


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b> <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


**CHIȘINĂU 2024**

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	Grupul de lucru UPSC Coordonator: <b>ADĂSCĂLIȚĂ</b> Viorica, președintele comisiei de etică și deontologie profesională	<b>GHERLOVAN</b> Olga, prorector pentru activitatea didactică	<b>GHERLOVAN</b> Olga, prorector pentru activitatea didactică	<b>BARBĂNEAGRĂ</b> Alexandra, Rector UPSC
<b>DATA</b>	08.04.2024	15.04.2024	25.04.2024	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 11 din 29.04.2024
<b>SEMNĂTURA</b>				



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI .....</b>	<b>4</b>
<b>III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR .....</b>	<b>7</b>
<b>V. ALTE PREVEDERI .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Comisiei de Etică și Deontologie Profesională (în continuare – Comisia de Etică).
2. Comisia de Etică este organismul special creat (structura și componența) prin hotărârea Senatului Universității și confirmat prin ordinul Rectorului Universității în scopul respectării și aplicării sistematice și riguroase a principiilor, normelor și valorilor, cuprinse în Codul de Etică și Deontologie Profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (în continuare - Cod)
3. Comisia de Etică este un organ consultativ, independent la nivel de Universitate, care funcționează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Etică și Management, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 1048 din 29 octombrie 2015, Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în Ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, și amendamentele acesteia, prezentului Regulament, și alte acte normative naționale relevante.

## II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ


4. Misiunea Comisiei de Etică este de a contribui la asigurarea formării inițiale și continue de calitate înaltă a specialiștilor, prin elaborarea și monitorizarea aplicării standardelor și regulilor de conduită pentru întreaga comunitate universitară.
5. Activitatea Comisiei de Etică se bazează pe principiile fundamentale: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate/imparțialitate, responsabilitate, egalitate de gen.
6. Comisia de Etică exercită următoarele atribuții:
  - a) Elaborează, modifică și prezintă spre aprobare Senatului Universității Codul de etică și deontologie profesională, care cuprinde normele de etică și deontologie academică.
  - b) Monitorizează respectarea de către membrii comunității universitare a normelor de etică și deontologie profesională.
  - c) Oferă consilierea membrilor comunității universitare în aplicarea principiilor și normelor de conduită stipulate în Codul de etică.
  - d) Examinează petițiile, sesizările și cererile înaintate sau le redirectionează conform competențelor.
  - e) Investighează aspectele sesizate și/sau autosesizate și răspunde sesizării transmise de orice persoană fizică, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară, păstrând confidențială identitatea autorului sesizării, și, la constatarea abaterilor, propune una din sancțiunile prevăzute de Cod.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	


- f) Examinează sesizările cu privire la faptele de hărțuire la locul de muncă în orice formă: psihologică, fizică, sexuală, inclusiv, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare;
- g) Formulează recomandări în vederea eliminării circumstanțelor cauzate de hărțuire la locul de muncă în orice formă, inclusiv, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, și evitării faptelor similare pe viitor.
- h) Prezintă Senatului Universității rapoarte de analize și recomandări ce țin de etica și deontologia profesională în cadrul Universității.
- i) Colaborează cu Consiliul de Etică și Management MEC.

### **III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ**

- 7. Comisia de Etică este compusă din 11 membri, cu respectarea principiului reprezentativității, nediscriminării, transparenței și egalității de gen, după cum urmează:
  - a) 8 cadre didactice, desemnați de către Consiliile facultăților Universității;
  - b) 2 studenți (ciclul I/II/III), desemnați de Structura de Autogovernanță Studențească;
  - c) 1 reprezentant al Comitetului Sindical al Salariaților.
- 8. Comisia de Etică va fi formată dintr-un număr egal de bărbați și femei.
- 9. Nu poate fi membru în Comisie persoana care a fost vizată și/sau sancționată pentru fapte de hărțuire la locul de muncă în orice formă: psihologică, fizică, sexuală, inclusiv, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare.
- 10. Componenta nominală a Comisiei de Etică se aprobă de Senatul Universității și prin ordinul rectorului Universității.
- 11. Mandatul membrului Comisiei de Etică este de 4 ani. O persoană nu poate fi membru al Comisiei de Etică pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de eventualele întreruperi.
- 12. Membrul Comisiei de Etică își pierde calitatea de membru din momentul încetării relațiilor de serviciu/de studiu cu Universitatea sau prin decizia Consiliului Facultăți/structurii pe care o reprezintă.
- 13. Membrul Comisiei de Etică se revocă în cazul în care a încălcat normele de etică și deontologie profesională, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de Etică.
- 14. Aprobarea unui nou membru al Comisiei de Etică în locul celui exclus se face prin ordinul rectorului Universității. Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.
- 15. Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei de Etică sunt aleși prin vot secret, cu majoritate simplă de voturi, dintre membrii acestuia, inclusiv din candidaturile autopropuse.
- 16. Președintele și vicepreședintele pot fi revocați din funcție prin votul secret a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de Etică.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	


17. Comisia de Etică se întrunește în prima ședință după aprobarea prin ordinul rectorului Universității. Prima ședință este condusă de către angajatul Universității, membrul al Comisiei de Etică, cu cea mai lungă experiență de muncă în cadrul Universității.
18. Președintele Comisiei de Etică are următoarele atribuții:
  - a) conduce și organizează activitatea Comisiei de Etică;
  - b) după consultarea membrilor Comisiei de Etică, stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei de Etică;
  - c) reprezintă Comisia de Etică în relațiile cu alte structuri ale Universității, cu membrii comunității universitare și coordonează activitățile membrilor Comisiei de Etică;
  - d) asigură legătura operativă a Comisiei de Etică cu rectorul Universității în vederea informării acestuia despre activitatea Comisiei de Etică;
19. În cazul absenței președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.
20. Secretarul Comisiei de Etică are următoarele atribuții:
  - a) este responsabil de înregistrarea sesizărilor privind abaterile de la normele de bună conduită în activitățile științifice și științifico-didactice;
  - b) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei de Etică;
  - c) întocmește și redactează rapoarte, procese verbale;
  - d) păstrează/ține evidența materialelor și arhivei Comisiei de Etică.
21. Ședințele ordinare a Comisiei de Etică au loc, de regulă, o dată în semestru, prin posibilitatea de a alege una din modalități de desfășurare: regim cu prezența fizică, online (prin utilizarea platformei Google-Meet) sau regim mixt. Ședințele ordinare a Comisiei de Etică se convoacă de către președinte. Ședințele Comisiei de Etică sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.
22. Secretarul Comisiei de Etică asigură transmiterea invitațiilor membrilor Comisiei de Etică a documentelor aferente subiectelor în discuție din ordinea de zi, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe.
23. Comisia de Etică adoptă hotărâri prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.
24. În caz de paritate a numărului de voturi exprimate, hotărârea nu se adoptă. Examinarea poate fi reluată în altă ședință a Comisiei.
25. În cazul existenței conflictului de interese, membrul Comisiei de Etică este obligat să se abțină de la participarea la ședință și să informeze Comisia de Etică despre imposibilitatea participării la examinarea subiectului de pe ordinea de zi.
26. Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care membrii Comisiei de Etică sau experții consultați analizează o sesizare ce implică persoana care se află în una dintre următoarele relații cu membrul Comisiei de Etică:
  - a) sunt soți, fini sau rude până la gradul al treilea inclusiv;
  - b) sunt angajate în aceeași structura instituțională;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

- c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare în comun.
27. Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Etică se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, semnat de președintele Comisiei de Etică și secretarul Comisiei care l-a întocmit. În procesul-verbal se consemnează lista tuturor participanților, subiectele discutate și hotărârile adoptate. În procesul-verbal se consemnează nominal voturile pro și contra.
  28. La ședințele Comisiei de Etică pot participa membrii administrației Universității, în calitate de observatori; cadre didactice și/sau cercetători, juristul Universității, reprezentanții altor direcții, secții și structuri organizaționale ale Universității, în calitate de observatori și/sau de consultanți, și alte persoane interesate.
  29. Pentru desfășurarea activității, membrii Comisiei de Etică pot forma grupuri de lucru, temporare ori permanente.


#### **IV. PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR**

30. Comisia de Etică se pronunță asupra problemelor de etică universitară și examinează cazurile de abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională a colaboratorilor și tuturor membrilor comunității universitare, semnalate prin sesizări sau prin autosesizări.
31. Orice persoana fizică sau juridică poate sesiza Comisia de Etică în legătura cu nerespectarea de către un membru al comunității universitare a normelor de etică și deontologie academică cuprinse în Codul de referință al eticii și deontologiei universitare și Carta universitară.
32. În cadrul Universității există un e-mail, gestionat de către secretarul Comisiei de Etică, la care pot fi transmise sesizări.
33. Sesizările pot include orice date, documente sau probe materiale care susțin textul sesizării, în copie simplă, legalizată sau în original, în limba româna ori în limbi de circulație internațională.
34. Orice membru al Comisiei de Etică se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul universitar. Membrul Comisiei de Etică care s-a autosesizat întocmește un raport de autosesizare documentat, pe care îl transmite Secretarului Comisiei.
35. Secretarul Comisiei de Etică înregistrează sesizările/autosesizările într-un registru special de intrări-ieșiri, întocmește un dosar pentru fiecare sesizare, autosesizare sau solicitare și include în acesta orice informație relevantă.
36. Sesizările primite de Secretarul Comisiei de Etică se transmit, în format electronic, către toți membrii Comisiei de Etică, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii.
37. Comisia de Etică are obligația de a examina aspectele în legătură cu care a fost sesizat și a răspunde sesizării în termen de 30 zile de la data primirii sesizării.
38. Comisia de Etică constată încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională pe baza informațiilor evidențiate de sesizare, a informațiilor disponibile din analiza documentelor relevante, convorbirile și/sau chestionarea părților implicate.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

39. Membrii Comisiei de Etică hotărăsc motivat asupra sesizărilor, pe baza informațiilor furnizate de către părțile interesate. Hotărârile Comisiei de Etică (raport de caz) se motivează, atât în fapt, cât și în drept, și se semnează de către președinte.
40. Raportul de caz va conține cel puțin următoarele elemente:
  - a) o sinteză a conținutului sesizării;
  - b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării, precum și a oricăror alte elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
  - c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori unor abateri de la buna conduită, etica și deontologia în activitatea de cercetare-dezvoltare;
  - d) în cazul în care o abatere a fost constatată - identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate;
  - e) semnăturile membrilor Comisiei de Etică prezenți la ședință și celor care s-au pronunțat în scris anterior.
41. Pentru adoptarea unei hotărâri, membrii Comisiei de Etică votează în cadrul ședințelor. Votarea este deschisă dacă pentru un alt mod nu s-a pronunțat niciun membru al Comisiei de Etică. Este permisă procedura de vot la distanță, pentru persoanele care nu participă la ședință, dar și-au trimis opțiunea, în scris sau prin mijloace electronice, până la luarea deciziei în ședința Comisiei de Etică.
42. Membrii Comisiei de Etică care se află în conflict de interese în raport cu subiectul examinat nu participă la dezbateri și se abțin de la vot.
43. Hotărârea se consideră adoptată dacă pentru ea s-a pronunțat majoritatea (50%+1) membrilor prezenți la ședință. În cazul existenței voturilor membrilor care nu sunt prezenți la ședință, hotărârea se consideră adoptată dacă pentru ea au votat majoritatea (50%+1) membrilor Comisiei de Etică.
44. Dacă unul sau mai mulți membri ai Comisiei de Etică au o altă părere decât cea conținută în raportul de caz, aceștia își vor redacta și vor semna opinia separată, cu indicarea considerentelor pe care se sprijină.
45. Raport de caz este prezentat rectorului sau membrilor administrației Universității implicați în examinarea cazului. La fel, conținutul Raportului de caz se comunică fiecăreia dintre părți interesate.
46. Consiliul de conducere a Universității examinează raportul prezentat și, în baza concluziilor și recomandărilor pe care le conține, aprobă decizia privind sancționarea vinovaților sau alte acțiuni care se impun.
47. Membrii Comisiei de Etică, precum și experții invitați sunt obligați să respecte normele de etică și deontologie profesională.
48. Membrii Comisiei de Etică, a grupurilor de lucru și experții invitați răspund, în conformitate cu prevederile legale, pentru nerespectarea atribuțiilor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament.



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

49. Membrii Comisiei de Etică și experții invitați sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra identității expeditorilor sesizărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.
50. Reclamantul poate contesta deciziile Comisiei de Etică, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea acestora, la Senatul Universității. Următorul organism de recurs este Consiliul de etică și management al MEC.

## V. ALTE PREVEDERI

51. Confidențialitatea.
- a) Confidențialitatea este asigurată de prevederile legislației în vigoare a RM. Accesul la materialele cazului examinat, păstrate în dosar, au doar membrii Comisiei de Etică, atât pe parcursul examinării, cât și după elaborarea Raportului.
  - b) Accesul la dosare persoanelor fizice și juridice interesate este acordat în urma unei cereri argumentate adresate președintelui Comisiei de Etică sau rectorului Universității, în cazul persoanelor/organelor din exterior.
  - c) Cercetătorilor științifici accesul la dosarele Comisiei de Etică este acordat în baza unei cereri argumentate, fiind asigurate de principiile etice conform Ghidurilor etice în cercetare (UNEG). Membrii Comisiei de Etică examinează metodologia cercetării pentru a verifica asigurarea standardelor de confidențialitate și a altor norme academice.
52. Secretarul Comisiei de Etică este responsabil de păstrarea și arhivarea dosarelor. Dosarele se vor păstra pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea Universității.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

53. Regulamentul intra în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității.
54. Nici o dispoziție a prezentului Regulament nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.
55. În contractul individual de muncă, respectiv în contractul individual de studii, se va include o clauză prin care angajatul, studentul (ciclul I / II / III) semnează acordul informat privind prevederile Codului de etică și deontologie profesională.
56. Modificările în prezentul Regulament pot fi efectuate ori de câte ori este necesar de către Comisia de Etică de comun acord cu reprezentanții organelor sindicale și de autoguvernanță studentască.