

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Denumirea subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”

Nr. Referință: MD-PEDAGOGUNI-353960-CS-INDV

TERMENI DE REFERINȚĂ

Consultant individual pentru Instruirea privind integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare

1. Informații generale despre proiect

Proiectul Învățământului Superior din Moldova (PÎSM) este un proiect finanțat de Banca Mondială care urmează să fie implementat în perioada mai 2020 - decembrie 2025.

Costul total al creditului este de 35,7 milioane Euro (echivalentul a 39,4 milioane USD) finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA) și este acordat Republicii Moldova în sprijinul învățământului superior din Moldova.

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți orientarea către piața muncii a instituțiilor de învățământ superior selectate și mecanismele de asigurare a calității. Proiectul este organizat în jurul a trei componente și include intervenții sistemice în domeniile calității, finanțării și managementului învățământului superior.

O componentă a PÎSM este Programul de Îmbunătățire a Învățământului Superior (PÎIS) care urmează să fie implementat de instituțiile de învățământ superior și colegiile pedagogice selectate pentru a răspunde unora dintre cele mai stringente necesități ale acestora în scopul orientării către piața muncii.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor PÎIS Ministerul a semnat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Acordul de subfinanțare a subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii”.

Obiectivul general al subproiectului constă în *reconceptualizarea programelor de studii pedagogice din perspectiva integralizării, abordării praxiologice și digitalizării procesului de formare profesională, în acord cu cerințele pieței muncii.*

Obiectivele specifice ale subproiectului:

- a) *Îmbunătățirea calității programelor de studii pedagogice în vederea adaptării lor la necesitățile pieței muncii.*
- b) *Digitalizarea procesului de formare profesională a studenților-pedagogi.*
- c) *Facilitarea tranziției absolvenților din mediul academic universitar pe piața muncii.*
- d) *Creșterea gradului de atractivitate a profesiei de pedagog în rândul potențialilor studenți, absolvenți din învățământul general.*
- e) *Consolidarea resurselor și a capacităților instituționale ale UPSC.*

2. Obiectivele sarcinii:

Realizarea a două sesiuni de instruire pentru formarea competențelor digitale ale cadrelor didactice universitare privind integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare. Vor fi instruite 2 grupuri de cadre didactice universitare a câte 30 persoane, fiecare sesiune este planificată pentru 30 ore (10 ore teoretice, 20 ore – activități practice). Nr. total de ore

lucrate pe grup – 40 (inclusiv, 8 ore timp estimativ de pregătire și 2 ore - evaluare). Timpul alocat pentru sarcină – 2 luni, începutul activității – ianuarie 2024.

3. Domeniul de aplicare (sarcini și responsabilități):

Pe parcursul realizării contractului, Consultantul va fi responsabil de următoarele sarcini:

1. Documentarea, analiza și selectarea informațiilor privind integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare.
2. Elaborarea programului de instruire a cadrelor didactice universitare.
3. Elaborarea materialelor didactice pentru organizarea sesiunilor de instruire: teme pentru orele teoretice; seturi de sarcini pentru studiul individual; modele de teste de evaluare a formabililor.
4. Discutarea și aprobarea materialelor didactice cu prorectorul pentru activitate didactică sau cu persoana desemnată de către aceasta pentru realizarea sarcinii.
5. Elaborarea orarului sesiunilor de instruire și coordonarea lui prorectorul pentru activitate didactică și cu managerul de subproiect.
6. Organizarea a două sesiuni de instruire pentru formarea competențelor profesionale a cadrelor didactice universitare privind integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare.
7. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale formate de cadrele didactice universitare privind integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare, ca rezultat al instruirilor.
8. Prezentarea Raportului final de activitate.

4. Livrabile și termene de realizare:

Prestarea serviciilor de consultanță este estimată a fi inițiată în luna ianuarie 2024 și realizată până în luna martie 2024, cu activitățile și livrabilele prezentate, după cum urmează:

Sarcini, activități, livrabile	Termen de realizare
1. Documentarea, analiza și selectarea informațiilor privind integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare.	Până la 10 zile de la semnarea contractului
2. Elaborarea programului de instruire a cadrelor didactice universitare (<i>Livrabilul 1. Program de instruire</i>)	Până la 20 zile de la semnarea contractului
3. Elaborarea materialelor didactice pentru organizarea sesiunilor de instruire: a) Teme pentru orele teoretice; b) Seturi de sarcini pentru studiul individual; c) Modele de teste de evaluare a formabililor; (<i>Livrabilul 2. Materiale didactice pentru sesiunile de instruire</i>).	Până la 30 zile de la semnarea contractului
4. Discutarea și aprobarea materialelor didactice cu prorectorul pentru activitate didactică sau cu persoana desemnată de către aceasta pentru realizarea sarcinii.	Până la 30 zile de la semnarea contractului
5. Elaborarea orarului sesiunilor de instruire și coordonarea lui prorectorul pentru activitate didactică și cu managerul de subproiect. (<i>Livrabilul 3. Graficul instruirilor cadrelor didactice</i>).	Până la 35 zile de la semnarea contractului

6. Organizarea a două sesiuni de instruire pentru formarea competențelor profesionale a cadrelor didactice universitare integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare (<i>Livrabilul 4. 2 sesiuni de instruire a cadrelor didactice universitare</i>).	Până la 45 zile de la semnarea contractului
7. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale formate de cadrele didactice universitare integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică și de cercetare, ca rezultat al instruirilor.	Până la 55 zile de la semnarea contractului
8. Prezentarea Raportului final de activitate. (<i>Livrabilul 5. Raport final</i>).	Până la 60 zile de la semnarea contractului

1. Cerințele de calificare și baza de evaluare (criterii de evaluare)

Experiență generală (40 puncte):

- a. Studii superioare în domeniul *Științe ale Educației, Tehnologii ale informației și comunicațiilor* sau în domenii conexe.
- b. Titlu științifico-didactic (doctor/ doctor habilitat și conferențiar universitar/ profesor universitar).
- c. Experiență profesională de minim 10 ani în domeniul învățământului superior.
- d. Publicații științifice și științifico-didactice în domeniul pedagogiei și/ sau tehnologiilor informaționale.

Coresponderea cu sarcinile proiectului (40 puncte):

- b. Experiență de minim 5 ani în utilizarea și aplicarea tehnologiilor informaționale în predare-învățare-evaluare și cercetare.
- c. Experiență în calitate de formator sau experiență în educația adulților.
- d. Experiență în integrarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică, în activitatea de cercetare sau în activități similare.
- e. Participarea ca manager (director) sau membru în implementarea unor proiecte strategice în domeniul educațional sau în domeniul tehnologiilor informaționale (de cercetare, de formare, de dezvoltare instituțională, de digitalizare etc.).

Competențe și abilități (20 puncte):

- a. Capacitate de lucru în echipă;
- b. Capacitate de analiză și sinteză;
- c. Capacitate de planificare și organizare a activităților interactive;
- d. Responsabilitate și management al timpului;
- e. Capacitate de comunicare excelentă în limba română (atât scrisă, cât și vorbită).

6. Cerințe de raportare și aranjamente instituționale

Consultantul va raporta: Consultantul contractat va coordona activitatea cu managerul de subproiect și cu prorectorul pentru activitate didactică din universitate.

Aranjamente instituționale: Instituția va pune la dispoziția Consultantului toate documentele necesare desfășurării activității.

7. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite în scopul realizării prezentei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și urmează să fie utilizate numai în legătură cu executarea acestor Termeni de

referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală care decurg din executarea acestor Termeni de referință sunt atribuite Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Conținutul materialelor scrise obținute și utilizate pe parcursul realizării prezentei sarcini nu poate fi divulgat nici unei terțe părți fără autorizația scrisă prealabilă exprimată a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

8. Eligibilitate

Consultantul va trebui să fie eligibil conform Regulamentului privind achizițiile pentru debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și august 2018 (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework>).

SEMNĂTURA MANAGERULUI DE PROIECT (ACRVP)

NUME PRENUME: **LUCIA SAVA**