



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**


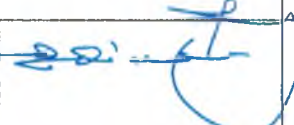


**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2020**



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT  
DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

|                    | Elaborat  | Coordonat   | Coordonat și verificat   | Aprobat   |
|--------------------|---|---|--|---|
| <b>Responsabil</b> | LAPOȘINA<br>Emilia, dr., conf.<br>univ., SACDC                                      | CIORBĂ<br>Constantin,<br>prorector pentru<br>învățământul cu<br>frecvență redusă,<br>formare continuă și<br>activitate financiară | BARBĂNEAGRĂ<br>Alexandra,<br>prorector pentru<br>activitatea didactică               | CHICUȘ Nicolae,<br>rector UPSC  |
| <b>Data</b>        | 02.03.2020  | 16.03.2020  | 23.03.2020   | Proces-verbal<br>nr. 2 al ședinței<br>Senatului UPSC<br>din 01.10.2020                |
| <b>Semnătura</b>   |  |    |  |  |





## CUPRINS

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>I.</b>     | <b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>II.</b>    | <b>ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ, CICLUL I ...</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>III.</b>   | <b>FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE<br/>LICENȚĂ .....</b>         | <b>5</b>  |
| <b>IV.</b>    | <b>DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) .....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>V.</b>     | <b>SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>VI.</b>    | <b>CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ...</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>VII.</b>   | <b>PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ .....</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>VIII.</b>  | <b>ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ .....</b>                            | <b>10</b> |
| <b>IX.</b>    | <b>CONTRACTELE DE STUDII .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>X.</b>     | <b>STRUCTURI DE CONSILIERE .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>XI.</b>    | <b>EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR .....</b>                    | <b>13</b> |
| <b>XII.</b>   | <b>PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII ....</b>                  | <b>17</b> |
| <b>XIII.</b>  | <b>TRANSFERUL STUDENȚILOR .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>XIV.</b>   | <b>MOBILITATEA ACADEMICĂ .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>XV.</b>    | <b>LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE .....</b>                                    | <b>20</b> |
| <b>XVI.</b>   | <b>FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ .....</b>                          | <b>20</b> |
| <b>XVII.</b>  | <b>COMISIA/STRUCTURA DE ASIGURARE A CALITĂȚII .....</b>                           | <b>21</b> |
| <b>XVIII.</b> | <b>DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII<br/>ACADEMICE .....</b> | <b>21</b> |
| <b>XIX.</b>   | <b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>XX.</b>    | <b>ANEXE .....</b>  | <b>23</b> |



## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1. Obiectul Regulamentului

1) Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență, ciclul I, în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPS „Ion Creangă”, UPSC, Universitate)

### Articolul 2. Cadrul juridic

2) Regulamentul este elaborat în baza:

- a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- c) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015.
- d) Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.474 din 24 mai 2016
- e) Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
- f) *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;*
- g) *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2015*
- h) *Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2016*

## II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ, CICLUL I

### Articolul 3. Organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I)

3) Studiile superioare de licență se organizează de către UPS „Ion Creangă” la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu

### Articolul 4. Organizarea programelor de studii la specialități duble

4) În cadrul studiilor superioare de licență pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniile *științe ale educației*

5) Instruirea la specialități duble se organizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în condițiile stabilite de organul central de specialitate.

6) Durata studiilor la specialitățile duble este mai mare cu un an.

### Articolul 5. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență

7) Programele comune de studii superioare de licență constituie o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

8) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.

9) Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă:

- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- b) fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;
- c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;



d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;

e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;

f) profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

**Articolul 5.** Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

10) În cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, UPSC poate oferi posibilitate studenților să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă, în condițiile legii.

11) Studiile în paralel la două specialități se desfășoară în cadrul aceleiași instituții și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii de către studenții care:

a) au obținut integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în Planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;

b) au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00 pentru domeniile socioumanistic și nu mai mică de 8,50 pentru celelalte domenii.

12) Unitățile de curs/modulele care coincid în Planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

13) În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau de loc bugetar doar pentru specialitatea de bază, cea de-a doua specialitate fiind realizată în regim cu taxă.

### III. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LICENȚĂ

**Articolul 6.** Forma de învățământ cu frecvență

14) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate de UPSC.

**Articolul 7.** Forma de învățământ cu frecvență redusă

15) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

16) Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în UPSC doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

În domeniile arte, psihologie și la specialitățile limbi moderne studiile se organizează numai prin învățământ cu frecvență.

**Articolul 8.** Forma de învățământ la distanță

17) Studiile superioare de licență la forma de învățământ la distanță se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

18) Învățământul la distanță poate fi desfășurat în UPSC doar pentru specialitățile care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

19) Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementată prin Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, MECC).

### IV. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

**Articolul 9.** Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I)

20) Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al



specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

21) Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I) constituie:

a) în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

b) în cazul studiilor la specialități duble, durata este mai mare cu un an;

c) în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

22) Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

23) Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

#### **Articolul 10. Reducerea duratei studiilor**

24) Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an.

25) Reducerea duratei studiilor superioare de licență poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisă în următoarele cazuri:

a) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate;

b) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu. Reducerea duratei studiilor la ciclul I, în acest caz, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- va realiza integral condițiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

## **V. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ**

#### **Articolul 11. Suspendarea studiilor superioare de licență**

26) Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:

a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);



- b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
- c) satisfacerea serviciului militar;
- d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;
- e) alte motive prevăzute de actele normative universitare.

27) Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

**Articolul 12.** Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

28) Suspendarea studiilor superioare de licență este posibilă și prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

29) Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

30) Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

31) Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

32) Condițiile și motivele pentru care poate fi acordat/obținut concediul academic vor fi specificate în actele instituționale.

Studenții de la anul I, pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă), cu condiția prezentării actului confirmativ eliberat de organele abilitate.

**Articolul 13.** Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

33) Studiile superioare de licență pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

34) Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

**Articolul 14.** Reluarea studiilor superioare de licență

35) Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusă la Secția Managementul Procesului de Instruire/Secția Resurse Umane cu 10 zile înainte de expirarea termenului nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

36) Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

37) Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

38) Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consider două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

39) După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

40) Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost pentru studenții de la forma de studiu cu taxă, cu excepția cazurilor când studiile de efectuează cu finanțare bugetară. Dacă instituția de învățământ superior nu a decis să suporte cheltuielile din resursele financiare proprii. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de UPSC.



- 41) Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.
- 42) Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.
- 43) Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor. Reluarea studiilor se face la forma de finanțare (buget sau taxă) de până la suspendare.

## VI. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

### Articolul 15. Conținutul procesului de studii

- 44) Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.
- 45) Planurile de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

### Articolul 16. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

- 46) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de autoritatea central de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:
- a) descrierea domeniilor de formare profesională;
  - b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
  - c) finalitățile de studiu și competențele;
  - d) metodele de învățare, predare și evaluare;
  - e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

### Articolul 17. Planurile de învățământ

- 47) Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare.
- 48) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul instituției de învățământ superior și coordonate de către autoritatea centrală de specialitate (MECC) (iar, dacă este cazul, și de către ministerul de resort).

### Articolul 18. Curricula unităților de curs/modulelor

- 49) Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ.
- 50) Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul catedrelor (de către titularul/titularii unității de curs/modulului) până la data de 25 august și aprobate de Consiliul facultății.
- 51) Curricula includ descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.
- **Descrierea unității de curs/modulului** se realizează în limba română și include obligatoriu:
- a) denumirea unității de curs/modulului;
  - b) codul unității de curs, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs/modulul; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică);
  - c) tipul unității de curs, cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;
  - d) numărul de credite alocate unității de curs/modulului;
  - e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
  - f) competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și finalitățile de studiu;
  - g) condițiile/condiționările sau exigențele prealabile.





– **Conținutul unității de curs/modulului** trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu:

a) conținutul de bază al unității de curs/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.);

b) limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);

c) metodele de predare și învățare utilizate;

d) activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;

e) metodele de evaluare a competențelor studenților (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate – examene scrise/orale/combinat, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.), precum și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;

f) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs/modulului;

52) Curricula unităților de curs/modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional instituțional (Fișa disciplinei, curricula). (Anexa 1, 2)

## VII. PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

### Articolul 19. Calendarul universitar

53) Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul UPSC.

58) Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:

a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță),

b) termenele și durata semestrelor;

c) graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;

d) termenele și durata stagiilor de practică;

### Articolul 20. Orarul activităților didactice

59) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de Regulamentele universitare (regulamentul facultății/catedrei etc.).

60) La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

61) Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina Web a instituției/facultății/catedrei.

### Articolul 21. Planuri individualizate de învățământ

62) În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc, dar și un program de tutoriat.

63) Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și tutorele său, ultimul fiind numit la nivel de facultate.

64) Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de rectorul instituției.

### Articolul 22. Studiul individual ghidat de profesor

65) Raportul ore contact direct și lucru individual la domeniile, Științe ale educației, Științe sociale, Științe umanistice, Asistență socială, Științe exacte, Arte plastice constituie 1:1.



- 66) Studiul individual al studentului ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână suplimentară la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.
- 67) Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore auditoriale în sarcina didactică.
- 68) Studiul individual al studentului ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.
- 69) Descrierea formelor de organizare, evaluare, volumul și conținutul pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se includ în curriculumul extins al cursului (Anexa 2).

## VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

### Articolul 23. Organizarea admiterii

- 70) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către instituția de învățământ superior, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.
- 71) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.
- 72) Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a instituției de învățământ superior, cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate, *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UPS „I. Creangă”*. Metodologia de admitere în instituția de învățământ superior se publică pe pagina web oficială a instituției și se afișează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare.
- 73) Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către autoritatea publică centrală de specialitate. MECC
- 74) Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii prezentat în Capitolul IX, art. 24 al prezentului Regulament. (Anexa 3, 4).

## IX. CONTRACTELE DE STUDII

### Articolul 24. Contractul de studii superioare de licență

- 75) Raporturile studentului cu UPSC sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în *contractul de studii superioare*, elaborat conform modelului stabilit de UPSC (Anexa 5) și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii.
- 76) Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de reprezentantul Universității care îl înmatriculează sau, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțiului.
- 77) Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:
- a) date despre instituția de învățământ superior care înmatriculează studentul, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțiului;
  - b) date de identificare a studentului;



c) date privind domeniul și specialitatea/programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulat, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;

d) informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);

e) taxa pentru studii (dacă e cazul);

f) condițiile de promovare a anului de studiu;

g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);

h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei normative a studiilor;

i) drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior;

j) drepturile și obligațiile studentului;

k) alte informații specifice;

l) data și semnăturile părților.

78) Fiecare parte semnează contractul de studii superioare de licență va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

79) Acordurile adiționale, încheiate pe parcursul anilor de studii, vor fi atașate la contractul de bază, încheiat la demararea anului I de studiu.

Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate

Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii.

80). Studentul care nu semnează anexele anuale la Contractul anual de studii în perioada programată își pierde statutul de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea anexelor la Contractul anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

Lista unităților de curs/modulelor opționale, la libera alegere (de orientare către un alt domeniu masterat), de formare psihopedagogică prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se prezintă studenților prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studenții din anii I-III sunt obligați să selecteze până la data de 30 mai cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii.

Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psihopedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studii va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de câteva cadre științifico-didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

81). Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.

#### **Articolul 25. Înmatriculare și promovare de la an la an**

82) La *înmatriculare*, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor și creditelor obținute.



În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

83) *Înmatricularea temporară* se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la UPSC o parte a programului de studiu la care aceștia au fost înmatriculați la universitatea de origine. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului și prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

84) *Promovarea de la an la an* este procedura anuală, prin care este obținut statutul de student, dobândit prin înmatriculare, și este încheiat (anual) Contractul de studii (Anexa 3, 4).

**Articolul 26.** Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

85) Contractul de studii de tip ECTS (Anexa ) se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă (Anexa ), obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

86) Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Biroului Consiliului facultății.

88) Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

89) La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă instituția de învățământ superior va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

90) Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul instituției de învățământ superior ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către instituție și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

**Articolul 26.** Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

91) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de instituția de învățământ superior și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

**Articolul 27.** Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior

92) Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior (Anexa) este încheiat în scopul determinării tinerilor specialiști care și-au făcut studiile cu finanțare de la bugetul de stat să se prezinte la locurile de lucru conform repartizării. Acesta este încheiat în condițiile prevăzute prin Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.

## X. STRUCTURI DE CONSILIERE

**Articolul 28.** Constituirea și responsabilitățile structurilor de consiliere

93) În cadrul UPSC este instituită Secția de ghidare, consiliere în carieră și imagine, în care activează inclusiv consilieri/coordonatori instituționali, care oferă consultanță studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite Transferabile. Serviciul de consiliere este constituit la fiecare facultate în cadrul căroră este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcția de îndrumător, consultant al studenților în procesul de formare profesională.



94) Numărul consilierilor/coordonatorilor instituționali în cadrul acestor structuri se stabilește de către instituție în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.

95) În calitate de consilieri/coordonatori instituționali pot fi numiți profesori, metodiști, studenți, doctoranzi ș.a., care activează în cadrul instituției de învățământ superior sau în alte instituții relevante din domeniu și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

96) Coordonatorul/consilierul instituțional/a facultății are următoarele responsabilități:

a) de a informa studentul referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului European de Credite Transferabile;

b) de a prezenta posibilitățile și facilitățile oferite de Sistemului European de Credite Transferabile în procesul de formare profesională;

c) de a aduce la cunoștința studentului condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul I, studii superioare de licență;

d) de a prezenta posibilitățile și condițiile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului de către instituția de învățământ superior: bibliotecă/mediatecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;

e) de a oferi studenților sprijinul necesar în procesul de completare a Contractului anual de studii de tip ECTS (dacă este cazul), precum și în procesul de selectare a unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de studiu;

f) de a asigura consilierea studenților în procesul de stabilire a programului de susținere a restanțelor sau de majorare a notei;

g) de a oferi sprijin studenților în procesul de selectare a tematicii tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul catedrelor, în care se pot implica;

h) de a asigura consultanță în toate procedurile de mobilitate;

i) alte responsabilități relevante.

## XI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

### Articolul 29. Evaluarea rezultatelor învățării

97) Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin *evaluări curente, periodice*, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin *evaluări semestriale*, în conformitate cu Planul de învățământ.

98) În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Consiliului facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

### Articolul 30. Scala de evaluare

99) Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

a) Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

b) Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori neesențiale.

c) Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.



d) Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.

e) Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f) Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.

g) Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitățile de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

100) În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis”/„respins”. Evaluarea unității de curs educație fizică se face de asemenea prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

a) „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului;

b) „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului.

#### **Articolul 30. Evaluările curente (continue)**

101) Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului.

102) Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

#### **Articolul 31. Evaluările periodice**

103) Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează una-două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

104) În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

105) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice conform unui orar special, aprobat în cadrul catedrei.

106) Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

107) Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.

#### **Articolul 32. Evaluările semestriale**

108) Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.

109) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „absent”.

110) În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu.

111) Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitățile de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5” sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unității de curs/modulului o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.

112) În timpul sesiunii semestriale, o probă de evaluare poate fi susținută numai o singură dată.

113) La învățământul cu frecvență, studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive va fi de minimum 2 zile.



114) La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar. În cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.

115) Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune. În domeniile artei și sportului, unde există probe de evaluare specifice, raportul dintre numărul de ore susținute oral și al celor susținute în scris este stabilit de către instituția de învățământ superior.

116) Subiectele pentru probele de evaluare se aprobă de către șeful catedrei/departamentului și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.

117) Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice. Timpul destinat desfășurării probelor de evaluare specifice învățământului artistic și sportiv va fi stabilit de către Biroul Consiliului facultății (sau structura echivalentă), la propunerea catedrei/departamentului de profil.

118) În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.

119) În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a probei.

120) Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.

121) Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în regulamentul instituțional.

122) Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

123) Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.

124) Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea pot fi organizate după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanțelor, sau, la decizia instituției, pot fi comasate într-o singură sesiune. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia comisiei/structurii de asigurare a calității din cadrul facultății, la o susținere suplimentară.

125) În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la evaluările semestriale. Situațiile și condițiile în care studenții pot solicita mărirea notelor sunt prevăzute în regulamentul instituțional.

Nota general/finală la examenul de curs poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei, prin depunerea cererii pe numele decanului facultății. *Contestațiile se examinează de Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.* Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Comisiei. În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea Comisiei de asigurare a calității, în vederea repetării examenului, se aproba prin ordinul decanului, componenta comisiei de examinare, în care nu este inclus titularul cursului.

În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitare, se constituie o Comisie formată din trei persoane, aprobată prin ordinul Rectorului în vederea repetării examenului. În acest caz în componența comisiei de examinare nu este inclus titularul cursului.

Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Comisiei.



126) **Proiectul de cercetare** (teza de an) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

127) În cadrul unui program de studiu, este elaborat un proiect de cercetare/o teză de an, identificat/ă ca unitate separată în programul de studiu, evaluat/ă cu notă și estimat/ă cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

128) Temele tezelor anuale sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Susținerea proiectelor de cercetare (a tezelor de an) este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei/departamentului respectiv.

129) Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare (a tezelor de an) sunt stabilite în regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, elaborat în conformitate cu recomandările-cadru ale autorității publice centrale de specialitate.

### **Articolul 33. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou**

130) Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/modul (Anexa), iar Universitatea asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.

131) Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulelor și va conține cel puțin:

a) *Nota semestrială* a unității de curs/modulelor, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulelor, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%.

Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente;
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
- nota/media pentru lucrul individual.

Nota semestrială se înregistrează în catalogul grupei

b) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulelor;

c) *Nota generală* a unității de curs/modulelor constituie suma notelor: *semestrială* (care se calculează ca medie a notelor enumerate la lit. a) înmulțită la 0,6 și a *examenului de finalizare* (nota enumerată la lit. b) ale pct. 122), înmulțită la 0,4. Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere;

d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);

e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulelor respectiv;

f) Semnătura titularului unității de curs/modulelor.

123) Nota generală a unității de curs/modulelor este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu numai notele generale de promovare.

### **Articolul 34. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență**

124) Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii.

125) Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate.

126) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul UPSC.

127) La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.





## XII. PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

### Articolul 35. Promovarea în următorul an de studii

128) Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS (Anexa )

129) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

Studenții promovați în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate de susținere a restanțelor (prima - în perioada 5-31 septembrie, a doua - 1-28 (29) februarie).

130) Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65 %, vor fi propuși spre exmatriculare.

131) Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

132) În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

133) Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

Repetarea unității de curs/modulului se realizează contra plată în baza *Contractului privind acumularea creditelor restante* (Anexa), în următoarele cazuri:

- dacă studentul nu a obținut punctajul minimal pentru activitățile din timpul semestrului (evaluările curente, periodice și pentru lucrul individual);
- dacă studentul a absentat nemotivat mai mult de 1/3 din numărul total de ore, prevăzute de curs;
- dacă studentul nu s-a prezentat la ambele evaluări curente;
- dacă studentul nu a fost evaluat cu media pozitivă pentru lucru individual;
- dacă studentul nu a promovat examenul la disciplină.

Repetarea unității de curs se va efectua prin diverse modalități, stabilite de decanat de comun acord cu studentul: frecventarea orelor de curs cu altă grupă de studenți la învățământ cu frecvență la zi sau redusă sau prin realizarea unor obiective/a unui plan individual de activitate stabilit de cadrul didactic titular al cursului și evaluate în timpul orelor de consiliere la catedră.

Studentul care nu a fost evaluat cu note pozitive la cele două evaluări semestriale curente obligatorii nu este admis la examen.

### Articolul 36. Exmatricularea

134) Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

- a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 130) al prezentului Regulament;
- b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos; (cu dovezi incontestabile).
- c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv; la învățământ cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu instituția de învățământ superior;
- e) pentru încălcări grave ale Cartei universitare și ale Codului de etică universitară;
- f) din proprie inițiativă;
- g) pe motive de sănătate.



135) Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea sau cu avizul decanului facultății.

136) În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de universitate, după care instituția eliberează studentului, în termen de până la 5 zile lucrătoare, Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă și actele (în original), depuse de către acesta la admitere.

#### **Articolul 37. Restabilirea la studii**

137) Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în bază de taxă, fără susținerea examenului de admitere.

138) Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate în condițiile pct. 134), lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

139) Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin Ordin de către rectorul UPSC.

140) Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

141) După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

142) Nu se permite restabilirea la studii dacă în instituția de învățământ superior nu există grupă aca

### **XIII. TRANSFERUL STUDENȚILOR**

#### **Articolul 38. Condițiile transferului**

143) Studenții pot solicita transferul atât de la o instituție de învățământ la alta, cât și de la o formă de învățământ la alta/de la o facultate la alta/de la un program de studiu la altul în cadrul aceleiași instituții, doar în cadrul aceluiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

144) Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului instituției în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.

Transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii

145) Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții:

a) numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;

b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;

c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;

d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de fiecare instituție;

e) numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii

146) Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

147) Transferul în cadrul instituției (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării



148) În cazul transferului, Biroul Consiliului facultății (în care urmează a fi încadrat studentul) sau structura universitară cu atribuții în domeniu, de comun cu coordonatorul/consilierul instituțional, stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
- b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;
- c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

149) Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de comisia/structura de asigurare a calității din cadrul facultății.

150) Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

#### XIV. MOBILITATEA ACADEMICĂ

##### **Articolul 39. Condițiile de organizare a mobilității academice**

151) Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern, prevederile Regulamentului UPSC privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative.

În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La programe de studii superioare de licență, mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii.

152) Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licență, se organizează în baza:

- a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- c) acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
- d) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- e) contractelor individuale.

153) Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate.

##### **Articolul 40. Recunoașterea perioadelor de studii**

154) Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.

155) Unități de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

156) Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

157) Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan la recomandarea Biroului Consiliului facultății la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.

158) Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, ca extindere (număr de ore în Planul de învățământ) și conținut, se recunosc automat atât în cazul programelor de mobilitate, cât și în cazul transferului studentului.



Studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ în cadrul mobilității la nivel național. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.

Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

159) La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

160) Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

161) Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

## **XV. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE**

### **Articolul 41. Cauzele și lichidarea diferențelor academice**

162) Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauză:

- a) transferul studenților (de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul);
- b) reluarea studiilor după suspendare;
- c) restabilirea la studii după exmatriculare;
- d) mobilitatea academică.

163) Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

- a) frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
- c) susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.

## **XVI. FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ**

### **Articolul 42. Actele de finalizare a studiilor**

164) Studiile superioare de licență finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu art. 34 al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform modelelor aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.

165) În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

- a) o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

166) Programele de studii la specialități duble finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în ambele specialități.



## XVII. COMISIA/STRUCTURA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

### Articolul 43. Componenta și atribuțiile comisiei/structurii de asigurare a calității

167) Comisia/structura de asigurare a calității este constituită la nivelul facultății, având misiunea de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

168) Componenta comisiei/structurii de asigurare a calității este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

169) Convocarea comisiei/structurii și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. În funcție de situație, la ședință poate participa studentul și consilierul/coordonatorul instituțional îndrumător al acestuia.

170) Hotărârile comisiei/structurii sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării. Fiind considerate documente oficiale, hotărârile comisiei/structurii sunt păstrate în arhiva instituției.

## XVIII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

### Articolul 44. Drepturi și responsabilități ale membrilor comunității academice

171). Membrii comunității academice (cadre științifico-didactice și studenți) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele de nivel instituțional, precum și din prevederile contractelor semnate.

172). Cadrele științifico-didactice și studenții au obligația să participe la viața universitară și socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

173). *Drepturile și responsabilitățile cadrelor științifico-didactice*

a) Cadrele științifico-didactice universitare au *dreptul* la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățământ.

b) Cadrele științifico-didactice au *obligățiunea*:

- să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculumul (programa analitică) (formă scurtă și extinsă) a unităților de curs incluse în planul de studii (Anexa 1, 2);

- să stabilească finalități de studiu pentru fiecare unitate de curs/modul predate;

- să diversifice formele și strategiile de evaluare curentă și finală.

- să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;

- să verifice prezența studenților la ore;

- să respecte orarul;

- să acorde consultațiile necesare;

- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

174). *Drepturile și responsabilitățile studentului.*

a) În perioada studiilor, studentul are dreptul:

• să beneficieze de toate facilitățile oferite de către universitate pentru realizarea activităților preconizate în planurile de studii;

• să își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de studii, în limita ofertei reale a facultăților universitare;

• să participe, anual, la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară;

• să obțină informația solicitată despre situația academică proprie pe parcursul și la finele semestrului;

• să acumuleze credite în module, pentru a obține o calificare complementară;

• să obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durată de 3 ani;



- să urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
- să beneficieze de un orar individual de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.
  - să repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
  - să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
  - să solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
  - să participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul universității, care nu sunt obligatorii în planurile de studii;
  - să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
  - să solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
  - să solicite cadrelor științifico-didactice consultații;
  - să participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor sociale;
  - să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
  - să participe în guvernarea universității;
  - să primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
  - să beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.
- b) *Studentul este obligat:*
  - să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
  - să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
  - să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de studii;
  - să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de studii și curriculum-ului pe disciplină/modul (programele analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
  - să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
  - să depună eforturi personale pentru obținerea competențelor profesionale preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități;
  - să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute în planul de studiu;
  - să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;
  - să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

## XIX. DISPOZIȚII FINALE

175) Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.

176) Universitatea va elabora regulamente proprii privind organizarea și desfășurarea studiilor cu detalierea articolelor prezentului regulament. Reglementările specifice la nivel de



universitate/catedră/facultate privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în învățământul universitar (Ciclul I studii superioare de Licență) pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu se vor aproba de Senatul universității.

177) Persoanele care își fac studiile prin învățământul cu frecvență redusă se bucură de facilitățile prevăzute de Regulamentul cu privire la acordare unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.



ANEXE

Anexa 1

*Model de Curriculum (programa analitică) pe unitate de curs/modul*

|  |  |
|--|--|
| <b>Denumirea programului de studii</b>         |  |
| <b>Ciclul</b>                                  |  |
| <b>Denumirea cursului</b>                      |  |
| <b>Facultatea/catedra responsabilă de curs</b> |  |
| <b>Titular de curs</b>                         |  |
| <b>Cadre didactice implicate</b>               |  |
| <b>e-mail</b>                                  |  |

| Codul cursului | Număr de credite ECTS | Anul | Semestrul | Total ore | Total ore      |                   |
|----------------|-----------------------|------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
|                |                       |      |           |           | Contact direct | Studiu individual |
|                |                       |      |           |           |                |                   |

|  |
|--|
| <b>Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii</b> |
|  |
| <b>Competențe dezvoltate în cadrul cursului</b>                        |
|  |
| <b>Finalități de studii</b>  |
|  |
| <b>Precondiții</b>   |
|  |
| <b>Unități de curs</b>   |
|  |
| <b>Strategii de predare și învățare</b>                                |
|  |
| <b>Strategii de evaluare</b>   |
|  |
| <b>Bibliografie</b>  |
| Obligatorie:<br>...<br>Opțională:<br>...                               |





*Model de Curriculum extins pe unitate de curs/modul*

|  |  |
|--|--|
| <b>Denumirea programului de studii</b>         |  |
| <b>Ciclul</b>                                  |  |
| <b>Denumirea cursului</b>                      |  |
| <b>Facultatea/catedra responsabilă de curs</b> |  |
| <b>Titular de curs</b>                         |  |
| <b>Cadre didactice implicate</b>               |  |
| <b>e-mail</b>                                  |  |

| Codul cursului | Număr de credite ECTS | Anul | Semestrul | Total ore | Total ore      |                   |
|----------------|-----------------------|------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
|                |                       |      |           |           | Contact direct | Studiu individual |
|                |                       |      |           |           |                |                   |

|  |
|--|
| <b>Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii</b> |
|  |

|   |
|---|
| <b>Competențe dezvoltate în cadrul cursului</b> |
|   |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Finalități de studii</b> |
|                             |

|                    |
|--------------------|
| <b>Precondiții</b> |
|                    |

**Repartizarea orelor de curs**

| Nr. d/o | Unități de conținut | Total ore | Ore de contact direct |     |         |     |           |     | Ore de lucru individual |     |
|---------|---------------------|-----------|-----------------------|-----|---------|-----|-----------|-----|-------------------------|-----|
|         |                     |           | Curs                  |     | Seminar |     | Laborator |     | zi                      | f/r |
|         |                     |           | zi                    | f/r | zi      | f/r | zi        | f/r | zi                      | f/r |
| 1.      |                     |           |                       |     |         |     |           |     |                         |     |
| 2.      |                     |           |                       |     |         |     |           |     |                         |     |
|         |                     |           |                       |     |         |     |           |     |                         |     |
|         |                     |           |                       |     |         |     |           |     |                         |     |
|         | <b>TOTAL</b>        |           |                       |     |         |     |           |     |                         |     |

**Conținutul unităților de curs**

|         |
|---------|
| Tema 1. |
| Tema 2. |



| Tema 3.                      |                     |                      |     |           |                     |                        |
|------------------------------|---------------------|----------------------|-----|-----------|---------------------|------------------------|
| <b>Strategii de evaluare</b> |                     |                      |     |           |                     |                        |
|                              |                     |                      |     |           |                     |                        |
| <b>Lucrul individual</b>     |                     |                      |     |           |                     |                        |
| Nr.                          | Unități de conținut | Ore lucru individual |     | Subiectul | Produsul preconizat | Modalități de evaluare |
|                              |                     | zi                   | f/r |           |                     |                        |
|                              |                     |                      |     |           |                     |                        |
|                              |                     |                      |     |           |                     |                        |
|                              |                     |                      |     |           |                     |                        |
|                              |                     |                      |     |           |                     |                        |
|                              |                     |                      |     |           |                     |                        |
| <b>Bibliografie</b>          |                     |                      |     |           |                     |                        |
| Obligatorie:                 |                     |                      |     |           |                     |                        |
| ...                          |                     |                      |     |           |                     |                        |
| ...                          |                     |                      |     |           |                     |                        |
| Opțională:                   |                     |                      |     |           |                     |                        |
| ...                          |                     |                      |     |           |                     |                        |
| ...                          |                     |                      |     |           |                     |                        |



### Contractul

privind realizarea studiilor superioare de licență (învățământ cu frecvență și frecvență redusă) și de master în Universitatea Pedagogică de Stat «Ion Creangă» din Chișinău în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii

#### I. Părțile contractante

Instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitatea) în persoana rectorului Chicuș Nicolae pe de o parte, și studentul

\_\_\_\_\_ ,  
(numele, prenumele)  
legitimăt (a) prin buletin de identitate  
nr. codului \_\_\_\_\_ ,  
sau părintele, legitimat (ă) prin buletin de identitate  
nr. \_\_\_\_\_ ,

pe de altă parte, în temeiul legislației în vigoare, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor.

#### II. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect:

- organizarea/realizarea studiilor superioare din contul bugetului de stat;
- plasarea în câmpul muncii, conform repartizării Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în subordinea căruia este universitatea, a tânărului specialist care și-a făcut studiile cu finanțare din contul bugetului de stat;
- Studentii cu frecvență care au beneficiat de statutul de studenți bugetari, cel puțin 2 ani în programele de 180 de credite de studii și 3 ani în programele de 240 credite de studii, se consideră absolvenți bugetari cu drepturile și obligațiunile care rezultă conform actelor normative în vigoare;
- studentii cu frecvență redusă care au beneficiat de statutul de studenți bugetari, cel puțin 3 ani în programele de 180 de credite de studii, se consideră absolvenți bugetari cu drepturile și obligațiunile care rezultă conform actelor normative în vigoare;
- studentii ciclului II (masterat) care au beneficiat de statutul de studenți bugetari cel puțin de 1 an în programele de 90 credite de studii și 1,5 ani în programele de 120 credite de studii se consideră absolvenți bugetari cu drepturile și obligațiunile care rezultă conform actelor normative în vigoare;
- restituirea de către student și tânărul specialist a cheltuielilor de instruire în cazul nerespectării condițiilor prezentului contract.

#### III. Obligațiunile și drepturile părților contractante

##### 3.1. Universitatea se obligă:

- să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare și propriul Statut, înmatricularea și instruirea studentului \_\_\_\_\_ la Programul de studii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani și eliberarea actului de studii de nivelul respectiv, cu condiția realizării de către student a Planului de învățământ conform standardelor educaționale pentru nivelul și specialitatea respectivă;

- să creeze condiții optime de desfășurare eficientă a procesului de studii, pe baza planurilor de învățământ și programelor care asigură realizarea standardelor educaționale de stat;

- să asigure studentul cu condiții adecvate pentru pregătirea fundamentală de specialitate, care îi va permite angajarea în muncă în condiții echitabile cu absolvenții altor instituții;



- d) să asigure securitatea vieții și sănătății studentului pe perioada aflării lui în Universitate;
- e) să repartizeze la lucru conform specialității absolventul în întreprinderea, instituția sau organizația de stat, în funcție de necesitățile statului.

3.2. Universitatea are dreptul să exmatriculeze studentul, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

### **3.3. Studentul se obligă:**

- a) să realizeze, în termen, programul educațional la specialitatea solicitată;
- b) să frecventeze regulat orele de curs și să nu admită absențe nemotivate;
- c) să respecte Carta Universitară, Statutul, Regulamentul de ordine internă și alte acte normative ale Universității;
- d) să lucreze, nu mai puțin de 3 ani după absolvirea universității, la întreprinderea, instituția sau organizația de stat la care a fost repartizat;
- e) să restituie la bugetul de stat, în cazul exmatriculării, cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.
- i) Studentul cu finanțarea cheltuielilor de la bugetul de stat, exmatriculat până la absolvirea studiilor, nu va restitui în bugetul de stat cheltuielile pentru instruire, dacă se va restabili la studii până la expirarea a 3 ani de la exmatriculare. Cu 30 de zile înainte de expirarea a 3 ani de la exmatricularea studentului, universitatea îi informează că în cazul nerevenirii la studii sau nerestituirii benevole la bugetul de stat a cheltuielilor, pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate, el va fi acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate.
- j) să restituie la bugetul de stat în cazul neprezentării la locul de muncă conform repartizării cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.
- g) Restituirea în bugetul de stat a cheltuielilor pentru instruire nu se răsfrânge asupra studenților în caz de :

- Stabilire a gradului de dizabilitate accentuată și severă ;
- Încorporare în serviciul militar ;
- Decesul unuia dintre părinți.

În cazul când nu restituie benevol în bugetul statului cheltuielile, el este acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa.

Prevederile p. 3.3. (j) a prezentului contract nu se aplică în cazul în care tânărul specialist, în decurs de 6 luni se reangajează o singură dată în instituția din care s-a eliberat sau se angajează la o altă instituție publică, finanțată de la bugetul de stat sau de la bugetul local, într-o funcție corespunzătoare specialității.

### **3.4. Studentul are dreptul:**

- a) să intervină cu propuneri argumentate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate de Universitate;
- b) să pretindă respectarea în Universitate a drepturilor și libertăților studentului, conform legislației în vigoare;
- c) să fie ales în organele de administrație ale Universității;
- d) să fie asigurat, contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, cu loc în cămin;
- e) să participe la concursul pentru alegerea locului de muncă din lista de repartizare propusă.

## **IV. Rezilierea contractului**

4.1. Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:

- a) exmatricularea studentului din vina acestuia;
- b) reorganizarea, reprofilarea, lichidarea întreprinderii, instituției sau organizației în care a fost repartizat absolventul, ceea ce a determinat reducerea unității ocupate de angajat;
- c) nerespectarea de către una dintre părți a condițiilor contractului;
- d) imposibilitatea realizării contractului;
- e) în alte cazuri acceptate de părțile contractante sau prevăzute de legislație.



4.2. Părțile informează în scris despre intenția de reziliere a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru desfacerea acestuia.

#### V. Dispoziții finale

5.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor părți, faptul modificărilor consemnându-se într-un proces-verbal sub formă de anexă la contract.

5.2. Refuzul unilateral de respectare a condițiilor prezentului contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract.

5.3. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prezentul contract intră în vigoare de la 01.09.2019, semnat de către ambele părți și este valabil până la 01.09.2020.

5.5. Contractul este perfectat în două exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

#### Adresele juridice și semnăturile părților

Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”  
din Chișinău, str. Ion Creangă, 1

Studentul

\_\_\_\_\_

semnătura

numele, prenumele,

01.09.2019

\_\_\_\_\_

Adresa de la domiciliu

Rector

Nicolae Chicuș

Părinții

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Contractul

privind realizarea studiilor superioare de licență (învățământ cu frecvență) în  
Universitatea Pedagogică de Stat «Ion Creangă» din Chișinău în  
grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști  
în câmpul muncii

#### I. Părțile contractante

Instituția de învățământ **Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău** (în continuare **Universitatea**) în persoana rectorului **Chicuș Nicolae** pe de o parte, și studentul

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)  
legitimat (a) prin buletin de identitate  
nr. codului \_\_\_\_\_  
sau părintele legitimat (ă) prin buletin de identitate  
nr. \_\_\_\_\_

pe de altă parte, în temeiul legislației în vigoare, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor.

#### II. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect:

- organizarea/realizarea studiilor superioare din contul bugetului de stat;
- plasarea în câmpul muncii, conform repartizării Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în subordinea căruia este universitatea, a tânărului specialist care și-a făcut studiile cu finanțare din contul bugetului de stat;
- Studentii cu frecvență care au beneficiat de statutul de studenți bugetari, cel puțin 2 ani în programele de 180 de credite de studii și 3 ani în programele de 240 credite de studii, se consideră absolvenți bugetari cu drepturile și obligațiunile care rezultă conform actelor normative în vigoare;
- restituirea de către student și tânărul specialist a cheltuielilor de instruire în cazul nerespectării condițiilor prezentului contract.

#### III. Obligațiunile și drepturile părților contractante

##### 3.1. Universitatea se obligă:

- să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare și propriul Statut, înmatricularea și instruirea studentului \_\_\_\_\_ la Programul de studii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani și eliberarea actului de studii de nivelul respectiv, cu condiția realizării de către student a Planului de învățământ conform standardelor educaționale pentru nivelul și specialitatea respectivă;

- să creeze condiții optime de desfășurare eficientă a procesului de studii, pe baza planurilor de învățământ și programelor care asigură realizarea standardelor educaționale de stat;
- să asigure studentul cu condiții adecvate pentru pregătirea fundamentală de specialitate, care îi va permite angajarea în muncă în condiții echitabile cu absolvenții altor instituții;
- să asigure securitatea vieții și sănătății studentului pe perioada aflării lui în Universitate;
- să repartizeze la lucru conform specialității absolventul în întreprinderea, instituția sau organizația de stat, în funcție de necesitățile statului.

3.2. Universitatea are dreptul să exmatriculeze studentul, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

##### 3.3. Studentul se obligă:

- să realizeze, în termen, programul educațional la specialitatea solicitată;



- b) să frecventeze regulat orele de curs și să nu admită absențe nemotivate;
- c) să respecte Carta Universitară, Statutul, Regulamentul de ordine internă și alte acte normative ale Universității;
- d) să lucreze, nu mai puțin de 3 ani după absolvirea universității, la întreprinderea, instituția sau organizația de stat la care a fost repartizat;
- e) să restituie la bugetul de stat, în cazul exmatriculării, cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.
- i) Studentul cu finanțarea cheltuielilor de la bugetul de stat, exmatriculat până la absolvirea studiilor, nu va restitui în bugetul de stat cheltuielile pentru instruire, dacă se va restabili la studii până la expirarea a 3 ani de la exmatriculare. Cu 30 de zile înainte de expirarea a 3 ani de la exmatricularea studentului, universitatea îl informează că în cazul nerevenirii la studii sau nerestituirii benevole la bugetul de stat a cheltuielilor, pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate, el va fi acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate.
- j) să restituie la bugetul de stat în cazul neprezentării la locul de muncă conform repartizării cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.
- g) Restituirea în bugetul de stat a cheltuielilor pentru instruire nu se răsfrânge asupra studenților în caz de :

- Stabilire a gradului de dizabilitate accentuată și severă ;
- Incorporare în serviciul militar ;
- Decesul unuia dintre părinți.

În cazul când nu restituie benevol în bugetul statului cheltuielile, el este acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa.

Prevederile p. 3.3. (j) a prezentului contract nu se aplică în cazul în care tânărul specialist, în decurs de 6 luni se reangajează o singură dată în instituția din care s-a eliberat sau se angajează la o altă instituție publică, finanțată de la bugetul de stat sau de la bugetul local, într-o funcție corespunzătoare specialității.

#### **3.4. Studentul are dreptul:**

- a) să intervină cu propuneri argumentate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate de Universitate;
- b) să pretindă respectarea în Universitate a drepturilor și libertăților studentului, conform legislației în vigoare;
- c) să fie ales în organele de administrație ale Universității;
- d) să fie asigurat, contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, cu loc în cămin;
- e) să participe la concursul pentru alegerea locului de muncă din lista de repartizare propusă.

#### **IV. Rezilierea contractului**

4.1. Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:

- a) exmatricularea studentului din vina acestuia;
- b) reorganizarea, reprofilarea, lichidarea întreprinderii, instituției sau organizației în care a fost repartizat absolventul, ceea ce a determinat reducerea unității ocupate de angajat;
- c) nerespectarea de către una dintre părți a condițiilor contractului;
- d) imposibilitatea realizării contractului;
- e) în alte cazuri acceptate de părțile contractante sau prevăzute de legislație.

4.2. Părțile informează în scris despre intenția de reziliere a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru desfacerea acestuia.

#### **V. Dispoziții finale**

5.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor părți, faptul modificărilor consemnându-se într-un proces-verbal sub formă de anexă la contract.

5.2. Refuzul unilateral de respectare a condițiilor prezentului contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract.



5.3. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prezentul contract intră în vigoare de la 01.09.2019, semnat de către ambele părți și este valabil până la 01.09.2020.

5.5. Contractul este perfectat în două exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

#### Adresele juridice și semnăturile părților

Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”  
din Chișinău, str. Ion Creangă, 1

Studentul

\_\_\_\_\_

semnătura

numele, prenumele,

01.09.2019

\_\_\_\_\_

Adresa de la domiciliu

Rector

Nicolae Chicuș

Părinții

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





### Contractul

privind realizarea studiilor superioare de licență (învățământ cu frecvență redusă) în  
Universitatea Pedagogică de Stat «Ion Creangă» din Chișinău în  
grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști  
în câmpul muncii

#### I. Părțile contractante

Instituția de învățământ **Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău** (în  
continuare **Universitatea**) în persoana rectorului **Chicuș Nicolae** pe de o parte, și studentul

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

legitimat (a) prin buletin de identitate nr. codului \_\_\_\_\_,  
sau părintele legitimat (ă) prin buletin de identitate  
nr. \_\_\_\_\_,

pe de altă parte, în temeiul legislației în vigoare, au încheiat prezentul contract, convenind  
asupra următoarelor.

#### II. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect:

- organizarea/realizarea studiilor superioare din contul bugetului de stat;
- plasarea în câmpul muncii, conform repartizării Ministerului Educației, Culturii și Cercetării  
în subordinea căruia este universitatea, a tânărului specialist care și-a făcut studiile cu finanțare din  
contul bugetului de stat;
- studentii cu frecvență redusă care au beneficiat de statutul de studenți bugetari, cel puțin 3 ani  
în programele de 180 de credite de studii, se consideră absolvenți bugetari cu drepturile și  
obligațiunile care rezultă conform actelor normative în vigoare;
- restituirea de către student și tânărul specialist a cheltuielilor de instruire în cazul  
nerespectării condițiilor prezentului contract.

#### III. Obligațiunile și drepturile părților contractante

##### 3.1. Universitatea se obligă:

- să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare și propriul Statut, înmatricularea și  
instruirea studentului \_\_\_\_\_ la Programul de studii

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani și eliberarea actului de studii de nivelul  
respectiv, cu condiția realizării de către student a Planului de învățământ conform standardelor  
educaționale pentru nivelul și specialitatea respectivă;

- să creeze condiții optime de desfășurare eficientă a procesului de studii, pe baza planurilor de  
învățământ și programelor care asigură realizarea standardelor educaționale de stat;
- să asigure studentul cu condiții adecvate pentru pregătirea fundamentală de specialitate, care  
îi va permite angajarea în muncă în condiții echitabile cu absolvenții altor instituții;
- să asigure securitatea vieții și sănătății studentului pe perioada aflării lui în Universitate;
- să repartizeze la lucru conform specialității absolventul în întreprinderea, instituția sau  
organizația de stat, în funcție de necesitățile statului.

3.2. Universitatea are dreptul să exmatriculeze studentul, în condițiile prevăzute de actele  
normative în vigoare.

##### 3.3. Studentul se obligă:

- să realizeze, în termen, programul educațional la specialitatea solicitată;
- să frecventeze regulat orele de curs și să nu admită absențe nemotivate;



c) să respecte Carta Universitară, Statutul, Regulamentul de ordine internă și alte acte normative ale Universității;

d) să lucreze, nu mai puțin de 3 ani după absolvirea universității, la întreprinderea, instituția sau organizația de stat la care a fost repartizat;

e) să restituie la bugetul de stat, în cazul exmatriculării, cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.

i) Studentul cu finanțarea cheltuielilor de la bugetul de stat, exmatriculat până la absolvirea studiilor, nu va restitui în bugetul de stat cheltuielile pentru instruire, dacă se va restabili la studii până la expirarea a 3 ani de la exmatriculare. Cu 30 de zile înainte de expirarea a 3 ani de la exmatricularea studentului, universitatea îl informează că în cazul nerevenirii la studii sau nerestituirii benevole la bugetul de stat a cheltuielilor, pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate, el va fi acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate.

j) să restituie la bugetul de stat în cazul neprezentării la locul de muncă conform repartizării cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.

g) Restituirea în bugetul de stat a cheltuielilor pentru instruire nu se răsfrânge asupra studenților în caz de :

- Stabilire a gradului de dizabilitate accentuată și severă ;
- Încorporare în serviciul militar ;
- Decesul unuia dintre părinți.

În cazul când nu restituie benevol în bugetul statului cheltuielile, el este acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa.

Prevederile p. 3.3. (j) a prezentului contract nu se aplică în cazul în care tânărul specialist, în decurs de 6 luni se reangajează o singură dată în instituția din care s-a eliberat sau se angajează la o altă instituție publică, finanțată de la bugetul de stat sau de la bugetul local, într-o funcție corespunzătoare specialității.

#### **3.4. Studentul are dreptul:**

a) să intervină cu propuneri argumentate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate de Universitate;

b) să pretindă respectarea în Universitate a drepturilor și libertăților studentului, conform legislației în vigoare;

c) să fie ales în organele de administrație ale Universității;

d) să fie asigurat, contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, cu loc în cămin;

e) să participe la concursul pentru alegerea locului de muncă din lista de repartizare propusă.

#### **IV. Rezilierea contractului**

4.1. Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:

a) exmatricularea studentului din vina acestuia;

b) reorganizarea, reprofilarea, lichidarea întreprinderii, instituției sau organizației în care a fost repartizat absolventul, ceea ce a determinat reducerea unității ocupate de angajat;

c) nerespectarea de către una dintre părți a condițiilor contractului;

d) imposibilitatea realizării contractului;

e) în alte cazuri acceptate de părțile contractante sau prevăzute de legislație.

4.2. Părțile informează în scris despre intenția de reziliere a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru desfacerea acestuia.

#### **V. Dispoziții finale**

5.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor părți, faptul modificărilor consemnându-se într-un proces-verbal sub formă de anexă la contract.

5.2. Refuzul unilateral de respectare a condițiilor prezentului contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract.



5.3. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prezentul contract intră în vigoare de la 01.09.2019, semnat de către ambele părți și este valabil până la 01.09.2020.

5.5. Contractul este perfectat în două exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

#### Adresele juridice și semnăturile părților

Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”  
din Chișinău, str. Ion Creangă, 1

Studentul

\_\_\_\_\_

semnătura

numele, prenumele,

01.09.2019

\_\_\_\_\_

Adresa de la domiciliu

Rector

Nicolae Chicuș

\_\_\_\_\_

Părinți

\_\_\_\_\_



### Contractul

privind realizarea studiilor superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat «Ion Creangă» din Chișinău în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii

#### I. Părțile contractante

Instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitatea) în persoana rectorului Chicuș Nicolae pe de o parte, și studentul

\_\_\_\_\_ ,  
(numele, prenumele)

legitim(ă) prin buletin de identitate nr. codului  
sau părintele legitim(ă) prin buletin de identitate  
nr. \_\_\_\_\_ ,

pe de altă parte, în temeiul legislației în vigoare, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor.

#### II. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect:

- organizarea/realizarea studiilor superioare din contul bugetului de stat;
- plasarea în câmpul muncii, conform repartizării Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în subordinea căruia este universitatea, a tânărului specialist care și-a făcut studiile cu finanțare din contul bugetului de stat,
- studentii ciclului II (masterat) care au beneficiat de statutul de studenți bugetari cel puțin de 1 an în programele de 90 credite de studii și 1,5 ani în programele de 120 credite de studii se consideră absolvenți bugetari cu drepturile și obligațiunile care rezultă conform actelor normative în vigoare;
- restituirea de către student și tânărul specialist a cheltuielilor de instruire în cazul nerespectării condițiilor prezentului contract.

#### III. Obligațiunile și drepturile părților contractante

##### 3.1. Universitatea se obligă:

- să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare și propriul Statut, înmatricularea și instruirea studentului \_\_\_\_\_ la Programul de studii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani și eliberarea actului de studii de nivelul respectiv, cu condiția realizării de către student a Planului de învățământ conform standardelor educaționale pentru nivelul și specialitatea respectivă;

- să creeze condiții optime de desfășurare eficientă a procesului de studii, pe baza planurilor de învățământ și programelor care asigură realizarea standardelor educaționale de stat;
- să asigure studentul cu condiții adecvate pentru pregătirea fundamentală de specialitate, care îi va permite angajarea în muncă în condiții echitabile cu absolvenții altor instituții;
- să asigure securitatea vieții și sănătății studentului pe perioada aflării lui în Universitate;
- să repartizeze la lucru conform specialității absolventul în întreprinderea, instituția sau organizația de stat, în funcție de necesitățile statului.

3.2. Universitatea are dreptul să exmatriculeze studentul, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

##### 3.3. Studentul se obligă:

- să realizeze, în termen, programul educațional la specialitatea solicitată;
- să frecventeze regulat orele de curs și să nu admită absențe nemotivate;



c) să respecte Carta Universitară, Statutul, Regulamentul de ordine internă și alte acte normative ale Universității;

d) să lucreze, nu mai puțin de 3 ani după absolvirea universității, la întreprinderea, instituția sau organizația de stat la care a fost repartizat;

e) să restituie la bugetul de stat, în cazul exmatriculării, cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.

i) Studentul cu finanțarea cheltuielilor de la bugetul de stat, exmatriculat până la absolvirea studiilor, nu va restitui în bugetul de stat cheltuielile pentru instruire, dacă se va restabili la studii până la expirarea a 3 ani de la exmatriculare. Cu 30 de zile înainte de expirarea a 3 ani de la exmatricularea studentului, universitatea îl informează că în cazul nerevenirii la studii sau nerestituirii benevole la bugetul de stat a cheltuielilor, pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate, el va fi acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de universitate.

j) să restituie la bugetul de stat în cazul neprezentării la locul de muncă conform repartizării cheltuielile pentru instruirea sa în volumul calculat de Universitate.

g) Restituirea în bugetul de stat a cheltuielilor pentru instruire nu se răsfrânge asupra studenților în caz de :

- Stabilire a gradului de dizabilitate accentuată și severă ;
- Încorporare în serviciul militar ;
- Decesul unuia dintre părinți.

În cazul când nu restituie benevol în bugetul statului cheltuielile, el este acționat în judecată pentru a restitui la bugetul de stat cheltuielile pentru instruirea sa.

Prevederile p. 3.3. (j) a prezentului contract nu se aplică în cazul în care tânărul specialist, în decurs de 6 luni se reangajează o singură dată în instituția din care s-a eliberat sau se angajează la o altă instituție publică, finanțată de la bugetul de stat sau de la bugetul local, într-o funcție corespunzătoare specialității.

#### **3.4. Studentul are dreptul:**

a) să intervină cu propuneri argumentate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate de Universitate;

b) să pretindă respectarea în Universitate a drepturilor și libertăților studentului, conform legislației în vigoare;

c) să fie ales în organele de administrație ale Universității;

d) să fie asigurat, contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, cu loc în cămin;

e) să participe la concursul pentru alegerea locului de muncă din lista de repartizare propusă.

#### **IV. Rezilierea contractului**

4.1. Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:

a) exmatricularea studentului din vina acestuia;

b) reorganizarea, reprofilarea, lichidarea întreprinderii, instituției sau organizației în care a fost repartizat absolventul, ceea ce a determinat reducerea unității ocupate de angajat;

c) nerespectarea de către una dintre părți a condițiilor contractului;

d) imposibilitatea realizării contractului;

e) în alte cazuri acceptate de părțile contractante sau prevăzute de legislație.

4.2 Părțile informează în scris despre intenția de reziliere a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru desfacerea acestuia.

#### **V. Dispoziții finale**

5.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor părți, faptul modificărilor consemnându-se într-un proces-verbal sub formă de anexă la contract.

5.2. Refuzul unilateral de respectare a condițiilor prezentului contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract.



5.3. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prezentul contract intră în vigoare de la 01.09.2019, semnat de către ambele părți și este valabil până la 01.09.2020.

5.5. Contractul este perfectat în două exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

#### Adresele juridice și semnăturile părților

Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”  
din Chișinău, str. Ion Creangă, 1

Studentul

\_\_\_\_\_

semnătura

numele, prenumele,

01.09.2019

\_\_\_\_\_

Adresa de la domiciliu

Rector

Nicolae Chicuș

Părinții

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Learning Agreement Student Mobility for Studies

|                       |              |                     |   |             |           |   |                                   |
|-----------------------|--------------|---------------------|---|-------------|-----------|---|-----------------------------------|
| Student               | Last name(s) | First name(s)       | Date of birth                                 | Nationality | Sex (M/F) | Study cycle <sup>ii</sup>                       | Field of education <sup>iii</sup> |
|                       |              |                     |   |             |           |   |                                   |
| Sending Institution   | Name         | Faculty/Department  | Erasmus code <sup>iv</sup><br>(if applicable) | Address     | Country   | Contact person name <sup>v</sup> ; email; phone |                                   |
|                       |              |                     |   |             |           |   |                                   |
| Receiving Institution | Name         | Faculty/ Department | Erasmus code<br>(if applicable)               | Address     | Country   | Contact person name; email; phone               |                                   |
|                       |              |                     |   |             |           |   |                                   |

### Before the mobility

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>Study Programme at the Receiving Institution</b>  |   |  |   |   |
| Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....  |   |  |   |   |
| Table A<br>Before the<br>mobility  | Component<br><sup>vi</sup> code<br>(if any) | Component title at the Receiving Institution<br>(as indicated in the course catalogue <sup>vii</sup> ) | Semester<br>[e.g. autumn/spring;<br>term] | Number of ECTS credits (or<br>equivalent) <sup>viii</sup> to be awarded by the<br>Receiving Institution upon successful<br>completion |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  |   | Total: ...  |
| Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information] |   |  |   |   |

The level of language competence<sup>ix</sup> in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

|   |                               |  |   |  |
|---|-------------------------------|--|---|--|
| <b>Recognition at the Sending Institution</b>   |                               |  |   |  |
| Table B<br>Before the<br>mobility   | Component<br>code<br>(if any) | Component title at the Sending Institution<br>(as indicated in the course catalogue) | Semester<br>[e.g. autumn/spring;<br>term] | Number of ECTS credits (or equivalent)<br>to be recognised by the Sending<br>Institution |
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   | Total: ...   |
| Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information] |                               |  |   |  |







| <i>Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution</i>                        |                               |  |   |  |
|--|-------------------------------|--|---|--|
| Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] ..... |                               |  |   |  |
| Table D<br>After the<br>mobility   | Component<br>code<br>(if any) | Title of recognised component at the Sending Institution<br>(as indicated in the course catalogue) | Number of ECTS<br>credits (or equivalent)<br>recognised | Grades registered at the<br>Sending Institution<br>(if applicable) |
|  |                               |  |   |  |
|  |                               |  |   |  |
|  |                               |  |   |  |
|  |                               |  |   |  |
|  |                               |  | <b>Total: ...</b>                                       |  |

<sup>1</sup> **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>1</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

<sup>1</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isc-ed_en) available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isc-ed\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isc-ed_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

<sup>1</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>1</sup> **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

<sup>1</sup> An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

<sup>1</sup> **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

<sup>1</sup> **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

<sup>1</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>1</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>1</sup> **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>1</sup> **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**



| <i>Reasons for deleting a component</i>  | <i>Reason for adding a component</i> |
|--|--------------------------------------|
| 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution | 5. Substituting a deleted component  |
| 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue  | 6. Extending the mobility period     |
| 3. Timetable conflict  | 7. Other (please specify)            |
| 4. Other (please specify)  |                                      |



Model

CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților  
din UPS „Ion Creangă”  
ciclul I – licență și ciclul II – masterat,  
studii superioare integrate

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_, care acționează în baza \_\_\_\_\_,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică \_\_\_\_\_, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_ (numele și funcția), care acționează în baza \_\_\_\_\_ și

Studentul \_\_\_\_\_, denumit în continuare *Student stagiar*, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți, ce țin de organizarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor studentului stagiar, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Studentului stagiar

Studentul stagiar rămîne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică \_\_\_\_\_

3.2. Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) pînă la \_\_\_\_\_

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiectivele și finalitățile stagiului de practică:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică (mentor)

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cadrul didactic (coordonator/metodist)

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_



#### Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Studentul stagiar nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

#### Art. 7. Angajamentele Studentului stagiar

7.1. Să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică;

7.2. Să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;

7.3. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;

7.4. Să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

#### Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. Să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, cu calificare înaltă și experiență profesională;

8.2. Să instruiască Studentul stagiar, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică;

8.3. Să ofere Studentului stagiar mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică;

8.4. Să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Studentului stagiar, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Studentului stagiar și ale conducătorului de practică din partea Studentului stagiar de practică.

#### Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

9.1. Să desemneze un cadru didactic responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

9.2. Să întrerupă stagiul de practică, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.

#### Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de studentul stagiar în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

#### Art. 11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică, împreună cu coordonatorul/metodistul din partea Organizatorului stagiului de practică, vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de studentul stagiar, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului stagiului de practică.

11.2. La finele stagiului de practică, mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către studentul stagiar și îi acordă un calificativ.

#### Art. 12. Sănătatea și securitatea Studentului stagiar în timpul stagiului de practică.

12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

12.2. Studentului stagiar i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de Studentul stagiar, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

#### Art. 13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.



13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: \_\_\_\_\_  
(zi/lună/an)

#### ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică:

Rector : \_\_\_\_\_ L. Ș \_\_\_\_\_

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

.....  
.....

Director \_\_\_\_\_ L. Ș \_\_\_\_\_

.....

Student stagiar \_\_\_\_\_







Anexa 9c

*Model de borderou pentru evaluarea stagiului de practică*  
**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**  
**BORDEROU DE EVALUARE**

Facultatea \_\_\_\_\_

Programul de studii \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_ Semestrul \_\_\_\_\_

Anul de învățământ \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_

Nr. total de ore \_\_\_\_\_ credite \_\_\_\_\_

Titularul de curs \_\_\_\_\_

| Nr. d/o | Numele, prenumele studentului | Grila de calculare a notei finale pentru realizarea practicii de specialitate |             |   |             | Nota finală (suma ponderilor) | Scala de notare ECTS | Semnătura |
|---------|-------------------------------|---|-------------|---|-------------|-------------------------------|----------------------|-----------|
|         |                               | Evaluarea metodistului / coordonatorului de la catedra de specialitate        |             | Evaluarea mentorului din unitatea-bază. |             |                               |                      |           |
|         |                               | Nota  | Pondere-60% | Nota                                    | Pondere-40% |                               |                      |           |
| 1       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 2       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 3       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 4       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 5       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 6       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 7       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 8       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 9       |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 10      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 11      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 12      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 13      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 14      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 15      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 16      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 17      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 18      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 19      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 20      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |
| 21      |                               |   |             |   |             |                               |                      |           |

Decanul Facultății

Scala de notare ECTS (A: 9,01-10; B: 8,01-9; C: 7,01-8; D: 6,01-7; E: 5,01-6,0.





- <sup>i</sup> **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>ii</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- <sup>iii</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- <sup>iv</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>v</sup> **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- <sup>vi</sup> An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- <sup>vii</sup> **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- <sup>viii</sup> **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- <sup>ix</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- <sup>x</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>xi</sup> **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>xii</sup> **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

| <i>Reasons for deleting a component</i>  | <i>Reason for adding a component</i> |
|--|--------------------------------------|
| 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution | 5. Substituting a deleted component  |
| 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue  | 6. Extending the mobility period     |
| 3. Timetable conflict  | 7. Other (please specify)            |
| 4. Other (please specify)  |                                      |