	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE
MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION
CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 1

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 16 din 29.01.2024 Președinte: GARȘTEA Nina, dr. conf. univ.	CEPRAGA Lucia, prorector pentru activitatea didactică GHERLOVAN Olga, șef oficiu strategii universitare	GÎNJU Stela, șef DMAAC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
DATA	06.11.2024	25.11.2024	27.11.2024	Senatul UPSC PV nr. 4 din 04.12.2024
SEMNĂTURA				




CHIȘINĂU, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER	5
III.	ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE A TEZELOR DE MASTER	7
IV.	DISPOZIȚII FINALE	9
V.	ANEXE	10

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
 - *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 din 16.02.2022;
 - *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024;
 - *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
 - *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr.10 din 21.04.2022;
 - *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 21.04.2022, proces-verbal nr.10;
 - *Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, ciclul I, Licență; ciclul II, Master*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 02.03.2023, proces-verbal nr.8.
 - *Regulament privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal din 01.02.2024.
2. Regulamentul stabilește regulile privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) în domeniile de formare profesională la ciclul II, master.
3. Teza de master se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale planurilor de învățământ.
4. Teza de master se elaborează în ultimul an de studii, sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific, constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la ciclul II, master și reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.
5. Programe de formare profesională la ciclul II – studii superioare de masterat pot fi: a) MS programe de master științific; b) MP – programe de master profesional.
În cazul *programei de master științific*, lucrarea elaborată se orientează spre studierea *aspectelor științifice* ale domeniului de formare și vizează dezvoltarea competențelor de cercetare științifică ale masterandului.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


În cazul *programe de master profesional*, are loc orientarea spre *aspectele practice* ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative.

În ambele cazuri, programele pot avea caracter de complementaritate, în scopul aprofundării interdisciplinare într-un anumit domeniu.

6. La susținerea tezelor de master se admit masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite (ECTS) stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
7. Teza de master se susține la finalizarea studiilor superioare de master în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master (în continuare Comisia). Susținerea tezelor de master este publică.
8. Masteranzilor, care realizează programul de studiu, promovează cu succes probele de evaluare și susțin teza, li se acordă titlul de master în domeniul de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de masterat.
9. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de master în UPSC se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Comitetul/Comisia de asigurare a calității, *Direcția pentru managementul academic și asigurarea calității*.


II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER

10. Teza de master este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studii și cercetare, fiind redactată în format letric și digital. În domeniul artelor, tezele pot fi prezentate sub formă de spectacol, film, operă de artă, alte forme acceptate și sunt însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice respective.
11. Elaborarea tezei de master este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători științifici pot fi numite cadre didactice titulare deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice. În cazul studiilor comune de masterat sau al unui program de masterat realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză. În caz de abordare a unei teme complexe, având un caracter interdisciplinar, masterandul poate beneficia de un consultant științific în probleme adiacente care nu deține titlu științific, dar este practician consacrat și recunoscut în țară și peste hotare.
12. Tematica tezelor de master acoperă integral aria domeniului general de studiu, vizează domenii interdisciplinare cu un grad avansat de noutate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional, în corelare cu prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării.
Temele tezelor de master, elaborate de conducătorii științifici și aprobate la catedrele responsabile de program în luna februarie (în cazul programelor de studii cu 90 credite ECTS) și în luna mai (în cazul programelor de studii cu 120 credite ECTS). Tematica se aprobă ulterior de *Consiliul facultății* se afișează pe avizierul catedrei/facultății, pe pagina web a universității și se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani. Masteranzii-practicieni pot propune pentru cercetare alte teme decât cele anunțate, în funcție de preocupările științifice și didactice, de rezultatele proprii obținute.
13. Tema tezei de master se selectează de către masteranzi, conform propriilor lor interese științifice și de comun acord cu conducătorul științific, din lista propusă de

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


catedra responsabilă de program cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul ciclului III – Doctorat. De asemenea, studentul poate solicita continuarea temei tezei de licență în cadrul elaborării tezei de master.

14. Alegerea temei tezei de master se realizează în luna martie (în cazul programelor de studii cu 90 credite ECTS) și în luna iunie (în cazul programelor de studii cu 120 credite ECTS) a penultimului an de studii. Pentru aprobarea temei alese și a conducătorului/consultantului științific la ședința catedrei responsabile de program, studentul completează o cerere și o prezintă șefului catedrei [**Anexa 1**]. Tematica tezelor de master și conducătorii/consultanții științifici se aprobă la *Consiliul facultății* din luna martie (în cazul programelor de studii cu 90 credite ECTS) și în luna iunie (în cazul programelor de studii cu 120 credite ECTS) a anului curent. Decizia *Consiliului facultății* se prezintă la *Direcția pentru managementul academic și asigurarea calității*.
15. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru masteranzii restabiliți/transferati din alte instituții se va face până la 1 octombrie a anului II de studii.
16. Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în perioada studiilor de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea finală. Schimbarea temei se aprobă de către catedra responsabilă de program și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei tezei de master se face cu acordul ambelor instituții.
17. Pentru aprobarea temei schimbate, șeful catedrei responsabile de program completează *Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei* și anexează cererea masterandului, în care se va indica tema schimbată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat. După aprobarea temei schimbate în Consiliul facultății, extrasul din procesul-verbal al ședinței se va prezenta *Direcției pentru managementul academic și asigurarea calității*.
18. Elaborarea și susținerea tezei de master se poate face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master, a solicitării parvenite din partea studentului, sau a prevederilor Acordului de parteneriat, în cazul programelor de master cu diplomă dublă. În cazul în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română (1 pagină).
19. Procesul de elaborare a tezei de master cuprinde trei etape:
 - Proiectarea;
 - Elaborarea;
 - Susținerea publică (prealabilă și finală).
20. Teza de master se realizează conform *Planului calendaristic de realizare a tezei de master* [**Anexa 2**] întocmit de conducătorul științific de comun acord cu masterandul.
21. Conform planului de învățământ elaborarea tezei de master este precedată de un stagiul de practică de cercetare de master, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master. Perioada unui stagiul de practică prevede selectarea bazei informaționale, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master, prelucrarea și generalizarea rezultatelor cercetării.
22. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc la catedra responsabilă de program în prezența conducătorului științific și altor cadre didactice de specialitate, cu cel puțin o

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Ca rezultat al susținerii prealabile conducătorul științific completează Formularul de evaluare a tezei de master [**Anexa 4**] care se păstrează la catedra responsabilă de program. Nota obținută de student se introduce în borderoul Practicii de cercetare de master. Masteranzii care nu au reușit să prezinte teza de master spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la susținerea finală a tezei de master. Teza de master, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF), se prezintă cu 10 zile înainte de susținere finală la catedra responsabilă de program pentru înregistrare și examinare de către Comisie.

23. Toate tezele de master elaborate de studenți sunt verificate prin sistemul antiplagiat al UPSC în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*.
24. Teza de master, prezentată la catedră, trebuie să fie însoțită de *Planul calendaristic de realizare a tezei de master* [**Anexa 2**], *Avizul conducătorului științific* [**Anexa 3**] și *Formularul de evaluare a tezei de master de conducătorul științific* [**Anexa 4**], semnate de conducătorul științific.
25. În cazul programelor cu diplomă dublă, teza de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, dar instituția coorganizatoare a programului respectiv de studii (UPSC sau universitatea parteneră, după caz), va da un aviz favorabil. Dacă teza este elaborată prin coordonarea a doi conducători: unul din UPSC și altul din universitatea parteneră, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.
26. Orarul susținerii tezelor de master se aprobă de către rectorul UPSC cu o lună înainte de data susținerii și se publică pe paginile web a facultății/UPSC.
27. Listele masteranzilor admiși la susținerea tezelor de master, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului UPSC cu o lună înainte de data susținerii tezelor de master, sunt prezentate *Comisiei*.
28. Pentru susținerea tezei de master se acordă până la 30 de minute.
29. Teza de master se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
30. În procesul evaluării, tezele de master vor fi apreciate după anumite criterii [**Anexa5**]:
 - calitatea lucrării;
 - calitatea prezentării publice;
 - abilitățile masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării.
31. Volumul tezei de master constituie cca **60-80 pagini**, fără a lua în calcul bibliografia și anexele.
Cerințele privind structura, volumul, forma de prezentare a tezei de master sunt stabilite în recomandările prezentului Regulament, *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master*, recomandările facultăților/catedrelor responsabile de program.
32. Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:
NF = (0,4*NP) + (0,6*NC)
 unde:
NF – nota finală;
NP – nota conducătorului științific (*conform Avizului conducătorului științific*);


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

NC – nota Comisiei.


33. Nota Comisiei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, constituie 60% din nota finală și se va calcula cu sutimi în baza Formularului de evaluare a tezei de master **[Anexa 6]**. Nota membrilor Comisiei se va constitui din 50% pentru calitatea lucrării, 25% pentru calitatea prezentării publice și 25% pentru răspunsurile date de masterand la întrebările Comisiei **[Anexa 5]**. Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de master **[Anexa 7]**.
34. După susținere, tezele de master se depozitează la arhiva UPSC. Termenul de păstrare este de 3 ani.
35. În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de UPSC. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master, cu cel puțin 6 luni până la susținerea finală a tezei de master, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei responsabile de program și decanul facultății respective. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

III. ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE A TEZELOR DE MASTER

36. Comisia este constituită din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor, includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.
37. Comisia realizează următoarele funcții:
 - asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de master;
 - realizează evaluarea tezelor de master;
 - apreciază, în ședință închisă, calitatea tezei de master și a răspunsurilor masteranzilor;
 - decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei de master;
 - pregătește și prezintă catedrei responsabile de program și *Direcției pentru managementul academic și asigurarea calității* în termen de 10 zile de la finalizarea susținerii tezelor de master, raportul final despre activitatea Comisiei cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de master și propuneri privind perfecționarea procesului de formare profesională în domeniul respectiv.
38. În calitate de președinte al Comisiei sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul UPSC. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii nu mai mult de doi ani consecutiv.
39. Vicepreședinte al Comisiei pot fi numiți șefi de catedră de specialitate, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai catedrei de specialitate.
40. Vicepreședintele prezintă Comisiei setul de documente necesar, inclusiv:
 - Ordinul Rectorului UPSC cu privire la componența Comisiei;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


- Ordinul Rectorului UPSC, care confirmă admiterea studenților la susținerea tezelor de master;
 - Tematica tezelor de master aprobată la ședința Consiliului facultății din luna iunie.
41. În cazul când președintele Comisiei nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
 42. Vicepreședintele și membrii Comisiei pot activa în cadrul Comisiei nu mai mult de doi ani consecutiv.
 43. În funcție de secretar al Comisiei pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, specialiști. Secretarul Comisiei are atribuții de completare/administrare a documentelor. După finalizarea activității Comisiei secretarul depune tezele de master la arhiva UPSC.
 44. Programul de lucru al Comisiei este întocmit de către decanul facultății, coordonat cu președintele Comisiei, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de data susținerii tezelor de master.
 45. Activitatea zilnică a Comisiei nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanelor respective.
 46. Susținerea tezei de master are loc în ședința deschisă a Comisiei în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
 47. Deliberarea Comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor susținerii tezei de master nu este publică. Hotărârile Comisiei privind notele finale (cu două zecimale) acordate la susținerea tezei de master se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei este decisiv.
 48. Susținerea tezelor de master este consemnată în borderou [**Anexa 8**] și procese-verbale [**Anexa 9, Anexa 10**], care fixează cum a fost apreciat masterandul la susținerea tezei de master, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte, membrii prezenți la susținere, secretarul Comisiei și se păstrează în arhiva universității.
 49. Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei.
 50. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de master este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de master este calificată drept nepromovată.
 51. Plagiarea tezei de master se sancționează cu anularea examenului. Susținerea repetată a tezei de master se va permite doar în altă sesiune de susținere a tezelor de master.
 52. În cazul depistării plagiatului sau aprecierii cu o notă sub ”5”, Comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de master. În cazul achitării taxei pentru examenul de susținere a tezelor de masterat, aceasta nu se restituie.
 53. În cazul depistării unor tentative de corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către masterand a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia, în baza documentelor justificatoare, este în

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- drept să elimine masterandul respectiv de la susținere, fără dreptul de susținere repetată. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și în Raportul Comisiei.
54. Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Cererile pentru contestări se depun în termen maximum de 24 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor la secretariatul facultății.
 55. Pentru evaluarea contestărilor rezultatelor susținerii tezei de master, prin ordinul rectorului se instituie Comisia de supraveghere a examinării contestărilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției, dar care nu sunt membri ai Comisiei de evaluare a tezei de master.
 56. Contestările vor fi examinate de către Comisie în termen de 48 de ore de la depunerea cererii. Comisia decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.
 57. Examinarea contestărilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor.
 58. Comisia operează schimbările survenite în urma contestărilor, recalculează, după caz, nota medie a Comisiei și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului de susținere a tezei de master.
 59. Președintele Comisiei informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor de master.
 60. Conducătorul științific are dreptul de a recomanda pentru publicare lucrările valoroase, bazate pe munca de cercetare a masterandului sau realizate pe baza materialului original experimental ce conțin recomandări, propuneri de calitate teoretice și practice. Se vor lua în considerație publicații și/sau participări la conferințe științifice.

IV. DISPOZIȚII FINALE

61. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică integral începând cu anul universitar 2024-2025 absolvenților admiși la studii la ciclul II (studii superioare de master).
62. Prezentul regulament poate fi modificat reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.
63. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de master, în funcție de specificul domeniului de formare profesională, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se vor aproba de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație al UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 1

Model

Cerere pentru aprobarea temei tezei de master și a conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FACULTATEA _____

(denumirea facultății)

CATEDRA _____


(denumirea catedrei)

CERERE

Subsemnatul (a),
studentul (a) anului....., programul de studii,
rog să mi se permită realizarea tezei de master cu tema,
.....
Conducător științific,
Data Semnătura

CONFIRMARE

Subsemnatul (a),
accept să fiu conducător la teza de master a studentului (ei),
de la anul programul de studii,
Data Semnătura

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 2

Model

Planul calendaristic de realizare a tezei de master

1. Masterandul (a) _____
(prenumele, numele)

2. Tema tezei de master _____


3. Termenul-limită de prezentare a tezei de master la catedră _____

4. Etapele realizării tezei de master:

Nr. crt.	Etapete	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de master		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Elaborarea aparatului categorial		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Elaborarea materialelor practice și experimentale		
7.	Realizarea experimentului de constatare		
8.	Prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale		
9.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
10.	Realizarea experimentului de formare; evaluarea rezultatelor etapei de formare etc.		
11.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
12.	Elaborarea de concluzii și recomandări etc.		
13.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă		
14.	Redactarea variantei finale a tezei		
15.	Prezentarea tezei de master (copertate) la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
16.	Susținerea publică a tezei de master		

Conducătorul științific

_____ (prenumele, numele,
titlul științific și științifico-didactic) _____ (semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 3

Model
Aviz al conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Facultatea _____
(denumirea facultății)

Catedra _____
(denumirea catedrei)

AVIZ LA TEZA DE MASTER

elaborată de studentul (a) _____
(prenumele, numele studentului (ei))

pe tema _____
(titlul tezei de master)

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia:

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic:

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei:

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului:


Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii:

Se propune admiterea / respingerea tezei de master pentru a fi prezentată în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master (*de subliniat*).

Nota propusă de conducătorul științific:

Data: _____ Conducătorul științific _____
(prenumele, numele, titlul șt. și șt.-didactic, semnătura)

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 4

Model

**FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE MASTER DE CONDUCĂTORUL
ȘTIINȚIFIC**

Masterand (ă) _____


Programul de studii _____

Tema tezei de master (cum a fost aprobată) _____

Formularea nouă (în caz dacă au intervenit modificări, menționați data redactării) _____

Conducător științific al tezei de master _____

Nr.	Criterii de evaluare	5	4	3	2	1	0
1.	Corespunderea conținutului tezei cu specialitatea solicitată						
2.	Executarea Planului de realizare a tezei în termeni prestabiliți						
3.	Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor						
4.	Corelarea conținutului tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare în plan național și internațional						
5.	Corelarea cadrului conceptual și a conținutului cu tema tezei						
6.	Calitatea analizei teoretice, implicarea critică și interpretarea autorului						
7.	Relevanța practică a studiului efectuat, existența elementelor, cu caracter inovativ						
8.	Corespunderea metodologiei cercetării cu scopul și obiectivele						
9.	Calitatea părții aplicative a tezei (componentele, eșalonarea, modul de analiză și prezentare)						
10.	Profundimea analizei cantitative și/sau calitative a rezultatelor cercetării						
11.	Prezentarea programului de intervenție/ de formare						
12.	Implementarea și validarea experimentală a programului de formare						
13.	Expunerea argumentată a concluziilor						
14.	Corelația recomandărilor cu scopul și obiectivele						


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

	cercetării							
15.	Complexitatea realizării obiectivelor							
16.	Prezentarea echilibrată a materialului în capitole							
17.	Corectitudinea selectării și întocmirii bibliografiei							
18.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei							
19	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei (aranjarea în pagină, denumiri de tabele și figuri, comprehensivitatea schemelor)							
20.	Utilitatea aplicării anexelor la subiectul cercetării							
TOTAL PUNCTAJ								

NOTA = punctaj acumulat x 0,1

Data _____

(semnătura conducătorului științific)


 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 5

Model

CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI DE MASTER

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Nota
1.	Calitatea lucrării (50%) <ul style="list-style-type: none"> • actualitatea temei; • originalitatea; • calitatea fundamentării științifice; • realizarea obiectivelor cercetării; • calitatea/complexitatea metodologiei cercetării; • relevanța practică a studiului efectuat; • calitatea exprimării scrise; • respectarea regulilor de structurare a lucrării conform <i>Ghidului de elaborare a tezelor de master</i>; • respectarea regulilor de redactare a lucrării conform <i>Ghidului de elaborare a tezelor de master</i>; • selectarea materialului bibliografic. 	
2.	Calitatea prezentării publice (25%) <ul style="list-style-type: none"> • calitatea discursului științific; • corectitudinea exprimării științifice; • calitatea exprimării orale; • coerența în succesiunea ideilor; • calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.); • utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare; • prezentarea / prezentarea în Power Point; • calitatea slide-urilor; • ținuta masterandului; • alte criterii stabilite de catedre de specialitate etc. 	
3.	Abilitatea masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării (25%) <ul style="list-style-type: none"> • relevanța și corectitudinea informației; • stăpânirea conținutului lucrării; • experiența practică personală; • exprimarea poziției personale; • abilitatea susținerii unei discuții etc. 	

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


Anexa 6

Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE MASTER DE MEMBRII COMISIEI

Programul de studii _____ Data _____


Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Titlul tezei	Criterii de evaluare			Nota medie
			Calitatea lucrării	Calitatea prezentării publice	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 7

Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de master:

Criterii de evaluare a tezei de master	Evaluarea membrilor Comisiei (60%)							Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală (suma ponderii notelor acordate de membrii Comisiei și conducătorul științific)
	W	X	Y	F	Z	Nota medie	Ponderea	Nota	Ponderea	
Calitatea științifică (30%)	9	9	8	9	8	8,6	2,60	10	4,0	9,33
Calitatea prezentării (15%)	9	10	9	9	9	9,2	1,38			
Răspunsurile la întrebările Comisiei (15%)	8	9	10	8	10	9	1,35			
Total							5,33		4,0	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 8

Model

Borderou de evaluare a tezelor de master

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE MASTER

FACULTATEA _____

PROGRAM DE STUDII _____

ANUL _____ GRUPA _____ SUBGRUPA _____ SEMESTRUL _____

ANUL DE STUDII 2024-2025 _____

NUMĂRUL TOTAL DE ORE _____ CREDITE _____

MEMBRII COMISIEI _____


DATA _____

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală SNN	Scala de notare ECTS	Semnătura Președintelui Comisiei de evaluare a tezelor de master
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Decanul facultății _____

(semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 9

Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la evaluarea tezei de master

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de evaluare a tezei de master**

la programul de studii _____

domeniul general de studiu _____

învățământ cu frecvență / la distanță _____

”_____” _____ 20_____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia de evaluare a tezei de master decide să evalueze competențele studentului (ei)

(numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de master _____


Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei de evaluare a tezelor de master _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 10

Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de de evaluare a tezei de master**

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților facultății

programul de studii _____

„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia de evaluare a tezei de master decide:

Se conferă titlul de master _____

(domeniul general de studiu)

la programul de studii _____

și se eliberează diploma de master absolvenților:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____