

Țhidul Studentului UPSC “Ion Creangă” din Chișinău

2023-2024



Chișinău, 2023

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

Autori:

1. YAVUZ Tatiana, dr., lector univ., șef Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, UPS „Ion Creangă”
2. SARANCIUC - GORDEA Liliana, dr., conf. univ., UPS „Ion Creangă”
3. REPEȘCO Gabriela, drd., specialist principal Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, UPS „Ion Creangă”

Recenzenți:

1. CHIREV Larisa, lector universitar, specialist principal „Dezvoltare personală”, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, UPS „Ion Creangă”

SUMAR

Cine suntem? Misiune și valori	p. 5
Istorie și actualitate	p. 6
Bine ați venit! Cunoaște UPSC „Ion Creangă” din Chișinău Felicitări !	p. 7
Bine ați venit la Univeristatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău! Bine ați venit la studii de calitate!	p. 9
Facultățile UPSC	p. 9
Campus universitar	p. 10
Calendar universitar, anul de studii 2023-2024	p. 12
Glosar studențesc	p. 13
Implementarea ECTS la UPS „Ion Creangă” din Chișinău	p. 25
Drepturile și obligațiile studenților	p. 29
Ce poți face fiind student la UPS „Ion Creangă” din Chișinău?	p. 31
Anexe. Modele de cereri	p. 32

Cine suntem?

Misiune și valori

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – **UPSC**) este o instituție de învățământ superior, care are drept scop formarea inițială și continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniile *Științelor educației, Științelor umanistice, Științelor sociale, Artelor, Științelor exacte și Asistenței sociale*, asigurându-le calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și ghidare în dezvoltarea activității de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acestora.

Planul strategic al UPSC este elaborat în acord cu prevederile reformelor în curs de desfășurare în sistemul național și european de învățământ, urmărind realizarea misiunii Universității: *de formare pedagogică a cadrelor didactice și inovare a științelor educației, prin cercetări inter- și trans disciplinare*.

Pentru atingerea misiunii asumate este necesară consolidarea și perfecționarea unor **valori** instituționale generale:

- **Calitate** – susținerea unei culturi a calității în toate subdiviziunile funcționale ale Universității și în toate domeniile de formare profesională.
- **Cooperare și comunicare** – în cadrul instituției, interinstituționale naționale, regionale și internaționale.
- **Integritate** – onestitate în toate activitățile membrilor comunității academice.
- **Excelență** – punct de referință în tot ce întreprinde și promovează Universitatea.
- **Flexibilitate** – prin aplicarea diferitelor metode și mijloace în calea realizării programelor individuale și instituționale.
- **Creativitate** – oferirea de soluții, inclusiv alternative cu scopul dezvoltării și promovării instituției.
- **Educație pe toată durata vieții** – pentru toate cadrele didactice universitare.



Istorie și actualitate

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

16 AUGUST
1940

Institutul Pedagogic
Moldovenesc de Stat
fondat conform Hotărârii
Guvernului R. S. S.
Moldovenești

Institutul Pedagogic
de Stat „**ION
CREANGĂ**” din
Chișinău

1955

1960

Institutul este
desființat și unit cu
Universitatea de Stat

Hotărârea despre
restabilirea Institutului, în
componența a trei facultăți:
Fizică și Matematică,
Filologie, Cultură Fizică.

9 MAI 1967

**1 SEPTEMBRIE
1985**

Începe activitatea Facultatea de
Pedagogie, pentru pregătirea
pedagogilor la clasele primare și a
educatorilor pentru instituțiile
preșcolare

În baza Hotărârii Guvernului Republicii
Moldova nr. 330 din 21 mai “Cu privire la
reorganizarea sistemului
învățământului universitar”, Institutul
este reorganizat în Universitatea
Pedagogică de Stat „**ION CREANGĂ**” din
Chișinău

1992

2022

Reorganizarea prin fuziune
(absorbție) a Universității de
Stat din Tiraspol cu
Universitatea Pedagogică de
Stat “**Ion Creangă**”

PREZENT

Astăzi, Universitatea Pedagogică de
Stat “**ION CREANGĂ**” din Chișinău
intrunește 8 facultăți. Facultățile
Universității pregătesc cadre
didactice la peste 130 de programe de
studii. Universitatea dispune de cadre
didactice și științifice de o înaltă
calificare.

Bine ați venit!
Cunoaște UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
Felicitări !

Ai devenit student al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, este cea mai veche instituție de învățământ superior din Chișinău, a cărei istorie începe cu fondarea la 16 august 1940, întrunind cinci facultăți: Istorie și Filologie, Fizică, Matematică, Biologie și Geografie.

Numele universității a fost dat în cinstea marelui didactician, scriitor moldovean Ion Creangă.

În cele peste șapte decenii de existență U.P.S. „Ion Creangă” din Chișinău a pregătit peste 32 mii de cadre didactice cu studii superioare. Printre absolvenții ei sînt numeroși oameni de știință și cultură, politicieni, scriitori, savanți cu renume mondial, personalități marcante: academicienii Boris Melnic, Boris Matienko, Petru Soltan, Haralambie Corbu; scriitorii Grigore Vieru, Spiridon Vangheli, Vasile Vasilache, Victor Teleucă, Gheorghe Vodă, Andrei Strîmbeanu, Ion Hadîrcă ș.a.

Avem convingerea că aflarea Dvs. în colectivul Universității noastre vă va oferi numeroase șanse de afirmare și perspective de a vă realiza. Colaborăm în acest sens cu numeroase instituții din țară și de peste hotare, suntem membri ai organizațiilor internaționale ce promovează excelența în cultură și educație, sprijinim dorința studenților noștri de a se afirma și de a crește.

Studiile pe care le veți face la noi, începând cu anul I, la ciclul Licență, vor putea fi cu succes continuate la specialitățile de Master și la Doctorat.

Ciclul Licență reprezintă temelia formării vostre profesionale și include cei 3-4 ani de studii la specialitatea aleasă.

Urmează ciclul II, Masterat orientat spre studiul aprofundat și cercetarea în domeniul de formare profesională, care vă va lărgi semnificativ oportunitățile de amplasare în câmpul muncii, conform noilor prevederi stipulate în codul Educației.

Pentru cei ce vor manifesta abilități de cercetare științifică și inovare va urma Ciclul III, Doctorat care constituie nivelul superior de formare profesională, oferind posibilitatea de încadrare în viața academică națională și internațională.

Avem certitudinea că, pentru fiecare dintre voi, experiența studiilor la Universitate va fi una de neuitat, iar timpul petrecut vă va oferi șansa consolidării voastre ca persoane integre și profesioniste.

Dragi studenți, în prezent, Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” întrunește opt facultăți și peste o sută de specialități și specializări, la una din care v-ați înscris și pe care, sperăm, o veți absolvi cu brio, completând rîndurile absolvenților cu renume și devenind implicit parte nu numai din istoria instituției noastre, dar și a țării.

Succesul vostru depinde în primul rînd de voi, dar în bună parte și de prestația cadrelor didactice și științifice de înaltă calificare de care dispunem.

Astăzi procesul de studii este asigurat de 249 de cadre didactice, antrenați în 25 de catedre.

Din ei: 17 doctori habilitați, profesori universitari; 122 doctori, conferențieri; 16 doctori, lectori superiori; 90 lectori superiori; 49 lectori asistenți.

Pe parcursul a 75 de ani de activitate, Universitatea a pregătit circa 50 de mii de cadre didactice cu studii superioare. Dintre ei peste 100 de absolvenți ai universității au fost menționați cu titlul de „Învățător emerit al Republicii”, „Pedagogul anului”.

Concomitent cu activitatea de instruire, Universitatea desfășoară și o vastă activitate științifică. În ultimii ani au fost stabilite relații de colaborare științifică cu un șir de centre universitare de peste hotare din Italia, Germania, Franța, Norvegia, Rusia, Ucraina, Izrael, Turcia etc., cu alte universități din Anglia, Olanda, Belgia, Canada etc.

Relațiile interuniversitare ne permit să realizăm schimbul permanent de studenți, formarea continuă a cadrelor didactice, pregătirea și editarea comună a lucrărilor științifice și documentarea reciprocă în arhive și biblioteci.

Studenții au și șansa de a se implica în variate activități culturale, sociale și de voluntariat. În universitate activează Centre lingvistice, culturale și de cercetare: Centrul britanic, Centrul de informare și cercetare francofonă, Centrul englez de resurse curriculare (susținut de Ambasada SUA), Centrul de cultură italiană, Centrul de cultură a turismului, Centrul de Educație artistică și instruire complementară etc.; recent a fost deschis Centrul de ghidare și consiliere în carieră; activează organizații de autoguvernare a tineretului studios: Senatul și Sindicatul studențesc, cluburile Iuventus, Tînărul Etnograf, Asociația Studenților Psihologi din Moldova, Asociația Tinerilor Istorici ș.a.

Bine ați venit la Univeristatea Pedagogică de Stat

„Ion Creangă” din Chișinău!

Bine ați venit la studii de calitate!

Facultățile UPSC

<i>Facultatea</i>	<i>Decan</i>	<i>Date de contact</i>
Facultatea de Științe ale Educației	Garștea Nina, dr., conf. univ.	garstea.nina@upsc.md 068684214
Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Solcan Angela, dr., conf. univ.	solcan.angela@upsc.md 068684353
Facultatea de Filologie și Istorie	Topor Gabriela, dr., conf. univ.	topor.gabriela@upsc.md 068681857
Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială	Vîrlan Maria, dr., conf. univ.	virlan.maria@upsc.md 068659666
Facultatea de Biologie și Chimie	Aluchi Nicolae, dr., conf. univ.	aluchi.nicolae@upsc.md 060572284
Facultatea de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale	Braicov Andrei, dr., conf. univ.	braicov.andrei@upsc.md 022747919
Facultatea de Geografie	Mironov Ion, dr., conf. univ.	mironov.ion@upsc.md 022798419
Facultatea de Arte Plastice și Design	Simac Ana, dr., conf. univ.	simac.ana@upsc.md 069697743

CAMPUS UNIVERSITAR ADMINISTRAȚIA		
Funcția	Nume/Prenume	Date de contact
Rector	Alexandra Barbăneagră, dr., conf. univ.	barbaneagra.alexandra@upsc.md 022358415 blocul 2, etajul 1, biroul 1
Prorector pentru relații internaționale și cooperare	Ludmila Armașu dr., conf. univ.	armasu.ludmila@upsc.md , 022358336; 022358415; blocul 2, etajul 1, biroul 6
Prorector pentru activitatea didactică	Olga Gherlovan dr., conf. univ.	gherlovan.olga@upsc.md , 022358336; 022358415 blocul 2, etajul 1, biroul 6
Prorector pentru digitalizare, comunicare, image și relații cu partenerii sociali	Angela Globa dr., conf. univ.	globa.angela@upsc.md 022358415 blocul 7, etajul 2, biroul ?
Prorector pentru cercetare	Diana Antoci dr. hab., conf. univ.	antoci.diana@upsc.md 022358595 blocul 2, etajul ?, biroul ?

Blocul 1, strada Ion Creangă, nr. 1, MD-2069		
Facultatea de Filologie și Istorie (etajul 5)	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (etajul 6-7)	Clasa Viitorului parter și etajul3; Orange Digital Centre etajul 2
Blocul 2 (blocul administrativ), strada Ion Creangă, nr 1, (curte)		
Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială, (etajul 3)	Administrația parter (etajul 1) Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, parter, biroul 13	-Contabilitate- etajul 2, biroul 31 contabilitate@upsc.md tel: (+373) 0 22 35 85 86 -Secretariat- parter, biroul 12 secretariat@upsc.md tel. (+373) 22 35 83 38 -Resurse Umane- etajul 2, biroul 27 și 28; Tel: (+373) 22 358 331, dru@upsc.md
Blocul 3, strada Ion Creangă, nr.1, (curte)		
Facultatea de Științe ale Educației		

Blocul 4, strada Ion Creangă, nr. 1, (curte)		
Centrul de Formare Continuă și Leadership Direcția pentru Studenți și Servicii Sociale biroul 12A Tel: 022-35-82-81, 068-68-98-16; E-mail: dscgc@upsc.md	Centrul Editorial Poligrafic demisol, biroul 15 și 16 cep@upsc.md	Biblioteca etajul 2
Blocul 5, strada Ion Creangă, nr. 1, (curte)		
Facultatea de Geografie, etajul 4	Biblioteca etajul 1	
Blocul 6, strada Cornului, 10		
Facultatea de Arte Plastice și Design		
Blocul 7, strada Ghenadie Iablocikin ,5		
Facultatea de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale		
Blocul 8, strada Drumul Viilor 26 A		
Facultatea Biologie și Chimie		
Campusul Sportiv str. Ion Creangă, nr. 1, blocul de studii nr. 1, et. 2 telefon: (+373) 79 977 775; email: alexandru@upsc.md		
Punctul Medical		
Medic: Radvan Veronica Program de lucru: str. Ghenadii Iablocikin, nr. 5, Orar: Luni, Marți, Joi, Vineri: 9:00 – 15:00 str. Drumul Viilor, nr. 26/A, Orar: Miercuri: 9:00 – 15:00 telefon de contact: (+373) 69737881	Medic: Elena Jeleapova Program de lucru: Luni – Vineri: 9:00 – 15:00 Sâmbătă și Duminică – zile de odihnă Date de contact: adresă: mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1 (imobil separat cu un nivel, în spatele blocului 1) telefon: (+373) 69238069 e-mail: jeleapova.elena@upsc.md	
Catedra militară, Șeful Catedrei militare UPSC: general de brigadă, Vasile GROSU str. Ion Creangă, 1, blocul 5, et. 1, birou nr. 1 și nr. 2. Telefon: 0 22 35-86-01 e-mail: grosu.vasile@upsc.md		

Calendar universitar, anul de studii 2023-2024

Semestrul I	
01.09-15.12.2023	Activitatea didactică
01.09-29.09.2023	Sesiunea de reexaminare
16.10-27.10.2023	Prima evaluare periodică obligatorie
04.12-15.12.2023	A doua evaluare periodică obligatorie
18.12-22.12.2023; 9.01-26.01.2024	Sesiunea de examinare
25.12.2023-8.01.2024	Vacanța de iarnă
Semestrul II	
29.01-3.05.2024; 14.05-23.05.2024	Activitatea didactică
29.01-23.02.2024	Sesiunea de reexaminare
18.03-29.03.2024	Prima evaluare periodică obligatorie
29.04-3.05.2024; 14.05-21.05.2024	A doua evaluare periodică obligatorie
06.05-13.05.2024	Vacanța de Paște
24.05-26.06.2024	Sesiunea de examinare
27.06-31.08.2024	Vacanța de vară
Anul terminal, semestrul I	
1.09-15.12.2023	Activitatea didactică
1.09-29.09.2023	Sesiunea de reexaminare
4.12-15.12.2023	Evaluarea periodică obligatorie
18.12-22.12.2023 și 9.01-26.01.2024	Sesiunea de examinare
25.12.2023-8.01.2024	Vacanța de iarnă
Anul terminal, semestrul II	
29.01-5.04.2024	Activitatea didactică
29.01-23.02.2024	Sesiunea de reexaminare
11.03-15.03.2024	Evaluarea periodică obligatorie
6.05-13.05.2024	Vacanța de Paște
14.04-3.05.2024	Sesiunea de examinare
14.05-24.05.2024	Sesiunea de reexaminare
18.03-12.04.2024	Practica de licență. Evaluarea practicii de licență
3.06-26.06.2024	Susținerea tezei de licență

Glosar studentesc

În primele zile de facultate vei fi „bombardat” cu informații și cu o grămadă de termeni cu care nu te-ai întâlnit în liceu. Așadar, ți-am pregătit un mic dicționar ca să fii cel mai informat boboc.

Ține ghidul pe aproape; cel puțin 3 ani vei tot auzi despre credite, examene, contracte de studiu sau fișa disciplinei.

- **Carnet de student**

Carnetul de student îl primești la începutul anului universitar și este cel cu care demonstrezi că ești student la UPS „I. Creangă” oriunde ți se cere acest lucru (la bibliotecă, la intrarea în Grădina Botanică, la examene etc.) Ai grijă să nu îl pierzi !

- **Șef de grupă**

Șeful grupei este studentul pe care voi îl alegeți în mod democratic să vă reprezinte și să vorbească în numele vostru cu profesorii și cu secretariatul (verifică site-ul Senatului Studenților în primele 2-3 săptămâni pentru informații despre alegeri). E acea persoană responsabilă care vă va „stresa” pe grupul vostru de discuții cu mesaje despre cursuri, oportunități și examene.

Până când vă alegeți un șef de grupă, colegii din anii mai mari și cei din Senatul Studenților sunt pregătiți să vă răspundă la întrebări.

- **Plan de studii**

Deja fiind înmatriculat la facultate la anul I (în baza diplomei de bacalaureat) îți vei formula opțiunea în perioada 26 august – 15 septembrie. *Planul de învățământ* include setul de discipline (modulele) pentru toți anii de studii. În planul de învățământ disciplinele vor fi divizate după *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere* în: discipline obligatorii (cod O); discipline opționale (cod A); discipline la libera alegere (cod L).

După funcția (destinația, rolul, sarcina) disciplinelor în formarea ta ca specialist specialist acestea vor fi divizate în următoarele componente:

- componenta *fundamentală* (cod F);
- componenta *de formare a abilităților și competențelor generate* (cod G);

- componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U);
- componenta *de orientare spre specializare* (de bază și secundară în cazul specializării duble) (cod S sau S I, S 2 în cazul specializării duble);
- componenta *de orientare către alt domeniu de formare în ciclul II, masterat* (cod M).

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale asigură aprofundarea cunoștințelor într-o anumită specializare (de bază și secundară în cazul specializării duble). Disciplinele opționale sunt disciplinele alese din oferta de discipline a catedrelor de profil, necesare completării pachetului obligatoriu din trunchi sau din ramura de specializare. Ele sunt grupate în pachete de discipline opționale, din care tu vei putea să-ți aleagi unul. Fiecare pachet se alege din minimum două oferte. Disciplina opțională (pachetul) din momentul alegerii devine obligatorie.

- **Orar**

Orarul pentru fiecare semestru este anunțat pe site-ul facultății și la avizier chiar în prima săptămână. Fii cu ochii pe site pentru că e foarte probabil ca în primele săptămâni să apară modificări. Vei vedea că la facultate vei avea:

1. **Cursuri de prelegeri** – echivalentul orelor din liceu, la care profesorul îți predă materia pe care va trebui să o înveți și din care vei fi examinat în sesiune.
2. **Seminare/ore practice** – spre deosebire de cursuri, seminarele sunt mult mai interactive, pun accent pe partea practică, aplicativă a informației predate la curs. Aici trebuie să fii activ pentru că cel mai adesea la seminare vei primi puncte pentru activitate, iar acestea vor fi luate în considerare la nota finală. Prezența este obligatorie în proporție de 75% și este bine să fie o prezență activă, care să te ajute să înțelegi mai bine materia predată la curs.
3. **Laboratoare** – sunt extrem de practice, iar prezența este obligatorie în proporție de 90%. Aici vei pune în practică ce înveți la curs, vei face proiecte și vei lucra în echipă cu alți colegi.

- **Cursuri**

După cum vei observa în Contractul de studii, Planul de studii și în orar, cursurile tale pot fi obligatorii, opționale sau la libera alegere.

Pe lângă acestea mai trebuie să faci practică obligatorie, ore de sport. Iată despre ce e vorba, mai exact:

- **Cursuri obligatorii** – sunt cursuri pe care trebuie să le parcurgi și care sunt esențiale pentru pregătirea ta academică.
- **Curs opțional** – este un curs pe care îl poți alege dintr-un pachet de cursuri opționale și care vine să completeze pregătirea ta în domeniu sau să-ți lărgască cultura generală.
- **Cursuri la libera alegere** – sunt cursuri pe care nu ești obligat să le parcurgi, însă te pot ajuta să îți diversifici cunoștințele despre un anumit domeniu.
- **Educație fizică** – este o disciplină obligatorie pe care o vei face în anul 1. La final vei primi calificativul Admis sau Respins. Promovarea acestei discipline este obligatorie dacă vei fi admis la examenul de licență de la finalul facultății. Așadar, te sfătuim să faci puțină mișcare.
- **Practica de specialitate** – este o disciplină obligatorie pentru care vei primi notă și pe care o vei face începând din semestrul 2 sau 3 (depinde de facultate), sub îndrumarea unui tutore de practică.

- ***Curricula disciplinei***

Fiecare materie are o fișă a disciplinei, pe care o primești la începutul semestrului de la profesor și în care găsești: tematica parcursă la fiecare întâlnire, bibliografia obligatorie, cadrul normativ pentru curs și seminar și bibliografia opțională (în caz că te pasionează subiectul și vrei să afli mai multe) și modalitatea de evaluare (examen scris/oral, evaluări pe parcursul semestrului, referate, activitatea la seminar sau laborator etc.). De asemenea, fișele disciplinelor sunt postate pe site-ul facultății tale.

- ***Studiu individual***

Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu un rating scăzut, care întâmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea ocupațiilor cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseele, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.

Studiul individual ghidat de profesor se va include în orar și constituie parte din volumul de lucru al studentului pentru săptămână.

- ***Sesiune***

Sesiunea e probabil perioada cea mai temută din întreaga studenție, perioadă pe care studenții o asociază cu stresul, sălile de lectură și noapțile nedormite. Sunt acele săptămâni din fiecare semestru în care demonstrezi tot ce ai învățat la fiecare disciplină.

- **Examen**

Examenul reprezintă modalitatea de evaluare cel mai frecvent utilizată și poate lua una dintre următoarele forme: examen oral sau scris. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

- În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.
- Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.
- În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.
- În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.
- Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de masterat, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic) este stabilit prin Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008 și Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, Ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007.

- La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

- ***Restanțe***

În cazul în care nu ai luat notă de trecere (mai mare sau egală cu 5), ai posibilitatea de a da din nou examenul în sesiunea de restanțe.

Aceasta poate avea loc fie la o săptămână după încheierea sesiunii, fie în prima săptămână din luna septembrie. Consultă structura anului universitar pentru facultatea ta și vezi când au loc restanțele.

De asemenea, poți să dai din nou examenul în anul următor de studiu, însă numai în semestrul în care a avut loc cursul aferent acestuia. Nu uita să îți treci disciplina restantă în următorul contract de studiu dacă vrei să dai examenul anul următor.

Prima restanță este gratuită, însă începând cu a doua, va trebui să plătești o taxă direct proporțională cu numărul de credite aferente disciplinei.

- ***Credite ECTS***

Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)* este un sistem flexibil de formare a specialiștilor în diverse domenii, în baza acumulării de către studenți și a recunoașterii reciproce între școlile superioare din Sistem a unui număr de credite, echivalent cu studiile într-un an universitar sau semestru.

Sistemul European de Credite Transferabile se structurează pe egalitatea: 60 de credite = 1 an de studii; 30 de credite = 1 semestru de studii.

Flexibilitatea Sistemului permite acumularea creditelor anticipativ (depășindu-se numărul de 30 de credite reale într-un semestru) și transferarea lor în alt semestru; acumularea creditelor necesare pentru 1 an (60 de credite) și pentru licență pe parcursul a 8 semestre la specialitățile/specializările duble (8 sem. x 30 cred. = 240 cred.) și a 6 semestre la monospecialități (6 sem. x 30 cred. = 180); pentru masterat – pe parcursul a 2 semestre (2 sem. x 30 cred. = 60 cred.) sau a 4 semestre (4 sem. x 30 cred. = 120 cred.); total: 10 (sem.) x 30 (cred.) = 300 (cred.).

Creditul se exprimă în valori numerice, atribuite fiecărei discipline din planul de studii, și măsoară volumul de muncă necesară pentru însușirea și promovarea disciplinei respective. Creditul nu exprimă nici importanța obiectului, nici gradul de dificultate/aprofundare a

disciplinei; nu măsoară munca profesorului (instruirea), nici performanța/succesul academic al studentului, fiind doar constatarea asimilării materiei prevăzute de planul de studii (învățarea).

* Este elaborat în baza: ECTS – European Credit Transfer System.

- Creditul atribuit exprimă volumul de muncă solicitată de disciplina respectivă și include: *timpul necesar pentru asistarea și participarea activă la prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator; lucrul individual la disciplinele din curricula (studiu independent, citirea literaturii, studiu critic al unor lucrări etc.); elaborarea lucrărilor specifice disciplinei (proiecte, teze, referate etc.); evaluări: test, lucrări de control, eseu, portofoliu; promovarea în baza formei de evaluare, conform prevederilor standardelor de specializare și curriculumului la disciplină.*
- Numai promovarea la disciplina dată atribuie creditul prevăzut de planul de studii. Creditul la o disciplină într-un semestru nu este divizibil și se atribuie integral.
- Stagiile de practică, pregătirea pentru examenele de licență și promovarea acestora, de asemenea, se reflectă în credite.
- Creditul se atribuie disciplinei, în planul de studii, pentru semestrul dat. Într-un semestru se vor planifica în medie cinci – șapte discipline (module de discipline). O disciplină (modul de discipline) se va cuantifica în medie cu două – șase credite.
- Durata studiilor este de opt semestre/240 credite (4 ani) la specialități/specializări duble sau de 6 semestre/180 de credite la monospecialități și se încheie cu examenele de licență și cu susținerea tezei de licență.
- Pentru obținerea licenței, este obligatorie acumularea a cel puțin 240 de credite la specialități/specializări duble sau a 180 de credite la monospecialități, inclusiv: modulul psihopedagogic – 60 credite: 30 credite pentru pregătirea teoretică; 30 credite pentru pregătirea practică; examenele de licență – șase credite; tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul disciplinelor corespunzătoare și li se acordă credite din numărul total de credite ce revin acestor discipline; creditele aferente realizării stagiilor de practică obligatorie sunt specificate în semestrele respective.
- Studenții care la admitere au optat pentru specialitățile duble acumulează numărul de credite la ambele specialități în corespundere cu planul de studii, fără ca această mărime să se poată scinda/descompune ulterior; totodată, se exclude posibilitatea de a se renunța la una dintre specialități.

- Pe parcursul unui semestru studentul trebuie să acumuleze minimum 30 de credite și, respectiv, 60 de credite într-un an complet (1 unitate credit = 30 ore de activitate de învățare, dintre ele: 15 ore auditoriale și 15 ore de activitate individuală de învățare). La dorință, studentul poate acumula mai mult de 60 de credite/an, urmând mai multe cursuri opționale sau la libera alegere din ofertele facultății la care este înscris sau din ofertele altor facultăți. Suma creditelor acumulate pe parcursul unui an nu poate depăși limita de 80.

Transferarea creditelor dintr-un semestru se poate face numai prin luarea lor în avans, în limita de patru – șase credite/semestru.

La încheierea semestrului, studentul prezintă la decanatul facultății carnetul de note și un borderou individual pentru cursurile opționale alese sau la libera alegere la care a fost promovat.

Evaluarea și promovarea curentă, aprecierea cu note de la 1 la 10/calificativul *admis – respins* (pentru studenții care studiază în baza Planurilor pentru anii (IV – V) se reflectă în atribuirea de credite. Studentul poate obține creditele prevăzute de plan în întregime, fiind evaluat cu nota minimă (*cinci*)/calificativul *admis*. Nu este posibilă acordarea parțială a creditelor la o disciplină.

Disciplinele promovate sunt valabile pe tot parcursul studiilor, dacă nu s-au făcut întreruperi mai mari de 3 ani și nu s-au schimbat, în mod radical, programele analitice ale cursurilor obligatorii.

- **Burse**

Ca student poți beneficia de mai multe tipuri de burse oferite atât de Universitate cât și de Președenția, Guvernul Republicii Moldova și alte organizații nonguvernamentale.

Studenții care au medie mare (sau medie de admitere mare, în cazul tău) pot beneficia de bursă de studiu în valoare de 350 lei/lună.

Trebuie doar să depui o cerere la secretariatul facultății în primele 2 săptămâni ale semestrului în care să soliciți acordarea unei burse de studiu. Aceste burse se acordă timp de un semestru.

Începând cu semestrul al doilea, dacă ai cea mai mare medie dintre colegii tăi, poți solicita bursă de merit în valoare de 400 de lei/lună.

Studenții care au o situație financiară nu tocmai bună sau o problemă medicală gravă, studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial pot obține bursă de ajutor social. Pentru asta, trebuie să depui tot în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului

o cerere însoțită de acte doveditoare. Pe acestea le găsești în Regulamentul de Burse care e disponibil pe site-ul universității.

- ***Evaluarea finalităților de studiu și competențelor***

Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri sau registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul respectiv la Ciclul I, 60 la sută la Ciclul II și 50 la sută în învățământul medical și farmaceutic.

Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei, în coordonare cu profesorul titular al cursului, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului.

Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice. La învățământul de zi studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământul cu frecvență redusă sau la distanță examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.

Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de pînă la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului pînă la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate cînd să se prezinte la examen.

Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărîri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

Studentii ciclului I execută cîte una teză/proiect de an. Pentru programele de 180 credite se execută una teză de an în anul II de studii. Pentru programele de 240 credite se execută cîte una teză de an în anii II sau III de studii. Pentru programele de 300-360 credite din domeniile Medicină și Farmacie se execută o teză, care va fi susținută în ultimul an de studiu. Studentii care urmează studii integrate vor efectua cîte una teză pe an cu excepția anilor I și de promoție. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate de către minister.

Temele tezelor/proiectelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână pînă la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective. Studentii, care nu au susținut tezele/proiectele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

- ***Scala de evaluare***

Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale. Notele de la “5 ”pînă la “10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățămînt. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală, fiind rotunjită în folosul

studentului pînă la cifră întreagă. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobîndite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.

Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobîndite cu cîteva erori nesemnificative/neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de cursul/modulului.

Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întîmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovată, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare: a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare; b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

Rezultatul evaluării tezei/proiectului de an se ia în considerație, în proporția stabilită, la stabilirea notei unității de curs/modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/proiectului de an.

Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Contestațiile se examinează de către terță persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective, conform procedurii stabilite de Senatul instituției de învățământ.

- ***Contract de studii***

Semnarea ***Contractului anual de studii***, document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, între student și instituția de învățământ, la care acesta își face studiile, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului anual de studii studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier /cadru didactic îndrumător delegat de facultate. Semnarea contractului se va face în perioada 1-30 mai pentru studenții anului II-III (IV-VI) și 01-15 septembrie pentru studenții anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii.

În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere, și, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu și care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de învățământ. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.

Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.

Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu masterat/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se face cunoscută studenților prin afișare anual, cel târziu pînă la data de 1 mai. Studentul este obligat pînă la data de 30 mai să selecteze cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studiu va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de cîteva cadre didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.

În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.

Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de cîte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

Implementarea ECTS la UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Procesul Bologna este numit astfel după [Declarația de la Bologna](#), semnată în data de 19 iunie 1999, la un an după Declarația de la Sorbona, de către Miniștrii responsabili pentru învățământul superior din 29 de țări europene. Scopul major al **Procesului Bologna** este crearea unui Spațiu European al Învățământului Superior (*European Higher Education Area*) bazat pe cooperare internațională și schimb academic pentru: facilitarea mobilității profesorilor, cercetătorilor și studenților; pregătirea studenților pentru carierele viitoare și pentru viața ca cetățeni activi în societățile democratice și sprijinirea dezvoltării personale; oferirea unui acces larg la educație universitară de înaltă calitate, pe baza principiilor democratice și a libertății academice.

Reformele vizează:

- Recunoașterea diplomelor: adoptarea unui sistem de diplome comparabile și bine definite prin adoptarea structurii studiilor pe trei cicluri (licență, masterat, doctorat). Țările participante implementează cadrele naționale pentru calificări, care trebuie să fie compatibile cu [cadrul general al calificărilor pentru Spațiului European al Învățământului Superior](#) și să definească rezultatele învățării pentru fiecare dintre cele trei cicluri.
- Asigurarea calității în conformitate cu [Standardele și liniile directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior](#) (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area -ESG*). Unul dintre scopurile **Declarației de la Bologna**(1999) a fost de a încuraja cooperarea europeană în asigurarea calității învățământului superior pentru a dezvolta criterii și metodologii comparabile. Miniștrii europeni ai educației au adoptat în 2005, Standardele și liniile directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area -ESG*), elaborat de către Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (*European Association for Quality Assurance in Higher Education -ENQA*) în cooperare și consultare cu agențiile sale membre și alți membri ai Grupului E4 (*E4 Group -ENQA, EUA, EURASHE și ESU*).

- Recunoașterea calificărilor și diplomelor străine eliberate de instituțiile de învățământ superior, în conformitate cu Convenția Consiliului Europei/ UNESCO privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană. (*Council of Europe/UNESCO Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region*). Scopul este de a face posibilă recunoașterea calificărilor obținute în cadrul unui sistem de învățământ pentru cei care doresc să studieze într-un alt sistemul de învățământ (sau țară), fără a pierde valoarea reală a acestor calificări. Principalul text juridic internațional care are ca scop recunoașterea calificărilor este Convenția Consiliului Europei/ UNESCO privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană ([Convenția de Recunoaștere de la Lisabona](#) - *Lisbon Recognition Convention*). Instrumentele care facilitează recunoașterea calificărilor sunt [Sistemul European de Credite Transferabile](#) (*European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS*) și [Suplimentul de Diplomă](#) (*Diploma Supplement*).

Acțiunile vizează și domeniile de interes social mai larg, cum ar fi legături între învățământul superior, cercetare și inovare; egalitatea de șanse și lifelong learning.

Astăzi, **Procesul Bologna** reunește 46 de țări participante la Convenția Culturală Europeană (*European Cultural Convention*), angajate la îndeplinirea obiectivelor Spațiului European al Învățământului Superior. O caracteristică importantă a **Procesului Bologna** - și cheia succesului său - este faptul că acesta implică, de asemenea, **Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO-CEPES**, precum și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior, studenți, cadre didactice, angajatori și agențiile de asigurare a calității.

La un interval de doi ani, miniștrii responsabili pentru învățământul superior din cele 46 de țări se reunesc pentru a stabili prioritățile de acțiune. După Bologna (1999), întrunirile au avut loc la [Praga](#) (2001), [Berlin](#) (2003), [Bergen](#) (2005), [Londra](#) (2007) și [Leuven / Louvain –La - Neuve](#), Belgia (aprilie 2009).

În plan academic, procesul de integrare europeană, pentru școlile superioare din Moldova, este dirijat de obiectivele majore ale Convenției de la Bologna (19 iunie 1999), ale Rezoluției Conferinței Ministrilor responsabili pentru învățământul superior de la Berlin (19 septembrie 2003) și ale Conferinței de la Bergen (19 – 20 mai 2005); la această conferință Republica Moldova devine țară participantă în Procesul Bologna.

Obiectivele Procesului Bologna sunt:

- Adoptarea unui sistem de diplome ușor comparabile

- Adoptarea unui sistem bazat pe două cicluri (ciclul 1 – licență, ciclul 2 – masterat)
- Instituirea sistemului de credite ECTS
- Promovarea mobilității pentru studenți și profesori
- Promovarea cooperării în domeniul asigurării calității
- Promovarea dimensiunii europene în învățământul superior. Ulterior, la aceste obiective au fost adăugate:
- Ciclul III de studii – doctorat
- Îmbunătățirea cercetării în învățământul superior
- Învățarea pe toată viața
- Implementarea setului comun de standarde și recomandări pentru asigurarea calității
- Implementarea Cadrului general al calificărilor.

În perioada 2003 – 2006, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” a realizat un proiect de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) cu suportul financiar al Fundatiei SOROS – Moldova. În felul acesta, Universitatea vine să se integreze într-un sistem deja existent în republică, creând premise reale pentru mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, care și-ar putea proiecta o carieră academică individuală.

Implementarea ECTS a constituit un prim pas în perfecționarea școlii superioare, în vederea ameliorării calității studiilor și realizării obiectivelor Procesului Bologna la U.P.S. „Ion Creangă”.

Cercetarea aspectelor teoretice și practice ale aplicării ECTS de către persoanele responsabile s-a realizat în cadrul decanatelor celor 7 facultăți, sub conducerea decanilor și a comisiilor metodice ale facultăților. Pentru activitățile preconizate în cadrul proiectului, decanatele și echipa de proiect au creat grupuri de autori care au elaborat actele normative solicitate; ulterior, Senatul Universității a aprobat Regulamentul de implementare a ECTS și noile planuri de studii.

Totodată, s-a realizat operarea modificărilor structurale necesare în cadrul universității, pentru aplicarea eficientă a ECTS. A fost creat un centru pentru implementarea ECTS și a fost desemnată câte o persoană responsabilă pentru implementarea ECTS în cadrul Secției studii și la facultăți. În același context se înscriu: Elaborarea Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în cadrul U.P.S. „Ion Creangă”; Crearea comunităților dinamice de autori, în vederea elaborării și evaluării curriculumului (a syllabusurilor, a suporturilor de curs).

Materialele necesare pentru implementarea ECTS au fost publicate.

Planurile de studii, elaborate de facultăți și aprobate de Senatul Universității, au fost supuse expertizei Ministerului Educației și Tineretului și au fost aprobate de instanțele ierarhic superioare. Toate modificările din planurile de studii au fost operate în conformitate cu Noul nomenclator al specialităților și cu Planul-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență).

Prin Regulamentul aprobat de Senatul Universității la 30.10.2003 și prin Ordinul rectorului nr. 318 din 29.12.2003, toți studenții înscriși la anul I în baza diplomei de bacalaureat realizează studiile cu aplicarea ECTS. În scopul de a-i informa pe studenții înscriși la anul I (în baza diplomei de bacalaureat) despre ECTS, organizarea procesului de studii cu aplicarea ECTS și perspectivele pe care le deschide în fața lor aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna, la fiecare început de an academic are loc adunarea studenților, condusă de corpul administrativ al facultății și de către echipa de proiect. În cadrul acestor sedințe, studenților li se prezintă informație despre posibilitățile de transfer, de solicitare și de obținere a burselor în străinătate, de alegere a diferitor cursuri optionale și facultative, atât în cadrul facultăților, cât și la alte scoli superioare din Republica Moldova. Fiecare student primește gratuit un Ghid al studentului pentru facultatea respectivă; pentru ca documentul să fie funcțional, s-a realizat o descifrare a planurilor de studii inserate. În ghid este prezentată noua formă de realizare a procesului didactic, pe baza ECTS. Ghidul mai inserează: Extras din Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic al învățământului în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova; Regulamentul de organizare a procesului de studii în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), Contractul de studii încheiat între student și universitate (specimen); Extras din Planul-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență); Regulament de evaluare a cunostințelor, abilităților și capacităților de integrare ale studenților U.P.S. "Ion Creangă"; Condiții de transfer și restabilire la studii în Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"; Sistemul de codificare a disciplinelor în Planul de învățământ și Planurile de învățământ la toate specialitățile facultății pentru întreaga perioadă de studii, pe semestre.

Drepturile și obligațiile studentului

Membrii comunității academice (cadrele didactice și studenții) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele de nivel instituțional, precum și din prevederile contractelor semnate.

Cadrele didactice și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

a. În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de către instituția de învățământ superior pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ;
- își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcursul și la finele semestrului;
- adune creditele acumulate în module, pentru a obține o calificare complementară;
- obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durată de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);
- beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade, programe de mobilitate);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul instituției de învățământ superior, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;

- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite cadrelor didactice consultații;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
- participe în guvernarea instituției de învățământ, în care își face studiile;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale.

b) Studentul este obligat:

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ;
- să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculum/ului pe disciplină/modul (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

Ce poți face fiind student la UPS „Ion Creangă” din Chișinău?

- Să beneficiezi de un loc în cămin; de burse de studii/burse sociale/programe de burse naționale și europene de studii în străinătate; premii pentru reușită; cantină studențească; sală de sport; internet gratuit în cămin și blocurile de studii; cursuri gratuite de instruire în cadrul Centrului de educație artistică; abonamente pentru transportul urban; consiliere psihologică și de ghidare în carieră;
 - Să nu ratezi balul bobocilor;
 - Să participi la concursul Studentul Anului;
 - Să vizitezi muzeul universității;
 - Să mergi în parcul Dendrariu;
 - Să faci voluntariat universitar;
 - Să îți petreci măcar o parte din sesiune la bibliotecă;
 - Să participi la o conferință științifică;
 - Să te implici în acte de caritate;
 - Să te implici în activități extracurriculare;
- Și multe, multe altele. Te lăsăm pe tine să explorezi campusul UPSC.

Anexa 1.1. Model cerere de cazare în cămin

Stimată Doamnă Decan,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să-mi permiteți achitarea taxei pentru cazare în cămin în două rate, din motivul

_____.

Mă angajez să achit a II-a rată până pe data de _____.

(Data)

(Semnătura)

Decanului Facultății de _____
(denumirea Facultății)

(Nume, prenume, titlul științific)

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_cazare_camin.pdf

Anexa 1.2. Model cerere de cazare în cămin

Stimată Doamnă Decan,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să-mi acordați un loc de cazare în cămin în perioada _____.

(Data)

(Semnătura)

Decanului Facultății de _____
(denumirea Facultății)

(Nume, prenume, titlul științific)

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_cazare_camin.pdf

Anexa 2. Model cerere de repetare a anului academic

APROB:

Rector _____

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

_____ 2023

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să mi se permită repetarea anului I la aceeași Facultate, la programul de studii

_____, studii cu taxă.

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău
Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.**

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_repetarea_anului_academic.pdf

Anexa 3. Model cerere de motivare a absențelor

Stimată Doamnă Decan,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să-mi fie motivate absențele de la ore din data _____, în legătură

cu _____.

Anexez copia documentului solicitat.

(Data)

(Semnătura)

Decanului Facultății de _____
(denumirea Facultății)

(Nume, prenume, titlul științific)

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_motivare_absente.pdf

Anexa 4. Model cerere de exmatriculare

APROB:

Rector _____

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

_____ 2023

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să fiu exmatriculat (-ă) de la studii în legătură cu _____

_____.

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău
Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.**

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_de_exmatriculare.pdf

Anexa 5.1. Model cerere de transfer/restabilire

APROB:

Rector _____

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

_____ 2023

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să fiu transferat (-ă) la aceeași Facultate, la programul de studii _____

_____, forma de învățământ _____,

studii cu taxă, în legătură cu _____

_____.

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău
Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.**

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_transfer_restabilire.pdf

Anexa 5.2. Model cerere de transfer/restabilire

APROB:

Rector _____

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

_____ 2023

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să fiu restabilit (-ă) la studii la Facultatea _____

programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu taxă, în legătură cu _____

studii cu taxă, în legătură cu _____

_____.

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău
Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.**

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_transfer_restabilire.pdf

Anexa 5.3. Model cerere de transfer/restabilire

APROB:

Rector _____

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

_____ 2023

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (-a) _____,
(Nume prenume)

student (-ă) în anul _____, Facultatea _____,

grupa academică _____, programul de studii _____,

forma de învățământ _____, studii cu finanțare din buget/ cu taxă,

rog să fiu restabilit (-ă) la studii și transferat (-ă) la Facultatea _____

_____, la programul de studii _____

forma de învățământ _____, studii cu taxă, în legătură cu _____

_____.

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău
Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.**

Link de acces: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/09/acte_cerere_transfer_restabilire.pdf