





 UPSC	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI”  
DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

 <b>UPSC</b>	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 2</b>


	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 260 din 16.09.2021 Președintele grupului de lucru Uliana CULEA, șef Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	Angela SOLCAN, prorector pentru activitatea didactică	Comisia permanentă a Senatului Educație și asigurarea calității. Președintele comisiei Angela SOLCAN	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
<b>DATA</b>	20.09.2021	04.10.2021	18.10.2021	Proces-verbal nr. 3 din 28.10.2021 al ședinței Senatului UPSC
<b>RESPONSABIL REVIZIE</b>	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului din 10.09.2024 Președintele grupului de lucru Mariana POPA, Disecția pentru studenți și servicii sociale	Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Comisia permanentă a Senatului Educație și asigurarea calității. Președintele comisiei Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGĂ, rector UPSC
<b>DATA</b>	23.09.2024	08.10.2024	22.10.2024	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 31.10.2024
<b>SEMNĂTURA</b>				



	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2

## C U P R I N S

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....</b>	<b>4</b>
<b>III. COMISIA DE CONCURS .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. DESEMNAREA ÎNVIŢĂTORILOR.....</b>	<b>6</b>
<b>V. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>
<b>VII. ANEXE.....</b>	<b>8</b>

 <b>UPSC</b>	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2


## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. Concursul „Studentul Anului” se desfășoară anual în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitate).
- 1.2. Scopul concursului constă în selectarea și stimularea studenților ciclului I, licență, anii de studii II-IV și ciclul II, master, cu performanțe academice și științifice deosebite, implicați în activități sportive, de voluntariat și culturale în beneficiul Universității.
- 1.3. Concursul se organizează în perioada octombrie – noiembrie a fiecărui an de studii.
- 1.4. Dosarul de participare va include doar rezultatele obținute în anul precedent de studii.
- 1.5. Universitatea va acorda, din surse proprii, 10 premii, valoarea acestora fiind stabilită anual, în funcție de resursele disponibile ale instituției și anunțată în momentul demarării concursului.
- 1.6. Evaluarea și desemnarea învingătorilor este prerogativa Comisiei de concurs, constituită anual.

## **II. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

2.1 Candidații la concurs vor prezenta un dosar de participare care va include:

- 2.1.1 *Formularul de aplicare* (Anexa 1);
- 2.1.2. *Curriculum Vitae format Europass* (maximum 2 pagini);
- 2.1.3. *Certificatul academic* din anul de studii precedent, cu indicarea notei medii pe fiecare semestru, avizat de decanatul facultății;
- 2.1.4. *Scrisoarea de recomandare* din partea unui cadru didactic;
- 2.1.5. *Eseul la tema „Oportunități pentru Universitatea Mea”*. Eseul nu trebuie să depășească volumul maxim de 2 pagini A4;
- 2.1.6 *Activitatea extra-curriculară* – copii ale diplomelor/certificatelor, care confirmă participarea la conferințe, seminare științifice, concursuri, competiții sportive, activități de voluntariat, evenimente culturale etc.
- 2.1.7 *Activitate științifică* – copii ale articolelor științifice și publicistice, lucrărilor literare etc.  
Publicarea lucrărilor va fi confirmată prin:

 <b>UPSC</b>	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2

- Copia copertei (1 pagină) – pentru o vizibilitate mai bună, în cazul existenței unei pagini care repetă toată informația de pe copertă, se va include copia acestei pagini;

- Copia paginii cu codul ISBN al tipăriturii (1 pagină);

- Copia paginii cuprinsului tipăriturii unde figurează denumirea și pagina articolului (1 pagină);

- Copia primelor două pagini a materialului scris (maximum 2 pagini). Pentru lucrările mai mari de două pagini se prezintă, obligatoriu, un rezumat scurt al lucrării (maximum 200 cuvinte). De asemenea, pentru lucrările publicate în alte limbi decât limba română și rusă, de orice volum, se prezintă un rezumat scurt al lucrării (în limba română sau rusă).

2.3 Candidații vor depune dosarul personal, în ultima săptămână a lunii octombrie, la Direcția pentru studenți și servicii sociale și online la adresa electronică [student@upsc.md](mailto:student@upsc.md).

2.4 Candidații care au furnizat informații incomplete și/sau eronate și/sau plagiate nu vor fi eligibili.

### **III. COMISIA DE CONCURS**

3.1 În scopul monitorizării și evaluării concursului se constituie, anual, prin ordinul Rectorului, comisia de concurs.

3.2 Comisia de concurs este formată din șapte membri:

3.2.1 Prorector pentru activitatea didactică;

3.2.2 Un reprezentant din cadrul Direcției studenți și servicii sociale;

3.2.3 Un reprezentant din cadrul Direcției managementul academic și asigurarea calității;


3.2.4 Un reprezentant din cadrul Direcției managementul resurselor;

3.2.5 Un reprezentant din cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră;

3.2.6 Un student reprezentant al Autoguvernantei studentești.

3.2.7 Un absolvent al Universității.

3.3 Comisia de concurs are următoarele atribuții: stabilește indicatorii/criteriile de evaluare a portofoliilor depuse la concurs; analizează dosarele candidaților; stabilește câștigătorii, prezintă rezultatele concursului; nominalizează finaliștii concursului; înaintează propuneri pentru perfecționarea Regulamentului concursului.

 <b>UPSC</b>	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2

3.4 Comisia de concurs va evalua dosarele competitorilor conform următorilor indicatori și punctajului acumulat, după cum urmează:

- Performanță academică – 25 p.
- Activitate științifică – 30 p.
- Activitate de formare și dezvoltare personală – 20 p.
- Activități extra-curriculare (activități de voluntariat, culturale și sportive) – 15p.
- Calitatea perfectării dosarului – 10p.

3.5 Comisa de concurs va stabili, conform punctajului acumulat de candidat, următoarele nominalizări:

- Diploma de excelență;
- Diploma de gradul I;
- Diploma de gradul II;
- Diploma de gradul III.

3.6 Decizia comisiei de concurs, cu privire la desemnarea învingătorilor, este confirmată printr-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei.

3.7 Comisia de concurs prezintă decizia cu privire la desemnarea învingătorilor și dosarele candidaților la Direcția studenți și servicii sociale.

3.8 Decizia comisiei de concurs privind desemnarea învingătorilor este finală și irevocabilă.

3.9 Comisia de concurs se angajează să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal.


3.10 Direcția studenți și servicii sociale va prezenta rezultatele concursului în Consiliul de Administrație al instituției și va organiza festivitatea de premiere.

#### **IV. DESEMNAREA ÎNVINGĂTORILOR**

4.1 Decizia cu privire la învingătorii concursului „Studentul Anului” se publică pe site-ul Universității și pagina instituțională de Facebook.

4.2 În baza procesului-verbal al comisiei de concurs se emite un ordin semnat de rectorul Universității.

4.3 Învingătorii concursului vor fi premiați oficial cu diplome, trofee și premii bănești.

	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2


4.4 Desemnarea învingătorilor se realizează public la „Gala Performanțelor” de Ziua Internațională a Studentului. Ceremonia este mediatizată prin intermediul site-lui Universității și paginii instituționale de Facebook, alte surse media.

4.5 Festivitatea de premiere a învingătorilor este organizată de Direcția studenți și servicii sociale.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității.

5.2 Regulamentul poate fi modificat, în ședințe legal constituite, cu aprobarea ulterioară în Senatul UPSC.

	<b>I.P.UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA: 1
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” DIN CADRUL I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA: 2

Anexa 1.

### Formular de aplicare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,

data nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_,

studentul (a) Facultății \_\_\_\_\_, anul de studii

\_\_\_\_\_, grupa academică \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_,

rog să-mi fie acceptat dosarul pentru participarea în concursul „Studentul Anului”.

Declar, pe propria răspundere, că informațiile prezentate, precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și corespund în totalitate realității.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Semnătura