



I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2025

**PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI
PENTRU DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2025**

CHIȘINĂU, 2025



I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2025

**PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI
PENTRU DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2025**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grup de lucru Ordin nr. 1 din 09.01.2025, coord. Angela GLOBALA, prorector pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali	Lucia CEPRAGA, Prorector pentru activitatea didactică	Olga GHERLOVAN, șef Oficiu strategii universitare	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector UPSC
DATA	09.01.2025	13.01.2025	15.01.2025	Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 16.01.2025
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2025





I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2025

CUPRINS

1.	DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCATIONALE.....	4
2.	FORTIFICAREA DOMENIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACORD CU PROVOCĂRILE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE	24
3.	INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ INSTITUȚIONALĂ, VIZIBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	38
4.	DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA RESURSELOR UMANE, CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE	43
5.	CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, A RELAȚIILOR CU ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII	49
6.	EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE	53

PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII ÎN ANUL 2025

1. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE

1.1. Asigurarea unui proces de studii modern, inter-/trans-disciplinar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1 Actualizarea continuă a programelor de studii în acord cu solicitările pieței muncii;	<ul style="list-style-type: none"> - Reevaluarea ofertei educaționale existente: programelor actuale, curricula la program în vederea adaptării la cerințele pieței muncii din perspectivă axiologică, interdisciplinară, praxiologică și tehnologică conform Planului cadru nou elaborat. - Identificarea acțiunilor de modernizare a programelor de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> - cca 67 programe, curricula reevaluate si îmbunătățite la licență și cca 65 programe, curricula reevaluate si îmbunătățite la master. - Creșterea minim cu 5% anual a numărului de studenți la licență și master care vor accesa aceste programe; 		Surse proprii	Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică Gînju S., șef DMAAC, Șefi catedre/ departamente	pe parcursul anului
	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea în programe a modulelor ce abordează aspecte moderne pentru ora actuală, precum: <i>educația nonformală, educație alternativă, educație outdoor, public speaking,</i> - <i>managementul timpului, învățare accelerată, citire rapidă,</i> - <i>inteligentă emoțională, , dezvoltarea memoriei,</i> - <i>antreprenoriat, negociere,</i> - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - min. 2 module integrate într-un program de studii - Raport Consiliu administrativ, Senat privind rezultatele evaluării programelor actuale, curricula la program: o analiză strategică asupra cauzelor de scadență și a mecanismelor și resurselor de dezvoltare a programelor de studii; - Elaborat un plan de acțiuni pentru modernizarea 		Cu susținerea Proiectului Băncii Mondiale	Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică Gînju S., șef DMAAC, Șefi catedre/ departamente	pe parcursul anului

	- Stabilirea unei strategii de dezvoltare per program;	programelor de studii din cadrul universității;				
1.1.2. Dezvoltarea programelor noi de licență, master	<ul style="list-style-type: none"> - inițierea programelor noi în cadrul UPSC: licență și master; - extinderea programelor academice în limbi străine, în special în limba engleză, cu predare offline și online 	<ul style="list-style-type: none"> - Create/consolidate echipe/unități de structură internă care vor gestiona procesul de dezvoltare a programelor în domeniu (licență, master). - Inițiate/dezvoltate min. 3 programe de studii (elaborate planuri de învățământ, curricula, fișa disciplinelor, suporturi curriculare): - min. 1 program de licență nou: - Limba engleză și limba spaniolă; - min. 2 programe de master noi cu studiul în limba în limba engleză: - Domeniul Științe sociale și comportamentale (Psihologie); - Științe ale educației (TI); - Aprobate pentru funcționare CDSI, Senat, MEC; 		Surse proprii	<p>Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Gînju S., șef DMAAC, șefi de catedre/departamente; coordonatorii de program</p>	pe parcursul anului
1.1.3. Dezvoltarea unui proces de studii universitar inter-/trans-disciplinar	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea dimensiunii dezvoltării și modernizării continue a programelor de studii și a curriculumului universitar din perspectivă inter-/trans-disciplinară; - Elaborarea Programului de activitate anuală a CUEITD, a Planului de promovare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborat și aprobat programul de activitate anuală al CUEITD; - Elaborat și aprobat Planul de promovare a CUEITD; - Realizate min. 15 activități anuale 		Surse proprii	<p>Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Ghicov A., șef Centru</p> <p>Gînju S., șef DMAAC</p>	pe parcursul anului

<p>1.1.4. Dezvoltarea Programului inovativ de mentorat de practică pedagogică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea conceptului de mentorat și învățare de la egal la egal în domeniul pedagogic; - elaborarea și dezvoltarea unui program de mentorat de practică pedagogică: elaborarea programului de formare profesională continuă a mentorilor școlari; Formarea mentorilor de practică pedagogică; - Crearea unei baze de date cu mentori specializați/ formați la nivel de Universitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redactat și aprobat programul de mentorat de practică pedagogică; - Actualizat/redactat <i>Acordul de colaborare cu instituțiile de învățământ din țară</i> (instit. de învățământ general, colegii). - Realizată min. o activitate de instruire și follow-up a comunității de mentori și metodiști; - min. 20 de cadre didactice selectate și instruite în calitate de mentori școlari; - bază de date elaborată cu mentori formați la nivel de Universitate; - comunitate de mentori formată și sustenabilă în timp. 		<p>Surse proprii</p>	<p>Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică Nastas Sv., șef Centru Gînju S., șef DMAAC</p>	<p>I-II</p>
<p>1.1.5. Crearea cadrului propice de consiliere a studenților-practicantți, absolvenților universității, în debutul carierei, pentru organizarea eficientă a demersului didactic la clasă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea stagiilor de practică pedagogică în cadrul UPSC; - Actualizarea conceptului de laborator la cursul de Didactică generală și specială (laborator de simulare pedagogică) în cadrul instituției; - Actualizarea Regulamentului pentru organizare și desfășurare a practicii pedagogice/altor tipuri de practică - Reevaluarea curricula la practica pedagogică; 	<ul style="list-style-type: none"> - Reevaluat conceptul de laborator la cursul de Didactică generală și specială (laborator de simulare pedagogică) în cadrul instituției; - Reevaluate min. 3 curricula la practica pedagogică (practica de inițiere, practica de specialitate, practica de licență); - Actualizat Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice/altor tipuri de practică în cadrul UPSC. 		<p>Surse proprii</p>	<p>Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică Nastas Sv., șef Centru Gînju S., șef DMAAC</p>	<p>II-III</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Programului de activitate anuală a Centrului de Formare în cariera didactică; a Planului de promovare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Regulament discutat și aprobat în ședința Senatului UPSC, plasat pe pagina web a instituției; - Elaborat și aprobat programul de activitate anuală al CFCD; - Elaborat și aprobat Planul de promovare a CFCD; - Realizate min. 10 activități în cadrul CFCD pentru metodiști; studenți, masteranzi ș.a. 				
1.1.6. Digitalizarea și modernizarea procesului de formare profesională a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizarea și modernizarea sistemului de învățământ în domeniu prin dotarea spațiilor de învățare cu tehnologii și resurse informaționale moderne; implementarea softurilor/ Programelor digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea a 5 clase multifuncționale cu echipament tehnologic resurse informaționale, softuri etc. (din proiectul BM); - Pilotarea și implementarea Catalogului electronic universitar 		Cu susținerea proiectului Băncii Mondiale	Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică Cecan R., șef DTI Gînju S., șef DMAAC	pe parcursul anului
1.1.7. Dezvoltarea curricula universitară și a suporturilor de curs	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea curricula universitară și suporturilor de curs din perspectiva abordării integrate a curriculumului, specific inter- și transdisciplinarității, centrat pe problemele importante și semnificative, în acord cu cerințele pieței muncii; - elaborarea modulelor tematice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de consultanță și expertiză privind elaborarea suporturilor curriculare, a modulelor tematice. - Servicii de machetare și editare a suporturilor elaborate. 		Proiect BM	Cepraga L., prorector pentru activitatea didactică	
1.1.8. Creșterea numărului de studenți în UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea în UPSC a absolvenților de liceu, colegii, 	<ul style="list-style-type: none"> - Cetățeni RM 			Cepraga L., prorector act.didactică	pe parcursul anului

	instituții superioare de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Majorarea cu 10% a proporției absolvenților de liceu, colegii care aleg UPSC - Majorarea cu 15% a proporției absolvenților de colegiu, studii superioare care aleg UPSC la programul de master 			<p>Gînju S., șef DMAAC. Decani, șefi catedre,</p> <p>T.Yavuz, șef CGCC,</p>	
1.1.9. Creșterea numărului de studenți internaționali înscriși la studii	- Atragerea în UPSC a studenților străini	<ul style="list-style-type: none"> - Cetățeni străini - UPSC la programul de master - Majorarea cu 10% a numărului de studenți străini care au ales UPSC (licență) - Majorarea cu 15% a numărului de studenți străini care au ales UPSC (master) 			V.Mamot, șef SA	pe parcursul anului
1.1.10. Fortificarea ecosistemului educațional digital prin integrarea instrumentelor digitale și a resurselor online în procesul de învățare și cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea competenței digitale a actorilor educaționali implicați în perioada de implementare a subproiectului; - Crearea infrastructurii digitale solide, care să ofere posibilitatea de utilizare a dispozitivelor și a aplicațiilor educaționale; - Proiectarea și plasarea cursurilor electronice pe platforma universitară cu scopul îmbunătățirii activităților de predare-învățare și cercetare prin tehnologii digitale aplicate în educație. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurselor digitale interactive elaborate - Studenți și cadrele didactice, implicați în proiecte de cercetare - Produselor digitale elaborate 			<p>Cepraga L., prorector act. didactică</p> <p>Gînju S., șef DMAAC. N. Garștea, decan, G.Gînu, dr. conf.</p>	pe parcursul anului

1.2. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1. Reorganizarea Școlilor Doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea situației în Școlile Doctorale existente, - Elaborarea unei Strategii de dezvoltare a Școlilor Doctorale, - Crearea unei baze digitale a Școlilor Doctorale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport privind analiza conținuturilor actelor normative de funcționare a Școlilor Doctorale, - Strategia de dezvoltare pentru fiecare Școală doctorală, - Baza de date digitale pe fiecare Școală Doctorală 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale	Pe parcursul anului
1.2.2. Organizarea Școlilor Doctorale Profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea situației privind posibilitățile organizării Școlilor Doctorale Profesionale, - Elaborarea Planurilor de studii pentru acreditare provizorie, - Crearea unei baze digitale a Școlilor Doctorale Profesionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport privind analiza actelor normative existente, - Baze de date cu potențialii conducători științifici pentru Școlile Doctorale profesionale, - Rapoarte pentru acreditare. 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale	Pe parcursul anului
1.2.3. Sporirea calității programelor Școlilor Doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea programelor existente în cadrul Școlilor Doctorale, - Dezvoltarea de noi programe doctorale, - Aprobarea și re aprobarea programelor doctorale conform termenilor stabiliți de Regulamentul de funcționare a Școlilor Doctorale, raportate la Strategiile noi de dezvoltare 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport privind analiza mecanismelor și resurselor existente de dezvoltare a Școlilor Doctorale, - Noi Programe create conform cerințelor actuale și a celor strategice de dezvoltare a Școlilor Doctorale, - Acțiuni planificate pentru fiecare Școală Doctorală. 			Directorii Școlilor Doctorale	Pe parcursul anului
1.2.4. Implementarea rezultatelor cercetărilor în învățământul general și universitar	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui plan de publicare a materialelor cercetărilor doctoranzilor universității, - Crearea condițiilor de publicare a materialelor cercetărilor, 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea Seminarelor științifice și metodologice privind posibilitățile de publicare a materialelor cercetărilor, - Ghid privind cerințele față de structura și conținutul 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale, Conducătorii științifici	Pe parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea doctoranzilor despre posibilitățile de publicare a materialelor cercetărilor în diferite conferințe și simpozioane științifice de orice nivel. 	publicațiilor planificate pentru publicare.				
1.2.5. Motivarea candidaților pentru a se înscrie la studii doctorale/postdoctorale	<ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea celor mai buni studenți și masteranzi pentru continuarea studiilor la doctorat și postdoctorat, - Crearea concursurilor de calitate a cercetărilor științifice la nivel instituțional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea meselor rotunde cu persoane notorii în domeniul științei, - Regulament cu criterii de apreciere a calității lucrărilor științifice 			Directorii Școlilor Doctorale	Pe parcursul anului
1.2.6. Motivarea cadrelor didactice pentru obținerea dreptului de conducător științific de doctorat	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea activă a cadrelor didactice în cercetările științifice instituționale sau de alt orice nivel sub formă de proiecte științifice, - Crearea condițiilor de încurajare a cadrelor didactice privind obținerea dreptului de îndrumare la doctorat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea criteriilor de performanță la nivel de catedră, universitate, prin mărirea considerabilă a punctajului pentru activitățile științifice în calitate de conducător de doctorat. - Regulament privind modul de stabilire a sporului de performanță actualizat. 			Șefii catedrelor, Decanii Facultăților	Pe parcursul anului
1.2.7. Consolidarea activității de cercetare în cadrul Școlilor Doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea condițiilor de cercetare a doctoranzilor, - Crearea condițiilor de publicare a materialelor cercetărilor, - Crearea condițiilor de organizare a cursurilor de doctorat cu susținerea examenelor și acumularea creditelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Mărirea numărului de participări la a doctoranzilor la conferințele științifice naționale, cu participare internațională, internaționale; - Informarea doctoranzilor privind organizarea simpozioanelor științifice în alte instituții din țară și din afară, - Reevaluarea punctajului în grila de evaluare pentru participarea la Conferințe, expoziții, Workshop-uri etc. 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale, Conducătorii de doctorat	Pe parcursul anului

1.2.8.Extinderea cooperării internaționale privind organizarea studiilor doctorale	- Accesarea mobilităților ERASMUS pentru doctoranzii din cadrul Școlilor Doctorale ale universității, pentru conducătorii de doctorat și membrii ai Comisiilor de Îndrumare,	- Realizarea unor acorduri și parteneriate cu instituțiile organizatorice de doctorat din alte țări cum ar fi România, Ucraina, Franța și altele			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale	Pe parcursul anului
--	--	--	--	--	---	---------------------

1.3. Formarea continuă și asigurarea educației pe tot parcursul vieții

Obiectiv	Ațiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.3.1. Dezvoltarea ofertei de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din învățământul general și profesional tehnic: <i>Centrul de Formare Continuă și Leadership (CFCL), Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”</i>	- Realizarea studiului de diagnosticare a nevoilor profesionale actuale și de perspectivă ale cadrelor didactice și manageriale	- Studiu elaborat, aprobat în CȘD, publicat pe pagina CFCL și CNIDE			Țap E, director CFCL, Afanas A., șef Serviciu Asigurarea Calității Șefii de departamente (Paniș A., Telemann A., Verdeș T., Daicu A., Vasilachi O.)	Sistematice la începutul fiecărei perioade de formare
	- Actualizarea programelor, planurilor și a curricula de formare profesională continuă, a documentelor curriculare de tip proiectiv și metodologic din perspectiva nevoilor de dezvoltare profesională ale beneficiarilor și prevederile cadrului normativ, noilor acte normative aprobate de MEC	- CFCL - 40 programe de perfecționare actualizate; - CNIDE – 8 programe de perfecționare actualizate - CFCL- 15 programe de recalificare actualizate			Belous V., director CNIDE, șefi secții	Trim. I

	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea și acreditarea de noi programe de formare profesională a adulților, conform nevoilor profesionale 	<ul style="list-style-type: none"> - CFCL - min. 5 programe: Formarea adulților - Psihologie, 20 cr., - Leadership și dezvoltare – 20cr. - Praxiologia evaluării – 10 cr., - CNIDE – min 4 programe Formarea profesorilor – 20 cr. 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea și dezvoltarea ofertei opționale de formare profesională continuă în contextul individualizării traseului de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 60 module tematice elaborate și aprobate în ședința CȘD; - Creșterea numărului de beneficiari ai modulelor tematice în comparație cu anul 2024 (min 5%). 			<p>Țap E., director CFCL; Șefii Depart., Centrelor. Belous V., director CNIDE, Calistru V., șefii de secție</p>	Pe parcursul anului
1.3.2 Diversificarea și promovarea serviciilor centrelor de formare continuă universitare pentru diverse categorii de beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea regulamentelor de funcționare a centrelor universitare de formare profesională a adulților, în notă cu actele normative de ultimă oră aprobate de MEC, Guvernul RM (CFCL, CNIDE), Regulamentul de normare a activității didactice - Identificarea modalităților de informare a beneficiarilor privind serviciile oferite de CFCL, CNIDE, prin sondaje și evaluării periodice - Actualizarea catalogului programelor de formare și a manualului serviciilor de formare profesională continuă 	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamente actualizate și aprobate de Senatul UPSC: de funcționare a centrelor, de normare a activității didactice. - Studiu elaborat, aprobat în CȘD/CC, CFCL și CNIDE; - Catalogul ofertei de formare profesională continuă aprobat, plasat pe pagina CFCL, CNIDE; 			<p>Țap E, director CFCL, Șefii de departamente (Paniș A., Teleman A., Daicu A., Vasilachi O.) Afanas A.,</p> <p>Belous V., director CNIDE Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție</p>	Trim I

		- Manualul serviciilor per centru actualizat și publicat pe pagina web - CFCL, CNIDE;				
	- Diversificarea strategiilor de promovare a serviciilor și a programelor CFCL, CNIDE	- Creșterea numărului de beneficiari ai CFCL, CNIDE (min. 5%)				Pe parcursul anului
1.3.3. Asigurarea educației pe tot parcursul vieții prin elaborarea și implementarea programelor de formare continuă, adaptate nevoilor beneficiarilor și directivelor strategice naționale și internaționale	<p>- Elaborarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții, conform necesităților beneficiarilor.</p> <p>- Elaborarea documentelor curriculare de tip proiectiv și metodologic, a resurselor metodologice/de învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>- Promovarea serviciilor și programelor CFCL , CNIDE, în țară și peste hotare</p>	<p>- Creșterea numărului de programe LLL în cadrul CFCL, CNIDE, asigurate cu documente curriculare, metodologice, inclusiv în format digital, plasate pe pagina CFCL</p> <p>- Îmbunătățirea procedurilor de recrutare a cursanților autohtoni și străini în CFCL; CNIDE</p>			<p>Țap E, director CFCL,</p> <p>Afanas A., șef SAC;</p> <p>Șefii de departamente,</p> <p>Șefii de Centre,</p> <p>Belous V., director CNIDE;</p> <p>Calistru V, dir. adj. CNIDE,</p> <p>Șefii de secție</p>	Pe parcursul anului
	- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu diverși factori educaționali, organizații și agenți economici în vederea promovării programelor CFCL, CNIDE,	- Sporirea numărului de acorduri de parteneriat semnate în derulare activă (min. 3 acorduri semnat de colaborare)				
	- Promovarea programelor de educație generală a adulților în contextul dezvoltării competențelor-cheie.	- Creșterea numărului de beneficiari ai programelor de educație generală a adulților, comparativ cu anul 2024 (cu min.5%)				
					Țap E., director CFCL, Afanas A., Șef SAC;	

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea conferințelor, colocviilor pedagogice, webinarilor, atelierelor/reuniunilor - de lucru, seminarelor, ședințelor de training, mese rotunde, ateliere de studiere a experienței avansate, conform nevoilor de dezvoltare profesională și personală a actorilor educaționali. 	- Creșterea numărului de beneficiari ai programelor de educație generală a adulților, comparativ cu anul 2024 (cu min.5%)			Sefii departamentelor; Șefii Centrelor; Belous V., Director CNIDE; Calistru V., Director adj; Șefii secțiilor	
	- Dezvoltarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare în contextul dezvoltării profesionale și personale.	- Creșterea numărului de beneficiari ai programelor de educație generală a adulților, comparativ cu anul 2024 (cu min. 5%)				Pe parcursul Anului
1.3.4. Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare continuă, în vederea îmbunătățirii ofertei de instruire pe tot parcursul vieții UPSC.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unui sistem de evaluare a eficacității programelor de formare continuă. - Colectarea și analiza feedbackului participanților și a rezultatelor obținute. - Revizuirea și ajustarea programelor de formare în funcție de rezultatele obținute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de satisfacție al participanților. - Îmbunătățirea performanței și a competențelor beneficiarilor. - Un sistem de evaluare și analiza datelor (Bază de date digitală) 			Țap E; director CFCL; Afanas A., șef SAC; Șefii departamentelor, centrelor. Belous V., Director CNIDE Calistru V., director adj.	Pe parcursul anului
1.3.5. Asigurarea și implementarea programelor de formare profesională continuă pentru învățământul profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea programelor de formare pentru beneficiarii din învățământul profesional tehnic conform necesităților beneficiarilor. - Elaborarea documentelor curriculare de tip proiectiv și metodologic, a resurselor metodologice/de de formare/ 	- Creșterea numărului de programe de formare pentru învățământul profesional tehnic asigurate cu documente curriculare, metodologice, inclusiv în format digital, plasate pe pagina CFCL			Tap E, director CFCL, Afanas A, șef SAC, Verdeș T., Vasilachi O.	

	<p>dezvoltare pentru învățământul profesional tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea serviciilor și a programelor formare /dezvoltare competențelor pentru învățământ profesional tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea procedurilor de recrutare a cursanților din învățământul profesional tehnic 			<p>Belous V., director CNIDE Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție</p>	
<p>1.3.6. Asigurarea și implementarea programelor de formare profesională continuă pentru sistemul de instruire a conducătorilor auto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea programelor de formare psihopedagogică a cadrelor didactice și a maiștrilor-instrucitori din sistemul de instruire a candidaților la conducători auto. - Elaborarea programelor de formare pentru beneficiarii din domeniul legislației rutiere în baza necesităților beneficiarilor. - Elaborarea documentelor curriculare de tip proiectiv și metodologic, a resurselor metodologice/de de formare/ dezvoltare pentru din domeniul rutier - Promovarea serviciilor și a programelor formare /dezvoltare a competențelor pentru domeniul educației rutiere 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de beneficiari ai programelor de educație generală a adulților, comparativ cu anul 2024 (cu min. 5%) - Creșterea numărului de programe de formare pentru formarea adulților din domeniul rutier cu documente curriculare, metodologice, inclusiv în format digital, plasate pe pagina CFCL - Îmbunătățirea procedurilor de recrutare a beneficiarilor din domeniul rutier 			<p>Țap E; director CFCL; Afanas A., șef SAC; Șefii departamentelor, centrelor. Centrul Educație rutieră Daicu A.,</p>	<p>Pe parcursul anului</p>
<p>1.3.7. Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare continuă, în vederea îmbunătățirii ofertei centrelor universitare de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unui sistem de evaluare a eficacității programelor de formare continuă. - Colectarea și analiza feedbackului participanților și a rezultatelor obținute. - Revizuirea și ajustarea programelor de formare în funcție de rezultatele obținute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport privind gradul de satisfacție al participanților la programele oferite de CFCL, CNIDE. - Îmbunătățirea performanței și a competențelor beneficiarilor. - Un sistem de evaluare și analiză datelor (Bază de date digitală) 			<p>Afanas A., șef secție Asigurarea calității</p> <p>Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție</p>	<p>Pe parcursul anului</p>

<p>1.3.8. Consolidarea noilor medii de formare continuă, axate pe coerența resurselor curriculare, informaționale, logistice și tehnologiilor didactice aplicate, centrate pe formarea graduală a competențelor specifice și celor transversale; digitalizarea procesului, implementarea tehnologiilor moderne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului beneficiarilor pentru înscrierea online și la aplicații și resurse digitale moderne necesare formării/ dezvoltării - Îmbunătățirea conectivității, dezvoltarea resurselor de formare continuă deschise, achiziționarea tehnicii noi de calcul. - Mentenanța programelor pentru securitatea instrumentelor și aplicațiilor digitale utilizate în cadrul CFCL, CNIDE. - Dezvoltarea competențelor personale și profesionale: de comunicare și relaționare, psihosociale; de conducere/ coordonare și organizare; de evaluare; de gestionare și administrare a resurselor; competențe. - Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor științifico-didactice/ formatorilor CFCL, CNIDE în contextul standardelor de informatizare a formării continue, a implementării, în condiții de siguranță, a tehnologiilor digitale, a strategiilor active/ interactive. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare redactate și plasate pe site-ul CFCL, CNIDE - Achiziționarea a min. 10 laptopuri pentru extinderea posibilităților de utilizare a instrumentelor și aplicațiilor digitale în autoformarea beneficiarilor (Moodle, Classroom etc) - Program achiziționat, implementat - Programe elaborate și aprobate privind formarea și dezvoltarea competențelor profesionale care vizează dezvoltarea instituțională; care vizează managementul propriei persoane; competența emoțională, inclusiv și digitale ale cadrelor didactice (min. 3) 			<p>Țap E., director CFCL, Cecan R., șef DTI, Boian R. Bulicanu I., Șefii departament., centrelor, secțiilor</p> <p>Belous V., director CNIDE Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție</p>	Pe pracursul anului
	<ul style="list-style-type: none"> - Transformarea digitală a tuturor proceselor administrative ale CFCL, CNIDE a procedurilor de documentare și raportare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem informațional cu procese administrative digitalizate, active către finele trimestrului II. 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea bazei de date instituționale și realizarea analizelor aprofundate a calității 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem informațional complex, funcțional 				

	programelor, serviciilor și a satisfacției beneficiarilor.					
	- Valorificarea tehnologiilor didactice interactive și informaționale, dezvoltarea modelelor, formelor și metodelor de formare continuă, bazate pe tehnologii digitale moderne.	- Proces de formare continuă realizat în baza tehnologiilor didactice interactive și informaționale;			Vasilachi O.	Pe parcursul anului
	- Modernizarea platformei de Gestionare a Procesului de Instruire (MOODLE) în vederea asigurării studiului individual ghidat al beneficiarilor CFCL.	- Platforma MOODLE actualizată, funcțională			Belous V., director CNIDE Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție	
1.3.9. Promovarea rezultatelor relevante investigațiunile în procesul de formare continuă și dezvoltare a competențelor investiționale ale formabililor	- Crearea condițiilor și oportunităților de implicare a cadrelor științifico-didactice în proiecte de cercetare naționale și internaționale.	- Studiu în domeniul leadershipului educațional, elaborat, aprobat, editat/ plasat pe platforma digitală a CFCL.			Tap E, director CFCL, Șefii departament., centrelor, secțiilor	Pe parcursul anului
	- Motivarea și susținerea cadrelor științifico-didactice în vederea obținerii dreptului de a conduce teze de doctorat	- Ghid metodologic pentru cadrele de conducere elaborat, aprobat, editat/ plasat pe platforma digitală a CFCL			Belous V., director CNIDE Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție	
	- Realizarea analizelor, studiilor și a cercetărilor științifico-metodologice în domeniul leadershipului educațional în vederea asistenței metodologice a cadrelor de conducere în domeniul conducerii strategice, gestionării eficiente și transparente, responsabilității publice.	- Realizarea a cel puțin unui studiu elaborat, aprobat, editat/ plasat pe platforma digitală a CFCL, CNIDE.				
	- Elaborarea curriculumului și organizarea stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere din învățământul	- Curriculum discutat și aprobat în ședința CȘD și aprobat în Ședința Senatului			Verdeș T., Paniș A., șef depart. Vasilache O,	Pe parcursul anului

	- profesional tehnic în contextul noilor prevederi legislative în domeniu.					
	- Elaborarea resurselor curriculare metodologice, inclusiv în format digital, pentru formarea/ autoformarea personală și profesională continuă a cadrelor didactice/ de conducere din învățământul profesional tehnic.	- Suport, note de curs elaborare, discutate și aprobate la ședința CȘD/CC, aprobate la ședința Senatului UPSC				pe parcursul anului
1.3.10. Consolidarea brandului, promovarea imaginii și creșterea performanțelor Centrului de Formare Continuă și Leadership, Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”	- Promovarea brandului, a elementelor identitare ale CFCL, CNIDE în contextul etosului UPSC	- Activități min.10 d promovare a elementelor de identitate ale CFCL și CNIDE			Țap E., director, CFCL, șefii departament., centrelor, Belous V., director CNIDE;	Pe parcursul anului
	- Valorificarea oportunităților de promovare a ofertei de formare continuă în mass-media, rețelele de socializare, actualizarea site-ului/paginii web a CFCL, CNIDE.	- Creșterea cu 10% lunar a numărului de utilizatori abonați pe rețele Facebook și Utilizarea altor rețele de socializare Instagram, LinkedIn etc.				
	- Îmbunătățirea condițiilor de muncă, eradicarea stresului ocupațional, promovarea stării de bine a personalului CFCL, CNIDE.	- Organizarea a cel puțin 2 seminare de consolidare a stării de bine a personalului CFCL, CNIDE.				
	- Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale a CFCL, CNIDE. pe baza proiectelor instituționale și a celor naționale (inclusiv a celor cu finanțare externă).	- Amenajarea a min. 2 săli de curs cu tehnică și mobilă modernă			Țap E., director CFCL, Afanas A., Levițchi A., șefi secții	Pe parcursul anului
- Promovarea parteneriatelor dintre universitate, CFCL, instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior, de formare continuă, de educație a adulților, diferite	- Semnarea acordurilor de parteneriat cu ONG-uri; - min. 2 per Centru; - acorduri de parteneriat cu instituții de învățământ general, min.15 per Centru;					

	instituții de învățământ extrașcolar publice și private (centre, palate și case de creație, școli de arte, sport etc.), organizații, agenții economici, OLSDÎ, prin proiectarea și realizarea unor programe concrete de activități comune.	- Cel puțin 1 activitate/ lună desfășurată în baza acordurilor de parteneriat.			Belous V., director CNIDE Calistru V, dir.adj. CNIDE, șefi de secție	
	- Analiza anuală a indicatorilor de randament, performanță și impact a serviciilor CFCL, CNIDE și asigurarea transparenței datelor	- Studiu anual de estimare a indicatorilor de randament, performanță și impact; - - pagina web a CFCL, CNIDE dezvoltată (cu indicatori de randament, performanță și impact);				
1.3.11. Elaborarea și punerea în aplicare a resurselor REFLECT în cadrul programelor de formare continuă desfășurate în cadrul UPSC.	- Integrarea conținuturilor/ resurselor REFLECT în programele de formare continuă UPSC. - Promovarea resurselor REFLECT în cadrul activităților de formare a adulților și diseminarea rezultatelor pe pagina web UPSC. - Crearea unui mecanism de feedback continuu pentru actualizarea și îmbunătățirea resurselor.	- Cel puțin 8 programe de formare continuă actualizate. - Realizarea min. a 5 activități de promovare a resurselor REFLECT în cadrul activităților de formare a adulților - Creat unui mecanism de feedback continuu pentru actualizarea și îmbunătățirea resurselor.		PH Zurich	Verdeș T Baciu S. Cepraga L. Ghiov A. Lașcu T. Teleman A. Munteanu T. Nastas Sv.	pe parcursul anului

1.4. Dezvoltarea culturii calității în cadrul UPSC

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.1. Îmbunătățirea calității programelor în vederea adaptării acestora la	- Desfășurarea sesiunilor de informare-formare a membrilor Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității din cadrul UPSC.	- Program de formare a membrilor Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității.		surse proprii	Cepraga Lucia, prorector pentru	pe parcursul anului

necesitățile pieței muncii	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea sesiunilor de formare pentru studenții-reprezentanți ai SMC. - Organizarea sesiunilor de formare a managerilor și a coordonatorilor programelor de studii din cadrul UPSC. - Formarea auditorilor interni în vederea pregătirii pentru evaluarea internă/externă a programelor de studii din UPSC. - Desfășurarea sesiunilor de informare-formare a angajatorilor, reprezentanți ai SMC 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 3 sesiuni de formare în vederea creșterii calității instituționale. - Program de formare pentru studenți-reprezentanți ai SMC. – min. 2 sesiuni de formare în vederea creșterii calității instituționale. - Program de formare a managerilor, a coordonatorilor programelor de studii din cadrul UPSC. - Min. 3 sesiuni de formare în vederea creșterii calității instituționale - Program de formare a auditorilor interni. - Min. 2 sesiuni de formare în vederea creșterii calității instituționale. - Program de formare a angajatorilor, reprezentanți ai SMC. - Min. 3 sesiuni de formare în vederea creșterii calității instituționale 			<p>activitatea didactică</p> <p>Comisii de asigurare a calității</p> <p>Comitete de asigurare a calității</p>	
1.4.2. Elaborarea/actualizarea documentelor sistemului de management al calității în cadrul UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Racordarea cadrului instituțional existent la realitățile și necesitățile pieței muncii pentru a asigura o traiectorie și o inserție mai bună a absolvenților în câmpul muncii; - Revizuirea cadrului existent de management al calității în cadrul instituției din perspectiva CIM. - Actualizarea Regulamentului instituțional de monitorizare a calității programelor de studii universitare din perspectiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborate a min. 2 proceduri de asigurare a calității sistemului managerial. - Regulamente ajustate și aprobat în versiune nouă de Senatul UPSC. 			<p>Cepraga Lucia, prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Comisii de asigurare a calității</p>	pe parcursul anului

	<p>racordării la solicitările pieței muncii.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea procedurilor de asigurare a calității 				Comitete de asigurare a calității	
1.4.3. Elaborarea/Actualizarea instrumentelor instituționale de evaluare /de monitorizare a calității programelor de studii universitare din perspectiva racordării la solicitările pieței muncii.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea/actualizarea instrumentelor de evaluare instituțională a satisfacției actorilor educaționali privind calitatea programelor UPSC. - Aplicarea Chestionarelor de satisfacție a actorilor educaționali participant în procesul de învățământ (studenți, cadre didactice, absolvenți, manageri școlari, angajatori) și a impactului acestora asupra programelor de formare. - Analiza și raportarea rezultatelor chestionării. 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 tipuri de chestionare elaborate și utilizate în cadrul UPSC și în rândul partenerilor / angajatorilor; - Concluzii formulate și sugestii propuse pentru îmbunătățirea studiilor universitare; - Elaborarea min. 1 raport de analiză a rezultatelor chestionării satisfacției actorilor educaționali privind calitatea serviciilor prestate de instituție la programul de studii 		Surse proprii	<p>Cepraga Lucia, prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Comisii de asigurare a calității</p> <p>Comitete de asigurare a calității</p>	pe parcursul anului
1.4.4. Evaluarea internă a calității programelor de studii/audit intern	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea programelor de studii, ciclul I, licență, ciclul II, master pasibile de evaluarea internă. - elaborarea programului de audit intern a programelor de studii; - realizarea procesului de evaluare internă a programelor de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 15 programe de studii, ciclul I, licență, și 10 programe de studii, ciclul II, master, supuse evaluării interne. - Min. 30 de programe de formare profesională continuă - Min. 30 de programe de autoevaluare supus evaluării interne; - Min. 30 de decizii a Senatului cu privire la evaluarea internă a programelor de studii. 		Surse proprii	<p>Cepraga Lucia, prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Comisii de asigurare a calității</p> <p>Comitete de asigurare a calității</p>	pe parcursul anului

1.4.5. Evaluarea externă a calității programelor de studii	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea programelor de studii, ciclul I, licență, ciclul II, master pasibile de evaluarea externă. - întocmirea programului de elaborare a rapoartelor pentru evaluarea externă; - redactarea rapoartelor de autoevaluare; - Depunerea rapoartelor de autoevaluare la ANACEC în vederea evaluării externe. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% programe acreditate/reacreditate/ autorizate - Min. 17 programe de studii, ciclul I, licență, și 11 programe de studii, ciclul II, master, supuse evaluării interne. Min. 1 program de elaborare a rapoartelor pentru evaluarea externă; - Min. 30 de programe de formare profesională continuă - Min. 30 de RA, licență și master, formare continuă redactate; - Min. 20 de programe de studii de licență și master depuse la ANACEC; - Min. 30 de programe de formare profesională continuă depuse la ANACEC pentru evaluarea externă 		Surse proprii	<p>Cepraga Lucia, prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Comisii de asigurare a calității</p> <p>Comitete de asigurare a calității</p>	pe parcursul anului
1.4.6. Consolidarea Sistemului instituțional de Management al Calității	- Dezvoltarea Sistemului instituțional de Management a Calității prin crearea unui Sistem informațional managerial integrat al proceselor de asigurare a calității la nivel instituțional	- SMC îmbunătățit și aprobat în versiunea actualizată cerințelor actuale în ÎIS.		Surse proprii	Cepraga Lucia, prorector Comisii, comitete de AC	pe parcursul anului
1.4.7. Creșterea nivelului de implicare a studenților/angajatorilor în procesul de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea nivelului de implicare a studenților/ angajatorilor în procesul de asigurare a calității; - Formarea și implicarea în procesul SMC; 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 10 studenți - Min. 10 angajatori - Min. o structură de autoguvernare studentescă creată; 		Surse proprii	Cepraga Lucia, prorector, Comisii, comitete AC	pe parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea structurilor de autogovernanță studențească în procesul de asigurarea calității; 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 100 studenți intervievați; 			Direcția Studenți și SS	
1.4.8. Identificarea satisfacției actorilor educaționali cu privire la programele de studii prestate de Universitate	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea anuală a rapoartelor de analiză a satisfacției actorilor educaționali, participant în procesul de învățământ la programele de studii din domeniul de referință; - analiza în detaliu și obiectivă a satisfacției va avea la bază indicatorii de calitate și impact 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborat anual un raport de analiză a satisfacției actorilor educaționali cu privire la fiecare program; - Varianta finală a studiului va fi plasată pe site pentru a asigura liber acces tuturor celor interesați, în special a studenților, absolvenților, angajatorilor și comunității profesionale a UPSC. 		Surse proprii	Cepraga Lucia, prorector, Comisii, comitete AC Direcția Studenți și Servicii Sociale Autogovern. Studenț..	pe parcursul anului
1.4.9. Creșterea integrității academice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui sondaj privind etica și integritatea în cadrul UPSC; - Reevaluarea selectivă a testelor scrise la examenele curente și finale; - Includerea în cadrul disciplinei „Etica pedagogică” etc. subiectelor privind integritatea și anticorupția; - Desfășurarea instruirilor studenților în spiritul integrității și intoleranței față de corupție; - Formarea culturii deontologice de a studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor UPSC 	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuarea cu 10% a nivelului de toleranță la corupție; - 25% din testele scrise la examenele curente și finale; - Curricula aprobată la ședința Consiliului facultății - Min. 1 instruire cu angajații; - Min. câte 1 instruire cu studenții la facultăți; - 100% din teze de licență/master/publicați și conferințe verificate în sisteme antiplagiat 		Surse proprii	Cepraga Lucia, prorector, Costru T., șef DMR Cecan R. Șef DTI Comisii de asigurare a calității Direcția Stud și SS Comitete de asigurare a calității Șefi catedre	pe parcursul anului
1.4.10. Prevenirea și combaterea hărțuirii (sexuale/psihologice/ manageriale) în mediul universitar	<ul style="list-style-type: none"> - Reevaluarea selectivă a curricula din perspectiva hărțuirii în mediul universitar și/sau profesional; - Completarea planului de activitate a ședințelor de catedră cu subiecte privind hărțuirea și comunicarea empatică în mediul universitar; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cca 10% din curricula unităților de curs; - Planurile de activitate a catedrelor; - Min. 1 instruire cu angajații; - Min. câte 1 instruire cu studenții la facultăți; 			Comisia de etică A. Frunze Catedrele de Profil Țap Elena, CFCL	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea instruirilor comunității academice în spiritul promovării culturii comunicării empatică, non-abuzive și a intoleranței față de hărțuire - Realizarea de discuții în grupele academice împreună - cu curatorii grupelor privind fenomenul de bullying/mobing/bossing în UPSC - Includerea în tematica de formare profesională continuă a unor module privind fenomenul de bullying/mobing/bossing în UPSC 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuții în grupele academice împreună cu curatorii grupelor privind fenomenul de bullying/mobing/bossing în UPSC - Programe de formare continuă privind fenomenul de bullying/mobing/bossing în mediul universitar 			D.Juraveli, șef DSSS	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

2. FORTIFICAREA DOMENIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACORD CU PROVOCĂRILE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE

2.1. Dezvoltarea cercetărilor științifice în cadrul instituției

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa de finanțare	Responsabil i	Termeni de realizare
Managementul procesului de cercetare						
2.1.1. Gestionarea activității de cercetare în cadrul UPSC	Elaborarea <i>Planului strategic al activității de cercetare al UPSC</i> în corespundere cu Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027	Strategia de cercetare a UPSC pentru perioada 2024-2027		Mijloace proprii	D. Antoci, prorector; S. Chicu, Șef, Secția Managem. Cercetării, Dezvoltării și Inovării (SMCDI)	Martie 2025
2.1.2. Monitorizare a activității de cercetare în cadrul catedrelor UPSC	Elaborarea <i>Planurilor de activitatea științifică a catedrelor UPSC pentru perioada 2025-2028</i>	Planurile de activitatea științifică a subdiviziunilor UPSC aprobate pentru perioada 2025-2027	-		D. Antoci, prorector; S. Chicu,	Martie 2025

	Elaborarea <i>Planurilor de activitatea științifică a catedrelor UPSC pentru anul 2025</i>	Planurile de activitatea științifică a subdiviziunilor UPSC aprobate pentru 2025	-	Mijloace proprii	Decanii facultăților, șefii catedrelor	Martie 2025
	Ghidarea procesului de raportare a <i>activității de cercetare a catedrelor UPSC pentru anul 2025</i>	Rapoartele privind activitatea de cercetare a catedrelor UPSC pentru anul 2025	-	Mijloace proprii		Decembrie 2025-ianuarie 2026
2.1.3. Monitorizare a activității de cercetare în cadrul laboratoarelor UPSC	Elaborarea <i>Planurilor de activitatea științifică a laboratoarelor UPSC pentru perioada 2025-2028</i>	Planurile de activitatea științifică a laboratoarelor UPSC aprobate pentru perioada 2025-2027			D. Antoci, prorector; Director ICITT, șefii laboratoarelor	Martie 2025
	Elaborarea <i>Planurilor de activitatea științifică a laboratoarelor UPSC pentru anul 2025</i>	Planurile de activitatea științifică a laboratoarelor UPSC aprobate pentru 2025			D. Antoci, prorector; Director ICITT, șefii laboratoarelor	Martie 2025
2.1.4. Elaborarea paginii web privind infrastructura de cercetare a UPSC (laboratoare)	Pregătirea informației și elaborarea paginii web a laboratoarelor UPSC	Pagina web a laboratoarelor			D. Antoci, prorector; Director ICITT, șefii laboratoarelor	Februarie-aprilie 2025
2.1.5. Monitorizare a activității de cercetare în cadrul Programului instituțional de cercetare (subprogramele de cercetare finanțate de MEC)	Elaborarea și aprobarea Planurilor de activitate științifică în cadrul subprogramelor instituționale de cercetare finanțate de MEC pentru 2025	Planurile de activitatea științifică în cadrul subprogramelor instituționale de cercetare finanțate de MEC pentru 2025		Mijloace proprii	D. Antoci, prorector; S. Chicu, SMCDI Coordonato	Februarie 2025
	Ghidarea realizării Planurilor de activitate științifică în cadrul subprogramelor instituționale de cercetare	Rapoartele semestriale despre activitatea științifică în cadrul subprogramelor instituționale de cercetare finanțate de MEC pentru perioada 2025		Mijloace proprii	rii subprogramelor	Iunie 2025
	Ghidarea realizării Planurilor de activitate științifică în cadrul subprogramelor instituționale de cercetare finanțate de MEC pentru 2025	Raport anual despre activitatea științifică în cadrul subprogramelor instituționale de cercetare finanțate de MEC pentru 2025		MEC	S. Chicu, SMCDI Coordonato	Decembrie 2025

					subprogram elor	
2.1.6. Elaborarea planului organizării și desfășurării manifestărilor științifice în cadrul UPSC planificate pentru 2025.	Elaborarea planului manifestărilor științifice în cadrul UPSC planificate pentru 2025	Planul manifestărilor științifice în cadrul UPSC planificate pentru 2025		Mijloace proprii	D. Antoci, prorector; S. Chicu, SMCDI	Decembrie 2024
	Ghidarea procesului de realizare și diseminare a informației despre manifestările științifice în cadrul UPSC planificate pentru 2025	Plasarea pe site-ul UPSC și platforma ANACEC a Planului manifestărilor științifice în cadrul UPSC pentru anul 2025 și completarea cu informațiile despre organizarea și realizarea evenimentelor		Mijloace proprii		2025
2.1.7. Monitorizare a planului manifestărilor științifice în cadrul UPSC pentru 2025	Organizarea conferințelor științifice, seminarelor științifico-metodice, meselor rotunde consacrate dezbaterilor de către experți a temelor de interes comun cu cadrele didactice din învățământ preuniversitar.	Organizarea conferințelor științifice, seminare/ mese rotunde/colocvii privind diseminarea rezultatelor științifice.		Mijloace proprii	D. Antoci, prorector; S. Chicu, SMCDI Responsabili de organizarea manifestărilor științifice	2025
2.1.6. Organizarea și monitorizarea procesului de editare a revistelor UPSC	Revista PLURAL (categoria A/ SCOPUS); Decizie nr.13 din 25.06.2021_Cat.A	Editarea a 2 numere anual		Mijloace proprii	D. Antoci S. Chicu S. Musteață	Iunie, decembrie 2025
	Revista științifico-practică „Psihologie” (Categoria B); Decizie nr.18 din 01.03.2022_Cat.B	Editarea a 2 numere anual		Mijloace proprii	D. Antoci S. Chicu L. Savca	Iunie, decembrie 2025
	Acta et Commentationes, seria Științe ale Educației”; Decizie nr.14 din 28.02.2020_Cat.B	Editarea a câte 4 numere anual		Mijloace proprii	D. Antoci S. Chicu I. Lupu/ M.Pavel	Martie, iunie, septembrie, decembrie 2025
	„Acta et Commentationes, seria Științe Exacte”; Decizie nr.15 din 30.10.2020_Cat.B	Editarea a 2 numere anual		Mijloace proprii	D. Antoci S. Chicu D. Cozma	Iunie, decembrie 2025

	„Univers pedagogic”; Decizie nr.14 din 28.02.2020_Cat.B	Editarea a 4 numere anual		Mijloace proprii	D. Antoci S. Chicu N. Vicol	Martie, iunie, septembrie, decembrie 2025
2.1.7. Reacreditare a revistelor și facilitarea activității de cercetare științifică prin publicarea rezultatelor în revistele științifice ale universității	Monitorizarea revistelor și facilitarea activității de cercetare științifică prin publicarea rezultatelor în revistele științifice ale universității	Reacreditarea revistelor: Acta et Commentationes, seria „Științe ale Educației”; Univers Pedagogic; „Acta et Commentationes, seria Științe Exacte”;		Mijloace proprii	D. Antoci S. Chicu I. Lupu, N. Vicol D. Cozma	Februarie, octombrie 2025
2.1.8. Asigurarea și modernizarea infrastructurii de cercetare	Valorificarea infrastructurii de cercetare	Consolidarea bazei materiale a catedrelor / laboratoarelor de cercetare			Decanii facultăților, Șefii catedre/ laboratoare/ coordonat. subprogram	2025
	Dezvoltarea Științei deschise prin asigurarea accesului on-line la baze de date și literatura de specialitate relevantă	Digitalizarea surselor științifice bibliografice și extinderea accesului on-line la literatura de specialitate relevantă			D.Antoci, E. Scherlet	2025
	Elaborarea propunerilor de proiecte pentru dotarea unităților de cercetare din Universitate	Aplicarea la concursuri de proiecte pentru dotarea unităților de cercetare din Universitate și obținerea a min. 1 proiect de finanțare.			S. Chicu, Șefi catedre, Coordon. subprogram	2025
2.1.9. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare	Crearea și dezvoltarea infrastructurii Laboratorului de Neuroștiințe, Pedagogie Inovativă și Dezvoltare Personală pentru promovarea cercetării în domeniul Educației Inovative	Laborator funcțional pentru cercetări neuropsihologice în educație; Materiale de suport pentru cadrele didactice privind specificul activității psihice la diferite etape de dezvoltare și mecanismele de motivare,		Surse proprii și cofinanțare din proiecte	V. Gonța, șef laborator	Februarie-octombrie 2025

		educare eficientă, corecție neuropsihică și funcționare socială.				
	Crearea și dezvoltarea infrastructurii Laboratorului Monitorizarea și Promovarea Calității Mediului	Laborator funcțional pentru cercetări în domeniul analizei calității mediului și dezvoltării competenței ecologice		Surse proprii și cofinanțările din proiecte	E. Coropceanu, Gh. Chiriac, șef laborator	Februarie-iulie 2025
	Inițierea cursului Ecosisteme inovative și Antreprenoriat în cadrul Incubatorului Inovativ Antreprenorial	Implementarea cursului (la liberă alegere) pentru studenții UPSC		Surse proprii și cofinanțările din proiecte	E. Coropceanu	August-decembrie 2025
	Înființarea și dotarea Laboratorului de Studii Strategice în Domeniul Securității Psihologice (SSPLab) cu tehnologie modernă	Laborator multidisciplinar complet funcțional și echipat, proiectat să sprijine cercetarea și inovarea în domeniul psihologiei și psihopedagogiei		Surse proprii și cofinanțările din proiecte	S.Sandulea c M.Calalb	Pe parcursul anului
Motivarea pentru sporirea performanței în cercetare						
2.1.10. Orientarea spre calitate și încurajarea performanței în cercetare	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale.	Editarea min. 12 articole în baze de date Scopus sau WOS și 16 articole în reviste din baze de date internaționale			D.Antoci, Director ICITT, S.Chicu, decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de subprograme, șefii de laboratoare	2025
2.1.11. Organizarea concursurilor	Desfășurarea concursului „Cercetătorul anului 2024 în domeniul științe sociale”	Ordin de aprobare a componenței Comisiilor de evaluare a dosarelor depuse la concurs;			D. Antoci S. Chicu	Ianuarie 2025
	„Tânărul cercetător al anului 2024 în domeniul științe sociale”					Februarie 2025

	„Cercetătorul anului 2024 în domeniul științe umanistice” ;	evaluarea dosarelor depuse la concurs;			Comisiile de evaluare a dosarelor	Februarie 2025
	„Tânărul cercetător al anului 2024 în domeniul științe umanistice	aprobarea rezultatelor			Senatul UPSC	Februarie 2025
	„Cercetătorul anului 2024 în domeniul științe ale naturii și exacte	plasarea rezultatelor pe pagina web a UPSC			SMCDI	
	„Tânărul cercetător al anului 2024 în domeniul științe ale naturii și exacte”					
2.1.13. Dezvoltarea și crearea produselor intelectuale în baza rezultatelor științifice	Obținerea rezultatelor noi în cercetare, crearea produselor de valoare, implementarea rezultatelor în mediul social-economic și diseminarea acestora;	Publicarea a minimum: - 5 monografii peste hotare; - 10 lucrări științifice (monografii, cărți etc.) pe Universitate în edituri din țară; - 50 lucrări științifico-didactice pe Universitate; - 10 articole publicate în reviste de categorie: A, B+, B și C de la fiecare facultate; -			D. Antoci, Director ICITT, S.Chicu, decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de subprograme, șefii de laboratoare	2025
2.1.14. Publicarea culegerilor manifestărilor științifice	Susținerea activității de cercetare științifică prin finanțarea publicațiilor științifice colective;	- Publicarea a min. 15 culegeri de studii științifice.			S. Chicu I. Sava Responsabilii de organizarea manifestărilor științifice	2025
2.1.15. Creșterea productivității științifice la nivel calitativ și cantitativ	Identificarea mecanismelor care să determine o creștere a productivității științifice	Elaborarea variantei actualizate a Regulamentului privind repartizarea finanțării instituționale complementare în cadrul UPSC			D.Antoci S.Chicu	Aprilie 2025
	Actualizarea indicatorilor pentru evaluarea performanței în domeniul cercetării științifice	indicatorii actualizați și publicați pe pagina web a Universității;			D.Antoci S.Chicu	Martie 2025

	Acordarea sporului de performanță cercetătorilor din subprograme	Spor de performanță individualizat			D.Antoci S.Chicu	Iunie, decembrie 2025
2.1.16. Implementarea de măsuri pentru creșterea vizibilității cercetării științifice	Dezvoltarea de parteneriate în vederea implicării în diverse proiecte de cercetare, inclusiv prin atragerea studenților în cercetare.	actualizate/încheiate 2 acorduri de colaborare în domeniul cercetării cu instituții de peste hotare			D. Antoci, Director ICITT, S.Chicu, decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de subprograme, șefii de laboratoare	2025
	Actualizarea bazei de date universitare cu rezultatele colective și individuale de cercetare în vederea dezvoltării colaborărilor cu alte universități din țară și din străinătate	elaborarea și aprobarea rapoartelor de activitate de cercetare. Plasarea rezultatelor pe pagina web a universității				2025
	identificarea partenerilor din țară și străinătate și stabilirea relațiilor de colaborare	organizarea manifestărilor științifice, elaborarea proiectelor, cercetări comune etc.				2025
	Diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul surselor mass-media	participarea la invitația realizatorilor la emisiuni radio/tv, în scopul diseminării rezultatelor cercetării;				2025
	Majorarea numărului de proiecte cercetare depuse la concurs;	depunerea min. a 8 propuneri de proiecte la concursuri naționale / internaționale				2025
2.1.17. Atragerea unor personalități notorii în domeniul cercetării din străinătate	Invitarea cercetătorilor de peste hotare și implicarea lor în proiectele de cercetare în acord cu legislația în vigoare și cu bunele practici internaționale;	organizarea mobilităților de cercetare			D. Antoci, Director ICITT, S.Chicu, decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de subprograme, șefii de laboratoare	2025
2.1.18. Implicarea activă a colaboratorilor UPSC în proiecte de cercetare: Programul Orizont Europa	Elaborarea proiectelor de cercetare: Programul Orizont Europa.	Aplicarea la concurs de proiecte de cercetare în cadrul Programului Orizont Europa				2025

<p>2.1.19. Dezvoltarea diferitelor forme de cercetare, implicarea mai activă a studenților, masteranzilor în activitatea de cercetare</p>	<p>Cercetare fundamentală: generarea cunoștințelor noi, înțelege fenomenele și procesele fără o aplicabilitate imediată. Cercetare aplicativă: soluționarea problemelor practice. Cercetare și dezvoltare (R&D): crearea de noi produse, tehnologii sau procese. Cercetare interdisciplinară: combinarea metodelor și perspectivelor din mai multe domenii. Cercetare transdisciplinară: Extinderea perspectivei dincolo de limitele disciplinare, implicând colaborarea între cercetători și părțile interesate din afara mediului academic.</p>	<p>Proiecte de cercetare inițiate / realizate cu implicarea tinerilor cercetători. Instrumente și materiale educaționale. Parteneriate noi între universități, companii și institute de cercetare. Rețele de mentorat care să unească studenții și masteranzii cu cercetători sau experți din domeniu. Indicatori de performanță și impact.</p>			<p>D. Antoci, Director ICITT, S.Chicu, decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de subprograme, șefii de laboratoare</p>	
<p>2.1.20. Dezvoltarea proiectelor de cercetare, crearea de diverse forme de parteneriat pe termen lung</p>	<p>Identificarea domeniilor prioritare de cercetare; Formarea consorțiilor între universități, centre de cercetare și companii private, cu scopul de a atrage finanțare națională și internațională pentru proiecte comune; Organizarea evenimentelor pentru networking; Identificarea oportunităților de finanțare; Crearea sau modernizarea laboratoarelor de cercetare pentru a sprijini proiectele interdisciplinare; Promovarea parteneriatelor internaționale.</p>	<p>Hub-uri de cercetare colaborativă; Programe de co-finanțare între mediul academic și companii private/industrie; Platforme digitale pentru parteneriate internaționale (platforme online dedicate conectării cercetătorilor, studenților și antreprenorilor din diferite țări); Evenimente tematice de tip research-athon (evenimente intensive, unde cercetătorii din diverse domenii lucrează împreună pentru a propune soluții la probleme globale).</p>			<p>D. Antoci, Director ICITT, S.Chicu, decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de subprograme, șefii de laboratoare</p>	

2.2. Dezvoltarea serviciilor Bibliotecii științifice universitare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1. Asigurarea activității Centrului de Informare și Documentare	<ul style="list-style-type: none"> - acces la resurse online: cărți electronice, reviste și baze de date; - dezvoltarea deprinderilor și competențelor digitale ale utilizatorilor pentru identificarea și utilizarea surselor de informare; - organizarea sesiunilor de instruire privind utilizarea bazelor de date științifice; - dezvoltarea competențelor de utilizare software de gestionare a referințelor bibliografice: Zotero, Mendeley, EndNot. 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 baze de date; 3000 accesări; - 10 activități de instruire pentru formarea competențelor digitale; 150 participanți - 5 activități de instruire privind utilizarea BD științifice; 100 participanți; - 3 sesiuni de instruire; 100 participanți 			<p>E. Scherlet, director</p> <p>Biblioteca Științifică</p> <p>Serviciul Informațional CID</p>	Tr. I-IV
2.2.2. Dezvoltarea colecțiilor și resurselor informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea colecțiilor conform curricula universitară; - dezvoltarea colecțiilor pe suport tradițional și electronic; - abonarea la ediții periodice și baze de date; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 titluri de publicații necesare conform curricula universitară; - 200 documente în Colecția Electronică; - 7 titluri în ediții periodice; - abonarea la 12 baze de date; 			<p>E. Scherlet, director</p> <p>Biblioteca Științifică</p>	Tr. I-IV
	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea Catalogului electronic; - dezvoltarea Repozitoriului Instituțional DIR SPU; - atribuirea indicelui CZU pentru articole științifice; - înregistrarea publicațiilor în Crossref și atribuirea DOI; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1500 de înregistrări bibliografice; - 2000 documente înregistrate; - 1000 articole clasificate; - 900 de înregistrări bibliografice; 			<p>E. Scherlet, director</p> <p>Biblioteca Științifică</p> <p>Serviciul informațional</p>	Tr. I-IV

	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea revistelor științifice în baze de date; - elaborarea anuarului bibliografic „Contribuții științifice ale cadrelor didactice 2024”; - elaborarea buletinului informativ ”Achiziții recente”. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 reviste științifice; 2 baze de date; 100 articole științifice - 1 lucrare editată; - 11 buletine plasate pe site-ul BȘ și expediate la facultăți, catedre. 				
2.2.3. Digitalizarea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> - digitizarea patrimoniului instituțional; - digitizarea bibliografiilor unităților de curs; - asigurarea programelor de studii la distanță cu resurse informaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - platforma cu documente digitale pentru unități de curs de licență și master; - 200 titluri digitizate; - 10 programe de master la ID; - 150 titluri 			E. Scherlet, director Biblioteca Științifică CID Globa A. Prorector digitalizare	Tr. I-IV
2.2.4. Promovarea valorilor europene – constanta activităților pe termen lung	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea serviciilor de informare europeană - organizarea activităților/ evenimentelor tematice; - promovarea modelului social european, combaterea știrilor false etc. - implementarea practicilor inovative ale bibliotecilor din țările membre UE și Pilonului European al Drepturilor Sociale; - promovarea diversității culturale și lingvistice; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 servicii noi; 50 beneficiari - 3 activități / evenimente; 100 participanți - 2 sesiuni de informare; 70 participanți - schimb de bune practici - 1 proiect cultural - 1 proiect educațional - 3 activități de informare; 75 participanți 			E. Scherlet, director Biblioteca Științifică CID Serviciul informațional Serviciul Comunicarea resurselor informaționale	Tr. I-IV

<p>2.2.5 Crearea Bibliotecii universitare transfrontaliere online (CrossBorder Online Library)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea obiectivelor proiectului CBOL (CrossBorder Online Library) - crearea bazei de date online comune - scanarea documentelor de bibliotecă; - elaborarea Programului de instruire a utilizatorilor - organizarea Campaniei de informare media - crearea site-ului proiect /bibliotecă CBOL 	<ul style="list-style-type: none"> - baza de date online - 15 000 utilizatori - 1500 abonați - 150 titluri - Program de instruire - 3 cursuri de instruire - 100 utilizatori - 3 activități de informare - 150 participanți - site-ul creat; 20 de conținuturi plasate 			<p>E. Scherlet, director</p> <p>Biblioteca Științifică</p> <p>Biblioteca UGAL</p>	<p>Tr. I-IV</p> <p>Tr. II</p> <p>Tr. III</p> <p>Tr. IV</p>
<p>2.2.6. Asigurarea serviciilor de calitate și accesului nelimitat la resursele informaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prestarea serviciilor informaționale conform ofertei de servicii; - realizarea programelor educaționale / de parteneriat; - diseminarea informației despre colecții prin realizarea expozițiilor tradiționale și online; - dezvoltarea competențelor de citare corectă și evitarea plagiatului în activitatea academică; - promovarea resurselor informaționale: catalog electronic PRIMO; DIR SPU, baze de date; 	<ul style="list-style-type: none"> - 38 servicii pentru utilizatori; - 8 programe educaționale / de parteneriat; - 150 expoziții tematice/ online; - 20 activități de instruire; - 400 participanți; - 20 ședințe de instruire / informare; 200 participanți; 			<p>E. Scherlet director</p> <p>Biblioteca Științifică</p> <p>CID</p> <p>Serviciul informațional</p> <p>Serviciul Comunicarea resurselor informaționale</p>	<p>Tr. I-IV</p> <p>Tr. I-IV</p>

	- evaluarea și măsurarea impactului serviciilor de bibliotecă	- studiu realizat; 250 utilizatori chestionați.				
2.2.7. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu	- racordarea documentelor de reglementare ale bibliotecii la cadrul legislativ național și internațional; - implementarea standardelor de activitate bibliotecară; - actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor; - actualizarea fișelor posturilor; - elaborarea instrucțiunilor tehnologice privind evidența activității, casarea publicațiilor,	- 3 documente de reglementare racordate; - 2 standarde noi implementate; - regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor, fișele posturilor actualizate și aprobate; - 2 instrucțiuni tehnologice elaborate și aprobate;			E. Scherlet director Biblioteca Științifică Consiliul de administrație	Tr. I-IV
2.2.8. Consolidarea și dezvoltarea imaginii bibliotecii	- mentenanța site-ului și paginilor instituționale pe rețele de socializare;	- site al bibliotecii actualizat; - 50 de conținuturi plasate;			Serviciul informațional	Tr. I-IV
	- actualizarea și promovarea identității vizuale a bibliotecii	- logo actualizat - materiale promoționale;			Serviciul informațional	Tr. III
	- organizarea Zilelor de informare, Zilelor Ion Creangă și Zilelor bibliotecii universitare;	- 10 activități de instruire/informare; - 10 comunicate referitor la activitățile de instruire/informare postate pe site-ul BȘ și UPSC, i pe FB BȘ și FB UPSC; 200 participanți;			Serviciul Comunicarea resurselor informaționale	Tr. I-IV
	- participarea în structurile asociative, parteneriatele profesionale la nivel național și internațional.	- ABRM, Consorțiul REM; - proiecte instituționale, naționale și internaționale de modernizare a serviciilor Bibliotecii (min. 2);			E. Scherlet director	

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect de storytelling - 2 acorduri de colaborare naționale și internaționale actualizate /încheiate; 			Biblioteca Științifică	Tr. I-IV
	<ul style="list-style-type: none"> - participarea în campanii naționale și internaționale: Săptămâna Voluntariatului, Accesului Deschis, Știința Deschisă, Nocturna Bibliotecilor, Lectura cu voce tare etc.; - elaborarea video-urilor promoționale pentru a prezenta resursele cheie și a oferi un tur virtual al bibliotecii. - inițierea parteneriatelor cu mass-media, 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 activități; - 10 comunicate postate pe site-ul BȘ și UPSC, pe FB BȘ și FB UPSC; 300 participanți; - 2 video promoționale create; postarea a 2 video-uri pe site-ul BȘ și pe canalele de social media ale BȘ și UPSC; - 1 parteneriat; 2 comunicate de presă. 			E. Scherlet director Biblioteca Științifică	Tr. I-IV
2.2.9. Formarea profesională continuă în era digitală	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea calendarului de livrare a activităților de formare profesională continuă; - dezvoltarea competențelor digitale ale personalului de specialitate; - familiarizarea cu sistemele de inteligență artificială; 	<ul style="list-style-type: none"> - calendar elaborat și aprobat; - 3 activități de instruire; 16 bibliotecari - 3 activități de instruire; 16 bibliotecari 			E. Scherlet, director Biblioteca Științifică Consiliul de administrație	Tr. I. Tr.II-III Tr.III-IV
2.2.10. Asigurarea activității Centrului Biblioteconomic Departamental	<ul style="list-style-type: none"> - consilierea metodologică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor școlare; - recepționarea situației statistice în bibliotecile școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 consultații prin e-mail; - 17 rapoarte statistice; 1 notă informativă; 			E. Scherlet, director Biblioteca Științifică	Tr. I-IV Tr. I

	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea activităților profesionale / de instruire a personalului profesional de bibliotecă din rețea; - organizarea și desfășurarea conferinței naționale a bibliotecarilor școlari „Probleme actuale ale bibliotecilor școlare”. 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 activități profesionale / de instruire; 500 participanți; - 6 comunicări; format mixt; 250 participanți. 			Centrul Biblioteconomic Departamentul	Tr. II-IV Tr. III
2.2.11. Modernizarea sistemului Informațional al bibliotecii științifice UPSC (din PBM2)	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea infrastructurii informaționale a bibliotecii, - dezvoltarea resurselor și diversificarea serviciilor și produselor informaționale, integrarea sistemului informațional al bibliotecii științifice în sistemul informațional al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, asigurarea informațională a instruirii și cercetărilor științifice; dezvoltarea platformelor și serviciilor disponibile în mod deschis cercetătorilor; dezvoltarea instrumentelor științei deschise. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 bază de date de arhivare a datelor de cercetare; - 1 Program de activitate anual elaborat; - Activități realizate: - <i>Mentenanța Software specializat ALEPH;</i> - <i>Dezvoltarea modulului Circulație: împrumuturi, restituiri, prelungiri și rezervări;</i> - <i>Generarea și personalizarea rapoartelor și statisticilor de circulație extinse;</i> - <i>Dezvoltarea Repozitoriului instituțional DIR SPU prin arhivarea articolelor, tezelor de doctorat, lucrărilor de cercetare și a altor publicații;</i> - <i>Implementarea sistemului de securizare a datelor;</i> - <i>Arhivarea datelor de cercetare;</i> 		din sursele PBM2	Scherlet Ecaterina, director, BȘ a UPSC Globa Angela, prorector pentru Digitalizare, Comunicare, Imagine și Relații cu partenerii sociali; Gînju Stela, șef DMAAC Cecan Roman, șef DTI	2025

3. INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ INSTITUȚIONALĂ, VIZIBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1. Creșterea competitivității universității atât pe piața internă, cât și pe cea externă - internațională	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de studenți internaționali (mobilități); - participare activă în programele de schimb internaționale; - creșterea numărului de cadre didactice din străinătate la UPSC; - creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UPSC; - intensificarea acțiunilor de promovare a ofertei de studii UPSC: superioare de licență, master, master la distanță; - participarea la târguri internaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități a studenților cu max. 10%; - creșterea numărului de studenți străini înmatriculați per program de studiu; - număr mobilități studenți (crește cu max. 10%) internaționali/program/țări/facultate/ciclu de învățământ/ perioadă de studii; - acțiuni de promovare derulate: - număr, tip acțiune (min 5 pe an); - număr târguri internaționale la care a fost promovată oferta educațională UPSC (participare la min 2 târguri). 			L. Armașu-Canțir Prorector pentru relații internaționale și cooperare L. Petriciuc, Sef SRIMP L. Cepraga, Prorector activitatea didactică Globa A., prorector T.Yavuz, șefă DCIMI Decanii	pe parcursul anului
3.1.2. Dezvoltarea cooperării cu instituțiile de învățământ superior din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Aderarea UPSC la diverse asociații și societăți de profil internaționale; - Sporirea numărului de acorduri bilaterale interuniversitare, acorduri instituționale K171; - Stabilirea de noi parteneriate internaționale cu parteneri instituționali din cadrul consorțiilor proiectelor internaționale în desfășurare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri semnate (minimum câte 5 acorduri bilaterale interuniversitare și instituționale); - minimum 5 acorduri de colaborare semnate cu instituții din afara țării în scopul realizării obiectivelor comune ale proiectelor și sporirii vizibilității internaționale a UPSC; 			L. Armașu-Canțir, Prorector pentru relații internaț. și cooperare L. Petriciuc, Șef SRIMP Directorii/responsabilii de	Pe parcursul anului

					proiecte internațion	
3.1.3. Dezvoltarea proiectelor academice și crearea de diverse forme de parteneriat pe termen lung	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea în diverse apeluri de propuneri de proiecte inițiate de SPACE4GEO prin menținerea UPSC a statutului de membru a Alianței SPACE4GEO; - Participarea activă a UPSC în apelurile deschise de programul Erasmus+; - Participarea activă a UPSC în apelurile deschise de programul Interreg; - Participarea activă a UPSC în apelurile deschise de programul Horizon Europe, - Participarea activă a UPSC în alte apeluri internaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea în cel puțin 2 propuneri de proiecte internaționale inițiate de SPACE4GEO, Erasmus+, Horizon Europe, Interreg, bilaterale etc. 		500 euro/anual per proiect	Prorectori, decani, șefi catedre, cadre didactice	Pe parcursul anului
3.1.4. Extinderea posibilităților de a alege și de a folosi cele mai bune exemple de experiență internațională;	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de evenimente în comun cu parteneri internaționali, Ambasade, Universități, consorții etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea a min. 5 evenimente. 			Prorectori, decani, șefi catedre, cadre didactice	Pe parcursul anului
3.1.5. Dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză a cadrelor didactice (B1 – C2)	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cursurilor de studiere a limbii engleze pentru profesori în cadrul universității pe nivele, - Deschiderea Centrului de studiere a limbilor străine în cadrul UPSC; 	<ul style="list-style-type: none"> - Majorarea cu 10% a numărului cadrelor didactice care dețin competențe în limba engleză; - Certificarea nivelului de cunoaștere a limbilor străine de cadrele didactice, min 50%, 			Prorectori, decani, șefi catedre, cadre didactice L.Schiopu, dr. conf. E.Țap, dir. CFCL	

		<ul style="list-style-type: none"> - Centru deschis, acreditat ANACEC; - Regulamentul Centrului de studiere a limbilor străine, elaborat și aprobat; 				
3.1.6. Creșterea nivelului competențelor lingvistice în limbi străine a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cursurilor de studiere a limbii engleze în cadrul universității pentru studenți, pe nivele; 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificarea nivelului de cunoaștere a limbilor străine de studenți în proporție de 50%; 			Prorectori, decani, șefi catedre, cadre didactice	
3.1.7. Majorarea ratei cadrelor universitare care participă în mobilități internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități internaționale de predare, formare, cercetare; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor de atragere a unui număr optim de cadre implicate în mobilități internaționale de predare, formare, cercetare; - creșterea cu 5% a numărului de mobilități internaționale conform acordurilor interuniversitare în baza proiectelor ICM etc.; 			L.Armașu-Canțir, prorector pentru relații internaționale și cooperare, L.Petriciuc, șefa SRIMP, Prorectori, decani, șefi catedre, cadre didactice	
3.1.8. Îmbunătățirea condițiilor integrării studenților internaționali: elaborarea de ghiduri, catalogul cursurilor universitare în limba engleză, seminare și consiliere pentru a evita șocul cultural, integrarea în organizațiile studențești	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea activităților care sprijină integrarea studenților internaționali în comunitatea studențească UPSC și consolidarea acesteia; 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea min. 2 activități de integrare a studenților străini în comunitatea studențească a UPSC (Sesiuni de orientare pentru studenți internaționali, ateliere interculturale, mentorat peer-to-peer); - Organizarea min. a 3 evenimente social-culturale (cluburi tematice, 			T.Yavuz, șefă DCIMI D. Juraveli, șef DSSS	

		<p>evenimente de comunitate, seri multiculturale);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min. 2 activități organizate de Autogovernare Studențească dedicată consolidării comunității studențești UPSC; 				
--	--	---	--	--	--	--

3.2. Stabilirea și menținerea contactelor cu diverse instituții și organizații internaționale în vederea asigurării vizibilității UPS „Ion Creangă” și dezvoltarea instituțională

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1. Fortificarea colaborării la nivel de acorduri și parteneriate internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea și actualizarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior; - diseminarea informațiilor referitoare la proiectele de mobilitate, condiții de eligibilitate, anunțurile despre mobilități, comunicate, informațiile actualizate pe pagina Internațional; - oferirea de sprijin și consultanță în depunerea și gestionarea proiectelor ICM; 	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea instituțiilor de învățământ superior pentru stabilirea de parteneriate pe segmentul colaborării academice (min. 3); - mobilități academice interuniversitare (crește cu 5%); 			L. Armașu-Canțir, Prorector pentru relații internaționale și cooperare L. Petriciuc, Șef SRIMP	Pe parcursul anului
3.2.2. Extinderea și diversificarea mobilităților academice	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la ședințe de informare organizate de Erasmus+, AUF, DAAD, Ambasada SUA în Republica Moldova; - Desfășurarea unor acțiuni de atragere de cadre didactice din străinătate; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate / domeniu/ țări/tip contract/ durată contract; număr studenți UPSC /nivel studiu/facultate/ domeniu/ 			L. Armașu-Canțir, Prorector pentru relații internaționale și cooperare L. Petriciuc, Șef SRIMP beneficiarii mobilităților	Pe parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de mobilități pentru cadrele didactice titulare ale UPSC; - Creșterea numărului de mobilități internaționale; - Organizarea de sesiuni de informare pentru studenți și cadre didactice; - Diseminarea informațiilor privind programele de schimb academic; - Încurajarea studenților pentru a se implica activ în programe de schimb academic la toate cele trei trepte; - Creșterea numărului de colaborări internaționale cu universități/centre/ institute de cercetare din străinătate, integrarea UPSC în consorții de referință; - Identificarea unor mecanisme instituționale care să susțină intensificarea colaborărilor cu alte instituții; - Invitarea specialiștilor din instituții de învățământ din UE pentru schimb de bune practici 	<ul style="list-style-type: none"> program mobilități/ țară destinație/ instituție destinație/ perioadă; - sesiuni de informare organizate pentru studenți și cadre didactice la fiecare facultate a UPSC (min. 10); - informații diseminate privind programele de schimb academic (pe site-ul web al instituției, la avizier-ul facultăților, în cadrul ședințelor catedrelor, consiliilor facultăților) (min. 10); - consiliere și asistență acordată studenților pentru a aplica la programele de schimb Erasmus+; - analiză/program instituțional care să susțină intensificarea colaborărilor cu alte instituții; - colaborări internaționale stabilite, intrarea UPSC în consorții (min. 5 contracte); - activități specifice desfășurate ca urmare a intrării UPSC în consorții (min. 5); - specialiști invitați din instituții de învățământ din UE pentru schimb de bune practici, Profesor invitat (min. 5); 			Decanii, șefii de catedre, cadrele didactice	
3.2.3 Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea unităților UPSC care pot fi deschise spre parteneri; 	<ul style="list-style-type: none"> - bază de date cu unitățile potențiale; - număr total unități/categorii; 			Globa A., Prorector	Pe parcursul anului

și deschiderea spre parteneri externi ai universității	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste schimb de bune practici; - Realizarea de programe /proiecte comune cu partenerii externi; analiza beneficiilor pentru UPS Ion Creangă. 	<ul style="list-style-type: none"> - bază de date cu partenerii potențiali; - programe/proiecte comune derulate (min.2); - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor, incluzând o evaluare a beneficiilor/ oportunităților de dezvoltare atrase de către UPS Ion Creangă; - măsuri de implementate necesare stabilite conform planului de acțiune (min.2). 			<p>pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali</p> <p>M.Fomov, șef DPU</p>	
--	--	--	--	--	--	--

4. DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA RESURSELOR UMANE, CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE

4.1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, manageriale și auxiliare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1. Formarea continuă și dezvoltarea competențelor personalului didactic, managerial, de cercetare și auxiliar, inclusiv dobândirea de noi competențe	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor de formare; - analiza necesarului de cursuri; - analiza necesarului de cursuri - plan anual de organizare a cursurilor - organizare de programe de dezvoltare personală și profesională; 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare elaborate de analiză a nevoilor de formare (min. 3); - nevoi de formare identificate; - listă de cursuri identificate pe categorii de personal, în context cu sarcinile stabilite și resursele disponibile - programe elaborate de formare continuă a personalului didactic, de cercetare și personalului nedidactic număr de participanți/curs/temă; 			<p>Prorectori</p> <p>Personal didactic – Elena Țap director CFCL, Afanas A, șef SAC, Verdeș T.</p> <p>Personal nedidactic</p>	Ianuarie-martie 2025

		<ul style="list-style-type: none"> - bază de date elaborată privind urmarea cursurilor de personalul UPSC - număr personal/ categorii încadrat în cursuri de formare profesională continuă (mărirea cu 10%); 			Tatiana Costru Şef DMR	
	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor mecanisme de susținere/ încurajare/ sprijin a dezvoltării personale a cadrelor didactice, manageriale și auxiliare; 	<ul style="list-style-type: none"> - mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor; - programe de formare/ dezvoltare profesională individuală a cadrului didactic pe 5 ani; 				
4.1.3 Evaluarea statelor de personal	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea statelor de personal din universitate - Identificarea nevoilor și adaptarea statelor de personal conform strategiei de dezvoltare a universității 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectare organizațională spre realizarea obiectivelor prestabilite ale universității - Elaborarea și înaintarea propunerilor de schimbare structurale și/sau funcționale în universitate 			Gherlovan O. Şef Oficiu Strategii Universitare Tatiana Costru Şef DMR	Ianuarie - februarie 2025
4.1.4. Implementarea planului academic pentru dezvoltarea unor traiectorii diferențiate de carieră	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor mecanisme de susținere academică și financiară; - identificarea unor mecanisme de evaluare academică diferențiată; 	<ul style="list-style-type: none"> - mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor; 		Proiecte naționale internaționale Mijloace proprii		până la 01 aprilie 2025
4.1.5. Evaluarea statelor de personal	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea statelor de personal din universitate; - Identificarea nevoilor și adaptarea statelor de personal conform strategiei de dezvoltare a universității; - Elaborarea și înaintarea propunerilor de schimbare structurale și/sau funcționale în universitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de post actualizate; - organigramă actualizată; 			Rector Prorectori Gherlovan O., Şef Oficiu Strategii Universitare Tatiana Costru, Şef DMR	Ianuarie - februarie 2025

4.1.6. Susținerea financiară a participării cadrelor didactice și a cercetătorilor la conferințe cu mare vizibilitate internațională	- identificarea nevoilor de susținere financiară a angajaților; alocarea de resurse;	- analiză strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: - număr persoane care au nevoie de susținere financiară /categorii /facultate/unitate CDI; - resurse financiare necesare; tipuri cheltuieli (taxe participare, transport, cazare etc.); - resurse financiare identificate si alocate;		Proiecte naționale internaționale Mijloace proprii	Prorectori Tatiana Costru Șef DMR Ojog R., șef DEF	pe parcursul anului
4.1.7. Susținerea și promovarea cadrelor didactice tinere	- dezvoltarea programelor de susținere a cadrelor didactice tinere;	- program de susținere dedicat tinerilor; - analiză/raport și plan de acțiune privind: număr persoane tinere care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an; - program de susținere dedicat cadrelor didactice debutante; număr persoane care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an min.8).			Prorectori Tatiana Costru Șef DMR	pe parcursul anului
4.1.8. Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, științifico-didactice și a personalului de sprijin din cadrul UPSC din perspectiva motivării tinerilor pentru cariera didactică și îmbunătățirea	- elaborarea programelor de formare și promovarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, științifico-didactice și a personalului de sprijin din cadrul UPSC și în domeniul de referință.	- Programe de formare profesională continuă a cadrelor științifico-didactice și didactice din UPSC elaborate, minim 3;		PBM2	Elena Țap director CFCL, Afanas A, șef SAC, Verdeș T. Tatiana Costru Șef DMR Chiriac Tatiana, Coordonator PMB2	

serviciilor educaționale oferite						
4.1.9. Formarea profesională continuă a specialiștilor din cadrul DTI	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri de formare în domeniul Securității cibernetice - Cursuri de formare profesională în domeniul dezvoltării SIMU; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de formare organizate de Orange și alte instituții specializate; 5 angajați DTI; - Curs web Development cu PHP & Laravel, 5 luni, 100 ore; 3 angajați DTI; 	3100 euro	UPSC	<p>Globa A., prorector pentru digitalizare,</p> <p>R.Cecan, Șef DTI</p>	2025

4.2. Eficientizarea procesului de recrutare a personalului universitar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.2.1. Recrutarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, personalului administrativ și auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea numărului de posturi vacante la catedrele de specialitate; - identificarea necesarului de posturi; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr posturi (cadre didactice, de cercetare, administrative)/ unitate/an; - posturi aprobate /categorii/ unitate/ an; analiză, raport și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a posturilor; 		Mijloace proprii	<p>Șef DMR Tatiana Costru</p> <p>Prorector pentru activitatea didactică Lucia Cepraga</p>	01 martie 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea modalităților/ procedurilor/ regulamentelor de ocupare a posturilor și a criteriilor de selecție; 	<ul style="list-style-type: none"> - modalități/proceduri/ regulamente de ocupare a posturilor/ criterii de selecție specifice posturilor scoase la concurs actualizate; 				01 martie 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea posturilor vacante/ demararea procesului de concurs în cadrul UPSC; 	<ul style="list-style-type: none"> - concursuri post derulate: raport/analiză privind număr anunțuri de promovare a posturilor vacante propuse pentru ocupare prin concurs; categorii; ședințe ale comisiei de concurs (min. 5); 				Actualizare permanentă

4.2.2. Atragerea unor specialiști notorii din mediul academic internațional	<ul style="list-style-type: none"> - cooptarea unor specialiști reprezentativi din mediul academic internațional; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză privind situația ocupării, cu personal calificat a posturilor didactice; nevoi de specialiști calificați identificați; - stabilire sursă de finanțare (cazare, achitare curs); - specialiști invitați în UPSC (min. 10). 		Mijloace proprii	Prorector pentru activitatea didactică Lucia Cepraga	pe parcursul anului
4.2.1 Atragerea și menținerea cadrelor didactice tinere în sistemul educațional	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare și recrutarea cadrelor didactice tinere; - Elaborarea mecanismului de stimulare a cadrelor didactice tinere; 	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutarea de cadre didactice tinere în proporție de 20% din nr. statelor de personal de profil; - atragerea absolvenților UPSC în cariera didactică universitară; 			Lucia Cepraga Prorector pentru activitatea didactică Decanii facultăților T. Costru, Șef DMR	Septembrie 2025

4.3. Creșterea satisfacției profesionale a angajaților la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.3.1. Reevaluarea mecanismului de oferire a sporului la salariu a angajaților și a managerilor	<ul style="list-style-type: none"> - analiza actelor normative existente la nivel universitar, național, internațional cu privire la oferirea sporului la salariu a angajaților; - analiza resurselor financiare disponibile pentru stimularea cadrelor didactice conform performanței; 	<ul style="list-style-type: none"> - Grup de lucru creat pentru analiza indicatorilor de performanță; - Regulament privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru angajații UPSC; - analiză/raport privind punctajul acumulat de cadre didactice per Universitate, catedre; - situație/raport cu privire la resursa umană pe categorii de personal, funcții ocupate, grilă de salarizare/unități/ nivel de performanță; 		Mijloace proprii	Rectorat Prorector pentru activitatea didactică Lucia Cepraga șef Direcția Economico-financiară și Gestionare Rodica Ojog	iunie 2022

4.3.1 Motivarea spre contribuții la formarea unui mediu de muncă dinamic, stimulat și cooperant, bazat pe etică și asertivitate	- inițierea Concursului Angajatul/ Profesorul anului, desfășurat per Facultăți/ Universitate	- Regulamentului Concursului axat pe diverse criterii (etică profesională, profesionalism, relații cu studenții, relații interpersonale în colectiv, contribuția la prestigiul facultății, universității) - Organizarea Concursului „Angajatul/Profesorul anului”;			Prorector pentru activitatea didactică Lucia Cepraga	sem. IV, 2025
4.3.2. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	- asigurarea unui mediu de muncă dinamic prin integrarea TIC, care să permită manifestarea creativității;	- acte normative instituționale reevaluate, care încurajează dezvoltarea personală și profesională a personalului (min. 3); - modalități/instrumente dezvoltate privind comunicarea instituțională (min. 2);			Rectorat	pe parcursul anului
4.3.3. Dezvoltarea condițiilor de muncă a cadrelor didactice și auxiliare	- adoptarea unor măsuri interne cu privire la asigurarea protecției angajaților în diverse contexte; - acordarea sporurilor specifice angajaților, acolo unde este cazul;	- analiză și raport privind dezvoltarea condițiilor de muncă; - raport privind acordarea sporurilor specifice angajaților; - raport de analiză a gradului de adecvare a condițiilor de muncă specifice;			Rectorat	pe parcursul anului
4.3.4. Dezvoltarea sistemului de săli de socializare	- dezvoltarea sălilor de socializare;	- analiză/plan de acțiune privind: număr săli socializare; mp/săli socializare, număr locuri; oportunități de extindere; dotări; - min. 2 măsuri implementate conform planului de acțiune.			Rectorat Prorector Lucia Cepraga Mariana Fomov, șef DP, Iurie Moisei, șef SDIU	pe parcursul anului

5. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, A RELAȚIILOR CU ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea UPSC

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru ca îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1. Creșterea calității serviciilor pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de training-uri, activități de dezvoltare personală pentru studenții UPSC; - Oferirea de consultații individuale (vocaționale, psihologice, de ghidare în carieră); - Dezvoltarea programului universitar privind promovarea voluntariatului și implicării studenților în dezvoltarea UPSC; - Dezvoltarea Serviciului participarea Studenților; - Dezvoltarea serviciului de dezvoltare personală și profesională; 	<p>Minim 500 de beneficiari Minim 10 activități</p> <p>Minim 50 de beneficiari Minim 25 de ședințe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 50 studenți implicați în activități de voluntariat; - Minim 2 structuri de Autogovernarea Studențească formate/relansate și consolidate, ce asigură implicarea studenților în procese decizionale; - Minim 2 activități de capacitate a structurilor de autogovernarea studențească și a grupurilor de inițiativă; - Minim 5 activități de formare a competențelor sociale. 		Surse proprii	<p>Yavuz T., CGCC, facultăți</p> <p>Juraveli D. DSSS</p>	Pe parcursul anului
5.1.2. Dinamizarea relațiilor cu piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea târgului de cariere; - Organizarea de ședințe lunare de informare a studenților cu privire la oportunitățile de muncă existente; 	<p>Minim 30 de angajatori prezenți</p> <p>Minim 9 ședințe Minim 400 de beneficiari studenți și 10 beneficiari angajatori</p>	10000 lei	interne	Yavuz T.	Februarie 2025
5.1.3. Creșterea calității serviciilor pentru absolvenții UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea consultațiilor psihologice, vocaționale pentru absolvenții UPSC (ai ultimilor 2 ani de la absolvire); 	<p>10 ședințe de consultații 10 beneficiari</p>		Surse proprii	CGCC	Pe parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea ședințelor de mentorat cu privire la arderea profesională și la problemele din procesul de încadrare în piața muncii; - Consultarea absolvenților în diverse etape de încadrare în câmpul muncii în scopul evaluării calității serviciilor CGCC; 	<p>10 ședințe 10 beneficiari</p> <p>Chestionar aplicat pentru minim 200 persoane cu realizarea analizei și raportului respectiv</p>				
5.1.4. Desfășurarea activităților de informare pentru creșterea interesului față de oferta educațională a Universității și a profesiei de pedagog	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea activităților de informare pentru creșterea interesului față de oferta academică pedagogică a UPSC, în special față de programele de studii Fizică, Informatică, Matematică, Chimie, Biologie, Geografie; - dezvoltarea unei legături mai bune de cooperare între Universitate– Alunni – Școli; - Organizarea anuală, la nivel instituțional, de campanii media pentru promovarea ofertei educaționale a Universității; 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea a cel puțin 10 activități pentru promovarea programelor de studii din domeniul Științe ale educației desfășurate: <i>Ziua ușilor deschise; Olimpiada Universitare la disciplinele școlare; Campanii tematice, de ex. „Aleg profesia de pedagog!”; Caravana de Admitere a UPSC, produse de publicitate etc.</i> - Sporirea cu cel puțin 10% numărului de studenți noi înscriși la programe de licență (011) Științe ale Educației 	15000 euro, din PBM2		șef OSU Yavuz Tatiana, șef CGCC Mamut Vitalie, șef Secție Admitere; Globa Angela, prorector, Decanii facultăților Scherlet Ecaterina, director, BȘ a UPSC Experți străini	

5.2. Dinamizarea relațiilor cu absolvenții universității

Obiectiv	Ațiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.2.1. Urmărirea traseului post absolvire	- Organizarea workshop-ului experților proiectului UPGRAD E;	- Răspunsuri la chestionar; sistematizarea informațiilor obținute despre traseu, parcurs	55000 euro	Proiectul UPGRAD E	Yavuz T.	Februarie –

absolvenților UPSC în vederea păstrării legăturii acestora cu Alma Mater	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea târgului de cariere; - Redactarea versiunii optime a chestionarului de urmărire a traseului absolvenților; 	cu realizarea unui raport				decembrie 2025
5.2.2. Dinamizarea relațiilor absolvenților cu Alma Mater în vederea creării comunității largite UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de evenimente interne cu sprijinul absolvenților; - Organizarea activităților de mentorat cu participarea absolvenților de succes ai UPSC; - Implicarea absolvenților UPSC în activitățile de sprijin pentru studenți, dar și pentru potențiali studenți ; 	- Minim 10 workshop-uri, ateliere de lucru	10000 lei	interne	Yavuz T.	Februarie - decembrie 2025
5.2.3. Organizarea Galei Absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea evenimentului de absolvire pentru promoția 2025, în scopul fortificării relației Alma Mater – comunitate; 	- Eveniment Gală		Surse proprii sponsorizări	CGCC, facultăți, Direcția Studenți, DCIMI, Rectorat	Iulie 2025

5.3. Creșterea calității de trai a studenților

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.3.1. Evaluarea condițiilor de trai pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea stării tehnice a căminelor; - evaluarea stării sanitare a spațiilor de trai a studenților; - evaluarea dotării căminelor cu mobilier etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză/audit a stării tehnice/sanitare și dotările căminelor UPSC; - Plan de acțiuni cu privire la dezvoltarea căminelor UPSC prin mecanisme și resurse identificate; 			M.Fomov, șef DPU, T. Rotaru șef SEC Adm.cămi D.Juraveli, șef DSSS M.	ianuarie - aprilie 2025

					Popa, șef Campus Stud. Președ.Cons. Locat.	
5.3.2. Consolidarea infrastructurii de cazare în instituție	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui plan de acțiuni pentru creșterea gradului de confort în cămine; - semnarea contractelor de locațiune pentru studenții locatari; - eficientizarea procedurii cazării studenților în căminele instituției; - actualizarea bazei de date de cazare automatizată a studenților instituției prin platforma cazare.upsc.md; - responsabilizarea studenților locatari în respectarea ordinii și curățeniei în camerele de locuit, locurile publice, terenul aferent căminului și păstrarea mobilierului și inventarului căminului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acțiuni pentru ridicarea nivelului de confort în cămine, în baza analizei stării spațiilor de locuit și comune; - instituirea unei comisii de verificare a stării spațiilor căminelor studențești. Ordin comisie, program de activitate, raportul comisiei; - Metodologie de cazare actualizată, aprobată și plasată pe pagina web a instituției; - Bază de date actualizată, aprobată; - Elaborate mecanisme/proceduri de monitorizarea a respectării ordinii publice și a curățeniei (min. 2); 			D.Juraveli, șef DSSS M. Popa, șef Campus Studențesc Administratorii cămine Președinții Consiliilor Locatarilor căminelor instituției Administratorii căminelor instituției	septembri e - noiembrie pe parcursul anului martie - mai pe parcursul anului

6. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE

6.1. Monitorizarea dezvoltării structurii UPSC pentru a sprijini performanța academică, de cercetare științifică și activitatea structurilor auxiliare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1. Realizarea auditului structurilor universitare din cadrul UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea analizei strategice și a planului de acțiuni asupra mecanismelor și a resurselor administrative; - actualizarea Regulamentelor structurilor universitare (CFCL, CNIDE etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare administrative incluzând: număr personal didactic și auxiliar; număr posturi; număr cadre didactice implicate (intern și extern); noua organigramă a subdiviziunilor; decizii pentru implementarea modificărilor etc. - regulamente elaborate, discutate și aprobate; 			<p>Rectorat</p> <p>Rector Alexandra Barbăneagră</p> <p>Prorector pentru activitatea didactică Lucia Cepraga</p>	Ianuarie – februarie 2025
6.1.1. Eficientizarea structurii universitare	<ul style="list-style-type: none"> - Reproiectarea subdiviziunilor universitare: reorganizarea direcțiilor, secțiilor, serviciilor instituționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - Decizie Senat, ordin rector; - noi proceduri de lucru; regulamente, proceduri; - reevaluare, elaborarea fișelor de post noi. 			<p>Prorector relații internaționale</p> <p>Ludmila Armașu</p>	
6.1.3. Dezvoltarea portofoliului de servicii administrative	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei analize de nevoi privind dezvoltarea portofoliului serviciilor administrative; - înființarea și organizarea noilor servicii administrative; 	<ul style="list-style-type: none"> - raport analiză de nevoi; - decizii de înființare; - regulamente de organizare și funcționare etc. 			<p>Șef Direcție Managementu I Resurselor</p>	Pe parcursul anului 2025

6.2. Dezvoltarea de programe/proiecte cu partenerii externi ai universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul educațional, economic și social	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea potențialilor parteneri, actori educaționali, economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/ programe comune; - stabilirea temelor de interes comun; 	<ul style="list-style-type: none"> - bază date cu potențiali parteneri; - listă teme de interes comun; 			<p>Rector Alexandra Barbăneagră</p> <p>Prorector pentru activitatea didactică Lucia Cepraga</p>	<p>Pe parcursul anului 2025</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea de programe/proiecte comune/ acorduri de colaborare; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (număr beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul proiectului (număr beneficiari, rezultate); beneficii pentru UPSC; 			<p>Prorector pentru relații internaționale Ludmila Armașu</p> <p>Prorector pentru cercetare Diana Antoci</p>	<p>Pe parcursul anului 2025</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea acordurilor și a politicilor/ strategiilor de colaborare; 	<ul style="list-style-type: none"> - reluarea colaborării cu instituțiile cu care a expirat acordul de colaborare/număr de acorduri actualizate; - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr total; număr/țări/tip instituție 			<p>Prorector pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu</p>	<p>Pe parcursul anului 2025</p>

		parteneră/ domenii; număr pe perioadă parteneriat; număr/obiectul parteneriatului; - parteneriate majore/strategic;			partenerii sociali Angela Globa	
6.2.2 Elaborarea și implementarea de proiecte naționale, internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea organizațiilor naționale, internaționale ce susțin implementarea proiectelor educaționale și de dezvoltare; - identificarea de surse de finanțare a proiectelor; - încheierea de parteneriate /colaborări cu actori din mediul economic /administrativ extern; - formarea echipelor de lucru în vederea elaborării de proiecte; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr parteneriate/colaborări;fonduri atrase; - organizarea de/participare la training- uri pentru a se familiariza condițiile proiectului (min 4 an); - organizarea și desfășurarea activităților în conformitate cu condițiile proiectului; - acumularea și procesarea datelor; - oferirea de feedback și sugestii. 				Pe parcursul anului 2025
6.2.3. Dezvoltarea parteneriatului cu Primăria mun. Chișinău, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun. Chișinău, OLSDI	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea temelor de interes comun; - dezvoltarea de programe/ proiecte comune de colaborare cu Primăria mun. Chișinău, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun. Chișinău; Pretura Buiucani; OLSDI etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - listă teme de interes comun; - analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (număr beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul proiectului (număr beneficiari, rezultate); beneficii pentru UPSC; 				Pe parcursul anului 2025

6.3. Dezvoltarea sistemului informațional și de comunicare al Universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1 Funcționarea optimă a site-urilor UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea și modernizarea platformelor și site-urilor UPSC: - site UPSC: http://www.upsc.md https://cariera.upsc.md/ - site CFCL: https://cfcl.upsc.md/ - site CNIDE: https://www.clasaviitorului.md - site Biblioteca: https://lib.upsc.md/ - Actualizarea versiunii DSpace: http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ - Secția pentru managementul cercetării, dezvoltării și inovării: https://smcdi.upsc.md - conectarea modului Admitere a UPSC cu platforma eAdmitere a MEC; - actualizarea, mentenanța site-urilor pentru revistele UPSC; - mentenanța 1C. 	<ul style="list-style-type: none"> - Site-uri actualizate/ modernizate, funcționale; - Instalarea unei versiuni noi pentru DIR a BȘ a UPSC; 			<p>Roman Cecan, Șef DTI</p> <p>Mihai Benzari, șef adjunct DTI</p>	pe parcursul anului
6.3.2. Modernizarea și actualizarea	Dezvoltarea modulelor noi: <ul style="list-style-type: none"> - Catalogului electronic - Normarea didactică 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză și proiectare de noi module integrate în SIMU pe subdiviziuni; 			Globa A., prorector	

<p>sistemului informațional de management universitar (SIMU) http://simu.upsc.md/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelul de pontaj - Generarea suplimentului la diploma - Ghidare și consiliere în carieră (parcursul profesional al absolventului) <p>Actualizarea modulelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orar online (disponibilitatea spațiilor de studii, orarul integral al cadrului didactic, clonarea etc.) - Concatenarea Bazelor de Date (orar online cu catalogul electronic) <p>Actualizarea soft-urilor elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctorat - HR - Ghidare și consiliere în carieră - Nomenclator (depozit) - Nomenclator (inventariere) - iPlagiarism 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotarea în prima jumătate a anului 2025 a modulelor: Normarea didactică, Tabelul de pontaj, Generarea suplimentului la diploma și implementarea lor începând cu 1 septembrie 2025; - Implementarea modulului Ghidare și consiliere în carieră (parcursul profesional al absolventului) prin completarea BD cu absolvenți; 	<p>60 000 LEI</p>	<p>Mijloace proprii ale UPSC</p>	<p>pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali</p> <p>Roman Cecan Șef DTI</p> <p>Mihai Benzari, șef adjunct DTI</p> <p>Ilie Mușinschi, spec.</p> <p>Ion Bulicanu, programator</p>	
<p>6.3.3. Asigurarea securității cibernetice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evaluări periodice a Cerințelor minime de asigurare a securității cibernetice stipulate în legislația în vigoare și va întreprinde măsuri de înlăturare a vulnerabilităților; - procurarea a 50 de licențe BitDefender (4 ani); 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea, o dată la 6 luni, a unui raport privind îndeplinirea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică în instituție; - Instalarea BitDefender pe mașinile virtuale, care permit accesul la serviciile de tip server-client din cadrul UPSC; 	<p>65000 MDL</p> <p>50\$ lunar</p> <p>100\$ lunar</p> <p>20\$ lunar</p>	<p>UPSC</p>	<p>Globa A., prorector pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali</p> <p>Roman Cecan</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - procurarea licenței pentru C-Panel de administrare și gestiune a mașinilor virtuale; - procurarea soft-ului Monitor any network and IT infrastucture - utilizarea serviciului CERT oferit de RENAM (Computer Emergency Response Team)- Serviciu de prevenire și detectare a incidentelor ce țin de securitatea cibernetică în vederea reducerii riscurilor de incidente și acordarea asistenței în reacționarea la incidente în rețeaua instituției; - procurarea JivoChat; - procurarea softurilor specializate pentru realizarea procesului didactic; - procurarea PHPStorm; 	<ul style="list-style-type: none"> - administrarea automatizată a serverelor UPSC; - Crearea unui chat-bot prezent pe pagina Admitere în limba engleză ce ar răspunde unor solicitări de bază venite din partea potențialilor studenți străini; - dezvoltarea site-urilor UPSC; 			<p>Șef DTI</p> <p>Yavuz T., DCIMI, CGCC</p>	
6.3.4. Asigurarea conexiunii la rețeaua Internet	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea contractului de prestare a serviciilor cu compania RENAM - Administrarea infrastructurii de bază organizată pe fibra optică a rețelei Internet din campusul universitar - Interconectarea rețelei UPSC cu rețeaua academică pan-Europeană GEANT cu 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact actualizat - Acces nelimitat în rețeaua Internet a studenților și angajaților UPSC 	400000 MDL	UPSC	<p>Globa A., prorector pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali</p> <p>Roman Cecan,</p>	2025

	<p>posibilitatea utilizării serviciilor disponibile pentru universități și instituții de cercetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces la infrastructura EDUROAM - serviciu internațional de acces securizat prin roaming dezvoltat pentru comunitatea de cercetare și educație 				Șef DTI	
6.3.5. Fortificarea ecosistemului educațional digital prin integrarea instrumentelor digitale și a resurselor online în procesul de învățare și cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Mentenanța și actualizarea platformelor digitale utilizate la nivel instituțional - Evaluarea competenței digitale a actorilor educaționali implicați în perioada de implementare a subproiectului; - Crearea infrastructurii digitale solide, care să ofere posibilitatea de utilizare a dispozitivelor și a aplicațiilor educaționale; - promovarea instrumentelor digitale care pot fi utilizate în activitatea didactică (inclusiv, Google Workspace, Moodle, Microsoft Office 365A1) - formări cu angajații UPSC cu privire la utilizarea resurselor TIC pentru realizarea activităților didactice, de cercetare și auxiliare 	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea Google Workspace; - procurarea a 20 licențe Google Workspace for Education Teaching and Learning Upgrade; - creșterea numărului de cursuri digitale per program de studiu cu 20%; - 10 produse digitale educaționale dezvoltate (cursuri electronice, manuale digitale, platforme instituționale digitalizate etc.); - 8 sesiuni de formare cu studenții anului I referitor la utilizarea SIMU; - 8 sesiuni de formare cu cadrele didactice și auxiliare referitor la utilizarea Catalogului electronic; - Sesiuni de formare, la solicitarea angajaților, referitor la noile tehnologii informaționale (panouri interactive etc.) și dezvoltarea competențelor digitale; - baza de date pentru ciclurile licență și master, care va include toate programele de studii și modelul de asigurare digitală a acestuia. 			<p>Globa A., prorector, Roman Cecan, Șef DTI Benzari M., DTI Mihai Bulicanu Ion, spec. Gînju Stela, șef DMAAC Belous Victoria, director CNIDE Chiriac L. șef catedră ITI T. Chiriac, coordonator PBM2</p>	2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și plasarea cursurilor electronice pe platformele universitare MOODLE cu scopul îmbunătățirii activităților de predare-învățare și cercetare prin tehnologii digitale aplicate în educație; - crearea unei baze de date pentru monitorizarea asigurării digitale a programelor de studii 					
6.3.6. Dezvoltarea programelor de studii la distanță	<ul style="list-style-type: none"> - Mentenanța platformei dle.upsc.md - Instruirea cadrelor didactice referitor la ID - Sesiuni de formare a studenților referitor la utilizare platformei MOODLE (ID) și a resurselor digitale oferite de UPSC - Crearea cursurilor digitale pentru asigurarea programelor de studii la ID; - Creșterea numărului de programe ID acoperite cu studenți; - Creșterea numărului de studenți internaționali înscriși la studii ID 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiuni de formare, la cerere, cu cadrele didactice din cadrul UPSC - Asigurarea integrală a 10 programe de master ID cu cursuri digitale plasate pe platforma MOODLE, - Majorarea cu 15% a numărului de studenți la programele de master la ID (absolvenți di RM) - Majorarea cu 15% a numărului de studenți străini care aleg master ID. 				
6.3.7. Prevenirea fraudei academice	<ul style="list-style-type: none"> - reînnoirea contractului cu compania Plagiat-Sistem Antiplagiat Prin Internet (România) pentru 75 000 000 caractere; 	<ul style="list-style-type: none"> - Contract încheiat cu SRL Plagiat-Sistem Antiplagiat Prin Internet (România) pentru 75.000.000 caractere 	60000 MDL	UPSC		

	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea sesiunilor de formare privind prevenirea plagiatului academic (cadre didactice, studenți); - verificarea lucrărilor studenților UPSC (licență, master, doctorat); - verificarea publicațiilor (articole științifice, materialele conferințelor, monografii etc.) cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul UPSC; 	<ul style="list-style-type: none"> - sesiuni de formare privind prevenirea plagiatului academic cu studenții de la fiecare facultate aparte; - 3 sesiuni de formare privind prevenirea plagiatului academic realizate cu cadrele didactice din cadrul UPSC; - Emiterea rapoartelor de similitudine pentru fiecare lucrare; - Prezentarea informației pentru ANACEC referitor la tezele de doctor/doctor habilitat; 				
6.3.8. Dezvoltarea infrastructurii digitale universitare	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea planului general de achiziții TIC în baza demersurilor înaintate de subdiviziunile UPSC, inclusiv din cadrul proiectelor active (instituționale, naționale și internaționale), în scopul asigurării unui proces didactic și de cercetare eficient; - conectarea spațiilor multifuncționale noi la rețeaua internet - crearea laboratoarelor și sălilor multifuncționale - crearea centerelor și hub-urilor universitare - dotarea cu echipament informatic a spațiilor noi create 	<ul style="list-style-type: none"> - auditul echipamentelor digitale care se află la balanța UPSC în scopul identificării necesităților majore și a priorităților; - aprobarea de către AGE a planului general de achiziții TIC - pachete de software și sisteme informatice; - cameră de server, rețea modernizată; <p>Laborator multifuncțional de Biologie Laborator multifuncțional de Chimie Laborator multifuncțional de Fizică Sală multifuncțională de Geografie Sală multifuncțională Integrare TIC în procesul didactic Sală multifuncțională de tehnologii creative (EduVisualArt) Hub universitar Eco-Friendly Hub</p>	150 000, Echipament și accesorii pentru computere 100 000, Software+50000, eAdministrare		Globa A., prorector, Șef DTI Roman Cecan șef adjunct DTI Benzari Mihai	

	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea cu echipamente audio/video, sisteme de video-conferințe, acces point, camere de supraveghere pe tavan a spațiilor noi create - repartizarea echipamentelor digitale conform proiectelor active. 	Centru multimedia de resurse educaționale				
6.3.9. Promovarea imaginii digitale a UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la evenimente axate pe dezvoltarea TIC - Participarea echipei UPSC la competiții și hackatoane naționale și internaționale - Organizarea Olimpiadei studențești interuniversitare la Informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Moldova Digital Summit 2025 - Syber Security Week 2025 - DEEPTTECH GIGAHACK - Olimpiada studențească interuniversitară la Informatică 	10000 MDL	UPSC	Globa Angela prorector Roman Cecan, Șef DTI	2025
6.3.10. Dezvoltarea politicilor de transformare digitală a UPSC și a actelor normative	<ul style="list-style-type: none"> - analiza SWOT referitor la cadrul digital existent în UPSC; - Conceptualizarea Strategiei de Transformare Digitală a UPSC - Elaborarea Regulamentului de utilizare a SIMU. - Elaborarea Regulamentului de utilizare a conturilor corporative. - Elaborarea Regulamentului de evaluare a cursurilor digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia de Transformare Digitală a UPSC - Regulament de utilizare a SIMU - Regulament de utilizare a conturilor corporative - Regulament de evaluare a cursurilor digitale 	12000 euro	PBM2	A.Barbăneagră rector Globa Angela prorector pentru digitalizare, Roman Cecan, Șef DTI Experți străini contractați	

6.4. Dezvoltarea mecanismelor de comunicare, promovare a imaginii și marketingului instituțional

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.4.1. Fortificarea resurselor umane pentru asigurarea comunicării instituționale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea personalului pentru posturile vacante existente, în concordanță cu necesitățile de promovare și marketing ale instituției; - Consolidarea echipei în spațiul alocat în vederea creării unei stări de bine reflectate în intenții creative și laborioase ale echipei; 	Echipă consolidată			Cecan R., Yavuz T., DCIMI, CGCC	Ianuarie 2025
6.4.2. Conceptualizarea planului de acțiuni pentru anul 2025, cu genericul UPSC – 85 de ani de excelență	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea echipei de lucru; - Conceptualizarea planului de acțiuni; - Crearea de campanii instituționale; - Sprijinirea facultăților în realizarea de activități; - Conceptualizarea însemnelor, sloganelor, hashtag-urilor și imaginilor reprezentative pentru anul aniversar; - Valorificarea tuturor resurselor de comunicare posibile în vederea creșterea vizibilității și informării comunității cu privire la evenimentele UPSC în an aniversar; - Crearea de materiale video (documentar, reels-uri) 	<ul style="list-style-type: none"> - Echipa de lucru - Plan/program de activități - Materiale promoționale - Film: „UPSC la 85 de ani” - Carte: „UPSC – prima și unica instituție de învățământ pedagogic superior din țară” - Gala aniversară 			Cecan R., Yavuz T., DCIMI, CGCC	Ianuarie - februarie 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea Galei aniversare; - Organizarea de tururi, expoziții, lansări deschise publicului larg cu ocazia aniversării; - Conceptualizarea și publicarea broșurii/cărții UPSC la 85 de ani. 					
6.4.3. Creșterea vizibilității UPSC drept instituție reper în spațiul românesc	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea de postări și conținut proaspăt în toate mediile de informare (ziare, reviste, site-uri, broșuri informative); - Crearea de tururi virtuale în limbile română și engleză pentru cei interesați de oferta UPSC; 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 3 postări săptămânal 			Yavuz T., DCIMI, CGCC Cecan R., DTI	Pe parcursul anului
6.4.4. Conceptualizarea de materiale promoționale în limbi de circulație internațională în scopul internaționalizării studiilor la UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea materialelor video existente ale universităților/ colegiilor în vederea sondării necesităților pieței; - Conceptualizarea de materiale video în limbile engleză, rusă, pentru diferite ocazii; - Crearea paginii Admitere pentru studenți străini pe site-ul upsc.md; - Crearea periodică de materiale video destinate potențialilor studenți străini; - Publicarea de materiale despre UPSC în reviste/ broșuri internaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pagina Admitere în limba engleză; - 2 materiale publicitare în reviste internaționale; - Spoturi publicitare în limba engleză sau cu subtitrare pentru fiecare facultate; - Spot publicitar în limba engleză despre UPSC; 			Yavuz T., DCIMI, CGCC	Pe parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - Documentarea cu privire la instrumentele digitale eficiente în promovarea studiilor în străinătate; - Plasarea periodică a materialelor în limba engleză pe paginile de Instagram, Fb, Tik Tok și site-uri ale UPSC; 					
6.4.6. Desfășurarea unor campanii de marketing prin participarea la târguri de recrutare în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea târgurilor de recrutare din străinătate; - Colaborarea cu MEC, instituții partenere; - Identificarea de public țintă și elaborarea de materiale publicitare conforme intereselor publicului vizat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la minim 2 târguri de recrutare în străinătate (România,..) 		Proiect internaționalizare	Yavuz T., DCIMI, CGCC	Pe parcursul anului
6.4.7. Crearea de materiale promoționale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea materialelor promoționale cu conținut promoțional și realizarea acestora 	Materiale promoționale (pixuri, torbițe, rucsacuri etc.)		Surse proprii Proiecte	Proiect internaționalizare	Pe parcursul anului
6.4.8. Crearea de conținut audiovizual destinat candidaților la admitere	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptualizarea de broșuri, pliante cu conținut informativ destinate absolvenților de liceu, - Realizarea de materiale audio și video interesante pentru potențialii studenți; - Crearea de conținut atractiv pentru rețelele sociale, site, materiale de promovare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Broșuri, pliante pentru fiecare facultate și comune - Spoturi publicitare pentru fiecare facultate, comune; - Spoturi publicitare la solicitare; - Spoturi publicitare de promovare a spațiilor educaționale; - Spoturi publicitare de promovare a subdiviziunilor universitare (BȘ, DTI, centrul de practică pedagogică etc.); - Bannere pentru site, rețele de socializare; - Bannere în blocurile de studii, în curtea UPSC și în oraș); 			DCIMI; CGCC, Secția Admitere, facultăți, CEP	Februarie – mai 2025

6.4.9. Crearea de conținut destinat studenților, comunității, absolvenților UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptualizarea și crearea de podcast-uri accesibile și atractive pentru studenți; - Publicarea periodică a Newsletter-ului UPSC; - actualizarea Ghidului Studentului; - plasarea pe site a informațiilor relevante pentru studenți; 	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 5 podcast-uri - 4 Newsletter-uri pe an - Ghidul Studentului - minim 5 materiale informative pentru studenții UPSC; 				Pe parcursul anului
6.4.10. Inițierea unui serviciu de protocol și educarea comunității academice în vederea respectării de principii și obligații protocolare	<ul style="list-style-type: none"> - Documentarea cu privire la solicitările de protocol existente în mediul academic; - Conceptualizarea Regulamentului de protocol al UPSC; - Informarea comunității UPSC cu privire la particularitățile ce țin de protocol în organizarea de evenimente, activități etc. 	Regulament de protocol al UPSC			Yavuz T., șef DCIMI	Pe parcursul anului
6.4.11. Reconceptualizarea site-ului UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea lacunelor existente în actualul site; - Suprimarea/compresia /extensia de informații prezentate pe site conform solicitărilor pieței; - Identificarea modelelor optime de prezentare a informației despre facultăți, centre, departamente; - Uniformizarea modalității de prezentare a informațiilor despre 	Site reconceptualizat			Globa A., prorector Cecan R., șef DTI, DCIMI, facultăți, catedre	Ianuarie – martie 2025

	facultăți, catedre, departamente, centre etc.					
--	---	--	--	--	--	--

6.5. Dezvoltarea serviciului editorial-poligrafic al Universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa finanțare	Responsabil	Termen
6.5.1. Consolidarea structurii subdiviziunii și a atribuțiilor personalului CEP	- Identificarea necesarului de personal în conformitate cu dinamica solicitărilor de servicii editorial-poligrafice din partea beneficiarilor interni și externi.	- Necesarul de personal identificat în conformitate cu noua Organigramă CEP și solicitările beneficiarilor de servicii;		Mijloace proprii ale UPSC	Sava Igor	01.2025
6.5.2. Formarea profesională a personalului CEP	- Identificarea ofertelor de formare profesională în domeniul editorial-poligrafic; - Participarea la cursuri/stagii de formare profesională și de obținere a calificărilor.	- Formarea/ dezvoltarea competențelor în domeniile editorial și poligrafic ca rezultat al participării la cursuri/stagii.		Mijloace proprii ale UPSC	Personalul CEP	Pe parcursul anului 2025
6.5.3. Dezvoltarea infrastructurii CEP	- Proiectarea bugetului CEP pentru anul 2025 pe categorii aparte de servicii prestate cu indicarea sursei de finanțare: - <i>publicații conform Planurilor editoriale pe facultăți /subdiviziuni UPSC;</i> - <i>publicații materiale ale conferințelor științifice;</i> - <i>publicații terți;</i> - <i>servicii poligrafice prestate subdiviziunilor UPSC;</i>	- Buget CEP 2025 proiectat pe categorii de servicii și aprobat; - prețuri servicii CEP 2025 actualizate și aprobate; - consumabile pentru echipamentul poligrafic achiziționate;		Mijloace proprii ale UPSC	Sava Igor	01.2025

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>servicii poligrafice prestate CFCL al UPSC;</i> - actualizarea prețurilor pentru serviciile prestate de CEP în anul 2025 în funcție de tendințele pieței; - participarea în procesul de achiziții și identificarea pe piața comercială a RM a consumabilelor pentru echipamentul tipografic; - coordonarea, împreună cu DEFG, a procesului de achiziții de consumabile pentru echipamentul poligrafic (hârtie, cerneală, termoclei etc.). 				<p>reprezentant Direcția servicii economico-financiare</p>	<p>02-03.2025</p>
<p>6.5.4. Organizarea, coordonarea și monitorizarea proceselor editoriale și poligrafice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - editarea și tipărirea a circa 100 titluri de publicații pe an; - coordonarea procesului de elaborare și aprobare a publicațiilor propuse spre editare în Planurile editoriale ale facultăților/subdiviziunilor UPSC în 2024; - coordonarea etapei de depunere la CEP a dosarelor de carte pentru publicare; - consultarea de către redactorul-șef a manuscriselor lucrărilor depuse la CEP în conformitate cu procedura 	<ul style="list-style-type: none"> - obiectiv stabilit pe baza analizei publicațiilor editate în 2021-2024; - planuri editoriale elaborate și aprobate; - procedură editorială instituită și funcțională; - dosare de carte depuse și acceptate; - comenzile de editare a publicațiilor sau serviciilor înregistrate; - lucrări acceptate și consultate; 		<p>Mijloace proprii ale UPSC</p>	<p>Sava Igor, Burlacu Alexandru, Sava Igor</p> <p>Burlacu Alexandru</p> <p>Sava Igor, Burlacu A., Chiper Gh., Luchian T.,</p>	<p>Pe parcursul anului 2025</p>

	<p>editorială și remiterea lor către redactorii principali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea procesului de prepress (până la tipar) al publicațiilor și altor produse poligrafice; - redactarea lingvistică a anumitor categorii de lucrări; - tehnoredactarea și machetarea finală a lucrărilor; - elaborarea copertei publicației; - coordonarea procesului de tipărire și imprimare a lucrărilor semnate cu "bun de tipar"; - copertarea/finisarea lucrărilor; - evidența tirajului lucrărilor tipărite; 	<ul style="list-style-type: none"> - lucrări redactate lingvistic; - lucrări tehnoredactate și machetate; - concept și copertă finală creată; - lucrări tipărite și selectate; - lucrări copertate și tăiate după formatul de hârtie stabilit; - registrul de evidență al comenzilor. 			<p>Babii Iu.</p> <p>Chiper Gh., Luchian T., Babii Iu. Seremet V. Sava Igor Banari S.</p> <p>Putină A. Belinchii M..</p>	
6.5.5. Eficientizarea comunicării CEP cu beneficiarii de servicii	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unei platforme web de monitorizare a activității CEP; - includerea în platforma web a unor componente precum bază de date clienți, calculator servicii și produse create etc.; - asigurarea funcționării eficiente a procedurilor de oferire a serviciilor pentru categoriile de beneficiari; - participarea la diseminarea culturii și valorilor instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - platformă web creată; - management realizat; - campanii de promovare a activităților UPSC pe diferite direcții. 		<p>Mijloace proprii ale UPSC</p>	<p>Globa A., prorector</p> <p>Roman Cecan, șef DTI</p> <p>Sava Igor</p>	<p>04-11.2025</p> <p>Pe parcursul anului 2025</p>

6.6. Eficientizarea managementului financiar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.6.1. Planificarea și repartizarea bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) al Universității pe anul calendaristic 2025, în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare având la bază Autonomia Financiară, conform Hotărârilor Guvernului nr.983 din 22.XII.2012 și Legii nr.270 din 23.11.2018 și HG nr.1234 din 12.12.2018	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea și aprobarea bugetului (mijloace bugetare și mijloacele proprii) Universității pentru anul calendaristic 2025 - Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții pentru 2025 (bunuri, servicii, lucrări) - Gestionarea finanțării din bugetul de stat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul consolidat al Universității pe anul 2025 aprobat la CDSI, CA, Senatul UPSC - Plan de achiziții elaborat și aprobat (CDSI, Senat) pentru 2025 (bunuri, servicii, lucrări) - Pregătirea și semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Educației și Cercetării. - Planificarea conform cadrului normativ a cheltuielilor din resursele financiare alocate din bugetul de stat. - Prezentarea lunară la Ministerul Educației și Cercetării a actelor de primire a serviciilor educaționale pentru a primi finanțarea. 			<p>Subdiviziunile universitare, R. Ojog, Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>M.Fomov, șef Direcție Patrimoniu universitar</p>	Ianuarie-februarie 2025
6.6.2. Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului consolidat	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Rapoartelor Financiare și statistice, dărilor de seamă fiscale în conformitate cu legislația în vigoare. - Elaborarea rapoartelor specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Rapoartelor Financiare și statistice, dărilor de seamă fiscale; - Rapoartele financiare anuale plasate pe site-ul oficial al Universității până la 01 mai 2025 pentru perioada de gestiune imediat următoare; - Prezentarea fondatorului a rapoartelor specifice, conform formularelor aprobate prin 			DEFG	Trimestrul II – 2025

		ordinul Ministerului Finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Educației și Cercetării (Fondatorul) în termenele și modul stabilit.				
6.6.3. Stabilirea și aprobarea taxei de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile reale în contextul modernizării procesului educațional și al cheltuielilor aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine și altor prestații de serviciu, în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare. - Calcularea Cuantumului taxelor de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile cheltuielilor reale ale Universității, conform legislației în vigoare și prezentarea informației MEC. (Aprobata CDSI, Senatul UPSC) 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de calculare a taxelor de studii și prestări servicii; - Taxe de studii actualizate; - Taxe pentru prestări servicii actualizate; 			R. Ojog, Direcția economico – financiară și gestionară M.Guțu, șef adj. DEFG	ianuarie 2025 Mai – iunie 2025
6.6.4. Identificarea spațiilor neutilizate a UPSC și darea în locațiune a acestora	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea spațiilor neutilizate; - Întocmirea contractelor de locațiune cu agenții economici care solicită spații, în conformitate cu Legea Bugetului de stat pentru anul respectiv; - Determinarea cuantumului minim al chiriei / arendei bunurilor proprietate publică” (decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Senatul UPSC). - Întocmirea Acordurilor Adiționale la Contractele de 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista spațiilor neutilizate din cadrul UPSC; - analiză /audit și raport privind contractele pentru arendă și a plății pentru arendă; - Contracte de arendă a spațiilor (noi/ actualizate); - Rapoarte pentru MEC referitor la arenda spațiilor UPSC; - Rapoarte privind datoriile creditoriale ale arendașilor; lunar; 			R. Ojog, Direcția economico – financiară și gestionară M.Fomov, șef Direcție Patrimoniu universitar	ianuarie 2025

	<p>Locațiune la necesitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea, la necesitate, a informației MEC privind încheierea Contractelor de locațiune pe anul 2025 cu agenții economici. - Gestionarea contabilă a contractelor de locațiune (datorii creditoriale, emiterea facturilor fiscale lunare pentru plata arende și serviciilor comunale etc.). 					
6.6.5. Înregistrarea și analiza tranzacțiilor financiare	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea tuturor tranzacțiilor financiare ale organizației în sistemul contabil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem contabil înregistrat: baza de date care include cumpărări, vânzări, plăți, încasări, salarii și alte tranzacții financiare relevante. 			R. Ojog, Direcția economico – financiară și gestionară	Zilnic
6.6.6. Administrarea salariilor și a beneficiilor angajaților	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea și calcularea salariilor și beneficiilor angajaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul salariilor angajaților după primirea finanțării de la MEC lunar, calculate conform regulilor fiscale și a contractelor de muncă în ceea ce privește plata salariilor, impozitele, contribuțiile sociale etc. 			R. Ojog, Direcția economico – financiară și gestionară	Lunar

6.7. Dezvoltarea infrastructurii campusului universitar

6.7.1. Dezvoltarea infrastructurii blocurilor de studii

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa finanțare	Responsabil	Termen
6.7.1. Evaluarea infrastructurii existente	<ul style="list-style-type: none"> - completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - utilizarea aplicațiilor informatice pentru o evidență clară și exactă a spațiilor din Universitate, pe tipuri, categorii, suprafețe; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite; - situația spațiilor didactice; - situația spațiilor pentru studiu; - situația birourilor cadrelor didactice; - situația subdiviziunilor UPSC; - dotări spații; - situația spațiilor de locuit pentru studenți; - situația spațiilor de locuit pentru angajați; - situația suprafețelor pe tipuri de spații; 			<p>M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar</p> <p>Șefi secții DPU</p>	II
	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea situației dotării spațiilor de curs/birourilor, laboratoarelor/centrelor/direcțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: unități dotare săli de curs/facultate; unități dotare spații de lectură; unități dotare birouri facultate, catedre/ direcții, secții; unități dotare laborator/centru; 			<p>M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar</p> <p>Șefi secții DPU</p>	II
	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea situației birourilor 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: birouri facultăți, catedre; direcții, secții; suprafață birouri; număr de persoane/cadre didactice/personal 			<p>M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar</p> <p>Șefi secții DPU</p>	I - II

6.7.2. Eficientizarea utilizării spațiilor UPSC	- evaluarea spațiilor universitare și a gradului lor de utilizare	- raport al comisiei de evaluare a spațiilor universitare; - identificarea modalităților de eficientizare a utilizării spațiilor prin: schimbarea destinației unor spații; dotarea și amenajarea acestora etc. (proiect decizie);	-	-	M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar Șefi secții DPU	I
6.7.3. Dezvoltarea infrastructurii instituționale și valorificarea patrimoniului UPSC	- realizarea implementării planului de investiții multianual care presupune demersuri de reabilitare/ construire/ extindere spații; - întocmirea planului anual de reparații a spațiilor.	- program anual de reparații/ extindere spații și raport/analiză.	-	Mijloace proprii ale UPSC	M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar I. Moisei, șef SDIU	I
	- elaborarea schițelor de proiectelor tehnice și a proiectelor de design;	- schițe de proiecte tehnice și de design elaborate: - bl. 1, etajul 1, sala Clasa Viitorului; - bl. 2, etajul 1, 2; - bl. 1, etajele 4, 5; - bl. 5, etajul 1		Mijloace proprii ale UPSC	M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar I. Moisei, șef SDIU	
	- schimbarea ferestrelor și ușilor	- bl. 2, etajul 2; - bl. 4 etajul 3 și 4 - bl. 7, etajul 2 - bl. 8, etajul 4; - bl. 6 etajul 2 - bl. 5, etajul 1	200 000, 00	Mijloace proprii ale UPSC	M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar I. Moisei, șef SDIU	
	- execuția lucrărilor de renovare a spațiilor.	- proiect demarat, lucrări de renovare executate, spații renovate: - bl. 2, etaj. 1,2 și etajul 3 parțial - bl. 5, etajul 1 - bl. 6, et. 1, sala multifuncțională; - bl. 4, etajul 3 – 4;		Mijloace MEC, proprii ale UPSC	Comisia de evaluare a spațiilor univ.; I. Moisei, șef SDIU	II -IV

		- bl. 1, et. 1, sala multifuncțională, etajele 4 și 5				
	- proiectarea și renovarea rețelelor electrice	- demararea lucrărilor pentru majorarea sarcinii electrice pentru blocurile de studii nr. 2 și 3, nr.4 și 5 și pentru blocul nr. 1; - renovarea rețelelor electrice: blocul 1, etajul , 4, 5; - blocul 4; - blocul 2, etajul 1,2 - instalarea panourilor fotovoltaice pe acoperișul blocului nr. 1;		Mijloace MEC, proprii ale UPSC, donatori	I. Botezatu, șef Secția Intervenției Rețele Inginerești (SIRI)	II-IV
	- proiectarea și instalarea sistemului antiincendiu	- Instalarea sistemului antiincendiu: - bl. 1, etaj. 1, 3, 4 – 5; - bl. 2, tot blocul; - bl. 7, etajul 2; - tratarea elementelor combustibile ale acoperișului blocului nr. 2, - reîncărcarea mijloacelor primare de intervenție în caz de incendiu (stingătoare), achiziționarea furtunurilor și a țevilor de refulare necesare pentru dotarea hidranților interiori de incendiu; - deservirea tehnică a instalațiilor automate de semnalizare și avertizare la incendiu;	800 000,00	Mijloace proprii ale UPSC	T. Rotaru, șef. Secție exploatare cămine	II-IV
	- reabilitarea și amenajarea curților UPSC	- amenajarea: scuarului, bl. 2, 3; - reabilitarea suprafeței degradate de asfalt din str. I. Creangă nr. 1;		Mijloace proprii ale UPSC	G. Anghel, șef SGGU	II-III
	- evaluarea spațiilor verzi din curtea universității	- curățirea și defrișarea arborilor bolnavi; - procurarea /plantarea puieților pentru clumbe; - însămânțarea gazonului lângă blocul I, II.		Mijloace proprii ale UPSC	G. Anghel, șef SGGU	pe parcursul anului

	- darea în exploatare și înregistrarea la cadastru a Campusului Sportiv	- act de înregistrare a bunului imobil		Mijloace proprii ale UPSC	Gheorghe Anghel, șef SGGU	pe parcursul anului
--	---	--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------

6.7.2. Dezvoltarea infrastructurii căminelor studențești

Obiectiv	Ațiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa finanțare	Responsabil	Termen
6.8.1. Evaluarea infrastructurii căminelor studențești	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea stării căminelor și a gradului lor de uzură; - evaluarea stării acoperișurilor; - evaluarea stării balcoanelor; - evaluarea stării apeductului; - evaluarea stării sistemului de canalizare; - evaluarea stării sistemului de iluminare. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizată referitor la situația privind gradul de uzură a clădirilor căminelor studențești; - analiza/audit, raport și planul de acțiune asupra evaluării infrastructurii, inclusiv: gradului lor de uzură a căminelor; starea acoperișurilor, balcoanelor, apeductului, stării sistemului de canalizare, starea sistemului de iluminare. 			M. Fomov, șef Direcție Patrimoniu Universitar Juraveli D., Șef DSSS Popa M., Responsabilă de Campus Studențesc T. Rotaru, șef Secția exploatare cămine	I
6.8.2. Evaluarea condițiilor de locuit pentru studenți, cursanți, oaspeți	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea spațiilor existente în căminele universitare și a gradului lor de utilizare și uzură; - evaluarea dotării căminelor și a camerelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizată și raport; - situație cu privire la spațiile existente/destinație/ unitate și gradul de utilizare și uzură; suprafață, dotare/cameră; 	840 000	Mijloace proprii		
	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea spațiilor de locuit pentru cursanții programelor de formare profesională continuă; cadre didactice din străinătate/ oaspeți; - evaluarea dotării spațiilor de locuit pentru cursanți și oaspeți; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și a resurselor de dezvoltare incluzând: număr camere, număr locuri/cameră; suprafață/cameră; dotare/ cameră, hotelul universitar 				

	- dotarea cu mobilier nou și aparate electrocasnice et. 1,2 și 3 din căm. 3B;					
6.8.4. Dezvoltarea infrastructurii căminelor studențești	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea implementării planului de reabilitare a căminelor studențești; - reparația spațiilor; - lucrări pentru reconstrucția căminului nr. 5; - reparație capitală și renovare a etajului nr.5 din căminul nr. 4; - reparația etajului 5 din căminul 6. 	<ul style="list-style-type: none"> - program anual de reparații spații și raport/analiză privind; - spații reparate; - căminului nr. 5 reparat; - etajul 5, căminul nr. 4 reparat capital; - etajul 5, căminul 6 reparat. 	<p>1 800 000,00 EUR</p> <p>4 000 000,00</p>	Mijloace MEC, BM proprii ale UPSC	<p>M. Fomov, șef DPU Juraveli D., Șef DSSS Popa M., Resp Campus Stud. T. Rotaru, șef. Secție exploatare cămine</p>	II - IV