




	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024


	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Marcela VÎLCU, Ina DUMBRAVĂ specialiști	Silvia CHICU, șef SMCDI	Diana ANTOCI, prorector pentru cercetare	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector
DATA	10.01.2024	15.01.2024	20.01.2024	Senatul UPSC Proces verbal nr. 7 din 01.02.2024
SEMNĂTURA				


CHIȘINĂU, 2024



	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE
- II. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
- III. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
- IV. VALIDAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI CONFIRMAREA PARTICIPĂRII LA MANIFESTĂRI
- V. DISPOZIȚII FINALE


	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare — Regulament) stabilește cerințe unice privind procesul de planificare, organizare, desfășurare, validare a manifestărilor științifice, științifico-didactice organizate în cadrul Universității și de confirmare a participării la foruri științifice naționale și internaționale a personalului științific și științifico-didactic.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile
 - a) *Codului educației al Republicii Moldova* (nr.152, din 17.07.2014), cu modificările și completările ulterioare;
 - b) *Codului pentru știință și inovare al Republicii Moldova* (nr.259, din 15.07.2004), cu modificările și completările ulterioare;
 - c) *Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice* (Decizia CC a ANACEC nr. 5 din 22.01.2022) https://www.anacec.md/files/Regulament_manifestari-28.01.2021.pdf;
 - d) *Ghidului privind înregistrarea manifestărilor științifice pe Platforma online „Evenimente științifice în Republica Moldova”* https://conferinte.stiu.md/sites/default/files/2022-11/Ghid_utilizare_Platforma_evenimente_stiintifice_v0.1.pdf
 - e) *Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării Aprobate prin Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022* https://www.anacec.md/files/Regulament_publicatii_01.03.2022.pdf
3. Pentru o mai bună evidență și relevanță, informațiile despre manifestările științifice planificate în anul curent se plasează pe pagina oficială www.upsc.md și pe *Platforma on-line pentru înregistrarea, monitorizarea și raportarea evenimentelor științifice din Republica Moldova* (în continuare — Platforma). Platforma va genera anual *Registrul manifestărilor științifice planificate* (în timp real) și *Registrul manifestărilor științifice organizate* (la sfârșitul anului).
4. Sunt calificate drept științifice manifestările incluse în *Registrul manifestărilor științifice recunoscute de către ANACEC*. Manifestările științifice și științifico-didactice sunt validate de Consiliul de conducere al ANACEC.
5. Pentru evaluarea personalului științific și științifico-didactic în vederea conferirii titlurilor științifice, științifico-didactice și în vederea obținerii abilitării cu drept de conducere de doctorat, este obligatorie publicarea articolului în culegerea de materiale/lucrări ale manifestării științifice validate.

II. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

6. În funcție de obiective, tematică, modalitatea de organizare și de desfășurare, se stabilesc


	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

următoarele **tipuri** de manifestări științifice:

- a) *congres* — reuniune națională sau internațională, în care delegații dezbate probleme majore de ordin științific;
- b) *simpozion* – discuție organizată pe baza expunerilor sintetice asupra unor teme științifice de actualitate, prezentate de specialiști în domeniu în fața și cu participarea publicului;
- c) *conferință* – reuniune a reprezentanților unor organizații/asociații științifice, cu scopul de a dezbate și de a lua anumite hotărâri asupra unor probleme curente și de perspectivă ale activității lor;
- d) *salonul de invenții și inovații* - manifestare științifică care reprezintă o competiție a proiectelor inovative din cele mai diverse domenii: protecția mediului, chimie, medicina, informatica, securitate, agricultura științe socioumanistice etc. Exponatele prezentate sunt evaluate, reieșind din elementele de noutate, aplicabilitate, avantaje științifice, tehnice și economice, impact social, economic și de mediu.
- e) *colocviu* – reuniune științifică sau științifico-didactică în care participanții prezintă și discută rapoarte care reflectă rezultatele unui studiu independent;
- f) *seminar* — reuniune științifică sau științifico-didactică consacrată dezbaterii de către specialiști/experti a unor teme de interes specific;
- g) *masă rotundă* – reuniune științifică sau științifico-didactică la care se examinează o anumită problemă și care este bazată pe principiul egalității dreptului participanților de a-și expune opiniile;
- h) *workshop* – reuniune cu caracter formativ, în cadrul căreia participanții dobândesc cunoștințe și le aplică imediat în practică, pentru a dezvolta anumite abilități. De regulă, un astfel de eveniment are loc într-un grup mic.

7. În funcție de **categorie**, manifestările științifice se clasifică în:


- 1) *manifestare științifică internațională*, care trebuie să întrunească următoarele criterii:
 - a) participanți înregistrați – cel puțin 50;
 - b) comunicări/rapoarte prezentate – cel puțin 30;
 - c) țări străine participante – cel puțin 3;
 - d) comitet științific – cel puțin 30% membri de peste hotare;
 - e) limbă oficială – limba engleză sau limba română, cu asigurarea traducerii în cazul manifestărilor științifice în domeniul filologiei;
 - f) ponderea autorilor străini incluși în culegerea de lucrări a manifestării științifice – cel puțin 30%;
- 2) *manifestare științifică națională cu participare internațională*, care trebuie să întrunească următoarele criterii:
 - a) participanți înregistrați – cel puțin 50;
 - b) comunicări (rapoarte) prezentate – cel puțin 20;
 - c) țări străine participante – cel puțin 2;
 - d) comitet științific – cel puțin 15% membri de peste hotare;

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- e) limba oficială – după caz;
- f) ponderea autorilor străini incluși în culegerea de lucrări/materiale ale manifestării științifice — cel puțin 15%;
- 3) *manifestare științifică națională*, care trebuie să întrunească următoarele criterii:
 - a) participanți – cel puțin 20;
 - b) comunicări (rapoarte) prezentate – cel puțin 15.

III. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

8. *Planificarea* manifestărilor științifice și științifico-didactice este procesul de identificare a potențialilor organizatori – cadre științifico-didactice sau de cercetare din subdiviziunile universitare, precum și elaborarea tematicii acestora;
9. *Planul de organizare și desfășurare a manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare – *Planul*) se întocmește pe parcursul lunii noiembrie în baza propunerilor parvenite din subdiviziunile universitare. Responsabili de monitorizarea manifestărilor științifice și științifico didactice este Secția „Managementul cercetării, dezvoltării și inovării” (în continuare SMCDI);
10. Pentru a include manifestarea științifică în planul instituțional, subdiviziunea universitară solicitantă trebuie să prezinte informația despre evenimentul științific sau științifico-didactic, care conține: [Anexa 1]
 - a) tipul manifestării științifice/ științifico-didactice;
 - b) categoria manifestării științifice/ științifico-didactice;
 - c) denumirea manifestării științifice/ științifico-didactice;
 - d) domeniul (domeniile) științific(e) a(le) manifestării;
 - e) instituția/instituțiile organizatoare;
 - f) data/perioada desfășurării;
 - g) locul desfășurării (adresa);
 - h) formatul;
 - i) persoana de contact, numărul telefon, adresa electronică.
11. *Planul* este discutat în Consiliul de administrație și înaintat spre aprobare către Senatul Universității în luna decembrie. *Lista manifestărilor științifice și științifico-didactice* aprobate de Senat sunt plasate, de către SMCDI, pe www.upsc.md și pe *Platformă*. Ca excepție, cu argumentele de rigoare, se permite înregistrarea manifestării științifice sau științifico-didactice pe durata anului în curs, dar nu mai târziu de:
 - a) 3 luni până la derularea evenimentului – în cazul manifestărilor științifice internaționale;
 - b) 2 luni până la derularea evenimentului – în cazul manifestărilor științifice naționale sau naționale cu participare internațională.
12. În cazul mai multor organizatori ai manifestării științifice sau științifico-didactice, informațiile pe *Platformă* sunt înregistrate de către organizatorul principal


	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

13. **Organizarea** include ansamblul de acțiuni organizatorice privind stabilirea, asigurarea și coordonarea activității participanților în vederea desfășurării eficiente a manifestării științifice sau științifico-didactice. Procesul de organizare include:

- a) Formarea comitetului organizatoric și a comitetului științific, în conformitate cu prevederile pct. 7.
- b) Elaborarea anunțului de către organizator și transmiterea pentru plasarea pe www.upsc.md și pe *Platformă* – cu, cel puțin, o lună până la desfășurarea evenimentului. Pentru evenimentele științifice/științifico-didactice internaționale și naționale cu participare internațională, anunțul se elaborează și în limba engleză. Responsabil de plasare pe pagina Universității și pe *Platformă* este SMCDI. Anunțul va include: organizatorul evenimentului, data, locația, secțiile, responsabilii de colectarea informației/materialelor, data-limită de prezentare a materialelor pentru publicare, cerințele de redactare și de tehnoredactare a materialului solicitat, fișa de înregistrare a participantului, modalitatea de desfășurare a evenimentului [Anexa 2].
- c) Elaborarea programului de către organizator și transmiterea pentru plasare pe www.upsc.md și pe *Platformă* – cu cel puțin **7 zile** până la desfășurarea manifestării. Pentru manifestările științifice internaționale și cele naționale cu participare internațională, Programul se elaborează și în limba engleză. Responsabil de plasare pe pagina Universității și pe *Platformă* este SMCDI. Pentru evenimentele desfășurate în format online/mixt, persoana responsabilă de organizare solicită Direcției de Tehnologii Informaționale linkuri de acces, cu posibilitate de înregistrare video a evenimentului, pentru fiecare secție tematică și pentru secția plenară. Programul trebuie să includă:
 - tipul și denumirea manifestării științifice sau științifico-didactice;
 - instituția/instituțiile organizatoare;
 - comitetul științific;
 - comitetul organizatoric;
 - informații generale privind locul, ora de înregistrare a participanților;
 - denumirile secțiilor, linkurile de acces;
 - prenumele, numele participanților și titlurile comunicărilor [Anexa 3].
- d) Elaborarea culegerii de materiale: termenele de colectare a materialelor și de publicare a acestora se stipulează în anunț.
- e) Elaborarea culegerii de rezumate ale comunicărilor -- după caz.
- f) Pentru seminar, masă rotundă, workshop, elaborarea culegerii de materiale – după caz.

14. **Desfășurarea** manifestării științifice include ședința plenară și sesiunea de comunicări științifice în secții.

- a) Manifestarea științifică sau științifico-didactică poate fi organizată online, cu prezență fizică sau mixt.
- b) Manifestarea științifică sau științifico-didactică (indiferent de format) se înregistrează video (integral sau secvențe). Înregistrările sunt încărcate pe canalul Youtube al UPSC. Linkurile


	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

de acces la aceste înregistrări sunt plasate de către responsabilul de la SMCDI pe Platformă.

- c) După desfășurarea manifestării științifice sau științifico-didactice, se aprobă nota informativă/rezoluția și se elaborează comunicatul despre evenimentul organizat. Comunicatul este expediat, până în ziua următoare, de către persoana responsabilă de organizare la Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional, pentru a fi plasat pe www.upsc.md. În, cel mult, trei zile după desfășurarea evenimentului, persoana responsabilă de organizare elaborează și expediază la SMCDI nota informativă/rezoluția, pentru a fi plasată pe www.upsc.md și pe Platformă [Anexa 4].

IV. VALIDAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI CONFIRMAREA PARTICIPĂRII LA MANIFESTĂRI

15. Pentru a fi recunoscută în cadrul procedurilor de evaluare, manifestarea științifică și științifico-didactică trebuie să întrunească următoarele cerințe:
- a) să fie organizată de o Catedră/Departament/Facultate/Centru/Unitate de cercetare/Școală doctorală a/al Universității, individual sau în colaborare cu instituții de învățământ superior sau de cercetare, din țară sau din străinătate;
 - b) să dispună de un comitet organizatoric și de un comitet științific. Comitetul științific este obligatoriu în cazul organizării congreselor, conferințelor, simpoziunelor științifice;
 - c) să fie publicată culegerea de lucrări/materiale (obligatorie în cazul congreselor, simpoziunelor, conferințelor științifice organizate), care este plasată pe *Platformă* și pe repozitoriul bibliotecii;
16. Articolele incluse în culegere sunt distribuite conform secțiilor din program: secția plenară și secțiile tematice. Sunt acceptate pentru publicare doar articole științifice indicate în programul manifestării științifice (comunicări orale sau prezentări poster), care corespund normelor în vigoare privind publicațiile științifice și cerințelor anunțate.
17. Culegerile de lucrări/materiale ale manifestării științifice și științifico-didactice includ, obligatoriu, următoarele date:
- titlu;
 - data/perioada desfășurării evenimentului;
 - locul editării;
 - editura;
 - anul editării;
 - CZU;
 - ISBN;
 - componența colegiului de redacție, cu specificarea identificadorului ORCID al membrilor acestuia;
 - identificadorul ORCID al autorilor articolelor incluse în culegere;
 - indicele CZU, atribuit fiecărei lucrări incluse în culegere;

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- identificatorul DOI, atribuit fiecărei lucrări incluse în culegere (obligatoriu în cazul manifestărilor științifice internaționale);
- 18.** Informațiile privind manifestarea științifică sau științifico-didactică organizată se plasează pe www.upsc.md și pe *Platformă* în termen de, cel mult, două luni după desfășurarea evenimentului și includ:
- a) înregistrarea video sau linkul de acces.
 - b) nota informativă/rezoluția;
 - c) culegerea de lucrări/materiale ale manifestării științifice;
- 19.** Participarea cu comunicare se confirmă prin certificat, eliberat de *Direcția Tehnologiei Informaționale*.
- a) Pentru eliberarea certificatelor, coordonatorul-responsabil expediază/transmite un demers aprobat de rector la adresa certificate@upsc.md [Anexa 5], însoțit de tabelul în format excel, cu informația despre participanți [Anexa 6].
 - b) Pentru comunicările de grup, numele fiecărui autor va fi scris în rând separat, cu indicarea tuturor datelor.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 20.** ANACEC este în drept să modifice statutul manifestărilor științifice organizate, dacă acestea nu corespund criteriilor expuse în pct. 7 (a) sau (b) al *Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice*, pentru utilizare în procesul de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, precum și a personalului științific și științifico-didactic.
- 21.** Prevederile expuse în Regulament devin obligatorii din data aprobării de către Senatul Universității.



I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 1


REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-
DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE
STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REVIZIA: 0

Anexa 1

Model al Planului de organizare a manifestărilor științifice
și științifico-didactice în Universitate (Tabel)

Nr.	Tipul manifestării științifice/ științifico- didactice	Denumirea manifestării		Domeniul/domeniile științific/e	Organizatori	Data desfășurării	Locul desfășurării (adresa)	Formatul	Informație de contact (persoana responsabilă, nr. telefon, e-mail)
		română	engleză						
CONGRESE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SALOANE DE INVENTICĂ INTERNAȚIONALE									
1.	Conferință științifică	Știință și educație: noi abordări și perspective	Science and education: new approaches and perspectives	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, Secția Managementul cercetării, dezvoltării și inovării	Secția Managementul Cercetării, Dezvoltării Inovării	24-25 martie	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, str. Ion Creangă, 1		Antoci Diana (+373) 22 35-85-95 antoci.diana@upsc.md
CONGRESE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SALOANE DE INVENTICĂ NAȚIONALE CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ									
1.									
CONGRESE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE NAȚIONALE									
1.									
ALETE TIPURI DE MANIFESTĂRI: SESIUNI, SEMINARE, MESE ROTUNDE, COLOCVII									
1.									

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**Anexa 2
Model de anunț**

ANUNȚ

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
organizează
tipul evenimentului /denumirea

Evenimentul se va desfășura pe (data, locul, adresa)
în regim online/mixt/cu prezență fizică (Google Meet).

Conferința va fi consacrată problemelor actuale, realizărilor și perspectivelor de dezvoltare în domeniul științelor sociale, umanistice, exacte, științelor naturii, artelor.

La evenimentul științific sunt invitate cadre științifico-didactice, didactice și de cercetare din Republica Moldova și din străinătate.

Lucrările se vor desfășura în următoarele secții


Nr.	Denumirea secției	Coordonator - responsabil	Date de contact
1.			Tel.: e-mail:

Doritorii se vor înscrie și vor expedia materialele pentru publicare coordonatorilor-responsabili.

Important:


- **Data limită** de înscriere la conferință;
- Prezentarea materialului redactat pentru publicare – **data limită**;
- Textele comunicărilor vor fi redactate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Articolele vor fi supuse **verificării antiplagiat**.
- Autorii trebuie să-și asume răspunderea pentru ținuta lingvistică și grafică a textului propus.
- **Materialele care nu vor întruni condițiile vor fi excluse.**

Activitatea în *Secții* se va desfășura, în regim online/mixt/cu prezență fizică (pe aplicația **Google Meet**), începând cu ora ____ . Participanții la eveniment vor primi invitație din partea moderatorilor și vor avea acces la varianta PDF a *Programului* (pe site-ul www.upsc.md) și a *Culegerii de materiale* (pe repozitoriul bibliotecii).

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Cerințele pentru redactarea articolelor

I. Recomandări privind aspectul articolelor:

- Textul va fi redactat în limba română sau engleză/franceză/italiană/germană/rusă;
- Toate articolele vor fi editate în aplicația MS Office Word, font Times New Roman;
- Tabelele, figurile vor fi introduse în textul Word al lucrării, plasate centrat, numerotate și întitulate.
- **Tabelele și figurile** (imagini, hărți, diagrame, etc.): vor fi numerotate, scrise cu bold și plasate centrat. În cazul tabelelor deasupra se scrie „**Tabelul X: titlu**”, iar în cazul figurilor dedesubt se scrie „**Figura X: titlu**”. Evitați utilizarea culorilor în diagrame și în tabele (imaginile sau diagramele colorate au un aspect diferit la tiparul în alb-negru).
- Sursa **tabelului/figurii**: dedesubtul tabelului/figurii, centrat.
- Figurile construite de către autor trebuie grupate. Pentru aceasta, se selectează toate elementele figurii (cursor, concomitent cu tastele shift+ctrl+alt), apoi se alege opțiunea *Grupare* din bara de instrumente de redactare a desenelor.
- Formulele matematice se editează cu instrumentul  (*Equation*) din bara de instrumente *Inserare (Insert)*. De exemplu: $\frac{3}{2}x$.
- Referințele bibliografice se încadrează în paranteze pătrate.

Exemplu:

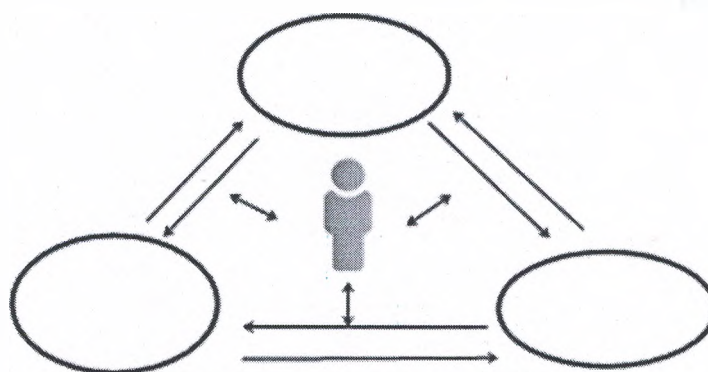



Figura 1. Factorii de influență

Tabel 1. Rezultatele cantitative și calitative ale experimentului de constatare

Grupul de copii	Nivel superior	Nivel mediu	Nivel inferior
20 de copii (100%)	3 copii (15%)	3 copii (15%)	14 copii (70%)

II. Structura articolului:

- Titlu în original și în limba engleză: cu majuscule, font 12, bold, spațiu între rânduri – 1,15, centrat;

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- **Autori:** prenumele (complet), numele (scris cu majuscule), titlul științific și științifico-didactic, afilierea instituțională: în original și în limba engleză, font 12, spațiu între rânduri – 1, italic, ID ORCID al autorului, adresa electronică a autorului, aliniere în dreapta paginii. Lucrările pot avea cel mult trei autori (lucrările din domeniile Chimie, Biologie, Fizică, Geografie pot avea mai mult de 3 autori).
- **Rezumat (150-200 de cuvinte)** font 11, spațiu între rânduri – 1;
 - în limba engleză - **Abstract (pentru articolele în limba română)**;
 - în limba engleză și în română – **Abstract, Rezumat (pentru articole în altă limbă)**;
- **Cuvinte-cheie** (până la 6): în limba engleză – **Keywords** și în română – **Cuvinte-cheie** (pentru articole în altă limbă), font 11, spațiu între rânduri – 1;

Exemplu:

TITLUL ARTICOLULUI ÎN LIMBA ROMÂNĂ

TITLUL ARTICOLULUI ÎN LIMBA ENGLEZĂ

*Prenume NUME, dr., conf. univ.,
UPS „Ion Creangă” din Chișinău*

*Last Name FIRST NAME, PhD, Associate Professor,
"Ion Creanga" SPU of Chisinau,*

ORCID:

e-mail:

CZU: va fi atribuit de bibliotecă

DOI: va fi atribuit de bibliotecă

Abstract. (150-200 words) XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Keywords: 3-5 words


Rezumat. (150-200 cuvinte) XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Cuvinte cheie: 3-5 cuvinte.

III. Textul articolului: font 12, spațiu între rânduri 1,15; **volumul** textului poate varia între 5-8 pagini, font 12, spațiu între rânduri – 1,15, aliniere stânga-dreapta;

IV. Aranjare: format A4, încadrat în limitele: stânga – 2 cm, dreapta – 2 cm, sus și jos – 2 cm, pe o singură parte a foii, alineat 1 cm;

V. Bibliografie: la finalul lucrării vor fi trecute sursele bibliografice în ordinea alfabetică, font 11, spațiu între rânduri – 1. Referințele la sursele bibliografice vor fi trecute în textul lucrării,

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

indicându-se în paranteze pătrate doar numerele de ordine corespunzătoare și pagina (de exemplu, [4, p.120]).

Important! Scrierea, în textul lucrării, a cuvintelor și a numelor proprii din limbi care folosesc alte alfabetice decât cel latin, cum ar fi numele unor autori ruși, la care se fac referințe, trebuie convertită la sistemul grafic românesc, de exemplu: „jurnalistul D.K. Kiseliiov (nu–Киеліев!) scria...”. (a se vedea *Conversia unor sisteme de scriere. DOOM 3*. https://doom.lingv.ro/studiu_introductiv#_1-3-conversia-unor-sisteme-de-scriere).

Autorii poartă responsabilitatea pentru corectitudinea indicării referințelor bibliografice.

**Model de completare a listei bibliografice
(În conformitate cu Standardul ISO 690:2012)**

Pentru monografie:

Exemplul 1 (un autor)

- ✓ COZARI, T. *Strategiile de reproducere a amfibienilor. Particularități evolutive ecologice și etologice în ecosistemele naturale și antropizate*. Red. șt. I. TODERAȘ. Chișinău: Știința, 2010. 286 p. ISBN 978-9975-67-648-9.

Exemplul 2 (doi autori)

- ✓ GHEȚIU, Mihail, TOPOREȚ, Victor. *Chimia lemului*. Chișinău: Tehnica-Info, 2010. 404 p. ISBN 978-9975-63-310-9.

Exemplul 3 (lucrare colectivă)

- ✓ ȘAVGA, L., coord. *Diagnosticul situației în comerțul interior și priorități de dezvoltare*. Coord. L. ȘAVGA. Ch.: UCCM, 2012. 104 p. ISBN 978-9975-4316-9-9.

Pentru manual:


- ✓ MUNTEANU, E. *Introducere în lingvistică*. Iași: Polirom, 2005. 344 p. ISBN 973-46-0196-2

Pentru capitole în monografii și culegeri:

- ✓ COROBAN, V. Miracol poetic și eroi exponențiali în nuvelistica și romanele lui Ion Druță. În: DOLGAN, M., ed. *Fenomenul artistic Ion Druță*. Chișinău: Tipografia Centrală, 2008, pp. 230-238.
- ✓ LOZOVANU, D; FONOBEROVA, M. Optimal dynamic flows in networks and algoritms for finding them. In: DEHMER, M.; EMMERT-STERB, F., eds. *Analysis of Complex Networks: From biology to linguistics*. Weinheim: WILEY-VCH Verlag, 2009, pp. 377-400. doi:10.1002/9783527627981.ch15.

Pentru articol din revista cu factor de impact:

- ✓ NIKA, D. L., ZINCENCO, N. D., POKATILOV, E. P. Engineering of thermal fluxes in phonon mismatched heterostructures. *Journal of Nanoelectronics and Optoelectronics*. 2009, 4 (1), pp. 180-185. ISSN 1555-1318. doi: 10.1166/jno.2009 (IF: 1.038).

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Pentru articole din reviste naționale:

- ✓ BĂRBUȚĂ, I. Categoria modalității în limba română. În: *Revistă de lingvistică și știință literară*. 2008, nr. 3-4, pp. 58-70. ISSN 0236-3119.
- ✓ MUKHIN, V. M., SPIRIDONOV, Yu., LUPASHCU, T. G. Detoxification of pesticides polluted soil by adsorption on activated carbons. *Chemistry Journal of Moldova*. 2009, 4(1), pp.72-74. ISSN 1857-1727.


Pentru brevete de invenții:

- ✓ ȘARGAROVSKI, V.; SUCMAN, N.; IUDIN, T.; DUCA, D.; STÂNGACI, E.; MACAEV, F. *Compoziție catalitică pentru reacția Morita-Baylis-Hillman*. Brevet de invenție MD 4062. 2010-08-31.*
- ✓ HĂBĂȘESCU, I.; CEREMPEI, V.; CHICU, B.; VASILEVSCHI, S.; LUNGU, G.; COBERNIC, V. *Mașină de stropit cu recuperare*. Brevet de invenție MD 272. 2010-09-30.***data publicării (anul – luna – data)**

Pentru surse Web:

- ✓ HĂRNĂU, S., OHRIMENKO, S., CERNEI, G. *Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății* [online]. Chișinău, 2008. [citată 10.02.2009]. Disponibil: <http://www.ase.md/Inside/Personal PagesRomCom.phtml>
- ✓ *AJET: Australasian Journal of Educational Technology* [online]. Australia: ASCILITE, Winter 2000, vol. 16, no. 2 [citată 23.10. 2003]. ISSN 0814-673X. Disponibil: <http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet16/ajet16.html>

*Pentru mai multe detalii și exemple, a se consulta „Ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat”. ANACEC <https://anacec.md/files/ghid-redactare-teza-final.pdf>

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


Anexa 3
Model de Program al manifestării



CONFERINȚA ȘTIINȚIFICĂ _____

PROGRAM
Data, luna, anul

CHIȘINĂU, 2024

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Instituțiile partenere:

COMITETUL ȘTIINȚIFIC:

COMITETUL ORGANIZATORIC:

INFORMAȚII GENERALE

	ora	Înregistrarea participanților
Data, luna, anul (prima zi)	ora	Deschiderea oficială a conferinței
	ora	Ședința în plen
	ora	Pauza de masă
Data, luna, anul (prima zi)	ora	Sesiuni de comunicări
Data, luna, anul (a doua zi)	ora	Sesiuni de comunicări
Data, luna, anul (a doua zi)	ora	Aprobarea notei informative/rezoluției conferinței

Limbi oficiale ale Conferinței: engleză, română


Timp alocat pentru prezentarea comunicărilor:

în plen – __ minute

în secții – __ minute

SECȚIILE:

Secția 1	
Secția 2	
Secția 3	

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

PROGRAMUL CONFERINȚEI

Data, luna, anul

ora	Înregistrarea participanților
	Locație:
	Linkul de access:
	Moderator al ședinței plenare:

ora	CUVÂNT DE SALUT
------------	------------------------

ora	COMUNICĂRI ÎN ȘEDINȚA PLENARĂ
------------	--------------------------------------

ora	


ora	PAUZA DE MASĂ
------------	----------------------

ora	SESIUNE DE COMUNICĂRI
------------	------------------------------

SECȚIA 1 ...

Moderatori:	

Prenumele, numele	Titlul comunicării	Țara

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 4

Model de Notă informativă/rezoluție

Notă informativă/Rezoluție

denumirea/tipul evenimentului

În perioada _____, în _____ a avut loc _____
data, anul locul desfășurării denumirea/tipul evenimentului

La eveniment au participat _____ de persoane din _____
număr total numărul țărilor, enumerarea lor

în cele _____ secții _____
număr (titlurile secțiilor)

Numărul de participanți cu prezență online _____;

Numărul de participanți unici cu prezență fizică _____;


Numărul de comunicări (rapoarte) prezentate _____.

În urma dezbaterilor constructive, s-a ajuns la următoarele concluzii: _____

și s-au formulat următoarele recomandări: _____

Linkuri la înregistrările video: _____

la ședința plenară și la secții

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**Anexa 5
Model de Demers**

Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău,

Doamna Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

DEMERS

Prin prezenta, subdiviziunea _____ solicită eliberarea certificatului (*se indică formatul: electronic sau imprimat*), în număr de _____, participanților la (*se indică tipul evenimentului*) _____ cu tema:

_____,
organizat de _____, în
parteneriat cu _____.


Evenimentul a avut loc pe data de /în perioada _____.

Lista participanților se anexează.

Șef subdiviziune: _____

(data)

(semnătura)

	I. P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 6

Model de tabel privind informația despre participanți

Informație despre participanți

(tabelul va fi elaborat în excel)

Nr. cr.	Prenume, nume	Titlul comunicării în limba română	Titlul comunicării în limba engleză	Limba în care va fi eliberat certificatul română/ engleză	E-mail