

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Denumirea subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”

Nr. Referință: MD-PEDAGOGUNI- 353981-CS-INDV

TERMENI DE REFERINȚĂ

Consultant individual pentru *Consultanță, expertiză și instruire în proiectarea componentei didactice la cursurile de instruire la distanță pentru 10 programe de master*

1. Informații generale despre proiect

Proiectul Învățământului Superior din Moldova (PÎSM) este un proiect finanțat de Banca Mondială care urmează să fie implementat în perioada mai 2020 - decembrie 2025.

Costul total al creditului este de 35,7 milioane Euro (echivalentul a 39,4 milioane USD) finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA) și este acordat Republicii Moldova în sprijinul învățământului superior din Moldova.

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți orientarea către piața muncii a instituțiilor de învățământ superior selectate și mecanismele de asigurare a calității. Proiectul este organizat în jurul a trei componente și include intervenții sistemice în domeniile calității, finanțării și managementului învățământului superior.

O componentă a PÎSM este Programul de Îmbunătățire a Învățământului Superior (PÎIS) care urmează să fie implementat de instituțiile de învățământ superior și colegiile pedagogice selectate pentru a răspunde unora dintre cele mai stringente necesități ale acestora în scopul orientării către piața muncii.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor PÎIS Ministerul a semnat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Acordul de subfinanțare a subproiectului „*Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii*”.

Obiectivul general al subproiectului constă în *reconceptualizarea programelor de studii pedagogice din perspectiva integralizării, abordării praxiologice și digitalizării procesului de formare profesională, în acord cu cerințele pieței muncii.*

Obiectivele specifice ale subproiectului:

- a) *Îmbunătățirea calității programelor de studii pedagogice în vederea adaptării lor la necesitățile pieței muncii.*
- b) *Digitalizarea procesului de formare profesională a studenților-pedagogi.*
- c) *Facilitarea tranziției absolvenților din mediul academic universitar pe piața muncii.*
- d) *Creșterea gradului de atractivitate a profesiei de pedagog în rândul potențialilor studenți, absolvenți din învățământul general.*
- e) *Consolidarea resurselor și a capacităților instituționale ale UPSC.*

2. Obiectivele sarcinii:

- a) Instruirea cadrelor didactice universitare în proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță. Vor fi instruite 4 grupuri de cadre didactice universitare, fiecare sesiune este planificată pentru 30 ore (10 ore teoretice, 20 ore – activități practice). Nr. total de ore lucrate pe grup – 40 (inclusiv, 8 ore timp estimativ de pregătire și 2 ore - evaluare). Timpul alocat pentru sarcină – 2 luni.

- b) Acordarea de consultanță cadrelor didactice universitare în proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță. Timp alocat pentru sarcină – 1 lună.
- c) Expertiza componentei didactice a cursurilor universitare digitale pentru forma de învățământ la distanță. Timp alocat pentru sarcină – 2 luni. Începutul activităților – martie 2024.

3. Domeniul de aplicare (sarcini și responsabilități):

Pe parcursul realizării contractului, Consultantul va fi responsabil de următoarele sarcini:

1. Documentarea, analiza și selectarea informațiilor privind proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță.
2. Elaborarea programului de instruire a cadrelor didactice universitare.
3. Elaborarea materialelor didactice pentru organizarea sesiunilor de instruire: teme pentru orele teoretice; seturi de sarcini pentru studiul individual; modele de teste de evaluare a formabililor.
4. Discutarea și aprobarea materialelor didactice cu prorectorul pentru activitate didactică sau cu persoana desemnată de către aceasta pentru realizarea sarcinii.
5. Elaborarea orarului sesiunilor de instruire și coordonarea lui prorectorul pentru activitate didactică și cu managerul de subproiect.
6. Organizarea sesiunilor de instruire pentru formarea competențelor profesionale a 4 grupuri de cadre didactice universitare privind proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță.
7. Evaluarea competențelor profesionale formate de cadrele didactice universitare în privind proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță ca rezultat al instruirilor.
8. Acordarea de consultanță cadrelor didactice universitare în proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță.
9. Expertiza cursurilor universitare digitale pentru forma de învățământ la distanță.
10. Prezentarea Raportului final de activitate.

4. Livrabile și termene de realizare:

Prestarea serviciilor de consultanță este estimată a fi inițiată în luna martie 2024 și realizată până în luna iulie 2024, cu activitățile și livrabilele prezentate, după cum urmează:

Sarcini, activități, livrabile	Termen de realizare
1. Documentarea, analiza și selectarea informațiilor privind proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță.	Până la 10 zile de la semnarea contractului
2. Elaborarea programului de instruire a cadrelor didactice universitare (<i>Livrabilul 1. Program de instruire</i>)	Până la 20 zile de la semnarea contractului
3. Elaborarea materialelor didactice pentru organizarea sesiunilor de instruire: b. Teme pentru orele teoretice; c. Seturi de sarcini pentru studiul individual; d. Modele de teste de evaluare a formabililor; (<i>Livrabilul 2. Materiale didactice pentru sesiunile de instruire</i>).	Până la 30 zile de la semnarea contractului
4. Discutarea și aprobarea materialelor didactice cu prorectorul pentru activitate didactică sau cu	Până la 30 zile de la semnarea contractului

persoana desemnată de către aceasta pentru realizarea sarcinii.	
5. Elaborarea orarului sesiunilor de instruire și coordonarea lui prorectorul pentru activitate didactică și cu managerul de subproiect. (<i>Livrabilul 3. Orarul instruirilor cadrelor didactice</i>).	Până la 35 zile de la semnarea contractului
6. Organizarea sesiunilor de instruire pentru formarea competențelor profesionale a 4 grupuri de cadre didactice universitare privind proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță (<i>Livrabilul 4. 4 sesiuni de instruire a cadrelor didactice universitare</i>).	Până la 80 zile de la semnarea contractului
7. Evaluarea competențelor profesionale formate de cadrele didactice universitare privind proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță ca rezultat al instruirilor.	Până la 85 zile de la semnarea contractului
8. Acordarea de consultanță cadrelor didactice universitare în proiectarea componentei didactice în cursurile digitale pentru forma de învățământ la distanță.	Până la 120 zile de la semnarea contractului
9. Expertiza cursurilor universitare digitale pentru forma de învățământ la distanță. (<i>Livrabilul 5. Raport de expertiză a cursurilor digitale</i>).	Până la 140 zile de la semnarea contractului
10. Prezentarea Raportului final de activitate. (<i>Livrabilul 6. Raport final de activitate</i>).	Până la 150 zile de la semnarea contractului

5. Cerințele de calificare și baza de evaluare (criterii de evaluare)

Experiență generală (40 puncte):

- a. Studii superioare în domeniul *Tehnologiei ale informației și comunicațiilor* sau în domenii conexe.
- b. Titlu științifico-didactic (doctor/ doctor habilitat și conferențiar universitar/ profesor universitar).
- c. Experiență profesională de minim 10 ani în domeniul învățământului superior și de minim 5 ani în managementul universitar.
- d. Experiență în elaborarea documentelor curriculare (programe de studii, planuri de învățământ, standarde de calificare, programe de formare continuă, curricula disciplinelor, fișe ale disciplinelor, suporturi curriculare etc.).

Corespunderea cu sarcinile proiectului (50 puncte):

- a. Experiență de minim 5 ani în integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică, în activitatea de cercetare sau în activități similare.
- b. Experiență în calitate de formator pentru învățământul la distanță sau experiență în educația adulților.
- c. Participare ca manager (director) și/ sau membru în implementarea unor proiecte strategice în domeniul educațional sau în domeniul tehnologiilor informaționale (de cercetare, de formare, de dezvoltare instituțională, de digitalizare etc.).
- d. Publicații științifice și științifico-didactice în domeniul pedagogiei și/ sau tehnologiilor informaționale.

Competențe și abilități (10 puncte)::

- a. Capacitate de lucru în echipă;
- b. Capacitate de analiză și sinteză;
- c. Capacitate de planificare și organizare a activităților interactive;
- d. Responsabilitate și management al timpului;
- e. Capacitate de comunicare excelentă în limba română (atât scrisă, cât și vorbită).

6. Cerințe de raportare și aranjamente instituționale

Consultantul va raporta: Consultantul contractat va coordona activitatea cu managerul de subproiect și cu prorectorul pentru activitate didactică din universitate.

Aranjamente instituționale: Instituția va pune la dispoziția Consultantului toate documentele necesare desfășurării activității.

7. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite în scopul realizării prezentei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și urmează să fie utilizate numai în legătură cu executarea acestor Termeni de referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală care decurg din executarea acestor Termeni de referință sunt atribuite Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Conținutul materialelor scrise obținute și utilizate pe parcursul realizării prezentei sarcini nu poate fi divulgat nici unei terțe părți fără autorizația scrisă prealabilă exprimată a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

8. Eligibilitate

Consultantul va trebui să fie eligibil conform Regulamentului privind achizițiile pentru debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și august 2018 (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework>).

SEMĂNTURA MANAGERULUI DE PROIECT (ACRVP)
NUME PRENUME: LUCIA SAVA