



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT
PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC


EDIȚIA: 1
REVIZIA: 0

REGULAMENT
PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Grupul de lucru constituit prin ordinul nr. 27 din 12.02.2024 Coordonator al grupului de lucru OJOG R., șefa Direcției economico-financiare	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	CEPRAGA Lucia, dr. conf. univ., șefa Secției Asigurarea Calității și Dezvoltării Curriculare, UPSC	BARBANEAGRĂ Alexandra, dr. conf.univ., rector UPSC
Data	15.04.2024	22.04.2024	25.04.2024	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 11 din 29.04.2024
Semnătura				


CHIȘINĂU, 2024



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0


CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
2. INFORMAREA, REDACTAREA, CALENDARUL PROIECTELOR.....	4
3. FINANȚAREA PROIECTELOR PENTRU BUGETAREA PARTICIPATIVĂ.....	5
4. PROCEDURA DE PARTICIPARE.....	5
5. PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR.....	6
6. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	7
7. DISPOZIȚII FINALE.....	8

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE


1. *Regulamentul privind bugetarea participativă în UPSC* are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes universitar, inițiate de echipele de lucru formate din *beneficiari interni* (studenți de la ciclurile I, II, III, formatori, cadre didactice, personal auxiliar etc.) și/sau *beneficiari externi* (organizații studențești, parteneri instituționali, stakeholderi etc.).
2. Bugetarea participativă în UPSC constituie un proces decizional care implică comunitatea academică, alături de administrație, în identificarea și semnalarea neajunsurilor instituționale, iar apoi în propunerea soluționării acestora – prin proiecte în beneficiul Universității, dar și comunității.
3. *Misiunea* procesului de bugetare participativă este de a încuraja ca democrația la nivel universitar să fie mai incluzivă, mai deliberativă, pe baza unor deziderate de justiție socială și de mediu și având la bază strategia de dezvoltare instituțională.
4. *Etapele procesului de bugetare participativă* constă în:
 - Informarea comunității academice privind introducerea bugetării participative și realizarea unor parteneriate pentru promovarea procesului;
 - Mediatizare pe toate canalele de comunicare, cu precădere în social media, și în spații publice a lansării procesului de bugetare participativă;
 - Promovarea etapei de colectare a adeziunilor pentru proiecte la nivel universitar prin întâlniri organizate comunitatea academică (studenți/asociații studențești, profesori, administrație, parteneri etc.), dar și prin întâlniri facilitate de CDSI/organul ierarhic superior al instituției;
 - Depunerea propunerilor pe platforma online pentru subiecții care au nevoie de asistență;
 - Verificarea eligibilității și feedback pentru clarificarea și completarea și/sau corectarea propunerilor; soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea în cadrul unor ședințe publice ale Consiliului de Administrare
 - Exprimarea votului online pentru cele două categorii și publicarea listei cu proiectele câștigătoare;
 - Implementarea și monitorizarea periodică a implementării proiectelor câștigătoare.
5. Proiectele sunt finanțate din bugetul Universității și din sponsorizări identificate de echipele de inițiativă. Pentru realizarea prevederilor acestui *Regulament*, anual din bugetul instituției va fi alocată o sumă nu mai mică de 200 mii lei/proiect. Suma colectată de inițiatorul sau grupul de inițiativă la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare reprezintă un plus valoare în procesul de selectare a proiectelor pentru Bugetul Participativ.
Universitatea își rezervă dreptul de a nu depăși suma cu maximum 15% din valoarea proiectului, prin rectificarea bugetară, în cazul în care proiectele propuse și votate de Senatul UPSC necesită finanțare suplimentară.
6. Obiectivele prioritare ale bugetării participative sunt:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

- promovarea imaginii Universității;
 - stimularea democrației participative;
 - creșterea dialogului dintre Universitate și comunitate;
 - creșterea transparenței în activitatea administrației universitare;
 - ajustarea politicilor instituționale la nevoile și așteptările beneficiarilor interni și/sau externi;
 - implicarea comunității academice și a stakeholderilor în procesul de planificare și dezvoltare instituțională, precum și în susținerea educației în ansamblu;
7. Direcțiile strategice ale bugetării participative trebuie să se încadreze într-unul din următoarele **domenii de competență a UPSC**:
- infrastructură instituțională: ..., ..., .., ...;
 - amenajare de spații multifuncționale educaționale și locuri de reflecții/relaxare;
 - mobilitate, accesibilitate și siguranța mediului educațional;
 - realizarea unor activități sociale, culturale și sportive în beneficiul Universității;
 - optimizarea condițiilor de studii și de trai ale studenților;
 - amenajarea spațiilor interioare și exterioare ale Universității;
 - ecologizarea instituției etc.
8. Bugetarea participativă în UPSC se desfășoară pe următoarele direcții:
- proiecte bazate pe teme identificate/inițiate de organizațiile studențești/subdiviziuni sau grupuri de studenți, angajați din cadrul Universității;
 - proiecte bazate pe teme înaintate/solicitate de administrația Universității.

Capitolul 2. INFORMAREA, REDACTAREA, CALENDARUL PROIECTELOR

9. Informarea privind bugetarea participativă se face pe pagina web a Universității <https://upsc.md/universitate/>, rețele sociale, panouri informative în spațiul public universitar, printr-un anunț cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetarea Participativă. În anunț vor fi indicate modalitatea, calendarul de depunere, criteriile de eligibilitate a proiectelor.
10. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în perioada stabilită a fiecărui an în dependență de data indicată în anunțul privind demararea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.
11. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a UPSC stabilite la p. 7.
12. Fiecare inițiativă de proiect va fi înaintată sub forma unui formular (conform anexei nr. 1), care conține anumite câmpuri informaționale obligatorii:
- a) Informații succinte privind proiectul înaintat spre finanțare: *domeniul tematic, titlul proiectului, locația, autorul proiectului, datele de contact ale coordonatorului, termenul de implementare, valoarea totală a proiectului, suma solicitată de la Universitate, cofinanțarea partenerilor/sponsorilor, datele de contact ale partenerilor/sponsorilor implicați în proiect etc.*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

- b) Descrierea detaliată a proiectului: *rezumatul proiectului, relevanța proiectului, obiectivul general, obiectivul specific, descrierea detaliată a activităților proiectului, planul de acțiuni, durabilitatea proiectului, rezultatele scontate etc.*
- c) Valoarea financiară a proiectului: *prezentarea bugetului necesar pentru implementarea proiectului.*
- d) Datele de contact ale:
- *reprezentanților grupului de inițiativă.*
 - *partenerilor/sponsorilor.*

13. Calendarul concursului de proiecte în beneficiul Universității:


Perioada	Acțiunea
septembrie:	aprobarea de către Senatul Universității a numărului de proiecte și cuantumul sumei oferite pentru un proiect.
septembrie - octombrie:	lansarea campaniei de informare privind concursul de proiecte;
noiembrie:	depunerea propunerilor de proiecte;
decembrie:	analiza propunerilor și anunțarea proiectelor câștigătoare;
ianuarie - august:	implementarea proiectelor câștigătoare.

Capitolul 3. FINANȚAREA PROIECTELOR PENTRU BUGETAREA PARTICIPATIVĂ

14. Senatul Universității la recomandarea Consiliului de administrație stabilește anual suma de finanțare a proiectelor pentru bugetarea participativă.
15. Bugetul unui proiect constă din:
- 30% din bugetul total al proiectului, acordat o singură dată, la finalizarea proiectului, echipei de inițiativă sau membrilor organizației studențești/subdiviziunilor/stakholderilor;
 - cheltuieli eligibile pentru realizarea proiectului.
16. Evidența cheltuielilor este realizată de Direcția economico-financiară și gestionare a Universității.

Capitolul 4. PROCEDURA DE PARTICIPARE

17. Pentru a participa în cadrul concursului de proiecte pentru bugetarea participativă este necesară respectarea următoarelor condiții:
- Constituirea echipei de implementare a proiectului din minim 3 membri, din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
 - Conceptualizarea tematicii proiectului în corelare cu obiectivele și domeniile de competență ale Universității.
 - Respectarea în cadrul proiectului a principiilor dezvoltării durabile, ale bunei guvernări, nediscriminării, incluziunii sociale, precum și a prevederilor prezentului Regulament.
 - Respectarea datei limită de depunere a propunerii de proiect.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0


(N.B. În cazul în care proiectul nu se încadrează în termenele stabilite pentru concurs, proiectul nu este acceptat).

18. Proiectele propuse pentru finanțare se prezintă Comisiei de concurs și evaluare, constituită prin ordinul Rectorului Universității.

Capitolul 5. PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR

19. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile.
20. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de concurs și evaluare, constituită prin ordinul Rectorului Universității.
21. Ședințele Comisiei de concurs și evaluare vor fi întocmite în proces-verbal (anexa nr.3) de către secretarul comisiei.
22. Comisia de concurs și evaluare are următoarele roluri:
- a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
 - b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
 - c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 - d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.
23. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:
- a) Se încadrează în prioritățile anuale ale UPSC;
 - b) Corespund criteriilor de eligibilitate;
 - c) Atragerea resurselor financiare pentru finanțarea proiectelor.
 - d) Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea stakholderilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.
24. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:


Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite de prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivel instituțional.	10
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	10
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	5
Nivelul de pregătire al echipei de implementare (membrii, competențe, activități delegate în cadrul proiectului)	5
Evaluarea bugetului (bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate)	10
Rata de acoperire a costurilor proiectului de către parteneri/sponsori	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	20
Avantajele aduse universității prin soluția propusă	10
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului	10
Sunt anexate toate documentele doveditoare	10

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

25. Comisiei de concurs și evaluare poate veni cu ajustări și sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
26. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
27. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare și monitorizare.
28. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a instituției în decurs de 5 zile lucrătoare.
29. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate.
30. Votarea se va realiza și prin vot deschis.
31. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi din fiecare domeniu va fi selectat automat. Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual, planificat pentru bugetare participativă.
32. Proiectele eligibile vor fi aprobate spre finanțare prin ordinul rectorului Universității.
33. Din momentul aprobării proiectelor, executarea implementării proiectelor, intră în sarcina subdiviziunilor Universității și echipelor de inițiativă/autorilor proiectului.

Capitolul 6. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR


34. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților, va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, conform termenului limită stipulat în prezentul Regulament.
35. Responsabilii de implementarea proiectelor se fac grupele de inițiativă/autorii proiectului, Universitatea, prin subdiviziuni distincte.
36. În procesul evaluării proiectelor, Comisia de concurs și evaluare va identifica pentru fiecare proiect subdiviziunea care va implementa proiectul. În procesul de desemnare a responsabililor se va ține cont de obiectivul proiectului și domeniul în care acesta se încadrează.
37. Subdiviziunile structurale ale Universității, responsabile de implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul bugetării participative, echipa de proiect vor raporta despre progresul proiectelor.
38. Suportul financiar al inițiativelor se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul instituțional pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească sau altă formă.
39. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile UPSC, coordonatorul proiectului, precum și alte părți/persoane interesate în implementarea proiectului.
40. Raportarea în cadrul proiectului se va efectua trimestrial (rapoarte financiare și narative/de progres) și vor fi transmise Direcția economico-financiară și gestionare a Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

41. Rapoartele finale vor fi prezentate în cel mult 15 zile de la încheierea proiectului la Consiliul de Administrație.
42. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților, va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, conform termenului limită stipulat în prezentul Regulament.

Capitolul 7. DISPOZIȚII FINALE

43. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității
44. Prezentul Regulament poate fi modificat, reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

Anexe

Anexa 1

Codul proiectului:

FORMULAR DE APLICARE la concursul de proiecte pentru bugetare participativă	
<p>Domeniul tematic la care se referă proiectul: <i>Bifați domeniul tematic la care se referă proiectul.</i></p>	promovarea imaginii Universității
	îmbunătățirea programelor orientate spre educație și cercetare, arte, cooperare internațională, educația pentru media, educația antreprenorială, probleme de mediu, mod sănătos de viață, turism ecologic etc.
	infrastructură instituțională: ..., ..., ..., ...;
	amenajare de spații multifuncționale educaționale și locuri de reflecții/relaxare;
	mobilitate, accesibilitate și siguranța mediului educațional;
	realizarea unor activități sociale, culturale și sportive în beneficiul Universității;
	optimizarea condițiilor de studii și de trai ale studenților;
	amenajarea spațiilor interioare și exterioare ale Universității;
	ecologizarea instituției etc.
Titlul proiectului:	
Locul implementării proiectului:	
Autorul proiectului: <i>Alegeți opțiune prin bifare.</i>	<input type="checkbox"/> Persoană fizică <input type="checkbox"/> Persoană juridică <input type="checkbox"/> Organizație studențească <input type="checkbox"/> Grup de inițiativă/ Grup de studenți/ ...
Datele de contact ale coordonatorului proiectului: <i>Completați câmpurile disponibile.</i>	Nume: Prenume: Tel. de contact: e-mail: Adresa poștală
Termenul de implementare:	Data de începere:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

<i>La termenul de implementare se va ține cont de calendarul concursului „Proiecte în beneficiul Universității” pe parcursul unui an de studii, conform prezentului Regulament</i>	Data finalizării:		
Valoarea totală a proiectului (MDL):			
Suma solicitată de la Universitate (MDL):			
Suma oferită de partenerii/sponsorii proiectului (MDL):			
Lista partenerilor/cofinanțatorilor/sponsorilor:	Denumire	Date de contact	Tipul activității
	1.	Adresa juridică: ... Telefon: ... E-mail:
	2.	Adresa juridică: ... Telefon: ... E-mail:
	3.	Adresa juridică: ... Telefon: ... E-mail:

DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI

Rezumatul Proiectului

O scurtă descriere, dar explicativă a proiectului care poate fi utilizată pentru promovare.

Descrierea detaliată a propunerii de proiect


Descrieți în detalii propunerea Dvs. de proiect: scopul, activitățile și rezultatele așteptate a acestui Proiect.

Relevanța Proiectului

Care este cererea pentru acest proiect și ce nevoi instituționale vor fi abordate? Descrieți inițiativele relevante ale altor actori. De ce este importantă implementarea Proiectului (obiectiv și nu subiectiv).

Obiectivul general al proiectului

Care este obiectivul pe termen lung al proiectului?

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (pași necesari pentru a realiza scopul) ale proiectului?

Activitățile Proiectului

Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu. Asigurați-vă că femeii și bărbați, în egală măsură vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.

Planul detaliat de acțiuni


Durabilitatea/Sustenabilitatea Proiectului

Cum va asigura proiectul durabilitatea rezultatelor?

Bugetul proiectului

Vă rugăm să indicați bugetul proiectului indicând costurile pentru fiecare tip de material, lucrare, echipament care va fi achiziționat

	Denumirea Lucrări, materiale	Cost per unitate (MDL)	Nr. Unități	Tipul contribuției (mijloace financiare / materiale - servicii)	Preț total investiți (MDL) SURSA		
					Resurse oferite de:		
					Universitatea	Partener 1	Partener 2
1							
2							
3							
	Sub-totaluri:						
					Valoarea integrală a proiectului:		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN UPSC	REVIZIA: 0

Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă			
	Telefon de contact	Adresa de e-mail	Alte experiențe de participare în cadrul proiectelor relevante
Liderul grupului			
Persoana alternativă 1			
Persoana alternativă 2			

Parteneri/Sponsori

	Parteneri Enumerați partenerii (sau entitățile pe care le reprezintă) care vor contribui financiar sau prin implicare în cadrul concursului de proiecte pentru bugetare participativă.	
	Partener/entitate	Rolul partenerului în proiect Descriere detaliată

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator proiect

(numele, prenumele și semnătura)

*Președinte organizație studențească/ Șef subdiviziune

(numele, prenumele și semnătura)

Membru

(numele, prenumele și semnătura)

Membru

(numele, prenumele și semnătura)

*Se completează doar în cazul aplicării organizațiilor studențești din cadrul Universității .