	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE
DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE
DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Coordonator grup de lucru: Stelian CULEA, șef DMAAC	Angela SOLCAN, prorector pentru activitatea didactică, GHERLOVAN Olga, dr. conf. univ.	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC
DATA	05.03.2021	15.03.2021	22.03.2021	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021
	REVIZUIT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Coordonator grup de lucru: Stela GÎNJU, șef DMAAC	Olga GHERLOVAN, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC
DATA	13.09.2022	20.09.2022	27. 09.2022	PV nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 29.09.2022
	REVIZUIT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Coordonator grup de lucru: Stela GÎNJU, șef DMAAC	Olga GHERLOVAN, Șef Oficiu Strategii universitare	Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC
DATA	11.10.2024	16.10.2024	22.10.2024	PV nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 31.10.2024
SEMNĂTURA				


CHIȘINĂU, 2024



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II.	STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	4
III.	FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	5
IV.	TRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	6
V.	DISPOZIȚII FINALE.....	7


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova ord. MECC nr. 10 din 14.01.2015, Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 30. 11. 2023, înregistrată la ASP în 02.05.2024., cu modificările ulterioare, reglementările interne ale instituției și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC).
2. Consiliul de administrație (în continuare - Consiliul) se constituie prin ordinul Rectorului fiind un organ colectiv de conducere al UPSC cu misiunea de a asigura managementul operativ al instituției, respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a Universității.
3. Consiliul asigură aplicarea deciziilor strategice ale Senatului universitar, analizează și avizează, după caz, propunerile și documentele elaborate de Rectorat, subdiviziuni universitare, structuri funcționale ale universității.
4. Consiliul de administrație al UPSC adoptă hotărâri, acestea fiind decizii de drept pentru subdiviziunile Universității.

II. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE


5. Consiliul de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este format din: rector, prorectori, președintele Consiliului științific, directorul Institutului de cercetare, inovare și transfer tehnologic, decanii facultăților, secretarul Senatului, directorul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, directorul Centrului Formare continuă și Leadership, șeful Centrului Editorial-Poligrafic, șefii direcțiilor, șeful Oficiului Strategii universitare, directorul bibliotecii științifice universitare, președintele Comitetului sindical al salariaților și un reprezentant al studenților, membru al Senatului Universității.
6. Consiliul de administrație este condus de Rectorul UPSC, în calitate de președinte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3

7. Membrii consiliului își asumă alături de Rector răspunderea publică pentru performanțele managementului universitar.
8. În condiții obiective, Rectorul poate delega în prealabil reprezentarea către unul din prorectori, care să-i preia sarcinile în Consiliul de administrație.
9. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, alte persoane din Universitate sau din afara instituției, interesate de problemele luate în discuție conform ordinei de zi. Invitații nu au drept de vot.
10. Calitatea de membru al Consiliului se pierde în cazul în care este îndeplinită cel puțin o condiție: a) expirarea contractului individual de muncă; b) demisia din funcția de conducere; c) încălcarea normelor de etică universitară prevăzută în Carta universitară și Codul de etică și deontologie profesională; d) alegerea într-o funcție publică; e) aducerea de prejudicii intereselor, imaginii și prestigiului UPSC.
11. Pentru reprezentantul studenților, membru al Senatului Universității, mandatul este de un an.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

12. Consiliul de administrație al UPSC se întrunește, cel puțin, de două ori în lună sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui, sau a, cel puțin, 1/3 din numărul membrilor.
13. Documentele ce urmează a fi examinate în Consiliul de administrație sunt plasate în Drive-ul *Administrație UPSC* cu cel puțin o zi înainte de ședința Consiliului, în scopul studierii acestora.
14. Ședințele Consiliului au loc, de regulă, în zilele de luni.
15. Prezența membrilor Consiliului la toate ședințele este obligatorie. În situații de pandemie/majoră prezența poate fi fizică și/sau online (la distanță).
16. Ședința se consideră statutară dacă la ea participă 2/3 din numărul total de membri, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.
17. Membrii Consiliului poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare și actele reglatorii interne.
18. Ședințele Consiliului de administrație sunt constituite de Secretarul consiliului, desemnat de Rector.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3


19. Secretarul Consiliului este responsabil de organizarea, desfășurarea și protocolarea ședințelor Consiliului de Administrație.

- a. Informarea membrilor CA se face prin email, Google calendar sau prin orice alt mijloc legal de comunicare.
- b. Sinteza fiecărei ședințe va fi înscrisă într-un proces-verbal, care va include obligatoriu ordinea de zi, propunerile și observațiile parvenite, rezultatul votării, precum și decizia luată.
- c. Procesul-verbal va fi semnat obligatoriu de către președinte și secretarul Consiliului.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

20. Consiliul de administrație al Universității are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a UPSC și pune în aplicare deciziile Senatului UPSC și propriile decizii;
- b) examinează și propune spre aprobare Senatului universitar strategii pe termen lung și mediu, regulamente, metodologii, proceduri specifice pentru funcționarea eficientă a Universității;
- c) analizează și avizează documentele care urmează să fie puse în discuție și aprobate de Senatul universitar;
- d) propune Senatului UPSC înființarea, reorganizarea și desființarea structurilor instituționale;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar Structura organizatorică (Organigrama) Universității;
- f) coordonează activitatea structurilor funcționale ale universității;
- g) avizează și înaintează Senatului propuneri de inițiere a programelor noi de studii, actualizări ale programelor existente, aprobări ale planurilor de învățământ la programele universitare;
- h) propune Senatului, la finele fiecărui an de studii, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii;
- i) propune anual Senatului programe de studii (licență, master, formare continuă) pentru evaluarea internă, evaluare externă sau provizorie;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 3

- j) înaintează Senatului propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice, posturilor vacante de conducere;
- k) propune nominalizări pentru distincții, premii etc. în domeniul educației și cercetării;
- l) aprobă semestrial reduceri/scutiri de la plata de studii și a taxei de cazare în căminele UPSC;
- m) aprobă activități propuse de subdiviziunile universitare în beneficiul comunității UPSC;
- n) analizează și propune spre aprobare Senatului UPSC bugetul de venituri și cheltuieli ale Universității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- o) analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului Planul anual de achiziții publice instituțional. Planul poate fi rectificat ulterior cu aprobarea rectorului, fiind respectată încadrarea în structura bugetului;
- p) examinează și avizează propuneri de închiriere a spațiilor sau a terenurilor aflate în proprietatea UPSC;
- q) informează comunitatea universitară cu privire la deciziile Consiliului de administrație.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 21.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
- 22.** Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul modificării Cartei universitare, la inițiativa membrilor Consiliului de administrație, ca urmare a modificărilor cadrului legal.