de audit intern;
- b) obiectivele și domeniul de aplicare al evaluării;
- c) metodologia și activitățile realizate;
- f) punctele forte și practicile relevante identificate;
- g) neconformitățile și domeniile care necesită îmbunătățire;
- h) acțiuni corective propuse;
- i) recomandările privind remedierea neconformităților și îmbunătățirea calității.

41. Raportul de audit intern trebuie să distingă clar între constatările susținute de dovezi, concluziile evaluative și recomandările formulate pentru îmbunătățirea programului de studii.

41. Raportul de audit intern se transmite la SACDC în termenele stabilite prin procedurile instituționale aplicabile.

42. SACDC examinează completitudinea documentelor prezentate și, după caz, solicită comisiei de audit intern clarificarea sau completarea informațiilor care nu sunt suficient argumentate.

43. Rezultatele evaluării interne se examinează de structurile instituționale competente, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actele instituționale ale UPSC. Constatările și recomandările se prezintă consiliului facultății, Comisiei de asigurare a calității și Senatului UPSC.

44. În baza rezultatelor evaluării interne, structurile competente decid asupra acțiunilor necesare pentru remedierea neconformităților, îmbunătățirea programului de studii și monitorizarea implementării recomandărilor, în limitele competențelor care le revin.

V. RESPONSABILITĂȚI ȘI PRINCIPII DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII

45. SACDC coordonează procesul de evaluare internă a programelor de studii și asigură suportul instituțional necesar pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentului Regulament.

46. În exercitarea atribuțiilor sale, SACDC:

- a) elaborează și actualizează documentele și modelele utilizate în procesul de evaluare internă;
- b) coordonează planificarea și monitorizarea activităților de evaluare;
- c) oferă consultanță structurilor academice și comisiilor de audit intern;
- d) recepționează și examinează documentele aferente evaluării;
- e) urmărește implementarea măsurilor corective și a recomandărilor;
- f) formulează concluzii și propuneri pentru structurile instituționale competente;
- g) asigură păstrarea și gestionarea documentelor potrivit regulilor instituționale aplicabile.

47. Structura academică responsabilă de programul de studii:

- a) asigură elaborarea și prezentarea Raportului de autoevaluare și a documentelor justificative;
- b) facilitează accesul comisiei la informațiile relevante pentru evaluare;
- c) examinează constatările și recomandările din Raportul de audit intern;
- d) elaborează Planul de măsuri corective;
- e) asigură implementarea măsurilor aprobate și documentarea rezultatelor;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

f) elaborează Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective;

g) prezintă SACDC rapoartele și dovezile solicitate în termenele stabilite.

48. Toate structurile și persoanele implicate în evaluarea internă au obligația de a furniza informații complete, corecte și verificabile, de a respecta termenele stabilite și de a coopera pentru desfășurarea eficientă a procesului. Membrii comisiilor de audit intern trebuie să păstreze confidențialitatea informațiilor.

VI. PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MONITORIZAREA POST-EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

6.1. Dispoziții generale

49. Procedura de sistem privind monitorizarea post-evaluare internă a programelor de studii la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master, ciclul III – studii superioare de doctorat, precum și programelor de formare profesională continuă, constituie un instrument al SMC al UPSC și reglementează modul de monitorizare a acțiunilor întreprinse de subdiviziunile responsabile în vederea remedierii neconformităților și implementării recomandărilor formulate în urma evaluării interne a calității programelor de studii, în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau îmbunătățirii continue a acestora.

50. Prezenta procedură are caracter obligatoriu pentru structurile și persoanele implicate în procesul de monitorizare post-evaluare și stabilește cadrul unitar de organizare și desfășurare a activităților, etapele procedurale, responsabilitățile și documentele necesare asigurării eficacității procesului de monitorizare.

6.2. Domeniul de aplicare

51. Prezenta procedură se aplică procesului de monitorizare post-evaluare a programelor de studii în vederea urmăririi progresului în implementarea măsurilor corective și a recomandărilor formulate de comisiile de audit intern, ca urmare a evaluării interne a calității programelor de studii desfășurate în cadrul UPSC.

52. Procedura se aplică, de asemenea, în situațiile în care Consiliul de conducere al ANACEC acordă instituției de învățământ un termen pentru remedierea neconformităților constatate în cadrul evaluării externe, în condițiile și în termenele prevăzute de actele normative aplicabile, inclusiv de Metodologia de evaluare externă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, cu modificările ulterioare.

6.3. Descrierea procedurii

53. Monitorizarea implementării măsurilor de remediere și de îmbunătățire a calității programelor de studii se realizează în etape succesive, cu implicarea structurii responsabile de programul de studii, a SACDC și, după caz, a comisiilor de audit intern și a structurilor instituționale competente.

54. La finalizarea evaluării interne, structura responsabilă de programul de studii elaborează Planul de măsuri corective, care include neconformitățile constatate și acțiunile corective propuse în Raportul de audit intern.

55. Planul de măsuri corective prevede acțiuni distincte pentru fiecare neconformitate și pentru fiecare domeniu de îmbunătățire identificat în Raportul de audit intern, astfel încât să poată fi urmărită realizarea acestora și evaluată eficacitatea măsurilor întreprinse.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

56. La elaborarea Planului de măsuri corective, structura responsabilă analizează constatările, observațiile și recomandările formulate în Raportul de audit intern și stabilește măsurile considerate necesare și adecvate pentru îmbunătățirea calității programului de studii.

57. Planul de măsuri corective poate include, suplimentar, acțiuni preventive orientate spre reducerea riscului de apariție a unor neconformități similare și consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității.

58. Planul de măsuri corective, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la prezentul Regulament, include cel puțin:

- a) standardul de acreditare;
- b) arii de îmbunătățire obligatorii;
- c) recomandări
- d) acțiunile corective planificate;
- e) măsuri de îmbunătățire stabilite de catedră;
- f) perioada;
- g) responsabili.

59. Planul de măsuri corective se examinează în cadrul structurilor instituționale responsabile de programul de studii și se aprobă de rectorul UPSC, în conformitate cu procedurile instituționale aplicabile.

60. Planul de măsuri corective aferent programelor de studii autorizate de funcționare provizorie sau acreditate, după ce este semnat de Rector, decan și șef catedră se transmite SACDC în format electronic (scanat), pentru a fi încărcat pe pagina web a UPSC. Accesul la document și publicarea acestuia pe pagina web a subdiviziunii se realizează în conformitate cu regulile instituționale privind accesul la informații și protecția datelor.

61. În cazul programelor de studii pentru care ANACEC a stabilit obligația remedierii neconformităților într-un termen determinat, Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia se transmit ANACEC în condițiile și la termenele stabilite prin decizia de evaluare externă și prin actele normative aplicabile.

62. Structura responsabilă de programul de studii elaborează și transmite SACDC, în format letric și electronic, Planului de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestora, însoțit de dovezile justificative aferente, după cum urmează:

- a) pentru programele de studii acreditate – după expirarea termenului de șase luni de la data acreditării interne, în cazul în care acest termen este prevăzut de procedura instituțională aplicabilă;
- b) pentru programele de studii autorizate de funcționare provizorie – ca parte a dosarului de autoevaluare prezentat la inițierea procedurii de acreditare, cu respectarea cerințelor normative aplicabile;
- c) pentru programele de studii supuse monitorizării în urma unei evaluări externe – în termenele stabilite prin decizia ANACEC și prin actele normative aplicabile.

63. SACDC examinează Raportul de audit intern, Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia, verifică dovezile justificative prezentate și formulează concluzii preliminare privind progresul înregistrat și gradul de realizare a măsurilor corective și a recomandărilor formulate.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

64. După caz, SACDC, în colaborare cu membrii comisiei de audit intern, examinează documentele aferente monitorizării post-evaluare și evaluează relevanța dovezilor privind implementarea măsurilor corective. În baza rezultatelor examinării, se elaborează concluzii preliminare privind progresul înregistrat și eficacitatea acțiunilor întreprinse de structura responsabilă de programul de studii.

65. În cazul în care este necesară verificarea la fața locului a informațiilor și a dovezilor prezentate, reprezentanții SACDC și, după caz, ai subdiviziunii responsabile de managementul și asigurarea calității efectuează o vizită de monitorizare post-evaluare la structura responsabilă de programul de studii. Vizita se organizează, de regulă, în termen de o lună de la recepționarea documentelor aferente monitorizării, în funcție de complexitatea constatărilor și de necesitatea verificării dovezilor.

66. SACDC transmite Comisiei educație și asigurarea calității Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, documentele justificative relevante și concluziile preliminare privind progresul înregistrat. După caz, la examinare participă și membrii comisiei de audit intern care a realizat evaluarea programului de studii.

67. Pentru programele de studii supuse monitorizării post-evaluare, Comisia educație și asigurarea calității examinează Raportul de audit intern, Planul de măsuri corective, Raportul privind implementarea acestuia și concluziile preliminare formulate de SACDC. În baza analizei efectuate, Comisia formulează o concluzie privind gradul de implementare a măsurilor și înaintează Senatului UPSC proiectul de hotărâre corespunzător, spre examinare și aprobare.

68. În cazul neprezentării Planului de măsuri corective, a Raportului privind implementarea acestuia sau a dovezilor justificative solicitate, Comisia educație și asigurarea calității consemnează neîndeplinirea cerințelor procedurale și înaintează Senatului UPSC propuneri privind măsurile instituționale necesare. Senatul examinează documentele prezentate și adoptă o decizie în limitele competențelor sale.

69. Rezultatele monitorizării post-evaluare și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective se includ în dosarul de autoevaluare al programului de studii și se prezintă în cadrul următoarei proceduri de evaluare externă, în conformitate cu cerințele normative și metodologice aplicabile.

VII. DISPOZIȚII FINALE

70. Structurile academice și administrative ale UPSC implicate în procesul de evaluare internă au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament și de a asigura realizarea atribuțiilor ce le revin.

71. SACDC asigură coordonarea aplicării prezentului Regulament și propune, după caz, modificarea sau completarea acestuia, în funcție de schimbările cadrului normativ, de rezultatele proceselor de evaluare și de necesitățile instituționale.

72. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează potrivit procedurilor instituționale de elaborare, avizare și aprobare a actelor normative interne ale UPSC.

73. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC, dacă hotărârea de aprobare nu prevede o altă dată.

74. Anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXE

Anexa 1

Cerințe față de redactarea Raportului de autoevaluare

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare pentru un program de studii nu va depăși 30 pagini, iar pentru un grup de programe de studii nu va depăși 40 pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul Raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției de învățământ superior, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției de învățământ superior și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile Raportului se numerează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului/ grupului de programe de studii superioare de licență/master,
 - tipul programului de master (științific/de profesionalizare);
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare program de studii),
 - forma de organizare a învățământului (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță),

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

numărul de credite de studii (ECTS).

2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:

denumirea instituției (cu indicarea adresei);

- denumirea subdiviziunii din cadrul instituției de învățământ superior care este responsabilă de coordonarea programului de studii superioare de master (pentru care se solicită autorizarea/ acreditarea/ reacreditarea);
- numele, prenumele și semnătura rectorului;
- numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, tel.);
- domeniul de formare profesională;
- tipul programului de master;
- nivelul conform CNC/ ISCED;
- forma de organizare a învățământului (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță);
- numărul de credite de studii (ECTS);
- data ultimei autorizări/acreditări/reacreditări;
- pagina web oficială a instituției;
- data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.

3) Cuprins – 1 pagină.

4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde e acreditare, criterii de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid de evaluare externă elaborat de ANACEC și aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, DECIZIA NR. 58 DIN 24.07.2026.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	



Anexa 2

Model Coperta Raportului de autoevaluare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

RAPORT DE AUTOEVALUARE

în vederea acreditării/reacreditării

programului de studii superioare de master, ciclul II,

Management și didactica artei dansului

master de profesionalizare, învățământ cu frecvență

Chișinău, 2026

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 3
Model Foia de titlu a Raportului de autoevaluare

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**
 str. Ion Creangă, nr.1, MD-2069, Chișinău, Republica Moldova, www.upsc.md
Facultatea Științe ale Educației
Catedra Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans

RECTOR, conf. univ., dr. _____ **Alexandra BARBĂNEAGRĂ**

Responsabil de program,
 conf. univ., dr. _____ **Lidia COJOCARI**
 e-mail: cojocari.lidia@upsc.md
 tel.: 069240686

Domeniul general de studii:	011. Științe ale educației
Domeniul de formare profesională:	0114 Formarea profesorilor
Tipul programului	Master de profesionalizare
Nivelul conform CNC / ISCED:	7
Forma de organizare:	învățământ cu frecvență
Numărul de credite de studii:	120
Data ultimei autorizări:	Ordin MECC nr. 380 din 30.05.2008
Pagina web oficială a UPSC:	www.upsc.md
Data și anul elaborării Raportului de autoevaluare	februarie 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 4
Model de cuprins al Raportului de
autoevaluare

CUPRINS

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	4
Criteriul 1.1 Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
Criteriul 1.2 Strategii, politici și managementul intern al calității	5
Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ...	8
Criteriul 2.1 Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	8
Criteriul 2.2 Conținutul programului de studiu.....	9
Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT	13
Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare	13
Criteriul 3.2 Stagiile de practică	15
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice	16
Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT	17
Criteriul 4.1 Admiterea studenților	17
Criteriul 4.2	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC	20
Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic.....	20
Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului academic.....	21
Criteriul 5.3 Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	22
Standard de acreditare 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU	23
Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar	23
Criteriul 6.2 Resursele materiale și de învățare	23
Criteriul 6.3 Resursele financiare	25
Criteriul 6.4 Asigurarea socială a studenților	26
Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI	27
Criteriul 7.1 Accesul la informație	27
Criteriul 7.2 Bazele de date	27
Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	28
Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	28
Standard de acreditare 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR	28
Criteriul 9.1.Proceduri privind monitorizare, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	28
Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii	30
Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC.....	31

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	4
Criteriul 10.1 Asigurarea externă a calității	31
ANEXE	
Anexa 1. Copia certificatului de constituire/înregistrare a instituției	32
Anexa 2. Copia autorizației sanitare de funcționare	33
Anexa 3. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)	34
Anexa 4. Planul de învățământ la programul de studii aprobat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării	35

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 5
Model de program de audit intern

**PROGRAM AUDIT INTERN
2026 – MASTER**

Activități	Perioadă	Responsabil
Identificarea Programelor de studii supuse Auditului intern	Septembrie 2026	
Elaborarea <i>Programului de Audit intern</i>	Septembrie 2026	
Întocmirea listei auditorilor interni Constituirea Comisiilor nominale de Audit intern	Septembrie 2026	
Elaborarea Graficului de desfășurare a Auditului intern	Septembrie 2026	
Desfășurarea sesiunii de informare privind • Programul de Audit intern și • Programelor de studii supuse Auditului intern • Componenta nominală a Comisiilor de Audit intern • Graficul de desfășurare a Auditului intern	1 – 10 octombrie 2026	
Sesiune de informare privind <i>cerințele evaluării externe, prevăzute de Ghidul de evaluare externă în vederea acreditării/autorizării de funcționare provizorie cu auditorii, responsabili de program</i>	13– 19 octombrie 2026	
Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare	16 – 30 octombrie 2026	Responsabilii de program șeful de catedră
Desfășurarea Auditului intern pe facultăți conform graficului aprobat	Noiembrie 2026	Președinții Comisiilor de Audit intern
Oferirea de consultanță privind elaborarea Raportului de evaluare internă	Pe parcurs	
Prezentarea Raportului de Audit intern	Noiembrie decembrie 2026	Președinții Comisiilor de Audit intern
Elaborarea proiectului de Decizie	Decembrie 2026	SACDC Președinții Comisiilor
Prezentarea Raportului instituțional de Audit intern în cadrul ședinței Senatului UPSC	Decembrie 2026	
Aprobarea Deciziilor de Audit intern	Decembrie 2026	SENAT UPSC

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 5

Model de fișă
de audit intern

 UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ION CREANGĂ DIN CHIȘINĂU		FIȘA DE AUDIT INTERN	
Subdiviziunea auditată: Catedra Programul de studii supus auditului: Președintele comisiei de audit: Membrii comisiei de audit:			Data completării:
Nr. S	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Evaluare, (C sau N)	Referință
Standardul 1	Actele de constituire/ înregistrare a instituției.		
	Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente.		
	Hotărârea de Guvern/ ordinul ministrului cu privire la acreditarea/ autorizarea de funcționare provizorie programului/ programelor de studii superioare (lista / link)		
	Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2026-2030(a fost adus la cunoștință)		
	Planul de dezvoltare strategică a facultății (2026-2030) cu valabilitate juridică, în corelare cu documentul instituțional		
	Planul de activitate al facultății (pe ultimii 5 ani)		
	Raport de activitate al facultății (pe ultimii 5 ani)		
	Planul de dezvoltare strategică a catedrei (2026-2030) cu valabilitate juridică, în corelare cu documentele instituționale		
	Plan de activitate al catedrei (pe ultimii 5 ani)		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Raport de activitate al catedrei (pe ultimii 5 ani)		
Planul de activitate a Comitetului de asigurare a calității, ajustat instituțional (pe ultimii 5 ani)		
Raport de activitate al Comitetului de asigurare a calității (pe 5 ani)		
Procese-verbale ale ședințelor catedrei privind:		
▪ aprobarea Plan/Raport de activitate a catedrei / CQC etc.		
▪ aprobarea curricula și fișele unităților de curs (catedră/Consiliul facultății)		
▪ satisfacția studenților/angajaților		
▪ stagii de practică		
▪ analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare		
▪ revizuirea programului de studii etc.		
Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii corelată cu standardele de calificare		
Planificarea obiectivelor măsurabile ale catedrei în corespundere cu obiectivele strategice ale UPSC și se evaluează cu regularitate gradul de realizare a acestora.		
Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității (pe ultimii 5 ani)		
Raport de activitate al Comisiei de asigurare a calității (pe 5 ani)		
Procese-verbale ale ședințelor Consiliului facultății		
▪ aprobarea Plan/Raport de activitate a facultății / CQF etc.		
satisfacția studenților		
satisfacția angajaților		
stagii de practică		
Dovezi privind mobilitatea academică. Procesele-verbale ale Consiliului facultății cu privire la sporirea mobilității academice a studenților / profesorilor.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

	Dovezi privind internaționalizarea programului de studii.		
Standardul 2	Decizia (copia) CDSI / Minister cu privire la inițierea programului de studii (v.S1).		
	Hotărârile Senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programelor de studii ciclul I – studii superioare de licență. (copii)		
	Ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea programului de studii de master.		
	Planurile de învățământ în vigoare la programul de studii (structură, semnături, ștampile)		
	Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului).		
	Modelul de curriculum instituțional.		
	Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii.		
	Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor		
	Procese-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.		
	Dovezi de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii.		
	Dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii.		
	Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului).		
	Registrele grupelor academice		
	Contractele anuale de studii ale studenților.		
	Rezultatele chestionării studenților.		
	Dovezile/ documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutorat pentru grupele academice).		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Regulamentele/ instrucțiunile/ ghidurile privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on line utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate).		
Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare.		
Dovezile care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale cu indicarea instrumentelor utilizate în procesul de studii.		
Calendarul universitar.		
Orarul activităților didactice și al examenelor.		
Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică.		
Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților.		
Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică		
Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică.		
Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților.		
Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică		
Orarul evaluărilor.		
Dovezile privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare.		
Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări.		
Lucrările de verificare /tezele de master		
Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor.		
Rapoartele, dările de seamă ale studenților privind stagiile de practică.		
Rapoartele departamentului /catedrei privind stagiile de practică.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

	Registrele/borderourile/bazate de date cu referire la evaluări.		
Standardul 4	Planurile de admitere.		
	Regulamentul/ metodologia instituției privind admiterea la studii.		
	Rapoartele anuale ale comisiei de admitere		
	Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.		
	Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor.		
	Ordinele de promovare și de absolvire.		
	Procedurile cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei.		
	Ordinele de conferire a titlului.		
	Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului.		
Standardul 5	Lista/ informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii.		
	Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii.		
	Dosarele personalului angajat la programul de studii.		
	Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii.		
	Dosarele personalului angajat la programul de studii.		
	Fișa postului.		
	Strategiile/ politicile/ planurile de dezvoltare profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.		
	Planurile/ rapoartele de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de facultate, departament/ catedră.		
	Planurile de editare a suportului curricular.		
	Proceduri/procese de aprobare a suportului curricular		
	Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare.		
	Planul de activitate a departamentului/ catedrei.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii.		
Chestionarele/ fișele de evaluare a personalului academic		
Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic.		
Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic.		
Planul de activitate a departamentului/catedrei.		
Strategiile/ planurile instituționale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Actele doveditoare cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale comunitare.		
Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii.		
Certificatele, diplomele, medaliile și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale.		
Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic de la programul de studii.		
Dovezile privind existența și activitatea revistelor de specialitate/ științifice.		
Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil (de ex: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.).		
Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale a personalului academic de la programul de studii.		
Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Standardul 6	Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ doctor habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.		
	Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea Programului.		
	Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar.		
	Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.		
	Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.		
	Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.		
	Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii		
	Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.		
	Planul privind dezvoltare a spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii.		
	Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.		
	Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii.		
	Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii.		
	Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii.		
	Dovezile privind accesibilitatea la fondurilor bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice.		
	Lista resurselor educaționale digitale(biblioteci electronice, repozitorii etc.).		
	Suportul curricular la programul de studii. (în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie va fi prezentat suportul curricular pentru anul I).		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

	Materialele didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță.		
	Ordinele/ dispozițiile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii.		
	Actele referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.).		
	Actele ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.		
	Ordinele/ dispozițiile de cazare în cămine a studenților de la programul de studii.		
	Actele doveditoare ce confirmă asigurarea cu cămin a studenților din categorii defavorizate (cu dizabilități, din familii social-vulnerabile etc.).		
Standardul 7	Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.		
	Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii.		
	Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc.		
	Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii.		
	Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic.		
Standardul 8	Actele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii. (link)		
	Funcționalitatea paginii web a catedrei (este plasată informația despre ▪ cadrele didactice care activează la catedră, ▪ sunt reflectate toate informațiile despre programul de studii, ▪ temele tezelor de licență/master, ▪ graficul consultațiilor etc.)		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Standardul 9	Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite de la programul de studii.		
	Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.		
	Procese-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.		
	Procese-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii.		
	Chestionarele studenților, personalului academic, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii.		
	Rapoartele de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.		
	Procese-verbale ale ședințelor departamentului/catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii.		
	Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii.		
	Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii.		
	Mecanismele/ instrumentele/ metodele de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.		
	Chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii.		
	Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.		
Standardul 10	Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort.		
	Rapoartele de evaluare externă a calității programului de studii.		
	Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor agenții de asigurare a calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe.		
	CertIFICATELE și deciziile privind evaluarea externă a instituției/programelor de studii ciclul II - master		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

	de către ANACIP/ANACEC/alte agenții de asigurare a calității cu referire la programul de studii.		
	Rapoartele de evaluare externă a calității programului de studii.		
	Planul de măsuri corective cu privire la programul de studii.		
	Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii și raportul privind implementarea acestuia.		
	Planul de înlăturare a neconformităților, elaborat în urma evaluării externe, aprobat de Comitet/Comisie de asigurare a calității/ catedră / Consiliul facultății		
	Procese-verbale (catedră) privind ▪ aprobarea în cadrul ședinței catedrei a Planului de măsuri corective, elaborat în urma evaluării externe ▪ analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC		
	Procese-verbale (Consiliul facultății) privind ▪ aprobarea în cadrul ședinței catedrei a Planului de măsuri corective, elaborat în urma evaluării externe analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC		
	Raport privind implementarea Planului de înlăturare a neconformităților în urma evaluării externe conform procedurilor post evaluare.		
	Procese-verbale privind aprobarea Raportului de implementarea Planului de înlăturare a neconformităților în urma evaluării externe conform procedurilor post evaluare (catedra, Consiliul facultății).		
	Corespunderea RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE în vederea acreditării/ reacreditării/ autorizării de funcționare provizorie Standardelor (ANEXE / DOVEZI, tehnoredactarea)		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 7

Model de Raport de audit intern

 UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ION CREANGĂ DIN CHIȘINĂU	RAPORT DE AUDIT INTERN
--	-------------------------------

Catedra auditată: 		Perioada evaluată: 		
Program/programe auditate: 				
Președintele comisiei de Audit intern:				
Membri ai echipei de audit: 				
Scopul auditului: Conformitate cu Standardul ISO 9001:2015 și Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare și studii superioare integrate Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II)				
Se completează la finalul auditului	NECONFORMITĂȚI CONSTATATE		Tip¹ de neconformita te: (NM, Nm, O)	Comentariul reprezentantului ui auditatului (Acord/Dezaco rd)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Conducător echipa de audit: (Nume prenume semnătura)		Șef subdiviziune / Reprezentantul auditatului CQC/CQF: (Nume prenume semnătura)		

¹ **NM** = Neconformitate majoră, **Nm** = neconformitate minoră, **O** = observație

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Data: _____		Data: _____		
Se completează de auditat după audit	ACȚIUNI CORECTIVE PROPUSE		DATĂ DE IMPLEMENTARE	REZULTAT ²
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Conducător echipa de audit: _____ (Nume prenume semnătura)		Șef subdiviziune / Reprezentantul auditatului CQC/CQF: _____ (Nume prenume semnătura)		
Data: _____		Data: _____		
Secțiunea auditorului				
Corecția implementată a eliminat neconformitatea: ☐ total ☐ parțial ☐ NU au eliminat Acțiunea corectivă implementată asigură prevenirea următoarelor neconformități de acest tip.: ☐ total ☐ parțial ☐ NU au eliminat				
Conducător echipa de audit: _____ (Nume prenume semnătura)		Data: _____		

² Realizat, parțial realizat, nerealizat

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 8
Model Plan de măsuri corective



Facultatea

Catedra

APROBAT:
Consiliul Facultății,
PV nr. din
Catedra Filologie Romanică
PV nr. din

APROBAT:
Rector, președintele Senatului UPSC, A.
Barbăneagră

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

Întreprinse ca urmare a evaluării interne a calității programului de studii superioare de
licență/master/doctorat.....

pentru perioada

Standard de acredita- re	Arii de îmbunătă- țire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățir e stabilite de instituție	Perioad a	Respon sabil

Data.....

Decanul Facultății

Șefa.....

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 3
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 9
Model Raport de măsuri corective



Facultatea

Catedra

APROBAT: _____ Consiliul Facultății, PV nr. din Catedra Filologie Romanică PV nr. din	APROBAT: Rector, președintele Senatului UPSC, A. Barbăneagră
--	---

RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA Planului de măsuri corective

Întreprinse ca urmare a evaluării interne a calității programului de studii superioare de
licență/master/doctorat.....

pentru perioada

Standar d de acredita re	Arii de îmbunătă țire obligato rii	Recomand ări (opțional, la discreția instituției)	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Acțiuni corective planificate	Perioad a	Rezul tate, impa ct	Dovezi

Data.....

Decanul Facultății

Șefa.....