Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) ………………………………….., (funcția) …………………………………., la Facultatea/Catedra/Departamentul/Secția ……………………………………………………, rog aprobarea mobilității în cadrul Universității ………………………………………….., prin intermediul Programului/Proiectului/Acțiunii ……………………………………… în perioada ………….

Cheltuielile de transport legate de această mobilitate vor fi acoperite de contul programului Erasmus+.

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi acoperite după cum urmează:

* Diurna – grant Erasmus+
* Cazarea – grant Erasmus+
* Asigurarea medicală – resurse personale.

Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate vor fi acoperite exclusiv din sursele menționate.

În cazul în care beneficiez de o prelungire a stagiului, mă oblig să reînnoiesc prezenta cerere.

La întoarcere, mă oblig să transmit (fizic sau online) responsabilului Erasmus+ din cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor următoarele acte, în decurs de 5 zile lucrătoare:

1. Raportul textual al UPSC;
2. Copia raportului Erasmus+;
3. O copie de pe Certificatul de participare în mobilitate;
4. 3-6 fotografii care să ilustreze activitățile din cadrul mobilității;
5. O notă informativă despre activitățile și rezultatele mobilității;
6. La finele semestrului următor mobilității – un raport succint despre activitățile de diseminare a informațiilor/experiențelor acumulate în cadrul mobilității Erasmus+.

Data Semnătura

Rectorului UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Conf. Univ., Dr. Alexandra BARBĂNEAGRĂ