

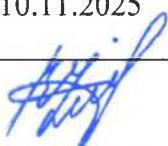
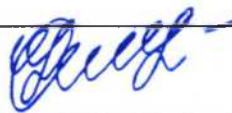
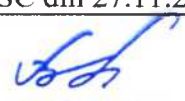
	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER
SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2025

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER
SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Rodica OJOG, Șef DEFG	CEPRAGA Lucia, Prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
Data	10.11.2025	14.11.2025	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 27.11.2025
Semnătura			



CHIȘINĂU, 2025

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

CUPRINS:

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II. CATEGORIILE DE PERSONAL ȘI CONDIȚIILE GENERALE DE ACORDARE A SPORULUI.....	5
III. PROCEDURA DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC.....	6
IV. CALCULAREA, PLATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDĂRII SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC.....	7
V. DISPOZIȚII FINALE.....	7

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul Regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește condițiile, normele și procedura de acordare a sporului cu caracter specific personalului Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – Universitatea), în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

(2) Sporul cu caracter specific reprezintă un element al sistemului de salarizare și se acordă în scopul compensării efortului profesional depus în exercitarea atribuțiilor specifice funcției, a condițiilor specifice de desfășurare a activității sau a altor particularități ale muncii, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Prezentul Regulament stabilește:

- a) categoriile de personal cărora le poate fi acordat sporul cu caracter specific;
- b) condițiile generale de acordare;
- c) procedura de inițiere, examinare și aprobare a acordării sporului;
- d) responsabilitățile subdiviziunilor implicate în procesul de acordare;
- e) modul de evidență, modificare, suspendare și încetare a acordării sporului.

Articolul 2. Temeiul juridic

Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- a) Codului muncii al Republicii Moldova;
- b) Codului educației al Republicii Moldova;
- c) Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- d) Hotărârii Guvernului nr. 1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
- e) Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- f) Cartei Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;
- g) altor acte normative care reglementează raporturile de muncă și salarizarea personalului.

Articolul 3. Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament se aplică personalului încadrat în cadrul Universității în baza unui contract individual de muncă.

(2) Regulamentul se aplică personalului de conducere, personalului didactic, personalului științifico-didactic, personalului didactic auxiliar, personalului administrativ și altor categorii de personal salarizat de Universitate, în măsura în care legislația permite acordarea sporului cu caracter specific.

(3) Acordarea sporului cu caracter specific nu reprezintă un drept permanent al salariatului și nu produce efecte pentru viitor după expirarea perioadei pentru care acesta a fost stabilit.

Articolul 4. Principiile acordării sporului

Acordarea sporului cu caracter specific se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) transparenței procesului decizional;

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

- c) echității și tratamentului nediscriminatoriu;
- d) obiectivității în evaluarea activităților desfășurate;
- e) responsabilității în utilizarea fondului de salarizare;
- f) eficienței și buneii administrări a resurselor financiare;
- g) respectării autonomiei universitare și a actelor normative interne ale Universității.

Articolul 5. Noțiuni principale

În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

spor cu caracter specific – element al salariului acordat în condițiile legislației pentru compensarea efortului profesional sau a condițiilor specifice de desfășurare a activității;

beneficiar – salariatul Universității căruia i-a fost stabilit sporul cu caracter specific prin act administrativ;

subdiviziune structurală – facultate, departament, direcție, serviciu, secție sau altă structură organizatorică din cadrul Universității;

demers – documentul întocmit de conducătorul subdiviziunii structurale prin care se propune acordarea, modificarea sau încetarea sporului cu caracter specific.

Articolul 6. Sursele de finanțare

- (1) Sporul cu caracter specific se acordă în limita fondului de salarizare aprobat și a mijloacelor financiare disponibile.
- (2) Acordarea sporului se efectuează cu respectarea prevederilor bugetului aprobat al Universității și fără depășirea limitelor financiare stabilite de legislația în vigoare.
- (3) În cazul insuficienței mijloacelor financiare, Universitatea poate suspenda sau modifica acordarea sporului, în condițiile prezentului Regulament și ale legislației aplicabile.

II. CATEGORIILE DE PERSONAL ȘI CONDIȚIILE GENERALE DE ACORDARE A SPORULUI

Articolul 7. Beneficiarii sporului cu caracter specific

- (1) Sporul cu caracter specific poate fi acordat salariaților Universității pentru funcțiile și categoriile de personal pentru care legislația în vigoare prevede posibilitatea acordării unui asemenea spor.
- (2) Stabilirea beneficiarilor se realizează în funcție de specificul activității desfășurate, de condițiile de muncă, de responsabilitățile exercitate și de alte criterii prevăzute de actele normative aplicabile.
- (3) Funcțiile, beneficiarii, quantumul concret al sporului, perioada și normele de acordare se stabilesc prin ordinul Rectorului, în condițiile legislației și ale prezentului Regulament.

Articolul 8. Condițiile generale de acordare

- (1) Sporul cu caracter specific se acordă pentru compensarea efortului profesional depus sau a condițiilor specifice în care este desfășurată activitatea, exclusiv pentru timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

(2) Sporul nu se acordă în mod automat și nu constituie un drept câștigat pentru perioadele ulterioare.

(3) Acordarea sporului este condiționată de existența resurselor financiare.

III. PROCEDURA DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC

Articolul 9. Inițierea procedurii de acordare

(1) Procedura de acordare a sporului cu caracter specific se inițiază la propunerea conducătorului subdiviziunii structurale în care își desfășoară activitatea salariatul.

(2) Propunerea de acordare a sporului se înaintează Rectorului printr-un demers motivat, întocmit în scris, care va conține argumentarea necesității acordării sporului, în conformitate cu prevederile legislației și ale prezentului Regulament.

(3) În cazul personalului din subordinea directă a Rectorului, inițierea procedurii poate avea loc la propunerea Rectorului sau a prorectorului responsabil de domeniul de activitate.

(4) Demersul privind acordarea sporului se înaintează înainte de data propusă pentru acordarea acestuia și produce efecte numai după emiterea ordinului Rectorului.

Articolul 10. Stabilirea cuantumului sporului

(1) Cuantumul sporului cu caracter specific se stabilește individual, în conformitate cu prevederile legislației și ale prezentului Regulament.

(2) La stabilirea cuantumului se vor avea în vedere, după caz:

- a) complexitatea activităților desfășurate;
- b) gradul de responsabilitate;
- c) volumul activităților efectiv realizate;
- d) specificul atribuțiilor exercitate;
- e) durata exercitării activităților care justifică acordarea sporului;
- f) resursele financiare disponibile.

(3) Cuantumul concret al sporului se aprobă prin ordinul Rectorului, fără modificarea prezentului Regulament.

(4) Cuantumul poate fi modificat ori de câte ori intervin schimbări privind condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

Articolul 11. Perioada de acordare

(1) Sporul cu caracter specific poate fi acordat pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de natura activităților desfășurate și de prevederile actelor normative aplicabile.

(2) Perioada pentru care se acordă sporul se stabilește în ordinul Rectorului.

(3) La expirarea perioadei stabilite, acordarea sporului încetează de drept, cu excepția cazului în care se emite un nou ordin privind prelungirea acestuia.

(4) Prolungirea perioadei de acordare se efectuează cu respectarea aceleiași proceduri prevăzute de prezentul Regulament.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT PRIVIND MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC PERSONALULUI INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

IV. CALCULAREA, PLATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDĂRII SPORULUI CU CARACTER SPECIFIC

Articolul 12. Calcularea sporului cu caracter specific

- (1) Sporul cu caracter specific se calculează de către Direcția Economico-Financiară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului Regulament și ale ordinului Rectorului privind acordarea acestuia.
- (2) Calcularea sporului se efectuează în baza cuantumului stabilit prin ordinul Rectorului și se aplică exclusiv pentru perioada prevăzută în actul administrativ respectiv.
- (3) Sporul cu caracter specific se acordă numai pentru timpul efectiv lucrat în condițiile care au determinat stabilirea acestuia, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) În cazul modificării salariului de bază sau al altor elemente salariale care influențează calculul sporului, recalcularea acestuia se efectuează potrivit prevederilor actelor normative aplicabile.
- (5) Cuantumul sporului specific nu va depăși 50% din salariul de bază al salariatului.

Articolul 13. Plata sporului

- (1) Sporul cu caracter specific se achită lunar, concomitent cu salariul pentru luna de gestiune.
- (2) Plata sporului se efectuează numai în baza ordinului Rectorului și a documentelor justificative prevăzute de prezentul Regulament.
- (3) Direcția Economico-Financiară asigură evidența contabilă a sporurilor acordate și păstrează documentele justificative în conformitate cu legislația privind arhivarea și evidența financiar-contabilă.

Articolul 14. Încetarea acordării sporului

- (1) Acordarea sporului cu caracter specific încetează în următoarele cazuri:
 - a) expirarea perioadei pentru care a fost acordat;
 - b) dispariția condițiilor care au justificat acordarea sporului;
 - c) modificarea funcției ocupate, dacă aceasta nu mai întrunește condițiile de acordare;
 - d) încetarea raporturilor de muncă;
 - e) reorganizarea activității, atunci când nu mai există temei pentru acordarea sporului;
 - f) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Încetarea acordării sporului se aprobă prin ordinul Rectorului, cu excepția cazurilor în care aceasta operează de drept în temeiul legii.
- (3) După încetarea condițiilor care au stat la baza acordării sporului, salariatul nu poate pretinde menținerea acestuia.

V. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 15. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării la Senatul UPSC.

Articolul 16. Conținutul prezentului Regulament poate suferi modificări sau completări în funcție de modificările aduse legislației în vigoare.

Articolul 17. Orice modificare și/sau completare a prezentului Regulament va fi aprobată de către Senatul UPSC.