

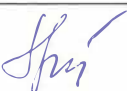
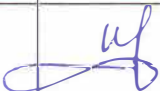

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2023


 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
Responsabil	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 24 din 31.01.2023 Președintele grupului de lucru VÎRLAN Maria, dr., conf. univ.	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GÎNJU Stela, șef DMAAC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
Data	01.02.2023	23.03.2023	27.03.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 9 din 30.03.2023
Semnătura				


CHIȘINĂU, 2023



 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII.....	3
III.	MANAGEMENTUL FACULTĂȚII.....	4
IV.	DECANAT	6
V.	DISPOZIȚII FINALE.....	7


 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Facultății în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Anexa 2, nr. 671 din 06.08.2010.*
 - *Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la 28.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;*
 - Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.
3. Facultatea UPSC este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, regulamentelor UPSC.
4. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, de cercetare științifică și educaționale pentru unul sau mai multe domenii/programe de studii.
5. Facultatea are următoarele atribuții:
 - pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat);
 - coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni;
 - asigurarea calității studiilor.
6. Înființarea, reorganizarea, fuziunea și lichidarea Facultății se realizează la propunerea Senatului UPSC cu acordul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI).


II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

7. Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, laboratoare de cercetare, centre și alte subdiviziuni.
8. Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului UPSC cu acordul CDSI.
9. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a UPSC.
10. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor discipline.
11. Laboratorul este o subdiviziune a Facultății, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe discipline conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică, proiecte științifice etc.
12. Facultatea se va institui în cazul în care la învățământul cu frecvență și frecvență redusă vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ cu frecvență – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.


 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

III. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

13. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
14. Consiliul Facultății include cadre științifico-didactice și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate catedrele Facultății în baza respectării principiului reprezentativității proporționale (raportat la numărul de persoane de la catedră). Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor de la toate ciclurile de studii.
15. Consiliul facultății este format din:
 - a) decan, prodecan, șefi catedră, președintele comisiei de calitate, președintele biroului sindical a cadrelor didactice și studentești, președintele consiliului studenților – ca membri de drept;
 - b) membri aleși.
16. Președintele Consiliului Facultății este decanul, iar vicepreședinte – prodecanul. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședintele este ales prin vot deschis/închis unul dintre membrii acestuia.
17. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice, privind ședințele Consiliului Facultății, se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia la propunerea decanului.
18. Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
19. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
 - determinarea strategiei dezvoltării Facultății;
 - examinarea și prezentarea Senatului pentru aprobare a planurilor de învățământ pe programe de studii (pentru studiile superioare de licență/master); curricula pe discipline;
 - analiza rezultatelor verificării competențelor și finalităților de studiu ale studenților (prin evaluări periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale);
 - examinarea problemelor cu privire la dinamica contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
 - aprobarea planurilor de cercetări științifice și de formare continuă a cadrelor științifico-didactice;
 - aprobarea planurilor editoriale a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice;
 - aprobarea temelor tezelor de licență/master
 - analiza rezultatelor susținerii probelor de absolvire a programelor de studii superioare de licență și master;
 - aprobarea raportului decanului cu privire la activitatea didactico-metodică, științifică și educativă a Facultății;
 - realizarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

20. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecan, șefi catedră și președintele Comisiei de Asigurare a Calității.
21. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:
- implementarea hotărârilor Consiliului Facultății și luarea hotărârilor privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
 - coordonarea desfășurării ședințelor Consiliului;
 - implicarea în rezolvarea problemelor sociale ale studenților și profesorilor.
22. Conducerea executivă a Facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de decan este activitate de bază.
23. Decanul Facultății se subordonează nemijlocit prorectorului și rectorului UPSC.
24. Decanul Facultății are următoarele atribuții:
- administrează activitățile Facultății;
 - activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul UPSC, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
 - organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
 - asigurarea actualizării permanente a site-ului Facultății;
 - elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Facultății și îl prezintă spre avizare Consiliului Facultății și aprobare Prim-prorectorului/prorectorului pentru activitatea didactică;
 - aprobă planurile individuale de lucru ale șefilor catedrelor Facultății;
 - avizează cererile personalului facultății pentru deplasări în țară și peste hotare în timpul procesului de învățământ și cercetare;
 - monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenților;
 - dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
 - supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studentești;
 - prezintă anual Consiliului Facultății raportul cu privire la activitatea didactico-metodică, științifică și educativă a Facultății;
 - organizează activitatea Facultății în conformitate cu legislația în vigoare.
 - realizarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
 - la expirarea mandatului de decan, acesta transmite toate documentele/materialele succesorului său prin act de primire-predare
25. Decanul Facultății are în subordine prodecan în dependență de numărul studenților la facultate. De regulă, pentru învățământul cu frecvență, se acordă unitatea de prodecan în cazul în contingentul de studenți este mai mare de 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan.
26. În calitate de prodecan poate activa o persoană, de regulă, cu titlu științifico-didactic.

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

27. Prodecanul Facultății are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu catedrele și subdiviziunile Facultății în limitele competențelor și responsabilităților stabilite în fișa postului;
- suplinește funcția de decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu UPSC, cu alte facultăți, instituții;
- asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea Facultății;
- elaborează orarul pentru toate formele de învățământ și îl introduce în SIMU;
- coordonează și monitorizează procesul de studii de la Facultate;
- verifică corectitudinea completării catalogului și borderourilor de studii;
- monitorizează dinamica contingentului de studenți;
- monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice și disciplina de studii a studenților;
- realizează managementul informației la nivelul grupelor academice;
- monitorizează activitatea tutorilor grupelor academice;
- coordonează elaborarea regulamentelor și altor acte de funcționare ale Facultății;
- realizarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
- În cazul eliberării din funcție/expirării mandatului prodecanul transmite toate documentele/materialele succesorului său prin act de primire-predare.


IV. DECANAT

29. Decanatul reprezintă o unitate structurală a facultății, constituit din: decan, prodecan; specialist/specialist superior/specialist principal;

30. Sarcinile principale ale specialiștilor decanatului sunt:

- planificarea, organizarea și asigurarea procesului de studii la facultate;
- asigurarea documentară a mișcării contingentului de studenți în facultate;
- informarea și consilierea studenților privind activitatea de studii;
- asigurarea informațională a SIMU;
- crearea, completarea, evidența și transmiterea în arhivă a dosarelor studenților;
- asigurarea documentară a procesului de studii: emiterea de adeverințe, fișe de evaluare, avizarea documentelor de evidență a studenților;
- pregătirea către semnare la rector a demersurilor pentru perfectarea ordinelor și dispozițiilor cu referire la facultate;
- monitorizarea achitării taxelor de studii de către studenți;
- elaborarea rapoartelor privind evidența contingentului de studenți la facultate;
- asigurarea înregistrărilor documentare conform sarcinilor decanatului.
- realizarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

31. În cazul eliberării din funcție, specialistul decanatului transmite toate documentele/materialele succesorului său prin act de primire-predare.

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

IV. DISPOZIȚII FINALE

32. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul UPSC.
33. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul modificării Cartei UPSC ca urmare a modificării cadrului legal, prin decizia Senatului UPSC.