

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN
CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	REVIZIA: 2

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN
CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 02 din 10.01.2024 Coordonator - Stela GÎNJU, șef Direcția Management Academic și Asigurarea Calității	Olga GHERLOVAN, prorector pentru activitatea didactică	Olga GHERLOVAN, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ Rector UPSC
DATA	04.03.2024	21.03.2024	21.03.2024	PV nr. 10 al ședinței Senatului din 28.03.2024
RESPONSABIL	Grupul de lucru ord. nr. 02 din 10.01.2024 Coordonator - Stela GÎNJU, șef Direcția Management Academic și Asigurarea Calității	Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Olga GHERLOVAN, șef Oficiu Strategii Universitare	Alexandra BARBĂNEAGRĂ Rector UPSC
DATA	24.10.2024	28.10.2024	28.10.2024	PV nr. 3 al ședinței Senatului din 31.10.2024
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

CUPRINS

I	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II	DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	5
III	INIȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	6
IV	CERINȚE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	8
V	ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	14
VI	PROCEDURA DE CONTESTARE A REZULTATELOR CONCURSULUI.....	16
VII	OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	17
VIII	ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE ÎN CONCURS.....	17
IX	DISPOZIȚII FINALE	19
	ANEXE.....	21

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește condițiile de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în instituție, precum și modul de angajare a personalului didactic, științifico-didactic și științific în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC, Universitatea).
2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634, la 24.10.2014;
 - Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003, publicat în Monitorul Oficial Nr. 159-162, art. 648 la 29.07.2003;
 - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 325 din 18.07.2019
 - Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 126 din 10.02.2021, cu modificările ulterioare, aprobate prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1466 din 16.11.2023
 - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 30. 11. 2023, înregistrată la ASP în 02.05.2024, cu modificările ulterioare.
 - Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 10 din 21.04.2022, cu modificările ulterioare.
3. Administrația UPSC își asumă responsabilitatea pentru respectarea cadrului legal și a normelor etice în vederea organizării corecte și echidistante a concursului și angajarea cadrelor didactice și științifico-didactice în Universitate.
4. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în UPSC sunt:
 - a) *didactice*: asistent universitar, formator, maestru de instruire, maestru de concert, antrenor;
 - b) *științifico-didactice*: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
 - c) *științifice*: cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal, consultant științific.
5. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice din cadrul UPSC, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, lansat prin decizia Senatului, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația.
6. Concursul are caracter public și se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și viziunea UPSC privind evoluția mediului universitar.
7. Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice se fundamentează pe următoarele principii:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- transparență – diseminarea multimodală a informațiilor privind funcția vacantă, condițiile de ocupare a acesteia, precum și referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - obiectivitate – asigurarea condițiilor egale candidaților pentru ocuparea funcției didactice, științifico-didactice sau științifice vacante, respectarea unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
 - meritocrație - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane;
 - egalitate și nondiscriminare – combaterea oricăror forme de discriminare vizavi de candidații înscriși în concurs pe criterii de vârstă, rasă, etnie, religie, orientare sexuală, opțiune politică, origine socială, apartenență sau activitate sindicală etc. care aduc atingere demnității umane.
8. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în UPSC, precum și evaluarea și concedierea personalului didactic, științifico-didactic și științific aparține Universității, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.
 9. Candidații la ocuparea unei funcții didactice, științifico-didactice sau științifice în UPSC trebuie să corespundă cerințelor minime stabilite în prezentul Regulament, iar competențele profesionale trebuie să fie justificate prin actele de studii, certificate de calificare, alte acte relevante.
 10. Funcțiile didactice, științifico-didactice sau științifice pot fi ocupate numai de cetățeni ai Republicii Moldova. În calitate de personal didactic asociat, aceste funcții pot fi ocupate prin contract de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, de către cetățenii străini.

II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

11. Senatul UPSC, declară vacante funcțiile didactice, științifico-didactice sau științifice:
 - a) în baza prevederilor legale: dacă acestea se conțin în schema de încadrare a universității și au devenit vacante în condițiile legii;
 - b) ca rezultat al înființării noilor funcții, în cadrul catedrelor/departamentelor/ unităților de cercetare, drept perspectivă de dezvoltare a catedrei/departamentului/unităților de cercetare în baza unor criterii, care asigură evoluția acestora și a potențialului didactic, științifico-didactic și științific.
12. O funcție didactică, științifico-didactică sau științifică este declarată vacantă cu cel puțin **3 luni** înaintea expirării termenului contractului individual de muncă, încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a UPSC.
13. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice ale căror titulari sunt, după caz:
 - în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
 - în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării;
 - beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
 - detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
 - în alte situații prevăzute de legislație.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

III. ÎNȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

14. Senatul UPSC, prin vot deschis (majoritate simplă 50%+1 vot) adoptă decizia de inițiere și organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice.
15. Direcția managementul resurselor anunță în scris șeful catedrei/ departamentului/ unității de cercetare cu **4 luni** înainte, despre expirarea termenului contractului individual de muncă al angajaților subdiviziunii.
16. Șeful catedrei/ departamentului/ unității de cercetare cu avizul favorabil al decanului facultății/ directorului Centrului de Formare Continuă și Leadership/ prorectorului pentru cercetare înaintează Senatului UPSC un demers în vederea declarării vacanței funcției, fie conform statelor de personal, actualizate anual de către Direcția managementul resurselor, fie ca solicitare a instituirii unei noi funcții.
17. Comisia de concurs, aprobată anual de către Senatul UPSC la începutul anului academic, analizează solicitările din perspectiva dezvoltării catedrei/ departamentului/unității de cercetare, dinamica evoluției programelor de studii, structura catedrei/ departamentului/unității de cercetare punând accent pe numărul echilibrat al funcțiilor de profesor, conferențiar, lector, asistent, cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal, consultant științific și recomandă Senatului UPSC declararea vacanței funcțiilor.
18. Comisia de concurs este formată din reprezentanții facultăților, Centrului de Formare Continuă și Leadership, Biroului Senatului.
19. Comisia de concurs se constituie din cel puțin 13 membri
 - câte un reprezentat ai tuturor facultăților (câte un membru, ales înaintat de către Consiliul facultății);
 - un reprezentant al Centrului de Formare Continuă și Leadership (ales înaintat de către Consiliul științifico-didactic al Centrului);
 - doi reprezentanți ai Direcției Managementul Academic și Asigurare a Calității;
 - un membru al Biroului Senatului UPSC;
 - președintele Comitetului sindical al salariaților UPSC.
20. Președintele comisiei de concurs este ales de Senatul Universității prin vot deschis.
21. Secretarul comisiei este ales prin vot deschis din membrii Comisiei de concurs.
22. Nu pot fi implicate în Comisia de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.
23. Criterii de selecție a membrilor Comisiei de concurs:
 - dețin titlul științific de doctor/doctor habilitat;
 - dețin titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar;
 - au experiență profesională de cel puțin 10 ani de activitate științifico-didactică și/sau științifică;
 - lipsa sancțiunilor disciplinare pe parcursul activității;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- lipsa conflictului de interese sau a incompatibilității personale și profesionale cu unul sau mai mulți candidați.
- 24.** Anunțul privind organizarea concursului este publicat de Direcția managementul resurselor de comun acord cu Comisia de concurs, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a universității (<https://upsc.md>) pe panoul informațional din sediul subdiviziunii în cadrul căreia este declarată vacantă funcția și pe panoul informațional din sediul instituției.
- 25.** Universitatea poate disemina anunțul referitor la concurs și prin mijloace suplimentare: mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă, inclusiv EURAXESS și altele.
- 26.** Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:
- a) denumirea funcției înaintate la concurs;
 - b) denumirea catedrei/ departamentului/unității de cercetare;
 - c) atribuțiile/activitățile aferente funcției înaintate la concurs, în conformitate cu Fișa postului;
 - d) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului:
 - intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului este 30 de zile calendaristice;
 - perioada de desfășurare a concursului este de cel mult 45 de zile calendaristice, începând cu ziua următoare de la data termenului limită de depunere a dosarelor;
 - e) componența dosarului de participare la concurs pentru funcția didactică sau științifico-didactică (Anexa 1a), și pentru funcția de cercetare (Anexa 1b);
 - f) adresa la care poate fi transmis/depus dosarul candidatului, inclusiv, datele de contact a persoanei responsabile de recepționarea dosarelor;
 - g) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii instituționale unde aceasta poate fi consultată.
- 27.** *Dosarul* de participare la concurs va conține:
- a) cererea de participare la concurs pentru funcția didactică sau științifico-didactică (Anexa 2 a), și pentru funcția de cercetare (Anexa 2 b);
 - b) copia actului de identitate;
 - c) Curriculum-ul vitae Europass;
 - d) copiile diplomelor de studii și suplimentele (licență/master/doctor/doctor habilitat);
 - e) copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul pretendenților la funcțiile de conferențiar și profesor universitar;
 - f) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul artei) și performanță sportivă (pentru domeniul sport), pentru ultimii 5 ani de activitate (Anexa 3 a);
 - g) lista formărilor de dezvoltare profesională cu documente doveditoare în cazul pretendenților la funcțiile de asistent/lector/conferențiar/ profesor universitar (Anexa 3 b);
 - h) lista participărilor candidatului la manifestări științifice internaționale și naționale (conferințe, colocvii, simpozioane etc.) cu documente doveditoare (Anexa 3 c);

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- i) confirmări privind participarea candidatului în echipa de implementare a proiectelor de cercetare științifică/dezvoltare instituțională/transfer tehnologic/educațional/artistic/mediatic/sportiv internaționale și /sau naționale (Erasmus, Jean Monet, DW etc.);
 - j) dovada privind realizarea a 2 activități didactice publice, realizate în cadrul Catedrei, pe durată organizării și desfășurării concursului propriu-zis (Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei/ departamentului), în cazul candidenților la funcțiile de asistent/lector/conferențiar și profesor universitar;
 - k) Fișa de autoevaluare a candidaților la funcția didactică sau științifico-didactică pentru ultimii 5 ani de activitate (Anexa 4 a) și la funcția științifică (Anexa 4 b) completată de candidat, cu bifarea indicatorilor de performanță, în baza cărora a fost acumulat punctajul. Orice activitate inclusă va fi confirmată prin documente probatoare (copii ale certificatelor, link-uri etc.);
 - l) dovezi relevante pentru îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare indicator în baza căruia a fost acumulat punctajul indicat;
 - m) Extras din procesul -verbal al ședinței de catedră cu referință la prezentarea/discutarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți
 - n) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
 - o) acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6).
- 28.** Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate în dosar. În cazul depistării unor informații false, dosarul de participare este respins și candidatul este exclus din concurs.
- 29.** Comisia poate solicita candidaților completarea dosarului cu material probatoriu în corespundere cu indicatorii de performanță, inclusiv cu materialele publicate și alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul.

IV. CERINȚE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

- 30.** La concursul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde domeniului de formare profesională și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare o condiție suplimentară de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice o constituie dovada realizării modului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.
- 31.** *La funcția didactică* poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diploma de licență (inclusiv, Pre-Bologna) și/sau de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- pretendenții ce nu dețin studii pedagogice prezintă dovada realizării modului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 credite de studii, sau a programului echivalent de formare psihopedagogică;
- înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani (cu excepția tinerilor specialiști);
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

a) pentru funcția de asistent universitar:

- deține titlul de master, confirmat prin diploma de master;
- are experiență de cel puțin 3 ani de activitate didactică;
- a publicat cel puțin 3 articole științifice, științifico-didactice, în ultimii 5 ani;
- a participat cu comunicări la cel puțin 3 conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- prezintă dovezi, privind formarea profesională continuă de cel puțin 150 ore în ultimii 5 ani (domeniul de specialitate);
- a prezentat cel puțin 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate), în perioada desfășurării concursului;
- cumulează punctajul minim (100 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 7 a la prezentul Regulament;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

b) pentru funcția de formator:

- deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul solicitat de instituție;
- deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației. Această condiție nu se aplică formatorilor din cadrul catedrelor militare, pentru care cerința este să dețină cel puțin gradul militar de căpitan;
- are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani, iar în cazul formatorilor din cadrul catedrei militare – un stagiu în serviciul militar de minimum 5 ani;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

c) pentru funcția de maestru de instruire:

- deține titlul de licențiat, confirmat prin diploma de licență;
- are experiență de cel puțin 3 ani de activitate didactică;
- a participat la panotarea/ aranjarea a 10 expoziții cu lucrări de creație a studenților și cadrelor didactice instituționale și în afara acesteia.
- a participat la organizarea și desfășurarea a cel puțin 5 activități extracurriculare (master-class-uri, workshop-uri, ateliere etc) în ultimii 5 ani.
- prezintă dovezi, privind formarea profesională continuă de cel puțin 75 ore în ultimii 5 ani (domeniul de specialitate);

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- cumulează punctajul minim (75 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 7b la prezentul Regulament;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

32. La funcția științifico-didactică poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- deține diploma de doctor/doctor habilitat sau deține titluri onorifice și premii obținute la concursuri/campionate naționale și internaționale, recunoscute de organele centrale de resort și Senatul Universității;
- deține studii pedagogice sau dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 credite de studii, sau a programului echivalent de formare psihopedagogică;
- înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

a) pentru funcția de lector universitar:

- deține diploma de doctor în domeniul de formare profesională corespunzător funcției sau este membru ai Uniunii Artiștilor Plastici; premianți ai concursurilor/competițiilor internaționale.
- are experiență didactică de cel puțin 5 ani de activitate didactică;
- a publicat cel puțin 6 articole științifice, științifico-metodice, didactice în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 2 lucrări științifico-metodice, didactice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice) sau 1 lucrare științifico-metodică, didactică și 1 lucrare științifică (monografie), în ultimii 5 ani ;
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/sportiv/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a participat la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale cu comunicare în ultimii 5 ani;
- a participat la stagii de formare profesională în ultimii 5 ani, cel puțin 150 ore;
- a plasat pe platformele Moodle, Classroom sau pe alte platforme gestionate de către UPSC, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
- a prezentat 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate) în perioada desfășurării concursului;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;
- cumulează punctajul minim (200 puncte) stabilit în *Fișa de evaluare*, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 7 c la prezentul Regulament.

b) pentru funcția de conferențiar universitar:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- deține titlul științific de doctor/doctor habilitat și titlul științifico-didactic de conferențiar universitar în domeniul de formare profesională corespunzător funcției sau titlul onorific de Artist Emerit (în domeniul artelor), Antrenor emerit.
- are experiență de cel puțin 5 ani de activitate didactică în funcția de lector universitar;
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/sportiv/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 8 articole științifice, științifico- metodice, didactice în ultimii 5 ani dintre care: 2 articole în culegeri internaționale editate peste hotare, reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC sau în reviste cu factor de impact/Scopus/WOS;
- a publicat cel puțin 2 lucrări științifico-metodice, didactice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice) sau o lucrare științifico-metodică, didactică și o lucrare științifică (monografie) în ultimii 5 ani;
- a participat la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale cu comunicări în ultimii 5 ani;
- a participat la stagii de documentare, informare, formare profesională cel puțin 150 ore în ultimii 5 ani;
- a plasat pe platformele Moodle, Classroom sau pe alte platforme gestionate de către UPSC, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
- a prezentat 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate) în perioada desfășurării concursului.
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;
- cumulează punctajul minim (240 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 7 d la prezentul Regulament.

c) pentru funcția de profesor universitar:

- deține titlul științific de doctor/doctor habilitat și titlul științifico-didactic de profesor universitar¹ în domeniul de formare profesională corespunzător funcției sau titlul onorific de Artist al Poporului sau Maestru în Arte; Maestru Internațional al Sportului.
- are experiență de cel puțin 10 ani de activitate didactică, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în funcția de conferențiar;
- este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi, care au susținut teza de doctor;/ sau 5 discipoli – cu titluri onorifice obținute și/sau laureați ai concursurilor internaționale (pentru domeniul Arte); 2 sportivi de performanță, premiați la Jocurile Olimpice sau la campionatele europene/mondiale (pentru domeniul Sport)

¹ Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se obțin printr-o procedură separată, în conformitate cu **Regulamentul și Metodologia de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobate de ANACEC.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/sportiv/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 10 articole științifice, științifico-metodice, didactice în ultimii 5 ani dintre care: 4 articole în culegeri internaționale editate peste hotare, reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC sau în reviste cu factor de impact/Scopus/WOS;
- a publicat cel puțin 3 lucrări științifico-metodice, didactice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice) sau 2 lucrări științifico-metodice, didactice și o lucrare științifică (monografie) în ultimii 5 ani;
- a participat cu comunicări la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- a participat la stagii de documentare, informare, formare profesională cel puțin 150 ore în ultimii 5 ani;
- a plasat pe platformele Moodle, Classroom sau pe alte platforme gestionate de către UPSC, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
- a prezentat 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate) în perioada desfășurării concursului;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
- cumulează punctajul minim (280 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 7 e la prezentul Regulament.

33. La funcția științifică poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- deține diploma de licență/master/doctor/doctor habilitat în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
 - înregistrează rezultate științifice (inclusiv publicații și științifice) pentru ultimii 5 ani;
 - corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
- a) pentru funcția de **cercetător științific stagiar**: (se angajează fără concurs)
- deține diploma de licență în domeniul funcției;
 - corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
- b) pentru funcția de **cercetător științific**:
- deține titlul de master, confirmat prin diploma de master în domeniul funcției;
 - are experiență de cel puțin 3 ani de activitate didactică sau de cercetare;
 - a publicat cel puțin 10 articole științifice (7-10 c.a.), în ultimii 5 ani dintre care: 2 articole în culegeri internaționale editate peste hotare, reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC;
 - a participat cu comunicări la cel puțin 8 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- cumulează punctajul minim (300 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 8 a la prezentul Regulament;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în Fișa postului în cadrul universității cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

c) pentru funcția de *cercetător științific superior*:

- deține diploma de doctor/doctor habilitat în domeniul funcției;
- are experiență didactică de cel puțin 5 ani de activitate didactică sau de cercetare;
 - a publicat cel puțin 15 articole științifice (10-15 c.a.) în ultimii 5 ani dintre care: 5 articole în culegeri internaționale editate peste hotare, reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC; 2 articole în reviste cu factor de impact/Scopus/WOS;
 - a publicat cel puțin 2 capitole în monografii sau o monografie colectivă
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau internațional în ultimii 5 ani;
- a participat la cel puțin 8 conferințe științifice naționale/internaționale cu comunicare în ultimii 5 ani;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în Fișa postului în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;
- cumulează punctajul minim (400 puncte) stabilit în Fișa de evaluare, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 8 b la prezentul Regulament.

d) pentru funcția de *cercetător științific coordonator*

- deține diplomă de doctor/doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, sau titlul de conferențiar cercetător în domeniul funcției;
- are experiență de cel puțin 5 ani de activitate științifică în funcția *cercetător științific superior* sau funcția didactică de lector universitar în instituțiile de învățământ superior;
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau internațional în ultimii 5 ani;
- a depus cel puțin 1 propunere de proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau internațional în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 20 articole științifice, (14-17 c.a.) în ultimii 5 ani dintre care: 6 articole în reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC; 2 articole în reviste cu factor de impact/Scopus/WOS;
- a publicat o monografie sau o monografie colectivă editată în străinătate
- a participat la cel puțin 10 conferințe științifice naționale/internaționale cu comunicare în ultimii 5 ani;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;
- cumulează punctajul minim (500 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 8 c la prezentul Regulament.

e) pentru funcția de *cercetător științific principal*:

- deține diploma de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlul de profesor cercetător în domeniul funcției;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- are experiență de cel puțin 10 ani de activitate științifică sau didactică în instituțiile de învățământ superior, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în funcția de conferențiar;
- este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi, care au susținut teza de doctor;
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a depus cel puțin 2 propuneri de proiect de științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 25 articole științifice (18-20 c.a.), științifico-didactice în ultimii 5 ani dintre care: 8 articole în reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC; 4 articole în reviste cu factor de impact/Scopus/WOS;
- a publicat o monografie sau o monografie colectivă editată în străinătate
- a participat cu comunicări la cel puțin 12 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
- cumulează punctajul minim (700 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 8 d la prezentul Regulament.

f) pentru funcția de **consultant științific**:

- deține titlul de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de științe a Moldovei și/sau titlul științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau titlu de profesor cercetător;
- vechime în muncă, în țară sau străinătate, de cel puțin 25 de ani, dintre care 20 în domeniile cercetări și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, precum și atingerea limitei de vârstă de pensionare stabilită de legislație;
 - este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi, care au susținut teza de doctor;
 - a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a depus cel puțin 2 propuneri de proiect de științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
 - a publicat cel puțin 25 articole științifice (18-20 c.a.), științifico-didactice în ultimii 5 ani dintre care: 8 articole în reviste internaționale incluse în baze de date internaționale acceptate de ANACEC; 4 articole în reviste cu factor de impact/Scopus/WOS;
- a publicat o monografie sau o monografie colectivă editată în străinătate
 - a participat cu comunicări la cel puțin 12 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
 - corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
 - cumulează punctajul minim (700 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 8 e la prezentul Regulament.

V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

34. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică, științifico-didactică și științifică depune dosarul de participare la concurs la Direcția managementul resurselor a UPSC, în conformitate cu cerințele și termenele stabilite de instituție.
35. În baza dosarului prezentat, Direcția managementul resurselor a universității certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul poate fi redactat în formă liberă și este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijlocul de comunicare scrisă a avizului.
36. În cazul în care dosarul candidatului nu este incomplet, acesta este respins.
37. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise de către subdiviziunea Direcția managementul resurselor pentru examinare catedrei/departamentului/unității de cercetare.
38. Catedra/departamentul/unitatea de cercetare analizează, dosarele de concurs ale candidaților primite de la Direcția managementul resurselor. Membrii titulari ai catedrei/departamentului/unității de cercetare evaluează rezultatele profesionale obținute în ultimii 5 ani, în baza *Fișei de autoevaluare a candidatului*, care apoi vor fi incluse în Fișa de evaluare a candidatului. Catedra/departamentul/unitatea de cercetare transmite dosarul examinat, Fișa de evaluare și Extrasul din Procesul-verbal al ședinței prin care se decide prin vot închis înaintarea dosarului candidatului spre examinare la Comisia de concurs.
39. Comisia de concurs are în obligațiunea sa:
 - 1) evaluarea dosarului fiecărui candidat;
 - 2) Analiza/evaluarea prezentării publice de fiecare candidat la funcția înaintată la concurs.
40. Comisia de concurs elaborează calendarul privind susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile înaintate la concurs și plasează anunțul la avizierul Facultății și Universității, cu cel puțin două zile înainte de susținere, indicând data și locul desfășurării prezentării publice.
41. La prezentarea publică participă cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs. Dreptul de a participa la prezentarea publică îl au și membrii catedrei pentru care a fost declarată vacantă funcția și cadrele didactice angajate la UPSC.
42. În cadrul prezentării publice, candidatul va expune: cele mai importante rezultate profesionale obținute din ultimii 5 ani; perspective de dezvoltare personală și profesională, care pot viza publicațiile științifice și științifico-metodice, participări la traininguri/workshop-uri, instruiți, formări, dezvoltarea competențelor digitale, dezvoltarea competenței de comunicare într-o limbă străină, alte direcții de dezvoltare profesională. Durata prezentării nu va depăși 20 de minute;
43. Prezentarea publică a candidatului este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și a publicului.
44. Membrii Comisiei de concurs evaluează prestația candidatului în timpul și prin prisma prezentării publice, analizează activitățile didactice și științifico-didactice și științifice prezentate în baza Fișei de evaluare, care include standardele obligatorii de participare la concurs (Anexele 7 (a, b, c, d, e) și 8 (a, b, c, d, e) a prezentului Regulament.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

45. Evaluarea dosarului candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza *Fișei de autoevaluare*² pentru fiecare candidat și a *Fișei de evaluare*, completată de catedră/departament/unitatea de cercetare.
46. Membrii Comisiei de concurs, prin consens, examinează dosarele candidaților, completează *Fișa de evaluare*. Decizia privind atribuirea de punctaje pentru fiecare criteriu se aprobă prin vot deschis, cu o majoritate simplă de voturi (50%+1). Rezultatele acumulate de candidați sunt generalizate în ordine descrescătoare în *Tabelul de sinteză a rezultatelor concursului*.
47. În cazul în care Comisia de concurs a identificat un candidat la funcția didactică, științifico-didactică sau științifică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și a cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a universității, pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.
48. Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul ședinței de examinare a dosarelor și evaluare a candidaților o listă ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute și va înainta Senatului UPSC, spre validare și aprobare, lista ierarhizată a participanților, care au promovat concursul pentru fiecare funcție didactică, științifico-didactică și științifică în parte, pentru care a fost organizat concursul, în conformitate cu calendarul concursului.
49. În cazul când mai mulți candidați, care aspiră pentru aceeași funcție, au acumulat același punctaj, prioritate se atribuie candidatului care a acumulat un punctaj mai mare în procesul evaluare a performanțelor, Criteriile A. Performanța în activitatea didactică și B. Performanța în cercetarea științifică.
50. Președintele Comisiei de concurs prezintă rezultatele concursului și candidații pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice pentru validare și aprobare în ședința Senatului UPSC.
51. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, *prin vot deschis*, decizia de ocupare a funcției didactice, științifico-didactice și științifice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs.
52. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin e-mail și/sau cu prezență fizică contra semnătură fiind publicate și pe pagina web a universității (www.upsc.md) în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senatul UPSC.
53. În cazul în care se constată încălcarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului, rezultatele acestuia pot fi invalidate motivat. În acest caz, procedura de concurs se reia de la etapa la care au fost atestate neregulile.

VI. PROCEDURA DE CONTESTARE A REZULTATELOR CONCURSULUI

54. contestațiile scrise privind nerespectarea procedurii legale de concurs și a punctajului acumulat, stabilite în prezentul Regulament, sunt depuse la Secretariatul UPSC, pe numele

² Notă: pentru a putea participa la concurs candidatul în mod obligatoriu trebuie să acumuleze numărul minim de puncte indicat în *Fișa de evaluare* pentru susținerea prezentării publice și pentru dosarul candidatului (satisfacerea standardelor de participare la concurs). Punctele suplimentare celor obligatorii vor fi acumulate în baza *Indicatorilor de performanță didactică și științifică*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și se examinează de Comisia de contestații.

55. În scopul asigurării unui proces de evaluare obiectiv și transparent, Rectorul UPSC emite ordinul de desemnare a componenței Comisiei de contestație a examinării contestațiilor. Membrii Comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de contestație.
56. Membrii Comisiei de contestații planifică ședința de examinare a argumentelor/ dovezilor candidatului.
57. Membrii Comisiei de contestații examinează contestația. Rezultatele discuțiilor sunt consemnate într-un proces-verbal și prezentate Rectorului UPSC.
58. Comisia de concurs operează, după caz, schimbările survenite în urma contestațiilor, completează actele de referință și prezintă rezultatele finale, repetat în ședința Senatului UPSC.
59. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea pot fi examinate de instanța de judecată.
60. Nerespectarea prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VII. OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

61. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică, științifico-didactică sau științifică este angajată, prin ordinul Rectorului UPSC, în funcția respectivă în calitate de cadru titular, cu semnarea Contractului individual de muncă pentru o perioadă de 5 ani.
62. În cazul în care niciun candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
63. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată, în conformitate cu legislația în vigoare, funcția respectivă se declară vacantă, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
64. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă, aceasta poate să-și exercite activitățile până la încheierea duratei Contractului individual de muncă.
65. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, Universitatea poate invita personalități notorii din mediul academic, specialiști recunoscuți, practicieni ai mediului educațional, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate pentru funcția de profesor universitar cu titlul Artist al Poporului, Maestru în artă, pentru funcția conferențiar-universitar cu titlul onorific Artist Emerit, Antrenor Emerit, Om Emerit (în domeniul sport/artă), lector universitar premianții concursurilor/competițiilor internaționale. ș.a. din țară și/sau din străinătate pentru a presta servicii educaționale în bază contractuală și pe o

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

perioadă determinată, la programele de formare profesională instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE ÎN CONCURS

- 66. Senatul UPSC are următoarele obligații:**
 - a. să declare vacante funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;
 - b. să adopte decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice;
 - c. să anunțe concurs pentru funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice devenite vacante;
 - d. să aprobe componența Comisiei de concurs;
 - e. să examineze și să valideze rezultatele concursului;
 - f. să respecte stipulările prezentului Regulament;
 - g. să respecte principiile de echitate, moralitate, corectitudine, imparțialitate în luarea deciziilor care țin de competența Senatului.
- 67. Senatul UPSC are următoarele atribuții:**
 - a. să valideze rezultatele concursului;
 - b. să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
 - c. să se exprime liber și deschis cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.
- 68. Catedra/Departamentul/unitatea de cercetare are următoarele obligații:**
 - a. să analizeze dosarele de concurs ale candidaților
 - b. să evalueze rezultate profesionale ale candidatului
 - c. să completeze Fișa de evaluare a candidatului
 - d. să elaboreze Extrasul din procesul-verbal al ședinței de catedră/departamentului/unității de cercetare prin care se decide prin vot închis înaintarea dosarului candidatului spre examinare la Comisia de Concurs
 - e. să transmită Dosarul candidatului Comisie de concurs
- 69. Catedra/departamentul/unitatea de cercetare are următoarele drepturi:**
 - a. să solicite informații suplimentare candidaților cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
 - b. să expună propria opinie cu privire la fiecare candidat;
 - c. să participe la luarea deciziei privind înaintarea dosarelor candidaților către Comisia de Concurs
- 70. Comisia de concurs are următoarele obligații:**
 - a. să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
 - b. să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
 - c. să organizeze susținerea prezentărilor publice a candidaților;
 - d. să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și a probelor de concurs, stipulate în prezentul Regulament;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- e. să evalueze obiectiv și imparțial dosarul și prestația fiecărui candidat și să stabilească punctajul conform *Fișei de evaluare*;
- f. să sesizeze Comisia de etică a UPSC în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a UPSC;
- g. să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să-l înainteze pentru validare Senatului Universității;
- h. să prezinte Senatului UPSC lista candidaților care au promovat concursul, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
- i. să asigure transparența informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
- j. să respecte principiile imparțialității, responsabilității și obiectivității în evaluarea prestației candidaților și a dosarelor acestora, normele de etică și integritate în exercitarea atribuțiilor.

71. Comisia de concurs au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de resursele instituționale în procesul de examinare a dosarelor;
- b. să solicite informații suplimentare candidaților cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
- c. să expună propria opinie cu privire la fiecare candidat;
- d. să participe la luarea deciziei privind înaintarea candidaților Senatului UPSC în vederea validării rezultatelor;
- e. să semneze procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs.

72. Comisia de contestații au următoarele obligații:

- a. să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
- b. să respecte principiile responsabilității, corectitudinii și obiectivității în luarea deciziilor;
- c. să transmită decizia finală, fixată în proces-verbal, Comisiei de concurs a UPSC în termenii stabiliți de prezentul Regulament.

73. Comisia de contestații are următoarele drepturi:

- a. să obțină de la Comisia de concurs dosarul cu rezultatele evaluării candidatului;
- b. să solicite informații suplimentare candidaților și subdiviziunilor UPSC cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
- c. să analizeze respectarea procedurilor legale de desfășurare a concursului;
- d. să solicite ședințe cu membrii Catedrei și cu candidatul contestatar;
- e. să ia decizii și să le comunice candidatului și Comisiei de concurs.

74. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice au următoarele obligații:

- a. să prezinte informații și dovezi veridice despre propria candidatură;
- b. să semneze declarația pe propria răspundere;
- c. să respecte principiile morale ale integrității academice.
- d. să respecte condițiile și termenele stabilite în prezentul Regulament.

75. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice au următoarele drepturi:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- a. să fie informați despre cerințele, condițiile și rezultatele concursului;
- b. să participe la prezentările publice ale altor candidați;
- c. să-și exprime liber și deschis opiniile;
- d. să conteste decizia Comisiei de concurs.

IX. DISPOZIȚII FINALE

76. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate de persoanele care se află în concediu de maternitate, concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului, în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/ doctor habilitat, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu legislația în vigoare, prin ordinul Rectorului, pot fi ocupate prin cumul, ori prin contract individual de muncă încheiat pe termen determinat. de persoane atât din cadrul UPSC, cât și din afara instituției, conform cererii depuse.
77. În cazul comasării/ divizării catedrelor/departamentelor/unităților de cercetare personalul didactic, științifico-didactic și științific ales prin concurs, în limita prevederilor Contractului individual de muncă, poate fi transferat la altă catedră/departament/unitate de cercetare prin ordinul Rectorului UPSC, cu consimțământul în scris al persoanei respective. În această situație persoana continuă să-și exercite obligațiile de serviciu până la data expirării termenului pentru care a fost aleasă în funcție.
78. Regulamentul poate fi completat și modificat de Senatul UPSC în funcție de modificările operate în strategia de management a UPSC sau a legislației ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ superior de stat.
79. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de Senatul UPSC.
80. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință de către Comitetul de calitate a tuturor cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul ședințelor de catedră/departament/unitate de cercetare și prin plasarea pe site-ul oficial al Universității.
81. Prezentul Regulament intră în vigoare din anul de studii 2024-2025 se aplică în toate subdiviziunile universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

ANEXE

Anexa 1a.

LISTA DOCUMENTELOR

prezentate în dosarul candidatului la concursul de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice vacante

(se completează de candidat, se confirmă la Direcția managementul resurselor)

Nr. ord.	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului
1.	Cerere de participare la concurs	
2.	Copia actului de identitate	
3.	Curriculum Vitae complet (format Europass)	
4.	Copiile diplomelor de studii superioare de licență/master sau un act echivalent de studii; doctor/doctor habilitat	
5.	Copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor/acte ce confirmă titlurile onorifice din domeniul Artelor/Sportului	
6.	Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul arte), dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani de activitate	
7.	Lista formărilor de dezvoltare profesională cu documente doveditoare	
8.	Lista participărilor candidatului la manifestări științifice internaționale și naționale (conferințe, colocvii, simpozioane etc.) cu documente doveditoare	
9.	<i>Fișa de autoevaluare</i> completată de candidat pentru ultimii 5 ani de activitate cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul	
10.	Extras din procesul -verbal al ședinței de catedră cu referință la prezentarea/discutarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți	
11.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat	
12.	Declarația de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal	
13.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar	
14.	Dovada prezentării a 2 activități didactice publice. Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei	

Data depunerii dosarului _____

- **Concluzie:** Dosarul este complet.

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

- **Concluzie:** Dosarul este incomplet.

✓ A se completa cu următoarele acte:

✓ Data prezentării actelor suplimentare _____

✓ Lista actelor prezentate suplimentar:

1) _____

2) _____

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 1b

LISTA DOCUMENTELOR

prezentate în dosarul candidatului la concursul de ocupare a funcției științifice vacante
(se completează de candidat, se confirmă la Direcția managementul resurselor)

Nr. ord.	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului
1.	Cerere de participare la concurs	
2.	Copia actului de identitate	
3.	Curriculum Vitae complet (format Europass)	
4.	Copiile diplomelor de studii superioare de licență/master sau un act echivalent de studii; doctor/doctor habilitat; conferențiar universitar/profesor universitar	
5.	Lista lucrărilor științifice, din ultimii 5 ani de activitate	
6.	Lista participărilor candidatului la manifestări științifice internaționale și naționale (conferințe, colocvii, simpozioane etc.) cu documente doveditoare	
7.	Fișa de autoevaluare completată de candidat pentru ultimii 5 ani de activitate cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul	
8.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat	
9.	Declarația de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal	
10.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar	

Data depunerii dosarului _____

- **Concluzie:** Dosarul este complet.

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

- **Concluzie:** Dosarul este incomplet.

✓ A se completa cu următoarele acte:

✓ Data prezentării actelor suplimentare _____

✓ Lista actelor prezentate suplimentar:

- 1) _____
- 2) _____

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 2 a.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Stimat (ă) domnule/doamnă Rector,

Subsemnatul (a) _____,
angajat (ă) în calitate de _____
la Catedra/Departamentul/de _____,
solicit avizul Dumneavoastră favorabil pentru participarea la concurs în vederea suplinirii
funcției declarate vacante de _____ la
Catedra/Departamentul de _____.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în dosar.

La cerere se anexează dosarul de participare la concurs (... pagini).

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău,
dnei/dlui _____
dr., conf.univ./dr., hab., prof.univ.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 2 b.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Stimat (ă) domnule/doamnă Rector,

Subsemnatul (a) _____,
angajat (ă) în calitate de _____
la unitatea de cercetare _____, solicit avizul Dumneavoastră
favorabil pentru participarea la concurs în vederea suplinirii funcției declarate vacante de
_____ la unitatea de cercetare de
_____.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în dosar.

La cerere se anexează dosarul de participare la concurs (... pagini).

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău,
dnei/dlui _____
dr., conf.univ./dr., hab., prof.univ.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 3a

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice* **ale dlui/dnei** _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Lucrări științifice

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

3. Articole în culegeri științifice

3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

4. Teze în culegeri științifice

4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

Se va specifica tipul lucrării

6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

Lucrări științifico-metodice și didactice

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

7. Manuale

7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de senatul/consiliul științific al instituției)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

8. Ghiduri metodice/metodologice (*aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății*)

9. Note de curs/Suporturi de curs (*aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății*)

10. Indicații/îndrumări metodice (*la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat*), *aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății*

11. Protocoale clinice (*aprobate de ministerul de resort*)

12. Compendii (*aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției*)

13. Alte materiale didactice (*hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări*), *aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.*

AUTOR:

(semnătura)

numele și prenumele

Secretarul științific
al Senatului UPSC

(semnătura)

numele și prenumele

Ștampila; Data

*** Notă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific al Senatului UPSC

2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.

3. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.

4. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 3b

LISTA FORMĂRILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

(pentru ultimii 5 ani de activitate: 20__ - 20__)

ale dlui/dnei _____
(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Nr. d/o	Tipul de formare / Aria tematică	Scopul formării (mobilitate de predare, vizită de studiu, formare continuă, dezvoltare profesională etc.)	Termenele formării	Locul desfășurării	Furnizorul de formare

AUTOR: _____
(semnătura) _____
numele și prenumele

Șef catedră _____
(semnătura) _____
numele și prenumele

Ștampila, data

*** Notă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și șeful de catedră
2. Semnăturile și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei.
3. Toate formările vor fi probate prin copiile de rigoare

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 3c

LISTA participărilor la manifestări științifice
(pentru ultimii 5 ani de activitate: 20__ - 20__)

ale dlui/dnei _____
(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Nr. d/o	Statutul manifestării științifice/ Aria tematică	Forma de participare <i>(cu comunicare în Plen, cu comunicare în secțiuni, fără comunicare)</i>	Data/Locul desfășurării	Instituția organizatoare

AUTOR

(semnătura)

(numele și prenumele)

Șef catedră

(semnătura)

(numele și prenumele)

(Data)

* Notă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și șeful de catedră
2. Toate participările vor fi probate prin copiile de rigoare

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 4 a.

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE AUTOEVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **profesor universitar/conferențiar universitar/lector universitar/asistent universitar**

Facultatea _____

Catedra/Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
	A. ACTIVITATE DIDACTICĂ			
1.	Manuale			
	Edate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	Edate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	30 p./nr. de autori		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p./nr. de autori		
4.	Elaborare de curricula la disciplină	20 p./nr. de autori		
5.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p./nr. de autori		
6.	Ghiduri/indicații/îndrumări/recomandări/agende și caiete detaliate de practică/ale studentului	25 p./nr. de autori		
7.	Culegeri de probleme/teste/caiete de lucrări	20 p./nr. de autori		
8.	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p./nr. de autori		
9.	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p./nr. de autori		
10.	Dicționare/glosare metodologice	25 p./nr. de autori		
11.	Înregistrări audio/video ale lucrărilor muzicale, teatrale și coregrafice de referință, ale experimentelor, ale dispozitivelor și sistemelor realizate și utilizate în procesul didactic	10 p.		
12.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	9 p.		
13.	Conducător artistic al unui colectiv de	10 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	creație studentesc			
14.	Conducător de teză de doctorat susținută (se punctează doar poziția de conducător principal în cazul tezei de doctor și de consultant științific în cazul tezei de doctor habilitat)	5 p. (pot fi acumulate max. 25 p.)		
15.	Cadru didactic invitat la o instituție peste hotare în scopul desfășurării de activități didactice	10 p.		
	B. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ			
1.	Monografii (min. 5 c. a.), recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. Editate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c. a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. Editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	30 p./nr. de autori		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice			
	1. Internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI)/nr. de autori		
	2. Internaționale, recenzate	40 p./nr. de autori		
	3. Naționale (din Registrul național al revistelor de profil):			
	a. Categoria A	50 p./nr. de autori		
	b. Categoria B, B+	40 p./nr. de autori		
	c. Categoria C	30 p./nr. de autori		
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p./nr. de autori		
4.	Articole în culegeri științifice (min. 0,25 c.a.)			
	1. Editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	30 p./nr. de autori		
5.	Articole în culegeri ale conferințelor științifice (min. 0,25 c.a.)			
	1. Internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Naționale, cu participare internațională	25 p./nr. de autori		
	3. Naționale	20 p./nr. de autori		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

6.	Teze la conferințe/foruri științifice (mai puțin de 0,25 c. a.):			
	1. Internaționale	3 p.		
	2. Naționale, cu participare internațională	2 p.		
	3. Naționale	1 p.		
7.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:			
	1. Dicționare/enciclopedii	10 p.		
	2. Albume/cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.		
	3. Studii/sondaje	5 p.		
8.	Obiecte de proprietate intelectuală/de creație, relevante domeniului			
	1. Brevete/patente internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Brevete/patente naționale	20 p./nr. de autori		
	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr. de autori		
	4. Distincții la saloane de invenții internaționale			
	a. de aur	6 p./nr. de autori		
	b. de argint	5 p./nr. de autori		
	c. de bronz	4 p./nr. de autori		
	d. mențiuni	3 p./nr. de autori		
	5. Distincții la saloane de invenții naționale			
	a. de aur	4 p./nr. de autori		
	b. de argint	3 p./nr. de autori		
	c. de bronz	2 p./nr. de autori		
	d. mențiuni	1 p./nr. de autori		
9.	Opere de creație (doar pentru domeniul Arte)			
	1. Lucrări de creație originale, de formă amplă, prezentate în fața publicului:			
	a. La nivel internațional	50 p.		
	b. La nivel național	40 p.		
	2. Recitaluri, concerte și manifestări/spectacole muzicale/teatrale (cu durata minimă de 45 minute) susținute în calitate de solist, interpretare vocală/solist interpretare instrumentală/dirijor/regizor/actor (titulari):			
	a. La nivel internațional	40 p.		
	b. La nivel național	30 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	3. Maestru de concert sau membru al unui colectiv cameral (duet, trio, cvartet, cvintet etc.) într-o evoluție de min. 20 de minute:			
	a. Evoluție cu durată până la 45 minute	15 p.		
	b. Evoluție cu durată mai mare de 45 minute	20 p.		
10.	Creații artistice valorificate (doar pentru domeniul Arte)			
	1. Înregistrări în fondul Radio, TV, fondul de cinematografie, în muzee, pe CD/DVD, în repertoriul instituțiilor teatral-concertistice a creațiilor muzicale/teatrale/coregrafice /de arte plastice/decorative și design			
	a. Peste hotare	5 p.		
	b. În țară	4 p.		
	2. Turnee artistice din străinătate, în cadrul festivalurilor/concursurilor	6 p.		
	3. Participări cu creație proprie la festivaluri de muzică/arte plastice/decorative/design/dans/teatru/film	6 p.		
	4. Expoziții personale de arte plastice, decorative și design	30 p.		
	5. Participări cu lucrări proprii în cadrul unor dispoziții de grup de arte plastice, decorative și design	10 p.		
	6. Participări la pregătirea lucrărilor de creație ale studenților/colectivelor studențești ce au obținut rezultate remarcabile:			
	a. La nivel internațional	5 p.		
	b. La nivel național	4 p.		
	c. La nivel local	3 p.		
11.	Performanțe sportive (pentru domeniul Sport/Dans)			
	1. Performanțe la Jocurile Olimpice, Jocurile Mondiale, campionate mondiale, campionate europene:			
	a. Locul I	50 p.		
	b. Locul II	40 p.		
	c. Locul III	30 p.		
	2. Performanțe la competiții internaționale:			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	a. Locul I	30 p.		
	b. Locul II	20 p.		
	c. Locul III	10 p.		
	3. Performanțe la competiții naționale:			
	a. Locul I	15 p.		
	b. Locul II	10 p.		
	c. Locul III	5 p.		
	4. Sportivi pregătiți:			
	a. Maestru internațional al sporturilor/antrenor	40 p.		
	b. Maestru al sportului	30 p.		
	c. Candidat în maeștri ai sportului	20 p.		
	d. De categoria I	15 p.		
	e. De categoria II	10 p.		
	f. De categoria III	5 p.		
	5. Secții sportive conduse (minimum 180 de ore/an)	20 p.		
	6. Echipa națională pregătite:			
	a. De seniori	40 p.		
	b. De tineret	30 p.		
	c. De juniori	20 p.		
	d. Universitare	30 p.		
	C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII			
1.	Citări în revistele din bazele de date internaționale:			
	1. Citări în Web of Sciens și Scopus	1 p. x nr. de citări		
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh		
2.	Recunoaștere academică			
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.		
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.		
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	10 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.		
	4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri 5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:	4 p.		
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. Naționale	6 p.		
	6. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:			
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	4 p.		
	c. Naționale	3 p.		
	7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. Naționale	6 p.		
	8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație		
	9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale	5 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	10. Premii/distincții/mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale	5 p.		
	11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional	10 p. Se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut		
3.	Evaluare a cercetării și învățământului			
	Recenzii ale:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b+c=\max. 30 \text{ p.}$		
	a. Monografiilor/manualelor culegerilor științifice/ghidurilor metodice	4 p.		
	b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate	5 p. / 1 p.		
	1. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/naționale, cu participare internațională/națională	1 p.		
	2. Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b=\max. 30 \text{ p.}$		
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Naționale	3 p.		
	3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		
	4. Președinte/membru/expert în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de	3 p. x nr. de comisii/grupuri		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	profil recunoscute în domeniu etc.			
4.	Relevanță economică, socială și culturală			
	1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți economici	20 p./nr de autori		
	2. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socioeconomic	20 p./nr de autori		
	3. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		
	4. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor, școlilor/taberelor de vară, atelierelor de creație, master classurilor (relevante domeniului):			
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Regionale	4 p.		
	c. Naționale	3 p.		
	5. Curator de expoziții relevante domeniului:			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Regionale	6 p.		
	c. Naționale	5 p.		
	6. Director/organizator/coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Regionale	6 p.		
	c. Naționale	5 p.		
	Organizator al activităților sportive (pentru domeniul Sport/Dans):			
	a. La nivel internațional	7 p.		
	b. La nivel regional	6 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	c. La nivel național	5 p.		
	7. Participări în calitate de membru al juriului, arbitru, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/concursuri:			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Naționale	5 p.		
5.	Management/participări în proiecte (altele decât cele de cercetare)			
	1. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:			
	a. Coordonator (director)	20 p.		
	b. Membru (executor)	10 p.		
	2. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:			
	a. Coordonator (director)	15 p.		
	b. Membru (executor)	5 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 4 b

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE AUTOEVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de: **cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal, consultant științific**

unitatea de cercetare _____

Numele, prenumele candidatului _____

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
	A. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ			
1.	Monografii (min. 5 c. a.), recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. Editate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c. a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. Editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	30 p./nr. de autori		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice			
	1. Internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI)/nr. de autori		
	2. Internaționale, recenzate	40 p./nr. de autori		
	3. Naționale (din Registrul național al revistelor de profil):			
	a. Categoria A	50 p./nr. de autori		
	b. Categoria B, B+	40 p./nr. de autori		
	c. Categoria C	30 p./nr. de autori		
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p./nr. de autori		
4.	Articole în culegeri științifice (min. 0,25 c.a.)			
	1. Editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	30 p./nr. de autori		
5.	Articole în culegeri ale conferințelor			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	științifice (min. 0,25 c.a.)			
	1. Internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Naționale, cu participare internațională	25 p./nr. de autori		
	3. Naționale	20 p./nr. de autori		
6.	Teze la conferințe/foruri științifice (mai puțin de 0,25 c. a.):			
	1. Internaționale	3 p.		
	2. Naționale, cu participare internațională	2 p.		
	3. Naționale	1 p.		
7.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:			
	1. Dicționare/enciclopedii	10 p.		
	2. Albume/cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.		
	3. Studii/sondaje	5 p.		
8.	Obiecte de proprietate intelectuală/de creație, relevante domeniului			
	1. Brevete/patente internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Brevete/patente naționale	20 p./nr. de autori		
	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr. de autori		
	4. Distincții la saloane de invenții internaționale			
	a. de aur	6 p./nr. de autori		
	b. de argint	5 p./nr. de autori		
	c. de bronz	4 p./nr. de autori		
	d. mențiune	3 p./nr. de autori		
	5. Distincții la saloane de invenții naționale			
	a. de aur	4 p./nr. de autori		
	b. de argint	3 p./nr. de autori		
	c. de bronz	2 p./nr. de autori		
	d. mențiune	1 p./nr. de autori		
	B. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII			
1.	Citări în revistele din bazele de date internaționale:			
	1. Citări în Web of Sciens și Scopus	1 p. x nr. de citări		
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh		
2.	Recunoaștere academică			
	12. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.		
	13. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	14. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	10 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.		
	15. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri			
	16. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:	4 p.		
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. Naționale	6 p.		
	17. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:			
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	4 p.		
	c. Naționale	3 p.		
	18. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. Naționale	6 p.		
	19. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație		
	20. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):			
	a. Internaționale	10 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	b. Naționale	5 p.		
	21. Premii/distincții/mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale	5 p.		
	22. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional	10 p. Se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut		
3.	Evaluare a cercetării și învățământului			
	Recenzii ale:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b+c=\max. 30 \text{ p.}$		
	b. Monografiilor/manualelor culegerilor științifice/ghidurilor metodice	4 p.		
	b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate	5 p. / 1 p.		
	Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/naționale, cu participare internațională/națională	1 p.		
	Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b=\max. 30 \text{ p.}$		
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Naționale	3 p.		
	Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		
	Președinte/membru/expert în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.	3 p. x nr. de comisii/grupuri		
4.	Relevanță economică, socială și culturală			
	8. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți	20 p./nr de autori		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	economici			
	9. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socioeconomic	20 p./nr de autori		
	10. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		
	11. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor, școlilor/taberelor de vară, atelierelor de creație, master classurilor (relevante domeniului):			
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Regionale	4 p.		
	c. Naționale	3 p.		
	12. Curator de expoziții relevante domeniului:			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Regionale	6 p.		
	c. Naționale	5 p.		
	13. Director/organizator/coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Regionale	6 p.		
	c. Naționale	5 p.		
	14. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/concursuri:			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Naționale	5 p.		
5.	Management/participări în proiecte (altele decât cele de cercetare)			
	3. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:			
	a. Coordonator (director)	20 p.		
	b. Membru (executor)	10 p.		
	4. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:			
	a. Coordonator (director)	15 p.		
	b. Membru (executor)	5 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 5.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND VERIDICITATEA INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN DOSAR**

Subsemnatul (a), _____ declar pe proprie răspundere, că informațiile prezentate în prezentul dosarul de concurs pentru ocuparea funcției dedin cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

(Data)

(Semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 6.

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul

(-a)

_____, cod personal _____
_____, identificat (ă) prin buletinul de identitate seria _____ nr. _____, declar că sunt de acord ca datele ce se conțin în dosarul depus la Secția Resurse Umane pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției _____ în cadrul UPSC să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin prezenta declarație, îmi exprim în mod expres consimțământul ca UPSC să prelucreze informațiile din dosar, înregistrate pe numele meu, în vederea participării la concurs. Sunt informat despre faptul că îmi pot retrage în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și că retragerea acestuia nu va produce efect retroactiv.

Confirm că am fost informat că sunt în drept să depun o cerere scrisă la sediul UPSC pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1, pentru exercitarea drepturilor mele cu privire la datele cu caracter personal.

Cunosc faptul că exprimarea prezentului acord nu implică nicio contraprestație din partea UPSC și declar că prezentul acord a fost dat în mod liber, de bunăvoie și în deplină cunoștință de cauză.

(Data)

(Semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 7 a

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **asistent universitar**

Catedra /Departamentul _____

Facultatea _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlului master			
2.	Experiența didactică de cel puțin 3 ani de activitate			
3.	Publicarea a cel puțin 3 articole științifico-didactice			
4.	Participarea cu comunicări la cel puțin 3 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			
5.	Participarea la stagii de formare profesională, cel puțin 150 ore			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei/Șefului de catedră/departament			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
100 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 7 b

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **maistru de instruire**

Catedra/Departamentul _____

Facultatea _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlului licență			
2.	Experiența didactică de cel puțin 3 ani			
3.	A participat la panotarea/aranjarea a 10 expoziții cu lucrări de creație a studenților și cadrelor didactice în ultimii 5 ani			
4.	A participat la organizarea și desfășurarea a cel puțin 5 activități extracurriculare în ultimii 5 ani			
5.	Participarea la stagii de formare profesională în ultimii 5 ani, cel puțin 75 ore			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei Șefului de catedră/departament			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
100 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 7 c

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE**

a candidatului la funcția științifico-didactică de **lector universitar**

Facultatea _____

Catedra /Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlu științific de doctor			
2.	Experiența didactică de cel puțin 5 ani			
3.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
4.	Publicarea a cel puțin 6 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani			
5.	A publicat cel puțin 2 științifico-metodice, didactice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc) sau o lucrare științifico-metodică, didactică și o lucrare științifică (monografie,) în ultimii 5 ani.			
6.	Participarea cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			
7.	Participarea la stagii de formare profesională în ultimii 5 ani, cel puțin 150 ore			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei Șefului de catedră/departament			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
200 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 7 d

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE**

a candidatului la funcția științifico-didactică de **conferențiar universitar**

Facultatea _____

Catedra /Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat) și a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar			
2.	Experiența didactică de minimum 5 ani în funcție de lector universitar/conferențiar universitar			
3.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
4.	A publicat cel puțin 8 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani			
5.	A publicat cel puțin 2 lucrări științifico-metodice, didactice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc) /sau o lucrare științifico-metodică, didactică și o lucrare științifică (monografie,) în ultimii 5 ani.			
6.	Participare cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			
7.	Participare la stagii de documentare, informare, formare profesională (cel puțin 150 ore) în ultimii 5 ani			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
Punctaj total acumulat				
Semnătura președintelui Comisiei/șefului catedrei/departamentului				
Semnătura secretarului Comisiei				
Data completării				

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 240 de puncte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa nr. 7 e

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **profesor universitar**

Facultatea _____

Catedra /Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

	DOSARUL CANDIDATULUI	Corespun- de	Nu corespunde	Comentarii Observații
Nr.	Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)			
1.	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat) și a titlului științifico-didactic de profesor universitar.			
2.	Experiența științifico-didactică de minimum 10 ani, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în funcția de conferențiar.			
3.	Este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi care au susținut teza de doctor/5 discipoli – cu titluri onorifice obținute și/sau laureați ai concursurilor internaționale (pentru domeniul Arte)/2 sportivi de performanță, premiați la Jocurile Olimpice sau la campionatele europene/mondiale (pentru domeniul Sport			
4.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani.			
5.	Publicarea a cel puțin 10 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani			
6.	Publicarea a cel puțin 3 lucrări științifico-metodice, didactice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc) sau 2 lucrări științifico-metodice, didactice și o lucrare științifică (monografie,) în ultimii 5 ani			
7.	Participarea cu comunicări la cel puțin 5 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani.			
8.	Participare la stagii de documentare, informare, formare profesională (cel puțin 150 ore) în ultimii 5 ani.			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei/șefului catedrei/departamentului			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 280 de puncte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 8 a

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **cercetător științific**

Unitatea de cercetare _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlului master			
2.	Experiența de cel puțin 3 ani de activitate de cercetare sau didactică			
3.	Publicarea a cel puțin 10 articole științifice (7-10 c.a.) în ultimii 5 ani			
4.	Participarea cu comunicări la cel puțin 8 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
B.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
300 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 8 b

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de *cercetător științific superior*

Unitatea de cercetare _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deține titlu științific de doctor			
2.	Experiența de cercetare/didactică de cel puțin 5 ani			
3.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
4.	Publicarea a cel puțin 15 articole științifice (10-15 c.a.) în ultimii 5 ani			
5.	Publicarea a cel puțin 2 capitole în monografii sau o monografie colectivă			
6.	Participarea cu comunicare la cel puțin 8 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			

Nr .	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
B.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei/Șeful unității de cercetare			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
400 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 8 c

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de *cercetător științific coordonator*

Unitatea de cercetare _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea unui titlu științific doctor/ doctor habilitat și/sau a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar			
2.	Experiența didactică de minimum 5 ani în funcție de cercetător științific superior, sau funcție didactică de lector universitar			
3.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
4.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
5.	Depunerea a cel puțin 1 propunere de proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau internațional în ultimii 5 ani.			
6.	A publicat cel puțin 20 articole științifice (14-17 c.a.), în ultimii 5 ani			
7.	Publicarea a cel puțin o monografie sau monografie colectivă editată în străinătate			
8.	Participare cu comunicare la cel puțin 10 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
B.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
Punctaj total acumulat				
Semnătura președintelui Comisiei/ Șeful unității de cercetare				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Semnătura secretarului Comisiei	
Data completării	

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 500 de puncte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 8 d

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de *cercetător științific principal*

Unitatea de cercetare _____

Numele, prenumele candidatului _____

	DOSARUL CANDIDATULUI	Corespun- de	Nu corespunde	Comentarii Observații
Nr.	Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)			
1.	Deține diploma de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlul de profesor cercetător în domeniul funcției			
2.	Are experiență, de cel puțin 10 ani, în domeniile cercetări și inovării și/sau în sfera științifico-didactică			
3.	Este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi care au susținut teza de doctor.			
4.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
5.	Depunerea a cel puțin 2 proiecte științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
6.	Publicarea a cel puțin 25 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani (18-20 c.a.)			
7.	Publicarea a cel puțin o monografie sau monografie colectivă editată în străinătate			
8.	Participarea cu comunicări la cel puțin 12 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Activitate științifică			
B.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Punctaj total acumulat	
Semnătura președintelui Comisiei/ Șeful unității de cercetare	
Semnătura secretarului Comisiei	
Data completării	

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 700 de puncte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 8 e

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **consultant științific**

Unitatea de cercetare _____

Numele, prenumele candidatului _____

	DOSARUL CANDIDATULUI	Corespun- de	Nu corespunde	Comentarii Observații
Nr.	Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)			
1.	Deținerea unui titlu membru titular sau de membru corespondent al Academiei de științe a Moldovei și/sau titlul științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau titlu de profesor cercetător.			
2.	vechime în muncă, în țară sau străinătate, de cel puțin 25 de ani, dintre care 20 în domeniile cercetări și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, precum și atingerea limitei de vârstă de pensionare stabilită de legislație			
3.	Este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi care au susținut teza de doctor.			
4.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
5.	Depunerea a cel puțin 2 proiecte științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
6.	Publicarea a cel puțin 25 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani (18-20 c.a.)			
7.	Publicarea a cel puțin o monografie sau monografie colectivă editată în străinătate			
8.	Participarea cu comunicări la cel puțin 12 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Activitate științifică			
B.	Recunoaștere și impact al activității			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2 REVIZIA: 2
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei/ Șeful unității de cercetare			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 700 de puncte.