|  |
| --- |
| **Dosar de candidatură mobilități Erasmus+ cadre academice și non-academice** |
| **Dosar de candidatură/acte necesare** | 1. Pașaport (Republica Moldova) valabil 6 luni de la data finalizării mobilității;
2. CV Europass (în limba engleză);
3. Contract de mobilitate/Mobility agreement (completat cu informația despre candidat și semnat de către cadrul didactic/non-didactic și de către responsabilul universității de origine; (Prorector pentru relații internaționale și cooperare) (în limba engleză);
4. Certificat de angajare la universitatea de origine (cu traducere autorizată în limba engleză);
5. Certificat de cunoaștere a limbii engleze sau a limbii de studii la universitatea gazdă: se va da preferință certificatelor recunoscute internațional decât celor eliberate de universitatea de origine sau de centre lingvistice locale;
6. Scrisoare de motivare (în limba engleză);
7. Declarație pe proprie răspundere despre participarea în mobilități Erasmus+ anterioare (vă rugăm să specificați perioada mobilității și instituția gazdă) (în limba engleză).
 |
| **Procedura de depunere a dosarului** | Dosarul/toate actele în format letric, într-o folie și în format electronic (PDF) va fi depus la UPSC, Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, str. Ion Creangă, 1, bloc 2, oficiu 25 și transmise la  erasmus.plus@upsc.md până la termenul limită indicat. |
| **Cerințe lingvistice** | Candidații trebui să posede cunoștințe de limbă engleză/limba de studiu de la universitatea gazdă la, cel puțin nivelul **B2**, conform *Cadrului European de Referință pentru Limbi*. |
| **Informație suplimentară**  | Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelorstr. Ion Creangă, 1, bloc 2, oficiu 25e-mail: petriciuc.lilia@upsc.md, gangan.olesea@upsc.md erasmus.plus@upsc.md |