
 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 1
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA 2




**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU**  
**CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE**  
**STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024


 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

**REGULAMENT**

**CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE  
STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	Specialist principal în protecția datelor cu caracter personal  Mariana Popa	șef DMR  Tatiana COSTRU	rector  Alexandra BARBĂNEAGRĂ
<b>Data</b>	07 Martie 2024	14 Martie 2024	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 10 din 28.03.2024
<b>Semnătura</b>			



 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>


### CUPRINS:

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>II. PRINCIPIILE ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL INSTITUȚIEI.....</b>	<b>6</b>
<b>III. MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>9</b>
<b>V. MODALITATEA ȘI DURATA OPERAȚIUNILOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>10</b>
<b>VI. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>11</b>
<b>VII. STOCAREA, PĂSTRAREA ȘI DISTRUGEREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI.....</b>	<b>12</b>
<b>VIII. DREPTURILE SUBIECȚILOR DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>13</b>
<b>IX. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>14</b>

 UPSC	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 1
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA 2

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” stabilește modul, condițiile și procedurile de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Universității.
2. Regulamentul a fost elaborat în temeiul prevederilor articolului 10, alin. (1), lit. e) și articolelor 91-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova, Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, Legea nr. 148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informație de interes public, Legea 64 din 23 aprilie 2010 cu privire la libertatea de exprimare, Hotărârii Guvernului nr. 123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal și Politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă.
3. În componența datelor cu caracter personal se includ informațiile conținute în buletinul de identitate sau un alt act de identitate, documentele de evidență militară, certificatul medical, diplomele de studii, precum și datele autobiografice, informațiile despre salariu, certificate de concediu medical, vechimea în muncă ș.a.
4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:  
**categorii speciale de date cu caracter personal** – datele care dezvăluie originea rasială sau etnică a persoanei, convingerile ei politice, religioase sau filozofice, apartenența socială, datele privind starea de sănătate sau viața sexuală, precum și cele referitoare la condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale;  
**prelucrare** - orice operațiune sau serie de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, stocarea, păstrarea, modificarea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;  
**date cu caracter personal** - orice informație referitoare la o persoană, fizică, care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare, la unu sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 1
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA 2

**politică de securitate a datelor cu caracter personal** - document, elaborat de către Universitate, care oferă o descriere precisă a măsurilor de securitate și protecție a datelor cu caracter personal, ținându-se cont de potențialele pericole și riscurile reale la care sunt expuse acestea;

**operator** - persoană juridică de drept public (Universitatea), care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare;

**utilizator de date cu caracter personal** - persoana împuternicită de către operator să prelucreze date cu caracter personal în numele și pe seama operatorului, pe baza instrucțiunilor primite de la operator;

**subiect al datelor cu caracter personal** - persoana care a dat acordul pentru colectarea și prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către operator în volumul și modul stabilit de legislația în vigoare;

**depersonalizarea datelor** – modificarea datelor cu caracter personal astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu mai permită atribuirea acestora unei persoane fizice identificate sau identificabile ori să permită atribuirea doar în condițiile unei investigații care necesită cheltuieli disproporționate de timp, mijloace și forță de muncă.

**integritate** - certitudinea, necontradictorialitatea și actualitatea informației care conține date cu caracter personal, protecția ei de distrugere și modificarea neautorizată;


**perimetru de securitate** - încăperile în care activează utilizatorii de date cu caracter personal, se păstrează purtătorii de date cu caracter personal și în care accesul altor persoane este limitat și supravegheat;

**purtător de date cu caracter personal** - suport magnetic, optic, laser, de hârtie sau alt suport al informației, pe care se creează, se fixează, se transmite, se recepționează, se păstrează sau se utilizează documentul și care permite reproducerea acestuia;

**tehnologie informațională** - totalitatea metodelor, procedeele și mijloacelor de prelucrare și transmitere a informației care conține date cu caracter personal și regulile de aplicare a acestora;

**sistem informațional de date cu caracter personal** - totalitatea resurselor și tehnologiilor informaționale interdependente, de metode și de personal, destinate păstrării, prelucrării și furnizării de informație care conține date cu caracter personal;


**consimțământul subiectului de date cu caracter personal** – manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a subiectului de date prin care acesta acceptă, print-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care îl privesc să fie prelucrate (art. XVIII-al Legii nr. 199/2021 pentru modificarea unor acte normative).

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

## II. PRINCIPIILE ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL

5. Universitatea recunoaște și respectă dreptul la viața intimă, familială și privată al subiecților datelor cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile actelor legislative și prezentul Regulament.
6. Utilizatorii de date cu caracter personal din cadrul Facultăților, Direcțiilor și subdiviziunilor Universității au obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale fixate de angajați și se obligă ca datele cu caracter personal să fie:
  - prelucrate în mod corect, cu bună credință și în conformitate cu prevederile legislației;
  - colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
  - adecvate și pertinente, prin raportare la scopul în care sunt colectate și prelucrate;
  - exacte și actualizate;
  - datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și, respectiv, prelucrate vor fi șterse sau rectificate;
  - stocate într-o formă care să permită identificarea persoanei subiect al datelor cu caracter personal strict pe perioada necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și prelucrate.
7. Toate Facultățile, Direcțiile și subdiviziunile Universității, în procesul activității, prelucrează următoarele date cu caracter personal:
  - numele și prenumele;
  - sexul;
  - data și locul nașterii;
  - IDNP (număr personal de identificare de stat);
  - cetățenia;
  - formarea profesională/studii/diplome;
  - date ale membrilor de familie;
  - date din actele de stare civilă;
  - CPAM (cod personal de asigurare medicală);
  - date despre evidența militară;
  - locul de muncă, funcția;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea științifico-pedagogică;
  - stagii de perfecționare;



 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

- certificate de concediu medical;
- sancțiuni disciplinare;
- adresa la domiciliu/reședința;
- telefon/e-mail;
- starea sănătății (conform art.92, lit. e) din CM);
- semnătura;
- informații despre salariu;
- imaginea (foto).

8. Toate Facultățile, Direcțiile și subdiviziunile Universității utilizează datele cu caracter personal ale persoanelor subiecți ai datelor cu caracter personal, prin intermediul unei baze de date completate manual (dosarul personal/ fișa personală de evidență a cadrelor/CV-ul) și sistemului informațional SIMU și HR UPSC alcătuite din informații obținute direct de la subiecți prin consimțământul acestora.

9. Toate Facultățile, Direcțiile și subdiviziunile Universității sunt responsabile pentru protecția datelor cu caracter personal, specificate în punctul 7 aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.


10. Specialiștii din toate Facultățile, Direcțiile și subdiviziunile Universității, care au ca atribuții în fișa postului prelucrarea datelor cu caracter personal, în calitate de utilizatori de date cu caracter personal vor asigura respectarea dispozițiilor legale din domeniul prelucrării și protecției datelor cu caracter personal.

11. Datele cu caracter personal sunt prelucrate doar cu consimțământul expres și neechivoc al subiectului datelor cu caracter personal.

12. Consimțământul angajaților pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea contractului individual de muncă, care vizează inclusiv acordul corespunzător.

13. Consimțământul studenților pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea contractului de studii universitare de licență în bază de taxă și cu finanțare bugetară.

14. Consimțământul masteranzilor pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea contractului de studii superioare de master în bază de taxă și cu finanțare bugetară.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

### III. MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15. Toate Facultățile, Direcțiile și subdiviziunile Universității au obligația de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat împotriva distrugerii, accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal.

16. Protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și studenților în sistemul informațional este asigurată în scopul:

- prevenirii scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin excluderea accesului neautorizat la aceasta;
- prevenirii distrugerii, modificării și copierii;
- respectării cadrului normativ de utilizare a sistemelor informaționale;
- asigurării caracterului complet, integru, veridic al datelor cu caracter personal în sistemele de evidență al acestora.

17. Sunt supuse protecției toate resursele informaționale, care conțin date cu caracter personal inclusiv:

- pe suport de hârtie (registre de evidență, dosare personale, ordine, carnete de muncă);
- sistemul informațional de date cu caracter personal (SIMU/HR UPSC)


18. Acces la sistemul informațional de date cu caracter personal vor avea numai persoanele autorizate din Direcția Managementul Resurselor și Direcția Tehnologii Informaționale strict pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

19. Copierea/imprimarea/multiplicarea datelor cu caracter personal se realizează numai de către utilizatorii de date cu caracter personal autorizați pentru această operațiune și numai în scopurile stabilite de legislația în vigoare (buletin de identitate, polița de asigurare medicală ș.a.).

20. În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație pe suport de hârtie, care conțin date cu caracter personal, acestea se păstrează în dulapuri care se încuie.

21. Accesul persoanelor străine în perimetrul de securitate este limitat și supravegheat, în scopul neadmiterii vizualizării datelor cu caracter personal de către persoane neautorizate.



 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

22. Purtătorii de date cu caracter personal pot fi scoși din perimetrul de securitate doar în temeiul unei permisiuni scrise a rectorului și numai fiind înregistrate.

23. În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), Direcția Managementul Resurselor se va asigura că terțul, care solicită dezvăluirea, acționează în conformitate cu dispozițiile legale, sau se referă numai la datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul prelucrării.

24. Perimetrul de securitate, în care sunt amplasați purtătorii de date cu caracter personal și mijloacele de prelucrare al acestora, trebuie să fie integru din punct de vedere fizic, pereții exteriori ai încăperilor fiind rezistenți.

25. Purtătorii de date cu caracter personal trebuie să fie amplasați în locuri cu acces limitat pentru persoane străine, ușile și ferestrele fiind încuiate în cazul în care în încăperi lipsesc utilizatorii.

26. Amplasarea purtătorilor de date cu caracter personal trebuie să corespundă condițiilor de asigurare a securității acestora contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.


27. Cablurile de rețea sunt protejate contra conexiunilor nesancționate sau deteriorărilor, iar cablurile de tensiune sunt separate de cele comunicaționale, pentru a exclude bruiajul.

28. Accesul și scopul vizitatorilor se înregistrează în registre, care se păstrează minimum un an. La expirarea termenului de un an, registrele sunt transmise în arhivă.

29. Biroul în care sunt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter personal și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal este dotat cu mijloace de asigurare a securității antiincendiare.

#### **IV. CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

30. Utilizatorii de date cu caracter personal și terții care au acces la datele cu caracter personal sunt obligați să asigure confidențialitatea acestor date, cu excepția cazurilor:

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

- prelucrarea se referă la date făcute publice în mod voluntar și manifest de către subiectul datelor cu caracter personal;
- datele cu caracter personal au fost depersonalizate.

31. Utilizatorii de date cu caracter personal din conducerea Universității (rector/prorectori), care au acces la sistemul informațional de date cu caracter personal, sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor la care au acces și să asigure integritatea lor.

32. Conducerea Universității și personalul acestuia sunt obligați să garanteze nedivulgarea secretului profesional în ceea ce privește informațiile confidențiale la care au acces, inclusiv după încetarea activității lor.

33. Transmiterea datelor cu caracter personal care vizează studenții, cadre didactice și administrative prin rețelele comunicaționale ce nu corespunde cerințelor, ( spre exemplu: expedierea informației prin intermediul e-mail-urilor personale de tipul @gmail.com, @mail.ru, @yahoo.com etc.) urmează a fi interzisă.


## **V. MODALITATEA ȘI DURATA OPERAȚIUNILOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

34. Documentele și informațiile solicitate pentru verificare prealabilă (diplome, certificate de stagiere, certificat medical etc.) nu vor avea un alt scop decât aprecierea capacității și dreptului persoanei de a exercita atribuțiile respective, precum și a aptitudinilor sale profesionale.

35. Dosarele personale ale subiecților purtători de date cu caracter personal, se păstrează pe toată durata activității numai în perimetrul de securitate.

36. Datele cu caracter personal ale subiecților purtători de date cu caracter personal vor fi stocate, conform prevederilor legislației în vigoare, cu respectarea drepturilor subiectului, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

37. La expirarea termenului de stocare și prelucrare a datelor în cazul încetării relațiilor de muncă/finisării studiilor, dosarul cu materialele stocate pe suport de hârtie se transmite printr-un proces verbal de predare-primire în arhiva Universității, unde se păstrează ca document de arhivă pe durata stabilită de prevederile normative în vigoare.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 1
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA 2

## VI. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

38. Utilizatorii au următoarele obligații specifice:

a) să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 133/2011 din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;

b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

c) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;

d) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

e) să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator;


f) să informeze de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a persoanei responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;

g) înainte de începerea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, utilizatorul de date cu caracter personal trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecție a acestor date, conform modelului prevăzut în anexa nr.1;

h) utilizatorul poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada în care ocupă funcția respectivă;

i) extinderea sau restrângerea atribuțiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de operator atunci când utilizatorul se află în una dintre următoarele situații:

- la modificarea raporturilor de muncă;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 1
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA 2

- la modificarea atribuțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

j) să transfere date cu caracter personal persoanelor terțe doar în condițiile legii.

## **VII. STOCAREA, PĂSTRAREA, TRANSMITEREA ȘI DISTRUGEREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**

39. Stocarea și păstrarea datelor cu caracter personal consemnate în dosarele studenților/angajaților și alte documente, urmează a fi efectuată în strictă conformitate cu prevederile legislației art.4 alin. (1) lit. e) al Legii privind protecția datelor cu caracter personal


40. Accesul în spațiile unde sunt amplasate sistemele informaționale și de evidență a datelor cu caracter personal urmează a fi restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizație necesară.

41. Datele cu caracter personal, în niciun caz, nu vor fi transferate unor terțe părți, cu excepția cazurilor legate de executarea legislației actuale sau dacă obiectul datelor cu caracter personal este armonizat de către operator pentru a transfera date către o terță parte să îndeplinească obligații în temeiul contractului civil.

42. Stocarea și păstrarea în calculatoarele operatorilor a formatului electronic al datelor cu caracter personal, structurată în sisteme de evidență, care sunt conectate la internet, nu sunt echipate cu mijloace de protecție speciale tehnice și de program și nu au instalate programe licențiate, programe antivirus, sisteme de control al securității soft-ului, de asigurarea a efectuării periodice a copiilor de siguranță și de efectuare a studiului- urmează a fi interzisă.

43. Termenul de prelucrare a datelor cu caracter personal este determinat de realizarea obiectivelor pentru care au fost colectate date cu caracter personal, cu excepția cazului în care se prevede altfel de contract sau de legislația în vigoare.

44. Anual, către 31 ianuarie, Direcția Tehnologii Informaționale va prezenta în adresa Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova raportul generalizat despre incidentele de securitate a sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 1
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	REVIZIA 2

## VIII. DREPTURILE SUBIECȚILOR DATELOR CU CARACTER PERSONAL

45. Drepturile subiectului datelor cu caracter personal sunt prevăzute în art. 12, art.13, art. 14, art. 16, art. 17 din Legea nr. 133/2011

46. La cererea subiectului datelor cu caracter personal, atunci când legea nu interzice, Universitatea ca operator, va comunica informații referitoare la identitatea operatorului, categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează, scopurile prelucrării, precum și dacă unui destinatar terț i-au fost dezvăluite aceste date.

47. Subiecții datelor cu caracter personal au dreptul la:


- a) informarea cu privire la datele personale proprii deținute de Universitate;
- b) încredințarea că datele care îl privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta;
- c) obținerea informației privind modul și mecanismul de prelucrare a datelor;
- d) verificarea exactității și caracterului complet al datelor care îi privesc;
- e) rectificarea, actualizarea sau ștergerea datelor cu caracter personal a căror prelucrare contravine legislației;
- f) opunere în orice moment, din motive întemeiate și legitime, ca datele care îi vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

48. Subiectul datelor cu caracter personal nu are dreptul de a accesa și a obține date cu caracter personal ale altui subiect.

49. Subiecții datelor cu caracter personal, au dreptul de a solicita de la Operator: verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care îi privesc; rectificarea, actualizarea blocarea sau ștergerea datelor cu caracter personal a căror prelucrare contravine Legii nr. 133/2011.

50. Subiecții datelor cu caracter personal al UPSC au dreptul de a se opune, în mod gratuit, în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația lor particulară, ca datele care îi vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație. În caz de opoziție justificată, prelucrarea datelor în cauză nu mai poate avea loc.




 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

51. Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.
52. Regulamentul este adus la cunoștință angajaților Direcția Managementul Resurselor și Direcția Tehnologii Informaționale contra semnătură și se plasează pe pagina web a Universității pentru informarea tuturor.
53. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UPSC.



 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 1</b>
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA 2</b>

Anexa nr. 1

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, IDNP..... , BI .....

angajat/angajată al(a) ....., în funcția de ....., cu domiciliul în ....., declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuez în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii, conform art. 74<sup>1</sup> Cod Contravențional.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.