
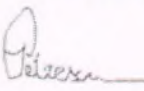
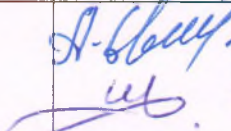
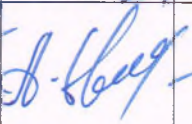

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

	Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
Responsabili	<p>Documentul a fost elaborat în cadrul subproiectului UPSC: „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii” (ACRVP), Proiectul Învățământul Superior din Moldova, implementat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, finanțat de Banca Mondială.</p> <p>CONSULTANT INDIVIDUAL: Iordan PETRESCU, Prof. univ., Dr., București, România, Contract de consultanță nr. MD-PEDAGOGUNI-353980-CS-INDV, Servicii de consultanță pentru „Elaborarea instrumentelor specifice procesului de instruire la distanță pentru 10 programe de master”.</p>	<p>GLOBA Angela, prorector pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali;</p> <p>GÎNJU Stela, șef Direcție Managementul Academic și Asigurarea Calității;</p>	<p>GLOBA Angela, prorector pentru digitalizare, comunicare, imagine și relații cu partenerii sociali;</p>	<p>BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC</p> <p><i>Approbat în ședința Senatului UPSC, PV. nr. 13 din 30.05.2024.</i></p>
Data	<i>15.05.2024</i>	<i>16.05.2024</i>	<i>23.05.24</i>	<i>30.05.2024</i>
Semnătura				


CHIȘINĂU, 2024



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
1.1. Cadrul legal.....	4
1.2. Terminologie.....	5
2. OBIECTIVELE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚĂ.....	7
3. MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚĂ.....	8
4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ.....	10
5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE.....	13
6. PERSONALUL DIDACTIC.....	14
7. ASIGURAREA BAZEI TEHNICO – MATERIALĂ.....	15
8. ADMITEREA LA STUDII ȘI CONDIȚIILE DE REALIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII ID.....	15
9. EVALUAREA EXTERNĂ ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMA ID.....	16
10. DISPOZIȚII FINALE.....	17

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament conține criteriile generale privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță pentru studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II) la Universitatea Pedagogică de Stat ”Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).

1.1. Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- ✓ *Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- ✓ *HG Nr. 114 din 07-03-2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025;*
- ✓ *Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030".*
- ✓ *Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030.*
- ✓ *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;*
- ✓ *Cadrul Național al Calificărilor (HG nr. 1016 din 23.11.2017)*
- ✓ *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 474 din 24.05.2016;*
- ✓ *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- ✓ *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.2019;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.80 din 16.02.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II;*
- ✓ *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020;*
- ✓ *Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC nr.1175 din 19.09.2023*


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- ✓ *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr. 4.2 din 22 octombrie 2015; Ordin nr. 1046 din 29.10.2015; Ordin nr. 44 din 26.01.2016.*
- ✓ *Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025 (Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021).*
- ✓ *Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020;*
- ✓ *Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023;*
- ✓ *Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023*
- ✓ *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 21.04.2022;*
- ✓ *Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017;*
- ✓ *Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV nr. 8 din 02.03.2023*

1.2. Terminologie

În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

Învățământul cu frecvență (IF) se caracterizează prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii superioare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Învățământul la distanță (ÎD) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască. Acesta se caracterizează prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități de tutorat, presupunând o combinație de activități realizate preponderent în mediul virtual cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță, sincron și asincron.


Program de studii superioare la forma de învățământ la distanță – program de studii superioare acreditat, care poate fi parcurs în întregime prin cursuri oferite la distanță, inclusiv online, în care activitățile didactice sunt organizate preponderent la distanță. Acestea pot fi oferite atât în modul sincron, cât și asincron, precum și în sistem combinat (Blended Learning).

Instruire sincronă la distanță – instruire la care studenții și cadrele didactice participă concomitent dar în locații diferite. Instruirea sincronă implică o strategie de învățare structurată, în care activitățile didactice sunt programate la ore anunțate din timp și se adresează unor clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste cursuri pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.

Instruire asincronă la distanță – instruire la care studenții nu participă în același timp cu cadrele didactice iar conținutul învățării este furnizat prin resurse de studiu la care studenții au acces. Instruirea are la bază materiale dedicate studiului individual, în format tipărit sau digital, implementate pe platforme specializate de management al predării, învățării și evaluării de tip e-learning.

Activitățile didactice la distanță presupun:

- a) existența materialelor de studiu adaptate studiului individual;
- b) desfășurarea activităților didactice online în sistem asincron sau sincron în combinație cu activități programate față în față;
- c) existența la nivel instituțional a mijloacelor și platformelor informatice care să se asigure predarea-învățarea-evaluarea și comunicarea specifice formei ÎD;
- d) asigurarea accesului studenților și întregului personal implicat în procesul didactic la platformele informatice și resursele acestora;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


- e) existența instrumentelor adecvate pentru monitorizarea și înregistrarea activităților de predare, învățare și evaluare desfășurate în acest sistem.

Materialele de studiu în tehnologie ÎD – resurse de studiu aferente programelor de studii superioare la forma ÎD adaptate autoinstruirii și autoevaluării. Ele pot fi în format text tipărit, în format digital static sau interactiv.

Tutore este cadru didactic, care coordonează studenții/cursanții în procesul de predare/ învățare /evaluare pe parcursul programului de învățământ. Acesta asigură realizarea întâlnirilor periodice cu studenții, mediate de mijloace de comunicații electronice sau față în față, având drept obiectiv formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații didactice suplimentare și alte activități de pregătire în vederea studierii unei discipline.

2. OBIECTIVELE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚĂ

- asigurarea unor șanse egale la servicii educaționale superioare pentru diferite categorii sociale;
- permite studenților să avanseze în ritmul propriu, adaptând programul la nevoile și disponibilitățile lor;
- valorificarea tehnologiilor informatice și de comunicații adaptate activităților de autoînvățare și de autoevaluare;
- dezvoltarea și implementarea unor programe de studii superioare flexibile care răspund necesităților pieței muncii;
- suport individualizat - oferă studenților acces la tutori online, consilieri și resurse educaționale dedicate;
- asigurarea accesului la studii superioare persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- orientarea procesului didactic mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază;
- dezvoltarea abilităților de studiu individual și de a desfășura activități de învățământ în grup, coordonate de mediile de învățare;
- deschidere și accesibilitate la servicii educaționale în contextul formării profesionale inițiale și continue.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

3. MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚĂ

Art. 3.1 Pentru a desfășura procesul de învățământ la distanță și de a organiza admitere la programe de studii superioare de învățământ la distanță (ÎD), instituția de învățământ superior trebuie să dispună de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare instituțională obținută în urma unei evaluări externe, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Art. 3.2 Forma de învățământ la distanță se organizează doar la programele de studii superioare la care instituția de învățământ superior are programe acreditate la forma învățământ cu frecvență (IF).


Art. 3.3 Dacă instituția de învățământ superior are un program acreditat la forma IF, atunci poate organiza același program de studii la forma ÎD, după aprobarea programului respectiv de către Senatul universitar, fără a solicita evaluarea externă a acestui program, în vederea autorizării de funcționare provizorie, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.

Art. 3.4 Nu se organizează studii superioare la ÎD la domeniile 021 Arte, 0231 Studiul limbilor, 0313 Psihologie, 0731.1 Arhitectură, 0732 Construcții și inginerie civilă, 0841.1 Medicină veterinară, 091 Sănătate, 1001 Motricitate specială și recuperare, 103 Servicii ale securității .

Art. 3.5 Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii la forma ÎD se desfășoară în subdiviziuni (ÎD) instituționale specializate, organizate la nivel de universitate și/sau facultate.

Art. 3.6 Subdiviziunea ÎD se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității și este condus de un Consiliu prezidat de un Director.

Art. 3.7 Subdiviziunea ÎD are în directă responsabilitate: informarea candidaților/studentilor asupra programelor de studii oferite, asigurarea calității materialelor didactice, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului didactic în tehnologiile specifice ÎD, organizarea serviciilor de suport pentru studenți și a accesului studenților la acestea, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în raportul de evaluare internă în vederea acreditării/reacreditării.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Art. 3.8 Programele de studii superioare la forma ÎD se proiectează în baza planurilor de învățământ aprobate pentru învățământul cu frecvență la programe acreditate și sunt organizate sincron la distanță (online) utilizând conferințe video și resurse specifice ÎD. Lista disciplinelor, succesiunea lor în planul de învățământ, numărul de credite alocate acestora și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

Planurile de învățământ la forma ÎD sunt elaborate de catedra de profil, coordonatoare a programului de studii, avizate la Consiliul facultății, aprobate în Senatul UPSC, au structura în conformitate cu machetele prezentate în **Anexa 1.a, Anexa 1.b, Anexa 1.c., Anexa 1.d.**


Art. 3.9 Unitățile de conținut ale planurilor de învățământ la programele de studii la forma ÎD respectă întocmai unitățile de conținut ale planurilor de învățământ pentru programele respective acreditate, organizate la forma de învățământ cu frecvență, dar oferă posibilitatea de organizare flexibilă a activităților de instruire la decizia instituției de învățământ.

Programul săptămânal de studii la forma ÎD este, de regulă, de 18-24 ore la ciclul de licență și 8-12 ore la ciclul de master și cuprinde activități didactice sincron la distanță utilizând conferințe video sau în sălile de curs și resurse specifice de autoinstruire ÎD, conform planului de învățământ.

Art. 3.10 Pentru programele de studii oferite de UPSC prin ÎD se va elabora Ghidul studentului, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților la forma ÎD în care sunt descrise activitățile didactice, calendarul academic și alte informații necesare.

Art. 3.11 Pentru fiecare program de studii și, în particular, pentru fiecare disciplină din cadrul acestuia, UPSC va analiza combinația optimă dintre tehnologia online (videoconferințe, laboratoare virtuale etc.) și cea tradițională față în față prin contact direct. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii la forma ÎD se va avea în vedere o abordare integrată a acestora de tip Blended Learning, care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față.

Art. 3.12 La disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință — manuale, tratate, documente etc., UPSC va asigura studenților/cursanților condiții de documentare în bibliotecile proprii sau în cele cu care sunt în parteneriat.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Art. 3.13 Durata studiilor pentru programele de studii superioare de licență la forma ÎD este mai mare cu un an, iar pentru cele de master cu un semestru de studii, în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență. Numărul total de credite fiind repartizat proporțional pe ani/semestre de studii.


Art. 3.14 În învățământul superior la distanță funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență. Durata unui semestru este de 15 săptămâni de contact direct și online, cu câte 20-25 credite ECTS.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Art. 4.1 Învățământul la distanță se bazează pe activități educaționale flexibile privind predarea, învățarea și evaluarea, care presupun atât activități didactice față în față, cât și la distanță prin intermediul platformelor informatice. În cadrul formei de învățământ la distanță, predarea, învățarea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin intermediul unor video-conferințe și a unor materiale de studiu interactive special proiectate (resurse educaționale digitale) care asigură un grad ridicat de autoinstruire și autoevaluare.

Art. 4.2 Activitățile didactice de învățare, predare și evaluare aferente disciplinelor din planul de învățământ la forma ÎD pot fi realizate prin: cursuri organizate sincron online (video-conferințe), seminare, lucrări de laborator și practice cu prezentă auditorială obligatorie sau online sincron, proiect, studiu individual, sarcini de lucru individuale, lucrări de verificare, evaluări și stagii de practică etc. Aceste activități se desfășoară în baza materialelor didactice adaptate la specificul studiilor la distanță: cursuri digitale, ghiduri de autoinstruire, cursuri interactive multimedia, sisteme digitale de testare, cursuri preînregistrate etc., care pot fi integrate în platforme informatice de tip eLearning.

Art. 4.3 Baza tehnico-materială specifică activităților ÎD la nivel de instituție de învățământ superior include: săli de studii, spații dedicate studiului individual, centru de consultanță în ÎD, mijloace tehnico-materiale (sisteme de video-conferință, tablă interactivă, platformă eLearning etc.), produse software specializate pentru realizarea materialelor de studiu interactive, mijloace de comunicare pentru acces la resursele educaționale ÎD, biblioteci virtuale proprii și/sau acces la

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

baze de date internaționale, sisteme de securitate pentru platformele informatice utilizate, sisteme de stocare și back-up în cloud etc.


Art. 4.4 Pentru a iniția procese didactice la forma ÎD, instituția va trebui să dovedească că dispune de instrumente tehnice necesare pentru desfășurarea, monitorizarea și înregistrarea activităților de predare, învățare și evaluare specifice acestei forme de studiu (platforme eLearning)

Art. 4.5 Alegerea tehnologiilor informaționale pentru organizarea activităților didactice și publicarea materialelor didactice se face în funcție de nivelul de dotare al UPSC și de posibilitățile de acces a studenților/cursanților (PC, laptop, tabletă, smartphone etc.), dar nu se exclude posibilitatea utilizării suportului tipărit pe hârtie. Studenții înmatriculați la programele de studii la forma ÎD își asumă responsabilitatea deținerii de echipamente și produsele software necesare conectării la platforma eLearning. În cazul activităților didactice online prin video-conferință, pentru identificare și interacțiune, studenții au obligația de a menține camera video și microfonul deschise.

Art. 4.6 Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei conform **Anexei 2**, în care sunt formulate: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite transferabile alocate.

Art. 4.7 Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ cu frecvență și la distanță, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:


- a) **Activități de predare** reprezintă echivalentul orelor de curs/prelegeri pe un semestru de la forma IF. Acestea sunt organizate sincron la distanță (online) utilizând conferințe video și resurse specifice ÎD pe care cadrele didactice le pun la dispoziția studenților, organizate conform Fișelor disciplinelor din planul de învățământ. Pentru programele superioare de masterat la forma ÎD, trebuie avut în vedere ca la fiecare disciplină se respectă raportul 1 oră de contact direct la 3 ore de lucru individual.
- b) **Activități de seminar, laborator/practice, proiecte, evaluările curente/periodice**, reprezintă echivalentul orelor de seminar/laborator/practice/proiect/evaluările curente/periodice pe un semestru la forma IF. Acestea sunt organizate sincron la distanță (online) utilizând conferințe video și resurse specifice ÎD pe care cadrele didactice le pun la dispoziția studenților. Activitățile de evaluare curente/periodice, specifice

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESEȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

învățământului ÎD, constau în pregătirea, transmiterea, verificarea, notarea și comentarea individualizată a lucrărilor de control. De regulă, temele/subiectele de control, se transmit prin platforme informatice în sistem online sincron sau asincron. Funcție de natura disciplinei se pot prevedea în medie 1/2 evaluări periodice pe semestru la fiecare disciplină.

- c) **Activități asistate de laborator/practice și proiect la discipline aplicative și experimentale** reprezintă echivalentul orelor de laborator/practice, proiect sau practică de specialitate pe un semestru, prevăzute în planurile de învățământ la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează sincron, cu prezență fizică la cel puțin 50% din numărul total de ore preconizate în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, fiind organizate în laboratoarele aparținând instituției de învățământ organizatoare. Celelalte ore aferente activităților asistate (diferența până la 100%) se pot desfășura de regulă prin activități sincrone la distanță de ghidare a studenților în realizarea lucrărilor practice și/sau transmitere de referate/portofolii de specialitate. Aceste activități se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate, fie prin activități săptămânale, fie organizate compact, ca excepție de la structura calendarului academic.
- d) **Stagiile de practică** reprezintă echivalentul orelor prevăzute pentru stagiile de practică din planurile de învățământ la forma de învățământ cu frecvență și se organizează după cum urmează: (1) practica pedagogică, practica de specialitate master, practica de specialitate/inițiere licență, practica tehnologică, practica de specializare - se organizează cu prezență fizică la instituția inclusă în ordinul de repartizare la practică și contractul trilateral încheiat între UPSC, instituția unde se realizează stagiul de practică și student; (2) practica de cercetare se organizează sincron la distanță; (3) practica de cercetare la specialitățile/disciplinele aplicative și experimentale se organizează sincron, cu prezență fizică la cel puțin 50% din numărul total de ore preconizate în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, fiind organizate în laboratoarele aparținând instituției de învățământ organizatoare, iar restul orelor prin activități sincrone la distanță.

Art. 4.8 Pentru studiul individual, studenții au acces permanent la o platformă informatică securizată (eLearning), care permite accesul la conținutul cursurilor/ seminarelor /laboratoarelor, integral și pe unități de studiu, în format digital. Astfel, studenții au la dispoziție o varietate de resurse, precum: cursuri video pre-înregistrate, prezentări multimedia, notițe de curs în format digital, bibliografie cu acces în format digital, baze de date digitale, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise etc.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Uneltele de care dispun platformele eLearning oferă posibilitatea creării unor comunități virtuale între cadre didactice și grupuri de studenți în cadrul cărora timpul, locul și ritmul de studiu pot fi programate cu un grad ridicat de flexibilitate.


Art. 4.9 UPSC prin subdiviziunea de specialitate ÎD va stabili criteriile de elaborare a materialelor didactice pentru forma ÎD: elaborarea cursurilor digitale și susținerea prelegerilor în format interactiv online, conținuturile prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de către studenți, cu precizarea rezultatelor învățării vizate, incluzând instrucțiuni clare cu privire la ceea ce se așteaptă să fie finalizat, până când, cum și în ce ordine. Navigarea în conținutul materialelor de studiu trebuie să fie logică și intuitivă.

Art. 4.10 Sarcinile de lucru vor fi formulate de o manieră clară, se includ în structura cursului/seminarului/laboratorului, explicit sau prin linkuri și se gestionează astfel încât studenții să poată afla cu ușurință ce au de făcut și în ce termene. Vor fi utilizate sisteme informatice de urmărire și notare pe parcurs a activității studenților pe platforma eLearning, fiecare student putând astfel să se informeze asupra rezultatelor evaluărilor.

5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE

Art. 5.1 UPSC prin subdiviziunea de specialitate ÎD asigură servicii adecvate de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de către studenți în procesul de instruire. Sistemul de evaluare și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare periodică și semestrială, precizate în fișele disciplinelor.

Art. 5.2 La forma ÎD de organizare a activităților didactice, evaluarea rezultatelor învățării este parte integrantă a procesului de proiectare a structurii materialelor de studiu. Acestea trebuie să ofere studenților posibilitatea de a se autoevalua periodic cu scopul de a-și verifica propriul progres în realizarea obiectivelor de instruire. La proiectarea materialelor de studiu se prevăd periodic teste de autoevaluare cu răspunsuri și comentarii, cu scopul de a oferi studenților să își urmărească singuri progresul în activitatea de învățare. Evaluarea curentă și periodică se poate realiza sincron atât la distanță cât și în campusul universitar cu ocazia întâlnirilor față în față.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Art. 5.3 Evaluarea semestrială se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, desfășurate obligatoriu în prezența titularului de disciplină/tutorilor/ cadrelor didactice care au orele de curs. Aceste evaluări precum și cele de finalizare a studiilor se desfășoară sincron cu prezență fizică, în spațiul universitar, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie, cu asigurarea securității evaluării.

6. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 6.1 Personalul didactic implicat în activitățile didactice specifice formei ÎD este format din coordonatori ai programelor de studii, titulari de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte, stagii de practică și personal didactic auxiliar.


Art. 6.2 Titularii de disciplină sunt cadre didactice titulare ale UPSC și au rolul de a coordona studierea disciplinelor din planul de învățământ, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele academice ale studenților/cursanților.

Art. 6.3 Tutorii sunt cadre didactice care asigură desfășurarea orelor de contact direct, realizează laboratoarele/orele practice prevăzute în planurile de învățământ, coordonează studenții/cursanții în procesul studierii disciplinei și participă la evaluarea rezultatelor academice ale acestora.

Art. 6.4 Normarea activităților didactice se realizează pe baza actelor normative în vigoare și ținând cont de particularitățile activităților specifice formei ÎD, precum și de efortul suplimentar depus pentru elaborarea resurselor educaționale digitale, actualizarea acestora și comunicarea cu studenții utilizând platformele informatice, tutoratul față în față și pe platforme informatice, evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control, evaluarea finală etc.

Art. 6.5 Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la formele ÎD se face conform unei metodologii proprii aprobate de Senatul universității. Metodologia va avea în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formei ÎD.

Art. 6.6 Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează în baza ordinului de normare a activității didactice și științifico-didactice emis de rectorul instituției.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESEĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

7. ASIGURAREA BAZEI TEHNICO – MATERIALĂ


Art. 7.1 Pentru a desfășura un proces educațional eficient la distanță, UPSC asigură resurse educaționale adecvate studiului individual și mijloace de comunicare dintre cadru didactic și student, respectiv student-student. Tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul în modul de organizare la distanță a activităților didactice includ următoarele componente:

- calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet;
- biblioteci virtuale;
- platforme informatice, configurate în conformitate cu specificitatea programului de studii;
- aplicații specifice de comunicare pentru desktop, laptop, telefon mobil, tablete etc.;
- echipamente și instrumente de videoconferință;
- posibilități de acces la canale de radio și televiziune;
- pachete software;
- echipamente multimedia,;
- sisteme informatice pentru gestionarea rezultatelor evaluărilor;
- acces individualizat la cloud;
- instrumente IT pentru învățare colaborativă;
- ghiduri de instruire digitale.

Art. 7.2 Platformele informatice trebuie să fie operaționale pe dispozitive electronice diverse precum: PC, mobil, mai multe browsere etc.

8. ADMITEREA LA STUDII ȘI CONDIȚIILE DE REALIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII ÎD

Art. 8.1 Admiterea la programele de studii superioare oferite prin ÎD se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de Senatul Universitar al UPSC. Admiterea la forma ÎD se organizează concomitent cu admiterea la forma IF.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Art. 8.2 Studenții înmatriculați la forma de studii ÎD încheie cu UPSC un Contract de studii și semnează anual. Taxa de studii la ÎD se indică în contractul de studii, stabilită de Senatul UPSC, și este echivalentă sau mai mare decât taxa de studii la IF.

Art. 8.3 Resursele financiare din taxele de studii percepute de la studenții înmatriculați la forma ÎD se utilizează integral de instituția de învățământ superior, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8.4 Studenții înmatriculați la forma ÎD vor primi în cuantumul taxei de studii acces la resurse de studiu specifice formei de învățământ la distanță în format electronic sau tipărit pentru toate disciplinele din planul de învățământ.


Art. 8.6 Evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, mobilitatea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a studenților se realizează conform actelor normative instituționale în vigoare.

Art. 8.7 Absolvenților care au parcurs programe de studii la forma ÎD și au acumulat integral numărul de credite transferabile prevăzut în planul de învățământ li se eliberează diplome de studii și suplimentele respective.

9. EVALUAREA EXTERNĂ ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMA ID

Art. 9.1 Evaluarea externă a calității programelor de învățământ superior la distanță în vederea acreditării sau reacreditării se realizează de către ANACEC sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, conform legislației în vigoare.

Art. 9.2 Autoevaluarea calității programelor de învățământ superior la distanță este realizată de către Subdiviziunea ÎD, responsabilă de desfășurarea procesului de instruire în cadrul programelor de studii la forma ÎD, cu monitorizare din partea structurilor instituționale responsabile de asigurarea calității din UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.1 Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la forma de învățământ superior la distanță la Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
P.I. „Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic
of Moldova

nr. _____ din _____ 2024
Registration No from

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPU Senate Assembly

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024
minutes no. from

Ministru/Minister _____

Rector _____ Alexandra Barbăneagră



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
STUDII SUPERIOARE DE MASTER
Master's Degree Studies

Nivelul de calificare conform ISCED/CNC
Level of qualification, ISCED

7

Codul și denumirea domeniului general de studii
General field of study

011 Științe ale educației
011 Education

Codul și denumirea domeniului de formare profesională
Professional training field

0114 Formarea profesorilor
0114 Teacher training with subject specialisation

Specialitatea/ programul de studii
Speciality/ the study program

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipul programului de master
The type of master's program

Master profesional
Professional Master

Numărul ECTS
Number of ECTS

90

Titlul obținut la finele studiilor
Title awarded

Master în Științe ale educației
Master of Educational Sciences

Baza admiterii
Admission based on

Diploma de studii superioare de licență sau un alt act
echivalent de studii
Diploma of Bachelor's Degree or another act
equivalent document of studies

Limba de instruire
Language of instruction

Română
Romanian

Forma de organizare a învățământului
Mode of study

Învățământ la distanță
Distance learning

Înregistrat:
Registered:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____ din _____
No. from

RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Catedra (se va scrie denumirea).....

Department of

*(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic,
semnătura)_____*

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară
Quality Assurance and Curricular Development Section

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024
minutes no. _____ from

*(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic,
semnătura) _____*

DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)

DECISION of Institutional Strategic Development Council (ISDC)

proces-verbal nr. _____
minutes no. _____

din _____
from _____

Președinte CDSI _____
ISDC Chairman

CALENDARUL UNIVERSITAR

The Study Process Schedule

An de studii <i>Year of study</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Educational activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation periods</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
I	09.09-21.09 15 săpt. <i>15 weeks</i>	27.01-24.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	23.12-25.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	26.05-20.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12-08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	21.04-28.04 1 săpt. <i>1 weeks</i>	16.06-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
II	08.09-10.11; 15.12-21.12 10 săpt. <i>10 weeks</i>		23.12-25.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	26.05-20.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	10.11-14.12 5 săpt. <i>5 weeks</i>	26.01-08.05 14 săpt. <i>14 weeks</i>	25.12-08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	13.04 -20.04 1 săpt. <i>1 weeks</i>	16.06-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
Total săpt. <i>Total weeks</i>	25 săpt. <i>25 weeks</i>	15 săpt. <i>15 weeks</i>	8 săpt. <i>8 weeks</i>	8 săpt. <i>8 weeks</i>	5 săpt. <i>5 weeks</i>	14 săpt. <i>14 weeks</i>	4 săpt. <i>4 weeks</i>	2 săpt. <i>2 weeks</i>	20 săpt. <i>20 weeks</i>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI DE STUDII
STUDY PROCESS PLAN FOR SEMESTERS / YEARS OF STUDIES

Cod	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/module</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>				Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/de laborator <i>practical/ laboratory</i>			
							Direct <i>Face to face</i>	Online <i>Online</i>		
ANUL I <i>1st YEAR</i>										
SEMESTRUL 1 <i>1st SEMESTER</i>										
S.01.O.001	Disciplina 1	150	35	115	20	10	2	3	E	5
F.01.O.002	Disciplina 2	150	35	115	16	10	4	5	E	5
	Disciplina 3	150	35	115	15		10	10	E	5
Total semestrul 1 <i>Total hours for the 1st Semester</i>										20
SEMESTRUL 2 <i>2nd SEMESTER</i>										
Total semestrul 2 <i>Total hours for the 2st Semester</i>										20
Total anul I / 1st year total										40
ANUL II <i>2nd YEAR</i>										
SEMESTRUL 3 <i>3rd SEMESTER</i>										
	Practica de specialitate <i>Specialized internshipp</i>	300		300					E	10
Total semestrul 3										20

<i>Total hours for the 3rd semester</i>										
SEMESTRUL 4 / <i>4st SEMESTER</i>										
	Practica de cercetare de master <i>Research internship</i>	840		840					E	28
	Teza de master <i>Master`s Thesis</i>	60		60					E	2
Total semestrul 4 <i>Total hours for the 4th Semester</i>										30
Total anul II / 2rd year total										50
Total program de studii <i>Total hours for the study program</i>										90

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL ASSESSMENT FORM

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final assessment form</i>		Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Susținerea tezei de master în Științe ale educației <i>Defending the master's thesis in education sciences</i>	Iunie <i>June</i>	2

STAGIILE DE PRACTICĂ
PRACTICAL INTERNSHIPS

Tipul stagiului de practică <i>Type of internship</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestru <i>Semester</i>	Durata (nr. săpt./ nr. ore) <i>Time (nr. of week / nr. of hours)</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1. De specialitate <i>Specialized internship</i>	II	3	5 / 300	Noiembrie- Decembrie <i>November- December</i>	10
2. De cercetare de master <i>Research internship</i>	II	4	14 / 840	Ianuarie-Mai <i>January - May</i>	28

UNITĂȚILE DE CURS/ MODULELE LA LIBERA ALEGERE
FREE CHOICE COURSE UNITS/ MODULS

Cod	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/ module</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>				Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/de laborator <i>practical/ laboratory</i>			
							Direct <i>Face to face</i>	Online <i>Online</i>		
ANUL I <i>1st YEAR</i>										
SEMESTRUL 1 <i>1st SEMESTER</i>										
S.01.L.001										
S.01.L.002										
SEMESTRUL 2 <i>2nd SEMESTER</i>										
...										
Total anul I <i>1st year total</i>										

ANUL II <i>2nd YEAR</i>										
SEMESTRUL 3 <i>3rd SEMESTER</i>										
Total anul II <i>2nd year total</i>										
Total program de studii <i>Total for the study program</i>										

**MINIMUL CURRICULAR ÎNȚĂL
PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR DOMENII**

*MINIMUM INITIAL CURRICULUM
FOR GRADUATES OF OTHER FIELDS*

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/module</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Practice/de laborator <i>laborator</i>		
<i>Se va scrie din Planul de învățământ la licență, IF</i>	Fundamentele științelor educației <i>Fundamentals of education sciences</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Didactica generală <i>General didactics</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Managementul clasei de elevi <i>Student class management</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Etica pedagogică <i>Pedagogical ethics</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Psihologia generală <i>General psychology</i>	90	45	45	22	23	-	E	3
	Psihologia dezvoltării <i>The psychology of development</i>	90	45	45	22	18	5	E	3
	Psihologia educației și educația incluzivă <i>Psychology of education and inclusive education</i>	120	60	60	28	24	8	E	4
	<i>Didactica de specialitate</i>								10
	Didactica dezvoltării personale <i>Didactics of personal development</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
Total:									30

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR
FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/
MODULELOR**

*LEARNING OUTCOMES CORRELATION MATRIX AND OF THE COMPETENCES FORMED IN THE PROGRAM
WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES*

Denumirea unității de curs/ modulului <i>The title of the course unit/ module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>The code of the course unit/ module</i>	Nr. ECTS	Rezultate ale învățării și competențe <i>Study finalities and competences</i>							
			1	2	3	4	5	6	7	8

Lista rezultatelor învățării și a competențelor:

Rezultate ale învățării

.....

Competențele specifice

.....

NOTA EXPLICATIVĂ / EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii / Description of the study program
2. Competențele asigurate de programul de studii / Competences provided by the study program
Competențe transversale / Transversal competences
CT-1.
Competențe profesionale generale / General professional competences
CPG-1.
Competențe profesionale specifice / Specific professional skills
CPS-1.
Rezultate ale învățării / Learning outcomes
La finalizarea programului de studii, absolventul: <i>At the end of the study program, the graduate:</i>
R-1.
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității / Objectives of the program, including their correspondence to the university's mission
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu / Connecting the program and the contents of the study's plan to the international trends in the field
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social / Assessing the expectations of the economic and social sector
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți) / Consultation of partners in the process of elaboration of the study program (employers, teachers, graduates, students)
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă / Relevance of the study program for the labor market
8. Posibilități de angajare a absolvenților / Employment opportunities for graduates
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii / Access to studies of the holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program

Prorector pentru activitatea didactică

Vice-Rector for Didactic Activity

.....dr., conf.univ.

Decanul facultății

Dean of the Faculty of Education Sciences

....., dr., conf. univ.

Șeful catedrei

Head of the

....., dr., prof. univ.

Președintele Comisiei de asigurare a calității

Chairman of the Quality Assurance Commission

..... dr., conf. univ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
P.I. „Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic
of Moldova

nr. _____ din _____ 2024
Registration No from

Ministru/Minister _____

APROBAT
APPROVED BY

la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPU Senate Assembly

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024
minutes no. from

Rector _____ Alexandra Barbăneagră



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
STUDII SUPERIOARE DE MASTER
Master's Degree Studies

Nivelul de calificare conform ISCED/CNC
Level of qualification, ISCED

7

Codul și denumirea domeniului general de studii
General field of study

011 Științe ale educației
011 Education

Codul și denumirea domeniului de formare profesională
Professional training field

0114 Formarea profesorilor
0114 Teacher training with subject specialisation

Specialitatea/ programul de studii
Speciality/ the study program

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipul programului de master
The type of master's program

Master profesional
Professional Master

Numărul ECTS
Number of ECTS

120

Titlul obținut la finele studiilor
Title awarded

Master în Științe ale educației
Master of Educational Sciences

Baza admiterii
Admission based on

Diploma de studii superioare de licență sau un alt act
echivalent de studii
Diploma of Bachelor's Degree or another act equivalent
document of studies

Limba de instruire
Language of instruction

Română
Romanian

Forma de organizare a învățământului
Mode of study

Învățământ la distanță
Distance learning

Înregistrat:
Registered:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____ din _____
No. from

RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Catedra (se va scrie denumirea).....

Department of

*(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic, semnătura)*_____

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară
Quality Assurance and Curricular Development Section

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024

minutes no. _____ from

(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic, semnătura) _____

DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)

DECISION of Institutional Strategic Development Council (ISDC)

proces-verbal nr. _____

minutes no.

din _____

from

Președinte CDSI _____

ISDC Chairman

CALENDARUL UNIVERSITAR

The Study Process Schedule

An de studii <i>Year of study</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Educational activities</i>		Sesiuni de examenare <i>Examination periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation periods</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarna <i>Winter</i>	Primăvara <i>Spring</i>	Vara <i>Summer</i>
I	09.09-21.09 15 săpt. <i>15 weeks</i>	27.01-24.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	23.12-25.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	26.05-20.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12-08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	21.04-28.04 1 săpt. <i>1 weeks</i>	16.06 - 31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
II	08.09-20.09 15 săpt. <i>15 weeks</i>	26.01-13.05; 05.05-24.05 10 săpt. <i>10 weeks</i>	23.12-25.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	26.05-20.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>		17.03-19.04 5 săpt. <i>5 weeks</i>	25.12-08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	13.04 -20.04 1 săpt. <i>1 weeks</i>	16.06 - 31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
III			09.01-29.01 3 săpt <i>3 weeks</i>		01.09-07.12 14 săpt <i>14 weeks</i>				
Total săpt. <i>Total weeks</i>	30 săpt. <i>30 weeks</i>	25 săpt. <i>25 weeks</i>	11 săpt. <i>11 weeks</i>	8 săpt. <i>8 weeks</i>	14 săpt. <i>14 weeks</i>	5 săpt. <i>5 weeks</i>	4 săpt. <i>4 weeks</i>	2 săpt. <i>2 weeks</i>	20 săpt. <i>20 weeks</i>

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR
FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/
MODULELOR**

*LEARNING OUTCOMES CORRELATION MATRIX AND OF THE COMPETENCES FORMED IN THE PROGRAM
WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES*

Denumirea unității de curs/ modulului <i>The title of the course unit/ module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>The code of the course unit/ module</i>	Nr. ECTS	Rezultate ale învățării și competențe <i>Study finalities and competences</i>							
			1	2	3	4	5	6	7	8

Lista rezultatelor învățării și a competențelor:

Rezultate ale învățării

.....

Competențele specifice

.....

NOTA EXPLICATIVĂ / EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii / Description of the study program
2. Competențele asigurate de programul de studii / Competences provided by the study program
Competențe transversale / Transversal competences
CT-1.
Competențe profesionale generale / General professional competences
CPG-1.
Competențe profesionale specifice / Specific professional skills
CPS-1.
Rezultate ale învățării / Learning outcomes
La finalizarea programului de studii, absolventul: <i>At the end of the study program, the graduate:</i>
R-1.
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității / Objectives of the program, including their correspondence to the university's mission
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu / Connecting the program and the contents of the study's plan to the international trends in the field
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social / Assessing the expectations of the economic and social sector
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți) / Consultation of partners in the process of elaboration of the study program (employers, teachers, graduates, students)
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă / Relevance of the study program for the labor market
8. Posibilități de angajare a absolvenților / Employment opportunities for graduates
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii / Access to studies of the holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program

Prorector pentru activitatea didactică

Vice-Rector for Didactic Activity

.....dr., conf.univ.

Decanul facultății

Dean of the Faculty of Education Sciences

....., dr., conf. univ.

Șeful catedrei

Head of the

....., dr., prof. univ.

Președintele Comisiei de asigurare a calității

Chairman of the Quality Assurance Commission

..... dr., conf. univ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

P.I. „Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of
Moldova

nr. _____ din _____ 2024
Registration No. from

Ministru/Minister _____

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPUC Senate Assembly

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024
minutes no. from

Rector/ Rector _____ A. Barbăneagră



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STUDY PLAN

Studii superioare de licență

Bachelor's Degree Studies

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC

6

Level of qualification, ISCED

Codul și denumirea domeniului general de studii

XXXXXXXXXXXX

General field of study

Codul și denumirea domeniului de formarea profesională

XXXXXXXXXXXX

Professional training field

XXXXXXXXXXXX

Specialitatea/programul de studii

180

Speciality/ the study program

Numărul ECTS

Licențiat în XXXXXXX

Number of ECTS

Diploma de bacalaureat sau un alt act echivalent de studii

Titlul obținut la finele studiilor

Baccalaureate Diploma or required equivalent study act

Title awarded

Baza admiterii

Română

Admission based on

Romanian

Limba de instruire

Învățământ cu frecvență

Language of instruction

Full-Time Education

Forma de organizare a învățământului

Mode of study

Înregistrat:

Registered:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____ din _____
no from

RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Catedra (se va scrie denumirea).....

Department of

(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic, semnătura) _____

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară
Quality Assurance and Curricular Development Section

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024
minutes no. from

(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic, semnătura) _____

DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)

DECISION of Institutional Strategic Development Council (ISDC)

proces-verbal nr. _____
minutes no.

din _____
from

Președinte CDSI _____
ISDC Chairman

CALENDARUL UNIVERSITAR

The Study Process Schedule

An de studii <i>Year of study</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Educational activities</i>		Sesiuni de examenare <i>Examination periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation periods</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarna <i>Winter</i>	Primăvara <i>Spring</i>	Vara <i>Summer</i>
I	01.09 -15.12 15 săpt. <i>15 weeks</i>	29.01-23.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
II	01.09 -15.12 15 săpt. <i>15 weeks</i>	29.01-23.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
III	01.09 -15.12 14 săpt. <i>14 weeks</i>	29.01-23.05 9 săpt. <i>9 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	02.10-06.10 1 săpt. <i>1 week</i>	29.01-07.03 6 săpt. <i>6 weeks</i>	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
IV	01.09 -15.12 9 săpt. <i>9 weeks</i>	29.01-05.04 10 săpt. <i>10 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	14.04-24.05 4 săpt. <i>4 weeks</i>	18.09-27.10 6 săpt. <i>6 week</i>	18.03-12.04 4 săpt. <i>4 weeks</i>	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	-
Total săpt. <i>Total weeks</i>	53 săpt. <i>53 weeks</i>	54 săpt. <i>54 weeks</i>	16 săpt. <i>16 weeks</i>	16 săpt. <i>16 weeks</i>	7 săpt. <i>7 weeks</i>	10 săpt. <i>10 weeks</i>	8 săpt. <i>8 weeks</i>	4 săpt. <i>4 weeks</i>	30 săpt. <i>30 weeks</i>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI DE STUDII

EDUCATIONAL PLAN CONTENTS

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI DE STUDII

STUDY PROCESS PLAN FOR SEMESTERS / YEARS OF STUDIES

Cod	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/module</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>				Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/de laborator <i>practical/ laboratory</i>			
							Direct <i>Face to face</i>	Online <i>Online</i>		
ANUL I <i>1st YEAR</i>										
SEMESTRUL 1 <i>1st SEMESTER</i>										
S.01.O.001	Disciplina 1									
F.01.O.002	Disciplina 2									
	Disciplina 3									
Total semestrul 1 <i>Total hours for the 1st Semester</i>										
SEMESTRUL 2 <i>2nd SEMESTER</i>										
Total semestrul 2 <i>Total hours for the 2st Semester</i>										
Total anul I / 1st year total										

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

FINAL ASSESSMENT FORM

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final assessment form</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
Susținerea tezei de licență în XXXXXX <i>Defending the bachelor's thesis in XXXXXXXX</i>	Mai - Iunie <i>May - June</i>	6

MINIMUL CURRICULAR ÎNȚĂL
PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR DOMENII
MINIMUM INITIAL CURRICULUM
FOR GRADUATES OF OTHER FIELDS

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/ module</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Practice/de laborator <i>Practical /</i>		
	Fundamentele științelor educației <i>Fundamentals of education sciences</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Didactica generală <i>General didactics</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Managementul clasei de elevi <i>Student class management</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Etica pedagogică <i>Pedagogical ethics</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Psihologia generală <i>General psychology</i>	90	45	45	22	23	-	E	3
	Psihologia dezvoltării <i>The psychology of development</i>	90	45	45	22	18	5	E	3
	Psihologia educației și educația incluzivă <i>Psychology of education and inclusive education</i>	120	60	60	28	24	8	E	4
	Didactica dezvoltării personale <i>Didactics of personal development</i>	60	30	30	14	8	8	E	2
	Didactica disciplinei <i>Didactics of the discipline</i>								10
Total:									30

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/ MODULELOR
MATRIX OF THE CORRELATION OF THE LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES FORMED WITHIN THE
PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS/MODULES

Denumirea unității de curs/ modulului <i>The title of the course unit/ module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>The code of the course unit/ module</i>	Nr. ECTS	Rezultatele învățării și competențe <i>Learning outcomes and competences</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Lista rezultatelor învățării și competențelor
List of learning outcomes and competencies

NOTA EXPLICATIVĂ

EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii <i>Description of the study program</i>
2. Cunoștințe, abilități și competențe asigurate de programul de studii <i>Knowledge, skills and competences provided by the study program</i>
Competențe transversale <i>Transversal competences</i>
Competențe profesionale generale <i>General professional competences</i>
CPG-1.
Competențe profesionale specifice <i>Specific professional skills</i>
CPS-1.
Rezultatele învățării <i>Learning outcomes</i>
La finalizarea programului de studii, studentul: <i>Upon completion of the study program, the student:</i> R-1.
3.Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității <i>Objectives of the program, including their correspondence to the university's mission</i>
4.Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu <i>Connecting the program and the of the study`s plan to the international trends in the field</i>
5.Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social <i>Assessing the expectations of the economic and social sector</i>
6.Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți) <i>Consultation of partners in the process of elaboration of the study program (employers, teachers, graduates, students)</i>
7.Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă <i>Relevance of the study program for the labor market</i>
8.Posibilități de angajare a absolvenților <i>Employment opportunities for graduates</i>
9.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii <i>Access to studies of the holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program</i>

Prorectora pentru activitatea didactică
Vice-Rector for Didactic Activity

XXXXXX, dr., conf. univ.

Decanul facultății XX
Dean of the Faculty of XXXXXX

XXXXXX, dr., conf. univ.

Şefa catedrei
Head of the XXXXXXXXX
department

XXXXXX, dr., conf.univ.

Preşedinta Comisiei de asigurare a calităţii
Chairman of the Quality Assurance Commission

XXXXXX, dr., lector. univ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

P.I. „Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of
Moldova

nr. _____ din _____ 2024
Registration No. from

Ministru/Minister _____

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPUC Senate Assembly

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024
minutes no. from

Rector/ Rector _____ A. Barbăneagră



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STUDY PLAN

Studii superioare de licență

Bachelor's Degree Studies

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC

6

Level of qualification, ISCED

Codul și denumirea domeniului general de studii

XXXXXXXXXX

General field of study

Codul și denumirea domeniului de formarea profesională

XXXXXXXXXX

Professional training field

XXXXXXXXXX

Specialitatea/programul de studii

240

Speciality/ the study program

Numărul ECTS

Licențiat în XXXXXX

Number of ECTS

Diploma de bacalaureat sau un alt act echivalent de studii

Titlul obținut la finele studiilor

Baccalaureate Diploma or required equivalent study act

Title awarded

Baza admiterii

Română

Admission based on

Romanian

Limba de instruire

Învățământ cu frecvență

Language of instruction

Full-Time Education

Forma de organizare a învățământului

Mode of study

Înregistrat:

Registered:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____ din _____
no from

RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Catedra (se va scrie denumirea).....

Department of

*(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic,
semnătura)_____*

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară

Quality Assurance and Curricular Development Section

proces-verbal nr. _____ din _____ 2024

minutes no. _____ from

*(Se va scrie Numele, Prenumele, titlul științifico-didactic,
semnătura) _____*

DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)

DECISION of Institutional Strategic Development Council (ISDC)

proces-verbal nr. _____

minutes no.

din _____

from

Președinte CDSI _____

ISDC Chairman

CALENDARUL UNIVERSITAR

The Study Process Schedule

An de studii <i>Year of study</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Educational activities</i>		Sesiuni de examenare <i>Examination periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation periods</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarna <i>Winter</i>	Primăvara <i>Spring</i>	Vara <i>Summer</i>
I	01.09 -15.12 15 săpt. <i>15 weeks</i>	29.01-23.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
II	01.09 -15.12 15 săpt. <i>15 weeks</i>	29.01-23.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
III	01.09 -15.12 15 săpt. <i>15 weeks</i>	29.01-23.05 15 săpt. <i>15 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	-	-	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
IV	01.09 -15.12 14 săpt. <i>14 weeks</i>	29.01-23.05 9 săpt. <i>9 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	24.05-26.06 4 săpt. <i>4 weeks</i>	02.10-06.10 1 săpt. <i>1 week</i>	29.01-07.03 6 săpt. <i>6 weeks</i>	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	06.-31.08 10 săpt. <i>10 weeks</i>
V	01.09 -15.12 9 săpt. <i>9 weeks</i>	29.01-05.04 10 săpt. <i>10 weeks</i>	18.12-22.12 9.01-26.01 4 săpt. <i>4 weeks</i>	14.04-24.05 4 săpt. <i>4 weeks</i>	18.09-27.10 6 săpt. <i>6 week</i>	18.03-12.04 4 săpt. <i>4 weeks</i>	25.12 - 08.01 2 săpt. <i>2 weeks</i>	Vacanța de Paști 1 săpt. <i>Easter</i> 1 weeks	-
Total săpt. <i>Total weeks</i>	68 săpt. <i>68 weeks</i>	64 săpt. <i>64 weeks</i>	20 săpt. <i>20 weeks</i>	20 săpt. <i>20 weeks</i>	7 săpt. <i>7 weeks</i>	10 săpt. <i>10 weeks</i>	10 săpt. <i>10 weeks</i>	5 săpt. <i>5 weeks</i>	40 săpt. <i>40 weeks</i>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI DE STUDII

EDUCATIONAL PLAN CONTENTS

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI DE STUDII

STUDY PROCESS PLAN FOR SEMESTERS / YEARS OF STUDIES

Cod	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/module</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>				Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/de laborator <i>practical/ laboratory</i>			
							Direct <i>Face to face</i>	Online <i>Online</i>		
ANUL I <i>1st YEAR</i>										
SEMESTRUL 1 <i>1st SEMESTER</i>										
S.01.O.001	Disciplina 1									
F.01.O.002	Disciplina 2									
	Disciplina 3									
Total semestrul 1 <i>Total hours for the 1st Semester</i>										
SEMESTRUL 2 <i>2nd SEMESTER</i>										
Total semestrul 2 <i>Total hours for the 2st Semester</i>										
Total anul I / 1st year total										

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

FINAL ASSESSMENT FORM

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final assessment form</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
Susținerea tezei de licență în XXXXXX <i>Defending the bachelor's thesis in XXXXXXXX</i>	Mai - Iunie <i>May - June</i>	6

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/ MODULELOR**
*MATRIX OF THE CORRELATION OF THE LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES FORMED WITHIN THE
PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS/MODULES*

Denumirea unității de curs/ modulului <i>The title of the course unit/ module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>The code of the course unit/ module</i>	Nr. ECTS	Rezultatele învățării și competențe <i>Learning outcomes and competences</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Lista rezultatelor învățării și competențelor
List of learning outcomes and competencies

.....

NOTA EXPLICATIVĂ
EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii <i>Description of the study program</i>
2. Cunoștințe, abilități și competențe asigurate de programul de studii <i>Knowledge, skills and competences provided by the study program</i>
Competențe transversale <i>Transversal competences</i>
Competențe profesionale generale <i>General professional competences</i>
CPG-1.
Competențe profesionale specifice <i>Specific professional skills</i>
CPS-1.
Rezultatele învățării <i>Learning outcomes</i>
La finalizarea programului de studii, studentul: <i>Upon completion of the study program, the student:</i> R-1.
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității <i>Objectives of the program, including their correspondence to the university's mission</i>
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu <i>Connecting the program and the of the study's plan to the international trends in the field</i>
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social <i>Assessing the expectations of the economic and social sector</i>

6.Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți) <i>Consultation of partners in the process of elaboration of the study program (employers, teachers, graduates, students)</i>
7.Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă <i>Relevance of the study program for the labor market</i>
8.Posibilități de angajare a absolvenților <i>Employment opportunities for graduates</i>
9.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii <i>Access to studies of the holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program</i>

Prorectora pentru activitatea didactică
Vice-Rector for Didactic Activity

XXXXXX, dr., conf. univ.

Decanul facultății XX
Dean of the Faculty of XXXXXX

XXXXXX, dr., conf. univ.

Șefa catedrei XX
Head of the XXXXXXXX department

XXXXXX

Președinta Comisiei de asigurare a calității
Chairman of the Quality Assurance Commission

XXXXXX, dr., lector. univ.



UPSC

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Anexa 2. Fișa disciplinei.

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
E-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii

Competențe dezvoltate în cadrul cursului
C-1.

Rezultate ale învățării
La finalizarea programului de studii, studentul va demonstra că este capabil: F-1. .

Preconții

Repartizarea orelor							
Nr. d/o	Unități de învățare (module)	Total ore	Ore contact direct				Ore studiu individ
			C	S	L		
					direct	online	
1.							
2.							
3.							

4.						
5.						
	TOTAL					
Strategii de predare și învățare						
Strategii de evaluare						
Bibliografie						