
 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**GHID
PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2023


 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**GHID
PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 24 din 31.01.2023 Președintele grupului de lucru GARȘTEA Nina, dr., conf. univ.	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GÎNJU Stela, șef DMAAC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
DATA	01.02.2023	21.03.2023	27.03.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023
SEMNĂTURA				


CHIȘINĂU, 2023



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

CUPRINS

I.	CADRU GENERAL	4
II.	ALEGEREA ȘI APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	5
III.	ETAPE DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ.....	6
IV.	RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI/CONSULTANTULUI ȘTIINȚIFIC	7
V.	RESPONSABILITĂȚILE ȘEFULUI CATEDREI RESPONSABILE DE PROGRAM	8
VI.	RESPONSABILITĂȚILE DECANULUI FACULTĂȚII ȘI ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII	8
VII.	ELEMENTE DE STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT ALE TEZEI DE LICENȚĂ	9
VIII.	CERINȚE FAȚĂ DE REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ	13
IX.	ADMITEREA PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ	16
X.	SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ	16
XI.	EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ	17
XII.	BIBLIOGRAFIE	19
XIII.	ANEXE	20

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


I. CADRU GENERAL

Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Ghidul) este elaborat în conformitate cu:

- *Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
- *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG 482 din 28 iunie 2017;*
- *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;*
- *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 140 din 25 februarie 2006;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 01.10.2020, proces-verbal nr.2;*
- *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 02.03.2023, proces-verbal nr.8;*
- *Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, ciclul I, Licență; ciclul II, Master, aprobat la ședința Senatului UPSC din 02.03.2023, proces-verbal nr.8.*
- *Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2023, proces-verbal nr.9;*
- *Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (CEP UTM, 2010).*

Ghidul stabilește prevederi de elaborare și susținere a tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) în domeniile de formare profesională, la Ciclul I, Licență.

Ghidul este adresat studenților, conducătorilor și consultanților științifici, cadrelor didactice și membrilor Comisiilor de licență.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de licență în cadrul UPSC se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida *Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității*.

Teza de licență constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la Ciclul 1 (Licență) și are drept scop evaluarea **competențelor** în:

- realizarea cercetării științifice;
- integrarea cunoștințelor teoretice în procesul de investigație științifică;
- elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională;
- interpretarea studiilor de caz.

Teza de licență se elaborează în ultimul an de studii, sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională, direcțiile de cercetare teoretică și experimentală ale catedrelor responsabile de program.

Se admit la susținerea tezei de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

Teza de licență se elaborează de către student, de regulă, în limba română sau în limba în care studentul și-a făcut studiile.

II. ALEGEREA ȘI APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ ȘI A CONDOCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Tematica tezelor de licență este elaborată de conducătorii științifici și aprobată la catedrele responsabile de program în luna mai, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul Facultății.


Temele aprobate li se comunică studenților, cel târziu, la finele penultimului an de studii și se plasează pe avizierul catedrei, pagina WEB a universității, fiind reactualizate anual.

Tema tezei de licență este selectată de student în conformitate cu propriile interese științifice, din lista propusă de catedra de profil. Studenții sunt orientați să aleagă tema de cercetare în funcție de aptitudinile individuale, gradul de cunoaștere a domeniului, de perspectiva continuării investigației științifice în cadrul Ciclului II, Master, al Ciclului III, doctorat. De asemenea, studentul poate solicita prin cerere continuarea temei tezei de an în cadrul elaborării tezei de licență.

Tematica tezelor de licență poate avea un caracter teoretic, aplicativ și experimental, care presupune: a) un scurt studiu teoretic, de introducere în tema experimentală cu prezentarea activității experimentale și a *rezultatelor originale obținute*; b) metodologii noi aplicate în studiul diverselor noțiuni sau a unor sinteze privind istoricul evoluției unor concepte, metode, tehnologii, teorii etc. c) studierea modalităților în care anumite noțiuni/teme curriculare pot fi introduse în demersul didactic al lecției, cu elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, scheme, exerciții, probleme etc.).

Tema tezei poate fi:

- **Sintetică:** pune în relație termenii cheie ai lucrării care exprimă domeniul/aria curriculară/disciplina de studiu în care se înscrie lucrarea.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- **Descriptivă:** descrie relația dintre variabilele independente și cele dependente ale studiului teoretic și aplicativ întreprins.

În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite, teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.

Studentul are dreptul să înainteze propuneri conducătorului științific, privind acceptarea propriei teme sau privind reformularea temei tezei de licență, în funcție de preocupările personale științifice/didactice specifice, cu implementarea rezultatelor proprii obținute, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră și la Consiliul Facultății.

Pentru aprobarea temei selectate și a conducătorului științific, studentul completează o cerere și o prezintă șefului catedrei responsabile de program [**Anexa 1**].

Temele tezelor de licență și desemnarea conducătorilor științifici se aprobă în cadrul ședinței catedrei responsabile de program și a consiliului facultății din luna iunie.

Schimbarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră, doar, cu acordul (aprobarea) șefului de catedră și a decanului facultății, nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei. În cazul necesității aprobării temei schimbate, șeful catedrei responsabile de program completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei și anexează cererea studentului, în care va indica tema schimbată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.

Redactarea temei tezei de licență poate fi realizată după susținerea prealabilă.

III. ETAPE DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență reprezintă o sinteză cu elemente de cercetare științifico-practică, elaborată de sine stătător de către student sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific.


Procesul de realizare a tezei de licență cuprinde trei etape:

- PROIECTAREA
- ELABORAREA
- SUSȚINEREA PUBLICĂ (prealabilă și finală).

Realizarea tezei de licență se va supune unui algoritm de acțiuni:

PROIECTAREA

- **Stabilirea unui Plan calendaristic de realizare a tezei de licență [**Anexa 2**].**
Conducătorul științific stabilește, de comun acord cu licențiatul, un program de activitate care vizează etapele de elaborare, prezentare spre discuție și verificare a materiei cercetate. În *Planul calendaristic de realizare a tezei de licență*, conducătorul științific confirmă prin semnătură îndeplinirea de către student a sarcinilor prevăzute pentru anumite etape de elaborare a lucrării. *Planul calendaristic de realizare a tezei de licență* completat, însoțit de avizul conducătorului științific al licențiatului, se va anexa la varianta finală a tezei (pentru a fi prezentat *Comisiei de licență*).
- Structura cercetării se elaborează cu acordul conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată la tema abordată, se va întocmi un *plan provizoriu al tezei de licență*, se vor stabili obiectivele de lucru.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

ELABORAREA

- *Documentarea științifică.* Licențiatul consultă sursele de documentare disponibile (cărți, documente, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, ultimele realizări și evoluții privind tema abordată), abordează, împreună cu conducătorul științific, informațiile din domeniul de cercetare și le structurează logic. Suplimentar, el/ea selectează informații elocvente pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei;
- *Elaborarea aparatului categorial de noțiuni, structurarea și redactarea textului științific al capitolului I,* conform cerințelor prezentului Ghid;
- *Culegerea materialelor practice și experimentale. Elaborarea și realizarea experimentului de constatare.*

Perioada elaborării tezei de licență include un *stagiul de practică* care prevede:

- a) realizarea experimentului de constatare;
 - b) prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
 - c) implementarea aspectelor aplicative ale lucrării.
- *Elaborarea și prezentarea capitolului II. Analiza, sinteza și prelucrarea datelor experimentale,* obținute în cadrul stagiului de practică de licență;
 - *Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei de licență pentru susținerea prealabilă a ei.*


SUSȚINEREA PUBLICĂ (prealabilă și finală)

Susținerea prealabilă a tezei de licență are loc la catedră în prezența conducătorului științific și a altor cadre didactice de profil, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Ca rezultat al susținerii prealabile conducătorul științific completează Formularul de evaluare a tezei de licență [**Anexa 7**] care se păstrează la catedra responsabilă de program. Nota obținută de student se introduce în borderoul Practicii de licență. Studenții care nu au reușit să prezinte teza de licență spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la următoarea etapă de susținerea a tezei de licență.

- *Redactarea finală a tezei de licență înainte de copertare.* Conducătorul științific oferă studentului consultații în vederea completării și/sau modificării unor aspecte ale lucrării.
- *Imprimarea și copertarea tezei de licență.*
- *Prezentarea/depunerea,* în termenul stabilit, a tezei de licență, într-un singur exemplar, la catedra responsabilă de program, precum și a versiunii în format electronic (PDF) a acesteia, conducătorului științific pentru avizare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de susținere a tezelor de licență și la catedra responsabilă de program (pentru evaluare de către membrii *Comisiei de licență* și admitere la susținerea finală).
- *Pregătirea discursului și a prezentării pentru susținerea tezei în fața Comisiei de licență.*
- *Susținerea finală a tezei în fața Comisiei de licență.*

IV. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI/CONSULTANTULUI ȘTIINȚIFIC

Conducători ai tezelor de licență pot fi numite cadrele didactice titulare și asociate, profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari ai catedrelor, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare. Teza de licență poate avea și consultant științific.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Cadre didactice abilitate cu dreptul de a conduce elaborarea tezelor de licență au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei de licență. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea licențiatului [**Anexa 1**].

Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt șeful catedrei și inițiază o consultație cu licențiatul. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de licență, se păstrează la catedră, apoi să anexează la teza de licență admisă spre susținere.


Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă licențiatul care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

Conducătorul/consultantul științific:

- propune tematica tezelor de licență și argumentează actualitatea ei la ședința catedrei responsabile de program;
- monitorizează îndeplinirea de către student a Planului calendaristic de realizare a tezei de licență;
- recomandă sursele bibliografice la tema tezei de licență;
- consultă licențiatul în procesul de elaborare a tezei conform orarului consultațiilor stabilit de catedra responsabilă de program, completând Registrul de consultații;
- coordonează elaborarea de către student a structurii tezei de licență,
- dirijează elaborarea și realizarea programul individual al practicii de licență;
- evaluează rezultatele practicii de licență;
- verifică expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.;
- apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);
- analizează conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;
- scrie *Avizul la teza de licență* în baza variantei finale a tezei [**Anexa 6**];
- evaluează cu notă teza realizată conform *Formularului de evaluare a tezei de licență* [**Anexa 7**].

Conducătorul științific îndrumă studentul pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

Conducătorul/consultantul științific nu este în drept să impună studentului unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de licență este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine studentului. Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în avizul conducătorului cu indicarea problemelor apărute în mersul elaborării/realizării tezei de licență. În cazul în care conducătorul științific va depista plagieri, el va reflecta acest lucru în avizul său și va propune neadmiterea tezei la susținere.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

V. RESPONSABILITĂȚILE ȘEFULUI CATEDREI RESPONSABILE DE PROGRAM

Șeful catedrei are următoarele responsabilități:

- analiza și aprobarea tematicii tezelor de licență, corelarea acestora cu domeniul de formare profesională;
- plasarea tematicii tezelor de licență pe avizierul catedrei responsabile de program;
- asigurarea multidisciplinarității și renovarea anuală a temelor tezelor de licență;
- monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de licență;
- organizarea ședințelor de susținere prealabilă a tezelor de licență;
- examinarea periodică a *Planurilor calendaristice de realizare a tezelor de licență*;
- analiza rezultatelor susținerii tezelor, a propunerilor și sugestiilor prezentate în raportul *Comisiei de licență*;
- elaborarea strategiilor de sporire continuă a calității redactării tezelor de licență.

VI. RESPONSABILITĂȚILE DECANULUI FACULTĂȚII ȘI ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Decanul facultății și Consiliul Facultății sunt responsabili de:

- aprobarea tematicii tezelor de licență și a conducătorilor științifici, în baza extraselor din procesele-verbale ale catedrelor și prezentarea deciziei *Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității*;
- asigurarea plasării tematicii tezelor de licență pe pagina WEB a universității;
- asigurarea elaborării orarului examenelor de licență, inclusiv a orarului susținerii tezelor de licență;
- analiza rapoartelor *Comisiilor de licență*, prezentarea concluziilor la ședințele *Consiliului Facultății*, elaborarea strategiilor de sporire continuă a calității tezelor de licență;
- aprobarea spre publicare a tezelor de licență inedite, care conțin analize profunde, elaborări metodice inovative, soluții noi;
- aprobarea temelor redactate ale tezelor de licență și a conducătorilor științifici;
- aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții.


VII. ELEMENTE DE STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT ALE TEZEI DE LICENȚĂ

Structurarea tezei de licență se referă la redarea compartimentelor generale ale investigației științifice.

Pagina de titlu

Pagină de titlu se perfectează conform **Anexei 3** și va conține:

- sigla UPSC;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- denumirea ministerului de resort și a instituției de învățământ (Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău);
- denumirea facultății și a catedrei responsabile de program;
- denumirea programului de studii;
- numele și prenumele studentului;
- tema tezei de licență;
- mențiunea „Teză de licență”;
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlu științific și titlu științifico-didactic);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

Declarația privind asumarea răspunderii

Studentul va semna în original *Declarația privind asumarea răspunderii* [**Anexa 4**], din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor.

Lista abrevierilor (opțional, 1 pagină)

Acronimele/abrevierile utilizate în text sunt listate în ordine alfabetică, alături de semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

ME – Management educațional
 ELA – Educația literar-artistică
 MRU – Managementul resurselor umane
 LT – Liceul Teoretic

Cuprins (1 pagină)

În *Cuprins* sunt menționate toate capitolele și paragrafele tezei de licență, indicându-se pagina la care acestea pot fi găsite [**Anexa 5**].


În *Introducere/Preliminarii (3-4 pagini)* se descrie:

- actualitatea și importanța problemei abordate;
- problema, scopul și obiectivele tezei;
- metode, tehnici de cercetare utilizate în elaborarea tezei de licență (în funcție de categoria de teză);
- descrierea subiecților – lot, eșantion, cazuri – în funcție de categoria de teză;
- suportul științifico-metodic (enumerarea autorilor și lucrărilor relevante din domeniul de cercetare);
- valoarea teoretico-aplicativă a lucrării;
- sumarul compartimentelor tezei.

Capitolul 1 (1. cu denumirea concretă a capitolului respectiv). În baza studierii literaturii de specialitate, se va face o analiză comparativă a situației existente în domeniu.

Este recomandat *ca partea teoretică să cuprindă:*

- abordări ale conceptelor, teoriilor, noțiunilor relevante temei de cercetare;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- realizarea de analize critice și argumentative ale diferitor teorii, concepte etc.;
- revizuirea unor idei, opinii, abordări existente în literatura de specialitate;
- prezentarea unor interpretări personale și a unor puncte de vedere proprii etc.

Fundamentarea teoretică trebuie să demonstreze faptul că autorul cunoaște în profunzime teoriile existente în domeniul studiat, că este la curent cu cele mai noi contribuții în domeniu și că acestea reprezintă punctul de reper în organizarea, desfășurarea și semnificarea propriilor contribuții.

În acest capitol se va utiliza *vocabularul de specialitate*, consecvența în aplicarea termenilor, conceptelor și semnificația acestora. Termenii trebuie utilizați cu aceeași semnificație pe parcursul întregii lucrări.

Partea teoretică se încheie cu formularea concluziilor, care argumentează scopul și obiectivele cercetării. Obiectivele și scopul trebuie să derive logic din analiza critică a literaturii de specialitate. Rațiunea acestei părți a lucrării constă în asigurarea fundamentului teoretic-explicativ al demersurilor aplicative, astfel părțile teoretice și practice ale lucrării alcătuiesc un *sistem*.

Capitolul 2 (2. cu denumirea concretă a capitolului respectiv) al tezei de licență din domeniul *Științe ale educației, Psihologie, Asistență socială* descrie cercetarea experimentală și prelucrarea rezultatelor probelor aplicate, realizate de student.

Cercetarea experimentală se extinde prin funcțiile specifice de observare, investigare, explicare, interpretare a fenomenului științific studiat și impune:

- precizări metodologice;
- analiza experienței/practicii educative sau a aspectelor pedagogice/psihologice aplicative și altele în corespundere cu diverse aspecte ale domeniului de cercetare;
- analiza calitativă și cantitativă a rezultatelor cercetării;
- propunerea sugestiilor și recomandărilor în vederea soluționării problemei de cercetare.

Capitolul 3 (după caz)


Concluzii. Se vor reflecta succint, argumentat și clar modalitățile de realizare a obiectivelor expuse în *Introducere*. Această parte a lucrării trebuie să cuprindă rezultatele cercetării cu privire la aspectele teoretice analizate, implicațiile practice ale demersului de cercetare, limite și constrângeri, sugestii/recomandări.

Notă: *Concluziile*, precum și *Introducerea* nu se notează ca un capitol separat.

Bibliografia indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului (**cca 30 surse**). În lista bibliografică vor fi înserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Bibliografia poate include:

- acte normative (Legi, Hotărâri de Guvern, regulamente);
- manuale, monografii, cărți;
- lucrări, rapoarte științifice, teze, autoreferate, brevete de invenții;
- lucrări didactice, broșuri;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.);
- publicații electronice;
- materiale instructive și metodice etc.

Bibliografia se întocmește în conformitate cu Standardele Naționale cu privire la biblioteconomie, informare și documentare.¹

Numele autorilor se prezintă în ordinea alfabetică.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare, între paranteze, a datei accesării adresei respective.

Anexe. Anexele conțin materialele care pot completa ideile din teza de licență (figuri, grafice, tabele, etc.), la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințele în textul de bază. La fiecare Anexă se indică titlul și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

În *Anexe* pot fi incluse:


- scheme, tabele, figuri, grile de evaluare, descriptori de performanță;
- proiecte didactice, scenarii, texte, modele de activități;
- documente reglatorii (regulamente, decizii oficiale etc.);
- chestionare, fișe de lucru, grile de evaluare;
- procese-verbale;
- date experimentale;
- produse ale activității copiilor/elevilor;
- imagini, fotografii etc.

Volumul tezei de licență

Volumul tezei de licență constituie cca **40-60 pagini** (textul de bază), bibliografie și anexe. Cerințe față de repartizare a numărului de pagini pe compartimente ale tezei de licență sunt următoarele:

- Pagina de titlu1 p.
- Declarația privind asumarea răspunderii1 p.
- Lista abrevierilor (opțional)1 p.
- Cuprins1 p.
- Introducere3-4 p.
- Capitolul 1.16-25 p.
- Capitolul 2.16-25 p.
- Capitolul 3. (după caz)
- Concluzii2-3 p.
- **Total pagini(cca 40-60 pagini)**
- Bibliografia2-3 p.
- Anexe(nu mai mult de 1/3 din volumul tezei).

¹Bibliografia este elaborată conform Standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare Standardul este aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare și Metrologie nr. 871-ST din 05.04.2012 și pus în aplicare din 30 aprilie 2012.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

VIII. CERINȚE FAȚĂ DE REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ

VIII.1. Procesarea lucrării

Teza se procesează pe calculator prin intermediul redactorului de texte Microsoft Word, afișarea la tipar efectuându-se pe hârtie standard A4 (210 x 297), pe o singură pagină a foi.

Textul se tastează folosindu-se fontul Times New Roman, cu dimensiunea de 14 pt., spațiu dintre rânduri – 1,5 intervale, alineat - 15 mm., nivelându-se după ambele câmpuri laterale: în stânga, sus și jos - 25 mm, în dreapta – 15 mm.

Paginarea se începe cu pagina de titlu, pe care nu se pune numărul paginii și se termină cu ultima pagina (fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor); cifra - se indică în partea de jos, dreapta.

Titlurile capitolelor sunt culese cu litere majuscule (bold, centrat), a paragrafelor – cu litere mici, în afară de prima literă (bold, centrat). După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pune punct. Capitolele și paragrafele se numerotează cu cifre arabe.

Fiecare capitol începe din pagină nouă, paragrafele urmează succesiv. Titlurile nu se subliniază.

Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame, figuri, grafice, etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine ale acestora. De exemplu, Tabelul 1.2. (adică, tabelul doi din capitolul întâi). Tabelele din capitolul II sunt numerotate în continuare (de exemplu, Tabelul 2.12.).

Denumirea tabelului se indică în partea dreaptă de sus, iar a figurii – centrat jos. Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează.

Tabelele și figurile din *Anexe* se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Tabelul A 1.2. (Tabelul 2 din Anexa 1). Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la *Anexe*.

Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acestuia va începe cu indicarea „Continuare Tabelul 2.1.”. Denumirea coloanelor, în cazul dat, nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.


În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).

Înainte de semnele de punctuație (virgulă, punct, punct și virgulă, două puncte, semnul exclamării, semnul interogării, paranteze, ghilimele) nu se lasă spațiu. După semnele de punctuație se lasă întotdeauna spațiu. După deschiderea și, respectiv, înainte de închiderea unei paranteze (indiferent dacă este pătrată sau rotundă) nu se lasă spațiu.

Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor. Pot fi utilizate abrevierile. În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

Notă: pentru verificarea greșelilor de editare textul lucrării de licență se înserează și se selectează Limba română [Tools – Language – Set Language ...] și ulterior [Tools – Language – Spelling and Grammer ...].

Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.

Teza se leagă prin copertare spiralată într-un exemplar.

Notă: În text trebuie să existe referință la toate tabelele, figurile din lucrare, precum și la sursele bibliografice (care se specifică în paranteză pătrată prin numărul de ordine din lista bibliografică). În toate cazurile când sunt preluate tabele, diagrame, imagini etc. se indică sursa primară de unde a fost preluată informația.

VIII.2. Reguli de citare

Referințele bibliografice și citările sunt *componente obligatorii* pentru orice lucrare științifică, reprezentând un ansamblu de date prescrise, prezentate întotdeauna în aceeași ordine și suficiente pentru identificarea unei publicații menționate într-o lucrare. Bibliografia unei teze de licență conține detalii ale referințelor bibliografice citate în text (cărți, reviste, pagini de Internet) și trebuie alcătuită în așa fel, încât să permită găsirea și consultarea acestora.

Lista referințelor bibliografice se amplasează la sfârșitul studiului și se întitulează **Bibliografie**. Criteriul recomandat de aranjare a referințelor bibliografice este ordinea alfabetică a primului cuvânt din referință (nume autor, primul cuvânt din titlu). Toate referințele sunt numerotate prin cifre arabe (1, 2, 3 ...). Dacă un autor are mai multe lucrări, ordonarea acestora în lista bibliografică se face cronologic, în ordine crescătoare. În cazul în care sunt mai mult de trei autori, în lista bibliografică se va scrie numele primilor trei, iar ceilalți autori se vor insera sub eticheta *et al.*


Mai întâi se ordonează referințele cu caractere latine (românești și străine), apoi cele cu caractere chirilice.

- Numărul corespunzător referinței în text trebuie specificat cu cifre arabe în paranteze pătrate care coincid cu numărul de ordine a referinței respective în lista bibliografiei. Dacă se face trimitere la unele paragrafe sau pagini din lucrare, acestea se indică după virgulă. De exemplu [12, p. 23, 32-35].
- Semnele de punctuație și spațiile sunt importante într-o listă bibliografică și trebuie urmate întocmai.
- Numărul corespunzător referinței trebuie specificat în text și dacă se specifică numele autorului (ex.: Popescu I. [15] *argumentează* ...).
- Numărul corespunzător unei referințe bibliografice trebuie specificat de fiecare dată când referința este citată în text.

Dacă pentru un anumit text se citează referințe multiple consecutive, se folosește cratima pentru a face legătura între primul și ultimul număr. Pentru a separa numere de referințe multiple care nu sunt consecutive se folosește virgula (fără spațiu după virgulă), de ex: [2-5,7,10].

Locul numărului referinței este lângă textul căruia îi aparține. Ca regulă generală: numărul referinței trebuie plasat după virgulă sau punct.

Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel al APA. Doar în cazul în care sunt mai mult de trei autori, în text se va scrie numele primilor trei, iar ceilalți autori se vor insera sub eticheta *et al.* sau *ș.a.*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Atunci când sursa citată este indirectă, adică preluată de la un alt autor, se va scrie numele și inițiala prenumelui autorului și anul publicației, cu indicarea în paranteze a autorului și anului apariției sursei indirecte din care s-a citat.

Pentru sursele preluate de pe Internet, vor fi notate adresele de pagina web. În bibliografia finală, acestea trebuie să se regăsească în finalul listei.

Exemple:

Monografii (cărți)

1. ȚĂRNĂ, E. *Conflictologia: note de curs*. Chișinău: Tipogr. UPS „Ion Creangă”, 2019. 256 p.
2. COJOCARU, V., CHIRICĂ, G., CARABET, N. *Dezvoltarea educației preșcolare în Moldova: istorie, tradiții, perspective*. Chișinău: Tipogr. UST, 2019. 186 p.
3. RACU, A. et al. *Incluziunea socială în mediul academic: provocări, oportunități, soluții contemporane: suport didactic*. Chișinău: Pontos, 2019. 202 p.

Publicații oficiale

4. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 293-XIII din 23.11.1994. în: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2010, nr.191-193, pp.7-26.
5. Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, nr. 45 din 01.03.2007. în: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2008, nr.55-56, pp.15-20.

Contribuții din reviste, ziare


6. LOSÎL, E. *Violența domestică: încadrare teoretică și experimentală*. în: *Psihologie. Psihopedagogie specială. Asistență socială*. 2019, nr. 4(57), pp.3-19.
7. BURLACU, A. *Grigore Vieru: ființa vie a poeziei*. în: *Literatura și Arta*. 2020, 13 februarie, p.1.

Contribuții din culegeri științifice

8. CARABET, N. *Dezvoltarea personală - un obiectiv prioritar pe parcursul vieții*. în: *Probleme ale științelor socioumanistice și modernizării învățământului: materialele conf. șt. anuale a profesorilor și cercet. UPS „Ion Creangă”. Seria XXI. Voi. 2*. Chișinău: Tipogr. UPS „Ion Creangă”, 2019, pp. 10-19.
9. DANIL, A., ABABIL, O. *Unele aspecte praxiologice privind recuperarea persoanelor cu dizabilități*. în: RACU, A. ed. *Parteneriate în educația incluzivă a tinerilor cu dizabilități din instituțiile universitare: culegere de articole*. Chișinău: Pontos, 2019, pp. 96-101.

Resurse electronice 10.

10. BOGDAN, S., CONDRAT, V. *SOS English: A freshman's guide to learning english*. [online]. Bălți, 2018. 200 p. [cit 20.02.2020]. Disponibil: <file:///C:/Documents%20and%20Settings/User/Mv%20Documents/Downloads/english.pd>
11. MUSTEAȚĂ, S. *Evaluarea și monitorizarea siturilor înscrise în Lista Patrimoniului Mondial din România* [online]. În: *Plural: Istorie. Cultură. Societate*. 2018, nr. 2, pp. 63-77. [cit 10. 09.2019]. Disponibil: <https://plural.upsc.md/wp-content/uploads/2019/0%202/RevistaPlural nr 2-2018 Musteata.pdf>
12. *Educația pentru sănătate - dreptul meu, alegerea mea!* [online], [cit 20.02.2020].

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Disponibil: <https://moldova.unfpa.org/ro/news/educa%C8%9Bia-pentru-s%C4%83n%C4%83tate-dreptulmeu-alegerea-mea>

VIII.3. Reguli de stilistică

Teza de licență constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă, logică și succintă a ideilor.

Nu sunt permise greșeli ortografice, gramaticale, stilistice. În elaborarea tezei de licență autorul va ține cont de următoarele **cerințe ale stilului științific**:

1. Textul lucrării va conține neologisme, lexic științific general și lexic terminologic propriu domeniului de cercetare. Sinonimele, cuvintele polisemantice și cele cu sens figurat au o utilizare redusă în lucrări de acest gen.
2. Pot fi folosite substantive formate de la verbe (*alegerea, aranjarea, clasificarea* etc.); verbe reflexive la diateza pasivă cu sens impersonal: *s-a elaborat, s-a cercetat* etc.;
3. Este obligatoriu *pluralul modestiei*: folosirea verbelor la persoana I plural (neînsoțit de *noi*): investigația *noastră* prezintă ..., în urma cercetării *am stabilit*...;
4. Se folosesc construcții sintactice complexe. În sintaxa stilului științific propoziția simplă este rară.
5. Toate abrevierile utilizate în text sunt explicate în lista de abrevieri.

VIII.4. Reguli de etică

Teza de licență reflectă integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice alcătuite de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. Reprezintă plagiat și utilizarea fără citare a tabelelor și a figurilor.

Tezele de licență elaborate de studenți sunt verificate prin sistemul antiplagiat al Universității în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*.

IX. ADMITEREA PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ


Teza de licență, într-un singur exemplar, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF), semnată de către student și conducătorul științific se prezintă cu 10 zile înainte de susținere la catedra responsabilă de program pentru înregistrare și evaluare de către *Comisia de licență*. Data prezentării tezei de licență se înscrie în *Planul calendaristic de realizare a tezei de licență*.

Teza de licență trebuie să fie însoțită de:

- *Avizul conducătorului științific [Anexa 6]*;
- *Planul calendaristic de realizare a tezei de licență [Anexa 2]*.

X. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

Tezele de licență admise spre susținere sunt prezentate în fața *Comisiei de licență*, componentă careia este aprobată prin ordinul rectorului UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Orarul susținerii tezelor de licență va fi afișat pe *Avizierul* catedrei responsabile de program și pe pagina web a universității.

Conducătorul științific poate asista la susținerea tezei de licență în fața *Comisiei de licență*. Susținerea tezelor de licență este publică.

Pentru susținerea tezei de licență se acordă (integral) până la 30 minute. Studentului i se oferă până la 10 minute pentru prezentare. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca studentul să elaboreze un *plan de expunere a raportului de cercetare*, care ar conține date privind:

- tema tezei;
- scopul și obiectivele;
- rezultatele cercetării (date concrete);
- contribuția proprie;
- concluzii și recomandări.

După expunerea succintă a tezei, studentul răspunde la întrebările membrilor *Comisiei de licență* și a celor din sală. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar studentul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și documentare și elaborare a unor soluții practice la tema tezei de licență.

Examenul de licență se desfășoară în săli, cabinete de studii, laboratoare înzestrate cu materiale necesare pentru soluționarea probelor practice, prevăzute de programele de studii.

Comunicarea verbală cu privire la teza de licență poate fi însoțită de ilustrarea în format PowerPoint a celor mai importante aspecte.

Prezentarea în PowerPoint va conține între 10 și 15 diapozitive (slide-uri):

- 1 slide cu titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic-coordonator;
- 1-2 slide-uri cu text (scopul, eșantionul de cercetare);
- 3-6 slide-uri cu text (conținutul de bază al tezei), tabele, figuri, cu ajutorul cărora se va prezenta realizarea obiectivelor;
- 1-2 slide-uri pentru concluzii.

Notă: Slide-urile NU vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv. Se recomandă utilizarea tabelor, figurilor, imaginilor. Studentul va realiza comentarea succintă a informației prezentate pe slide-uri.

XI. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ


Se admit la susținerea tezei de licență studenții care au realizat integral Planul de învățământ și *Planul calendaristic de realizare a tezei de licență*.

Teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la "10", la "1", nota minimă de promovare fiind "5".

Decizia *Comisiei de licență* privind aprecierea tezei de licență are la bază calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific ca rezultat a evaluării de către el a practicii de licență și a tezei prezentate, rezultatele susținerii finale a acesteia de către absolvent.

În procesul evaluării, **tezele de licență vor fi apreciate după următoarele criterii:**

- calitatea lucrării;
- calitatea prezentării publice;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

– capacitatea studentului de a răspunde la întrebările membrilor *Comisiei de licență* [**Anexa 8**].

Evaluarea tezei de licență este realizată de *Comisia de licență* prin aplicarea *Formularului de evaluare a tezei de licență de membrul comisiei* [**Anexa 9**], după care va urma completarea unui *Borderou de evaluare a tezelor de licență* [**Anexa 11**].

Rezultatul susținerii tezei de licență li se comunică studenților în aceeași zi, după ședința *Comisiei de licență*.

Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:

$$NF = (0,4 \cdot NP) + (0,6 \cdot NC)$$

unde:

NF – nota finală;

NP – nota conducătorului științific (conform Avizului conducătorului științific);

NC – nota dată de *Comisia de licență*.

Nota conducătorului științific constituie 40% din nota finală.

Nota Comisiei de licență reprezintă media aritmetică a notelor membrilor ei, constituie 60% din nota finală și se va calcula cu sutimi.

Nota membrilor Comisiei de licență se va constitui din 50% pentru calitatea științifică, 25% pentru calitatea prezentării publice și 25% pentru capacitatea studentului de a răspunde la întrebările *Comisiei* [**Anexa 8**]. Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență [**Anexa 10**].

Notele obținute de candidat se reflectată în *Procesul-verbal al ședinței Comisiei de licență*, carnetul de note și în Suplimentul la diplomă.


Neprezentarea la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept *nepromovată*.

În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub „5”, *Comisia* decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată în sesiunile ulterioare sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.

În cazul depistării unor *acțiuni/tentative de corupție/corupere*, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către licențiat a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, *Comisia de licență*, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine candidatul respectiv de la susținere, *fără dreptul de susținere repetată*.

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de licență. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretariatul *Comisiei de licență*, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestările vor fi examinate de către *Comisia de licență* în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de la depunere a cererii, în prezența membrilor *Comisiei de supraveghere* a examinării contestațiilor, desemnate prin ordinul rectorului UPSC. *Comisia de licență*, după reverificarea tezei de licență, decide *schimbarea sau nu* a notei prin majorarea sau prin micșorarea acesteia. Decizia *Comisiei* rămâne definitivă.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, *de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire*, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de UPSC. La a doua susținere, studentul va

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


solicita reconfirmarea temei tezei de licență, *cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență*, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei responsabile de program și decanul facultății respective.

Dacă teza de licență nu a fost susținută în timp sau a fost evaluată negativ de *Comisia de licență*, susținerea ei se transferă pentru alt an de studii, cu permisiunea de susținere nu mai mult de două (2) ori.

După susținere tezele se depozitează la *Arhiva UPSC*.

XII. BIBLIOGRAFIE

1. „ABC”-ul elaborării și susținerii unei teze științifice: de an, de licență, de masterat / Buzdugan Vasile, Nicorici Maria, Stadnic Stanislav [et al]; Univ. de Stat „A. Russo”. Bălți: Presa univ. bălțeană, 2011, 60 p.
2. Berciu-Draghicescu A. Metoda alcătuirii unei lucrări științifice [on-line] [accesat: 12 dec., 2010]. Disponibil pe Internet: <http://ebooks.unibuc.ro/istorie/arhivistica/3cap1.htm>
3. Bolboacă S. D. Ghid pentru realizarea, redactarea și prezentarea lucrării de licență. Univ. de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Catedra de Informatică medicală și Biostatistică. Cluj-Napoca, 2008, 32 p.
4. Dohotaru V., Tentiuc, V., Frunze, O. Elaborarea tezelor de licență și proiectelor tehnice: îndrumar metodic. Ch.: Evrica, 2004, 40 p.
5. Drăgoi M. Palaghianu C., Nichiforel L. Ghid de elaborare și redactare a lucrării de licență la Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava, Facultatea de Silvicultură. Suceava, 2009, 36 p.
6. Eco U. Cum se face o teză de licență: disciplinele umanistice. Craiova: Pontica, 2000, 203 p.
7. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență. Coordonator: Ion Bostan. Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS, CEP UTM, 2010, 26 p.
8. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență. ASEM, 2010, 31 p. Disponibil pe Internet: < http://cie.ase.md/images/uploads/materiale/ghid_licenta.pdf>
9. Gortolomei D., Bivol R. Elaborarea tezelor de licență: îndrumări metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de licență la specialitățile economie. Ch., 2004, 32 p.
10. Regulament privind întocmirea, redactarea și evaluarea lucrărilor de licență. Universitatea Andrei Șaguna Constanța. 2009, p. 7-9. [accesat: 12 octombrie, 2013]. Disponibil pe Internet:<http://www.google.md/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CC4QFjAA&url=http%3A%2F%2Fse.andreisaguna.ro%2Fupload%2FREGULAMEN T_PRIVIND_INTOCMIREA_LUCRARII_DE_LICENTA.doc&ei=cQvVUqTxHrGS7AbCj4DgBA&usg=AFQjCNH3_J__DFhAlvkLNL_pEOy7nNh46g&sig2=RCZXLqxi5DbARWa3X4-uzA&bvm=bv.59378465,d.ZGU>

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 1

Model

Cerere pentru aprobarea temei tezei de licență și a conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FACULTATEA _____

(denumirea facultății)

CATEDRA _____

(denumirea catedrei)

CERERE

Subsemnatul (a),
studentul (a) anului....., programul de studii,
rog să mi se permită realizarea tezei de licență cu tema


Conducător științific

Data Semnătura

CONFIRMARE

Subsemnatul (a),
accept să fiu conducător la teza de licență a studentului (ei),
de la anul programul de studii

Data Semnătura

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 2

Model

Planul calendaristic de realizare a tezei de licență

1. Studentul (a) _____
(prenumele, numele)

2. Tema tezei de licență _____

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de licență la catedră _____


4. Etapele realizării tezei de licență:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de licență		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Elaborarea aparatului categorial		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Culegerea materialelor practice și experimentale		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
8.	Elaborarea și prezentarea capitolului III (după caz)		
9.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă		
10.	Redactarea variantei finale a tezei		
11.	Prezentarea tezei de licență (copertate) la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
12.	Susținerea publică a tezei de licență		

Conducătorul științific

(prenumele, numele, titlul științific și științifico-didactic)

(semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 3

Model

Pagină de titlu a tezei de licență



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

Facultatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Catedra _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Programul de studii _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele, numele autorului
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)


**VALENȚELE FORMATIVE ALE APLICAȚIILOR MULTIMEDIA UTILIZATE LA LECȚIILE
DE EDUCAȚIE MUZICALĂ
ÎN CLASELE PRIMARE**

(titlul tezei de licență - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

Teză de licență
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Conducător științific:
Ion Ionescu, dr., conf. univ.
(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău – 2023
(Times New Roman, Bold, 14 pt.)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 4

Model

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul (a), _____ absolvent al Facultății _____
(prenumele, numele)
 _____ a Universității Pedagogice
(denumirea facultății)
 de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, programul de studii _____,
(denumirea programului)
 declar pe propria răspundere că teza de licență cu tema _____
(titlul tezei de licență)


a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

(numele, prenumele studentului(ei))


(semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 5

Model
CUPRINS

INTRODUCERE	4
1. ABANDONUL COPIILOR – O REALITATE DURĂ A SOCIETĂȚII CONTEMPORANE	7
1.1. Conceptualizarea fenomenului de abandon al copilului	7
1.2. Cauzele și efectele fenomenului în Republica Moldova	12
1.3. Prevenția abandonului prin politici de protecție a familiei și copilului	17
2. INTERVENȚIA ECHIPEI MULTIDISCIPLINARE ÎN RECUPERAREA CONSECINȚELOR ABANDONULUI COPILULUI	26
2.1. Lansarea proiectului de cercetare: scopul, obiective, metode de cercetare	26
2.2. Prezentarea rezultatelor empirice și interpretarea lor	31
2.3. Activitatea echipei multidisciplinare privind recuperarea consecințelor abandonului ..	40
CONCLUZII	45
BIBLIOGRAFIE	48
ANEXE	51

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 6

Model
Aviz al conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Facultatea _____
(denumirea facultății)

Catedra _____
(denumirea catedrei)

AVIZ LA TEZA DE LICENȚĂ

elaborată de studentul (a) _____
(prenumele, numele studentului (ei))

pe tema _____
(titlul tezei de licență)

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia:

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic:

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei:

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului:


Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii:

Se propune admiterea / respingerea tezei de licență pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de licență (de subliniat).

Nota propusă de conducătorul științific:

Data: _____ Conducătorul științific _____
(prenumele, numele, titlul șt. și șt.-didactic, semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 7

Model
**FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ DE CONDUCĂTORUL
ȘTIINȚIFIC**

Student (ă) _____


Tema tezei de licență _____

Facultatea _____

Programul de studii _____

Conducător științific al tezei de licență _____

Criterii și descriptori de evaluare a tezei de licență	Punctaj (0-5)
A. Structura tezei de licență (0-20)	
Teza corespunde cerințelor <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>	
Realizarea obiectivelor și respectarea Planului de realizare a tezei în termenii prestabiliți	
Coresponderea conținutului tezei cu structura/cuprinsul acesteia	
Respectarea proporțiilor standard dintre părți/capitole (dacă ele nu se respectă, se vor preciza proporțiile părților lucrării și se va aprecia corectitudinea lor)	
Total (0-20)	
B. Conținutul tezei de licență (0-65)	
Coresponderea conținutului temei de cercetare specialității	
Elaborarea corectă a actualității și a aparatului categorial	
Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor	
Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerență, corectitudine, rigurozitatea argumentării)	
Logica expunerii părții teoretice în asigurarea demersului aplicativ al tezei	
Coresponderea metodologiei cercetării cu tema de cercetare	
Caracterizarea părții aplicative a tezei (componentele, corectitudinea eșalonării, modul de analiză și prezentare, finalitatea)	
Profundimea analizei calitative și cantitative a rezultatelor cercetării	
Evaluarea corectitudinii citării bibliografice (existența acestora, modul de referire, gradul de utilizare a lor etc.)	
Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei	
Coresponderea analizei realizărilor practice cu tema/scopul/obiectivele tezei	


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Corelația recomandărilor cu esența tezei, relevanța concluziilor formulate de către student	
Prezența și completitudinea anexelor, caracterul factologic și convingător	
Total (0-65)	
C. Forma tezei de licență(0-15)	
Aprecierea aspectului grafic al lucrării (editare, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)	
Calitatea materialului grafic	
Atitudinea autorului față de realizarea cercetării	
Total (0-15)	
TOTAL (0-100)	

NOTA $(A+B+C) \times 0,1$

Data _____


(semnătura conducătorului științific)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 8

CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Criterii/indicatori de evaluare
1.	Calitatea lucrării (50%) <ul style="list-style-type: none"> ✓ originalitatea; ✓ corespunderea conținutului temei profilului; ✓ rigoarea argumentației; ✓ selectarea materialului bibliografic; ✓ calitatea exprimării scrise; ✓ respectarea regulilor de structurare a lucrării conform <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>; ✓ respectarea regulilor de redactare a lucrării conform <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>;
2.	Calitatea prezentării publice (25%) <ul style="list-style-type: none"> ✓ calitatea discursului științific; ✓ calitatea exprimării orale; ✓ coerența; ✓ corelarea raportului cu prezentarea în Power Point; ✓ calitatea slide-urilor; ✓ ținuta etc.
3.	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate (25%) <ul style="list-style-type: none"> ✓ relevanța și corectitudinea operării cu informația din teză; ✓ stăpânirea conținutului lucrării; ✓ exprimarea poziției personale; ✓ capacitatea de a susține un dialog pe marginea tezei etc.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


Anexa 9

Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ DE MEMBRII COMISIEI DE LICENȚĂ

Programul de studii _____ Data _____


Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Titlul tezei	Criterii de evaluare			Nota medie
			Calitatea lucrării	Calitatea prezentării publice	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 10

Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență:

Criterii de evaluare a tezei de licență	Evaluarea membrilor Comisiei de licență (60%)					Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală (suma ponderii notelor acordate de membrii Comisiei de licență și conducătorul științific)
	W	X	Y	Nota medie	Pondere	Nota	Pondere	
Calitatea științifică (30%)	10	10	9	9,66	2,90	9,5	3,8	9,45
Modul de prezentare (15%)	9	10	9	9,33	1,40			
Răspunsurile la întrebările Comisiei de licență (15%)	8	9	10	9,0	1,35			
Total						5,65	3,8	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 11

Model

Borderou de evaluare a tezelor de licență

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA _____
PROGRAM DE STUDII _____

ANUL _____ GRUPA _____ SUBGRUPA _____ SEMESTRUL _____

ANUL DE STUDII 2022-2023

NUMĂRUL TOTAL DE ORE _____ CREDITE _____

MEMBRII COMISIEI _____


DATA _____

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală SNN	Scala de notare ECTS	Semnătura Președintelui Comisiei de licență
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Decanul facultății

_____ (semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 12

Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la evaluarea tezei de licență

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență**

la programul de studii _____

domeniul general de studiu _____

învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă _____

„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia de licență decide să evalueze competențele studentului (ei)

(numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de licență _____


Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru susținerea tezelor de licență _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	GHID PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Anexa 13

Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență**

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății

programul de studii _____
 „_____” _____ 20____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____
 Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia de licență decide:
 Se conferă titlul de licențiat _____
 (domeniul general de studiu)

la programul de studii _____

și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Președinte _____
Membrii Comisiei _____

Secretar _____