



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 1

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII  
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE  
DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE  
STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REVIZIA: 0

**METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE  
ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	SADOVEI Larisa, Directorul Școlii Doctorale Științe ale Educației	CIORBĂ Constantin, Președintele Consiliului științific pentru studii universitare de doctorat	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	14.06.2024	17.06.2024	Proces-verbal nr. 14 al ședinței Senatului UPSC din 20.06.2024
SEMNĂTURA			



CHIȘINĂU 2024



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Metodologia organizării concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III*, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, în continuare Metodologia, este elaborată în anul universitar 2022-2023 în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iunie 2014, ale Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (aprobat prin HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014), ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (aprobat la ședința Senatului din 08.04.2015), ale Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (aprobată la ședința Senatului din 08.05.2015).
2. Metodologia este elaborată de Președintele Consiliului științific pentru studii universitare de doctorat (CȘSUD), prin consultarea membrilor Consiliilor Școlilor Doctorale și aprobată de CȘSUD.
3. Finanțarea de la bugetul de stat se realizează printr-un număr de granturi doctorale cu finanțare multianuală, pe o durată standard a studiilor superioare de doctorat de minimum 3 ani, propuse la concurs în fiecare an de Ministerul Educației și al Cercetării.
4. Prin Hotărârea de Guvern cu privire la aprobarea Planului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, este oferită anual finanțare din bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, care include costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare.
5. Planul de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, în bază de contract cu taxă, se aprobă de către universitate.
6. Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișarea pe pagina web a UPSC.

## II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Studiile de doctorat se organizează prin formă de învățământ cu frecvență (3 ani) sau cu frecvență redusă (4 ani), cu finanțare de la bugetul de stat subvenționat prin granturi de studii doctorale sau în regim de taxă.
8. Mărimea taxei de studii este stabilită de Consiliul de dezvoltare strategică la propunerea CȘSUD și aprobată de Senatul UPSC.
9. Cetățenii altor state și apatrizii se înscriu la studii numai pentru locurile cu taxă.
10. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat include etapele de selecție a candidaților pentru



pozițiile vacante de student-doctorand, pe care conducătorii de doctorat le propun spre ocupare din numărul locurilor disponibile.

11. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere.
12. Efectuarea admiterii candidaților la studiile superioare de doctorat, ciclul III, cu finanțare de la bugetul de stat, se realizează în limita Planului de repartizare a granturilor doctorale, obținute prin competiția proiectelor științifice ale conducătorilor de doctorat, evaluate pozitiv în procesul de evaluare din cadrul competiției naționale a granturilor doctorale pentru anul academic 2022-2023.

### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

13. La concursul de admitere la studii de doctorat sunt cu drept de participare absolvenți cu diploma studiilor superioare de master sau echivalentul acesteia, recunoscut de organele abilitate din țară și din străinătate, în condițiile prevăzute de lege și Regulamentele școlilor doctorale.
14. Conținutul dosarului de înscriere:
  - a) cerere de înscriere la concurs;
  - b) fișa de înscriere la concurs cu indicarea opțiunii pentru conducătorul de doctorat;
  - c) diploma de studii superioare de licență (pentru absolvenții programelor de studii superioare de licență până în anul 2005), de master, rezidențiat, secundariat clinic și foaia matricolă, sau copia legalizată a diplomei și copia anexelor corespunzătoare;
  - d) copia lucrărilor științifice publicate sau a brevetelor de invenție (cel puțin 2) sau un referat științific (în volum de 7-10 pagini) cu tema la specialitatea aleasă;
  - e) scrisoare de motivație privitoare la alegerea specializării prin doctorat;
  - f) curriculum vitae (model europass);
  - g) copia buletinului de identitate
  - h) 2 fotografii (formatul 3×4) și taxa de înscriere (la completarea dosarului cu actele în original)
  - i) declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat anterior de un loc bugetar la studii de doctorat
15. Dosarele de înscriere incomplete nu se vor lua în considerație.
16. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui act din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul



**METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII  
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE  
DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE  
STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

de admitere și aplicarea dispozițiilor corespunzătoare prevăzute de Codul penal.

17. Școala doctorală poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Senatul universității, publicate pe site-ul instituției.

#### **IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ADMITERE**

18. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- organizează înscrierea candidaților pentru concurs în perioada sesiunii de admitere stabilită;
  - instruiește personalul angajat în procesul admiterii;
  - asigură materialele necesare desfășurării admiterii (listele candidaților admiși, borderouri, probe de evaluare, ghid de interviu etc);
  - stabilește rezultatele concursului de admitere și, în baza lor, elaborează propuneri privind înmatricularea candidaților ce au susținut cu succes a probelor de concurs.
19. Activitățile comisiei de admitere se vor desfășura conform calendarului admiterii la doctorat în anul 2023, care prevede următoarele:
- înscrierea candidaților: 09 septembrie -11 octombrie
  - probe de admitere: 28 - 30 octombrie
  - afișarea rezultatelor: 01 noiembrie
  - contestații: 05 noiembrie
  - afișarea rezultatelor finale: 07 noiembrie
20. Contestările privind rezultatele probei de concurs pentru admiterea la doctorat se depun pe numele directorului Școlii doctorale în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
21. Comisia de examinare a contestațiilor este propusă de Directorul Școlii doctorale și aprobată de Președintele Comisiei de admitere, alcătuită din 3 membri ai Școlii doctorale la care a fost depusă cererea și care nu fac parte din comisia de admitere.
22. Comisia se va convoca în ședință în termen de 24 de ore de la depunerea cererii, va examina cererea și va aduce la cunoștință candidatului rezultatul în următoarele trei zile lucrătoare.
23. Comisia de admitere este aprobată de CȘSUD.

#### **V. PROCEDURA DE ÎNMATRICULARE A CANDIDAȚILOR LA STUDII**

24. Înmatricularea la studii universitare de doctorat se face prin selecția candidatului pentru fiecare loc vacant al conducătorii de doctorat din cadrul Școlilor doctorale, la locurile disponibile pentru studii cu



METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII  
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE  
DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE  
STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

taxă sau în baza propunerilor de proiecte ale conducătorilor de doctorat, care au fost evaluate pozitiv în procesul de evaluare din cadrul competiției naționale a granturilor doctorale pentru anul academic 2024-2025.

25. Selecția candidatului la studii superioare de doctorat pentru un loc vacant este realizată în baza interviului de către Comisia de admitere, formată din Președintele CSSUD, directorii Școlilor Doctorale și secretarul tehnic
26. Evaluarea candidaților va include un interviu la tematica referatului științific și în baza scrisorii de motivație, privind alegerea specializării științifice.
27. Criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul Școlii doctorale și transmise candidaților după înscrierea în concurs.
28. Media generală de admitere se constituie din rezultatul interviului, apreciat cu notă, și media generală a notelor din diploma de studii, care nu poate fi mai mică de 8,0. În Comisia de Admitere pot fi incluși și conducătorii de doctorat, ale căror proiecte au fost evaluate pozitiv în competiția națională a granturilor doctorale.
29. După finalizarea procedurii de admitere, candidatul semnează contractul de studii superioare de doctorat, ciclul III, și contracte încheiate între fiecare doctorand și Rectorul Universității.
30. Înmatricularea candidaților admiși se confirmă prin decizia Consiliului Școlii doctorale și a Rectorului UPSC la propunerea comisiei de admitere a Școlii doctorale.
31. Comisia de admitere este responsabilă pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea criteriilor valorice și de calitate a evaluării, a normelor deontologice de etică universitară și a actelor normative relevante.
32. Dosarele candidaților respinși sau ale acelor care renunță la studii se restituie acestora la cererea candidaților pe baza actelor de identitate, fără a restitui taxa de admitere.
33. În cazul în care, după redistribuire, rămân neocupate locuri finanțate de la buget, conducerea Școlilor doctorale, cu acceptul CȘSUD poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere, care se va desfășura în termen de maxim o lună după prima sesiune.
34. Prezenta *Metodologie* a fost adoptată în ședința Consiliului Științific pentru studii universitare de doctorat din data de 23 mai 2024 (proces verbal nr. 4).