



# UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

## AVIZ

În temeiul Hotărârii Senatului UPSC din 31.10.2024 (proces-verbal nr. 3), I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău anunță concurs pentru suplینirea posturilor didactice și științifico-didactice vacante:

### Conferențiar universitar:

*Catedra de Filologie engleză – 1 post*

*Catedra de Pedagogia preșcolară, educație fizică și dans – 1 post*

*Catedra de Psihologie – 1 post*

*Catedra de Psihopedagogie și psihopedagogie specială – 1 post*

### Lector universitar:

*Catedra de Filologie romanică și germană – 1 post*

*Catedra de Pedagogia preșcolară, educație fizică și dans – 1 post*

*Catedra de Psihopedagogie și psihopedagogie specială – 1 post*

### Asistent universitar:

*Catedra de Artă decorativă – 3 posturi*

*Catedra de Pictură – 1 post*

*Catedra de Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii – 5 posturi*

*Catedra de Istorie și științe sociale – 2 posturi*

Atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs sunt stipulate în [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău](#) și în Fișa postului.

## CALENDARUL CONCURSULUI

Termenele desfășurării concursului	Etapă desfășurării concursului /Documente, acțiuni	Locul	Ore de lucru	Persoana de contact
04.11.2024 – 04.12.2024	Depunerea dosarelor	Direcția Managementul resurselor bl.2, bir. 27	8:00-16:00	Costru Tatiana, Șef Direcția managementul resurselor Mihalache Angela, specialist principal, DMR
05.12.2024 – 10.12.2024	Analizarea și evaluarea la catedră a dosarelor de concurs ale candidaților, primite de la Direcția Managementul resurselor.	Catedra de specialitate	8:00-16:00	Șeful catedrei de specialitate
11.12.2024 – 13.12.2024	Evaluarea dosarelor	Membrii Comisiei de concurs	8:00-16:00	Cepraga L., dr., conf. univ., președintele comisiei;

				Petrenco Liuba, dr., conf. univ., Secretarul comisiei
13.12.2024	Aprobarea orarului susținerii prezentărilor publice. Plasarea avizului pe panou informațional al catedrelor de specialitate	Comisia de concurs; Panou informațional al catedrelor de specialitate (blocurile de studii )	13:00-16:00	Cepraga L., dr., conf. univ., președintele comisiei de concurs; Petrenco Liuba, dr., conf. univ., Secretarul comisiei
17.12.2024 – 18.12.2024	Susținerea prezentărilor de către candidați în ședințele publice cu participarea membrilor catedrei de specialitate	Membrii Comisiei de concurs	14.00–17.00	Cepraga L., dr., conf. univ., președintele comisiei; Petrenco Liuba, dr., conf. univ., Secretarul comisiei
19.12.2024	Validarea rezultatelor de către Senat		13.10-15.00	Cepraga L., dr., conf. univ., președintele comisiei;
20.12.2024	Publicarea rezultatelor concursului pe site-ul upsc.md	Direcția Managementul resurselor,	8.00-16.00	Costru Tatiana, Șef Direcția managementul resurselor

Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, în termen de **30 de zile** de la publicarea avizului pot depune dosarul la Direcția Managementul resurselor a Universității.

**Dosarul** de participare la concurs va conține:

1. Cererea de participare la concurs (Anexa nr. 2);
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculumul Vitae Europass;
4. Copiile diplomelor de studii și suplimentele (licență/master/doctor/doctor habilitat);
5. Copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor universitar;
6. Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul artei) și performanță sportivă (pentru domeniul sport), *pentru ultimii 5 ani de activitate* (Anexa nr.2b);
7. Lista formărilor de dezvoltare profesională cu documente doveditoare, *pentru ultimii 5 ani de activitate* (Anexa nr.2b);
8. Lista participărilor candidatului la manifestări științifice internaționale și naționale (conferințe, colocvii, simpozioane etc., *pentru ultimii 5 ani de activitate*), cu documente doveditoare (Anexa nr. 2.c);
9. Confirmări privind participarea candidatului în echipa de implementare a proiectelor de cercetare științifică/dezvoltare instituțională/transfer tehnologic/internaționale și /sau naționale (Erasmus, Jean Monet, DW etc.), *pentru ultimii 5 ani de activitate*;
10. Dovada privind realizarea a 2 activități didactice publice, realizate în cadrul Catedrei, pe durata organizării și desfășurării concursului propriu-zis (Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei/Departamentului);

11. Fișa de autoevaluare *pentru ultimii 5 ani de activitate* (Anexa nr.5) completată de candidat, cu bifarea indicatorilor de performanță, în baza cărora a fost acumulat punctajul. Orice activitate inclusă va fi confirmată prin documente probatoare (copii ale certificatelor, linkuri etc.);
12. Dovezi relevante pentru îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare indicator în baza căruia a fost acumulat punctajul indicat;
13. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 4);
14. Acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3).

**Adresa la care poate depune dosarul candidatului:**

- Pentru dosare în format electronic - poșta electronică [dru@upsc.md](mailto:dru@upsc.md)
- Pentru dosare în varianta imprimată - mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, blocul de studii nr.2, et.2, biroul 27, Direcția Managementul resurselor.

**Informații suplimentare:**

- Site-ul UPSC ([www.upsc.md](http://www.upsc.md)), posturi vacante
- Direcția Managementul resurselor, tel.: 022-35-83-31
- [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPS "Ion Creangă" din Chișinău](#)