Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) ………………………………….., student (ă) la (ciclul Licență/Master/Doctorat) …………………………………., la Facultatea………………………………………../Catedra……………………………………..,/ în cadrul Școlii doctorale ……………………………………………………, rog aprobarea mobilității în cadrul Universității ………………………………………….., prin intermediul Programului/Proiectului/Acțiunii ……………………………………… în perioada ………….

Cheltuielile de transport legate de aceasta mobilitate vor fi acoperite de **grantul Erasmus+.**

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi acoperite după cum urmează în conformitate cu stipulările Programului Erasmus+:

* Diurna: **grant Erasmus+**
* Cazarea: **grant Erasmus+**
* Taxa de viză: **resurse pesonale**
* Asigurarea medicală: **resurse personale**

Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate vor fi acoperite exclusiv din sursele menționate.

În cazul în care beneficiez de o prelungire a stagiului, mă oblig să reînnoiesc prezenta cerere.

La întoarcere, mă oblig să transmit (fizic sau online), în decurs de 5 zile lucrătoare, următoarele acte:

* responsabilului Erasmus+ din cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor:

1. Raportul final Erasmus+;
2. Raportul textual al UPSC;
3. O copie de pe Certificatul de participare în mobilitate;
4. O copie de pe Fișa academică;
5. 3-5 fotografii care să ilustreze activitățile din cadrul mobilității;
6. O notă informativă despre activitățile și rezultatele mobilității;
7. O copie de pe Acordul de studii/practică semnat de reprezentantul Erasmus+ de la universitatea gazdă (în cazul în care nu a fost transmis prin e-mail pînă la începutul mobilității);

* responsabilului din cadrul Facultății, pentru recunoaștere:
  + - 1. O copie de pe Acordul de studii/practică semnat de toate părțile responsabile;
      2. O copie de pe Certificatul de participare în mobilitate;
      3. O copie de pe Fișa academică.

Data Semnătura

Rectorului UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Conf. Univ., Dr. Alexandra BARBĂNEAGRĂ