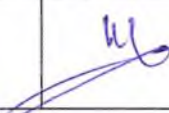


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE A ORARULUI LECȚIILOR (ciclul I, licență; ciclul II, master)	REVIZIA 0

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE ELABORARE A ORARULUI LECȚIILOR**
(ciclul I, licență; ciclul II, master)

Chișinău 2025

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE A ORARULUI LECȚIILOR (ciclul I, licență; ciclul II, master)	REVIZIA 0

	Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
Responsabil	ZDRAGUȘ Vera, specialist principal, DMAAC	GÎNJU Stela, șef DMAAC	CEPRAGA Lucia, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
Data	04.07.2025	04.07.2025	25.08.2025	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 1 din 04.2025
Semnătura				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE A ORARULUI LECȚIILOR (ciclul I, licență; ciclul II, master)	REVIZIA 0

I. LISTA SUBDIVIZUNILOR IMPLICATE:

Nr. d/o	Scop	Subdiviziunea	Funcția
1.	Aplicare	Facultățile universitare	Decanii, Prodecanii
2.	Aplicare	Catedrele universitare	Șefi catedre
3.	Monitorizare și verificare	Direcția pentru Management Academic și Asigurare a Calității	Șefi secții, Șef Direcție

II. SCOPUL PROCEDURII:

2.1 Reglementarea procesului de elaborare, avizare, aprobare și publicare a orarului lecțiilor pentru studiile superioare de licență și master, în conformitate cu actele reglatorii.

III. DOMENIU DE APLICARE

3.1 Procedura se aplică tuturor programelor de studii de la ciclul I și ciclul II organizate în cadrul instituției, forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (OMEC nr. 510/2025);
- Codul Educației al RM nr. 152/2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind Nomenclatorul domeniilor de studii;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021
- HG nr.80/2022 din 16.02.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin HG nr.164/2025

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE A ORARULUI LECȚIILOR (ciclul I, licență; ciclul II, master)	REVIZIA 0

- Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la forma de învățământ superior la distanță la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 13 din 30 mai 2024
- Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV nr. 8 din 02.03.2023

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1 Oarele de elaborează de prodecanii facultăților și/sau coordonatorii de program pe baza Planurilor de învățământ care sunt aprobate de Senatul UPS și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării.

4.2 Șefii de catedră/coordonatorii de program vor prezenta prodecanului lista titularilor de curs, distribuirea orelor pe tipuri de activități (Curs, Seminar, Laborator/Practice)

4.3 Prodecanii/coordonatorii de program vor evita suprapunerea activităților cadrelor didactice, care predau la mai multe programe de studii;

4.4 Prodecanii/coordonatorii de program vor evita includerea în orar la ciclul I licență mai mult de 2 ore curs, seminar, laborator la aceeași disciplină și aceeași grupă.

4.4 În cazul organizării modulare a lecțiilor la ciclul II, master, prodecanii/coordonatorii de program vor evita includerea în orar a aceluiași profesor în zile consecutive și vor asigura alternanța a minimum două discipline.

4.5 Examenele la ciclul II, master se vor include în sesiunea de examen, conform Calendarului universitar aprobat.

4.6 Prodecanii/coordonatorii de program vor respecta limita de ore săptămânală, precum urmează:

- 20-30 ore contact direct la ciclul 1, licență, programe de 180 credite, distribuite uniform pe 5 zile.
- 30-40 ore contact direct, la ciclul 1, licență, programe de 240 credite, distribuite uniform pe 5 zile.
- 16-20 ore contact direct, la ciclul II, master, programe de 90/120 credite

4.7 Activitățile didactice, pentru ciclul II, master pot fi planificate compact în 2/3 zile, la decizia catedrei.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE A ORARULUI LECȚIILOR (ciclul I, licență; ciclul II, master)	REVIZIA 0

4.8 Activitățile didactice pentru forma de învățământ frecvență redusă sunt organizate în mod compact în sesiuni de predare/activități practice și sesiuni de evaluare curente, periodice și semestriale.

4.9 Pentru forma de învățământ frecvență redusă sunt preconizate 3 sesiuni per an cu durata de cel puțin 40 zile cu prezența fizică a studenților la universitate.

4.10 Pentru ciclul I licență, la toate formele de învățământ se va respecta planificarea echilibrată a activităților teoretice și practice pe zi, cu scopul oferirii studenților timp suficient pentru pregătirea de seminare și laboratoare.

4.11 Introducerea în orar a disciplinelor opționale (A) și la liberă alegere (L) indicate în *Contractul de studii* privind selectarea unităților de curs opționale și la liberă alegere.

4.12 Pentru disciplinele la liberă alegere (L) se va elabora un orar distinct, care va permite realizarea acestora în regim extra curricular.

4.13 Proiectul de orar este avizat de către decanul facultății, verificat de Secția studii și aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea semestrului.

4.14 Orarul pentru procesul de studii se va elabora conform *Anexei 1*.

4.15 Orarul pentru sesiunea de examinare se va elabora conform *Anexei 2*.

4.16 Orarul lecțiilor este introdus în SIMU înainte de începerea semestrului.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Decanul facultății este responsabil de aplicarea corectă a procedurii la facultate.

5.2 Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării la Senatul UPSC

APROBAT

prorector pentru activitatea didactică
dr., conf. univ.

ORARUL LECȚIILOR
2025-2026

Facultatea _____

ciclul, forma de învățământ

Managementul timpului		Anul __, sem. __ gr. _____	Anul __, sem. __ gr. _____	Anul __, sem. __ gr. _____	Anul __, sem. __ gr. _____	Anul __, sem. __ gr. _____
Luni	1. 8:00 – 9:30					
	2. 9:40 – 11:10					
	3. 11:30 – 13:00					
	4. 13:10 – 14:40					
Marți	1. 8:00 – 9:30					
	2. 9:40 – 11:10					
	3. 11:30 – 13:00					
	4. 13:10 – 14:40					
Miercuri	1. 8:00 – 9:30					
	2. 9:40 – 11:10					
	3. 11:30 – 13:00					
	4. 13:10 – 14:40					
Joi	1. 8:00 – 9:30					
	2. 9:40 – 11:10					
	3. 11:30 – 13:00					
	4. 13:10 – 14:40					
Vineri	1. 8:00 – 9:30					
	2. 9:40 – 11:10					
	3. 11:30 – 13:00					
	4. 13:10 – 14:40					

Decan _____ NUME Prenume
dr., conf. univ.

Prodecan _____ NUME Prenume
dr., conf. univ.

Verificat DMAAC _____ NUME Prenume

APROBAT

prorector pentru activitatea didactică
dr., conf. univ.

ORARUL SESIUNII _____

Facultatea _____

ciclul, forma de învățământ

2025-2026

Data	Ora	Anul __, gr. _____	Anul __, gr. _____	Anul __, gr. _____	Anul __, gr. _____

Decan _____ NUME Prenume
dr., conf. univ.

Prodecan _____ NUME Prenume
dr., conf. univ.

Verificat DMAAC _____ NUME Prenume

