
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	REVIZIA: 2

**REGULAMENTUL
PRIVIND MODUL DE STABILIRE A SPORULUI PENTRU
PERFORMANȚĂ PERSONALULUI DIN INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2025


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	REVIZIA: 2

**REGULAMENTUL
PRIVIND MODUL DE STABILIRE A SPORULUI PENTRU
PERFORMANȚĂ PERSONALULUI DIN INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul rectorului nr. 15 din 24.01.2024 Președintele grupului de lucru Diana ANTOCI, prorector pentru cercetare	Olga GHERLOVAN, șef Oficiu strategii universitare, Tatiana COSTRU, șef DMR	Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector UPSC
DATA	30.11.2024	23.12.2024	13.01.2025	Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului din 16.01.2025
SEMNĂTURA				




CHIȘINĂU, 2025

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. PROCESUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	4
III. METODOLOGIA DE STABILIRE A SPORULUI PENTRU PERFORMANȚĂ.....	7
IV. DISPOZIȚII FINALE.....	8
V. ANEXE.....	29


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare prestabilite, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitatea profesională.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
 - Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018 *privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, pct. 25-27 din Anexa nr. 1 și Anexa nr.10 la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018 *privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică*;
 - Regulamentul-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare aprobat prin HG nr. 1231 din 12.12.2018.
 - Regulamentul privind constituirea și distribuirea finanțării compensatorii pentru instituțiile publice de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară, ordinul MEC nr. 1505 din 21.11.2023.
 - Cu privire la aprobarea obiectivelor instituționale și a indicatorilor de performanță, ordinul MEC nr. 165 din 16.02.2024
 - Instrucțiunea privind modul de stabilire a sporului de performanță și a sporului cu caracter specific pentru rectorii instituțiilor publice de învățământ superior, ordinul MEC nr. 82 din 30.01.2024.
3. Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – UPSC) de a obține rezultate optime în activitate.
4. Valoarea totală alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază, aprobată anual în bugetul UPSC.
5. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor angajaților titulari din UPSC.
6. Evaluarea performanței în cadrul UPSC se realizează anual în perioada 1 decembrie – 24 decembrie. Perioada de referință vizează anul calendaristic curent. Decizia privind rezultatele evaluării urmează a fi aprobată nu mai târziu de 30 ianuarie a anului calendaristic următor.


II. PROCESUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

7. Sporul pentru performanță se acordă lunar, conform performanței individuale obținute, concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul anului curent, pentru rezultatele activității desfășurate în anul precedent.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


8. Salariații titulari din cadrul UPSC sunt obligați să participe la evaluarea performanței.
9. Pentru persoanele noi angajate în cadrul instituției, sporul de performanță va fi acordat după 3 luni, în baza evaluării activității din trimestrul precedent.
10. Decizia cu privire la acordarea sporului pentru performanță rectorului Universității îi revine Ministerului Educației și Cercetării conform *Instrucțiunii privind modul de stabilire a sporului de performanță și a sporului cu caracter specific pentru rectorii instituțiilor publice de învățământ superior*, ordinul MEC nr. 82 din 30.01.2024.
11. Evaluarea performanțelor individuale ale angajaților UPSC se realizează de către o Comisie de evaluare, după cum urmează:

Nr. d/r.	Categoria de angajați ai UPSC	Comisia de evaluare	Criterii/indicatorii
1.	Prorector	rectorul UPSC (președinte); 2 reprezentanți ai CDSI (membri)	Tabelul nr. 1
2.	Personalul managerial al facultății (decan, prodecan)	rectorul UPSC (președinte); șef Oficiu strategii universitare (membru), Prorector pentru activitatea didactică (membru)	Tabelul nr. 2
3.	Șef catedră/ departament	rectorul UPSC (președinte); șef Oficiu strategii universitare (membru), Prorector pentru activitatea didactică (membru)	Tabelul nr. 3
4.	Coordonator program licență/ master	Decanul facultății (președinte); șef catedră (membru) președintele Comisiei de asigurare a calității	Tabelul nr. 4
5.	Coordonator sistemul de management al calității (comisie, comitet)	Șef Direcția management academic și asigurarea calității (președinte); 2 membri ai Consiliului facultății/catedrei (membri)	Tabelul nr. 5
6.	Personalul didactic și științifico-didactic	Decanul facultății (președinte), șeful Catedrei în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul (membru), președintele Comitetului de asigurare a calității din cadrul catedrei (membru)	Tabelul nr. 6
7.	Director Centru, Șef direcție, Secție	Rectorul UPSC (președinte); șef Oficiu strategii universitare (membru), Prorector (membru) UPSC	Tabelul 7
8.	Personalului nondidactic angajat în cadrul facultăților	Decanul facultății (președinte), șeful catedrei în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul (membru), reprezentant al Comisiei de Asigurare a calității a facultății (membru)	Tabelul 7

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

9.	Personalul nondidactic din cadrul subdiviziunilor Universității	Persoana aflată în funcția de conducere ierarhic superioară potrivit fișei postului și organigramei UPSC (președinte); șef subdiviziune, membru subdiviziunii, membru DMAAC (membri)	Tabelul 7
10.	Personalul de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc	Se acordă lunar și se achită concomitent cu salariul, fără desfășurarea procesului de evaluare a performanței individuale, în baza actului administrativ intern al conducătorului subdiviziunii, conform Legii în vigoare.	

12. Personalul universitar care participă la evaluare prezintă Comisiei de evaluare Fișa de autoevaluare conform criteriilor/indicatorilor stabiliți în prezentul Regulament, anexând documente/materiale justificative.
13. Aprecierea aportului salariatului la obținerea rezultatelor se realizează în baza criteriilor și indicatorilor de evaluare în tabelele stabilite.
14. Comisia de evaluare analizează Fișele de autoevaluare ale angajaților, verifică, corectitudinea întocmirii datelor și a dovezilor, validează punctajul din fișa de autoevaluare, și stabilește punctajul final, fără rotunjire și calificativul.
15. Determinarea sporului de performanță în urma evaluării se calculează ca medie aritmetică a compartimentelor din fișa de evaluare.
16. Comisia de evaluare completează Fișa de evaluare a angajatului conform Anexei 6 la prezentul Regulament.
17. Decizia Comisiei de evaluare se aduc la cunoștința personalului evaluat contra semnătură.
18. Personalul care la evaluarea performanțelor anuale a obținut calificativul „nesatisfăcător” nu beneficiază de spor pentru performanță.
19. În cazul în care angajatul nu este de acord cu rezultatul evaluării, el este în drept să depună, în termen de 48 ore din momentul anunțării rezultatelor evaluării, o cerere de contestare pe numele Rectorului Universității. În cerere se vor indica expres motivele dezacordului față de rezultatele evaluării.
20. Competența examinării contestației înaintate de angajatul evaluat aparține Comisiei de contestare. Comisia în termen de 48 de ore de la depunerea cererii va analiza contestația, fiind în drept să mențină sau să modifice punctajul și calificativul final. În cazul depistării evaluării neobiective a performanțelor individuale ale angajatului, Comisia de contestație va solicita o opinie argumentată a evaluatorilor privind rezultatele evaluării angajatului.
21. Comisia de contestare este constituită prin ordinul Rectorului din 3 persoane în următoarea componență: reprezentant al managementului UPSC, reprezentant al CDSI, reprezentant al Consiliului de Administrație.
22. Fișele de autoevaluare a performanțelor angajaților UPSC, Decizia Comisiei de evaluare se păstrează în subdiviziunile universitare conform legislației în vigoare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

23. Președinții Comisiilor de evaluare, în baza rezultatelor evaluărilor înregistrate, prezintă rectorului Universității demersul cu punctajul acumulat de angajați, conform prevederilor prezentului Regulament.
24. Rectorul Universității emite ordinul privind mărimea sporului pentru performanță acordat lunar fiecărui angajat pentru anul în curs.


III. METODOLOGIA DE STABILIRE A SPORULUI PENTRU PERFORMANȚĂ

25. Sporul pentru performanță la nivelul de angajați (per persoană) nu poate fi mai mare de un salariu de bază, conform treptei de salarizare I și funcției ocupate.
26. Salariații sancționați disciplinar nu beneficiază de sporul pentru performanță, pe perioada sancțiunii.
27. Prin indicatorii de evaluare se apreciază contribuția angajatului la performanța universității.
28. Rezultatele evaluării la indicatorii de performanță sunt calculați în baza însumării punctelor acumulate pentru fiecare indicator prin acordarea valorii sporului de performanță.
29. Aprecierea aportului salariaților la obținerea rezultatelor se realizează în conformitate cu criteriile de evaluare a performanțelor individuale, indicate în fișa de evaluare, pe categorii de salariați, după cum urmează în Tabelele și Anexele la prezentul Regulament.
30. Pentru realizarea fiecărui obiectiv se acordă un număr anumit de puncte. Numărul maxim de puncte care poate fi acumulat pentru realizarea integrală a tuturor indicatorilor este specificată în Tabelele și Anexele la prezentul Regulament și corespunde realizării în proporție de 100% a tuturor obiectivelor. Numărul de puncte aferent fiecărui obiectiv și indicator este aferent ponderii acestora conform funcției titulare ocupate.
31. Pentru fiecare indicator de performanță se aprobă valori-țintă reflectate în Fișele de evaluare. Valorile-țintă se planifică individual de fiecare titular conform obiectivelor Universității și se expediază șefilor subdiviziunilor până la 15 ianuarie anului ce urmează a fi evaluat.
32. Numărul de puncte acordat pentru realizarea fiecărui indicator depinde de gradul de realizare a acestuia și se reflectă în baza calculului matematic din punctajul prezentat în Tabele și Fișele de evaluare, realizat după cum urmează:

<i>Grad de realizare a țintei</i>	<i>Ponderea sporului acordat</i>
91-100%	100%
81-90%	90%
66% - 80%	80%
55% - 65%	70%
<55%	0%

NOTĂ. Articolele 31 și 32 din prezentul Regulament cu privire la valorile-țintă proiectate pentru 2024, se vor aplica în anul 2025 doar pentru funcțiile de decani.

33. În funcție de numărul total de puncte acumulate (cu excepția cadrelor didactice și științifico-didactice) se stabilește cuantumul sporului de performanță după cum urmează:


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Numărul de puncte acumulate	Valoarea sporului de performanță
901 - 1000	10%
801 - 900	9%
701 - 800	8%
601 - 700	7%
501 - 600	6%
401 - 500	5%
Sub 400	0%

34. Salariații titulari angajați în funcție pe fracțiuni de normă sunt evaluați în baza punctajului calculat prin însumarea rezultatelor în limita unei unități. Suma obținută constituie punctajul final pentru stabilirea sporului de performanță.
35. La calcularea punctajului salariatul prezintă informația o singură dată, fără a dubla/repetă informații/rezultate și dovezile pentru criterii și indicatorii din tabele, considerându-se valabile doar rezultatele/produsele cu indicarea afilierii instituționale UPSC.
36. Alte activități/rezultate, care nu au fost stipulate, se includ adițional la finalul tabelului Fișei de autoevaluare și sunt evaluate suplimentar de către Comisia de evaluare.
37. Cuantumul sporului de performanță mai mult de 10% se va stabili reieșind din fondul mijloacelor financiare nevalorificate:
 - a. Comisia de evaluare în temeiul rezultatelor stabilite va înainta un demers prin care va solicita alocarea sporului de performanță mai mult de 10%.
 - b. Direcția economico - financiară și gestionare va stabili fondul mijloacelor financiare nevalorificate și cuantumul pentru sporul de performanță suplimentar.
 - c. Rectorul va emite ordin de constituire a comisiei de distribuire a mijloacelor financiare nevalorificate în vederea acordării sporului de performanță suplimentar.


V. DISPOZIȚII FINALE

38. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării la Senatul UPSC.
39. Conținutul prezentului Regulament poate suferi modificări sau completări în funcție de modificările aduse legislației în vigoare.
40. Orice modificare și/sau completare a prezentului Regulament va fi aprobată de către Senatul UPSC.
41. În anul 2025 fișele de evaluare vor fi prezentate până la 15 februarie 2025.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Tabelul 1. Criterii și indicatori de evaluare a performanței prorectorilor

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Observ.	Punctaj
1.	Asigurarea managementului universitar		150
1.1.	Numărul de studenți RM înmatriculați la licență (în anul curent)	/contingent	20
1.2.	Media la BAC a studenților înmatriculați la licență	/contingent	15
1.3.	Numărul de studenți RM înmatriculați la master / la master învățământ la distanță (în anul curent)	/contingent	15
1.4.	Acoperirea locurilor bugetare la finele anului de studii – licență (în proporție de cel puțin 80%)	/contingent	20
1.5.	Rata de achitare a taxelor de studii (licență, master, învățământ la distanță), reieșind din contingentul de la 1 octombrie a anului de studii curent	/mijl. financ.	20
1.6.	Numărul programelor noi de studii deschise (licență, master / master învățământ la distanță)	/programe	20
1.8.	Numărul de programe acreditate la licență, master, învățământ la distanță	/programe	15
1.9.	Numărul de programe depuse la acreditare (licență, master, învățământ la distanță)	/programe	15
1.10.	Asigurarea programelor de studii (învățământ la licență / master / distanță) cu suporturi curriculare (curs - suport)	Program – suport	10
2.	Realizarea managementului resurselor umane		100
2.1.	Ponderea cadrelor didactice angajate titulare raportat la numărul cadrelor didactice angajate cumul extern	/cadre did.	30
2.2.	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice, științifice titulare cu vârsta de până la 40 de ani	/cadre did.	30
2.3.	Numărul cadrelor didactice cu dreptul de a conduce doctorat	cadre did.	20
2.4.	Numărul sesiunilor de formare profesională a cadrelor didactice, activități de dezvoltare a cercetării în instituție (seminare/traininguri etc.), de activități organizate privind promovarea ofertei educaționale învățământ licență, master, la distanță, a imaginii UPSC	/sesiuni de formare	20
3.	Eficiența managementului mijloacelor financiare		200
3.1.	Număr de proiecte naționale/internaționale elaborate și promovate (cu excepția celor de cercetare)	/număr	30
3.2.	Veniturilor colectate/proprii în bugetul instituției (mln. lei)	mln. lei	50
3.3.	Atragerea veniturilor din contracte care includ prestarea serviciilor educaționale/de expertiză	mln. lei	30
3.4.	Atragerea de fonduri externe, inclusiv pentru performanța artistică/ sportivă atrase (cu excepția fondurilor pentru cercetare) (mln lei)	mln. lei	40
3.5.	Asigurarea eficacității resurselor în cadrul proiectului PÎSM (pentru cei incluși în proiect) (% volum achiziții planificate/ executate la timp)	mln. lei/acțiuni	30
3.6.	Volumul veniturilor obținute prin valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală	mln. lei	20
4.	Dezvoltarea cercetării		150
4.1.	Numărul de proiecte depuse la programul Orizont Europa, care au acumulat un punctaj minim de calificare	/număr	30
4.2.	Numărul de proiecte de cercetare moldo-române, bilaterale/multilaterale eligibile	/număr	20
4.3.	Atragerea de fonduri externe atrase prin proiecte de cercetare (mln MDL)	/număr	20


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

4.4.	Numărul de publicații științifice peste hotare (monografii, cărți articole în reviste, culegeri de articole)	număr	20
4.5.	Număr de granturi obținute de cercetătorii tineri (accesul la fonduri de cercetare dedicate tinerilor)	/număr	20
4.6.	Creșterea numărului de cercetători tineri (cu vârsta de până la 40 ani) raportat la numărul total de cadre didactice	/număr	25
4.7.	Numărul de cercetători moldoveni din diasporă implicați în proiecte de cercetare	/număr	15
5.	Promovarea internaționalizării		150
5.1.	Creșterea numărului de studenți străini înmatriculați licență, master, la distanță	/număr	30
5.2.	Creșterea veniturilor din taxele de studii achitate de studenții străini	/număr	30
5.3.	Numărul cadrelor didactice / științifico-didactice cu competențe lingvistice certificate într-o limbă străină (engl., fr.) A1, A2, B1, B2, C1, C2	/număr	20
5.4.	Creșterea numărului de programe de studii cu predare într-o limbă străină (engl., fr.)	/număr	20
5.5.	Numărul cadrelor didactice invitate (de peste hotare, diasporă) pentru predarea cursurilor	/număr	20
5.6.	Numărul de mobilități academice a cadrelor didactice / științifico-didactice realizate – mobilități outgoing	/număr	20
5.7.	Numărul de mobilități academice/de cercetare a cadrelor didactice / științifico-didactice realizate – mobilități incoming	/număr	15
5.8.	Numărul de burse de mobilitate pentru studenți, inclusiv stagii de practică peste hotare realizate – mobilități outgoing	număr	25
5.9.	Numărul de contracte de colaborare încheiate	număr	10
5.10.	Funcționalitatea contractelor de colaborare încheiate	link/evenimente	10
5.11.	Atragerea veniturilor din contracte internaționale care includ prestarea serviciilor educaționale/de expertiză	mln. lei	
6.	Promovarea unei culturi democratice și participative		50
6.1.	Contribuții pentru autogovernarea studentescă	evenimente	15
6.2.	Implementarea procedurilor pentru bugetare participativă	/proiecte	15
6.3.	Coordonator al proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	proiecte	10
6.4.	Membru în cadrul proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	proiecte	10
7.	Asigurarea integrității academice		150
7.1.	Numărul de participanți la instruirile organizate privind politicile de prevenire a fraudei	persoane	50
7.2.	Politica de prevenire a fraudei academice aprobată și publicată pe pagina web	Link/evenimente	30
7.3.	Politica de prevenire a hărțuirii sexuale aprobată și publicată pe pagina web	Link/evenimente	30
7.4.	Numărul de participanți la instruire organizate privind prevenirea hărțuirii sexuale	persoane	20
7.5.	Numărul de ședințe ale Comisiei de etică	ședințe	20
8.	Executare în termen		50
	Total		1000
	Alte activități		


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Tabelul 2. Criterii și indicatori de evaluare a performanței decanilor, prodecanilor

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Observ.	Punctaj
1.	Asigurarea managementului universitar		150
	A. Contingentul de studenți		100
1.1.	Numărul convențional al studenților din cadrul facultății, raportat la data de 1 octombrie a anului de studii curent ⁽¹⁾	/contingent	15
1.2.	Numărul de studenți RM înmatriculați la licență (în anul curent) la programele facultății	/contingent	10
1.3.	Media la BAC a studenților înmatriculați la licență	/contingent	10
1.4.	Numărul de studenți RM înmatriculați la master (în anul curent) la programele facultății	/contingent	10
1.5.	Rata absolvirii la licență pe anul de studii precedent (mai mare sau egală cu 70%) ⁽²⁾	/contingent	10
1.6.	Rata absolvirii la master pe anul de studii precedent (mai mare sau egală cu 70%) ⁽²⁾	/contingent	5
1.7.	Acoperirea locurilor bugetare la finele anului de studii – licență (în proporție de cel puțin 80%)	/contingent	10
1.8.	Rata de pierdere a studenților la facultate (procentul de exmatriculare a studenților licență)	/contingent	5
1.9.	Rata de pierdere a studenților la facultate (procentul de exmatriculare a studenților master)	/contingent	5
1.10.	Rata reușitei studenților (licență) mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii calculată în puncte – credite	/contingent	10
1.11.	Rata reușitei studenților (master) mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii ⁽³⁾	/contingent	5
1.12.	Rata de achitare a taxelor de studii, reieșind din contingentul de la 1 octombrie a anului de studii curent	/mijl.financ.	5
	B. Diversificarea ofertei educaționale		50
1.13.	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (licență) în limba română	/programe	10
1.14.	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (master) în limba română	/programe	10
1.15.	Numărul de programe acreditate în raport cu numărul programelor din cadrul facultății	/programe	5
1.16.	Numărul de programe depuse la acreditare/acreditate provizoriu la nivel de facultate	/programe	10
1.17.	Numărul de programe acreditate/acreditate provizoriu în anul de referință la facultate	/programe	10
1.18.	Numărul de activități organizate de facultate privind promovarea ofertei educaționale	/activități	5
2.	Realizarea managementului resurselor umane		100
2.1.	Ponderea cadrelor didactice angajate de bază raportat la numărul cadrelor didactice angajate cumul extern	/cadre did.	20

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

2.2.	Creșterea numărului cadrelor didactice cu titluri științifico-didactice	/cadre did.	20
2.3.	Creșterea numărului cadrelor didactice cu dreptul de a conduce doctorat	/cadre did.	20
2.4.	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani	/cadre did.	10
2.5.	Creșterea numărului cadrelor didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani, angajate în anul curent	/cadre did.	20
2.6.	Numărul cadrelor didactice, științifico-didactice implicate în sesiuni de formare profesională continuă (raportul la numărul total al cadrelor didactice)	/cadre did.	10
3.	Eficiența managementului mijloacelor financiare		150
3.1.	Creșterea veniturilor colectate/proprie (ale facultății) din taxe de studii în bugetul instituției	mln lei	50
3.2.	Creșterea veniturilor colectate/proprie (ale facultății) din proiecte educaționale/de cercetare în bugetul instituției	mln lei	40
3.3.	Creșterea veniturilor colectate/proprie (ale facultății) din transferuri din activități economice, sponsorizări în bugetul instituției	mln lei	30
3.4.	Atragerea de fonduri externe (cu excepția fondurilor pentru cercetare)	mln lei	20
3.5.	Volumul veniturilor obținute valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală	mln lei	10
4.	Dezvoltarea cercetării		200
4.1.	Numărul de proiecte depuse la programul Orizont Europa, care au acumulat un punctaj minim de calificare	/număr	50
4.2.	Numărul de proiecte de cercetare bilaterale, multilaterale etc. eligibile la nivel de facultate	/număr	30
4.3.	Numărul de proiecte de cercetare naționale eligibile la nivel de facultate	/număr	20
4.4.	Numărul de publicații științifice peste hotare (monografii, cărți articole în reviste, culegeri de articole)	/număr	20
4.5.	Creșterea numărului de cercetători tineri (cu vârsta de până la 40 ani) raportat la numărul total de cadre didactice	/număr	30
4.6.	Numărul de publicații științifice realizate de cercetători tineri (articole în reviste, culegeri de articole)	/număr	10
4.7.	Număr de granturi obținute de cercetătorii tineri (accesul la fonduri de cercetare dedicate tinerilor)	/număr	20
4.8.	Numărul de participări ale cercetătorilor tineri la conferințe naționale și internaționale	/număr	10
4.9.	Numărul de cercetători moldoveni din diasporă implicați în proiecte de cercetare;		10
5.	Promovarea internaționalizării		150
5.1.	Numărul de studenți străini înmatriculați la licență	/număr	25
5.2.	Numărul de studenți străini înmatriculați la master	/număr	20
5.3.	Numărul de programe de studii cu predare într-o limbă străină (engl.) (licență, master), diplome duble	/număr	20
5.4.	Numărul de programe de studii licență, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl.), diplome duble	/număr	20
5.5.	Numărul de programe de studii master, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl.)	/număr	15
5.6.	Numărul cadrelor didactice și științifico-didactice cu competențe lingvistice certificate într-o limbă străină (engl.) (în anul de referință) A1, A2, B1, B2, C1, C2	/număr per nivel	15


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

5.7.	Numărul cadrelor didactice invitate (de peste hotare, diasporă) pentru predarea cursurilor	/număr	15
5.8.	Numărul de mobilități academice a cadrelor didactice și științifico-didactice	/număr	10
5.9.	Numărul de burse de mobilitate pentru studenți, inclusiv stagii de practică peste hotare	/Programe de mobilitate	10
6.	Promovarea unei culturi democratice și participative		150
6.1.	Numărul de evenimente organizate în cadrul facultății cu implicarea în organizare a studenților	/evenimente	5
6.2.	Numărului de studenți implicați în promovarea imaginii Universității (câștigători de burse de merit, concursuri naționale, internaționale, universitare)	/studenți	5
6.3.	Scrierea și depunerea proiectelor (cu excepția proiectelor de cercetare, de ex., Erasmus etc.)	/proiecte	50
6.4.	Obținerea (câștigarea) proiectelor (cu excepția celor de cercetare, de ex., Erasmus etc.)	/proiecte	40
6.5.	Coordonator al proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	proiecte	30
6.6.	Membru în cadrul proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	proiecte	20
7.	Asigurarea integrității academice		50
7.1.	Numărul de participări la instruiți organizate privind politicile de prevenire a fraudei	/număr	10
7.2.	Numărul de instruiți organizate privind politicile de integritate academică	/număr	10
7.3.	Numărul de instruiți organizate pentru studenți pe tema politicii de prevenire a fraudei	/număr	10
7.4.	Numărul de măsuri realizate în vederea implementării planului de acțiuni pentru asigurarea integrității și combaterea corupției	/număr	5
7.5.	Numărul de instruiți organizate pentru personal și studenți la tema politicii de prevenire a hărțuirii sexuale	/număr	5
7.6.	Numărul de participanți la instruire organizate privind prevenirea hărțuirii sexuale	/număr	5
7.7.	Numărul de recomandări ale Comisiei de etică implementate	/recomandări	5
8.	Executare în termen		50
	Total		1000
	Alte activități		

1. Numărul convențional de studenți se determină separat pe cicluri de studii (licență și master) și pentru alte forme de instruire (Nsc), inclusiv pe forme de învățământ și limba de instruire, raportat la 1 octombrie a anului de studii curent, conform următoarei formule: $Nsc = Nscs \times Kefp$, unde: Nscs – numărul de studenți fizici înmatriculați la facultate (la 1 octombrie curent), Kefp – coeficientul de echivalare pe cicluri de studii și forme de pregătire. Pentru studenții înmatriculați la ciclul I licență cu frecvență redusă se va aplica coeficientul de echivalare $k=0,4$; pentru studenții înmatriculați la ciclul II master se va aplica coeficientul de echivalare $k=1,25$; pentru studenții înmatriculați la studii de licență și master, care își desfășoară studiile într-o limbă de circulație internațională, studenții de la programele cu diplomă dublă se va aplica coeficientul de echivalare $k=1,5$.


2. Se însumează valoarea criteriilor 1.5. și 1.6. Dacă rata absolvirii este mai mică de 70%, valoarea este 0. Aceeași condiție se aplică și la criteriul 1.7.

3. Dacă rata reușitei pe anul de studii este mai mică decât 80% nu se cuantifică.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

**Tabelul 3. Criterii și indicatori de evaluare a performanței
șefilor de catedră/ departament**

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Ponderea	Punctaj
1.	Asigurarea managementului universitar		350
	A. Contingentul de studenți		130
1.1.	Numărul convențional al studenților din cadrul catedrei, raportat la data de 1 octombrie a anului de studii curent ⁽¹⁾	/contingent	25
1.2.	Numărul de studenți RM înmatriculați la licență (în anul curent) la programele catedrei	/contingent	20
1.3.	Numărul de studenți RM înmatriculați la master (în anul curent) la programele catedrei	/contingent	15
1.4.	Rata de menținere a studenților la programele de licență, asigurate de catedră (procentul de exmatriculare a studenților)	/contingent	20
1.5.	Rata de menținere a studenților la programele master, asigurate de catedră (procentul de exmatriculare a studenților)	/contingent	20
1.6.	Rata reușitei studenților (licență) mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii ⁽²⁾	/contingent	15
1.7.	Rata reușitei studenților (master) mai mare sau egală cu 80% la finele anului I de studii	/contingent	15
	B. Diversificarea ofertei educaționale		120
1.8.	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (licență) în limba română	/programe	25
1.9.	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (master) în limba română	/programe	25
1.10.	Numărul de programe acreditate în raport cu numărul programelor asigurate de catedră	/programe	25
1.11.	Numărul de programe depuse la acreditare/acreditate provizoriu	/programe	15
1.12.	Numărul de programe acreditate/acreditate provizoriu	/programe	15
1.13.	Numărul de activități organizate de catedră privind promovarea ofertei educaționale	/activități	15
	C. Asigurarea programului		100
1.14.	Asigurarea programului cu suporturi curriculare (curs - suport)	/publicații	50
1.15.	Actualizarea/revizuirea programelor de studii pentru a include cele mai recente tendințe și cerințe ale pieței muncii	Nr actualizări	20
1.16.	Dezvoltarea de resurse digitale, platformei Moodle și alte instrumente interactive pentru susținerea predării-învățării-evaluării	Nr resurse/platf orme	30
2.	Realizarea managementului resurselor umane		150
2.1.	Ponderea cadrelor didactice angajate de bază raportat la numărul cadrelor didactice angajate cumul extern	/cadre did.	20
2.2.	Numărul cadrelor didactice cu titluri științifico-didactice	/cadre did.	30
2.3.	Numărul cadrelor didactice cu dreptul de a conduce doctorat	/cadre did.	20
2.4.	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani	/cadre did.	15

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


2.5.	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani, angajate în anul curent	/cadre did.	15
2.6.	Numărul cadrelor didactice, științifico-didactice implicate în sesiuni de formare profesională continuă (raportul la numărul total al cadrelor didactice)	/cadre did.	25
2.7.	Atragerea de fonduri externe (cu excepția fondurilor pentru cercetare) (mln lei)	/ mln lei	25
3.	Dezvoltarea cercetării		200
3.1.	Numărul de proiecte depuse la programul Orizont Europa, care au acumulat un punctaj minim de calificare	/număr	30
3.2.	Numărul de proiecte de cercetare eligibile/câștigate la nivel național	/număr	30
3.3.	Numărul de proiecte de cercetare bilaterale, multilaterale etc. eligibile/câștigate	/număr	30
3.4.	Volumul editării publicațiilor științifice (coli de tipar) pentru anul precedent	/volum	20
3.5.	Volumul editării publicațiilor științifice, științifico-metodice (coli de tipar) pentru anul precedent	/volum	20
3.6.	Numărului de cercetători tineri (cu vârsta de până la 40 ani) raportat la numărul total de cadre didactice	/număr	20
3.7.	Numărul de publicații științifice realizate de cercetători tineri (reviste științifice, culegeri de articole)	/număr	20
3.8.	Număr de granturi obținute de cercetătorii tineri (accesul la fonduri de cercetare dedicate tinerilor)	/număr	10
3.9.	Numărul de participări ale cercetătorilor tineri la conferințe naționale și internaționale	/număr	10
3.10.	Numărul de cercetători moldoveni din diasporă implicați în proiecte de cercetare	/număr	10
4.	Promovarea internaționalizării		150
4.1.	Numărul de studenți străini înmatriculați la licență la nivel de catedră	/număr	20
4.2.	Numărul de studenți străini înmatriculați la master la nivel de catedră	/număr	15
4.3.	Numărul de programe de studii cu predare într-o limbă străină (engl., fr.) (licență, master), diplome duble la nivel de catedră	/număr	20
4.4.	Numărul de programe de studii licență, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl., fr.), diplome duble la nivel de catedră	/număr	25
4.5.	Numărul de programe de studii master, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl., fr.)	/număr	20
4.6.	Numărul cadrelor didactice și științifico-didactice cu competențe lingvistice certificate într-o limbă străină (engl., fr.) A1, A2, B1, B2	/număr per nivel	15
4.7.	Numărul cadrelor didactice invitate (de peste hotare) pentru predarea cursurilor	/număr	10
4.8.	Numărul de mobilități academice a cadrelor didactice și științifico-didactice	/număr	10
4.9.	Stabilirea parteneriatelor educaționale în vederea desfășurării diverselor activități, naționale/internaționale	acorduri	5
4.10.	Participare la deschiderea programului de limba engleză ca parte a proiectului de internaționalizare	program	10
5.	Alte tipuri de activități		100
5.1.	Scrierea și depunerea proiectelor (cu excepția proiectelor de cercetare, de ex., Erasmus etc.)	/proiecte	20
5.2.	Obținerea (câștigarea) proiectelor (cu excepția celor de cercetare, de ex., Erasmus)	/proiecte	25
5.3.	Președinte/ membru al comisiei de jurizare a concursurilor din domeniul artei/design		15

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

5.4.	Organizarea cursurilor artistice, masterclass în afara instituției, cu scop de promovare	10
5.5.	Organizarea prezentări modă-design vestimentar (fashion show)/ arta decorativă/ design interior la nivel de catedră, facultate, universitate	10
5.6.	Coordonator al proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	10
5.7.	Membri în cadrul proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	10
6.	Executare în termen	50
	Total	1000
	Alte activități	

1. Numărul convențional de studenți se determină separat pe cicluri de studii (licență și master) și pentru alte forme de instruire (Nsc), inclusiv pe forme de învățământ și limba de instruire, raportat la 1 octombrie a anului de studii curent, conform următoarei formule: $Nsc = Nscs \times Kefp$, unde: Nscs – numărul de studenți fizici înmatriculați la facultate (la 1 octombrie curent), Kefp – coeficientul de echivalare pe cicluri de studii și forme de pregătire. Pentru studenții înmatriculați la ciclul I licență cu frecvență redusă se va aplica coeficientul de echivalare $k=0,4$; pentru studenții înmatriculați la ciclul II master se va aplica coeficientul de echivalare $k=1,25$; pentru studenții înmatriculați la studii de licență și master, care își desfășoară studiile într-o limbă de circulație internațională, studenții de la programele cu diplomă dublă se va aplica coeficientul de echivalare $k=1,5$.

2. Dacă rata reușitei pe anul de studii este mai mică decât 80% nu se cuantifică.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

**Tabelul 4. Criterii și indicatori de evaluare a performanței
coordonatorilor de program licență, master**

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Observ.	Punctaj
1.	ASIGURAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR		500
1.1.	Numărul convențional al studenților pe program, raportat la data de 1 octombrie a anului de studii curent ⁽¹⁾	/contingent	40
1.2.	Numărul studenților din RM înmatriculați la program	/contingent	30
1.3.	Numărul studenților străini înmatriculați la program	/contingent	40
1.4.	Rata absolvirii pe anul de studii precedent (mai mare sau egală cu 70%) ⁽²⁾	/contingent	50
1.5.	Rata de menținere a studenților la program (procentul de exmatriculare a studenților)	/contingent	40
1.6.	Rata de acoperire în proporție de cel puțin 80% a locurilor bugetare la finele anului de studii	/contingent	50
1.7.	Rata reușitei studenților la program mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii	/contingent	30
1.8.	Asigurarea programului cu suporturi curriculare	/publicații (raport curs - suport)	40
1.9.	Organizarea activităților de promovare a programului, imaginii UPSC	/activități	30
1.10.	Participarea studenților la diversele manifestări științifice naționale și internaționale	Nr. de participări/ nr. de publicații/ Nr. de st. partic.	25
1.11.	Numărul de burse de mobilitate pentru studenți, inclusiv stagii de practică peste hotare	/Programe de mobilitate	35
1.12.	Numărul de rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la acreditare/acreditate provizorie	/programe	20
1.13.	Acreditarea programului în anul evaluat	/programe	40
1.14.	Rata de achitare a taxelor de studii, reieșind din contingentul de la 1 octombrie a anului de studii curent	/mijl.financ.	30
	Total		500
	Alte activități		


1. Numărul convențional de studenți se determină separat pe cicluri de studii (licență și master) și pentru alte forme de instruire (Nsc), inclusiv pe forme de învățământ și limba de instruire, raportat la 1 octombrie a anului de studii curent, conform următoarei formule: $Nsc = Nscs \times Kefp$, unde: Nscs – numărul de studenți fizici înmatriculați la facultate (la 1 octombrie curent), Kefp – coeficientul de echivalare pe cicluri de studii și forme de pregătire. Pentru studenții înmatriculați la ciclul I licență cu frecvență redusă se va aplica coeficientul de echivalare $k=0,4$; pentru studenții înmatriculați la ciclul II master se va aplica coeficientul de echivalare $k=1,25$; pentru studenții înmatriculați la studii de licență și master, care își desfășoară studiile într-o limbă de circulație internațională, studenții de la programele cu diplomă dublă se va aplica coeficientul de echivalare $k=1,5$.

2. Dacă rata reușitei pe anul de studii este mai mică decât 80% nu se cuantifică.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


**Tabelul 5. Criterii și indicatori de evaluare a performanței
coordonatorilor de management al calității (comisii, comitete)**

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Observ.	Punctaj
1.	Asigurarea managementului calității		500
1.1.	Program de activitate al Comisiei/comitetului de Management al calității pentru anul universitar	/plan	30
1.2.	Evidența documentelor SMC / Comisiei/comitetului de Management al calității (procese-verbale, rapoarte etc.)	/înregistrări SMC	30
1.3.	Administrarea chestionarelor de monitorizare a procesului de asigurare a calității	/chestionare administrate	40
1.4.	Program de evidență a acțiunilor de înlăturare a neconformităților (documentare, analiză, înlăturare a neconformităților etc.)	/program, rapoarte	40
1.5.	Organizarea activităților de informare/formare a cadrelor didactice, studenților privind SMC	/activități/ ședințe	45
1.6.	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea programului	/chestionar/ raport/acțiuni corective	40
1.7.	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea disciplinei (min. 2 discipline per program)	/chestionar/ raport/acțiuni corective	40
1.8.	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea procesului de instruire la disciplină/modul	/chestionar/ raport/acțiuni corective	40
1.9.	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea satisfacției absolvenților și angajaților privind programul de studii	/chestionar/ raport/acțiuni corective	35
1.10.	Monitorizarea acțiunilor corective/preventive de înlăturare a neconformităților conform rezultatelor chestionărilor	/ procese-verbale	40
1.11.	Pregătirea subdiviziunii de auditurile SMC	/rapoarte	35
1.12.	Numărul de rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la acreditare/acreditate provizorie	/programe	40
1.13.	Numărul de programe acreditate	/programe	45
	Total		500
	Alte activități		


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Tabelul 6. Criterii și indicatorii de evaluare a performanței cadrelor didactice și științifico-didactice


Nr. d/o	Denumirea indicatorilor		Punctaj	Valori-țintă
1.	PERFORMANȚĂ ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
	A. Diversificarea ofertei educaționale	Observ.	Punctaj	Valori-țintă
1.1.	Președinte/membru al grupului de lucru pentru inițierea unui program nou de studii (licență, master, doctorat, formare continuă) (pentru un program)	/program	50	
1.2.	Elaborarea/inițierea unei unități de curs noi / nepredate anterior de către cadrul didactic (curriculum)	/disciplina	40	
1.2.1	Elaborarea/inițierea unui curs nou/disciplină pe platforma Moodle (pentru un curs)	/disciplina	60	
1.3.	Elaborarea suportului curricular la curs/disciplină (seminar+ laborator+ proiect) nepredate anterior de către cadrul didactic	/disciplina	30	
1.3.1	Utilizarea tehnologiilor moderne de predare (instrumente TIC digitale, elaborarea cursuri video, valorificarea în predare a strategiilor active/interactive, STEM/STEAM etc.) (numai pentru resursă digitală creată în anul supus evaluării)	/disciplina	20	
1.3.2.	Elaborarea suportului curricular la curs/disciplină pe MOODLE (nepublicat anterior de către cadrul didactic)	/disciplina	20	
1.4.	Profesor invitat (Visiting Professor)	/10 ore de predare	20	
1.5.	Președinte al Comisiei de susținere publică a tezelor de licență/master	Ordin	30/40	
1.6.	Membru al comisiei de licență/master / doctorat, perfecționare, recalificare (în cazul în care nu se achită)	/ comisie	5	
1.7.	Predarea cursurilor într-o limbă de circulație internațională (în engleză cu excepția specialităților l. străine)	Curs predat	80	
1.9.	Predarea orelor în cadrul proiectelor naționale susținute de MEC		10	
1.10.	Organizarea activităților extracurriculare (masă, rotundă, atelier tematic, work-shop) în cadrul facultății/universității		10	
	B. Doctorat			
1.8.	Obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar, cu diploma obținută în anul evaluat	/ titlu	100/200	
1.9.	Promovarea examenului de doctorat, în anul evaluat (se acorda numai doctorandului)	/ examen	20	
1.10.	Obținerea titlului științific de doctor/doctor habilitat, în anul evaluat (se acorda numai doctorandului) (îndiferent de data sustinerii publice)	/teză	100/200	
1.11.	Director /Membru al Școlii doctorale	/ an	30/25	
1.12.	Președinte al Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat / doctor habilitat	link	80/100	
1.13.	Membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctor/doctor habilitat	/ an	40/60	
1.14.	Obținerea abilitării cu dreptul de conducere de doctorat (pentru un domeniu)– obținut în anul evaluat	/ an	25	
1.15.	Coordonarea/conducerea activității studentului doctorand (examene, rapoarte științifice, articole înaintate pentru publicare, experiment etc.)	/doctorand în formare pe tot parcursul anului evaluat	50	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


1.16.	Consultant științific la teza doctor habilitat (pentru un postdoctorand)	/doctorand în formare	55	
1.17.	Membru al comisiei de îndrumare la elaborarea tezei de doctor (pentru un doctorand)	/doctorand în formare	25	
1.18.	Comisia de doctorat, la susținerea tezei în străinătate – Conducător de doctorat	/ comisie	25	
1.19.	Comisia de doctorat, la susținerea tezei în străinătate – membru al comisiei	/ comisie	20	
1.20.	Președinte/membru al Comisiei la examenul de doctorat	/ comisie	10	
	Total 1		1200	
2.	PERFORMANȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ			
	A. Monografii științifice, volume colective și capitole ale acestora			
2.1.	Monografie publicată într-o editură internațională de renume (aprobată spre publicare de către organizații din domeniile cercetării și inovării)	Minim 120 p. sau 7 c.a. (până la 5 autori, cel puțin 2 c.a. per 1 autor)	200 / la număr de autori*	
2.2.	Monografie publicată într-o editură în țară (aprobată spre publicare de către organizații din domeniile cercetării și inovării)	Minim 120 p. sau 7 c.a. (până la 5 autori, cel puțin 2 c.a. per 1 autor)	150 / la număr de autori*	
2.3.	Carte științifică publicată în străinătate în format fizic/hard (recenzată de minim 2 specialiști de înaltă calificare în domeniu, aprobată spre publicare de către organizații din domeniile cercetării și inovării)	Minim 100 p. proprii (cel puțin 2 c.a. per 1 autor)	120 / la număr de autori	
2.4.	Carte științifică publicată în țară în format fizic/hard (recenzată de minim 2 specialiști de înaltă calificare în domeniu, aprobată spre publicare de către organizații din domeniile cercetării și inovării)	Minim 100 p. proprii (cel puțin 2 c.a. per 1 autor)	100 / la număr de autori	
2.5.	Carte științifică electronică publicată în străinătate/in RM (recenzată de minim 2 specialiști de înaltă calificare în domeniu, aprobată spre publicare de către organizații din domeniile cercetării și inovării)	Minim 100 p. proprii (cel puțin 2 c.a. per 1 autor)	100/80 / la număr de autori	
2.6.	Dicționar, enciclopedie publicat în străinătate / în țară (recenzat de minim 2 specialiști de înaltă calificare în domeniu, aprobat spre publicare de către organizații din domeniile cercetării și inovării)	Minim 100 p. proprii (cel puțin 2 c.a. per 1 autor)	130/110 (la număr de autori)*	
	B. Publicații științifice, științifico-metodice, didactice			
2.7.	Articole în reviste cu factor de impact din categoria Q1 Q2 Q3 Q4	pentru 1 c.a./ la număr de autori*	300 200 150 100	
2.8.	Articole în alte reviste/culegeri editate în străinătate	pentru 1 c.a./ la număr de autori*	80	
2.9.	Articole în alte reviste editate în țară / reviste UPSC A B+ B C	pentru 1 c.a./ la număr de autori*	90/110 50/70 40/60 30/50	
2.10.	Articole în alte culegeri editate în țară	pentru 1 c.a./ la număr de autori*	20	
2.11.	Manual cu caracter didactic-educativ, elaborat pe principii științifice specifice instruirii și educației într-un domeniu / disciplină teoretică sau practică distinctă	volum nu mai mic de 7 c. a.	80 (la nr de autori)	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


2.12.	Compendiu (cuprinde aspecte teoretice și aplicații practice, ce constituie un suport metodologic în procesul didactic din instituțiile de învățământ)	volum nu mai mic de 6 c. a.	60 (la nr de autori)	
2.13.	Note (suport) de curs (elaborat în conformitate cu cerințele ANACEC)	volum nu mai mic de 7 c. a.	80 (la nr de autori)	
2.14.	Ghid (indicații, îndrumări, recomandări, agende) elaborat în conformitate cu cerințele ANACEC	volum nu mai mic de 5 c.a.	60 (la nr de autori)	
2.15.	Tezele / rezumatul în culegerile manifestărilor / o sinteză a raportului sau comunicării, prezentat la congres, simpozion, conferință și alte manifestări științifice	de până la 0,25 c. a.	3	
2.16.	Lucrări publicate în materialele conferințelor științifice internaționale în străinătate / țară	de la 0,25 c. a.	25/15	
2.17.	Lucrări publicate în materialele conferințelor științifice cu participare internațională în străinătate / țară	de la 0,25 c. a.	20/10	
2.18.	Lucrări publicate în materialele conferințelor științifice naționale în străinătate / țară	de la 0,25 c. a.	15/5	
C. Citări				
2.19.	Citare în carte publicată în anul evaluat, în editură internațională/străină de renume	/citare	40	
2.20.	Citare în carte publicată în anul evaluat, în editură recunoscută în țară	/citare	20	
2.21.	Citare în teza de doctorat susținută în anul evaluat	/citare	5	
2.22.	Citare în articol publicat în anul evaluat în revistă cotate ISI	/citare	30	
2.23.	Citare în articol publicat în anul evaluat în revistă recunoscută în străinătate/țară	/citare	20/15	
2.24.	Citare în lucrare/studiu publicat în anul evaluat în volumul conferinței internaționale din străinătate / țară	/citare	10/5	
D. Brevete, Medalii				
2.25.	Invenție cu brevet în străinătate acordat în anul evaluat (obținerea brevetului)	/brevet	300/numar autori	
2.26.	Invenție cu brevet în RM acordat în anul evaluat (obținerea brevetului)	/brevet	200/numar autori	
2.27.	Marca sau produs – înregistrat/certificat în anul de evaluare, în străinătate	/brevet	100/numar autori	
2.28.	Marca sau produs – înregistrat/certificat în anul de evaluare, în țară	/brevet	90/numar autori	
2.29.	Medalii obținute la expoziții și saloane internaționale din străinătate: aur / argint / bronz	/diploma	60/50/40	
2.30.	Medalii obținute la expoziții și saloane internaționale din țară: aur / argint / bronz	/diploma	40/30/20	
E. Activități de cercetare pe baza de contract				
2.31.	Proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională (coordonator/membru)	Orizont Europa, Euraxess ș.a.	400/100	
2.32.	Proiect de cercetare bilateral câștigat prin competiție internațională (coordonator/membru)		250/70	
2.33.	Proiect de cercetare câștigat prin competiție națională (coordonator/membru)		200/50	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


2.34.	Autor de proiecte științifice pentru Școala Doctorală obținute prin concurs cu finanțare din buget/ contract (pentru un proiect)		50/30	
2.35.	Conducător/membru al echipei de cercetare în cadrul UPSC (la solicitare /interesul Universității)		70/30	
2.36.	Proiect de cercetare depuse HE/bilaterale/naționale		100/50/30	
2.37.	Proiect de cercetare realizat în calitate de membru		10	
2.38.	Participare la programe de mobilitate de cercetare în străinătate/țară (pentru un program)		80/50	
F. Activitate de evaluare și expertiză				
2.38.	Redactor-șef al revistei cotate ISI	link	150	
2.39.	Redactor-șef al revistei din străinătate	link	100	
2.40.	Redactor-șef al revistei din țară	link	70	
2.41.	Membru în colegiul de redacție al revistei cotate ISI	link	100	
2.42.	Membru în colegiul de redacție al revistei din străinătate / țară	link	70/50	
2.43.	Recenzent științific la carte publicată în editură internațională/străină de renume		80	
2.44.	Expert al proiectelor și al altor activități internaționale		80	
2.45.	Expert al ANACEC, expert al altor proiecte și activități la nivel național (pentru o expertizare)		60	
2.46.	Referent al tezei de doctorat	link	50	
2.47.	Recenzent al unei monografii / manual / ghid metodologic, suport de curs (pentru un aviz)	copia	50	
2.48.	Aviz la rezumatul tezei de doctor/doctor habilitat (pentru un aviz)*	copia	40/60	
	Președinte/ membru al comisiei de jurizare a expozițiilor /concursurilor din domeniul educației/ cercetării/ artei/ design și saloanelor de inventică/ arte/ design/ de carte la nivel: - internațional - național - local		40/30 30/20 20/10	
G. Activitate științifică cu tineri cercetători				
2.49.	Coordonare cercuri științifice studentești	/ ședința cerc	70	
2.50.	Coordonare proiecte de cercetare studentești	/ lucrare	150	
2.51.	Membru al comisiei pentru evaluarea lucrărilor științifice prezentate la sesiune de studenți	/ comisie	5	
2.52.	Elaborarea și publicarea a lucrării științifice cu studenții UPSC (ciclul I, II)	Minimum 0,25 c.a.	10	
2.53.	Pregătirea studenților ciclului I, II și III pentru o conferință științifică internațională din străinătate/țară (pentru un student)*	Program eveniment	20/10	
	Pregătirea studenților din ciclul I și II pentru participare cu lucrări de creație la diverse expoziții internaționale (pentru un student)*		20	
H. Activitate științifică				
2.54.	Președinte, copreședinte (chairman, co-chairman) al comitetului științific / de organizare al unei manifestări științifice internaționale (conferință/congres etc.), organizată în străinătate / țară	/ manifestare	50 /40	
2.55.	Președinte, co-președinte (chairman, co-chairman) al comitetului științific / de organizare al unei manifestări științifice cu participare internațională (conferință/congres etc.), organizată în străinătate / țară	/ manifestare	40/30	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


2.56.	Președinte, co-președinte (chairman, co-chairman) al comitetului de organizare al unei manifestări științifice naționale (conferință/congres), organizată în străinătate / țară	/ manifestare	30/20	
	Membru titular/ stagiar al Uniunii Artiștilor Plastici/ membru titular/de onoare/ membru al societăților științifice/ artistice din <u>străinătate/țară</u> ales în perioada evaluată		<u>30/20</u>	
2.57.	Membru al comitetului științific / de organizare al unei manifestări științifice internaționale (conferință/congres), organizată în străinătate // țară	/ manifestare	30/20	
2.58.	Membru al comitetului științific / de organizare al unei manifestări științifice cu participare internațională (conferință/congres), organizată în străinătate / țară	/ manifestare	25/15	
2.59.	Membru al comitetului științific / de organizare al unei manifestări științifice naționale (conferință/congres), organizată în străinătate / țară	/ manifestare	20/10	
2.60.	Președinte, co-președinte (chairman, co-chairman) al comitetului de organizare al unei manifestări științifice internaționale / naționale (seminar, simpozion, workshop, scoala de vara etc.), organizată de asociații/organizații/instituuții științifice internaționale	/ manifestare/ program	30/20	
	Președinte/ membru al Comitetului organizatoric al unei manifestări artistice internaționale	manifestare / program	30/20	
2.61.	Membru al comitetului de organizare al unei manifestări științifice internaționale / naționale (seminar, simpozion, workshop, scoala de vara etc.), organizată de asociații/organizații/instituuții științifice internaționale	/ manifestare	20/10	
2.62.	Director/conducător al unui centru/laborator de cercetare / design/ arta în cadrul UPSC		100	
2.63.	Membru al Asambleei AȘM / al ANACEC, al Secției Științe a AȘM		70	
2.64.	Redactarea științifică/tehnică a lucrărilor științifice (pentru o culegere)		40	
2.65.	Comunicări în ședința plenară la conferințe/congrese internaționale organizate în străinătate / în țară (pentru o comunicare)		40/30	
2.66.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în străinătate / în țară (pentru o comunicare)		15/7	
2.67.	Comunicări orale la reuniuni, mese rotunde, seminare (pentru o comunicare)		10/5	
2.68.	Participare la concursul Cercetătorul anului/Tânărul Cercetător al Anului		10	
2.69.	Organizator al unei conferințe internaționale în cadrul UPSC	Link tabelul conf.UPSC	60	
	Total 2		5513	
3.	CONTRIBUȚII LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (C)			
	A. Management academic			
3.1.	Președinte/ membru al grupului de lucru privind elaborarea raportului de autoevaluare/reevaluare/autorizare/evaluare internă a unui program de studii (licență, master, doctorat, formare continuă) (în anul evaluat)	/ program de studii raport	20	
3.2.	Președinte/membru al comisiei de experți/ profil al ANACEC, comisiilor de lucru instituite de MEC	/ comisie	15	
3.3.	Management universitar la nivel Rectorat: Prorector	/ an	25	
3.4.	Management universitar la nivel Rectorat: șef oficiu, direcție, centru	/ an	20	
3.5.	Management universitar la nivel Decanat: Decan, Prodecan	/ an	20	
3.6.	Management universitar la nivel de catedră/departament/centru	/ an	15	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

3.7.	Management universitar la nivel de Senat – Membru	/ an	10	
3.8.	Membru în comisii/grupuri de lucru – la nivel de rectorat/Senat	/ an	10	
3.9.	Membru în consiliul facultății	/ an	10	
3.10.	Membru în comisii/grupuri de lucru – la nivel de decanat/Consiliul facultății	/ an	5	
3.11.	Membru în comisii de lucru – la nivel de catedră/departament	/ an	5	
3.12.	Membru al grupului de lucru pentru elaborarea documentelor de nivel național	/ document an	20	
3.13.	Realizarea, în formă scrisă, a unor avize la actele normative la nivel republican (proiecte de regulamente, legi, coduri etc.)	/ aviz/an	20	
3.14.	Organizarea unui seminar metodologic, training, masă rotundă etc. (pentru un eveniment) la nivel național	/activitate	15	
3.15.	Organizarea unui seminar metodologic, training, masă rotundă etc. (pentru un eveniment) la nivel instituțional	/activitate	15	
	Scrierea și depunerea proiectelor (cu excepția proiectelor de cercetare, de ex., Erasmus etc.)	/proiecte	20	
	Obținerea (câștigarea) proiectelor (cu excepția celor de cercetare, de ex., Erasmus)	/proiecte	30	
3.16.	Președinte al comisiei de licență/master (invitat)	/ comisie	5	
3.17.	Președinte/membru al Comisiei de concurs la posturi didactice și științifico-didactice	/ comisie	5	
3.18.	Președinte/membru al Comisiei de atestare a competențelor lingvistice	/ o atestare	3	
3.19.	Președinte/membru al Comisiei/Comitetului de asigurare a calității	/ comisie	5	
3.20.	Președinte/membru al Comisiei de etică din cadrul universității	/ comisie	5	
3.21.	Președinte/membru al Comisiei de Evaluare la Olimpiade/Concursuri republicane/zonale/universitare	/ comisie	20	
3.22.	Coordonator al proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	/ proiecte	40	
3.23.	Membru în cadrul proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	/ proiecte	20	
3.24.	Tutore grupă academică (doar cei fără achitare)	/grupa	10	
3.25.	Gestionarea site-ului, Facebook-ului a paginilor oficiale ale facultății, catedrei, departamentului, centrului	/an	20	
3.26.	Mediatizarea diferitor tipuri de activități (educaționale, culturale, sociale etc.) desfășurate în cadrul facultății/ catedrei/departamentului/centrului	/an	20	
3.27.	Administrator pagină web personală bilingvă (română și engleză) (promovarea imaginii și a ofertei educaționale a universității)	/an	15	
3.28.	Administrator pagină web personală în limba română (promovarea imaginii și a ofertei educaționale a universității)	/an	10	
3.29.	Organizarea/participarea în campanii de promovare a ofertei educaționale a instituției	/an 4 activități	20	
3.30.	Coordonator activități sportive	/an	20	
3.31.	Organizarea activităților cu program artistic tematic, festival, concurs de creație artistică, vernisaj, concurs sportiv la nivel internațional/republican/municipal/ instituțional	/an	25	
3.32.	Conducerea unui colectiv artistic (extracurricular)/cenaclu literar/club de discuții/ secții sportive (în afara normei didactice)	/an	20	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


3.33.	Membru al unei Federații sportive/Federații dans/Clubul Național al Coregraților de nivel municipal/național	/an	15	
3.34.	Contribuție la finanțarea universității/catedrei/departamentului (contract de sponsorizare/ contract de donatie)	/ 500 €	25	
	B. Alte tipuri de activitati			
3.35.	Articol publicat în presă (activitate profesională)	/ articol	5	
3.36.	Articol cu caracter metodic în publicații educaționale	/ articol	5/ numar autori	
3.37.	Organizare de activități cultural-educative, artistice, sportive etc. în parteneriat cu alte instituții, cu rol științific, educativ, cultural (de ex. DGÎ, licee, proiecte etc.)	/ activitate	20	
3.38.	Participare în activități educative, culturale, artistice, sportive etc. în parteneriat cu alte instituții, cu impact științific, educativ, cultural (de ex. DGÎ, licee, proiecte etc.)	/ activitate	10	
3.39.	Organizare / participare de/în activități de implicare socială (membru Comisiilor, Comitetelor în afara UPSC)	/ activitate	5	
3.40.	Orientarea și atragerea candidatului la admitere la ciclul I / II / III (prezentarea listei nominale la catedră cu 10 zile înainte de începerea admiterii; se consideră valabil cu condiția promovării cu succes de către studentul a primei sesiuni); pentru admiterea la ciclul II nu se vor lua în considerație absolvenții ciclului I din anul curent.	Candidați la admitere	50/30/20 per candidat	
3.41.	Organizarea activităților de voluntariat	/an	10	
3.42.	Organizarea unei expoziții personale	/an	25	
3.43.	Manifestări, expoziții în instituții de profil	/ activitate	20	
3.44.	Manifestări, expoziții, spectacole, în instituții culturale	/ activitate	20	
3.45.	Participări la festivaluri, turnee, expoziții internaționale	/ activitate	25	
3.46.	Participări la festivaluri, turnee, expoziții naționale	/ activitate	20	
3.47.	Interviu TV, Radio – filmări, apariții în cadrul emisiunilor TV	/ activitate	30	
3.48.	Participare cu echipa reprezentativă a Universității la festivaluri/expoziții/competiții de nivel internațional	/an	40	
3.49.	Participare cu echipa reprezentativă a Universității la festivaluri/expoziții/competiții de nivel național/municipal/ interuniversitar	/an	30/20/10	
3.50.	Arbitrarea unei competiții de nivel internațional/ național /municipal / universitar	/an	30/20/10	
	Total 3		953	
4.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ (D)			
	A. Dezvoltarea didactică			
4.1.	Activități de formare/perfecționare individuală (cursuri postuniversitare, a doua licență, master, cursuri de formare/dezvoltare de competente profesionale etc.) în străinătate	Certificat /activitate / an	30 /per certificat cu 10 credite	
4.2.	Activități de formare/perfecționare profesională (cursuri postuniversitare, a doua licență, master, cursuri de formare/dezvoltare de competente profesionale etc.) în țară	/an	20 /per certificat cu 10 credite	
4.3.	Certificarea la un nivel avansat de limbă străină	certificat	50	
4.4.	Obținerea noilor calificări (în afara celor de bază obținute la licență/master/doctorat) aplicabile în cadrul Universității (crearea programelor interdisciplinare noi etc.)	certificat	20	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

4.5.	Participare la programe de mobilitate academică internațională/ națională (pentru o mobilitate)	certificat	80/50	
B. Recunoașterea prestigiului profesional				
4.6.	Premiu în anul evaluat pentru contribuții profesionale/științifice, acordat de Academia RM, Guvernul RM	/distincție	100	
4.7.	Obținerea titlului onorific – Doctor Honoris Causa – obținut în anul evaluat, în străinătate/ în Republica Moldova	/ titlu	100	
4.8.	Premiu în anul evaluat pentru contribuții profesionale/științifice (titluri, articole, cărți, invenții, manifestări etc.) acordate de instituții publice, organizații din străinătate	/distincție	150	
4.9.	Premiu în anul evaluat pentru contribuții profesionale/științifice (articole, cărți, invenții, manifestări artistice, sportive etc.) acordate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și alte instituții publice din RM	/distincție	150	
4.10.	Premiu în anul evaluat pentru contribuții profesionale/științifice acordate de instituții publice, organizații din RM	/distincție	100	
4.11.	Decorație, distincție în anul evaluat (altele decât cele profesionale/ științifice) la nivel internațional	/distincție	100	
4.12.	Decorație, distincție, diplome în anul evaluat (altele decât cele profesionale/ științifice) la nivel național	/distincție	100	
4.13.	Apartenența la organizații/societăți profesionale/științifice internaționale – membru în organul de conducere	/an	80	
4.14.	Apartenența la organizații/societăți profesionale/științifice internaționale – membru	/an	60	
4.15.	Apartenența la organizații/societăți profesionale/științifice naționale – membru în organul de conducere	/an	70	
4.16.	Apartenența la organizații/societăți profesionale/științifice naționale – membru	/an	50	
4.17.	Organizarea unei expoziții tematice personale naționale (de exponat)	Link/foto/video	100	
Total 4			1360	
Total 1+2+3+4			9226	
Punctaj mediu pentru compartimentele 1+2+3+4			2256,5	
Alte activități				


Tabelul 6.1. Sporul pentru performanță acordat pentru punctajul acumulat

Titlul	Sporul pentru performanță						
	Nesatisfăcător	Satisfăcător			Bine		Foarte bine
	0%	5%	6%	7%	8%	9%	10%
Profesor universitar	0-902	903-1128	1129-1353	1354-1579	1580-1805	1806-2030	2031-2256
Conferențiar universitar	0-676	677-846	847-1015	1016-1184	1185-1353	1354-1523	1524-1692
Lector universitar	0-451	452-564	565-676	677-789	790-902	903-1015	1016-1128
Asistent universitar	0-225	226-282	283-338	339-394	395-451	452-507	508-564


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

**Tablul 7. Criterii și indicatorii pentru personalul nondidactic, din cadrul subdiviziunilor,
Director Centru, Șef direcție, Șef Secție din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din
Chișinău**

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Observ.	Punctaj
1.	Performanța profesională		200
1.1.	Realizarea obiectivelor stabilite conform fișei postului	Nr.obiective	40
1.2.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor în termenul stabilit (rapoarte, proiecte finalizate, activități organizate)	Numărul	60
1.3.	Calitatea activităților desfășurate (contribuția la îmbunătățirea proceselor academice și administrative în UPSC, amploarea activităților la nivel de țară, străinătate; impactul asupra activității profesionale, impactul asupra progresului și imaginii UPSC, inițierea proiectelor inovative, publicarea de lucrări semnificative, utilitatea activităților pentru studenți și angajații etc.)	Nr.activități	100
2.	Contribuția la activitatea subdiviziunii		200
2.1.	Participarea activă la proiecte, activități și inițiative ale subdiviziunii	Numărul	25
2.2.	Participarea la inițiativele subdiviziunii de rezonanță la nivel național și internațional relevante	Numărul	35
2.3.	Implicarea în scrierea/depunerea/realizarea proiectelor și activităților subdiviziunii	Numărul	40
2.4.	Elaborarea/depunerea/realizarea proiectelor de cercetare, evenimente, activități extrauniversitare, naționale, internaționale	Numărul	45
2.5.	Elaborarea și publicarea de monografii/cărți articole (reviste, culegeri de articole)	Numărul	55
3.	Respectarea regulamentelor și politicilor UPSC		100
3.1.	Aplicarea normelor interne, etice și administrative	Norme aplicate	60
3.2.	Participarea cu raport/prezentare la ședințele subdiviziunii (prezență și contribuții semnificative)	Numărul de rapoarte	40
4.	Dezvoltare profesională continuă		150
4.1.	Numărul de formări profesionale absolvite (cursuri, workshop-uri, traininguri și alte activități de formare profesională cu indicarea nr. de credite/ore)	Nr. participări	60
4.2.	Realizarea de stagii de practică sau proiecte de cercetare în parteneriat cu alte instituții	Nr. formări	40
4.3.	Oferirea de sprijin colegilor mai puțin experimentați prin mentorat, ceea ce contribuie la propria dezvoltare profesională	Nr. activități	50
5.	Comunicare și relații inteinstituționale/internaționale		100
5.1.	Colaborarea eficientă cu colegii, superiorii și alte părți implicate	Numărul activități	50
5.2.	Calitatea comunicării și colaborării (feedback privind stabilirea relațiilor de colaborare și interacțiunile în cadrul activităților/evenimentelor organizate la UPSC)	Numărul evenimente/acorduri	50
6.	Inițiative și inovații		100
6.1.	Propuneri și contribuții pentru îmbunătățirea activității subdiviziunii, instruirilor, evaluărilor, a proceselor instituționale	Numărul	50

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

6.2.	Gradul de implicare în inițiative noi (exemple concrete de inițiative realizate)	Numărul inițiative	50
7.	Contribuția la atingerea obiectivelor UPSC		100
7.1.	Implicarea în activități care sprijină strategia și misiunea Universității	Numărul activități	50
7.2.	Monitorizarea calității academice/de cercetare și implementarea recomandărilor de îmbunătățire	activități	50
8.	Executare în termen		50
	Total		1000
	Alte activități		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

V. ANEXE


ANEXA 1

FIȘA DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale ale prorectorilor UPS „Ion Creangă” din Chișinău


1. Date generale

Prenumele și numele persoanei evaluate		
Funcția deținută		
Subdiviziunea structurală		
Perioada evaluată	de la:	până la:

Nr. crt.	Obiectiv	Ponder ea	Puncte disponi bile (max.)	Ținta planificată pentru	Ținta realizată	Gradul de realizare	Puncte acumulate
1.	Asigurarea managementului realizării comenzii de stat și sporirea atractivității instituției	15%	150				
1.1.	Creșterea numărului de studenți RM înmatriculați la licență (nr. studenți)	50%	75				
1.2.	Media la BAC a studenților înmatriculați la licență	25%	37,5				
1.3.	Creșterea numărului de studenți RM înmatriculați la master (nr. studenți)	25%	37,5				
2.	Realizarea managementului resurselor umane	10%	100				
2.1.	Creșterea numărului de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv)	25%	25				
2.2.	Creșterea volumului de investiții în formarea profesională continuă a cadrelor didactice și științifico-didactice (de exprimat în % față de 2023)	20%	20				
2.3.	Creșterea salariului mediu a cadrelor didactice față de anul precedent	30%	30				
2.4.	Numărul de mobilități academice a cadrelor	25%	25				


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	didactice și științifico-didactice						
3.	Eficiența managementului mijloacelor financiare	20%	200				
3.1.	Creșterea veniturilor colectate/proprie în bugetul instituției (mln lei)	30%	60				
3.2.	Atragerea de fonduri externe (cu excepția fondurilor pentru cercetare) (mln lei)	25%	50				
3.3.	Publicarea bugetului dezagregat pe pagina web a instituției	5%	10				
3.4.	Valorificarea la timp a resurselor în cadrul proiectului PÎSM (pentru cei incluși în proiect) (% volum achiziții planificate/ executate la timp)	40%	80				
4.	Dezvoltarea cercetării	10%	150				
4.1.	Numărul de proiecte depuse la programul Orizont Europa, care au acumulat un punctaj minim de calificare	50%	50				
4.2.	Atragerea de fonduri externe prin proiecte de cercetare (mln MDL)	30%	50				
4.3.	Creșterea numărului de cercetători tineri (cu vârsta de până la 40 ani) raportat la numărul total de cadre didactice	10%	25				
4.5.	Numărul de cercetători moldoveni din diasporă implicați în proiecte de cercetare	10%	25				
5.	Promovarea internaționalizării	20%	150				
5.1.	Creșterea numărului de studenți străini înmatriculați	40%	60				
5.2.	Creșterea veniturilor din taxele de studii achitate de studenții străini	30%	40				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

5.3.	Numărul cadrelor didactice și științifico-didactic cu competențe lingvistice certificate într-o limbă străină (engl., fr.)	15%	30				
5.4.	Creșterea numărului de programe de studii cu predare într-o limbă străină (engl., fr.)	15%	20				
6.	Promovarea unei culturi democratice și participative	5%	50				
6.1.	Creșterea bugetului alocat pentru autogovernarea studentescă	80%	40				
6.2.	Implementarea unei proceduri pentru bugetare participativă	20%	10				
7.	Asigurarea integrității academice	15%	150				
7.1.	Numărul de participanți la instruirile organizate privind politicile de prevenire a fraudei	30%	45				
7.2.	Politica de prevenire a fraudei academice aprobată și publicată pe pagina web	10%	15				
7.3.	Politica de prevenire a hărțuirii sexuale aprobată și publicată pe pagina web	10%	15				
7.4.	Numărul de participanți la instruire organizate privind prevenirea hărțuirii sexuale	30%	45				
7.5.	Numărul de ședințe ale Comisiei de etică	20%	30				
8.	Executare în termen	5%	50				
PUNCTAJUL TOTAL		100%	1000				

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură)		Data:
1.		
2.		
3.		
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


Anexa 2

FIȘA DE EVALUARE
a performanței personalului managerial (decan, prodecan) din cadrul Universității
Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău


1. Date generale

Numele și prenumele persoanei evaluate		
Funcția deținută		
Subdiviziunea structurală		
Perioada evaluată	de la:	până la:


nr	Obiective instituționale generale	Pondere obiectivului	Puncte disponibile (max.)	Ținta planificată pentru 2025	Ținta realizată	Gradul de realizare	Puncte acumulate
1.	Asigurarea managementului realizării comenzii de stat și sporirea atractivității Universității	15%	150				
A	Contingentul de studenți	10%	100				
1.1.	Creșterea numărului convențional al studenților din cadrul facultății, raportat la data de 1 octombrie a anului de studii curent	15%	15				
1.2.	Creșterea numărului de studenți RM înmatriculați la licență în anul curent (nr. studenți)	10%	10				
1.3.	Media la BAC a studenților înmatriculați la licență	10%	10				
1.4.	Creșterea numărului de studenți RM înmatriculați la master în anul curent (nr. studenți)	10%	10				
1.5.	Rata absolvirii la licență pe anul de studii precedent (mai mare sau egală cu 70%) ⁽²⁾	10%	10				
1.6.	Rata absolvirii la master pe anul de studii precedent (mai mare sau egală cu 70%) ⁽²⁾	5%	5				
1.7.	Acoperirea locurilor bugetare la finele anului de studii – licență (în proporție de cel puțin 80%)	10%	10				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


1.8.	Rata de pierdere a studenților la facultate (procentul de exmatriculare a studenților licență)	5%	5				
1.9.	Rata de pierdere a studenților la facultate (procentul de exmatriculare a studenților master)	5%	5				
1.10.	Rata reușitei studenților (licență) mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii calculată în puncte – credite	10%	10				
1.11.	Rata reușitei studenților (master) mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii ⁽³⁾	5%	5				
1.12.	Rata de achitare a taxelor de studii, reieșind din contingentul de la 1 octombrie a anului de studii curent	5%	5				
B	Diversificarea ofertei educaționale	5%	50				
1.13.	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (licență) în limba română	20%	10				
1.14.	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (master) în limba română	20%	10				
1.15.	Numărul de programe acreditate în raport cu numărul programelor din cadrul facultății	10%	5				
1.16.	Numărul de programe depuse la acreditare/acreditate provizoriu	15%	10				
1.17.	Numărul de programe acreditate/acreditate provizoriu în anul de referință	20%	10				
1.18.	Numărul de activități organizate de facultate privind promovarea ofertei educaționale	15%	5				
2.	Realizarea managementului resurselor umane	10%	100				
2.1.	Ponderele cadrelor didactice angajate de bază raportat la numărul cadrelor didactice angajate cumul extern	20%	20				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


2.2.	Numărul cadrelor didactice cu titluri științifico-didactice	20%	20				
2.3.	Numărul cadrelor didactice cu dreptul de a conduce doctorat	20%	20				
2.4.	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani	20%	20				
2.5.	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani, angajate în anul curent	10%	10				
2.6.	Numărul cadrelor didactice, științifico-didactice implicate în sesiuni de formare profesională continuă (raportul la numărul total al cadrelor didactice)	10%	10				
3.	Eficiența managementului mijloacelor financiare	15%	150				
3.1.	Creșterea veniturilor colectate/proprii (ale facultății) din taxe de studii în bugetul instituției (mln lei)	25%	50				
3.2.	Creșterea veniturilor colectate/proprii (ale facultății) din proiecte educaționale/de cercetare în bugetul instituției (mln lei)	20%	40				
3.3.	Creșterea veniturilor colectate/proprii (ale facultății) din transferuri din activități economice, sponsorizări în bugetul instituției (mln lei)	25%	30				
3.4.	Atragerea de fonduri externe (cu excepția fondurilor pentru cercetare) (mln lei)	20%	20				
3.5.	Volumul veniturilor obținute valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală	10%	10				
4.	Dezvoltarea cercetării	20%	200				
4.1.	Numărul de proiecte depuse la programul Orizont Europa, care au acumulat un punctaj minim de calificare	25%	50				
4.2.	Numărul de proiecte de cercetare bilaterale, multilaterale etc. eligibile la nivel de facultate	15%	30				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

4.3.	Numărul de proiecte de cercetare naționale eligibile la nivel de facultate	10%	20				
4.4.	Numărul de publicații științifice peste hotare (monografii, cărți articole în reviste, culegeri de articole)	10%	20				
4.5.	Creșterea numărului de cercetători tineri (cu vârsta de până la 40 ani) raportat la numărul total de cadre didactice	15%	30				
4.6.	Numărul de publicații științifice realizate de cercetători tineri (articole în reviste, culegeri de articole)	5%	10				
4.7.	Număr de granturi obținute de cercetătorii tineri (accesul la fonduri de cercetare dedicate tinerilor)	10%	20				
4.8.	Numărul de participări ale cercetătorilor tineri la conferințe naționale și internaționale	5%	10				
4.9.	Numărul de cercetători moldoveni din diasporă implicați în proiecte de cercetare	5%	10				
5.	Promovarea internaționalizării	15%	150				
5.1.	Numărul de studenți străini înmatriculați la licență	25%	25				
5.2.	Numărul de studenți străini înmatriculați la master	20%	20				
5.3.	Numărul de programe de studii cu predare într-o limbă străină (engl., fr.) (licență, master), diplome duble	20%	20				
5.4.	Numărul de programe de studii licență, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl., fr.), diplome duble	10%	20				
5.5.	Numărul de programe de studii master, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl., fr.)	5%	15				
5.6.	Numărul cadrelor didactice și științifico-didactice cu competențe lingvistice	5%	15				


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	certIFICATE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ (ENGL., FR.) A1, A2, B1, B2						
5.7.	Numărul cadrelor didactice invitate (de peste hotare, diasporă) pentru predarea cursurilor	5%	15				
5.8.	Numărul de mobilități academice a cadrelor didactice și științifico-didactice	5%	10				
5.9.	Numărul de burse de mobilitate pentru studenți, inclusiv stagii de practică peste hotare	5%	10				
6.	Promovarea unei culturi democratice și participative	8%	80				
6.1.	Numărul de evenimente organizate în cadrul facultății cu implicarea în organizare a studenților	5%	10				
6.2.	Contribuția la inițierea proiectelor de organizația de autogovernanță studențească (în beneficiul Universității)	10%	10				
6.3.	Numărului de studenți implicați în promovarea imaginii Universității (câștigători de burse de merit, concursuri naționale, internaționale, universitare)	10%	10				
6.4.	Scrierea și depunerea proiectelor (de ex., Erasmus etc., cu excepția proiectelor de cercetare)	30%	10				
6.5.	Obținerea (câștigarea) proiectelor (de ex., Erasmus etc., cu excepția proiectelor de cercetare)	25%	10				
6.6.	Coordonator al proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	15%	20				
6.7.	Membru în cadrul proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	5%	10				
7.	Asigurarea integrității academice	5%	50				
7.1.	Numărul de participări la instruire organizate privind politicile de prevenire a fraudei	20%	10				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

7.2.	Numărul de instruiri organizate privind politicile de integritate academică	20%	15				
7.3.	Numărul de instruiri organizate pentru studenți pe tema politicii de prevenire a fraudei	10%	10				
7.4.	Numărul de măsuri realizate în vederea implementării planului de acțiuni pentru asigurarea integrității și combaterea corupției	15%	10				
7.5.	Numărul de instruiri organizate pentru personal și studenți la tema politicii de prevenire a hărțuirii sexuale	15%	5				
7.6.	Numărul de participanți la instruire organizate privind prevenirea hărțuirii sexuale	10%	5				
7.7.	Numărul de recomandări ale Comisiei de etică implementate	10%	5				
8.	Executare în termen	5%	50				
	Total	100%	1000				
	Alte activități						

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură)		Data:
1.		
2.		
3.		
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


Anexa 3

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale ale personalului managerial (șef catedră/departament) din
cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău


1. Date generale

Unitatea bugetară	
Numele și prenumele persoanei evaluate	
Funcția deținută	
Subdiviziunea structurală	
Perioada evaluată	de la: _____ până la: _____


Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Ponderea (%)	Punctaj	Observații	Ținta planificată pentru 2024	Ținta realizată	Gradul de realizare	Puncte acumulate
1	Asigurarea managementului universitar	35%	350	Punctaj total distribuit pe sub-criterii				
A	Contingentul de studenți	13%	130	Punctaj total pentru indicatorii A				
1.1	Numărul convențional al studenților din cadrul catedrei, raportat la data de 1 octombrie a anului de studii curent ⁽¹⁾	25%	25	Calculat conform formulei cu coeficientul Kefp.				
1.2	Numărul de studenți RM înmatriculați la licență (în anul curent) la programele catedrei	20%	20					
1.3	Numărul de studenți RM înmatriculați la master (în anul curent) la programele catedrei	15%	15					
1.4	Rata de menținere a studenților la programele de licență, asigurate de catedră (procentul de exmatriculare a studenților)	10%	20	Dacă rata pierderii este prea mare, punctajul scade sau nu se acordă.				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


1.5	Rata de menținere a studenților la programele master, asigurate de catedră (procentul de exmatriculare a studenților)	10%	20					
1.6	Rata reușitei studenților (licență) mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii ⁽²⁾	10%	15	Dacă rata este sub 80%, nu se cuantifică.				
1.7	Rata reușitei studenților (master) mai mare sau egală cu 80% la finele anului I de studii	10%	15	Dacă rata este sub 80%, nu se cuantifică.				
B	Diversificarea ofertei educaționale	12%	120	Punctaj total pentru indicatorii B				
1.8	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (licență) în limba română	25%	25					
1.9	Diversificarea ofertei educaționale: Deschiderea programelor noi de studii (master) în limba română	25%	25					
1.10	Numărul de programe acreditate în raport cu numărul programelor asigurate de catedră	20%	25					
1.11	Numărul de programe depuse la acreditare/acreditate provizoriu	10%	15					
1.12	Numărul de programe acreditate/acreditate provizoriu	10%	15					
1.13	Numărul de activități organizate de catedră privind promovarea ofertei educaționale	10%	15					
C	Asigurarea programului educațional	10%	100	Punctaj total pentru indicatorul C				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


1.14	Asigurarea programului cu suporturi curriculare (curs - suport)	50%	50					
1.15.	Actualizarea/revizuirea programelor de studii pentru a include cele mai recente tendințe și cerințe ale pieței muncii	20%	20					
1.16.	Dezvoltarea de resurse digitale, platformei Moodle și alte instrumente interactive pentru susținerea predării-învățării-evaluării	30%	30					
2	Realizarea managementului resurselor umane	15%	150					
2.1	Ponderele cadrelor didactice angajate de bază raportat la numărul cadrelor didactice angajate cumul extern	20%	20					
2.2	Numărul cadrelor didactice cu titluri științifico-didactice	10%	30					
2.3	Numărul cadrelor didactice cu dreptul de a conduce doctorat	20%	20					
2.4	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani	10%	15					
2.5	Numărul de cadre didactice și științifico-didactice titulare cu vârsta de până la 40 de ani, angajate în anul curent	20%	15					
2.6	Numărul cadrelor didactice, științifico-didactice implicate în sesiuni de formare profesională continuă (raportul la numărul total al cadrelor didactice)	10%	25					

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


2.7	Atragerea de fonduri externe (cu excepția fondurilor pentru cercetare) (mln lei)	10%	25					
3	Dezvoltarea cercetării	20%	200					
3.1	Numărul de proiecte depuse la programul Orizont Europa, care au acumulat un punctaj minim de calificare	15%	30					
3.2	Numărul de proiecte de cercetare eligibile/câștigate la nivel național	10%	30					
3.3	Numărul de proiecte de cercetare bilaterale, multilaterale etc. eligibile/câștigate	10%	30					
3.4	Volumul editării publicațiilor științifice (coli de tipar) pentru anul precedent	10%	20					
3.5	Volumul editării publicațiilor științifice, științifico-metodice (coli de tipar) pentru anul precedent	10%	20					
3.6	Numărului de cercetători tineri (cu vârsta de până la 40 ani) raportat la numărul total de cadre didactice	10%	20					
3.7	Numărul de publicații științifice realizate de cercetători tineri (reviste științifice, culegeri de articole)	10%	20					
3.8	Număr de granturi obținute de cercetătorii tineri (accesul la fonduri de cercetare dedicate tinerilor)	10%	10					
3.9	Numărul de participări ale cercetătorilor tineri la conferințe naționale și internaționale	10%	10					
3.10	Numărul de cercetători moldoveni din diasporă implicați în proiecte de cercetare	5%	10					

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


4	Promovarea internaționalizării	15%	150					
4.1	Numărul de studenți străini înmatriculați la licență la nivel de catedră	15%	20					
4.2	Numărul de studenți străini înmatriculați la master la nivel de catedră	10%	15					
4.3	Numărul de programe de studii cu predare într-o limbă străină (engl., fr.) (licență, master), diplome duble la nivel de catedră	10%	20					
4.4	Numărul de programe de studii licență, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl., fr.), diplome duble la nivel de catedră	10%	25					
4.5	Numărul de programe de studii master, deschise în anul curent, cu predare într-o limbă străină (engl., fr.)	15%	20					
4.6	Numărul cadrelor didactice și științifico-didactice cu competențe lingvistice certificate într-o limbă străină (engl., fr.) A1, A2, B1, B2	10%	15					
4.7	Numărul cadrelor didactice invitate (de peste hotare) pentru predarea cursurilor	10%	10					
4.8	Numărul de mobilități academice a cadrelor didactice și științifico-didactice	10%	10					
4.9.	Stabilirea parteneriatelor educaționale în vederea desfășurării diverselor activități, naționale/internaționale	5%	5					

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

4.10.	Participare la deschiderea programului de limba engleză ca parte a proiectului de internaționalizare	5%	10					
5.	Alte tipuri de activități	10%	100					
5.1.	Scrierea și depunerea proiectelor (cu excepția proiectelor de cercetare, de ex., Erasmus etc.)	20%	20					
5.2.	Obținerea (câștigarea) proiectelor (cu excepția celor de cercetare, de ex., Erasmus)	25%	25					
5.3.	Președinte/ membru al comisiei de jurizare a concursurilor din domeniul artei/ design	15%	15					
5.4.	Organizarea cursurilor artistice, masterclass în afara instituției, cu scop de promovare	10%	10					
5.5.	Organizarea prezentări modă-design vestimentar (fashion show)/ arta decorativă/ design interior la nivel de catedră, facultate, universitate	10%	10					
5.6.	Coordonator al proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	10%	10					
5.7.	Membru în cadrul proiectelor / programelor internaționale / naționale / instituționale	10%	10					
6.	Executare în termen	5%	50					
	Total		1000					
	Alte activități							

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură) 1. 2. 3.		Data:
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de program licență, master

1. Date generale

Unitatea bugetară		
Numele și prenumele persoanei evaluate		
Funcția deținută		
Subdiviziunea structurală		
Perioada evaluată	de la:	până la:

nr	Obiective instituționale generale	Pondere a obiectivului	Puncte disponibile (max.)	Ținta planificată pentru 2024	Ținta realizată	Gradul de realizare	Puncte acumulate
1.	Asigurarea managementului universitar	100%	500				
1.1.	Numărul convențional al studenților pe program, raportat la data de 1 octombrie a anului de studii curent ⁽¹⁾	8%	40				
1.2.	Numărul studenților din RM înmatriculați la program	6%	30				
1.3.	Numărul studenților străini înmatriculați la program	8%	40				
1.4.	Rata absolvirii pe anul de studii precedent (mai mare sau egală cu 70%) ⁽²⁾	10%	50				
1.5.	Rata de menținere a studenților la program (procentul de exmatriculare a studenților)	8%	40				
1.6.	Rata de acoperire în proporție de cel puțin 80% a locurilor bugetare la finele anului de studii	10%	50				
1.7.	Rata reușitei studenților la program mai mare sau egală cu 80% la finele anului de studii	6%	30				


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

1.8.	Asigurarea programului cu suporturi curriculare	8%	40				
1.9.	Organizarea activităților de promovare a programului, imaginii UPSC	6%	30				
1.10.	Participarea studenților la diversele manifestări științifice naționale și internaționale	5%	25				
1.11.	Numărul de burse de mobilitate pentru studenți, inclusiv stagii de practică peste hotare	7%	35				
1.12.	Numărul de rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la acreditare/acreditare provizorie	4%	20				
1.13.	Acreditarea programului în anul evaluat	8%	40				
1.14.	Rata de achitare a taxelor de studii, reieșind din contingentul de la 1 octombrie a anului de studii curent	6%	30				
	Total	100%	500				
	Alte activități						

Explicație:

- **Indicatorii prioritari (mai mare punctaj).** Numărul de studenți (1.1, 1.2, 1.3), rata reușitei (1.7), și ratele critice (ex. rata de pierdere, acoperire bugetară). 1.1. Se va calcula conform formulei: $Nsc = Nscs \times KefpNsc = Nscs \times Kefp$. Studenții la programe internaționale au prioritate
- **Indicatorii de suport (mai mic punctaj).** Suporturile curriculare, bursele de mobilitate, rapoartele de acreditare.

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură)		Data:
1.		
2.		
3.		
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	


Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor coordonatorilor de management al calității (comisii, comitete)

1. Date generale

Unitatea bugetară	
Numele și prenumele persoanei evaluate	
Funcția deținută	
Subdiviziunea structurală	
Perioada evaluată	de la: _____ până la: _____

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Pondere a obiectivului	Puncte disponibile (max.)	Ținta planificată pentru 2024	Ținta realizată	Gradul de realizare	Puncte acumulate
	Asigurarea managementului calității	100%	500				
1.1	Program de activitate al Comisiei/comitetului de Management al calității pentru anul universitar	6%	30				
1.2	Evidența documentelor SMC / Comisiei/comitetului de Management al calității (procese-verbale, rapoarte etc.)	6%	30				
1.3	Administrarea chestionarelor de monitorizare a procesului de asigurare a calității	8%	40				
1.4	Program de evidență a acțiunilor de înlăturare a neconformităților (documentare, analiză, înlăturare a neconformităților etc.)	8%	40				
1.5	Organizarea activităților de informare/formare a cadrelor didactice, studenților privind SMC	9%	45				
1.6	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea programului	8%	40				


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

1.7	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea disciplinei (min. 2 discipline per program)	8%	40				
1.8	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea procesului de instruire la disciplină/modul	8%	40				
1.9	Aplicarea chestionarului cu privire la evaluarea satisfacției absolvenților și angajaților privind programul de studii	7%	35				
1.10	Monitorizarea acțiunilor corective/preventive de înlăturare a neconformităților conform rezultatelor chestionărilor	8%	40				
1.11	Pregătirea subdiviziunii de auditurile SMC	7%	35				
1.12	Numărul de rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la acreditare/acreditate provizorie	8%	40				
1.13	Numărul de programe acreditate	9%	45				
	Total	100%	500				
	Alte activități						

Explicație:

- Fiecărui subpunct se acordă punctajul calculat pe baza ponderii sale, iar suma totală este de 500 de puncte.
- Punctajul se distribuie în funcție de importanța fiecărei activități pentru asigurarea calității, evaluare și managementul proceselor educaționale.

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură)		Data:
1.		
2.		
3.		
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, științifico-didactice din
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

1. Date generale

Numele și prenumele persoanei evaluate		
Funcția deținută		
Subdiviziunea structurală		
Perioada evaluată	de la:	până la:

2. Punctajul final acumulat conform criteriilor și indicatorilor de evaluare

Nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Punctaj	Valori-țintă	Stimulare/Pondere %	Comentarii
1.	Performanță în activitatea didactică				
2.	Performanță în cercetarea științifică				
3.	Contribuții la dezvoltarea instituțională				
4.	Dezvoltarea profesională continuă				
Total:					

Punctajul total al evaluării	
Sporul de performanță	

3. Calificativul final al evaluării

--

4. Rezultate deosebite


1.
2.

5. Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

1.
2.

6. Comentariile salariatului evaluat

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură)		Data:
1.		
2.		
3.		
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 7


FIȘA DE EVALUARE

**a performanțelor personalului non-didactic, din cadrul subdiviziunilor, Director Centru, Șef
direcție, Șef Secție din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău**


1. Date generale

Unitatea bugetară	
Numele și prenumele persoanei evaluate	
Funcția deținută	
Subdiviziunea structurală	
Perioada evaluată	de la: _____ până la: _____

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Ponderea obiectivului	Puncte disponibile (max.)	Ținta planificată pentru 2024	Ținta realizată	Gradul de realizare	Puncte acumulate
1.	Performanța profesională	20%	200				
1.1.	Realizarea obiectivelor stabilite conform fișei postului	20%	40				
1.2.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor (rapoarte, proiecte finalizate, activități organizate)	30%	60				
1.3.	Calitatea activităților desfășurate (contribuția la îmbunătățirea proceselor academice și administrative în UPSC, amploarea activităților la nivel de țară, străinătate; impactul asupra activității profesionale, impactul asupra progresului și imaginii UPSC, inițierea proiectelor inovative, publicarea de lucrări semnificative, utilitatea activităților pentru studenți și angajații etc.)	50%	100				
2.	Contribuția la activitatea subdiviziunii	20%	200				
2.1.	Participarea activă la proiecte, activități și inițiative ale subdiviziunii	20%	25				
2.2.	Participarea la inițiativele subdiviziunii de rezonanță la nivel național și internațional relevante	20%	35				
2.3.	Implicarea în scrierea/depunerea/realizarea proiectelor și activităților subdiviziunii	20%	40				


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

2.4.	Elaborarea/depunerea/realizarea proiectelor de cercetare, evenimente, activități extrauniversitare, naționale, internaționale	20%	45				
2.5.	Elaborarea și publicarea de monografii/cărți articole (reviste, culegeri de articole)	20%	55				
3.	Respectarea regulamentelor și politicilor UPSC	10%	100				
3.1.	Aplicarea normelor interne, etice și administrative	60%	60				
3.2.	Participarea cu raport/prezentare la ședințele subdiviziunii (prezență și contribuții semnificative)	40%	40				
4.	Dezvoltare profesională continuă	15%	150				
4.1.	Numărul de formări profesionale absolvite (cursuri, workshop-uri, traininguri și alte activități de formare profesională cu indicarea nr. de credite/ore)	40%	60				
4.2.	Realizarea de stagii de practică sau proiecte de cercetare în parteneriat cu alte instituții	10%	40				
4.3.	Oferirea de sprijin colegilor mai puțin experimentați prin mentorat, ceea ce contribuie la propria dezvoltare profesională	50%	50				
5.	Comunicare și relații interinstituționale/internaționale	10%	100				
5.1.	Colaborarea eficientă cu colegii, superiorii și alte părți implicate	50%	50				
5.2.	Calitatea comunicării și colaborării (feedback privind stabilirea relațiilor de colaborare și interacțiunile în cadrul activităților/eventimentelor organizate la UPSC)	50%	50				
6.	Inițiative și inovații	10%	100				
6.1.	Propuneri și contribuții pentru îmbunătățirea activității subdiviziunii, instruirilor, evaluărilor, a proceselor instituționale	50%	50				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

6.2.	Gradul de implicare în inițiative noi (exemple concrete de inițiative realizate)	50%	50				
7.	Contribuția la atingerea obiectivelor UPSC	10%	100				
7.1.	Implicarea în activități care sprijină strategia și misiunea Universității	50%	50				
7.2.	Monitorizarea calității academice/de cercetare și implementarea recomandărilor de îmbunătățire	50%	50				
8.	Executare în termen	5%	50				
	Total	100%	1000				
	Alte activități						

Comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură)		Data:
1.		
2.		
3.		
Semnătura salariatului evaluat		Data:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 8

**Decizia Comisiei de evaluare
din _____
cu privire la stabilirea sporului pentru performanță a angajaților din
_____ (denumirea subdiviziunii)
pentru perioada _____**

În temeiul Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Comisia de evaluare a decis stabilirea punctajului și a calificativului angajaților subdiviziunii _____ după cum urmează:


Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Punctajul acumulat	Calificativul	Stimulare %
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Membrii Comisiei de evaluare

funcția, nume, prenume, semnătura

funcția, nume, prenume, semnătura

funcția, nume, prenume, semnătura

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 9

ORDIN

Nr. _____ din _____

Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță

În temeiul art. 16 din Legea nr. 270/23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și al Regulamentului-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231/2018, Regulamentului Cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

ORDON:

A achita sporul pentru performanță pentru lunile _____ în sumă totală de _____ lei.

Lista nominală, calificativul final și sporul pentru fiecare angajat se anexează.

Valoarea totală a mijloacelor financiare utilizate pentru achitarea sporului pentru performanță de la începutul anului constituie _____ lei, ceea ce reprezintă ___% din valoarea mijloacelor bănești anuale alocate/planificate pentru acordarea sporului pentru performanță.

Rector
