

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	REVIZIA: 0

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
OFICIUL DE STRATEGII UNIVERSITARE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

Chișinău, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
OFICIUL DE STRATEGII UNIVERSITARE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Grup de lucru desemnat prin Ordinul nr. 16 din 29.01.2024	Olga GHERLOVAN , prorector pentru activitatea didactică	Tatiana COSTRU , șef Direcție Managementul Resurselor	Alexandra BARBĂNEAGRĂ , rector UPSC
Data	01.02.2024	12.02.2024	19.02.2024	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 22.02.2024
Semnătura				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

CUPRINS	
1. DISPOZIȚII GENERALE	4
2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE	5
3. STRUCTURA ȘI POTENȚIALUL LOGISTIC AL OSU	5
4. RELAȚII INTRAUNIVERSITARE ȘI EXTERNE	6
5. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE OSU	6
6. DISPOZIȚII FINALE	9

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. *Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului de Strategii Universitare* stabilește cadrul normativ de organizare și funcționare a Oficiului de Strategii Universitare (în continuare OSU) ca structură a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău (în continuare UPSC).
- 1.2. Oficiul de Strategii Universitare reprezintă o structură internă administrativă a UPSC. Un rol fundamental în activitatea instituțională rezidă în asigurarea suportului direct și operativ pentru activitatea conducătorului executiv al instituției, rectorul.
- 1.3. Oficiul de Strategii Universitare își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic sau ideologic, în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- 1.4. OSU activează în temeiul cadrului normativ național și instituțional în vigoare:
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014;
 - Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315 din 17.11.2022;
 - Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 114 din 07.03.2023;
 - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024, cu amendamentele ulterioare;
 - Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 5 din 21.12.2017;
 - Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 10 din 21.04.2022;
 - Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV nr. 3 din 25.10.2018;
 - Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025, aprobată în ședința Senatului PV nr. 12 din 30.05.2019;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău până în 2025, aprobată în ședința Senatului, PV nr. 3 din 28.10.2021;
- Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021 – 2025, aprobată în ședința Senatului PV nr. 2 din 30.09.2021;
- Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 8 din 25.03.2021;

2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

- 2.1. *Misiunea principală rezidă în asigurarea excelenței și competitivității Universității la nivel național și internațional, planificarea strategică și dezvoltarea pe termen lung a universității, promovând politicile inovatoare.*
- 2.2. *Obiectivul strategic al OSU în activitatea instituțională vizează asigurarea suportului funcțional, logistic, administrativ și de comunicare, direct și operativ, necesar implementării strategiilor universitare și desfășurării optime a activității rectorului.*
- 2.3. *Sarcinile prioritare ale OSU sunt orientate spre: planificare strategică și viziune, monitorizare și evaluare, suport decizional și coordonare comunicativ-funcțională.*

3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 3.1. Oficiul Strategii Universitare este condus de șeful subdiviziunii, numit în funcție prin ordinul Rectorului UPSC și se subordonează nemijlocit rectorului instituției. Funcția de Șef de oficiu este deținută de persoana cu titlu științific și/sau științifico-didactic.

Șeful OSU are următoarele atribuții:

- administrează/gestionează activitățile Oficiului Strategii Universitare;
- acționează în numele Oficiului, reprezentându-l atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- se subordonează nemijlocit Rectorului sau prin delegarea prorectorilor în domenii de activitate ale universității și îndeplinește indicațiile acestora;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	REVIZIA: 0

- asigură realizarea misiunii, scopurilor și obiectivelor generale ale Oficiului prin proiectarea acestora;
- analizează problemele educaționale moderne și propune modalități de rezolvare a acestora;
- analizează documentele și materialele privind politica de stat în domeniul educației și științei;
- pregătește materialele analitice în domeniile activităților universitare;
- participă în elaborarea Planului strategic de dezvoltare a universității și Planului operațional;
- participă la elaborarea regulamentelor privind activitățile departamentelor universitare;
- participă la elaborarea/perfectarea planurilor de studii la domeniile de formare profesională;
- oferă asistență în monitorizarea dezvoltării infrastructurii universității;
- asigură protocolul și participarea organizațională a rectorului la diferite evenimente (simpozioane, conferințe, întâlniri, comunicare cu presa, etc.);
- oferă asistență în pregătirea programelor de evenimente cu participarea rectorului, efectuate în timpul vizitelor la universitate și în timpul vizitelor oficiale ale rectorului;
- oferă asistență comunicării productive a rectorului cu comunitatea academică, publică, mass-media, vizualizarea universității în mass-media;
- oferă asistență în dezvoltarea și funcționarea informațiilor moderne (știri) a site-ului universității;
- respectă disciplina muncii prevăzută de Regulamentul Intern al UPSC și Codul de Etică Universitară;
- îndeplinește sarcinile delegate de Rector;
- urmărește respectarea cerințelor, reglementărilor în domeniul protecției muncii, protecției mediului și alte reglementări în vigoare;
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității.

3.2. Atribuțiile specifice fiecărui post sunt detaliate în Fișa postului, aprobată de Rector.

3.3. OSU are în gestiune mai multe birouri și săli: Sala Senatului, anticamera rectorului, anticamera prorectorilor și biroul șefului OSU.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

4. RELAȚII INTRAUNIVERSITARE ȘI EXTERNE

4.1. Oficiul de Strategii Universitare are următoarele relații cu structurile universitare și cele externe:

- *subordonative* – OSU este subordonat direct și exclusiv Rectorului;
- *interne* – colaborează cu prorectorii, Senatul și Consiliul de administrație, facultățile, directorii centrelor, șefii subdiviziunilor *administrative auxiliare și de suport* în vederea monitorizării implementării strategiilor universitare și pentru transmiterea și urmărirea executării dispozițiilor Rectorului.
- *externe*: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova; Agenția Națională a Calității în Educație și Cercetare; alte instituții și organizații locale și naționale, mass-media, societate.

5. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE OSU

5.1. Reprezentând nucleul prin care se asigură controlul informațional și formal al instituției, funcționând ca o interfață strategică și un punct de contact vital și deținând rolul de regizor al timpului și spațiului oficial al Rectorului, Oficiul de Strategii Universitare îndeplinește următoarele atribuții principale:

managementul strategic și planificare:

- asistență în elaborarea și revizuirea periodică a Planului de dezvoltare strategică a Universității, în colaborare cu structurile de management și facultățile, asigurând coerența cu viziunea rectorului și cerințele MEC/ANACEC;
- propunerea de obiective strategice noi și indicatori de performanță relevanți pentru creșterea vizibilității și clasificării internaționale a Universității;
- monitorizarea riguroasă și permanentă a implementării Planului de dezvoltare strategică a UPSC și a altor proiecte majore, raportând rectorului progresul față de obiectivele stabilite;
- asigurarea coerenței și integrării între Planul Strategic al Universității și strategiile operaționale (ex: Strategia de Cercetare, Strategia de Internaționalizare, Strategia de Digitalizare) elaborate de structurile de specialitate;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

analiză, evaluare și suport decizional:

- identificarea, evaluarea și monitorizarea proactivă a riscurilor majore care pot afecta atingerea obiectivelor strategice instituționale (ex: riscuri legislative, reputaționale, financiare etc.) și înaintarea de propuneri/măsuri de atenuare a riscurilor critice către Rector;
- colectarea, analiza și sinteza datelor de performanță (academică, de cercetare, financiară, internațională) din toate structurile Universității, elaborând rapoarte strategice detaliate pentru Rector;
- colaborarea cu Departamentul MAAC pentru a integra indicatorii de performanță strategici în procesele de autoevaluare și audit intern;
- monitorizarea și raportarea impactului social, academic și economic al proiectelor strategice majore și al deciziilor luate la nivel central;
- pregătirea materialelor de suport decizional (note informative, note de fundamentare statistică, prezentări comprehensive) pentru Rector înaintea ședințelor Senatului, Consiliului de Administrație și a Întâlnirilor cu parteneri-cheie.
- analizarea și valorificarea politicilor naționale și relevante pentru dezvoltarea strategică a Universității și promovării bunelor practici în managementul universitar și procese academice, de cercetare și transfer tehnologic;

relații externe și implementare strategică:

- gestionarea agendei strategice interne și/sau externe a Rectorului (parteneriate-cheie cu mediul socioeconomic, autoritățile publice, rețelele internaționale), asigurând follow-upul (urmărirea) deciziilor luate);
- participarea la elaborarea regulamentelor privind activitățile subdiviziunilor universitare;

asistență operațională și protocol:

- asigurarea comunicării și coordonării eficiente între echipa de management (prorectori, directori, decani, șefi catedre etc.) pentru implementarea deciziilor strategice;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- coordonarea activităților intercatedrale/interdepartamentale în vederea pregătirii vizitelor oficiale, a căror agendă are un pronunțat caracter strategic;
- asistență în pregătirea programelor de evenimente cu participarea rectorului, efectuate în timpul vizitelor la universitate și în timpul vizitelor oficiale ale rectorului;
- sprijin protocolar și organizațional pentru participarea rectorului la diferite evenimente (simpozioane, conferințe, întâlniri, comunicare cu presa etc.);
- asistență în elaborarea de discursuri și mesaje-cheie pentru Rector, asigurând coerența comunicării publice cu viziunea și strategia Universității;
- monitorizarea prezenței și imaginii Rectorului în media și spațiul public, pregătind răspunsuri și luări de poziție strategice.
- gestionarea documentelor și corespondenței: primește și filtrează corespondența, o prezintă Rectorului pentru rezoluționare și o transmite structurilor universitare responsabile, urmărește termenele de soluționare etc.);
- gestionarea și organizarea integrală a agendei și programului oficial de lucru al Rectorului, inclusiv stabilirea și confirmarea întâlnirilor;
- organizarea logistică a deplasărilor Rectorului în țară și străinătate.
- asigurarea suportului logistic și material (săli, tehnică, protocol) necesar pentru ședințe, conferințe, ceremonii și alte evenimente prezidate de Rector.
- înregistrarea și stabilirea programului de audiențe (cu aprobarea Rectorului).
- primirea și îndrumarea vizitatorilor și delegațiilor oficiale la solicitarea Rectorului.
- asigurarea transmiterii rapide și corecte a mesajelor și deciziilor Rectorului către structurile interne și, după caz, către exterior (în colaborare cu serviciile de resort).

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
- 6.2. Modificarea și completarea prezentului Regulament poate avea loc în situația modificării cadrului legal aferent, la solicitarea OSU, respectând aceeași procedură ca și aprobarea acestuia.
- 6.3. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	Regulament de organizare și funcționare Oficiul de Strategii Universitare în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- 6.4. Prezentul Regulament este adus la cunoștința angajaților OSU în termen de 7 zile de la aprobare, iar salariaților noi-angajați, în termen de 3 zile de la data angajării.
- 6.5. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Oficiului de Strategii Universitare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, după intrarea în vigoare, urmează a fi plasat pe pagina OSU și/sau site-ul oficial www.upsc.md.