

**Anunț specific de achiziții
Cerere de cotații - Bunuri**

Țara: Republica Moldova

Instituția: Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Titlul proiectului: Învățământul Superior din Moldova

ID Proiect: P167790

Titlul subproiectului: Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP)

Obiectul achiziției: Echipamente specializate pentru organizarea instruirii în domeniul educației plastice și educației tehnologice

Ref. Nr.: MD-PEDAGOGUNI-353738-GO-RFQ

1. Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, a primit subfinanțare de la Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în cadrul Programului de Îmbunătățire a Învățământului Superior din Moldova, implementat în cadrul proiectului “Învățământul superior din Moldova” și intenționează să aplice o parte din mijloacele financiare pentru plăți în temeiul Acordului de subfinanțare Nr. MD-MOED-6542-ASF-U-02 din 24 octombrie 2022 pentru realizarea subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP)”.

2. În cadrul Acordului de subfinanțare o parte din mijloacele alocate vor fi utilizate pentru finanțarea contractului/contractelor atribuire în cadrul achiziției de Echipamente specializate pentru organizarea instruirii în domeniul educației plastice și educației tehnologice.

3. Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău invită operatorii economici eligibili să depună oferte sigilate pentru achiziționarea:

Nr. lot	Denumirea bunurilor	Cantitate
Lotul 1	Șevalet	90 bucăți
Lotul 2	Tablă magnetică cu accesorii	8 bucăți
Lotul 3	Mașină de cusut liniară	2 bucăți
Lotul 4	Manechin pentru croitorie (bărbați)	20 bucăți
Lotul 5	Cuptor electric pentru arderea ceramicii	1 bucată

4. Achiziția se va desfășura prin procedura de cerere de cotații (RFQ), astfel cum se specifică în „Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru Debitorii de Finanțare a Proiectelor de Investiții – Achiziții în cadrul Proiectelor de Investiții cu Finanțarea Bunurilor, Lucrărilor, Serviciilor de Non-Consultanță și Consultanță”, din 1 iulie 2016, revizuit la 1 noiembrie 2017 și 1 august 2018 (*denumit în continuare „Regulament de achiziții”*); și este deschisă tuturor ofertanților eligibili, astfel cum sunt definiți în Regulamentul privind achiziții prenotat.

5. Ofertanții eligibili interesați pot obține informații suplimentare și solicita documentele de achiziție de la:

Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
Strada Ion Creangă, nr.1, or. Chișinău, MD-2069, Republica Moldova
Blocul 2, Etajul 2, biroul 30

Guțu Mihaela, Tel: +373 22-24-07-91

E-mail: achizitii.bm@upsc.md

Web: <https://upsc.md/proiect-invatamantul-superior-din-moldova/>

Ofertele trebuie să fie transmise la adresa indicată în punctul 5, înainte de **16.01.2024, ora 11:00.**

Ofertele întârziate, depuse după termenul indicat mai sus vor fi respinse.

6. Ofertele prezentate vor fi valabile pentru o perioadă de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**CERERE DE COTAȚII
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE BUNURI**

Data: 02.01.2024

Instituția: Instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău**Titlul proiectului:** Proiectul Învățământul Superior din Moldova**ID Proiect:** P167790**Titlul subproiectului:** *Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP).***Obiectul achiziției:** Echipamente specializate pentru organizarea instruirii în domeniul educației plastice și educației tehnologice**Ref. Nr.:** MD-PEDAGOGUNI-353738-GO-RFQ**Sursa de finanțare:** IDA credit nr. 6542-MD**Către:** Toate companiile interesate
Stimați Domni,

Sunteți invitați de a prezenta oferta de preț pentru furnizarea Echipamente specializate pentru organizarea instruirii în domeniul educației plastice și educației tehnologice:

Nr. lot	Denumirea bunurilor	Cantitate
Lotul 1	Șevalet	90 bucăți
Lotul 2	Tablă magnetică cu accesorii	8 bucăți
Lotul 3	Mașină de cusut liniară	2 bucăți
Lotul 4	Manechin pentru croitorie (bărbați)	20 bucăți
Lotul 5	Cuptor electric pentru arderea ceramicii	1 bucată

Informații despre specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt atașate.

- Puteți oferta pentru unul sau mai multe Loturi în cadrul acestei Invitații. Ofertele de preț vor fi evaluate lot cu lot și contractul va fi atribuit firmei care va oferi cel mai mic cost total evaluat al fiecărui lot. Ofertanții sunt obligați să prezinte oferta pentru întreaga cantitate din fiecare lot (loturi) cu articolele incluse. Ofertele/loturile incomplete sau parțiale nu vor fi luate în considerare. Ofertele/opțiunile alternative nu sunt permise.
- Oferta Dumneavoastră va fi prezentată conform formularului anexat, va fi adresată și prezentată fie electronic (poștă electronică), fie pe suport de hârtie la următoarea adresă:

*Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
Strada Ion Creangă, nr.1, or. Chișinău, MD-2069, Republica Moldova
Blocul 2, Etajul 2, biroul 30,
Guțu Mihaela, Tel: +373 22-24-07-91;
E-mail: achizitii.bm@upsc.md*

- Termenul limită de recepționare a ofertei Dumneavoastră de către Cumpărător la adresa indicată în punctul 3 este de: 16.01.2024, ora 11:00.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

5. Oferta Dumneavoastră în limba română, după caz, trebuie să fie însoțită de:

- informații generale despre ofertant (o copie a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali;
- o copie al Certificatului de atribuire a contului bancar);
- pentru loturile 3 și 5 documentația tehnică: catalogul producătorului ce ar confirma specificațiile tehnice ale bunurilor oferite, inclusiv denumirile și adresele companiilor care oferă servicii de deservire a Bunurilor oferite pe teritoriul Republicii Moldova, manualele de utilizare a echipamentelor;
- pentru loturile 3 și 5 certificat de conformitate sau alt certificat ce confirmă calitatea bunurilor;
- pentru loturile 3 și 5 dovada înregistrării în Lista producătorilor pentru Echipamente Electronice și Electrice cu prezentarea numărului de înregistrare, conform prevederilor HG 212/2018 privind gestionarea Echipamentelor Electrice și Electronice (EEE).

6. Ofertele Dumneavoastră vor fi prezentate conform instrucțiunilor de mai jos și în conformitate cu Termenii și Condițiile de livrare indicați în cererea de cotații, care fac parte integrantă din Contract.

6.1. **PREȚURI:** Condițiile de livrare vor fi conform Regulilor Incoterms 2020.

Prețurile pot fi cotate în moneda oricărei țări membre ale Băncii, dar nu mai mult de trei valute.

Bunurile sunt achiziționate în scopul implementării „Proiectului Învățământul Superior din Moldova”. Astfel, prețurile bunurilor oferite sunt scutite de taxe cu drept de deducere în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 246 din 08 aprilie 2010 (în ultima sa revizuire <http://lex.justice.md/md/334259/>).

6.2. **EVALUAREA OFERTELOR:** Ofertele care vor corespunde în mod substanțial specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor acestora. Ofertele care vor fi prezentate într-o altă valută decât cea națională, pentru comparare vor fi convertite în lei moldovenești conform cursului de schimb valutar al Băncii Naționale a Moldovei (după cum este publicat de bancă pe <http://www.bnm.md>) la data specificată la paragraful 4 din prezenta invitație.

În procesul de evaluare a ofertelor, Cumpărătorul va determina pentru toate ofertele, prețul de evaluare prin ajustarea prețului ofertei, după caz, prin efectuarea corectărilor în caz de erori aritmetice după cum urmează:

(a) în caz că există discrepanță dintre sumele în cifre și cele în cuvinte, sumele în cuvinte vor prevala;

(b) în caz că există discrepanță dintre prețul unitar și cel total per linie ca rezultat al înmulțirii prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar propus va prevala;

(c) în caz că Furnizorul refuză să accepte corectările, Oferta de Preț va fi imediat respinsă.

6.3. **TRIBUIREA CONTRACTULUI:** Contractul va fi atribuit companiei care va oferi cel mai mic preț evaluat și care este conform cu standardele, cerințele tehnice și financiare solicitate. Compania câștigătoare va semna un Contract conform modelului de contract atașat și termenilor, condițiilor de livrare solicitate.

6.4. **VALABILITATEA OFERTEI:** Ofertele prezentate vor fi valabile pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de primire a ofertelor indicată la punctul 4 al acestei Cereri de cotații.

Informații suplimentare pot fi obținute în timpul programului de lucru, între orele 08:00 și 17:00 (ora locală) de la:

*Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
Strada Ion Creangă, nr.1, or. Chișinău, MD-2069, Republica Moldova
Blocul 2, Etajul 2, biroul 30,*

*Guțu Mihaela, Tel: +373 22-24-07-91;
E-mail: achizitii.bm@upsc.md.*

7. Ofertantul urmează să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Cererea de cotații. Neprezentarea tuturor informațiilor sau documentației cerute de Cererea de cotații poate duce la respingerea ofertei.
8. Un potențial ofertant care solicită orice clarificare cu privire la Cererea de cotații va contacta Cumpărătorul în scris, la adresa specificată la punctul 6. Cumpărătorul va răspunde în scris oricărei solicitări de clarificare, cu condiția ca această solicitare să fie primită cel târziu la două (2) zile calendaristice anterioare termenului limită de primire a ofertelor.
9. În orice moment înainte de termenul limită de primire a ofertelor, Cumpărătorul poate modifica Cererea de cotații prin emiterea unui act adițional. Orice act adițional emis va face parte din Cererea de cotații și va fi comunicat în scris tuturor celor care au primit invitația de a oferta direct de la Cumpărător.
10. Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea ofertei sale, iar Cumpărătorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procesului de achiziție.
11. În momentul atribuirii Contractului, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a crește sau reduce cantitatea de bunuri, cu condiția ca aceasta să nu depășească cincisprezece (15) procente pe articol și fără nici o modificare a prețurilor unitare sau a altor termeni și condiții ale contractului citat și Cererea de cotații.
12. Cumpărătorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă, de a anula procesul de achiziție și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, fără ca aceasta să-și asume nici o răspundere față de ofertanți.
13. Achizițiile se vor efectua în conformitate cu:
 - 13.1. Regulamentul de Achiziții al Băncii Mondiale pentru debitorii de finanțare a proiectelor de investiții – Achiziții în finanțarea proiectelor de investiții de bunuri, lucrări, servicii non-consulting și consultanță, emis la 1 iulie 2016, revizuit la 1 noiembrie 2017 și 1 august 2018; și
 - 13.2. cele mai recente Ghiduri privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite IDA.

14. Inspecții și Auditudini

- 14.1. Ofertantul va îndeplini toate instrucțiunile Cumpărătorului în corespundere cu legislația în vigoare.
- 14.2. Ofertantul, precum și subcontractanții, prestatorii de servicii, personalul agenților, va permite Băncii să inspecteze toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la procesul de achiziție, selecție și/sau executarea contractului, și să le auditeze de către auditorii numiți de bancă. În acest sens va fi semnată Anexa nr. 2 a prezentei documentații.

Vă rugăm să confirmați prin poștă electronică primirea acestei invitații indiferent dacă veți prezenta sau nu veți prezenta ofertele de prețuri.

Cu respect,

SEMNĂTURA MANAGERULUI DE PROIECT

NUME PRENUME SAVA LUCIA

MODELUL DE CONTRACT**CONTRACT NR. _____ DIN _____ 2024**

Prezentul Contract cu nr. _____ semnat la _____, 2024, între:

1) Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reprezentată în persoana rectorului, doamna **Alexandra BARBANEAGRĂ**, cu sediul: str. Ion Creangă, 1, or. Chișinău, Republica Moldova (denumit în continuare „Cumpărător”) pe de o parte și

2) _____, reprezentat de: Dl/Dna _____, cu sediul: _____ Republica Moldova (denumit în continuare „Furnizor”) pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Cumpărătorul a solicitat o ofertă pentru achiziționarea „Echipamente specializate pentru organizarea instruirii în domeniul educației plastice și educației tehnologice” întru implementarea subproiectului „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP)”, (denumit în continuare „Contract”) și a acceptat Oferta Furnizorului pentru livrarea de bunuri în temeiul Contractului cu valoarea de _____ (_____) denumit în continuare „Prețul Contractului”.

Prețul Contractului nu include taxele vamale, accizele, taxele de proceduri vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova, deoarece bunurile și serviciile achiziționate în temeiul prezentului contract sunt scutite de taxele vamale și fiscale în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, cu modificările ulterioare.

PRIN URMARE, părțile prezentului Contract sunt de acord asupra următoarelor:

1. Următoarele documente vor fi considerate parte integră a acestui contract:
 - a) Termeni și condiții de livrare, Specificații tehnice;
 - b) Anexa nr. 1. Oferta de preț, Anexa nr. 2. Fraudă și corupție;
2. În baza plății ce urmează a fi efectuată de către Cumpărător în folosul Furnizorului în modul menționat în prezentul Contract, Furnizorul semnează un Contract cu Cumpărătorul pentru executarea prevederilor Contractului și remedierea oricăror defecte depistate în conformitate cu prevederile Contractului.
3. Prin prezenta Cumpărătorul este de acord să efectueze plata după livrarea de bunuri și acceptarea Contractului și remedierea oricăror defecte, după caz, Prețul Contractului în conformitate cu Condițiile de Plată specificate în Contract.
4. Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă de 150 de zile calendaristice de la data semnării Contractului, respectiv până la _____, 2024.

5. Rezoluțiunea

5.1 Rezoluțiunea pentru neachitare

- (a) Cumpărătorul, fără a aduce atingere oricărei alte prevederi pentru încălcarea Contractului, printr-o notificare scrisă de neîndeplinire a obligației trimisă Furnizorului, poate rezilia Contractul în întregime sau în parte:
1. dacă Furnizorul nu reușește să livreze oricare sau toate Bunurile în perioada specificată în Contract sau în orice prelungire acordată acestuia.
 2. dacă Furnizorul nu își îndeplinește orice altă obligație conform Contractului; sau
 3. în cazul în care Furnizorul, în opinia Cumpărătorului, s-a angajat în practici frauduloase sau corupte, astfel cum sunt definite la **Anexa 2** de mai jos, în adjudecarea sau perfectarea prezentului Contract.
- (b) În cazul în care Cumpărătorul reziliază Contractul în întregime sau parțial, Cumpărătorul poate procura, în condițiile și în modul pe care îl consideră adecvat, Bunuri și/sau Serviciile conexe precum cele nelivrate sau neexecutate, iar Furnizorul va fi răspunzător față de Cumpărător pentru orice costuri suplimentare pentru Bunurile similare sau Servicii conexe. Cu toate acestea, Furnizorul va continua executarea Contractului în măsura în care nu este reziliat.

5.2 Rezoluțiunea pentru insolvență

- (a) Cumpărătorul poate, în orice moment, rezilia contractul printr-o notificare a Furnizorului în caz de faliment sau insolvență a Furnizorului. În acest caz, rezilierea se va face fără compensații către Furnizor, cu condiția ca o astfel de reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze orice drept de acțiune sau remediu care îi revine sau va reveni ulterior Cumpărătorului.

5.3 Rezoluțiunea pentru comoditate

- a) Cumpărătorul, printr-o notificare trimisă Furnizorului, poate rezilia Contractul, în totalitate sau în parte, în orice moment pentru comoditatea sa. Notificarea de reziliere va specifica faptul că rezilierea este pentru comoditatea Cumpărătorului, de asemenea, etapa la care executarea contractului de către Furnizor este reziliată și data la care această reziliere devine efectivă.
- b) Bunurile care sunt complete și gata de expediere în termen de douăzeci și opt (28) de zile de la primirea de către Furnizor a notificării de reziliere vor fi acceptate de către Cumpărător la termenii și prețurile Contractului. Pentru Bunurile rămase, Cumpărătorul poate alege:
1. Finalizarea și livrarea oricărei părți din Bunuri în conformitate cu termenele și prețurile Contractului și/sau
 2. Anularea celeilalte părți și efectuarea plății în suma convenită cu Furnizorul pentru bunurile livrate parțial și pentru materialele și părțile procurate anterior de către Furnizor.

6. Fraudă și corupție

În cazul în care Cumpărătorul stabilește că Furnizorul și/sau oricare dintre personalul său, sau agenții săi, sau subcontractanții săi, consultanții, furnizorii de servicii, furnizorii și/sau angajații acestora s-au implicat în activități corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive practicele (așa cum sunt definite în procedurile de sancțiuni ale Băncii în vigoare), în concurența pentru sau în executarea Contractului, atunci

Cumpărătorul poate, după un preaviz de 14 zile adresat Furnizorului, să înceteze angajarea Furnizorului în temeiul Contractului și să anuleze contractul, precum și prevederile din punctul 5 se va aplica ca și cum o astfel de rezoluțiune ar fi fost făcută conform punctului 5.1 al prezentului contract

7. Inspecții și Audituri

- 7.1 Furnizorul va respecta toate instrucțiunile Cumpărătorului care corespund legislației aplicabile în țara de destinație.
- 7.2 Ofertantul, precum și subcontractanții, prestatorii de servicii, personalul agenților, va permite Băncii să inspecteze toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la procesul de achiziție, selecție și/sau executarea contractului, și să le auditeze de către auditorii numiți de bancă.

Denumirea Beneficiarului	Denumirea Antreprenorului
<p>Adresa Beneficiarului: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</p> <p>Adresa poștală: str.Ion Creangă nr. 1, or. Chișinău, MD-2069, Republica Moldova</p> <p>Telefon: +(373) 22 – 24 – 07 – 91</p> <p>Cod fiscal: 1007600035769</p> <p>Banca: MINISTERUL FINANTELOR-TREZORERIA DE STAT</p> <p>Cod: TREZMD2X</p> <p>IBAN: MD40TRPCCC518430G00017AA</p>	<p>Adresa Antreprenorului:</p> <p>Adresa poștală:</p> <p>Telefon:</p> <p>Cod fiscal:</p> <p>Banca:</p> <p>Cod:</p> <p>IBAN:</p>
Numele, Prenumele administratorului	Numele, Prenumele administratorului
<p>Rector,</p> <p>Alexandra BARBĂNEAGRĂ</p> <p>Semnătura, ștampila</p>	<hr/> <p>Semnătura, ștampila</p>

FORMULARUL DE OFERTĂ

_____ (Data)

Către: _____

Adresa:, Tel/fax:

Ne oferim să livrăm și instalăm bunurile Pachete software și sisteme informatice pentru subproiectul „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP)” Nr. MD-PEDAGOGUNI-353738-GO-RFQ în conformitate cu Condițiile Contractului care însoțește această Ofertă pentru suma de _____ (suma în cuvinte și cifre) (_____) (denumirea valutei) _____.

Noi propunem să efectuăm livrarea bunurilor descrise în Ofertă într-o perioadă de _____ [cu cuvinte și cifre] _____ zile calendaristice de la data semnării Contractului.

Suma nu include taxele vamale, accizele, taxa de proceduri vamale și Taxa pe Valoarea Adăugată (TVA) în Moldova.

Această ofertă și acceptarea dumneavoastră scrisă vor constitui un Contract obligatoriu între noi. Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați cea mai mică cotație pe care o primiți sau orice Ofertă pe care o primiți.

Prin prezenta, confirmăm că această Ofertă respectă valabilitatea Ofertei solicitate în Cererea de cotații.

Semnatura autorizată: _____

Numele și titlul semnatarului _____

Furnizorul: _____

Adresa: _____

Număr de telefon _____

Termenii și condițiile de livrare

Denumirea subproiectului: „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP)”

Cumpărător: Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

1. Tabelul de prețuri și livrare

Lot nr.	Descrierea bunurilor	Cant.	Preț unitar, valută	Prețul total la destinația finală	Termenul de livrare
Lotul 1 Șevalet					
1.1	Șevalet tip 1	25 bucăți			Livrarea se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului.
1.2	Șevalet tip 2	55 bucăți			
1.3	Șevalet tip 3	10 bucăți			
Lotul 2 Tablă magnetică cu accesorii					
2.1	Tablă magnetică cu accesorii	8 bucăți			Livrarea se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului.
Lotul 3 Mașină de cusut liniară					
3.1	Mașină de cusut liniară	2 bucăți			Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului.
Lotul 4 Manechin pentru croitorie (bărbați)					
4.1	Manechin pentru croitorie (bărbați)	20 bucăți			Livrarea se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului.
Lotul 5 Cuptor electric pentru arderea ceramicii					
5.1	Cuptor electric pentru arderea ceramicii	1 bucată			Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune se va efectua în termen de 90 zile de la data semnării contractului.

Notă: În cazul unei discrepante între prețul unitar și Totalul derivat din prețul unitar, prețul unitar va prevala. Dacă Furnizorul refuză să accepte corectarea, oferta sa va fi respinsă.

2. **Preț fix:** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe durata valabilității contractului.

Toate prețurile vor fi scutite de TVA cu drept de deducere. (conform Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 cu ultimele modificări și completări).

3. Cumpărătorul își rezervă dreptul la momentul semnării contractului de a crește sau a reduce cu până la 15% cantitatea de bunuri specificată inițial fără nici o modificare a prețurilor unitare, precum și a altor termeni și condiții.

4. **Programul de livrare:**

-Pentru loturile 1, 2, 4 Livrarea se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului.

-Pentru lotul 3 Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului.

-Pentru lotul 5 Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune se va efectua în termen de 90 zile de la data semnării contractului.

5. **Termenul/valabilitatea contractului:** Contractul prezent este valabil până la 09.07.2024.

6. **Livrare și documente:** La livrare Furnizorul va prezenta următoarele documente către Plătitor:

a) **Factura fiscală** (la cota 0 TVA), cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale în conformitate cu Contractul;

b) **Actul de primire-predare pentru loturile 1, 2, 4**, cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale în conformitate cu Contractul;

-Actul de primire-predare și instalare pentru loturile 3, 5 cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale în conformitate cu Contractul;

7. Pentru **loturile 3, 5 plata** se va efectua după cum urmează: **100% după livrarea, recepționarea și punerea în funcțiune** a echipamentului în baza facturii fiscale și a Actului de primire-predare și instalare, semnate de către reprezentanții legali al Furnizorului și al Cumpărătorului.

Pentru **loturile 1, 2, 4 plata** se va efectua după cum urmează: **100% după livrarea, recepționarea** echipamentului în baza facturii fiscale și a Actului de primire-predare, semnate de către reprezentanții legali al Furnizorului și al Cumpărătorului

În cazul în care Oferta a fost depusă în altă valută decât MDL, plata facturilor pentru firmele înregistrate în Moldova se va face în lei moldovenești, echivalent prin conversia valutei respective a sumei utilizând cursul de schimb oficial al BNM în ziua plății.

8. **Legislația aplicabilă:** Contractul va fi interpretat în conformitate cu legile Republicii Moldova.

9. **Soluționarea litigiilor:** Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere neoficială, orice neînțelegere sau dispută între ei în temeiul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Cumpărător și Furnizor, acesta va fi soluționat în conformitate cu procedurile din țara Cumpărătorului.

10. **Garanție: Se solicită după cum urmează:**

Bunurile oferite vor fi acoperite de garanția producătorului pe un termen indicat în p. 12 Specificații tehnice necesare.

Instrucțiuni de ambalare și marcare: ***Nu se solicită.***

Neexecutare: Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău poate anula contractul dacă Furnizorul nu livrează bunurile în conformitate cu termenii și condițiile de mai sus, după o notificare prealabilă de 10 zile primită de la Cumpărător, fără a avea vreo obligație față de Furnizor.

11. **Forță majoră:** Dacă apare o situație de Forță Majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre această situație și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel în scris, Furnizorul va continua să își îndeplinească obligațiile în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil de practic, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de executare care nu au fost împiedicate de evenimentul de forță majoră.

În sensul acestei Clauze, „Forță Majoră” înseamnă un eveniment sau o situație în afara controlului Furnizorului care nu este previzibilă, este inevitabilă și originea sa nu se datorează neglijenței sau lipsei de grijă din partea Furnizorului. Astfel de evenimente pot include, dar fără a se limita la, acte ale Cumpărătorului în calitatea sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri de mărfuri. Dacă apare o situație de Forță Majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre această situație și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel în scris, Furnizorul va continua să își îndeplinească obligațiile în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil de practic, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de executare care nu au fost împiedicate de evenimentul de forță majoră.

12. Specificații tehnice necesare

Descrierea generală

1. Toate bunurile și materialele care urmează să fie încorporate în bunuri trebuie să fie noi, nefolosite și ale celor mai recente și actuale modele, încorporând toate îmbunătățirile recente ale designului și materialelor, cu excepția cazului în care se prevede altfel în aceste specificații.

Detalii specifice și standarde tehnice

Lotul 1

Denumirea: Șevalet			
Nu.	Unitate	Specificația tehnică necesară și standardul (cerințe minime)	Specificațiile tehnice oferite
1.1	Șevalet tip 1	<p>Lemn: fag Înălțimea molbertului: 220-240 cm Înălțimea max. a lucrării: 130 cm Lățimea raftului : 95 cm Greutate max tablou: 4,5 kg Mărimile maxime: 130x110 cm Culoare : lemn/natural Notă: Funcționează bine în studio și se pliază cu ușurință atunci când nu este utilizat. Deține un pervaz pentru a ține pensulele și vopselele atunci când se lucrează, iar</p>	

		<p>coloana centrală este folosită pentru reglarea ușoară a înălțimii cu o pârghie la îndemână.</p> <p>Deține capacitatea de a ține pânza până la aproximativ 120 cm înălțime.</p> <p>Construit din lemn de fag durabil cu feronerie din alamă, șevaletul poate ține pânze, scânduri și panouri.</p> <p>Șevalet este potrivit pentru utilizare în interior și exterior.</p> <p>Garanție: minim 18 luni.</p>	
1.2	Șevalet tip 2	<p>Lemn: pin</p> <p>Înălțimea șevaletului: 115-120 cm</p> <p>Înălțimea max. a lucrării: 60 cm</p> <p>Lățimea raftului : 60 cm</p> <p>Mărimile maxime: 118x60x60 cm</p> <p>Greutate: max tablou 5 kg</p> <p>Culoare : lemn/natural</p> <p>Notă:</p> <p>Funcționează bine în studio/clase de studiu și se pliază cu ușurință atunci când nu este utilizat.</p> <p>Deține un pervaz pentru a ține șasiul/planșa.</p> <p>Comod pentru lucru în poziție așezată, cât și în picioare.</p> <p>Șevalet este potrivit pentru utilizare în interior, dar și în exterior.</p> <p>Garanție: minim 18 luni.</p>	
1.3	Șevalet tip 3	<p>Lemn: fag</p> <p>Înălțimea molbertului: 185-260 cm</p> <p>Înălțimea max. a lucrării: 138 cm</p> <p>Lățimea raftului : 68 cm</p> <p>Greutate max tablou: 15 kg</p> <p>Mărimile maxime: 260x61x51 cm</p> <p>Greutate: max. 35 kg</p> <p>Notă:</p> <p>Șevalet de podea cu cadru tip H.</p> <p>Funcționează bine în studio/ateliere sau clase de studiu.</p> <p>Înălțimea pânzei este reglată de o bară fiabilă și masivă, iar mișcarea șevaletului este simplificată de prezența roților.</p> <p>Deține capacitatea de a ține pânza până la aproximativ 140 cm înălțime.</p> <p>Pânzele de dimensiuni mari sunt ușor stabilite și datorită masivității are o stabilitate bună.</p> <p>Construit din lemn de fag durabil cu</p>	

		feronerie din alamă, are capacitatea de a ține pânze, scânduri și panouri. Este potrivit pentru utilizare prioritar în interior. Garanție: minim 18 luni.	
--	--	--	--

Lotul 2:

Denumirea: Tablă magnetică cu accesorii			
Nu.	Unitate	Specificația tehnică necesară și standardul (cerințe minime)	Specificațiile tehnice oferite
2.1	Tablă magnetică cu accesorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensiuni 200×100 cm. ▪ Suprafața: albă – magnetică, rezistentă la uzură și șocuri fizice; pentru scrierea cu markere tip tablă albă/multiboard. ▪ Spatele dotat cu o placă metalică-zincată, care asigură stabilitate și protejează împotriva umezelii și îndoirii. ▪ Întreținere: Ștergere uscată, tabla se curăță ușor cu un burete uscat. ▪ Rama: din aluminiu, culoarea gri. ▪ Montarea: Fixare pe perete în patru colțuri ale ramei. ▪ Capacitatea de a fi montată pe verticală și pe orizontală. ▪ În set – elemente de montare, suport aluminiu pentru accesorii (lungime – 30 cm), marker negru tip tablă albă, magneți, burete magnetic, lichid tablă. <p>Garanție: minim 24 luni.</p>	

Lotul 3:

Denumirea: Mașină de cusut liniară			
Nu.	Unitate	Specificația tehnică necesară și standardul (cerințe minime)	Specificațiile tehnice oferite
3.1	Mașină de cusut liniară	<p>Viteză maximă de coasere, sti/min. - 2000</p> <p>Tip platformă- Plată</p> <p>Extensie mânecă - 26 × 120 cm</p> <p>Tip transport țesătură- Transport dublu</p> <p>Lungimea maximă a cusăturii - 9 m</p> <p>Tip navetă - Verticală</p> <p>Sistem de lubrifiere- Pompă de ulei automată</p> <p>Greutate – max.35 kg</p> <p>Dimensiuni- 61 × 28 × 48 cm</p> <p>Garanție: minim 18 luni.</p>	

Lotul 4:

Denumirea: Manechine pentru croitorie (bărbați)			
Nu.	Unitate	Specificația tehnică necesară și standardul (cerințe minime)	Specificațiile tehnice oferite
4.1	Manechine pentru croitorie (bărbați)	<p>înălțimea minm 185cm, circumferință bust minim 97cm, circumferință talie minim 76cm, circumferință șold minim 90cm, greutate minim 13kg, material PND- polieste/ fibră de sticlă, culoare -alb mat, fără chi facial, baza podea sticlă, fixare picior, Parametri de ambalare: minim 1100x380x380 mm. Garanție: minim 12 luni.</p>	

Lotul 5:

Denumirea: Cuptor electric pentru arderea ceramicii			
Nu.	Unitate	Specificația tehnică necesară și standardul (cerințe minime)	Specificațiile tehnice oferite
5.1	Cuptor electric pentru arderea ceramicii	<ul style="list-style-type: none"> • Unghi larg de deschidere a capacului (> 90°) pentru încărcare ușoară • Elemente de încălzire pe toate părțile pentru o bună distribuție a căldurii • Izolație cu două straturi: cărămidă refractară ușoară + superwool (fără fibre ceramice) • Elemente de încălzire protejate în caneluri • Arc de suport cu presiune cu gaz pentru deschiderea mai ușoară a capacului (de la CB 70 în sus) • Forma rotund • Volumul 291 l • Diametrul camerei de ardere 69 cm. • Înălțimea camerei de ardere 76 cm. • Înălțimea totală 103 cm. • Putere 17 kW • Voltaj 400 V 3N~ • Curent 3x25 A CEE32 • Temperatura Max. 1320°C • Greutate 180 kg. <p>Alte caracteristici ale seriei de modele CB:</p>	

		<p>Baza acoperită cu pulbere – în una dintre cele cinci culori alese</p> <p>Cleme de fixare din oțel inoxidabil, sudate – rezistente la rugină și ușor de mutat</p> <p>Căptușeala continuă fără mortar de cărămidă reduce fisurarea</p> <p>Horn de evacuare în partea dreaptă, protejat de condens</p> <p>Blocare capac</p> <p>Baza reversibila pentru doua înălțimi posibile de lucru</p> <p>Mânere utile pentru transport sigur și rapid.</p> <p>Garanție: minim 24 luni.</p>	
--	--	--	--

13. Parametri de performanță

Furnizorul confirmă respectarea următoarelor specificații {**Furnizorul va specifica orice eventuale devieri**}.

14. **Eșec în executarea contractului și daune:** Cumpărătorul poate rezilia Contractul în cazul în care Furnizorul nu reușește să livreze Bunurile, în conformitate cu termenii și condițiile de mai sus, prin expedierea de către Cumpărător a unui preaviz de 21 de zile, fără ca acest lucru să impună oricare răspundere din partea Furnizorului.

NUMELE FURNIZORULUI _____

Semnătura autorizata _____

Loc:

Data:

Ofertă de preț

_____ (Data)

Denumirea subproiectului: „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii, (ACRVP)”

Cumpărător: Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Prețuri și condiții de livrare:

Lot	Denumirea bunurilor	Descriere	Cant.	Prețul unitar	Preț total
Lotul 1 Șevalet					
1.1	Șevalet tip 1		25 bucăți		
1.2	Șevalet tip 2		55 bucăți		
1.3	Șevalet tip 3		10 bucăți		
Lotul 2 Tablă magnetică cu accesorii					
2.1	Tablă magnetică cu accesorii		8 bucăți		
Lotul 3 Mașină de cusut liniară					
2.3	Mașină de cusut liniară		2 bucăți		
Lotul 4 Manechin pentru croitorie (bărbați)					
2.4	Manechin pentru croitorie (bărbați)		20 bucăți		
Lotul 5 Cuptor electric pentru arderea ceramicii					
2.5	Cuptor electric pentru arderea ceramicii		1 bucată		

Semnătura autorizata: _____

Numele și titlul semnatarului _____

Numele furnizorului: _____

Adresa: _____

Număr de telefon _____

Fraudă și corupție

(Textul din prezenta Anexă nu se modifică)

1. Scop

1.1 Orientările anticorupție ale băncii și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de finanțare a proiectelor de investiții bancare.

2. Cerințe

2.1 Banca solicită debitorilor (inclusiv beneficiarilor de finanțare a Băncii); ofertanți (aplicanți/solicitanți), consultanți, contractori și furnizori; orice subcontractanți, sub-consultanți, furnizori de servicii sau furnizori; orice agenți (declarați sau nu); și oricare dintre personalul lor, să respecte cele mai înalte standarde de etică în timpul procesului de achiziție, selecție și executare a contractelor finanțate de bancă și să se abțină de la fraudă și corupție.

2.2 În acest scop, Banca:

a. Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prezentați mai jos după cum urmează:

i."practică coruptă" înseamnă a oferi, a da, a primi sau a solicita, direct sau indirect, orice are valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;

ii."practică frauduloasă" este orice act sau omisiune, inclusiv denaturarea, care induce în eroare cu bună știință sau imprudență sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;

iii."practică coluzivă" este un aranjament între două sau mai multe părți menit să atingă un scop necorespunzător, inclusiv să influențeze în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;

iv."practica coercitivă" este acțiunea de a afecta sau dăuna sau amenința să afecteze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricare parte sau proprietatea părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;

v."practica obstructivă" este:

(a) distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod deliberat a probelor materiale de investigație sau formularea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod esențial o anchetă a Băncii cu privire la acuzațiile de practică coruptă, frauduloasă, coercitivă sau coluzivă; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să își dezvăluie cunoștințele cu privire la aspecte relevante pentru anchetă sau de a continua ancheta; sau

(b) acte menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 de mai jos.

b. Respinge o propunere de atribuire în cazul în care Banca stabilește că firma sau persoana fizică recomandată pentru atribuire, oricare dintre personalul său, sau agenții săi, sau sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și/ sau angajații acestora, s-a angajat, direct sau indirect, în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în competiția pentru contractul în cauză;

c. În plus față de căile de atac prevăzute în Acordul legal relevant, poate lua și alte măsuri adecvate, inclusiv declararea unei achiziții ca eşuate, în cazul în care Banca stabilește în orice moment că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al oricărei părți a mijloacelor financiare din împrumut s-au angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție, selectarea

- și/sau executarea contractului în cauză, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri prompte și adecvate satisfăcătoare pentru Bancă pentru a combate astfel de practici atunci când acestea apar, inclusiv prin faptul că nu a informat Banca în timp util în momentul în care a luat cunoștință de asemenea practici;
- d. În conformitate cu Orientările anticorupție ale băncii și în conformitate cu politicile și procedurile de sancțiuni în vigoare ale Băncii, poate sancționa o firmă sau o persoană fizică, fie pe termen nelimitat, fie pentru o perioadă de timp declarată, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firme sau persoane fizice ca fiind neeligibile (i) de a li se atribuite sau de a beneficia în alt mod de un contract finanțat de Bancă, financiar sau în orice alt mod¹; (ii) să fie subcontractant, consultant, producător sau furnizor desemnat² sau prestator de servicii al unei firme de alt fel eligibile care i se atribuie un contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească mijloace financiare din orice împrumut acordat de Bancă sau să participe în alt mod la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;
- e. solicită ca o clauză să fie inclusă în documentele de ofertă/cerere de propuneri și în contractele finanțate printr-un împrumut bancar, care impune (i) ofertanților (aplicanților/solicitanților), consultantilor, contractanților și furnizorilor, precum și subcontractanților, subconsultanților, prestatorilor de servicii,, personalului agenților, să permită Băncii să inspecteze³ toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la procesul de achiziție, selecție și/sau executarea contractului, și să le auditeze de către auditorii numiți de bancă.

¹ Pentru a evita orice îndoială, ineligibilitatea unei părți sancționate de a i se atribui un contract va include, fără limitare, (i) solicitarea de precalificare, exprimarea interesului pentru o consultanță și ofertarea, fie direct, fie în calitate de subcontractant desemnat, consultant desemnat, producător sau furnizor desemnat sau prestator de servicii desemnat, în ceea ce privește un astfel de contract, și (ii) încheierea unui act adițional sau a unei modificări care introduce o modificare semnificativă a oricărui contract existent.

² Un subcontractant desemnat, un consultant desemnat, un producător sau un furnizor desemnat sau un furnizor de servicii desemnat (se utilizează nume diferite în funcție de documentul de ofertare respectiv) este unul care a fost: (i) inclus de ofertant în cererea sau oferta sa de precalificare, deoarece aduce experiență și know-how specifice și critice care permit ofertantului să îndeplinească cerințele de calificare pentru oferta respectivă; sau (ii) numit de Împrumutat.

³ Inspecțiile în acest context sunt, de obicei, de natură investigativă (adică medico-legală). Acestea implică activități de informare întreprinse de bancă sau de persoane desemnate de bancă pentru a aborda aspecte specifice legate de investigații/audituri, cum ar fi evaluarea veridicității unei acuzații de posibilă fraudă și corupție, prin intermediul mecanismelor adecvate. O astfel de activitate include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea evidențelor financiare și a informațiilor unei firme sau ale unei persoane fizice și realizarea de copii ale acestora, după caz; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație/audit și realizarea de copii ale acestora, după caz; interviuarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea inspecțiilor fizice și a vizitelor la fața locului; și obținerea verificării de către terți a informațiilor.