

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Denumirea subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”

Nr. Referință: MD-PEDAGOGUNI-413700-CS-INDV

TERMENI DE REFERINȚĂ

Consultant individual pentru *Elaborarea programului de formare profesională a cadrelor didactice privind dezvoltarea personală și instruirea cadrelor didactice universitare*

1. Informații generale despre proiect

Proiectul Învățământului Superior din Moldova (PÎSM) este un proiect finanțat de Banca Mondială care urmează să fie implementat în perioada mai 2020 - decembrie 2025.

Costul total al creditului este de 35,7 milioane Euro (echivalentul a 39,4 milioane USD) finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA) și este acordat Republicii Moldova în sprijinul învățământului superior din Moldova.

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți orientarea către piața muncii a instituțiilor de învățământ superior selectate și mecanismele de asigurare a calității. Proiectul este organizat în jurul a trei componente și include intervenții sistematice în domeniile calității, finanțării și managementului învățământului superior.

O componentă a PÎSM este Programul de Îmbunătățire a Învățământului Superior (PÎIS) care urmează să fie implementat de instituțiile de învățământ superior și colegiile pedagogice selectate pentru a răspunde unora dintre cele mai stringente necesități ale acestora în scopul orientării către piața muncii.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor PÎIS Ministerul a semnat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Acordul de subfinanțare a subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”.

Obiectivul general al subproiectului constă în *reconceptualizarea programelor de studii pedagogice din perspectiva integralizării, abordării praxiologice și digitalizării procesului de formare profesională, în acord cu cerințele pieței muncii.*

2. Obiectivele sarcinii:

- 1) Elaborarea programului de formare profesională a cadrelor didactice, care va include cu 3 module tematice:
 - a) Leadership și dezvoltare personală;
 - b) Inteligența emoțională;
 - c) Managementul stresului vs managementul timpului.
- 2) Organizarea a 3 sesiuni de instruire pentru formarea cadrelor didactice universitare. Vor fi instruite minim 60 cadre didactice universitare, fiecare sesiune – 10 ore contact direct (teorie), 20 ore studiu practic. Nr. total de ore lucrate – 40 (inclusiv, 8 ore timp de pregătire, 2 ore - evaluare). Timpul alocat pentru sarcină – 2 luni, începutul activității – mai 2024.

3. Domeniul de aplicare (sarcini și responsabilități):

Pe parcursul realizării contractului, Consultantul va fi responsabil de următoarele sarcini:

1. Documentarea, analiza și selectarea informațiilor privind dezvoltarea personală, leadership-ul educațional, inteligența emoțională, managementul timpului, managementul stresului.
2. Elaborarea programului de formare profesională a cadrelor didactice universitare.
3. Elaborarea materialelor didactice pentru organizarea sesiunilor de instruire: teme pentru orele teoretice; seturi de sarcini pentru studiul individual; instrumente de evaluare a formabililor.
4. Discutarea și aprobarea materialelor didactice cu prorectorul pentru activitate didactică sau cu persoana desemnată de către aceasta pentru realizarea sarcinii.
5. Elaborarea orarului sesiunilor de instruire și coordonarea lui cu managerul de subproiect.

6. Organizarea a trei sesiuni de instruire pentru formarea competențelor profesionale a cadrelor didactice universitare privind dezvoltarea personală, managementul stresului, managementul timpului, inteligența emoțională.
7. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale formate de cadrele didactice universitare privind dezvoltarea personală, managementul stresului, managementul timpului, inteligența emoțională.
8. Prezentarea Raportului final de activitate.

4. Livrabile și termene de realizare:

Prestarea serviciilor de consultanță (volum de muncă estimativ – minim 120 de ore) este estimată a fi inițiată în luna mai 2024 și realizată până în luna iulie 2024, cu activitățile și livrabilele prezentate, după cum urmează:

Sarcini, activități, livrabile	Termen de realizare
1. Documentarea, analiza și selectarea informațiilor privind dezvoltarea personală, leadership-ul educațional, inteligența emoțională, managementul timpului, managementul stresului.	Până la 10 zile de la semnarea contractului
2. Elaborarea programului de instruire a cadrelor didactice universitare (<i>Livrabilul 1. Program de formare profesională</i>)	Până la 20 zile de la semnarea contractului
3. Elaborarea materialelor didactice pentru organizarea sesiunilor de instruire: d) Teme pentru orele teoretice; e) Seturi de sarcini pentru studiul individual; f) Instrumente de evaluare a formabililor; (<i>Livrabilul 2. Materiale didactice pentru sesiunile de instruire</i>).	Până la 30 zile de la semnarea contractului
4. Discutarea și aprobarea materialelor didactice cu prorectorul pentru activitate didactică sau cu persoana desemnată de către aceasta pentru realizarea sarcinii.	Până la 30 zile de la semnarea contractului
5. Elaborarea orarului sesiunilor de instruire și coordonarea lui prorectorul pentru activitate didactică și cu managerul de subproiect. (<i>Livrabilul 3. Graficul instruirilor cadrelor didactice</i>).	Până la 35 zile de la semnarea contractului
6. Organizarea a trei sesiuni de instruire pentru formarea competențelor profesionale a cadrelor didactice universitare privind dezvoltarea personală, leadership-ul educațional, inteligența emoțională, managementul timpului, managementul stresului (<i>Livrabilul 4. 3 sesiuni de instruire a cadrelor didactice universitare</i>).	Până la 45 zile de la semnarea contractului
7. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale formate de cadrele didactice universitare privind dezvoltarea personală, leadership-ul educațional, inteligența emoțională, managementul timpului, managementul stresului.	Până la 55 zile de la semnarea contractului
8. Prezentarea Raportului final de activitate. (<i>Livrabilul 5. Raport final</i>).	Până la 60 zile de la semnarea contractului

1. Cerințele de calificare și baza de evaluare (criterii de evaluare)

Experiență generală (30 puncte):

- a. Studii superioare în domeniul psihologie, pedagogie, dezvoltare personală sau în domenii conexe.
- b. Titlu științifico-didactic (doctor/ doctor habilitat/ conferențiar universitar/ profesor universitar).
- c. Experiență profesională de minim 3 ani în domeniul învățământului superior și în managementul universitar.

- d. Experiență în elaborarea documentelor curriculare (programe de studii, planuri de învățământ, standarde de calificare, programe de formare continuă, curricula disciplinelor, fișe ale disciplinelor, suporturi curriculare etc.).

Corespunderea cu sarcinile proiectului (50 puncte):

- b. Dovezi privind deținerea calificării de formator în învățământul superior sau experiență de minim 2 ani în educația adulților, formarea profesională continuă a cadrelor didactice.
- c. Experiență în activități de formare privind leadership-ul, dezvoltarea personală, inteligența emoțională, management sau în activități similare.
- d. Participarea ca manager sau membru în implementarea unor proiecte strategice în domeniul educațional (de cercetare, de formare, de dezvoltare instituțională).
- e. Publicații științifice și științifico-didactice în domeniul pedagogiei, psihopedagogiei, psihologiei, dezvoltării personale, leadership educațional ș.a.

Competențe și abilități (20 puncte)::

- a. Capacitate de lucru în echipă;
- b. Capacitate de analiză și sinteză;
- c. Capacitate de planificare și organizare a activităților interactive;
- d. Responsabilitate și management al timpului;
- e. Capacitate de comunicare excelentă în limba română (atât scrisă, cât și vorbită).

6. Cerințe de raportare și aranjamente instituționale

Consultantul va raporta: Consultantul contractat va coordona activitatea cu managerul de subproiect și cu șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității.

Aranjamente instituționale: Instituția va pune la dispoziția Consultantului toate documentele necesare desfășurării activității.

7. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite în scopul realizării prezentei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și urmează să fie utilizate numai în legătură cu executarea acestor Termeni de referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală care decurg din executarea acestor Termeni de referință sunt atribuite Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Conținutul materialelor scrise obținute și utilizate pe parcursul realizării prezentei sarcini nu poate fi divulgat nici unei terțe părți fără autorizația scrisă prealabilă exprimată a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

8. Eligibilitate

Consultantul va trebui să fie eligibil conform Regulamentului privind achizițiile pentru debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și august 2018 (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework>).

SEMNĂTURA MANAGERULUI DE PROIECT (ACRVP)

NUME PRENUME: **LUCIA SAVA**