

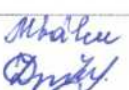
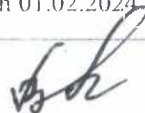
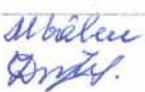
	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CHIȘINĂU, 2025

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL <i>EDITIA I</i>	Marcela VÎLCU, Ina DUMBRAVĂ specialiști pr. SMCDI	Silvia CHICU, șef SMCDI	Diana ANTOCI, prorector pentru cercetare	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector
DATA	10.01.2024	15.01.2024	20.01.2024	Senatul UPSC Proces verbal nr. 7 din 01.02.2024
SEMNĂTURA				
RESPONSABIL <i>EDITIA II</i>	Marcela VÎLCU, Ina DUMBRAVĂ specialiști pr. SMCDI	Silvia CHICU, șef SMCDI	Diana ANTOCI, prorector pentru cercetare	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector
DATA	10.11.2025	14.11.2024	20.11.2025	Senatul UPSC Proces verbal nr. 3 din 27.11.2025
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2025



	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE	4
III.	PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE	5
IV.	VALIDAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI CONFIRMAREA PARTICIPĂRII LA MANIFESTĂRI	7
V.	DISPOZIȚII FINALE	9
VI.	ANEXE	10

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare — *Regulament*) stabilește cerințe unice privind procesul de planificare, organizare, desfășurare, validare a manifestărilor științifice, științifico-didactice și de confirmare a participării la foruri științifice a personalului științific și științifico-didactic.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile
 - a) *Codului educației al Republicii Moldova* (nr.152, din 17.07.2014), cu modificările și completările ulterioare;
 - b) *Codului pentru știință și inovare al Republicii Moldova* (nr.259, din 15.07.2004), cu modificările și completările ulterioare;
 - c) *Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice* (Decizia nr. 20 din 04 iulie 2025, ANACEC);
 - d) *Ghidului privind înregistrarea manifestărilor științifice pe Platforma online „Evenimente științifice în Republica Moldova”*;
 - e) *Regulamentului privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*.
3. Pentru o mai bună evidență și relevanță, informațiile despre manifestările științifice se plasează pe pagina oficială www.upsc.md și pe *Platforma on-line pentru înregistrarea, monitorizarea și raportarea evenimentelor științifice din Republica Moldova* (în continuare — *Platforma*, <https://conferinte.stiu.md>). Platforma va genera anual *Registrul manifestărilor științifice planificate* (în timp real) și *Registrul manifestărilor științifice organizate* (la sfârșitul anului).
4. Manifestările științifice care finalizează cu publicații se supun unui proces de validare și se aprobă anual de Consiliul de conducere al ANACEC sub formă de Registrul manifestărilor științifice validate de ANACEC.

II. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

5. În funcție de obiective, tematică, modalitatea de organizare și de desfășurare, se stabilesc următoarele **tipuri** de manifestări științifice:
 - a) *congres* — reuniune națională sau internațională, în care delegații dezbat probleme majore de ordin științific;
 - b) *conferință* — reuniune a reprezentanților unor organizații/asociații științifice, cu scopul de a dezbate și de a lua anumite hotărâri asupra unor probleme curente și de perspectivă ale activității lor;
 - c) *simpozion* — reuniune științifică în cadrul căreia specialiștii dintr-un anumit domeniu inițiază prezentări și discuții pe o temă specifică;
 - d) *colocviu* -- reuniune științifică sau științifico-didactică în care participanții dezbat probleme de ordin științific sau științifico-didactic;
 - e) *seminar* — reuniune științifică sau științifico-didactică consacrată dezbaterii de către specialiști/experti a unor teme de interes specific;
 - f) *masă rotundă* — reuniune științifică sau științifico-didactică la care se dezbat anumite probleme și care este bazată pe principiul egalității dreptului participanților de a-și expune opiniile;
 - g) *atelier/workshop* — reuniune de specialitate, consacrată unui subiect actual dintr-un domeniu științific, având drept scop diseminarea cunoștințelor și formarea competențelor de specialitate în rândul participanților;

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDITIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

h) *salon* – eveniment expozițional organizat într-un anumit sau mai multe domenii, unde sunt prezentate noutăți, inovații, produse sau idei cu caracter științific, menit să adune împreună specialiști, companii, instituții și publicul larg din diferite sectoare, facilitând schimbul de idei, colaborarea și promovarea inovației.

*O informație mai detaliată privind tipurile de manifestări – [Anexa 1].

6. În funcție de **categorie**, manifestările științifice se clasifică în:

- 1) *manifestare științifică internațională*, care trebuie să întrunească următoarele criterii:
 - a) participanți înregistrați – cel puțin 50;
 - b) comunicări/rapoarte prezentate – cel puțin 30, conform programului manifestării;
 - c) țări străine participante – cel puțin 3;
 - d) comitet științific – cel puțin 30% membri de peste hotare;
 - e) limbă oficială – limba engleză și/sau limba română, cu asigurarea traducerii sincron, sau limba de referință în cazul manifestărilor științifice în domeniul filologiei;
 - f) ponderea autorilor străini (unici și în coautorat) incluși în volumul de lucrări/materiale ale manifestării științifice – cel puțin 30%;
- 2) *manifestare științifică cu participare internațională*, care trebuie să întrunească următoarele criterii:
 - a) participanți înregistrați – cel puțin 50;
 - b) comunicări (rapoarte) prezentate – cel puțin 20, conform programului manifestării;
 - c) țări străine participante – cel puțin 2;
 - d) comitet științific – cel puțin 15% membri de peste hotare;
 - e) limba oficială – după caz;
 - f) ponderea autorilor străini (unici și în coautorat) incluși în volumul de lucrări/materiale ale manifestării științifice – cel puțin 15%;
- 3) *manifestare științifică națională*, care trebuie să întrunească următoarele criterii:
 - a) participanți – cel puțin 20;
 - b) comunicări (rapoarte) prezentate – cel puțin 15, conform programului manifestării.

III. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

7. *Planificarea* manifestărilor științifice și științifico-didactice este procesul de identificare a potențialilor organizatori – cadre științifico-didactice sau de cercetare din subdiviziunile universitare (facultate/catedră/ laborator/departament), precum și elaborarea tematicii acestora;
8. În baza propunerilor transmise la Secția „Managementul cercetării, dezvoltării și inovării” (*în continuare SMCDI*) pe parcursul lunii **noiembrie**, se elaborează *Planul de organizare și desfășurare a manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (*în continuare – Planul*);
9. Informația despre evenimentul științific sau științifico-didactic, la etapa de planificare, trebuie să fie înscrisă în tabel în funcție de categorie și să includă
 - a) tipul manifestării științifice/ științifico-didactice;
 - b) categoria manifestării științifice/ științifico-didactice;
 - c) denumirea manifestării științifice/ științifico-didactice;
 - d) domeniul (domeniile) științific(e) a(le) manifestării;
 - e) instituția/instituțiile organizatoare;
 - f) data/perioada și locul desfășurării;
 - g) persoana de contact, numărul telefon, adresa electronică [Anexa 2].

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

10. *Planul* este aprobat de către Senatul Universității în luna **decembrie** a fiecărui an. *Lista manifestărilor științifice și științifico-didactice* aprobate de Senat sunt plasate, de către SMCDI, pe pagina web a Universității www.upsc.md și pe *Platformă*, în luna **decembrie** a fiecărui an precedent.

*Ca excepție, cu argumentele de rigoare, se permite înregistrarea manifestării științifice sau științifico-didactice pe durata anului în curs în derulare, dar nu mai târziu de:

- 3 luni până la derularea evenimentului – în cazul manifestărilor științifice internaționale;
- 2 luni până la derularea evenimentului – în cazul manifestărilor științifice naționale sau naționale cu participare internațională.

11. În cazul mai multor organizatori ai manifestării științifice sau științifico-didactice, informațiile pe *Platformă* sunt înregistrate de către organizatorul principal.

12. **Organizarea** include ansamblul de acțiuni privind stabilirea, asigurarea și coordonarea activității participanților în vederea desfășurării eficiente a manifestării științifice sau științifico-didactice:

- Crearea comitetului organizatoric și a comitetului științific, în conformitate cu prevederile pct. 6.
- Elaborarea anunțului de către organizator și transmiterea pentru plasarea pe pagina www.upsc.md – cu, cel puțin, **o lună până** la desfășurarea evenimentului. Pentru evenimentele științifice/științifico-didactice internaționale și cu participare internațională, anunțul se elaborează și în limba engleză. Responsabil de plasare pe pagina Universității și pe *Platformă* este SMCDI.

*Anunțul va include o informație detaliată privind organizarea și desfășurarea manifestării științifice preconizate, și anume: organizatorul evenimentului, data, locul desfășurării, secțiile, responsabilii de colectarea informației/materialelor, data-limită de prezentare a materialelor pentru publicare, cerințele de redactare și de tehnoredactare a materialului solicitat, fișa de înregistrare a participantului, modalitatea/forma de desfășurare a evenimentului [**Anexa 3**].

- Elaborarea programului de către organizator și transmiterea pentru plasare pe www.upsc.md și pe *Platformă* – **cu cel puțin 7 zile** până la desfășurarea evenimentului. Pentru manifestările științifice internaționale și cele cu participare internațională, Programul se elaborează și în limba engleză. Responsabil de plasare pe pagina Universității și pe *Platformă* este SMCDI. Pentru evenimentele desfășurate în format online/mixt, persoana responsabilă de organizare solicită Direcției de Tehnologii Informaționale linkuri de acces, cu posibilitate de înregistrare video a evenimentului, pentru fiecare secție tematică și pentru sesiunea plenară. Programul trebuie să includă:

- tipul și denumirea manifestării științifice sau științifico-didactice;
- instituția/instituțiile organizatoare;
- comitetul științific;
- comitetul organizatoric;
- informații generale privind locul, ora de înregistrare a participanților, linkurile de acces etc.;
- denumirile secțiilor;
- prenumele, numele participanților și titlurile comunicărilor [**Anexa 4**].

- Elaborarea volumului de lucrări: termenele de colectare a materialelor și de publicare a acestora se stipulează în anunț. Volumele de lucrări științifice sunt prezentate de către coordonatorul-responsabil de ediție *Comisiei cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale* din cadrul Senatului UPSC, cu 10 zile până la ședința Senatului, fiind însoțite de:

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- extrasul din Procesul-verbal al Ședinței Catedrei/ Departamentului/ Laboratorului/ Centrului/ Școlii Doctorale privind recomandarea pentru publicare a volumului;
- extrasul din Raportul de similitudine al expertizei antiplagiat;
- recenzii per reiew pentru fiecare articol.

13. Eligibilitatea participanților cu comunicare/raport.

- La manifestările științifice organizate sub egida Universității pot participa, în calitate de raportori/autori de lucrări științifice, exclusiv, persoane care dețin un nivel de pregătire academică și profesională corespunzător rigorilor și tematicii evenimentului.
- Sunt considerați eligibili:
 - Cadrele didactice și științifico-didactice universitare, cercetătorii, doctoranzii și postdoctoranzii afiliați instituțiilor de învățământ superior sau de cercetare;
 - Specialiștii din domeniul educației (*educatori, învățători, profesori și alți practicieni cu studii superioare finalizate și experiență profesională dovedită*) pot participa la invitația organizatorilor, în situația în care expertiza și nivelul contribuției lor sunt relevante pentru tematica evenimentului.
 - Studenții ciclului II (master), exclusiv cei angajați în proiecte de cercetare și studenții ciclului III (doctorat), .

14. Desfășurarea manifestării științifice include ședința plenară (după caz) și sesiunea/sesiunile de comunicări științifice.

- Manifestarea științifică sau științifico-didactică se organizează cu prezență fizică. Orice derogare necesită argumentarea motivată a organizatorilor. Formatul online sau mixt se admite exclusiv în următoarele situații:
 - existența unor restricții instituționale sau de sănătate publică;
 - imposibilitatea obiectivă de deplasare a unor invitați sau experți internaționali;
 - solicitarea formală a partenerilor internaționali de a organiza evenimentul în regim online.
- Manifestarea științifică sau științifico-didactică (indiferent de format) se înregistrează video (integral sau secvențial) sau se asigură fotografierea. Înregistrările sunt încărcate pe canalul Youtube al UPSC. Linkurile de acces la aceste înregistrări sunt plasate pe Platformă.
- După desfășurarea manifestării științifice sau științifico-didactice, organizatorii asigură:
 - aprobarea rezoluției evenimentului;
 - elaborarea comunicatului oficial privind desfășurarea manifestării;
 - transmiterea comunicatului către Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional, în vederea publicării pe pagina oficială a Universității (www.upsc.md);
 - definitivarea rezoluției în formatul stabilit [**Anexa 5**] și transmiterea către SMCDI, pentru publicare pe www.upsc.md și pentru plasare pe Platformă.

IV. VALIDAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI CONFIRMAREA PARTICIPĂRII LA MANIFESTĂRI

15. Pentru a fi recunoscută în cadrul procedurilor de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, precum și a personalului științific și științifico-didactic, manifestarea științifică trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- este organizată de o facultate/departament/catedră/ laborator a/al Universității, individual sau în colaborare cu instituții de învățământ superior sau de cercetare, din țară sau din străinătate;

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- b) se desfășoară în conformitate cu Planul de organizare a manifestărilor științifice, aprobat de către Senat;
- c) dispune de un comitet științific și de un comitet organizatoric.
- * Comitetul organizatoric este obligatoriu în cazul organizării congreselor, conferințelor, simpozioanelor științifice;
- d) finalizează cu publicarea volumului de lucrări/materiale (obligatorie în cazul congreselor, simpozioanelor, conferințelor științifice organizate), care este plasată pe *Platformă* și pe repozitoriul bibliotecii;
- * În volumul de lucrări/materiale ale manifestării științifice vor fi publicate doar articole sau doar teze.
16. Articolele incluse în volum sunt distribuite conform secțiilor din program: secția plenară și secțiile tematice. Sunt acceptate pentru publicare doar materialele prezentate în cadrul manifestării științifice (comunicări orale sau prezentări poster), ale căror titluri au fost indicate în program; articolele științifice vor fi recenzate (peer review), vor corespunde normelor în vigoare privind publicațiile științifice.
17. Volumele de lucrări/materiale ale manifestării științifice și științifico-didactice includ, obligatoriu, următoarele date:
- titlu;
 - data/perioada desfășurării evenimentului;
 - locul editării;
 - editura;
 - anul editării;
 - CZU;
 - ISBN;
 - componența comitetului științific al manifestării științifice organizate, cu specificarea identificatorului ORCID al membrilor acestuia;
 - identificatorul ORCID al autorilor articolelor incluse în volum;
 - indicele CZU, atribuit fiecărei lucrări incluse în volum;
 - identificatorul DOI, atribuit fiecărei lucrări incluse în volum.
- * CZU și DOI sunt atribuite de către Biblioteca Științifică. În acest scop, după aprobarea în Senat a volumului, coordonatorul-responsabil îl expediază la Bibliotecă, apoi prezintă materialele la Centrul Editorial-Poligrafic pentru editare și monitorizează ca varianta finală a volumului să fie retrimisă la Bibliotecă pentru a fi plasată pe repozitoriu.
18. Informațiile privind manifestarea științifică sau științifico-didactică organizată se plasează pe www.upsc.md și pe *Platformă* în termen de, cel mult, două luni după desfășurarea evenimentului sau nu mai târziu de data de 1 martie a anului în desfășurare (pentru manifestările științifice care au avut loc în luna decembrie a anului precedent) și includ:
- a) varianta electronică a programului manifestării științifice;
 - b) înregistrarea video sau linkul de acces la înregistrare sau, ca excepție, fotografiile în format PDF (un singur document, denumit *Foto manifestare*), cu imagini relevante din diferite etape ale manifestării, inclusiv: deschiderea, desfășurarea ședinței plenare, activitatea în secții și alte etape din procesul de organizare a manifestării științifice. Este necesar ca înregistrarea video/fotografiile să reflecte, în mod obligatoriu, informații de identificare a evenimentului: data, luna, anul și locul desfășurării manifestării științifice;
 - c) rezoluția care reflectă concluziile principale ale evenimentului organizat și direcțiile de activități de perspectivă;
 - d) volumul de lucrări/materiale ale manifestării științifice (obligatoriu în cazul congreselor,

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDITIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

simpozioanelor, conferințelor științifice organizate);

19. Participarea cu comunicare se confirmă prin certificat, eliberat de *Secția de informatizare și digitalizare*.

1) Pentru eliberarea certificatelor, coordonatorul-responsabil prezintă la *Secția de informatizare și digitalizare* un demers aprobat de rector [**Anexa 6**], însoțit de tabelul în format excel [**Anexa 7**], cu informația despre participanți, care trebuie să includă:

- prenumele, numele participantului;
- titlul comunicării, în original și în engleză;
- limba în care va fi eliberat certificatul;
- e-mailul participantului.

2) Pentru comunicările de grup, numele fiecărui autor va fi scris în rând separat, cu indicarea tuturor datelor.

V. DISPOZIȚII FINALE

20. Manifestările științifice validate se includ în *Registrul manifestărilor științifice recunoscute de către ANACEC*, care se aprobă de Consiliul de conducere al ANACEC.

21. Lucrările prezentate în cadrul manifestării științifice pot fi publicate într-o revistă științifică doar în numere special consacrate. Numerele respective sunt calificate drept volume de lucrări/materiale ale manifestărilor științifice, iar articolele științifice publicate în aceste numere vor fi interpretate ca articole științifice în volum.

22. ANACEC este în drept să modifice statutul manifestărilor științifice organizate, care finalizează cu publicații, sau să respingă validarea, dacă acestea nu corespund criteriilor expuse în pct. 6 sau al *Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice*, pentru utilizare în procesul de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, precum și a personalului științific și științifico-didactic.

23. Participarea la manifestări științifice organizate în Republica Moldova este luată în considerare, în procesul de evaluare a personalului științific și științifico-didactic (*în vederea conferirii titlurilor științifice, științifico-didactice și a abilitării cu drept de conducere de doctorat*), precum și în evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, doar în cazul în care lucrările prezentate sunt publicate în volumele acestor manifestări, iar evenimentele raportate sunt recunoscute conform registrelor manifestărilor științifice generate de Platformă și validate de ANACEC.

24. Prevederile expuse în Regulament devin obligatorii din **1.01.2026**.

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 1

Caracteristici comparative ale principalelor tipuri de manifestări științifice¹

	Tipul manifestării	Definiție	Participanți	Mod de organizare	Modalitate de comunicare	Rezultate	Periodicitate
1	CONGRES	Manifestare științifică de mare amploare ce reunește experți pe domenii multiple pentru stabilirea direcțiilor strategice de cercetare	Cercetători, experți naționali și internaționali	Sesiune plenară, secțiuni tematice prestabilite, agendă fixă, moderatori	Prezentări/rapoarte orale, dezbateri	Elaborarea direcțiilor strategice, consolidarea rețelelor	Periodic (o dată la câțiva ani)
2	CONFERINȚĂ	Eveniment științific cu participare extinsă, organizat pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice, având ca scop prezentarea și discutarea lucrărilor. <i>*Specific: la conferința se discută rezultate obținute – în comparație cu congresul, care este mai complex și definește direcții majore ale domeniului, iar.</i>	Cercetători, experți naționali și internaționali	Sesiune plenară, secțiuni tematice prestabilite, agendă fixă, moderatori	Prezentări/rapoarte orale, discuții structurate	Publicarea lucrărilor, extinderea colaborărilor	Ocazional sau periodic, în funcție de necesitatea diseminării rezultatelor
3	SIMPOZION	Eveniment științific axat pe o temă specifică într-un cadru restrâns, cu o structură clară a intervențiilor. <i>* Specific: simpozionul abordează o problemă mai restrânsă, cu un număr mai mic de participanți – în comparație cu conferința, care are tematică largă.</i>	Cercetători, experți naționali și internaționali, reprezentanți ai unui domeniu academic (grup restrâns)	Sesiuni tematice prestabilite, agendă fixă, moderatori	Prezentări orale, discuții structurate, dialog interactiv	Înțelegerea aprofundată a temei discutate, formularea direcțiilor noi în temă	Ocazional sau periodic conform necesităților domeniului respectiv
4	COLOCVIU	Eveniment științific cu participare restrânsă, organizat pentru analiza și dezbateră critică a unei teme. <i>* Specific: colocviul pune accent pe dezbateri critice – în comparație cu simpozionul, care prezintă rezultate ale cercetării prin expuneri formale.</i>	Cercetători, cadre didactice, reprezentanți ai unui domeniu academic (grup restrâns)	Sesiune de discuție cu moderator, analiza critică temei	Dialog interactiv în grupuri mici, atmosferă informală	Analiza critică a temei de cercetare și stabilirea direcțiilor viitoare de studiu, schimb de opinii	Ocazional sau periodic, conform necesităților domeniului respectiv
5	MASĂ ROTUNDĂ	Eveniment științific sau științifico-didactic interactiv coordonat de un moderator, pentru identificarea consensului și soluțiilor la o problemă științifică.	Cercetători-experti, cadre didactice, specialiști practicieni din domeniu	Sesiune cu moderator, fără prezentări formale	Dialog deschis coordonat de un moderator, schimb de opinii	Emiterea de recomandări și concluzii la problema științifică discutată	Ocazional sau periodic, conform necesităților domeniului respectiv

¹ La elaborarea tabelului a fost consultat <https://www.perplexity.ai>

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

		<i>* Specific: se axează pe dialog liber și consens – în comparație cu colocviul, care se axează pe analiză critică și dezbateri.</i>					
6.	SEMINAR	Reuniune științifică sau științifico-didactică cu rol formativ, în cadrul căreia specialiști discută teme specifice unui domeniu, urmărind aprofundarea cunoștințelor și perfecționarea profesională. <i>* Specific: se concentrează pe aprofundare teoretică și formare – în comparație cu masa rotundă, care se axează pe discuție liberă și consens între participanți.</i>	Cercetători, cadre didactice, specialiști practicieni din domeniu	Sesiune în format științifico-didactic	Prezentări orale și discuții, interacțiune continuă și feedback	Dezvoltarea competențelor profesionale	Periodic (semestrial)
7.	ATELIER (WORKSHOP)	Reuniune cu caracter aplicativ și formativ, unde participanții dobândesc abilități practice prin exerciții, demonstrații, organizată de obicei în grupuri mici. <i>* Specific: pune accent pe instruire practică și pe dezvoltarea abilităților aplicative ale participanților – în comparație cu seminarul, care se concentrează pe aprofundarea cunoștințelor teoretice.</i>	Cadre didactice, specialiști practicieni din domeniu sub îndrumarea unui expert-formator	Activități practice	Participare activă, exerciții și simulări	Diseminarea cunoștințelor și dobândirea noilor abilităților practice	Ocazional, conform necesității comunității; (poate fi organizat în cadrul altor manifestări)
8.	SALON DE INVENTICĂ	Eveniment expozițional și demonstrativ centrat pe inovare și promovarea rezultatelor cercetării și inovației științifice, tehnologice sau educaționale <i>* Specific: salonul de inventică este expozițional, demonstrativ și orientat spre aplicabilitate practică.</i>	Cercetători, inventatori, antreprenori	Demonstrații de produse, standuri expoziționale	Comunicări scurte, demonstrații practice	Promovarea invențiilor, stimularea colaborărilor și finanțării	Periodic

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 2
Model al Planului

Planul de organizare a manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitate

Nr.	Tipul manifestării științifice	Denumirea manifestării		Organizatori	Data desfășurării	Locul desfășurării (adresa)	Forma desfășurării	Informație de contact (persoana responsabilă/ telefon / email)
		Limba română	Limba engleză ²					
CONGRESE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SALOANE INTERNAȚIONALE								
1.	Conferință științifică	Știință și educație: noi abordări și perspective	Science and education: new approaches and perspectives	UPS „Ion Creangă” din Chișinău: Secția Managementul cercetării, dezvoltării și inovării	27-28 martie	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, str. Ion Creangă, 1	mixtă	Antoci Diana (+373) 22 35-85-95 antoci.diana@upsc.md Chicu Silvia (+373) 22 35-85-95 smedii@upsc.md
CONGRESE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SALOANE DE INVENTICĂ CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ								
2.								
CONGRESE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE NAȚIONALE								
3.								
ALTE TIPURI DE MANIFESTĂRI: SESIUNI, SEMINARE, MESE ROTUNDE, COLOCVII								
4.								

² Denumirea manifestării în limba engleză este obligatorie pentru manifestările internaționale și cu participare internațională

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 3
Model de anunț



ANUNȚ

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
organizează
tipul evenimentului /denumirea

Evenimentul se va desfășura pe (data, locul, adresa)
în regim online/mixt/cu prezență fizică (Google Meet).

Conferința va fi consacrată problemelor actuale, realizărilor și perspectivelor de dezvoltare în domeniul științelor sociale, umanistice, exacte, științelor naturii, artelor.

La evenimentul științific sunt invitate cadre științifico-didactice, didactice și de cercetare din Republica Moldova și din străinătate.

Lucrările se vor desfășura în următoarele secții

Nr.	Denumirea secției	Coordonator - responsabil	Date de contact
1.			Tel.: e-mail:

Doritorii se vor înscrie și vor expedia materialele pentru publicare coordonatorilor-responsabili.

Important:

- **Data limită** de înscriere la conferință
- Prezentarea materialului redactat pentru publicare – **data limită**;
- Textele comunicărilor vor fi redactate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Articolele vor fi supuse **verificării antiplagiat**. Similitudinile și autocitățile nu vor depăși **25 / 30%** din volumul total.
- Autorii trebuie să-și asume răspunderea pentru ținuta lingvistică și grafică a textului propus.
- **Materialele care nu vor întruni condițiile vor fi excluse.**

Activitatea în *Secții* se va desfășura, în regim online/mixt/cu prezență fizică (pe aplicația **Google Meet**), începând cu ora _____. Participanții la eveniment vor primi invitație din partea moderatorilor și vor avea acces la varianta PDF a *Programului* (pe site-ul www.upsc.md) și a *Culegerii de materiale* (pe repozitoriul bibliotecii).

Cerințele pentru redactarea articolelor

I. Recomandări privind aspectul articolelor:

- Textul va fi redactat în limba română sau engleză/franceză/italiană/germană/rusă;

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- Toate articolele vor fi editate în aplicația MS Office Word, font Times New Roman;
- Tabelele, figurile vor fi introduse în textul Word al lucrării, plasate centrat, numerotate și întitulate.
- Numărul și titlul tabelului, scrise cu **bold**, vor fi plasate deasupra, la centru. Textul în tabel va fi scris cu font TNR, 11 puncte, spațiere între rânduri – 1 linie;
- Numărul și titlul figurii, scrise cu **bold**, se plasează dedesubt, la centru.
- Figurile construite de către autor trebuie grupate. Pentru aceasta, se selectează toate elementele figurii (cursor, concomitent cu tastele shift+ctrl+alt), apoi se alege opțiunea *Grupare* din bara de instrumente de redactare a desenelor.
- Formulele matematice se editează cu instrumentul  (*Equation*) din bara de instrumente *Inserare (Insert)*. De exemplu: $\frac{3}{2}x$.
- Referințele bibliografice se încadrează în paranteze pătrate.

Exemplu:

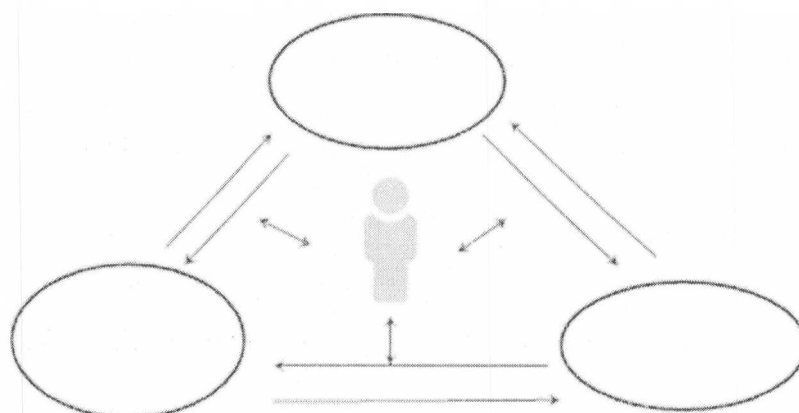


Figura 1. Factorii de influență

Tabel 1. Rezultatele cantitative și calitative ale experimentului de constatare

Grupul de copii	Nivel superior	Nivel mediu	Nivel inferior
20 de copii (100%)	3 copii (15%)	3 copii (15%)	14 copii (70%)

II. Structura articolului:

- Titlu în original și în engleză: cu majuscule, font 12, bold, centrat, spațiu între rânduri – 1,15;
- Autori: prenumele (complet, bold) și numele (cu majuscule, bold), titlul științific și științifico-didactic, afilierea instituțională – în original și în limba engleză, font 12, spațiu între rânduri – 1,15, aliniere în dreapta paginii. **Lucrările pot avea cel mult trei autori.**

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDITIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- Rezumat (circa 150-200 de cuvinte): în limba engleză – **Abstract** (pentru articolele în limba română); în limba engleză și în română – **Abstract, Rezumat** (pentru articole în altă limbă), font 11, spațiu între rânduri – 1;
- Cuvinte-cheie (până la 6): în limba engleză – **Keywords** și în română – **Cuvinte-cheie** (pentru articole în altă limbă), font 11, spațiu între rânduri – 1;
- ID ORCID și adresa electronică ale autorului;

Exemplu:

STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE ÎN CADRUL LECȚIILOR DE MATEMATICĂ LA NIVELUL PRIMAR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TEACHING STRATEGIES FOR MATHEMATICS LESSONS IN PRIMARY SCHOOL

Prenume NUME, dr., conf. univ.,
UPS „Ion Creangă” din Chișinău

First name SURNAME, PhD, Associate Professor,
"Ion Creanga" SPU of Chisinau,
ORCID: 0000-0003-1096-0665
e-mail:

CZU: va fi atribuit de bibliotecă

DOI: va fi atribuit de bibliotecă

Abstract. (150-200 de cuvinte) XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XX
XX
XX

Keywords: (circa 6 cuvinte)

- III. **Textul articolului:** font 12, spațiu între rânduri 1,15; **volumul** textului poate varia între 5-8 pagini (și mai mult), font 12, spațiu între rânduri – 1,15, aliniere stânga-dreapta;
- IV. **Aranjare:** format B5, încadrat în limitele: stânga – 2 cm, dreapta – 2 cm, sus și jos – 2 cm, pe o singură parte a foii, alineat 1 cm;
- V. **Bibliografie:** la finalul lucrării vor fi trecute sursele bibliografice **în ordinea alfabetică**, font 11, spațiu între rânduri – 1: **se indică mai întâi cele cu caractere latine (românești și străine), apoi cele cu caractere chirilice**. Referințele la sursele bibliografice vor fi trecute în textul lucrării, indicându-se în paranteze pătrate doar numerele de ordine corespunzătoare și pagina, de exemplu: [4, p.120].

Important! Scrierea, în textul lucrării, a cuvintelor și a numelor proprii din limbi care folosesc alte alfabet decât cel latin, cum ar fi numele unor autori ruși, la care se fac referințe, trebuie convertită la sistemul grafic românesc, de exemplu: „jurnalul D.K. Kiseliiov (nu Киселий!)”

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

seria...”. (a se vedea *Conversia unor sisteme de scriere*. DOOM 3.
https://doom.lingv.ro/studiu_introductiv#_1-3-conversia-unor-sisteme-de-scriere).

Autorii poartă responsabilitatea pentru corectitudinea indicării referințelor bibliografice.

**Model de completare a listei bibliografice
(În conformitate cu Standardul R. Moldova ISO 690:2022)**

Pentru monografie:

Exemplul 1 (un autor)

- ✓ COZARI, T. *Strategiile de reproducere a amfibienilor. Particularități evolutive ecologice și etologice în ecosistemele naturale și antropizate*. Chișinău: Știința, 2010. 286 p. ISBN 978-9975-67-648-9.

Exemplul 2 (doi sau mai mulți autori)

- (pot fi indicați primii cinci autori)

- ✓ CALLO, T. (coord.); V. BĂLICI; M. HADĂRCĂ; C. STRAISTARI-LUNGU; I. IACHIRI et al. *Reconfigurarea procesului de învățare școlară în contextul provocărilor societale*. Monografie. Chișinău: CEP UPSC, 2023. ISBN 978-9975-46-860-2.

- (pot fi indicați toți autorii)

- ✓ CALLO, T. (coord.); V. BĂLICI; M. HADĂRCĂ; C. STRAISTARI-LUNGU; I. IACHIRI; V. BOCANCEA; N. PETROVSCHI și M. MORARI. *Reconfigurarea procesului de învățare școlară în contextul provocărilor societale*. Monografie. Chișinău: CEP UPSC, 2023. ISBN 978-9975-46-860-2.

Pentru capitole în monografii și articole în culegeri:

- ✓ RACU, Ig. și A. DRANGA (MORARU). Studiul dimensiunilor/factorilor personalității și ai inteligenței emoționale la studenți. În: *Știință și educație: noi abordări și perspective: Materialele conferinței științifice internaționale*, seria 25, 24-25 martie 2023. Chișinău: CEP UPSC, 2023, vol. 1, pp. 62-66. Disponibil: <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/5423> [accesat 2024-06-03]
- ✓ LOZOVANU, D; FONOBEROVA, M. Optimal dynamic flows in networks and algorithms for finding them. În: DEHMER, M.; EMMERT-STERB, F. (eds.), *Analysis of Complex Networks: From biology to linguistics*. Weinheim: WILEY-VCH Verlag, 2009, pp. 377-400. doi:10.1002/9783527627981.ch15.
- ✓ BURLACU, Al. În așteptarea noului val. În: N. CORCINSCHI și E. MINCU (coord.), *Portrete filologice*. Chișinău: UNU, 2022, pp. 85-89. ISBN 978-9975-3387-9-0.

Pentru articol din reviste cu factor de impact:

- ✓ NIKA, D. L., ZINCENCO, N. D., POKATILOV, E. P. Engineering of thermal fluxes in phonon mismatched heterostructures. *Journal of Nanoelectronics and Optoelectronics*. 2009, 4 (1), pp. 180-185. ISSN 1555-1318. doi: 10.1166/jno.2009 (IF: 1.038).

Pentru articole din reviste:

- ✓ BURLACU, Al. Pan Halippa, memorialist și publicist literar. *Akademios*. 2021, nr. 1, pp.104-109. ISSN 1857-0461.
- ✓ CRISTEA, Sorin. Științe ale educației fără... Pedagogie? *Univers pedagogic*. 2023, nr. 2(78), pp. 5-10. Disponibil: <https://up.upsc.md/wpcontent/uploads/2023/08/SorinCristea.pdf> [accesat 2024-06-04].
- ✓ OLĂRESCU, V. și A. DICU. Consecințele divorțului părinților asupra personalității copiilor. *Psihologie: Revista științifico-practică*. Online. 2024, nr. 1 (44), pp. 3-11. eISSN 2537-6276. <https://doi.org/10.46728/pspj.2024.v44.i1.p3-11> [accesat 2024-06-07].

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Pentru brevete de invenții:

- ✓ ȘARGAROVSCI, V.; SUCMAN, N.; IUDIN, T.; DUCA, D.; STÂNGACI, E.; MACAEV, F. *Compoziție catalitică pentru reacția Morita-Baylis-Hillman*. Brevet de invenție MD 4062. 2010-08-31.*
- ✓ HĂBĂȘESCU, I.; CEREMPEI, V.; CHICU, B.; VASILEVSCHI, S.; LUNGU, G.; COBERNIC, V. *Mașină de stropit cu recuperare*. Brevet de invenție MD 272. 2010-09-30.***data publicării (anul – luna – data)**

Pentru surse Web:

- ✓ HÂRNĂU, S.; OHRIMENKO, S. și CERNEI, G. *Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății* [online]. Chișinău, 2008. [cit. 10.02.2009]. Disponibil: <http://www.ase.md/Inside/Personal/Pages/RomCom.phtml>
- ✓ BOGDAN, S. and V. CONDRAT. *SOS English : A freshman's guide to learning english*. Part 1. Bălți, 2018. ISBN 978-9975-3225-7-7. Available from: <http://dspace.usarb.md:8080/xmlui/handle/123456789/4047> [accesat 2025-10-31].
- ✓ BOYD-BARRETT, O. Free flow doctrine. Online. In: LITTLEJOHN, S.W. & K.A. FOSS (eds.), *Encyclopedia of communication theory*. Sage Publications, 2009, pp. 404-407. ISBN 978-1-4129-5938-4. Available from: <http://sk.sagepub.com/reference/communicationtheory>. [accesat 2020-01-22].

Pentru publicații oficiale, acte normative

- ✓ Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014. *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 319-324 (2014), art. 634. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro [accesat 2024-07-03].
- ✓ Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului RM nr. 382/2019. Disponibil: https://anec.gov.md/sites/default/files/document/attachments/metodologie_de_finantare.pdf [accesat 2024-06-23].

Pentru autor – organizație sau instituție

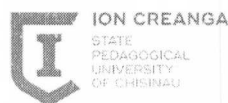
- ✓ AGENȚIA DE STAT PENTRU PROPRIETATEA INTELECTUALĂ (AGEPI). *Raport național privind respectarea drepturilor de proprietate în Republica Moldova*, 2022. Online. Chișinău: AGEPI, 2023. Disponibil: <https://www.competition.md/public/files/raportnational2022-ConsiliulConcurentei5131d.pdf> [accesat 2024-05-26].
- ✓ UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT “ION CREANGĂ”. *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din mun. Chișinău*, 2022. Online. Disponibil: https://upsc.md/wpcontent/uploads/2022/05/acte_normative_120_codul_etica_deontologie_upsc.pdf [accesat 2024-05-26].

*Pentru mai multe detalii și exemple, a se consulta ghidul *Prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare: Ghid practic*. https://ibn.idsi.md/ro/book_view/696

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 4

Model de Program al manifestării



CONFERINȚA ȘTIINȚIFICĂ _____

PROGRAM

Data, luna, anul

CHIȘINĂU

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Instituțiile organizatoare:

Parteneri:

COMITETUL ȘTIINȚIFIC:

COMITETUL ORGANIZATORIC:

INFORMAȚII GENERALE

Data, luna, anul (prima zi)	ora	Înregistrarea participanților
	ora	Deschiderea oficială a conferinței
	ora	Ședința în plen
	ora	Pauza de masă
Data, luna, anul (prima zi)	ora	Sesiuni de comunicări
Data, luna, anul (a doua zi)	ora	Sesiuni de comunicări
Data, luna, anul (a doua zi)	ora	Aprobarea notei informative/rezoluției conferinței

Limbă oficială ale Conferinței: engleză, română

Țimp alocat pentru prezentarea comunicărilor:

în plen – __ minute

în secții – __ minute

SECȚIILE:

Secția 1	
Secția 2	
Secția 3	

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

PROGRAMUL CONFERINȚEI

Data, luna, anul

ora Înregistrarea participanților
 Locație:
 Linkul de access:
 Moderator al ședinței plenare:

CUVÂNT DE SALUT

ora

COMUNICĂRI ÎN ȘEDINȚA PLENARĂ

ora	

ora

PAUZA DE MASĂ

ora

SESIUNE DE COMUNICĂRI

SECȚIA 1 ...

Moderatori:

Prenumele, numele	Titlul comunicării	Țara

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 6

Model de Demers

Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău,
Doamna Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

DEMERS

Prin prezenta, subdiviziunea _____ solicită
eliberarea certificatului (*se indică formatul: electronic sau imprimat*), în număr de _____,
participanților la (*se indică tipul evenimentului*) _____ cu tema:

_____ ,
organizat de _____ ,
în parteneriat cu _____ .

Evenimentul a avut loc pe data de /în perioada _____ .

Lista participanților se anexează.

Șef subdiviziune: _____

(data)

(semnătura)

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 7

Model de tabel privind informația despre participanți

Informație despre participanți

(tabelul va fi elaborat în excel)

Nr. cr.	Prenume, nume	Titlul comunicării în limba română	Titlul comunicării în limba engleză	Limba în care va fi eliberat certificatul română/ engleză	E-mail