



**METODOLOGIA DE CAZARE ÎN CAMINELE STUDENȚESTI
ALE UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
Anul universitar 2025 – 2026**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie reglementează procedura de cazare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în căminele Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) pentru anul universitar 2025–2026. Ea este elaborată în baza:

- **Regulamentului privind organizarea și funcționarea campusului studențesc**
https://upsc.md/wp-content/uploads/2025/05/acte_normative_regulament_campus_2025.pdf
- Hotărârilor Guvernului nr. 74/2007, 99/2007 și 75/2015 actualizate;
- Legislației naționale în vigoare privind învățământul superior și dreptul la locuință.

Scopul metodologiei este de a asigura o distribuție echitabilă, transparentă și eficientă a spațiilor locative, ținând cont de criterii academice, sociale și disciplinare.

II. STRUCTURI DE COORDONARE A PROCESULUI DE CAZARE

2.1. Comisia de Cazare Universitară

- Este constituită anual prin ordinul Rectorului.
- Rol: coordonează, avizează și aprobă toate deciziile privind repartizarea locurilor de cazare.
- Componență:
 - Președinte: Șeful Campusului studențesc (șef adjunct DSSS);
 - Membri: președinții subcomisiilor facultăților, președintele sau vicepreședintele Senatului Studențesc, președinții sau vicepreședinții consiliilor locatarilor fiecărui cămin.

2.2. Subcomisiile de cazare pe facultăți

- Componență:
 - Președinte: Decanul facultății;
 - Membri: șef Campusul studențesc; administratorul căminului unde locuiesc studenții facultății respective, președintele consiliului locatarilor căminului, președintele consiliului studențesc al facultății (dacă este

locatar al căminului sau alt reprezentant al consiliului studențesc, locatar al căminului).

2.3. Reprezentare studenților

- 50% din membrii fiecărei comisii sunt studenți ai ciclurilor I și II, asigurând participarea activă a beneficiarilor.

III. CALENDARUL PROCESULUI DE CAZARE

1. Depunerea cererilor se face online

- Studenți existenți: 1 martie – 30 aprilie.
- Candidați la admitere: la depunerea dosarului de înscriere.

2. Evaluarea cererilor:

- Până la începutul sesiunii de vară (studenți existenți)
- Până la 25 august (candidații la admitere)

3. Repartizarea preventivă:

- Pentru studenții existenți până la data de 1 iunie
- Pentru candidații la admitere până la data de 25 august

4. Decizia finală:

- Studenți ani superiori: după sesiunea de vară.
- Anul I: până la 15 septembrie.
- Doctoranzi: până la 1 noiembrie.

5. Semnarea contractelor și cazarea efectivă:

- 28 August–15 septembrie

IV. CRITERII DE REPARTIZARE A LOCURILOR DE CAZARE

4.1. Criterii academice (obligatorii):

- Media generală obținută în sesiunea de iarnă.

4.2. Criterii sociale:

- student orfan (rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească) - 1 p.;
- student cu dizabilitate severă, dizabilitate accentuată, cu deficiențe fizice și senzoriale - 1 p.;
- student din alte state în baza acordurilor bilaterale - 1 p.;
- student cu părinți pensionari/cu dizabilități sau cu un singur părinte - 0,9 p.;
- student din familii cu trei și mai mulți copii (minori) - 0,8 p.;
- student care provine din familii socialmente vulnerabile, în funcție de rata venitului ce revine unui membru de familie (cu venituri lunare situate sub nivelul

prevăzut de minimul de existență stabilit anual de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova) - 0,5 p.;

- student cu copii - 0,5 p.;
- familie studentescă din cadrul Universității - 0,5 p.

4.3. Criterii extracurriculare:

- participant la conferințe științifice naționale - 1 p.;
- participant la conferințe științifice internaționale - 1,5 p.;
- membru al cercurilor artistice și culturale din cadrul Universității - 1 p.;
- participant la activitățile culturale din cadrul Universității - 1 p.;
- student participant la activități de salubritate organizate de Universitate - 0,5 p.;
- membru al organizațiilor și structurilor de autoguvernare studentești din cadrul Universității - 1,5 p.;
- șef de grupă - 1 p.;
- lider sindical de grupă - 1 p.;
- șef de etaj, comisia sanitară în cămin - 1 p.;
- student cu comportament exemplar manifestat pe parcursul anului universitar - 0,5 p.;
- învingătorii concursului „Căminul – casa noastră” - 1,5 p.;
- învingătorii concursului „Cel mai bun student al anului” - 1,5 p.

4.4. Penalizări:

- stare sanitară nesatisfăcătoare în cameră - 5 p.;
- deteriorarea bunurilor și instalațiilor - 10 p.
- folosirea reșourilor electrice și instalațiilor neautorizate - 5 p.;
- permiterea altor persoane să locuiască în locul repartizat - 10 p.;
- tulburarea liniștii publice în cămin - 10 p.;
- consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor - 10 p.;
- aplicarea formelor de violență fizică și psihologică față de alți locatari - 10 p.;
- prezența neregulamentară a persoanelor străine - 10 p.;
- încălcarea prevederilor prezentului regulament de către vizitator (în dependență de încălcare, se aplică punctajul de penalizare locatarului la care s-a aflat în vizită) - 5 p.;
- înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei - 10 p.;
- restanțe la sesiunea de vară anterioară perioadei de cazare - 5 p.

4.5 Spațiile renovate vor fi repartizate conform următoarelor criterii:

- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor;
- implicarea activă și constantă în activitățile organizate în incinta căminului;
- obținerea unei medii academice superioare;
- participarea demonstrată în activități studentești și/sau de voluntariat.

V. PROCEDURA DE CAZARE

5.1. Documente necesare la cazare:

- Bonul de cazare vizat;
- Contractul de locație semnat (Anexa 2 din Regulament);
- Carnetul de student (pentru anii în curs)
- Act de identitate/pașaport;
- Bonul de plată (taxa cămin);
- Certificat de căsătorie (daca este cazul);

5.2. Etapele cazării:

1. Aprobarea cererii de către comisia de cazare;
2. Emiterea bonului de cazare;
3. Achitarea taxei;
4. Semnarea contractului și cazarea efectivă.

5.3. Alte prevederi:

- Cazarea se acordă pentru un an academic.
- În caz de mobilitate academică, locul se rezervă fără taxă.
- În cazul exmatriculării, locul de cazare se pierde.
- Excepție: se poate prelungi cazarea pana la sfârșitul anului universitar, cu taxa integrala pentru persoane străine.

VI. TAXA DE CAMIN

- Stabilită anual prin ordinul Rectorului.
- Diferențiată pe 3 categorii de confort: Grad I, II, III.
- Se achită integral sau în doua rate: 15 septembrie și 15 ianuarie.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Această metodologie:

- Se aplică pentru anul universitar 2025 – 2026;
 - Se completează cu prevederile Regulamentului de funcționarea a căminelor și ale contractului de locațiune;
 - Este revizuită anual și aprobată în ședința comună a Senatului Studentesc, și Consiliilor locatarilor.
-