

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Denumirea subproiectului „CONSOLIDAREA EDUCAȚIEI ÎN CARIERA DIDACTICĂ PENTRU PERFORMANȚA PROFESIONALĂ (EduPerformance)”

Nr. Referință : MD-PEDAGOGUNI-408153-CS-INDV

TERMENI DE REFERINȚĂ

Titlul sarcinii: Consultanță în elaborarea *Strategiei de dezvoltare digitală a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*

1. Informații generale despre proiectul PÎSM

Proiectul Învățământului Superior din Moldova (PÎSM) este un proiect finanțat de Banca Mondială care urmează să fie implementat în perioada mai 2020 – decembrie 2025.

Costul total al creditului este de 35,7 milioane Euro (echivalentul a 39,4 milioane USD) finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA) și este acordat Republicii Moldova în sprijinul învățământului superior din Moldova.

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți orientarea către piața muncii a instituțiilor de învățământ superior selectate și mecanismele de asigurare a calității. Proiectul este organizat în jurul a trei componente și include intervenții sistemice în domeniile calității, finanțării și managementului învățământului superior.

O componentă a PÎSM este *Programul de Îmbunătățire a Învățământului Superior (PÎIS)* care urmează să fie implementat de instituțiile de învățământ superior și colegiile pedagogice selectate pentru a răspunde unora dintre cele mai stringente necesități ale acestora în scopul orientării către piața muncii.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor PÎSM Ministerul Educației și Cercetării a semnat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău **Acordul de subfinanțare a subproiectului CONSOLIDAREA EDUCAȚIEI ÎN CARIERA DIDACTICĂ PENTRU PERFORMANȚA PROFESIONALĂ (EduPerformance).**

Obiectivul general al subproiectului: Îmbunătățirea programelor și a condițiilor de formare ale viitorilor pedagogi pentru performanța profesională și o mai bună inserție pe piața muncii.

2. Obiectivul sarcinii

Obiectivul principal al sarcinii este consultanță în elaborarea *Strategiei de dezvoltare digitală a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*

Timpul alocat pentru sarcină – 3 luni.

3. Domeniul de aplicare (sarcini și responsabilități)

Pe parcursul realizării contractului, Consultantul va fi responsabil de următoarele sarcini:

- Analiza situației actuale privind digitalizarea proceselor educaționale și manageriale în cadrul UPSC.** Consultantul urmează să analizeze:
 - structura Sistemului Informațional Managerial al Universității (SIMU);
 - funcțiile și principiile de gestionare a SIMU al UPSC;
 - complexitatea și funcționarea elementelor structurale ale SIMU (*Repozitoriul Institutional Digital; Sistemul Informațional Automatizat e-Administrare; Catalogul electronic; e-Admitere etc.*);
 - utilizarea platformelor de gestiune a conținuturilor educaționale în cadrul UPSC

(Moodle, G Suite pentru educație etc.);

- alte tehnologii și baze de date autentice din cadrul UPSC.

2. **Auditul Sistemului Informațional Digital al Universității.** Consultantul urmează să realizeze:

- analiza SWOT privind gradul de implementare a SIMU al UPSC;
- evaluarea echipamentelor digitale și a sistemelor informatice ale Universității;
- identificarea și analiza nevoilor (cantitativ și calitativ) în sectorul digital al Universității (la nivel de rectorat, facultăți, catedre, departamente, centre, studenți etc. pentru documentarea și prioritizarea nevoilor analizate);
- identificarea problemelor care afectează instituția pe termen lung în implementarea SIMU etc.

Toate informațiile necesare vor fi puse la dispoziția Consultantului de către Prorectorul pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali, Direcția Tehnologii Informaționale UPSC, Biblioteca Științifică și managerul de subproiect.

Consultantul va prezenta **analiza SWOT** privind factorii interni și externi care influențează poziția strategică a universității în domeniul digital, evaluând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările pe care le are și va oferi soluții de îmbunătățire a procesului de luare a deciziilor la nivel administrativ prin interoperabilitate dintre sistemele informatice interne ale universității.

Timpul alocat pentru sarcină – 1,7 luni/50 zile

3. **Elaborarea Strategiei de dezvoltare digitală a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău** cu scopul de a eficientiza digitalizarea proceselor administrative și educaționale ale universității, construirea unui ecosistem universitar digital de înaltă performanță potrivit cerințelor moderne manageriale, educaționale și de cercetare.

Consultantul va proiecta, elabora și prezenta **Strategia de dezvoltare digitală a UPSC**, coordonată cu Rectorul Universității, Prorectorul pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali și alți factori de decizie din cadrul universității.

Timpul alocat pentru sarcină – 1 lună/30 zile

4. Prezentarea raportului de sinteză al activităților realizate.

Consultantul va prezenta **raportul de sinteză al activităților implementate** în procesul de elaborare a Strategiei de dezvoltare digitală a UPSC în cadrul sesiunii Senatului UPSC.

Timpul alocat pentru sarcină – 0,3 luni/10 zile

4. Livrabile și termeni de realizare:

Prestarea serviciilor este estimată a fi inițiată în luna **Ianuarie 2025** și realizată până în luna **Martie 2025**, cu activitățile și livrabilele prezentate, după cum urmează:

Nr	Sarcini, activități, livrabile	Volumul estimat de lucru (în ore)	Termen de realizare
1.	<p>Analiza situației actuale privind digitalizarea proceselor educaționale și manageriale în cadrul UPSC.</p> <p><i>Proces și resurse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultantul urmează să analizeze: structura Sistemului Informațional Managerial al Universității (SIMU); 	140	Până la 50 zile de la semnarea contractului

	<p>funcțiile și principiile de gestionare a SIMU al UPSC; complexitatea și funcționarea elementelor structurale ale SIMU (<i>Repozitoriul Instituțional Digital; Sistemul Informațional Automatizat e-Administrare; Catalogul electronic; e-Admitere</i> etc.); utilizarea platformelor de gestiune a conținuturilor educaționale în cadrul UPSC (Moodle, G Suite pentru educație etc.); alte tehnologii și baze de date autentice din cadrul UPSC.</p> <p>- Consultantul urmează să realizeze auditul Sistemului Informațional Digital al Universității: analiza SWOT privind gradul de implementare a SIMU al UPSC; evaluarea echipamentelor digitale și a sistemelor informatice ale Universității; identificarea și analiza nevoilor (cantitativ și calitativ) în sectorul digital al Universității (la nivel de rectorat, facultăți, catedre, departamente, centre, studenți etc. pentru documentarea și prioritizarea nevoilor analizate); identificarea problemelor care afectează instituția pe termen lung în implementarea SIMU etc.</p> <p>Livrabil 1. Analiza SWOT privind factorii interni și externi care influențează poziția strategică a universității în domeniul digital, evaluând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările pe care le are și va oferi soluții de îmbunătățire a procesului de luare a deciziilor la nivel administrativ prin interoperabilitate dintre sistemele informatice interne ale universității;</p>		
2.	<p>Elaborarea Strategiei de dezvoltare digitală a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</p> <p><i>Proces și resurse:</i></p> <p>Consultantul va proiecta, elabora și prezenta <i>Strategia de dezvoltare digitală a UPSC</i>, coordonată cu Rectorul Universității, Prorectorul pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali și alți factori de decizie din cadrul universității.</p> <p>Livrabil 2. Strategia de dezvoltare digitală a UPSC;</p>	80	Până la 80 zile de la semnarea contractului
3.	<p>Prezentarea raportului de sinteză al activităților realizate în cadrul sesiunii Senatului UPSC.</p> <p>Livrabil 3. Raportul de sinteză al activităților implementate în procesul de elaborare a Strategiei de dezvoltare digitală a UPSC.</p>	20	Până la 90 zile de la semnarea contractului
3	Total	240	

5. Cerințele de calificare și baza de evaluare (criterii de evaluare)

Experiență generală (40 puncte):

- a. Studii superioare în domeniul de formare profesională *Științe ale Educației, Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor* sau în alte domenii conexe;
- b. Titlu științific sau științifico-didactic;
- c. Publicații științifico-didactice, științifice în domeniul educației și/sau alte domenii conexe.

Corespunderea cu sarcinile proiectului (40 puncte):

- a. Experiență managerială și/sau didactico-științifică de minim 5 ani în domeniul învățământului superior;
- b. Experiență în elaborarea, adoptarea și monitorizarea aplicării documentelor strategice în plan internațional, național sau instituțional (politici, programe, regulamente, planuri de acțiuni, acte normative, organigrame structurale și procesuale etc.) de cel puțin 5 ani.

Abilități și experiență (20 puncte):

- a. Cunoștințe în elaborarea documentelor strategice (politici, programe/planuri de acțiuni, regulamente, acte normative etc.);
- b. Abilități de comunicare în limba română (și/sau limba engleză) (atât scrisă cât și vorbită);
- c. Capacitate de lucru în echipă;
- d. Capacitate de observare, analiză și sinteză a documentelor instituționale;
- e. Capacitate de planificare și organizare a activităților de consultanță.

6. Cerințe de raportare și aranjamente instituționale

Consultantul va raporta: Consultantul contractat va coordona activitatea cu Rectorul Universității, Prorectorul pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali și cu managerul de subproiect.

Aranjamente instituționale: Instituția va pune la dispoziția Consultantului toate documentele necesare desfășurării activității.

7. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite în scopul realizării prezentei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și urmează să fie utilizate numai în legătură cu executarea acestor Termeni de referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală care decurg din executarea acestor Termeni de referință sunt atribuite Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Conținutul materialelor scrise obținute și utilizate pe parcursul realizării prezentei sarcini nu poate fi divulgat nici unei terțe părți fără autorizația scrisă prealabilă exprimată a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

8. Eligibilitate

Consultantul va trebui să fie eligibil conform Regulamentului privind achizițiile pentru debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și august 2018 (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework>).

SEMNĂTURA MANAGERULUI DE PROIECT *EduPerformance*
NUME PRENUME: **CHIRIAC TATIANA**