

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENȚESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENȚESC DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2025

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	CULEA Uliana, șef Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	ARMAȘU- CANȚÎR Ludmila prorector pentru activitatea științifică și relații internationale	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	07.05.2021	27.05.2021	07.06.2021	Proces-verbal nr. 11 al ședinței Senatului UPSC din 24.06.2021
RESPONSABIL REVIZIE	Coordonatorul grupului de lucru POPA Mariana, șef adjunct Direcția studenți și servicii sociale	GHERLOVAN Olga, șef Oficiul strategii universitare	CEPRAGA Lucia, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	09.06.2025	16.06.2025	26.06.2025	Proces-verbal nr. 13 al ședinței Senatului UPSC din 30.06.2025
SEMNĂTURA				



	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

C U P R I N S

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. CAZAREA ÎN CAMPUSUL STUDENTESC UNIVERSITAR.....	7
III. ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE CAMPUSULUI STUDENTESC UNIVERSITAR	11
IV. STRUCTURI STUDENTEȘTI DE ADMINISTRARE ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR.....	14
V. ACCESUL ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII.....	15
VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENTESC UNIVERSITAR	15
VII. STIMULĂRI ȘI SANȚIUNI.....	17
VIII. NORMELE DE COMPORTAMENT ALE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENTESC UNIVERSITAR	20
IX. DISPOZIȚII FINALE	20
ANEXA 1.....	21
ANEXA 2.....	23
ANEXA 3	28
ANEXA 4.....	33
ANEXA 5	34

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a Campusului studentesc din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

1.2 Regulamentul este întocmit în baza documentelor de referință interne și externe:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat la Hotărârea Guvernului nr.74 din 25.01.2007, actualizat la 29. 04.2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării, actualizat la 29.04.2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, actualizat la 30.05.2024;
- Regulament intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău aprobat la ședința Senatului din 21.12.2017;
- Carta Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău aprobată la ședința Senatului din 30.11.2023.

1.3 În Regulament sunt prezentate atribuțiile și răspunderile care revin administrației UPSC și studenților, persoanelor care beneficiază de serviciile oferite de universitate privind cazarea în cămin.

1.4 Campusul studentesc universitar este constituit din șase cămine, și terenurile aferente acestora. Clădirile sunt localizate în mun. Chișinău după cum urmează:

- ❖ **Căminul 1** – Strada Vasile Cheltuială 11;
- ❖ **Căminul 3A** – Strada Eugen Coca 29a;
- ❖ **Căminul 3B** – Strada Eugen Coca 29b;
- ❖ **Căminul 4** – Strada Suceava 154/1;
- ❖ **Căminul 5** – Strada Suceava 154/2;
- ❖ **Căminul 6** – Strada Sucevița 18.

1.5 Campusul studentesc universitar reprezintă o subdiviziune structurală a Universității în care se asigură condiții de trai pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de formare continuă, cu domiciliul stabilit în afara mun. Chișinău (în continuare locatari).

1.6 Toate persoanele cazare în căminele UPSC au aceleași drepturi și îndatoriri ca și studenții UPSC.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 1.7 Modul în care se reglementează administrarea, întreținerea și funcționarea corespunzătoare a căminelor se stabilește de către Direcția Studenți și Servicii Sociale (în continuare DSSS), responsabilă de activitățile studențești cu aprobarea Rectorului UPSC.
- 1.8 DSSS este structura care se ocupă direct de funcționarea și organizarea căminelor.
- 1.9 Studenții Universității (ciclurile I, II, III) căsătoriți, ambii fiind studenți la forma de învățământ cu frecvență la zi, pot beneficia, la cerere, de o cameră de locuit. Acordarea camerelor se face în limita locurilor disponibile în campusul studentesc. În situația în care unul dintre soți nu studiază la Universitate, acesta poate fi cazat doar cu acordul expres al Administrației Universității și cu achitarea integrală a taxei de cazare stabilite.
- 1.10 Studenții străini înmatriculați în baza acordurilor bilaterale beneficiază, la cerere, de un loc de cazare în campusul studentesc. Această facilitate se acordă în afara concursului general de cazare și în limita locurilor disponibile.
- 1.11 Cazarea locatarilor se va realiza cu respectarea imperativă a normelor sanitare în vigoare, alocându-se un spațiu minim de 6 m² pentru fiecare persoană. Admiterea locatarilor pe locuri suplimentare este condiționată de obținerea acordului prealabil și a solicitării explicate din partea locatarilor existenți în cameră.
- 1.12 În limita locurilor disponibile, colaboratorii Universității, precum și alte categorii de personal din domeniul educației încadrați în alte instituții de învățământ de stat, pot beneficia de un loc de cazare (cameră) în campusul studentesc. Această facilitate este condiționată de lipsa unui spațiu locativ în proprietate în municipiul Chișinău. Cazarea se va face în baza unui contract de locațiune (conform Anexei 3), încheiat pe durata exercitării activității de muncă, dar nu pentru o perioadă mai mare de 2 (doi) ani.
- 1.13 Spațiile de locuit (camerele) din campusul studentesc se dotează conform următoarelor norme minime, pentru a asigura condiții decente de trai și studiu:
- *Pat:* Fiecare locatar va beneficia de un pat individual, cu saltea.
 - *Birou și Scaun:* Fiecare locatar va avea la dispoziție un birou și un scaun, pentru activitățile de studiu.
 - *Dulap pentru Haine:* Un spațiu de depozitare (dulap) suficient pentru hainele și obiectele personale ale fiecărui locatar.
 - *Acces la Curent Electric:* Prize funcționale, în număr adecvat, pentru alimentarea dispozitivelor electronice.
 - *Corp de Iluminat:* O sursă de iluminat funcțională în cameră.
 - *Acces la Internet:* Conexiune la internet (Wi-Fi sau prin cablu), acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic și financiar.
- 1.14 În scopul asigurării unor condiții optime de trai, studiu și agrement, campusul studentesc este dotat cu următoarele spații auxiliare de uz comun:

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- Bucătăria: Aceasta este un spațiu special amenajat și complet echipat cu toate cele necesare pentru pregătirea alimentelor. Include aragaz, aparate electrocasnice și ustensile adecvate. Locatarii cazați în cămin sunt obligați să pregătească mesele exclusiv în acest spațiu, respectând normele de igienă și siguranță alimentară. Utilizarea oricăror alte spații de locuit în scop culinar este strict interzisă.
 - Spații pentru socializare: Aceste zone sunt dedicate exclusiv activităților recreative și de relaxare. Locatarii sunt rugați să consume mesele doar în spațiul special amenajat în acest scop, dotat cu mese și scaune adecvate, pentru a asigura un mediu curat și confortabil pentru toți. Consumul de alimente în alte zone ale căminului nu este permis, pentru a menține igiena și ordinea în întregul complex.
 - Spații sanitare: Acestea sunt destinate exclusiv igienei personale și sunt dotate corespunzător pentru a asigura confortul și curățenia locatarilor. Locatarii sunt obligați să utilizeze doar aceste spații sanitare pentru activitățile de igienă personală, iar utilizarea altor spații de locuit în acest scop este strict interzisă. Este esențial ca locatarii să respecte normele de igienă și să păstreze curățenia în aceste zone.
 - Alte dotări: Pe lângă cele menționate anterior, campusul studentesc poate include și alte dotări auxiliare, conform nevoilor și posibilităților universității, pentru a îmbunătăți condițiile de trai ale locatarilor.
- 1.15 Universitatea va asigura dotarea spațiilor auxiliare de uz comun din cămine cu inventarul și utilajele necesare, în conformitate cu normele în vigoare.
- 1.16 Blocurile campusului studentesc, precum și utilajele și inventarul puse la dispoziția locatarilor, constituie patrimoniul statului.
- 1.17 Este interzisă utilizarea spațiilor de locuit din campusul studentesc pentru activități comerciale sau orice alte activități care nu sunt direct legate de procesul de învățământ. Universitatea are dreptul de a da în locațiune încăperile auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a campusului studentesc, doar cu acordul Consiliului de Dezvoltare Strategică a Instituției.
- 1.18 Pe durata vacanței de vară, prevăzută în structura anului universitar, Direcția Studenți și Servicii Sociale (DSSS) poate aproba, în funcție de solicitări și de posibilități, cazarea continuă a studenților familisti, a studenților aflați în situații excepționale sau a studenților străini.
- 1.19 În vacanța de vară căminele pot intra într-un proces de reparații, întreținere, dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Aceste activități esențiale pot necesita închiderea totală a căminelor pentru perioade prelungite.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

1.20 Administrația universității poate aproba închirierea temporară a unor spații de cazare către persoane care desfășoară activități în interesul Universității, cu condiția ca acest lucru să nu împiedice desfășurarea activităților normale din cămin.

1.21 Conform punctului 3 din Hotărârea de Guvern nr. 99 din 30.01.2007, cheltuielile de întreținere a căminelor vor fi acoperite din veniturile proprii ale Universității și din contul bugetului de stat.

II. CAZAREA ÎN CAMPUSUL STUDENTESC UNIVERSITAR

2.1 Pentru a asigura o distribuție echitabilă a spațiilor de cazare în campusul studentesc, se va constitui o Comisie de Cazare Universitară a Studenților. În cadrul acestei comisii, vor funcționa subcomisii de cazare la nivelul fiecărei facultăți. Pentru a asigura o reprezentare echitabilă, studenții și masteranzii vor ocupa 50% din totalul locurilor în comisia respectivă.

- Cererile de cazare pentru categoriile de locatari menționate la punctele 1.9 și 2.18 (presupunând că acestea fac referire la anumite categorii specifice, care ar trebui clarificate în regulament) vor fi examinate direct de către Direcția studenți și servicii sociale(DSSS).
- În cazul unei decizii favorabile de cazare, solicitantul va încheia, în mod obligatoriu, un Contract de Locațiune (conform Anexei 2 a prezentului regulament). Acest contract va fi aprobat prin decizia Comisiei de Cazare Universitară și va respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 75 din 30 aprilie 2015 privind locuințele.

2.2 Componenta Comisiei de cazare universitară a studenților:

- Președinte: șef Campusul studentesc (șef adjunct Direcția studenți și servicii sociale);
- Membri: președinții subcomisiilor facultăților, președintele sau vicepreședintele Senatului Studentesc, președinții sau vicepreședinții consiliilor locatarilor fiecărui cămin.

2.3 Componenta Comisiei de Cazare a Colaboratorilor:

- Președinte: șef Direcția Managementul Resurselor
- Membri: șef Campusul studentesc; un reprezentant al Direcției patrimoniu universitar; un reprezentant al Oficiului strategii universitare, un reprezentant al Direcției economico-financiare și gestionare.

2.4 Componenta Subcomisiei de cazare pe facultăți are următoarea componență:

- Președinte: decanul facultății;
- Membri: șef Campusul studentesc; administratorul căminului unde locuiesc studenții facultății respective, președintele consiliului locatarilor căminului, președintele consiliului

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

studentesc al facultății (dacă este locatar al căminului sau alt reprezentant al consiliului studentesc, locatar al căminului).

2.5 Componența Comisiei de cazare universitară este aprobată anual prin ordinul Rectorului. Pe parcursul anului de studii componența subcomisiei de cazare a facultății se reduce la decanul facultății și președintele/vicepreședintele consiliului locatarilor, comisia de cazare universitară: șef Campusului studentesc, președintele sau vicepreședintele Senatului Studentesc.

2.6 Comisia de Cazare Universitară are obligația de a elabora, populariza și implementa Metodologia de distribuire a spațiului locativ pentru studenți. Acest document va detalia în mod clar:

- Criteriile de repartizare a locurilor de cazare;
- Actele necesare pentru depunerea cererii;
- Procedura de repartizare și de cazare;
- Termenele de realizare și responsabilii implicați;
- Taxele de cazare.
- Metodologia de distribuire a spațiului locativ pentru studenți va fi discutată anual în cadrul unei ședințe comune a Senatului Studentesc și a Consiliilor Locatarilor Căminelor Studentești.
- Cererile de cazare preventivă în campusul studentesc pentru următorul an academic se depun online, prin intermediul unui formular dedicat, până la sfârșitul lunii aprilie.
- Candidații la admitere care solicită un loc de cazare în campusul studentesc vor face această solicitare concomitent cu depunerea cererii de participare la concursul de admitere.

2.7 Comisia de Cazare Universitară este obligată ca, până la începutul sesiunii de vară, să analizeze toate cererile de cazare primite. De asemenea, comisia va publica listele prealabile cu numele studenților cărora li s-a asigurat un loc în cămin și punctajul obținut pentru cazarea în spațiile renovate și modernizate din campusul studentesc.

2.8 Repartizarea locurilor în campusul studentesc de către Comisia de cazare universitară se va face exclusiv pe baza criteriilor stabilite conform Anexei 1 a prezentului Regulament.

2.9 Până la începutul sesiunii de vară, Comisia de cazare universitară va organiza o repartizare preventivă pe camere. În cadrul acestei repartizări, studenții își vor alege camera în care doresc să locuiască în anul universitar următor, în funcție de punctajul de cazare obținut.

- În cazul în care un student încalcă prezentul Regulament sau nu promovează sesiunea de vară până la sesiunea de lichidare a restanțelor, acesta pierde dreptul la locul de cazare în cămin.

2.10 Decizia finală privind repartizarea locurilor în campusul studentesc pentru studenții anilor în curs va fi adoptată după finalizarea sesiunii de vară. Decizia privind repartizarea locurilor

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

în cămin pentru studenții înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 15 septembrie, iar pentru doctoranzi până în data de 1 noiembrie al anului înmatriculării.

- 2.11 Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească până la vârsta de 18 ani beneficiază de cazare gratuită în campusul studentesc pe întreaga durată a studiilor.
- 2.12 Locatarii cu dizabilități și/sau bolnavi, care necesită spațiu separat în campusul studentesc, vor prezenta comisiei de cazare universitară, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în camerele de la parter/etajul I al căminului.
- 2.13 Distribuirea spațiului locativ în campusul studentesc universitar se efectuează în temeiul hotărârii respective a comisiei de cazare universitară pentru studenți, validată de Rector prin ordin. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
- 2.14 Spațiile renovate vor fi repartizate conform următoarelor criterii:
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor;
 - implicarea activă și constantă în activitățile organizate în incinta căminului;
 - obținerea unei medii academice superioare;
 - participarea demonstrată în activități studențești și/sau de voluntariat.
- 2.15 Locatarilor li se eliberează bon de cazare și permis de intrare în cămin, în care se aplică o fotografie. În bonul de cazare se indică numărul căminului și camerei, adresa și termenul pentru care este repartizat locul (camera), și alte detalii.
- 2.16 La cazarea în cămin, locatarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele acte:
- bonul de cazare al spațiului locativ în cămin cu fotografia deținătorului, vizat în toate instanțele;
 - contractul de locațiune semnat de locatar și administrația Universității;
 - carnetul de student;
 - buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
 - bonul de plată (privind taxa achitată pentru cămin);
 - certificatul de căsătorie (după caz);
 - ordinul de angajare în UPSC sau altă instituție de învățământ (pentru angajați/colaboratori).
- 2.17 Bonul de cazare este eliberat locatarului la prima cazare în cămin pentru toată perioada de studii și este valabil pentru cazarea în campusul studentesc doar în cazul în care are toate vizele instanțelor cerute. Documentele menționate și altele, după necesitate, se aprobă la ședința Comisiei de cazare a studenților concomitent cu Metodologia de cazare anuală.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 2.18 Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți, auditori ai cursurilor de formare continuă din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu DSSS. Cazarea studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului de schimb de locuri între ambele instituții. Taxa de cazare în cămin este stabilită în ordinul cu privire la taxa de cazare în cămin pentru anul respectiv, în lipsa acordului aceștia vor achita taxa integrală pentru traiul în cămin.
- 2.19 Taxa pentru cămin se achită la contabilitatea Universității în două rate conform prevederilor legislației în vigoare. Taxa de cămin se va calcula în conformitate cu gradul de confort al Căminului, fiind diferențiată pe trei categorii: gradul I, gradul II și gradul III, fiecare având o valoare corespunzătoare stabilită de Universitate. Pentru studenții plecați pe program de mobilitate academică, se rezervă locul de trai fără plată pentru perioada în care aceștia lipsesc.
- 2.20 În caz de transfer în altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în campusul studentesc universitar. Ca excepție, în limita locurilor disponibile în cămin, cu acordul administratorului căminului, DSSS, ex studentului i se permite să locuiască până la finele anului de studii, achitând diferența de preț ca persoană străină.
- 2.21 Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sub locațiune sau să ceseze locațiunea.
- 2.22 Studenții, masteranzii și doctoranzii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.
- 2.23 Patrimoniul campusului studentesc, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul campusului studentesc sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
- 2.24 Nu vor fi cazați în cămin studenții care:
- au înstrăinat locul de cazare;
 - au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - au consumat băuturi alcoolice și substanțe narcotice;
 - au fost sancționați în anul universitar anterior;
 - au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin;
 - au restanțe la sesiunea anterioară perioadei de cazare, decât în cazuri excepționale;
 - au restanțe la taxa de cazare în cămin.
- 2.25 Cu aprobarea Comisiei de cazare a colaboratorilor, DSSS poate caza în campusul studentesc, la cerere, colaboratori ai Universității. La cerere se anexează următoarele acte:
- certificat care atestă statutul de angajat;
 - copia buletinului de identitate;

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- c) certificatul despre imobilul aflat în proprietatea colaboratorului și soțului/soției acestuia de la serviciul cadastral;
 - d) copia buletinului de identitate a soțului, copiilor (după caz);
 - e) copia certificatului de căsătorie (după caz);
 - f) copia certificatului de naștere a copilului (după caz).
- 2.26 Responsabil de perfectarea actelor pentru cazarea colaboratorilor în cămin este DSSS.
- 2.27 Repartizarea spațiului locativ colaboratorilor are loc anual după încheierea perioadei de cazare a studenților.
- 2.28 Extinderea spațiului locativ pentru colaboratorii Universității se efectuează în dependență de:
- a) numărul membrilor de familie, vârsta copiilor și genul lor;
 - b) aportul în procesul de activitate a Universității și vechimea în muncă.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE CAMPUSULUI STUDENTESC UNIVERSITAR

- 3.1 Pentru buna organizare și desfășurare a activităților studentești în campusul universitar este numit în funcție de către administrația Universității Șeful Campusului studentesc.
- Șeful campusului studentesc are următoarele atribuții:
- a) elaborează și monitorizează implementarea diferitor programe și proiecte interne ce țin de respectarea ordinii publice și a organizării timpului liber în cămine (activități culturale, sportive și educative pentru studenți) în comun cu consiliile locatarilor căminelor;
 - b) perfectează actele de cazare în cămin a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și a colaboratorilor Universității;
 - c) monitorizează condițiile de cazare pentru studenți (asigurarea curățeniei, siguranței și confortului).
 - d) colaborează cu diverse organizații studentești și cu reprezentanții acestora, pentru a organiza activități culturale, educative și recreative.
 - e) sprijină și facilitează inițiativa studenților, inclusiv evenimente, conferințe, seminarii, competiții sportive etc.
 - f) gestionează procesul administrativ de cazare în cămine, inclusiv elaborarea și verificarea actelor de cazare pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și colaboratori.
 - g) organizează întâlniri periodice cu reprezentanții studenților pentru identificarea și soluționarea problemelor.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

3.2 Pentru asigurarea funcționării optime a căminelor studențești, având responsabilități legate de administrarea zilnică a facilităților și de gestionarea resurselor, este numit în funcție de către administrația Universității Șeful secției de exploatarea a căminelor.

Șeful secției de exploatare a căminelor are următoarele atribuții:

- monitorizează întreținerea infrastructurii fizice a căminelor, inclusiv instalațiile electrice, sanitare, de încălzire și alte facilități esențiale pentru buna funcționare a căminelor
- este responsabil de stabilirea unui plan de întreținere prealabilă și de reparații pentru toate echipamentele și infrastructura căminelor, astfel încât să se prevină problemele majore care ar putea afecta confortul studenților.
- are obligația de a dispune, de îndată, măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor semnalate de studenți privind condițiile de cazare (echipamente defecte, lipsa apei calde, alte disfuncționalități care afectează confortul și siguranța locatarilor).
- asigură respectarea tuturor reglementărilor legale privind siguranța și securitatea studenților și a personalului, inclusiv în ceea ce privește prevenirea incendiilor, evacuarea în caz de urgență și alte norme de securitate.
- comunică periodică cu conducerea universității pentru a raporta starea căminelor, a solicita fonduri pentru reparații majore sau pentru îmbunătățiri, și pentru a propune modificări ale infrastructurii în funcție de nevoile studenților.
- monitorizează starea tehnică a clădirilor și asigură soluționarea rapidă a eventualelor probleme tehnice.

3.3 Pentru asigurarea bunei funcționări a unității de cazare, precum și în menținerea unui mediu sigur, igienic și organizat pentru toți locatarii este numit în funcție de către administrația Universității Șeful serviciului administrativ.

Șeful serviciului administrativ are următoarele atribuții:

- cazează persoanele în cămin, conform deciziei Comisiei de cazare universitară,
- crează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiere, conform prevederilor legislației în vigoare;
- coordonează de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului participarea locatarilor la lucrări de amenajare, întreținere și curățenie a încăperilor de uz comun în cămin (etaj/secție, bucătărie, lavoar, sală de lectură, sală de calculatoare, baie, wc și terenul aferent) și controlul sanitar al camerelor;
- asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- g) soluționează litigii vizând problemele conviețuirii în cămin de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului.
- h) răspunde de predarea camerelor și anexelor căminului (uși, geamuri, mobilier, instalații interioare, etc.) la data cazării;
- i) asigură gestiunea și gestionează bunurile din dotarea căminului, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- j) la semnarea contractului de închiriere predă spre folosință studenților inventarul camerei în baza unui proces-verbal de predare (Anexa 4)
- k) preia la sfârșitul contractului de închiriere în baza unui proces-verbal de primire inventarul camerei (Anexa 5);
- l) ține evidența repartizării studenților în camere pe baza unei organigrame clare și afișate corespunzător și trimite lunar către DSSS situația locurilor de cazare disponibile în cămin, structurate pe camere și etaje.
- m) are obligația depistării persoanelor cazate clandestin;
- n) face propuneri pentru completarea dotării căminului, solicită și urmărește înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;
- o) face propuneri de casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe ce sunt uzate fizic și urmărește predarea acestora către centrele de reciclare;
- p) răspunde de întreținerea și efectuarea curățeniei în spațiile comune;
- q) urmărește întreținerea și curățenia camerelor și semnalează DSSS deficiențele și abaterile de la normele reglementate privind activitățile din cămine, în termen de 24 ore de la constatare;
- r) urmărește modul în care se asigură întreținerea și funcționarea instalațiilor de încălzire, electrice și sanitare;
- s) urmărește achitarea taxei de cămin în colaborare cu DSSS;
- t) sesizează DSSS pagubele produse în cămin; în cazul în care persoana vinovată nu este identificată, se consideră răspunzători toți studenții din camera respectivă sau care folosesc spațiile de uz comun; sesizarea pagubelor se face în scris de către administrator, în termen de 24 ore de la producerea acestora, cei vinovați vor achita contravaloarea acestora;
- u) administratorul are obligația de a se afla în posesia unei dubluri a cheilor de la camerele căminului pentru a putea interveni operativ în cazul apariției unor defecțiuni sau în caz de incendiu; intervenția se face în prezența a cel puțin doi martori, cu întocmirea unui proces verbal; administratorul răspunde de modul în care sunt utilizate cheile aflate în posesia sa.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

IV. STRUCTURI STUDENȚEȘTI DE ADMINISTRARE ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR

4.1 În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi a locatarilor prezenți la adunarea generală a locatarilor căminului, Consiliul Locatarilor căminului.

4.2 Consiliul locatarilor este constituit din:

- Președinte;
- Vicepreședinte (după caz);
- Șef de etaj/secție.

4.3 Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) Participă la procesul decizional privind măsurile de stimulare și sancționare a locatarilor, contribuind la menținerea unui climat disciplinat și echitabil.
- b) Organizează și promovează activități recreative, culturale și sportive în cadrul căminului, în vederea integrării și socializării studenților.
- c) Colaborează cu administratorul căminului pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare, întreținere și igienizare a spațiilor comune (bucătării, băi, holuri, curți etc.).
- d) Organizează ședințele locatarilor pentru informare, consultare și implicare în problemele curente ale căminului; pregătește temele și redactează procesele-verbale.
- e) Monitorizează periodic respectarea normelor de curățenie și igienă în camerele de locuit și în spațiile comune, identifică deficiențele și semnalează neregulile administrației căminului.
- f) Promovează și susține respectarea normelor de igienă personală și colectivă în rândul studenților.
- g) Desfășoară activități de informare și conștientizare privind regulile de igienă, sănătate publică și prevenție.
- h) Informează imediat administrația căminului în cazul suspiciunii de boli transmisibile sau a altor riscuri sanitare.
- i) Sprijină, alături de administrație, organizarea acțiunilor de curățenie generală, dezinsecție și dezinfecție.
- j) Formulează propuneri concrete pentru îmbunătățirea condițiilor igienice și a eficientizării activităților din cadrul căminului.
- k) Participă la procesul de atestare a locatarilor, colaborând cu șeful căminului în evaluarea comportamentului și a respectării regulamentului.
- l) Mediază conflictele dintre locatari, promovând dialogul și soluționarea amiabilă a neînțelegerilor.
- m) Asigură comunicarea bidirecțională între locatari și administrația căminului, transmițând problemele/sugestiile și informând cu privire la decizii.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- n) Promovează respectarea regulamentului de ordine interioară și contribuie activ la crearea unui mediu sigur, respectuos și incluziv.

V. ACCESUL ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII

5.1 Accesul studenților și al vizitatorilor în căminele UPSC este reglementat prin următoarele prevederi:

- Accesul în cămin pentru locatarii care fac parte din instituții de învățământ general și profesional tehnic este permis între orele 06:00 și 23:00.
- Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în campusul studentesc între orele 09:00 - 21:00 pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă. Între orele 23.59 - 06.00 accesul vizitatorilor și rămânerea acestora în cămin este interzis. Responsabilitatea pentru comportamentul în cămin al vizitatorilor, revine persoanei pe care aceștia au vizitat-o și care și-a asumat vizita;
- Accesul în cămin al studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior este asigurat permanent, cu excepția prevăzută la alineatul a, b.
- Un student cazat în campus are acces cu permisul în oricare din căminele universității în intervalele specificate în alineatul (b).

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENTESC UNIVERSITAR

6.1 Locatarii campusului studentesc universitar au dreptul:

- să locuiască în camera repartizată;
- să solicite schimbarea camerei/căminului repartizat;
- să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și a cere despăgubire;
- să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să solicite schimbarea inventarului deteriorat sau cu grad de uzură sporit;
- să solicite repararea sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- să participe la ședințele Consiliului locatarilor și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața în campusul studentesc;
- să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la Comitetul sindical al studenților sau administrației Universității;
- să participe la activitățile social-culturale și sportive;

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- l) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- m) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea și rezolvarea unor neînțelegeri/conflicte cu alți locatari.
- n) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament privind accesul altor persoane în cămin;
- o) să apeleze la responsabilul de cămin pentru aplanarea și rezolvarea amiabilă a unor neînțelegeri cu colegii de cămin; să anunțe DSSS, despre orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;

6.2 Locatarii campusului studentesc sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) studenții nu vor locui împreună într-o cameră dacă sunt de sexe diferite (băiat și fată), cu excepția cazului în care aceștia prezintă un certificat de căsătorie valabil,
- c) să aibă o ținută și un comportament decent;
- d) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiul locuit, de uz comun și teritoriul aferent căminului;
- e) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului și/sau pedagogul social, Consiliul locatarilor, șeful Campusului studentesc;
- f) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- g) să achite în termen taxa integrală pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.
- k) să locuiască numai în camera repartizată, orice schimbare se va face numai prin acordul Direcției studenței și servicii sociale
- l) să nu subînchirieze sau să nu ofere spre folosință unor persoane fizice sau juridice spațiul închiriat;
- m) să nu ofere spre folosință altor persoane legitimația de acces în cămin;
- n) să nu introducă animale în cămin;
- o) să nu deterioreze bunurile de inventar și să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- p) să nu gătească în camerele de locuit sau în spațiile de folosință în comun ale căminelor altele decât cele destinate acestui scop;
- q) să nu arunce în jurul căminelor ambalaje, resturi menajere, să nu degradeze spațiile verzi;

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- r) să nu introducă, să nu folosească sau să nu comercializeze în cămin băuturi alcoolice, droguri sau orice alte produse și substanțe interzise de lege;
- s) să nu fumeze în cămin, fumatul este interzis în cămin (atât în camerele de locuit, cât și în spațiile comune), fiind permis numai în spațiile amenajate;
- t) să nu folosească mijloace improvizate de încălzire sau oricare alte instalații electrice improvizate;
- u) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiilor comune ale căminului;
- v) să nu deschidă tablourile electrice, să nu facă modificări la instalațiile electrice și să nu folosească aparate deteriorate ori improvizate și aparate cu un consum mare de energie electrică;
- w) să nu utilizeze în cămin aparate de ardere și orice dispozitiv prin care să se încalce normele de securitate contra incendiilor;
- x) să nu deterioreze, distrugă ori să împiedice funcționarea normală a ascensoarelor, să respecte normele de exploatare și să semnaleze orice defecțiune constatată; este interzisă intrarea sau ieșirea din cabină în fugă, bătutul în uși ori depășirea sarcinii maxime de transport;
- y) să predea o cheie camerei, administratorului, în cazul în care schimbă lacătul.
- z) să respecte liniștea între orele 22:00-8:00 și 13:00-14:00. În aceste intervale de timp se interzic activitățile care deranjează locatarii căminelor, respectiv prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect sau instrument muzical la intensitate mare în cămin sau în zona campusului.
- aa) să semneze la primirea camerei Contractul de închiriere (Anexa 2) și Procesul verbal de primire (Anexa 4), iar la eliberarea camerei Procesul-verbal de predare (Anexa 5) prin care își asumă predarea camerei către administratorul căminului în aceeași stare în care a primit-o.

VII. STIMULĂRI SANCTIUNI

7.1 Stimulări

Locatarii care manifestă un comportament exemplar, respectă regulamentul, participă activ la implementarea programelor campusului și se remarcă prin performanțe academice sau implicare civică pot beneficia de următoarele stimulări (în conformitate cu regulamentele interne ale UPSC):

- a) prioritate la repartizare în anul următor (respectându-se punctul 3.24);
- b) posibilitatea de a-și selecta camera în care dorește să locuiască;
- c) mențiuni ale meritelor prin diplome de apreciere sau recomandări;
- d) acces prioritar la facilitățile căminului (spălătorie, sală de agrement);

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

7.2 Sancțiuni

Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) excluderea din cămin pentru 6 luni;
- c) excluderea din cămin pentru un an calendaristic;
- d) excluderea definitivă din căminele UPSC pe toată perioada studiilor, pentru abateri grave și repetate de la regulile de ordine internă ale căminului;
- e) exmatricularea din Universitate pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv, de la normele de comportare în societate, precum și pentru grave prejudicii materiale și morale aduse UPSC;
- f) interzicerea depunerii cererii de cazare pentru anul universitar următor.

7.2.1 Aplicarea sancțiunilor și implicații financiare. Sancțiunile se aplică prin decizia conducerii UPSC și se aduc la cunoștința decanatelor. Pentru sancțiunile prevăzute la punctele 7.2, literele (b), (c), (d) și (e), taxa de cămin achitată nu se restituie. În situația în care taxa de cămin nu a fost achitată pentru o perioadă anterioară datei excluderii, UPSC va demara procedurile legale pentru recuperarea sumelor restante.

7.2.2 Aplicabilitatea specifică a sancțiunilor

- a) Sancțiunea de la punctul 7.2. litera (a) (Avertisment Se aplică pentru nerespectarea prevederilor punctului 6.2, literele (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h), (i), (p), (o), (u), (v), (w), (x), și (y), precum și pentru următoarele abateri:
 - Aruncarea resturilor menajere în zonele adiacente căminelor.
 - Neasigurarea curățeniei în spațiul de locuit închiriat.
 - Zgomotul excesiv care tulbură liniștea celorlalți locatari, în special în afara orelor stabilite.
 - Utilizarea necorespunzătoare a facilităților comune (e.g., nerespectarea programului, a regulilor de utilizare).
- b) Sancțiunile de la punctul 7.2, literele (b) și (c) (Excludere temporară din cămin): Se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și pentru săvârșirea abaterilor de la punctul 6.2, literele (j), (k), (l), (m), (q), (r), (s), și (t), și pentru următoarele abateri:
 - Distrugerea sau deteriorarea minoră a bunurilor căminului.
 - Nerespectarea repetată a regulilor de acces și ieșire.
 - Fumatul în spații interzise (dacă este prevăzut în regulament).
 - Consumul de alcool sau droguri în spații interzise (dacă este prevăzut în regulament), în cazuri mai puțin grave.
 - Încălcarea repetată a regulilor privind vizitatorii.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- c) Sancțiunea de la punctul 7.2, litera (d) (Excludere definitivă din cămin): Se aplică pentru abateri grave și abateri repetate de la regulile de ordine internă ale căminului, incluzând:

Distrugerea sau deteriorarea majoră a bunurilor căminului.

- Blocarea căilor de acces sau a ieșirilor de urgență.
 - Consumul sau distribuția de droguri în cămin.
 - Acte de violență, furt sau alte infracțiuni săvârșite în cămin.
 - Nerespectarea sistematică a regulamentului intern, după aplicarea repetată a sancțiunilor anterioare.
- Sancțiunea de la punctul 7.2, litera (e) (Exmatriculare din Universitate): Se poate aplica pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv, de la normele de comportare în societate, precum și pentru grave prejudicii materiale și morale aduse UPSC, cum ar fi:
- Fapte penale săvârșite în incinta sau în legătură cu activitatea universitară.
 - Fraude academice majore.
 - Comportament violent sau discriminatoriu grav.
 - Aducerea de prejudicii semnificative imaginii UPSC.

d) Sancțiunea de la punctul 7.2, litera (f) (Interzicerea depunerii cererii de cazare pentru anul universitar următor): Se aplică pentru abaterile de la prevederile punctului 6.2, litera (z) (specifică litera (z) din regulament), și poate fi aplicată și în cazul altor abateri care nu justifică excluderea permanentă, dar indică o nerespectare semnificativă a regulamentului.

7.2.3 Propunerea și aprobarea sancțiunilor

- a) Sancțiunile prevăzute la punctele 7.2, literele (a), (b), (c) și (f) se propun de către DSSS a UPSC și se aprobă de către Rector.
- b) Sancțiunea prevăzută la punctul 7.2, litera (d) se propune de către DSSS a UPSC și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- c) Sancțiunea prevăzută la punctul 7.2, litera (e) se propune de către DSSS a UPSC, cu consultarea decanatului facultății studentului, și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- d) Sancțiunea de la p.7.2 litera (e), se hotărăște de către Consiliul de Administrație, la propunerea DSSS al UPSC.

7.2.4 Evidența abaterilor se ține de către DSSS al UPSC, precum și de decanatele facultăților și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

7.2.5 Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Decizia de sancționare se ia de către Consiliul locatarilor căminului în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. Decizia de expulzare din cămin și decizia de a lipsi de dreptul de a locui în campusul studentesc pentru o perioadă este definitivată prin ordinul rectorului la propunerea DSSS.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 10 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de Administrație. Contestațiile care se depun la Consiliul de Administrație vor fi soluționate în termen de 15 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

VIII. NORMELE DE COMPORTAMENT ALE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR

- 8.1 Campusul studențesc activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
- 8.2 În cazul în care o persoană s-a cazat, dar lipsește din cămin fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de 7 zile, ceilalți locatari sunt obligați să anunțe administratorul căminului sau președintele Consiliului locatarilor pentru a caza alt student sau a achita diferența de preț pentru locul liber.
- 8.3 În cazul expulzării din cămin studentului nu i se restituie plata pentru cămin, în celelalte cazuri – se restituie din momentul returnării inventarului și eliberării locului de trai, dacă aceasta nu depășește data de 1 mai.
- 8.4 În campusul studențesc locatarilor li se interzice:
- a) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - b) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
 - c) accesul în altă cameră sau cămin în mod neregular;
 - d) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1 . În perioada vacanțelor de vară, campusul studențesc poate presta servicii de cazare diferitor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
- 9.2 Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Universității, în condițiile legii.
- 9.3 Personalul Universității, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
- 9.4 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității
- 9.5 Prezentul Regulament poate fi modificat, reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 1.

Criterii de evaluare a studenților pentru alocarea locurilor de cazare în cămine

- a) Media academică a studentului;
- b) Starea familială (punctajul acordat):
- student orfan (rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească) - 1 p.;
 - student cu dizabilitate severă, dizabilitate accentuată, cu deficiențe fizice și senzoriale - 1 p.;
 - student din alte state în baza acordurilor bilaterale - 1 p.;
 - student cu părinți pensionari/cu dizabilități sau cu un singur părinte - 0,9 p.;
 - student din familii cu trei și mai mulți copii (minori) - 0,8 p.;
 - student care provine din familii socialmente vulnerabile, în funcție de rata venitului ce revine unui membru de familie (cu venituri lunare situate sub nivelul prevăzut de minimul de existență stabilit anual de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova) - 0,5 p.;
 - student cu copii - 0,5 p.;
 - familie studențească din cadrul Universității - 0,5 p.
- c) Activități extracurriculare (punctajul acordat):
- participant la conferințe științifice naționale - 1 p.;
 - participant la conferințe științifice internaționale - 1,5 p.;
 - membru al cercurilor artistice și culturale din cadrul Universității - 1 p.;
 - participant la activitățile culturale din cadrul Universității - 1 p.;
 - student participant la activități de salubritate organizate de Universitate - 0,5 p.;
 - membru al organizațiilor și structurilor de autoguvernare studențești din cadrul Universității - 1,5 p.;
 - șef de grupă - 1 p.;
 - lider sindical de grupă - 1 p.;
 - șef de etaj, comisia sanitară în cămin - 1 p.;
 - student cu comportament exemplar manifestat pe parcursul anului universitar - 0,5 p.;
 - învingătorii concursului „Căminul – casa noastră” - 1,5 p.;
 - învingătorii concursului „Cel mai bun student al anului” - 1,5 p.
- d) Sancțiuni aplicate locatarului în anul universitar anterior (punctajul scăzut):
- stare sanitară nesatisfăcătoare în cameră - 5 p.;
 - deteriorarea bunurilor și instalațiilor - 10 p.
 - folosirea reșourilor electrice și instalațiilor neautorizate - 5 p.;
 - permiterea altor persoane să locuiască în locul repartizat - 10 p.;
 - tulburarea liniștii publice în cămin - 10 p.;

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor - 10 p.;
- aplicarea formelor de violență fizică și psihologică față de alți locatari - 10 p.;
- prezența neregulamentară a persoanelor străine - 10 p.;
- încălcarea prevederilor prezentului regulament de către vizitator (în dependență de încălcare, se aplică punctajul de penalizare locatarului la care s-a aflat în vizită) - 5 p.;
- înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei - 10 p.;
- restanțe la sesiunea de vară anterioară perioadei de cazare - 5 p

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 2

Model de contract de locațiune pentru studenți

CONTRACT DE LOCAȚIUNE Nr. ____

or. Chișinău

„____” _____ 20__

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” cu sediul în str. Ion Creangă 1, or. Chișinău, titular al dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinație de locuință, proprietate de stat, denumită în continuare „Locator”, reprezentată în mod legal prin Rector - conf. univ., dr. Alexandra Barbăneagră, și

1.2. Studentul(a) _____, facultatea _____, programul de studii _____, anul de studii/grupa _____, cu finanțare de la bugetul de stat/ cu taxă/ cu finanțare de la bugetul de stat - orfan de ambii părinți. Având domiciliul stabil _____, strada _____, nr. _____, nr. de telefon _____, posesor al buletinului de identitate Seria _____nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de „Locatar”, au convenit la următoarele clauze stipulate în prezentul contract de locațiune:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în folosință provizorie, pentru anul universitar 20__-20__, a unei suprafețe locative, cu destinație de locuință, în baza bonului de repartiție nr. ____ din _____, a unui loc-pat, în camera nr. ____ / camera nr. ____, în căminul nr. ____ din str. _____, cu posibilitatea utilizării instalațiilor și spațiilor de uz comun aferente, precum și a inventarului prevăzut în actul de predare-primire, anexate la prezentul contract.

2.2. Contractul de locațiune este încheiat pe un de studii, cu excepția vacanțelor legale, de la _____ până la _____.

2.3. La expirarea contractului, locatarul este obligat să elibereze spațiul locativ și să-l predea administratorului căminului, conform actului de predare-primire.

2.4. Locatarul achită taxa anuală pentru cămin, în mărimea stabilită prin ordinul rectorului, în două rate. Pe lângă taxa anuală pentru cămin se va achita o garanție în mărimea taxei de cazare lunară.

2.5. La data semnării contractului, locatarul este obligat să achite 1-a rată a taxei de cazare și garanția în mărimea taxei de cazare lunară.

2.6. Garanția este returnată locatarului în momentul în care acesta eliberează locul de trai, odată cu prezentarea actului de predare - primire, semnat fără obiecții de către administratorul căminului. Garanția este transferată anual pentru următorul an de studii, însă cu efectuarea pre calculului necesar și obligația de a achita diferența.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

III. TERMENII DE ACHITARE A TAXEI DE CAZARE ȘI A GARANȚIEI:

3.1. Taxa de cazare se achită în două rate: a) 1-a rată: pentru lunile septembrie-ianuarie - până la data de 15 septembrie; b) 2-a rată: pentru lunile februarie-iunie - până la data de 15 ianuarie.

3.2. Garanția se achită în termenii indicați în p. 3.1. a) din prezentul contract, concomitent cu achitarea primei rate din taxa de cazare anuală.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

Locatorul este obligat:

4.1. Să acorde locatarului camera cu dotările specificate în actul de predare-primire (Anexa nr. 4), conform normelor stabilite în prevederile Hotărârii Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007 „Regulament - cadru de funcționare a căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat”, și modificările ulterioare. De a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare, pentru utilizarea spațiilor de uz comun ale căminului.

4.2. Să asigure realizarea curățeniei în spațiile de uz comun ale căminului (hol, sală de lectură, sală de calculatoare, scări, bucătărie, băi, spălătorii etc.) și în spațiile exterioare, aferente căminului, cât și evacuarea deșeurilor menajere.

4.3. Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de securitate antiincendiară.

4.4. Să asigure dezinsecții, dezinfecții și deratizări, conform normelor în vigoare.

4.5. Să evacueze din cămin locatarii debitori, în cazul întârzierii la plata tarifelor de cazare cu mai mult de 60 zile. Evacuarea se consideră realizată în urma unei notificări scrise, afișată la avizierul căminului și la ușa camerei în care locatarul este cazat. Locatorul este în drept:

4.6. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului locativ și ale instalațiilor aferente.

4.7. Să verifice dacă spațiul locativ este folosit conform destinației.

4.8. Să recupereze de la locatar prejudiciul produs bunurilor căminului. Valoarea prejudiciului este stabilită de către Direcția economico-financiară și gestionare prin întocmirea unui deviz financiar, în care este indicată contravaloarea bunurilor lipsă sau deteriorate și costul de înlocuire/reparare a bunurilor respective.

4.9. Să perceapă taxele prevăzute în prezentul contract.

4.10. Să rezilieze prezentul contract, fără somație, fără intervenția instanței de judecată, pentru încălcarea normelor de conviețuire în cămin și prevederile prezentului contract.

4.11. Să înainteze acțiune în judecată privind încasarea forțată a datoriei și prejudiciile aduse de către locatar.

4.12. Să nu-și asume răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale locatarilor.

Locatarul este obligat:

4.13. Să preia camera conform dotărilor specificate în actul de predare-primire (Anexa nr. 4).

4.14. Să achite taxa de cazare pentru cămin și garanția, în termenii prevăzuți în art. 3.1. din prezentul contract.

4.15. Să folosească în mod corespunzător, asigurând integritatea, buna funcționare și starea inițială a bunurilor din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.

4.16. Să mențină ordinea și curățenia în spațiul primit, în spațiul de uz comun și pe teritoriul aferent căminului.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 4.17. Să permită efectuarea controlului ordinar, administrației universității, în vederea monitorizării executării clauzelor contractuale.
- 4.18. Să restituie bunurile preluate în starea în care le-a recepționat (Anexa 5), fiind considerate că le-a primit în stare bună.
- 4.19. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul primit și la instalațiile aferente, decât cu aprobarea administratorului căminului. În caz contrar, se va întocmi un proces-verbal de preîntâmpinare și îmbunătățirile realizate vor rămâne în dotarea căminului.
- 4.20. Să predea o cheie de la cameră administratorului căminului, care se va regăsi la recepția căminului.
- 4.21. Să nu dea în subînchiriere spațiul primit în folosință cu destinație de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
- 4.22. Să nu permită găzduirea unor persoane străine, în spațiul primit în folosință.
- 4.23. Să achite prejudiciul adus bunurilor din spațiul primit în folosință și din spațiile de uz comun ale căminului. În cazul în care un bun material este lipsă sau deteriorat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți locatarii din cameră, palier sau cămin (în funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz financiar întocmit de Direcția economico-financiară și gestionare.
- 4.24. Să consume rațional energia electrică, gazul și apa, prin monitorizarea aparatelor electrice (computer, televizor, frigider, ceainic electric etc.) de către administratorul căminului. În cazul folosirii resurselor energetice supra normei stabilite/calculate, locatarul va achita extraconsumul, în baza tarifelor furnizorilor de resurse energetice.
- 4.25. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 4.26. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze, pe spațiile de uz comun ale căminului, gunoier menajer, acesta va fi dus de fiecare locatar la tomberonul de gunoi aferent căminului în saci menajeri.
- 4.27. Să nu organizeze petreceri în incinta căminului.
- 4.28. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
- 4.29. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului.
- 4.30. Să anunțe administratorul căminului lipsa din cameră a unui coleg, într-un interval de timp mai mare de 10 zile calendaristice. În caz contrar, persoanele rămase în cameră vor suporta tariful de cazare pentru locul rămas liber.
- 4.31. Să se supună deciziilor Consiliului Locatarilor căminului și să coopereze cu administrația căminului în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai.
- 4.32. Să contribuie la amenajarea teritoriului aferent căminului și locurilor obștești, precum și a locurilor de uz comun (fiecare locatar asigură 24 ore pe an).
- 4.33. Să participe la ședințele Consiliului Locatarilor căminului.
- 4.34. Să anunțe administrația căminului în timp util despre apariția unor eventuale defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
- 4.35. Să acopere prejudiciul provocat de persoanele venite în vizită, în cazul distrugerilor/deteriorărilor provocate bunurilor căminului.
- 4.36. Să sesizeze imediat portarul despre prezența persoanelor străine, care pătrund fraudulos în cămin și a persoanelor care manifestă agresivitate sau comportament antisocial. Dacă nesesizarea la timp a condus la provocarea distrugerii/deteriorării bunurilor căminului, acoperirea

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

prejudiciului va fi suportat de către locatarul implicat în situație. Acoperirea prejudiciului provocat prin pătrunderea persoanelor străine cu forță/fraudulos și sub amenințarea portarilor va fi discutată și decisă la Consiliul Locatarilor.

4.37. Să nu folosească, păstreze, comercializeze droguri, băuturi alcoolice și alte substanțe psihotrope și/sau toxice.

4.38. Să nu folosească reșouri și radiatoare electrice, mijloace de încălzire improvizate, alte improvizații electrice și butelii cu gaz lichefiat în căminele studențești.

4.39. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul locative primit în folosință.

Locatarul este în drept:

4.41. Să locuiască în camera/spațiul locativ repartizat.

4.42. Să folosească bunurile căminului și să beneficieze de serviciile comunale prestate de locator.

4.43. Să solicite reparația sau înlocuirea inventarului de uz comun, a comunicațiilor ingineresti.

4.44. Să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și a cere despăgubire.

4.45. Să sesizeze Consiliul Locatarilor căminului sau administratorul căminului privind neregulile în cămin.

V. SANȚIONAREA LOCATARILOR ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE:

Locatorul este în drept să rezilieze contractul în următoarele cazuri:

5.1. Pentru derogarea de la prevederile contractului sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Locatar, precum:

5.1.1. Neachitarea taxei de cazare, conform art. 3.1. în termenul stabilit în contract, conduc la evacuarea din cămin în termen de 5 zile calendaristice.

5.1.2. În cazul neexecutării prevederilor art. 4.15, 4.18., 4.19. locatorul se obligă să recupereze contravaloarea pagubelor constatate precum și manopera de instalare.

5.1.3. În cazul încălcării prevederilor art. 4.16., 4.24., 4.31. persoanele depistate sau surprinse vor fi avertizate (la prima depistare), iar la repetarea faptelor care contravin prevederilor articolului vor fi evacuate din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data comiterii acestora.

5.1.4. În cazul încălcării prevederilor art. 4.21., 4.37. - persoanele depistate vor fi imediat evacuate din cămin și pierd definitiv dreptul de cazare în campusul universitar al Universității.

5.2. Locatorul dispune de dreptul de a rezilia unilateral contractul de locațiune încheiat cu Locatarul și să ceară evacuarea Locatarului în termen de 5 zile calendaristice, în următoarele cazuri: exmatricularea și/sau pierderea legăturii studentului cu Universitatea.

5.3. Studenții care transmit locul de cazare unor terți sau folosesc Buletinul de Identitate pentru a caza alte persoane pierd dreptul de cazare pentru toată perioada de studii și vor fi trași la răspundere contravențională sau penală, după caz, de către organele competente, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5.4. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează în baza legislației în vigoare.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

5.5. Prezentul contract se completează și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

5.6. Anexele fac parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

Locator

Nume, Prenume, semnătura

Locatar

Nume, Prenume, semnătura

Notă: Am luat cunoștință cu *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*

semnătură

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 3.

Model contract de locațiune pentru colaboratori

CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE nr.

or. Chișinău

„_____” _____ 202_

Părțile contractante

Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, în persoana _____, numită în continuare „Locator”, acționând în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din or. Chișinău pe de o parte, și domnul/doamna _____, BI _____ eliberat de _____, la data de _____, IDNP _____ angajat în funcția de _____ în instituția _____, numit în continuare „Locatar” pe de altă parte, au încheiat contractul dat cu privire la următoarele:

I. Obiectul contractului

- 1.1 Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către locator locatarului, în baza ordinului de repartiție nr. _____ din _____, a unui loc-pat în folosință în camera nr. _____ / camera nr. _____ cu _____ camere, cu suprafața totală de _____ m2, inclusiv spațiul nelocuibil _____ m2, în căminul nr. _____ din str. _____, pentru locuire.
- 1.2 Contractul de locațiune este încheiat pe _____ ani, de la _____ până la _____ (sau pe perioada contractului de muncă, în cazul în care acesta este încheiat pe o perioadă mai mică de 2 ani).
- 1.3 După expirarea termenului contractului, el se consideră încetat și poate fi prelungit doar în baza deciziei de Cazare a colaboratorilor.
- 1.4 În camera indicată în art. 1.1 a prezentului contract vor locui membrii familiei:

Nume, prenume	Gradul de rudenie	Anul nașterii	IDNP

II. Cuantumul chiriei și modalitățile de plată

- 2.1 La momentul încheierii contractului de locațiune plata chiriei constituie lei m2 / lunar, cu modificările ulterioare conform deciziei Locatorului.
- 2.2 Cuantumul chiriei nu include taxa pe valoarea adăugată și plata pentru servicii locativ comunale. Cuantumul Chiriei urmează a fi revizuită de către Locator după aprobarea Legii bugetului de stat pentru anul _____.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 2.3 Locatorul poate modifica cuantumul chirie în cazul schimbării prețurilor, tarifelor, plăților sau normelor de amortizare reglementate de stat.
- 2.4 Plata chiriei se achită lunar, pînă la data de 15 pentru luna curentă.
- 2.5 Locul executării contractului în privința obligațiilor de plată stabilite în art. 1.1. din prezentul contract este contabilitatea locatarului cu sediul în mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1, blocul de studii II, biroul 31. sau prin intermediul instrumentelor electronice.
- 2.6 Plata pentru servicii comunale se achită lunar conform ordinului de plată emis.
- 2.7 Calculul plății pentru serviciile de apa și canalizare, energie electrică și autosalubritate se achită per persoană, conform raportului privind Cercetarea statistică anuală nr. 3-edu, înregistrat la Biroul național de Statistică.
- 2.8 Calculul plății pentru energia termică se achită conform suprafeței luate în locațiune și spațiul comun folosit.
- 2.9 Plățile pentru serviciile comunale nu sunt incluse în plata chiriei (locațiunii) și se achită separat în termen de 10 zile din momentul prezentării ordinului de plată.
- 2.10 Ordinele de plată emise pentru serviciile comunale sunt eliberate lunar de către DEFG.
- 2.11 În cazul neachitării plăților în termenele stabilite din prezentul contract se aplică penalitate în mărime de 0.1% din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

III. Drepturile și obligațiile părților

Locatarul este obligat:

- 3.1 Să acorde Locatarului bunul prevăzut în art. 1.1 în stare satisfăcătoare în termen de cel mult 10 zile de la data semnării prezentului contract, prin semnarea actului de predare-primire, care va fi parte integrală a contractului.
- 3.2 Să transmită un bun liber de prejudicii materiale sau juridice.
- 3.3 Să repare prejudiciul care rezultă din perturbarea de către o persoană terță al folosirii bunului numai în cazul în care persoana terță este un Locatar sau dacă Locatorul i-a permis folosința bunului sau accesul la el.
- 3.4 Să nu schimbe forma sau destinația bunului în timpul locațiunii.
- 3.5 Să pregătească nota de plată pentru chirie și serviciile comunale conform consumului real de care a beneficiat Locatarul.

Locatarul este în drept:

- 3.6 Să modifice plata chiriei numai o dată în an și numai în cazul în care condițiile economice fac ca neajustarea să fie echitabilă, ca rezultat al modificării legii bugetului de stat.
- 3.7 Să verifice bunul închiriat și să exercite acest drept într-un termen rezonabil, dar nu mai des decât o dată în lună, de asemenea are dreptul să efectueze lucrări asupra lui cu condiția anunțării prealabile a Locatarului.

Locatarul este obligat:

- 3.8 Să primească bunul și să-l mențină în stare corespunzătoare pe durata locațiunii.
- 3.9 Să folosească bunul conform destinației.
- 3.10 Înainte de a-și valorifica drepturile (în termen de 24 ore de la semnarea actului de predare-primire) Locatarul trebuie să-l informeze pe Locator în formă scrisă despre viciile depistate ale bunului.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 3.11 Să se instaleze în bunul închiriat în termen de 10 zile după semnarea contractului și a actului de predare-primire..
- 3.12 Să nu transmită bunul în folosință totală sau parțială altor persoane fără acordul scris al Locatorului, cu excepția membrilor familiei stipulați în art. 1.4. din prezentul contract.
- 3.13 Să păstreze și să asigure integritatea bunului.
- 3.14 Să nu folosească butelii de gaz în incinta căminului.
- 3.15 Să utilizeze sistemul energetic conform capacităților prevăzute și utilaj electrocasnic care corespunde normelor.
- 3.16 Să contorizeze consumul de energie electrică și consumul de apă ree și caldă cu avizul Locatorului.
- 3.17 Să contorizeze spațiul locuibil și auxiliar pentru evidența consumului de energie electrică, apă rece și caldă, cu avizul Locatorului.
- 3.18 Să prezinte lunar indiciile contoarelor.
- 3.19 În lipsa contoarelor și a prezentării lunare a indiciilor, plata pentru consumul acestor surse va fi percepută proporțional de la fiecare locatar, inclusiv copii, în baza indicilor contoarelor de evidență comună.
- 3.20 Plata pentru energia electrică consumată la iluminarea scărilor și locurilor publice precum și pentru funcționarea ascensorului și pentru consumul de apă utilizată în locurile publice vor fi calculate proporțional pentru toți locatarii (cu excepția copiilor cu vârsta de până la 3 ani).
- 3.21 Să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunului și se efectueze reparație curentă a bunului.
- 3.22 Locatarul are obligația de a acționa într-o manieră care să nu împiedice folosirea normală a bunului de către alți locatari. Locatarul are responsabilitatea față de Locator și de ceilalți locatari să repare prejudiciul care poate rezulta din neexecutarea acestei obligații fie că a fost produs de el, fie de persoanele cărora le-a permis folosința bunului sau accesul la el permis folosința bunului sau accesul la el.
- 3.23 Să nu împiedice Locatorului exercitarea dreptului de a verifica bunul închiriat, precum și efectuarea lucrărilor.
- 3.24 Din propria dorință și în caz de apariție a necesității, să efectueze reparația capitală a bunului închiriat, fără a solicita rambursarea cheltuielilor.
- 3.25 Să efectueze reparații din cont propriu în camera ocupată, bucătărie, coridor, veceu, fără a solicita rambursarea cheltuielilor.
- 3.26 Să restituie daunele materiale aduse Locatorului care au rezultat din executarea contractului de locațiune.
- 3.27 Să anunțe în scris Locatorul, cu o lună înainte, despre eliberarea bunului folosit.
- 3.28 Să elibereze bunul primit în locațiune în termen de 3 zile după expirarea termenului de acțiune a contractului sau de la desfacerea contractului înainte de termen, cu semnarea unui act de predare-primire.
- 3.29 Să-l informeze în formă scrisă pe Locator despre deteriorarea substanțială a bunului închiriat într-un termen de 24 de ore de la data depistării acesteia, sub sancțiunea reparării prejudiciului.

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

3.30 Să achite plata serviciilor comunale: energie electrică, energie termică, gaz, apă rece și caldă în conformitate cu prevederile art. 2.4 a prezentului contract.

Locatarul este în drept:

3.31 În cazul în care Locatorul nu predă la timp bunul închiriat sau refuză să-l predea, să ceară executarea acestei obligații și repararea prejudiciului sau rezilierea contractului și repararea prejudiciului cauzat astfel.

3.32 Locatarul nu are dreptul să schimbe forma sau destinația bunului în timpul locațiunii.

IV. Modificarea, prelungirea sau rezoluțiunea contractului

4.1 Rezoluțiunea sau modificarea condițiilor contractului se efectuează în formă scrisă cu acordul ambelor părți.

4.2 Contractul de locațiune încetează:

- a) la expirarea termenului locațiunii;
- b) în cazul pieirii bunului închiriat;
- c) la încetarea relațiilor de muncă între locator și locatar.

4.3 În termen de 20 zile până la expirarea termenului contractului de locațiune, Locatarul este obligat să informeze Locatorul despre faptul dacă dorește să încheie un nou contract de locațiune în privința bunului indicat în art. 1.1., în caz contrar, la expirarea termenului contractului de locațiune se consideră încetat și Locatarul este obligat să predea bunul conform art. 1.1. a prezentului contract.

4.4 Prolungirea contractului de locațiune.

- a) la expirarea termenului contractului de locațiune Locatarul are dreptul prioritar la încheierea contractului pe un nou termen dacă:
 - a.a. și-a onorat anterior obligațiile contractuale;
 - a.b. bunul se de în locațiune pe un nou termen;
 - a.c. este de acord cu noile condiții contractuale stabilite de locator.

4.5 Rezoluțiunea locațiunii.

- a) în cazul locațiunii fără termen oricare dintre părți are dreptul la rezoluțiunea locațiunii cu un preaviz de 3 luni.
- b) notificarea făcută cu nerespectarea termenului de preaviz stabilit de contract nu produce efecte decât de la expirarea aceluia termen.

4.6 Locatorul este în drept să ceară rezoluțiunea contractului dacă Locatarul:

- a) nu folosește bunul închiriat conform destinației sau în conformitate cu prevederile contractului;
- b) admite intenționat sau din culpă înrăutățirea stării bunului ori creează un pericol real pentru asemenea înrăutățire;
- c) nu plătește chiria și serviciile comunale pe parcursul a 3 luni după expirarea termenului de plată;
- d) în cazul transmiterii bunului în folosință totală sau parțială altor persoane fără acordul scris al locatorului;
- e) în cazul nerespectării regulilor de ordine interioară a căminului, a celor tehnico-sanitare și de securitate antiincendiară;

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- f) ocuparea fără învoire a altui spațiu atât în căminul nominalizat, cât și în alte cămine ale locatorului;
- g) la încetarea relațiilor de muncă între Locator și Locatar.
- 4.7 Locatarul este în drept să ceară rezoluțiunea contractului în cazul în care:
- și-a pierdut capacitatea de muncă și nu poate folosi bunul închiriat;
 - este privat de libertate și nu-și poate executa obligațiile contractuale.
- 4.8 La expirarea termenului sau la rezilierea contractului de locațiune, Locatarul are dreptul să separe îmbunătățirile, efectuate cu sau fără permisiunea locatorului, care pot fi separate fără a se deteriora bunul și dacă locatorul refuză să compenseze valoarea lor.
- 4.9 La expirarea termenului sau la rezilierea contractului de locațiune, locatorul nu va compensa Locatarului valoarea îmbunătățirilor efectuate cu permisiunea sau fără permisiunea locatorului.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

- 5.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului contract în conformitate cu vigoare a Republicii Moldova.
- 5.2 Litigiile care apar la încheierea, îndeplinirea sau modificarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanțele de judecată a Republicii Moldova.
- 5.3 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și modificările ulterioare.
- 5.4 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiecare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Direcția studenți și servicii sociale.
- 5.5 Actul de predare-primire va fi semnat de către Locatar și de către Locator în persoana șefului Direcției studenți și servicii sociale, în termen rezonabil de cel mult 10 zile de la semnarea contractului.
- 5.6 La prezentul contract de anexează următoarele acte:
- certificat care atestă statutul de angajat;
 - copia buletinului de identitate;
 - certificatul despre imobilul aflat în proprietatea colaboratorului și soțului/soției acestuia de la serviciul cadastral;
 - copia buletinului de identitate a soțului, copiilor (după caz);
 - copia certificatului de căsătorie (după caz);
 - copia certificatului de naștere a copilului (după caz).

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 4

Proces-verbal de PRIMIRE INVENTAR CAMERĂ

din data de _____ anexă la contractul de închiriere nr. _____
Încheiat astăzi _____ între I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău reprezentată de administratorul căminului nr. _____, în calitate de locatar și

Nume locatar	(Nume, prenume)		
BI	(Seria)	(Numărul)	(IDNP)
Locatar în	căminul	camera	

1. Au fost primite următoarele bunuri

Nr. o	Denumirea bunurilor	Nr. bucăți	Observații
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

În cazul constatării la predarea camerei că inventarul mai sus menționat nu a fost folosit în mod corespunzător, cauză din care au rezultat pagube, acestea vor fi suportate de către locatar după întocmirea unui proces-verbal de constatare a pagubei de către *Direcția economico-financiară și gestionare*.

“ _____ ” 20

Am predat,
Locatar, (reprezentat prin administrator
cămin)

Semnătura

“ _____ ” 20

Am primit,
Locatar (student, angajat sau invitat)

semnătura

	I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI STUDENTESC DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 5

Proces-verbal de PREDARE INVENTAR CAMERA

din data de _____ anexă la contractul de locațiune nr. _____
Încheiat astăzi _____ între I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău reprezentată de administratorul căminului nr. _____, în calitate de locatar și

Nume locatar	(Nume, prenume)		
BI	(Seria)	(Numărul)	(IDNP)
Locatar în	căminul	Camera	

1. Au fost predate următoarele bunuri

Nr. o	Denumirea bunurilor	Nr. bucăți	Observații
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

În cazul constatării la predarea camerei că inventarul mai sus menționat nu a fost folosit în mod corespunzător, cauză din care au rezultat pagube, acestea vor fi suportate de către locatar după întocmirea unui proces-verbal de constatare a pagubei de către *Direcția economico-financiară și gestionare*.

“ _____ ” _____ 20

“ _____ ” _____ 20

Am primit,
Locatar, (reprezentat prin administrator cămin)

Am predat,
Locatar (student, angajat sau invitat)

Semnătura

semnătura