

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 3
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 2

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (ciclul I) ÎN UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2023

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 3
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 2

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (ciclul I) ÎN UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
Responsabil	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 353 din 18.10.2023 Președintele grupului de lucru GÎNJU Stela, Șef DMAAC	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
Data	6.11.2023	6.11.2023	15.11.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 6 din 21.12.2023
Semnătura				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

CUPRINS:

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. ORGANIZAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I).....	5
III. COMISIA DE LICENȚĂ	6
IV. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I).....	9
V. DISPOZIȚII FINALE.....	12

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) (în continuare Regulament) în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) este elaborat în temeiul:
 - Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG 482 din 28 iunie 2017;
 - Planului -cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordin MECC nr. 120 din 10.02.2020;
 - Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
 - Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020
 - Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1175 din 19 septembrie 2023.
2. Prezentul Regulament stabilește cerințele de bază privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență în UPSC .
3. Prin **evaluarea finală** a studiilor superioare de licență sunt examinate rezultatele învățării dobândite de către absolvenți în perioada studiilor.
4. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență este stipulată în Planul de învățământ al programului de studii.
5. În baza promovării evaluării finale și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență.
6. Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor superioare de licență la UPSC se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub și Direcția pentru Management Academic și Asigurarea Calității (în continuare DMAAC) în corespundere cu prevederile în documentelor normative în vigoare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

II. ORGANIZAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

7. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, în baza acreditării, obține statut de instituție organizatoare a evaluării finale a studiilor superioare de licență.

8. În cazul programelor autorizate să funcționeze provizoriu (neacreditate), evaluarea finală poate fi organizată de UPSC doar dacă deține acreditare la cel puțin un program de studii superioare de licență din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conex celui pentru care se organizează evaluarea finală.

9. Evaluarea finală este organizată, prin decizia Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul altei instituții de învățământ superior, decât cea organizatoare a programului de studii, în următoarele cazuri:

- dacă instituția de învățământ superior **nu deține acreditare** pentru programul de studii la care urmează a fi desfășurată evaluarea finală, nici acreditare instituțională
- dacă programul este autorizat în vederea funcționării provizorii, iar **instituția nu deține acreditare** la cel puțin un program de studii din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conex celui pentru care se organizează evaluarea finală, nici acreditare instituțională.
- dacă instituția de învățământ superior a fost lichidată sau a intrat în lichidare și, în consecință, absolvenții nu au susținut sau nu au promovat evaluarea finală a studiilor.

10. UPSC poate fi desemnată pentru a organiza o evaluare finală a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior dacă desfășoară programe de studii acreditate, identice sau conexe celor la care se organizează evaluarea finală. Pentru cazuri excepționale, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova va lua decizii în limitele competențelor și prevederilor legale.

11. Absolvenților din altă instituție, care au susținut evaluarea finală la UPSC li se eliberează diplome de studii ale instituției de învățământ superior absolvite, de model stabilit prin acte normative. În Suplimentul Diplomei se va menționa și instituția de învățământ superior care a organizat evaluarea finală.

12. În cazul **studiilor la două programe în paralel**, sunt susținute toate probele prevăzute pentru fiecare program în parte, cu excepția probelor care au un conținut tematic comun.

13. În cazul **programelor comune** de studii, forma de examinare este stabilită în cadrul consorțiului, iar rezultatele evaluării sunt recunoscute de către toate instituțiile partenere.

14. În cazul **specialităților duble** evaluarea finală trebuie elaborată și desfășurată în forma care să permită examinarea rezultatelor învățării la ambele specialități/domenii de formare

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

profesională,

15. Forma evaluării finale este aprobată de către Senatul UPSC în luna ianuarie pentru studenții aflați în penultimul an de studii, în baza deciziei Consiliului Facultății responsabile de program.

16. Decanatul Facultății, coordonatorii de program anunța absolvenții și membrii implicați ai comunității academice despre forma de evaluare finală cu cel puțin 6 luni înainte de la începerea sesiunii de evaluare finală.

17. Perioada susținerii evaluării finale se aprobă de către Senatul UPSC și se încadrează în Calendarul universitar, fiind corelată cu perioada de examinare finală indicată în Planul de învățământ la fiecare program de studii, elaborat și aprobat conform prevederilor legale.

18. Orarul susținerii evaluării finale a studiilor este adus la cunoștința persoanelor interesate cu minimum o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

III. COMISIA DE LICENȚĂ

19. Pentru desfășurarea evaluării finale în UPSC se constituie Comisii de licență pe domenii de formare profesională/programe de studii în baza demersurilor facultăților, cu două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală.

20. Componenta Comisiei de licență se aprobă prin ordinul Rectorului cu cel puțin o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală. Componenta aprobată a comisiei de licență nu poate fi modificată pe parcursul evaluării finale a studiilor, decât în situații excepționale (boală; deces etc).

21. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 1-2 examinatori și un secretar, ultimul neavând drept de vot.

22. În cazul programelor duble, unul dintre examinatori va fi desemnat de la catedra care coordonează specialitatea secundară.

23. În componența Comisiei de licență se vor include persoane cu titlu științific (doctori/doctori habilitați în științe) și/sau titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari, lectori) de la catedrele responsabile de program din cadrul UPSC/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

24. În calitate de președinte al Comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.

25. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

26. În calitate de vicepreședinte al Comisiei de licență pot fi numiți șefi de catedră, coordonatori de program, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai instituției organizatoare.

27. În cazul instituțiilor de învățământ superior, publice sau private, care se încadrează în prevederile pct. 6 al prezentului Regulament, componența Comisiei de licență este aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării a RM cu minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală. Vicepreședintele comisiei de licență este desemnat de instituția organizatoare a programului de studii.

28. Vicepreședintele prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:

- ✓ ordinul rectorului UPSC care confirmă admiterea studenților la sesiunea de evaluare finală;
- ✓ ordinul rectorului UPSC cu privire la componența comisiei de licență;
- ✓ tematica tezelor de licență aprobată la ședința Consiliului Facultății.

29. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

30. Vicepreședintele și membrii Comisiei de licență pot activa în cadrul Comisiei de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

31. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți, specialiști principali/superiori etc.

32. Comisia de licență are următoarele responsabilități:

- ✓ asigură buna desfășurare a evaluării finale a studiilor;
- ✓ examinează și apreciază rezultatele învățării studenților pentru programul de studii la care este organizată evaluarea finală;
- ✓ decide eliminarea de la proba de evaluare finală a candidaților care apelează la fraude pentru promovarea evaluării sau care manifestă un comportament ce contravine Codului de etică universitară;
- ✓ aprobă prin vot deschis, notele finale acordate studenților pentru evaluarea finală. Votul închis sau abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot sunt interzise;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

- ✓ decide, în baza mediei probelor, asupra acordării titlului și eliberării diplomei conform prevederilor legale;
 - ✓ comunică studenților evaluați rezultatele evaluării finale și le transmite specialistului de la decanat în ziua susținerii;
 - ✓ consemnează rezultatele evaluării finale în procese-verbale și borderouri (Anexa 1; Anexa 2; Anexa 3/4), care sunt păstrate în arhiva instituției organizatoare a evaluării finale. În procesele-verbale se fixează cum a fost apreciat absolventul la proba/probele evaluării finale, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen. Pentru instituțiile încadrate în pct. 6 al prezentului regulament procesele -verbale se elaborează în două exemplare, al doilea exemplar se transmite instituției organizatoare a programului de studii;
33. Președintele comisiei de licență pregătește și prezintă decanatului, catedrei responsabile de program și DMAAC, în termen de 10 zile de la terminarea examenului de finalizare, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
 34. Raportul final va include informații despre componența nominală a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/instrumentelor de evaluare; tematicii tezelor de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a rezultatelor învățării și competențelor studenților pe parcursul anilor de studii cu rezultatele evaluării finale în cadrul programului de studii și propuneri privind perfecționarea procesului de formare inițială în domeniul respectiv.
 35. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei responsabile de program și a persoanei respective.
 36. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă UPSC. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
 37. Cheltuielile legate de activitatea comisiei de licență pentru instituțiile de învățământ încadrate în pct. 6 al prezentului Regulament sunt suportate de către instituția organizatoare de programul de studii.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

IV. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

38. Se admit la sesiunea de evaluare finală studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
39. Neprezentarea la evaluarea finală se califică drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la evaluarea finală este calificată drept nepromovarea evaluării.
40. Evaluarea finală se creditează în conformitate cu prevederile Planului de învățământ.
41. Susținerea tezei de licență la programul de studii este probă obligatorie în UPSC.
42. Susținerea tezei de licență are loc în cadrul UPSC, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
43. Teza de licență reprezintă rezultatul aplicării cunoștințelor, aptitudinilor/abilităților și atitudinilor obținute în cadrul programului de studii, care se materializează într-un studiu științific original, iar în anumite domenii cu aplicabilitate practică - într-un produs original.
44. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele responsabile de program confirmă conducătorii științifici ai tezelor de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor responsabile de program, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare. Pentru tezele de licență cu valoare practică, în calitate de coordonatori pot fi desemnați practicieni notabili din domeniul profesional respectiv; în cazul învățământului artistic - deținători de titluri onorifice în domeniu.
45. Pentru coordonarea tezelor, inclusiv la programele duble, pot fi desemnați un coordonator și un consultant al tezei
46. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații selectează tema tezei de licență din lista temelor aprobate de catedra responsabilă de program și Consiliul facultății, de regulă, la finele anului de studiu precedent. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual.
47. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții se face până pe data de 1 octombrie.
48. Schimbarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței catedrei responsabile de program, doar cu acordul (aprobarea) șefului de catedră nu mai târziu decât cu 6 luni până la susținerea prealabilă a tezei. Redactarea temei tezei de licență poate fi realizată după susținerea prealabilă.
49. Pentru susținerea tezei de licență studentului i se oferă până la 30 minute.
50. Susținerea tezelor de licență este publică și se realizează conform prevederilor Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

51. La propunerea catedrelor coordonatoare de programele de studii și în baza extrasului din Consiliul Facultății, la decizia Senatului, evaluarea finală poate să conțină o probă sau probe de examen, cu caracter integrator sau de sinteză a câtorva unități de curs fundamentale și de specialitate. Modalitatea de susținere a probei/probelor -în formă scrisă, orală sau combinată; asistată la calculator sau utilizând instrumente tradiționale, etc., este aprobată de către Consiliul Facultății.
52. Pentru susținerea probei/probelor, studentului i se acordă un timp de pregătire proporțional dificultății și volumului de sarcini propus. În cazul examenului susținut în formă orală, timpul de pregătire oferit studentului va fi de minim 30 de minute.
53. Subiectele pentru proba de examen sunt elaborate în cadrul catedrelor de profil, coordonatoare ale programului de studii, aprobate prin ședința de catedră cu o lună înainte de sesiunea de evaluare și aduse la cunoștință studenților și membrilor implicați ai comunității academice cu cel puțin o lună până la începerea sesiunii de evaluare.
54. Fiecare probă/proba din cadrul evaluării finale se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
55. **Nota finală a fiecărei probe de evaluare este un număr întreg** și constituie media aritmetică a notelor acordate de către membrii Comisiei de licență pentru respectiva probă, cu rotunjirea zecimilor în favoarea studentului.
56. Notele obținute de candidat se reflectă în Procesul-verbal al Comisiei de licență (Anexa 1), borderoul/borderourile de examinare (Anexa 3/Anexa 4) și în Suplimentul la diplomă.
57. **Nota generală obținută la evaluarea finală la ciclul I** constituie **media aritmetică** (calculată cu două cifre după virgulă) dintre media notei obținute la proba/probele examenului de licență și a notei obținute la susținerea tezei de licență. Nota generală a evaluării finale este indicată în diploma de studii și în suplimentul diplomei.
58. **Media generală de licență** se stabilește ca media aritmetică a notei generale a evaluării finale și a mediei generale pe ani de studii, calculându-se cu două zecimale, cu rotunjirea zecimilor în favoarea studentului (se scrie cu cifre și litere).
59. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun la Decanatul facultății în decursul unei zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor evaluării finale.
60. Pentru evaluarea contestațiilor se desemnează **Comisia de examinare a contestațiilor**, formată din 4 membri: președinte, vicepreședinte, un examinator și secretar. Vicepreședintele și examinatorul nu pot fi membrii Comisiei de licență. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie în baza demersurilor decanului facultății și se aprobă de Rector.
61. Contestațiile sunt examinate de către **Comisia de examinare a contestațiilor** în următoarele două zile lucrătoare din ziua depunerii cererii de contestare. Rezultatul

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

62. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.
63. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz nota tezei de licență/probei. Decanatul rectifică, corespunzător, media generală de licență.
64. În procesul evaluării finale, probele vor fi apreciate în baza criteriilor elaborate de catedra coordonatoare de program.
65. Teza de licență este apreciată conform criteriilor din Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC:
 - ✓ Calitatea lucrării;
 - ✓ Calitatea prezentării publice;
 - ✓ Capacitatea studentului de a răspunde la întrebări.
66. În cazul în care studentul, în baza unor motive întemeiate (internare în spital; accident; decesul unei rude) și certificate regulamentar, nu a putut susține proba/probele evaluării finale, acestuia i se oferă posibilitatea să le susțină în aceeași sesiune de evaluare, cu altă grupa academică, în baza unei cereri și a actelor doveditoare a neprezentării sale la evaluare.
67. Studenții care nu au susținut sau nu au promovat evaluarea finală pot susține repetat numai în cadrul următoarelor sesiuni de evaluare finală, din instituția de învățământ superior absolvită, în decursul a cinci ani de la absolvire și nu mai mult decât din trei încercări în total, în baza cererii avizate de decanul facultății și a ordinului emis de Rector. Cheltuielile aferente evaluării repetate sunt suportate de către candidat.
68. După expirarea celor cinci ani de la absolvire, persoanele care nu au susținut repetat proba/probele evaluării finale pot participa la un nou concurs de admitere la studii superioare de licență, cu reducerea normativă a duratei studiilor prin recunoașterea unui anumit număr de credite de studii, în dependență de domeniul programului de studii și rezultatele învățării, conform prevederilor stipulate de regulamentele instituționale.
69. Înscrierea la susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală (examen) se face în baza cererii candidatului, depusă la instituția de învățământ superior în termen de minim două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală a studiilor.
70. Pentru susținerea repetată a tezei de licență studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență cu cel puțin 6 luni până la începerea susținerii finale a tezelor de licență.
71. Persoanelor care nu au promovat proba/probele evaluării finale, li se eliberează o Adeverință de absolvire (Anexa 5). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la programul dat.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

72. După promovarea evaluării finale în cazul susținerii repetate, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

V. DISPOZIȚII FINALE

73. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării la Senatul UPSC.
74. Se abrogă Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC, proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023.
75. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea evaluării finale în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare se vor aproba de Consiliul Facultății și Senatul Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

Anexa 1

PROCES-VERBAL nr. _____

al ședinței Comisiei de licență

la programul de studii _____

domeniul general de studiu _____

învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă _____

”_____” _____ 20____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia de licență decide să evalueze rezultatele învățării studentului(ei)

_____ (numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de licență/Subiectele probei _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru susținerea evaluării finale _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

Anexa 2

PROCES-VERBAL nr. _____

al Ședinței Comisiei de licență

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății

programul de studii _____

”_____” _____ 20_____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia de licență decide:

Se conferă titlul de licențiat în _____
(domeniul general de studiu)

la programul de studii _____
și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei (examinatori) _____

Secretar _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

Anexa 3

MODEL BORDEROU

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA _____

PROGRAM DE STUDII _____

ANUL DE STUDII III SEMESTRUL VI, 2024

GRUPA SEI_G2021_PÎP SUBGRUPA _____

NUMĂRUL TOTAL DE ORE 120 CREDITE 4

DATA _____

MEMBRII COMISIEI _____

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală SNN	Scala de notare ECTS	Semnătura Președintelui Comisiei de licență
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Decanul facultății

(semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

Anexa 4

MODEL BORDEROU

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

BORDEROU DE EVALUARE A PROBEI DE EXAMINARE

FACULTATEA _____

PROGRAM DE STUDII _____

ANUL DE STUDII _____ SEMESTRUL _____

GRUPA _____ SUBGRUPA _____

NUMĂRUL TOTAL DE ORE _____ CREDITE _____

DATA _____

MEMBRII COMISIEI _____

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Nota Comisiei de licență	Scala de notare ECTS	Semnătura Președintelui Comisiei de licență
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Decanul facultății

(semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (Ciclul I)	REVIZIA 1

Anexa 5

Model de Adeverință de absolvire

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se confirmă că _____
(numele, prenumele absolventului)

a fost înmatriculat(ă) în anul _____ la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și în anul _____ a îndeplinit programul de studii în domeniul general _____, facultatea _____, programul de studii _____, însă nu a susținut evaluarea finală a studiilor superioare de licență: teza de licență/proba (de specificat)

În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, (aprobat prin ordinul MEC nr. 1175 din 19.09.2023) _____
(numele, prenumele absolventului)

are dreptul să susțină proba/probele evaluării finale a studiilor superioare de licență de cel mult trei ori în decursul a cinci ani de la absolvire.

Rector: _____
(numele, prenumele)

Executor: _____, tel. _____
(numele, prenumele)

Notă: Adeverința va fi eliberată pe foaie cu Antet