	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

## REGULAMENT

**PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE BENEFICIARILOR ȘI  
MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN  
CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII DIN UNIVERSITATEA  
PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b> <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

## REGULAMENT

**PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE BENEFICIARILOR ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	Elena ȚAP, Președinte al CȘD, director, CFCL	Stela GÎNJU, șef direcție Management Academic și Asigurarea Calității	Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ; președinte al Senatului, rector UPSC
<b>Data</b>	11.10.2024	21.10.2024	28.10.2024	PV nr. 3 din 31.10.2024
<b>Semnătura</b>				



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1  REVIZIA: 0</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>II. TIPURI, CRITERII, METODOLOGII DE EVALUARE A REZULTATELOR BENEFICIARILOR.....</b>	<b>5</b>
<b>III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR .....</b>	<b>8</b>
<b>V. ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII.....</b>	<b>9</b>
<b>VI. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>10</b>


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău (în continuare - UPSC).

2. Regulamentul se fundamentează pe următoarele acte legislative și normative care reglementează organizarea formării profesionale continue:


- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03);
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliu la cea de a 3617-a sa reuniune, desfășurată la 22 mai 2018;
- Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994, articolul 35 Dreptul la învățătură;
- Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07. 2014, titlul VII Învățarea pe tot parcursul vieții;
- Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154 din 28.03. 2003, Titlul VIII Formarea profesională;
- Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și programului de implementare pentru anii 2023-2025, 20.04.2023, publicat în MO nr. 134- 137, art. 289;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 191 din 22.04.2015 cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional;
- Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare, aprobată prin Ordinul MEC nr 573, din 15 iunie 2022;
- Metodologia de implementarea a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ tehnic și superior, aprobat prin ordinul MEC nr 896, din 14 iulie 2021;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale;
- Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, Aprobat prin Ordinul MEC nr 1110 din 04.09.2023;
- Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Aprobat prin Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024;
- Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG RM nr. 1016 din 23.11.2017;
- Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 11 din 12.11.2021.
- Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă și Leadership din UPSC, aprobat la ședința Senatului PV nr. 5, din 24.11.2022;
- Planului strategic de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2025. Aprobat la ședința Senatului, PV nr. 2 din 30.09.2021
- [Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024](#) cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;
- [Ordin nr. 1110 din 04.09.2023](#) Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

- [Ordinul nr. 980 din 07.10.2022](#) Cu privire la aprobarea modelelor de certificate;
  - Procedura de coordonare, autorizare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională continuă;
  - [Ordinul nr. 1335 din 30.09.2024](#) Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică;
  - [Ordinul nr. 1334 din 30.09.2024](#) Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic;
  - Regulamentul cu privire la educația adulților, aprobat prin HG nr 222 din 2024;
  - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 293 din 24.04.2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015;
  - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților din domeniul superior, aprobat prin HG nr 482 din 2017 cu completările ulterioare;
  - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 2015.
3. Formarea profesională continuă a formabililor în cadrul UPSC constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieți (Life long learning), ce oferă asigură accesul permanent la informare, știință, cultura, pentru o adaptare flexibilă a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în vederea dezvoltării competențelor profesionale și personale necesare pentru exercitarea atribuțiilor de funcție din perspectiva solicitărilor pe piața forței de muncă.
4. Evaluarea rezultatelor/performanțelor beneficiarilor atinse în procesul de studiu și la finele cursurilor de formare în cadrul Centrului de Formare Continuă și Leadership (în continuare - CFCL) reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței programului și valorii performanțelor beneficiarilor prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.
5. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă este un proces didactic ce implică măsurări, comparări, aprecieri, feedback, care oferă informații necesare pentru autoreglare prin intermediul deciziilor de dezvoltare a sistemului de formare profesională continuă din cadrul UPSC.
6. Evaluarea rezultatelor beneficiarilor CFCL este concepută și ca modalitate de prognozare a evoluției carierei profesionale a beneficiarilor.

## II. TIPURI, CRITERII, METODOLOGII DE EVALUARE A REZULTATELOR BENEFICIARILOR

7. În procesul de realizare a programelor de formare profesională continuă din cadrul Centrului de Formare Continuă și Leadership se disting trei tipuri de evaluări ale competențelor beneficiarilor: a) evaluarea inițială/ diagnostic; evaluarea formativă; evaluarea finală/ sumativă.
8. Evaluarea inițială/diagnostica se realizează:
- prin *analiza de nevoi* a beneficiarilor realizată prin interviu (orală sau scrisă) anticipat derulării programului de formare profesională continuă.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

- în baza interpretării de către colaboratorii de program a catedrelor de profil și a departamentelor CFCL a datelor furnizate, anticipat demarării programelor, de către potențialii beneficiari;
- prin autoevaluarea nivelului de competențe profesionale ale beneficiarului.

9. Nevoile de formare profesională continuă ale beneficiarilor vor fi analizate de către coordonatorii de programe, formatori, managerii CFCL din perspectiva multitudinii de factori ce influențează exercitarea rolurilor profesionale ale acestora: factori individuali, de organizare și de sistem.

10. Coordonatorii de programe, formatorii vor utiliza datele obținute în urma evaluării inițiale pentru ajustarea proiectării activităților didactice, în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională și individuale ale bonificărilor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.

11. În cadrul Centrului de Formare Continuă și Leadership, vectorul evaluării competențelor și performanțelor beneficiarilor CFCL este orientat spre evaluarea formativă, care valorifică învățarea, intervenind prin mecanisme reglatorii imediate și interactive în procesul de formare profesională continuă.

12. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare profesională și se realizează prin stimularea participării fiecărui beneficiar pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat.

13. Evaluarea formativă în cadrul CFCL presupune și notarea în cadrul unităților de curs, precum și oferirea de caracterizări/referențe pentru stagiile de practică pedagogică beneficiarilor la programele de recalificare profesională.

14. Finalitatea educațională de natură formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către beneficiarii serviciilor educaționale în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.


15. Evaluarea sumativă/finală se efectuează, de regulă, prin activități practice active și interactive (proiecte didactice, portofolii, lucrări de laborator, experimente, etc.) conform modalităților proiectate în curriculum la modul/unitatea de curs și program.

### **III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII.**

16. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului de formare.


17. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții se realizează dacă:

- au fost atinse finalitățile unității de curs/ programului de formare profesională continuă;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- beneficiarul nu a lipsit nemotivat de la activitățile auditoriale; a) diagnostic; b) evaluarea formativă; c) evaluarea finală/sumativă.
18. Evaluarea rezultatelor la programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții se realizează în conformitate cu curricula programelor de formare profesională continuă.
  19. Finalizarea programelor de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare /modulare/unități de conținut se realizează prin evaluarea competențelor profesionale obținute/formate notate cu calificativul admis/respins.
  20. Finalizarea fiecărui curs la programele de recalificare profesională se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.
  21. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă beneficiarilor programelor de recalificare profesională, are obligația de a le trece sub semnătură în borderou și de a le aduce la cunoștință acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnata în lista de notare cu absență.
  22. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
  23. Contestațiile la toate tipurile de evaluări se depun în scris la sediul Centrului de Formare Continuă și Leadership în termen de cel mult 24 de ore de la anunțarea rezultatelor și se vor soluționa, în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul Rectorului UPSC.
  24. Beneficiarii care încearcă să promoveze prin fraudă probele de evaluate sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de formare profesională continuă organizat în cadrul UPSC și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor, iar cursanții cu finanțare din bugetul de stat vor restitui statului cuantumul cheltuielilor corespunzătoare pentru formare.
  25. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de Directorul CFCL. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examen/probele respective sau au absentat.
  26. Programele de recalificare se finalizează, în cadrul UPSC, prin susținerea tezei de recalificare profesională.
  27. Admiterea la susținerea finală a lucrării de recalificare profesională este condiționată de: a) susținerea, cu minimum nota 5 a fiecărui examen corespunzător unei unități de curs/modul prevăzute în programul de formare profesională; b) evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susținerea preventivă a lucrării de calificare profesională suplimentară sau a lucrării de recalificare profesională.
  28. Comisiile de evaluare se stabilesc pentru fiecare program de recalificare profesională, prin decizia



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1  REVIZIA: 0</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	


Rectorului UPSC, la propunerea Directorului CFCL, coordonată cu Departamentele/Catedra de specialitate.

29. Calitatea conținutului lucrării de recalificare profesională și a susținerii acesteia, precum și achizițiile demonstrate prin proba de evaluare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.
30. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct beneficiarilor și prin afișare la sediul CFCL în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia.
31. Probele de absolvire la programele de recalificare profesională se susțin în fața unei comisii de examinare constituită din 3 membri și un secretar. Președintele comisiei este un specialist extern, din afara instituției, care trebuie să dețină gradul științific de doctor habilitat/doctor și titlul științifico-didactic de profesor/conferențiar universitar. Membrii comisiei sunt cadre didactice titulare deținători de grad și titlu științific. Secretarul comisiei face parte din personalul auxiliar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvent.
32. Contestațiile privind rezultatele examenului după această metodologie expusă în punctul 42.
33. Într-un an de studii, pentru fiecare serie de curs a unui program de recalificare profesională se organizează o singură sesiune de examen de absolvire. Beneficiarii care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se pot prezenta la examenul de absolvire ulterior, cu plata unei taxe suplimentare.
34. În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de rectorul UPSC.

#### **IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII**

35. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
36. Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea internă a calității programelor de formare profesională continuă revine Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară, Serviciului Asigurare a Calității a CFCL, Comitetelor de calitate a catedrelor de specialitate, coordonatorilor programelor de formare profesională continuă, managerilor CFCL.
37. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic și include acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul programului de formare profesională continuă, precum și auditul intern de calitate.
38. Evaluarea internă include și interviuarea tuturor actorilor procesului educațional: beneficiari, cadre




	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1  REVIZIA: 0</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

didactice/formatori, manageri ai instituțiilor de învățământ general și a altor entități privind calitatea ofertei educaționale a UPSC.

39. Desfășurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă are la bază Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, racordată la Metodologiile de evaluare a calității aplicate la nivel național, Metodologia de evaluare externă a ANACEC.
40. Datele obținute prin Evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă realizate la nivel instituțional și examinate în Ședința Senatului a UPSC stau la baza analizelor desfășurate la nivelul CFCL, Consiliului Științifico- Didactic, Departamentelor, catedrelor de specialitate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare profesională continuă.
41. Serviciul de calitate a CFCL elaborează anual raportul privind calitatea programelor de formare profesională continuă și îl prezintă la Ședința Consiliului Științifico- Didactic al Centrului de Formare Continuă și Leadership.
42. Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară organizează auditul intern al programelor de formare profesională continuă pe diferite dimensiuni și odată la cinci ani realizează evaluarea integrată a programelor de formare profesională continuă.
43. Rapoartele de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă sunt examinate în ședința Senatului UPSC. În baza deciziei Senatului coordonatorii programelor de formare profesională continuă, în colaborare cu Departamentele CFCL/Catedrele de specialitate, managerii CGCL întocmesc Programul de înlăturare a neconformităților, cu specificarea acțiunilor proiectate, a responsabilităților și a termenelor de înlăturare. Consiliul Științifico- Didactic al CFCL aprobă planurile de înlăturare a neconformităților și monitorizează procesul de înlăturare a lor.

## V. ELIBERAREA ACTELOR DE STUII

44. Beneficiarilor, care au îndeplinit cerințele programului de formare profesională continuă în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, li se eliberează documentul de absolvire a cursului de formare profesională continuă.
45. CFCL eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizărilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.
46. Certificatele pentru programele de perfecționare, microcalificare și pentru cursurile de recalificare profesională sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).
47. CTICE tipărește și eliberează Universității, CFCL certificate, diplome ce urmează a fi semnate de

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>	
	<b>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</b>	

persoanele responsabile.

48. Certificatele de absolvire seria **CPF** (pentru beneficiarii programelor de perfecționare) se semnează de către rector/prorector UPSC și se eliberează împreună cu suplimentul descriptiv. Certificatele de absolvire a cursurilor de recalificare profesională, seria **CR**, sunt semnate de președinții Comisiilor de examinare, rector, secretar după care se trec în registre de evidență. Certificatele **CR** semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.
49. CFCL poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii CFCL vor suporta integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.
50. Odată cu eliberarea certificatelor CR, absolvenților li se eliberează, cu titlu gratuit, suplimentul la diplomă, redactat în limba română și în limba engleză, conform modelului elaborat de Minister.
51. Suplimentele descriptive se elaborează de CFCL, se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu certificatele, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
52. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master.
53. Diploma și suplimentul descriptiv se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

54. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului UPSC.
55. Prezentul regulament intra în vigoare după aprobarea lui de către Senatul UPSC.