

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Denumirea subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”

Nr. Referință : MD-PEDAGOGUNI-413865-CS-INDV

TERMENI DE REFERINȚĂ

Elaborarea suportului curricular pentru disciplina *Consiliere organizațională în crearea mediului educațional inclusiv și participativ*

1. Informații generale despre proiect

Proiectul Învățământului Superior din Moldova (PÎSM) este un proiect finanțat de Banca Mondială care urmează să fie implementat în perioada mai 2020 - decembrie 2025.

Costul total al creditului este de 35,7 milioane Euro (echivalentul a 39,4 milioane USD) finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA) și este acordat Republicii Moldova în sprijinul învățământului superior din Moldova.

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți orientarea către piața muncii a instituțiilor de învățământ superior selectate și mecanismele de asigurare a calității. Proiectul este organizat în jurul a trei componente și include intervenții sistematice în domeniile calității, finanțării și managementului învățământului superior.

O componentă a PÎSM este Programul de Îmbunătățire a Învățământului Superior (PÎIS) care urmează să fie implementat de instituțiile de învățământ superior și colegiile pedagogice selectate pentru a răspunde unora dintre cele mai stringente necesități ale acestora în scopul orientării către piața muncii.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor PÎIS Ministerul a semnat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Acordul de subfinanțare a subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”.

Obiectivul general al subproiectului constă în *reconceptualizarea programelor de studii pedagogice din perspectiva integralizării, abordării praxiologice și digitalizării procesului de formare profesională, în acord cu cerințele pieței muncii.*

Obiectivele specifice ale subproiectului:

- a) *Îmbunătățirea calității programelor de studii pedagogice în vederea adaptării lor la necesitățile pieței muncii.*
- b) *Digitalizarea procesului de formare profesională a studenților-pedagogi.*
- c) *Facilitarea tranziției absolvenților din mediul academic universitar pe piața muncii.*
- d) *Creșterea gradului de atractivitate a profesiei de pedagog în rândul potențialilor studenți, absolvenți din învățământul general.*
- e) *Consolidarea resurselor și a capacităților instituționale ale UPSC.*

2. Obiectivul sarcinii:

Acordarea de consultanță titularului de disciplină în elaborarea suportului curricular la disciplina *Consiliere organizațională în crearea mediului educațional inclusiv și participativ (minim 6 coli de autor)*, inclusă în programele de studii superioare de master din domeniul Științe ale Educației.

3. Domeniul de aplicare (sarcini și responsabilități):

Pe parcursul realizării contractului, Consultantul va fi responsabil de următoarele sarcini:

1. Analiza planului de învățământ, stabilirea locului și rolului disciplinei în programul de studii;

Analiza curriculumului la disciplina **Consiliere organizațională în crearea mediului educațional inclusiv și participativ**, corelarea competențelor profesionale cu rezultatele învățării și formularea propunerilor de îmbunătățire (dacă e cazul);

2. Elaborarea designului suportului de curs în conformitate cu cerințele stabilite de instituție și discutarea acestuia cu titularul de disciplină;
3. Formularea propunerilor privind conținuturile pentru orele de curs, tematica orelor de seminar, sarcinile pentru studiul individual al studentului, modalitățile de evaluare etc.;
4. Acordarea de consultanță titularului de disciplină în procesul de elaborare a suportului curricular și monitorizarea respectării Regulamentului privind publicațiile științifice, științifico-didactice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării de ANACEC, aprobat prin decizia CC nr. 17 din 01.03.2022;
5. Identificarea a doi recenzenți externi din mediul academic și avizarea suportului curricular;
6. Participare la discutarea și aprobarea suportului curricular în ședința catedrei de specialitate;
7. Prezentarea raportului final de activitate.

4. Livrabile și termeni de realizare:

Prestarea serviciilor este estimată a fi inițiată în luna *aprilie 2024* și realizată până în luna *iulie 2024*, cu activitățile și livrabilele prezentate, după cum urmează:

Sarcini, activități, livrabile	Volumul c lucru	Termen de realizare
1. Analiza planului de învățământ, stabilirea locului și rolul disciplinei în programul de studii.	2 zile	Până la 10 de zile de semnarea contractului
Analiza curriculumului la disciplina <i>Consiliere organizațională în crearea mediului educațional inclusiv și participativ</i> , corelarea competențelor profesionale rezultatele învățării și formularea propunerilor de îmbunătățire (dacă e cazul).	3 zile	Până la 20 de zile de semnarea contractului
2. Elaborarea designului suportului de curs în conformitate cu cerințele stabilite de instituție și discutarea acestuia cu titularul de disciplină. (<i>Livrabilul 1. Fișa de analiză a disciplinei, cu includerea propunerilor de design al suportului de curs</i>).	5 zile	Până la 20 de zile de semnarea contractului
3. Formularea propunerilor privind conținuturile pentru orele de curs, tematica orelor de seminar, sarcinile pentru studiul individual al studentului, modalitățile de evaluare etc.	2 zile	Până la 25 de zile de semnarea contractului
4. Acordarea de consultanță titularului de disciplină în procesul de elaborare a suportului curricular și monitorizarea respectării Regulamentului privind publicațiile științifice, științifico-didactice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării de ANACEC, aprobat prin decizia CC nr. 17 din 01.03.2022. (<i>Livrabilul 2. Suport de curs+Avizul separat al consultantului</i>).	60 zile	Până la 75 de zile de semnarea contractului
5. Identificarea a doi recenzenți externi din mediul academic și avizarea suportului curricular (<i>Livrabilul 3. 2 Avize externe</i>).	2 zile	Până la 75 de zile de semnarea contractului
6. Participare la discutarea și aprobarea suportului curricular în ședința catedrei de specialitate.	1 zi	Până la 85 de zile de semnarea contractului
7. Prezentarea raportului final de activitate (<i>Livrabilul 4. Raport de activitate</i>).	5 zile	Până la 90 de zile de semnarea contractului

5. Cerințele de calificare și baza de evaluare (criterii de evaluare)

Experiență generală (40 puncte):

- Studii superioare domeniul *Științe ale Educației, Științe sociale și comportamentale* sau în alte domenii conexe.
- Titlu științifico-didactic (doctor/ doctor habilitat și/sau conferențiar universitar/ profesor universitar).
- Experiență didactico-științifică de minim 5 ani în domeniul învățământului superior.

Corespunderea cu sarcinile proiectului (50 puncte):

- Experiență relevantă de predare și cercetare în domeniul pedagogiei, psihopedagogiei, psihologiei.
- Experiență în elaborarea și evaluarea documentelor curriculare (programe de studii, planuri de învățământ, standarde de calificare, programe de formare continuă, curricula disciplinelor, fișe ale disciplinelor, suporturi curriculare etc.).
- Experiență în managementul universitar și/ sau asigurarea calității (în calitate de decan, șef de catedră, coordonator de program, responsabil de asigurarea calității etc.).

Competențe și abilități (10 puncte):

- Capacitate de comunicare scrisă excelentă în limba română;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de planificare și organizare a activităților;
- Responsabilitate și management al timpului.

6. Cerințe de raportare și aranjamente instituționale

Consultantul va raporta: Consultantul contractat va coordona activitatea cu managerul de subproiect, cu titularul de disciplină/ șeful catedrei de specialitate și cu șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității din universitate.

Aranjamente instituționale: Instituția va pune la dispoziția Consultantului toate documentele necesare desfășurării activității.

7. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite în scopul realizării prezentei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și urmează să fie utilizate numai în legătură cu executarea acestor Termeni de referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală care decurg din executarea acestor Termeni de referință sunt atribuite Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Conținutul materialelor scrise obținute și utilizate pe parcursul realizării prezentei sarcini nu poate fi divulgat nici unei terțe părți fără autorizația scrisă prealabilă exprimată a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

8. Eligibilitate

Consultantul va trebui să fie eligibil conform Regulamentului privind achizițiile pentru debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și august 2018 (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework>).

SEMNĂTURA MANAGERULUI DE PROIECT (ACRVP)
NUME PRENUME: LUCIA SAVA