



 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE
ȘI A TEHNICII DE CALCUL
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


CHIȘINĂU, 2024

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE
ȘI A TEHNICII DE CALCUL
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


	Elaborat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	FOMOV Mariana, Șef Direcție patrimoniu universitar	COSTRU Tatiana, Șef Direcție management resurse	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, Rector
Data	14.03.2024	21.03.2024	Senatul UPSC Proces-verbal nr.10 din 28.03.2024
Semnătura			

CHIȘINĂU, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

CUPRINS:

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II.	OBIECTIV.....	4
III.	DOMENIUL DE APLICARE.....	5
IV.	DEFINIȚII.....	5
V.	REGULI GENERALE DE EFECTUARE A INVENTARIERII.....	5
VI.	REZULTATELE INVENTARIERII.....	6
VII.	DISPOZIȚII FINALE	7


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind efectuarea inventarierii bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău stabilește modul, condițiile și procedurile de efectuare a inventarierii în cadrul Universității.
2. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu ordinul nr. 60 din 29.05.2012 al Ministerului Finanțelor, cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.
3. Prezentul Regulament este elaborat întru aplicarea unui control intern bazat pe corectitudinea gestionării bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul și este destinat tuturor angajaților Universității indiferent de funcțiile ocupate.
4. Evidența bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul constă în efectuarea corectă și la timp a înscrierilor în registrele (fișele) de evidență a tuturor operațiunilor, legate de circulația și schimbarea stării calitative (tehnice) a bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul, în corespundere cu actele justificative.
5. Sunt supuse evidenței toate bunurile mobiliare și tehnica de calcul indiferent de destinație, sursele de proveniență sau mijloacele financiare de achiziționare a lor.
6. Evidența bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul, se păstrează în cadrul Universității, se ține separat în registre (fișe) de evidență.
7. Bunurile mobiliare și tehnica de calcul se iau la evidență în conformitate cu starea calitativă (tehnică) reală a acestuia, stabilită de către o Comisie locală, desemnată.

II. OBIECTIV

8. Obiectivul prezentului Regulament constă în stabilirea regulilor de efectuare a inventarierii bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul din cadrul Universității, constatarea și înregistrarea rezultatelor inventarierii și perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii.
9. Sarcinile de bază ale inventarierii sunt:
 - a) stabilirea existenței tuturor bunurilor mobiliare și tehnicii de calcul în cadrul Universității;
 - b) controlul asupra procesului de predare-primire a materialelor de muncă (documente, obiecte de inventar) oferite angajatului de către Universitate pentru exercitarea obligațiilor de serviciu;
 - c) stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială sau a modelelor învechite;
 - d) depistarea bunurilor neutilizate;
 - e) verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare a materialelor de muncă, precum și a regulilor de întreținere și exploatare a tehnicii de calcul.

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

III. DOMENIUL DE APLICARE

Inventarierea bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul în cadrul Universității reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ-numeric, la data la care aceasta se efectuează.

10. Universitatea efectuează inventarierea cel puțin o dată pe parcursul perioadei de gestiune, de regulă, la sfârșitul perioadei de gestiune.
11. Procedura este aplicată de personalul desemnat din cadrul Direcției Managementul Resurselor, și alte persoane implicate, membre ale Comisiei centrale de inventariere și subcomisii constituite, cu participarea reprezentanților subdiviziunilor la nivelul cărora se realizează inventarierea.
12. Sunt supuse activității descrise prin prezenta procedură toate direcțiile Universității, dar și subdiviziunile aflate în subordonare.

IV. DEFINIȚII

13. În prezentul Regulament noțiunile utilizate semnifică:

Direcție - Structură organizatorică din cadrul Universității în care se verifică și se înregistrează documentele de inventariere;

Comisie centrală de inventariere – Comisie desemnată prin ordinul rectorului Universității să supravegheze și să conducă inventarierea bunurilor mobiliare și tehnicii de calcul;

Subcomisie de inventariere – Structură constituită prin ordin al rectorului Universității care să efectueze inventarierea la nivelul subdiviziunilor constituite pentru efectuarea inventarierii bunurilor mobiliare și tehnicii de calcul;

Inventariere – Identificarea fizică a bunurilor mobiliare și tehnicii de calcul prin efectuarea tuturor operațiunilor necesare pentru stabilirea situației reale a tuturor materialelor de lucru aflate în cadrul universității.

V. REGULI GENERALE DE EFECTUARE A INVENTARIERII

14. Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere se constituie, prin ordin al rectorului UPSC, structuri cu atribuții specifice cum ar fi: Comisia centrală de inventariere, subcomisii desemnate pentru efectuarea inventarierii la nivelul subdiviziunilor.


15. În cadrul comisiei/subcomisiei sunt numite persoane care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii bunurilor mobiliare și a tehnicii de calcul în cadrul Universității.

Comisia centrală este compusă din:

Președinte – angajat al direcției _____

1 membru – angajat al _____

1 membru – angajat al _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

Comisia centrală de inventariere are sarcini să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.

Comisia centrală de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale.

Subcomisia de inventariere este compusă din:

Președinte – angajat al _____


membri angajați ai _____

Reprezentat local al subdiviziunii supuse inventarierii

16. Activitatea subcomisiilor de inventariere este coordonată de comisia centrală.
17. Membrii comisiei centrale și subcomisiilor de inventariere pot fi înlocuiți numai în baza ordinului rectorului Universității.
18. Membrii comisiei centrale și subcomisiei de inventariere sunt trași la răspundere, conform legislației, pentru introducerea premeditată a datelor incorecte.
19. Înainte de a începe inventarierea, membrilor comisiei/subcomisiei de inventariere li se înmânează contra semnătură *Ordinul (Decizia) privind efectuarea inventarierii (Anexa 1)*.


VI. REZULTATELE INVENTARIERII

20. După finisarea inventarierii, comisia centrală examinează toate documentele (listele de inventariere) și procesul-verbal;
21. Procesul-verbal privind Rezultatele inventarierii va conține următoarele elemente:
 - Data întocmirii;
 - Numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;
 - Numărul și data ordinului de instituire a comisiei de inventariere;
 - Subdiviziunea supusă inventarierii, data începerii și finalizării inventarierii;
 - Rezultatele inventarierii.
22. La finisarea inventarierii, procesul-verbal al subcomisiilor de inventariere, listele de inventariere se transmit comisiei centrale în vederea informării și luare a deciziilor.
23. Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în:
 - Baza de date a Direcției Tehnologii Informaționale a tehnicii de calcul, din toate blocurile administrative la finisarea inventarierii.
 - Baza de date a Direcției Patrimoniului Universitar a bunurilor mobiliare din toate blocurile administrative la finisarea inventarierii.
24. După încheierea procesului de inventariere, pentru fiecare angajat se va efectua un act de predare-primire a tuturor materialelor de muncă, obiectele de inventariere ce i-au fost oferite pentru exercitarea obligațiilor de serviciu.

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

VII. DISPOZIȚII FINALE

26. Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile.
27. Regulamentul este adus la cunoștință angajaților tuturor direcțiilor și subdiviziunilor din cadrul Universității contra semnătură și se plasează pe pagina web a Universității pentru informarea tuturor.
28. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UPSC.

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**ANEXA 1
MODEL**

_____ (denumirea entității)

**ORDINUL (DECIZIA)
privind efectuarea inventarierii**

Nr. ____ din _____ 20__

În scopul efectuării inventarierii se instituie comisia generală de inventariere în următoarea componență:

Președinte: _____

(numele, prenumele, funcția)

Membrii comisiei generale

1. _____

(numele, prenumele, funcția)

2. _____

(numele, prenumele, funcția)

Inventarierea se va efectua în subdiviziunea _____

(denumirea subdiviziunii)

Inventarierea începe la _____ și se finalizează la _____

Motivul inventarierii _____

(se indică motivul: inventarierea anuală, predarea-primirea gestiunii, control inopinat etc.)


Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea.

Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului-verbal se efectuează de către _____

(numele, prenumele)

funcția _____ până la data de _____

Rectorul Universității _____

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**ANEXA 2
MODEL**

_____ (denumirea entității)

**ORDINUL (DECIZIA)
privind efectuarea inventarierii**

Nr. ____ din ____ 20__

În scopul efectuării inventarierii se instituie subcomisia de inventariere în următoarea componență:

Președinte: _____
(numele, prenumele, funcția)

Membrii subcomisiei generale

1. _____
(numele, prenumele, funcția)

2. _____
(numele, prenumele, funcția)

Inventarierea se va efectua în subdiviziunea _____
(denumirea subdiviziunii)


Inventarierea începe la _____ și se finalizează la _____

Motivul inventarierii _____
(se indică motivul: inventarierea anuală, predarea-primirea gestiunii, control inopinat etc.)

Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea.


Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului-verbal se efectuează de către _____
(numele, prenumele)
funcția _____ până la data de _____.

Rectorul Universității _____

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0


ANEXA 3
MODEL

Direcția _____ Subdiviziunea _____		LISTA DE INVENTARIERE a bunurilor imobiliare din _____ 20__														
Nr.	Denumirea bunului supus spre inventariere	Codul de inventariere	Cantitatea	Starea bunului la momentul inventarierii												
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
		TOTAL														
Comisia de inventariere: Președintele comisiei de inventariere: Membrii comisiei:		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Nume, prenume</td> <td style="border: none; text-align: center;">semnătura</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Nume, prenume</td> <td style="border: none; text-align: center;">semnătura</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Nume, prenume</td> <td style="border: none; text-align: center;">semnătura</td> </tr> </table>			_____	_____	Nume, prenume	semnătura	_____	_____	Nume, prenume	semnătura	_____	_____	Nume, prenume	semnătura
_____	_____															
Nume, prenume	semnătura															
_____	_____															
Nume, prenume	semnătura															
_____	_____															
Nume, prenume	semnătura															

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

ANEXA 4
MODEL

Direcția _____ Subdiviziunea _____		LISTA DE INVENTARIERE a tehnicii de calcul din _____ 20__		
Nr.	Denumirea bunului supus spre inventariere	Codul de inventariere	Cantitatea	Starea bunului la momentul inventarierii
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		TOTAL		
Comisia de inventariere: Președintele comisiei de inventariere: Membrii comisiei:		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0


ANEXA 5
MODEL

_____ (denumirea entității)

PROCES-VERBAL nr. _____
de verificare a rezultatelor inventarierii tehnicii de calcul
din _____ 20 _____

Subdiviziunea _____
În baza Ordinului (Deciziei) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din _____

Direcția _____ Subdiviziunea _____		LISTA DE INVENTARIERE a tehnicii de calcul din _____ 20 _____		
Nr.	Denumirea bunului supus spre inventariere	Codul de inventariere	Cantitatea	Starea bunului la momentul inventarierii
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		TOTAL		
Subcomisia de inventariere: Președintele subcomisiei de inventariere: Membrii subcomisiei:		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
Comisia generală de inventariere: Președintele comisiei generale de inventariere: Membrii subcomisiei:		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	
		_____ Nume, prenume	_____ semnătura	

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA INVENTARIERII BUNURILOR MOBILIARE ȘI A TEHNICII DE CALCUL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 0

**ANEXA 6
MODEL**

(denumirea entității)

PROCES-VERBAL nr. _____
de verificare a rezultatelor inventarierii bunurilor mobiliare
din _____ 20__

Subdiviziunea _____
În baza Ordinului (Deciziei) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din _____

Direcția _____ Subdiviziunea _____		LISTA DE INVENTARIERE a bunurilor mobiliare din _____ 20__		
Nr.	Denumirea bunului supus spre inventariere	Codul de inventariere	Cantitatea	Starea bunului la momentul inventarierii
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		TOTAL		
Subcomisia de inventariere: Președintele subcomisiei de inventariere:		_____ Nume, prenume _____ semnătura _____		
Membrii subcomisiei:		_____ Nume, prenume _____ semnătura _____		
Membrii subcomisiei:		_____ Nume, prenume _____ semnătura _____		
Comisia generală de inventariere: Președintele comisiei generale de inventariere:		_____ Nume, prenume _____ semnătura _____		
Membrii subcomisiei:		_____ Nume, prenume _____ semnătura _____		