
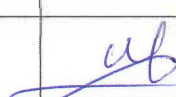
 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2023


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 24 din 31.01.2023 Președintele grupului de lucru GARȘTEA Nina, dr., conf. univ.	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GÎNJU Stela , șef DMAAC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
DATA	01.02.2023	21.03.2023	27.03.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 9din 30.03.2023
SEMNĂTURA				


CHIȘINĂU, 2023



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ	5
III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ	8
IV. DISPOZIȚII FINALE	10
V. ANEXE	11

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu:
 - *Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
 - *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG 482 din 28 iunie 2017;*
 - *Nomenclatorul specialităților științifice, anexa la Hotărârea Guvernului nr.199 din 13 martie 2013;*
 - *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;*
 - *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;*
 - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;*
 - *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 01.10.2020, proces-verbal nr.2;*
 - *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 21.04.2022, proces-verbal nr.10;*
 - *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 02.03.2023, proces-verbal nr.8;*
 - *Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, ciclul I, Licență; ciclul II, Master, aprobat la ședința Senatului UPSC din 02.03.2023, proces-verbal nr.8.*
2. Regulamentul stabilește regulile privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC) în domeniile de formare profesională la Ciclul I, Licență.
3. Teza de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale planurilor de învățământ.
4. Teza de licență se elaborează în ultimul an de studii, sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională și direcțiile de cercetare teoretice și experimentale ale catedrelor responsabile de program.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


5. Se admit la susținerea tezei de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
6. Teza de licență se susține în fața Comisiei de licență la finalizarea studiilor superioare de licență. Susținerea tezelor de licență este publică.
7. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de licență în UPSC se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Comitetul/Comisia de asigurare a calității, *Direcția Managementul Academic și Asigurarea Calității*.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ


8. Teza de licență constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la Ciclul 1, Licență) și are drept scop evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
9. Elaborarea tezei de licență este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni cu experiență în domeniu. Teza de licență poate avea și consultant științific.
10. Tematica tezelor de licență, elaborată de conducătorii științifici și aprobată la catedrele responsabile de program în luna mai, reflectă aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de *Consiliul facultății* și se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani.
11. Temele aprobate se comunică studenților și se plasează pe avizierul catedrei, pagina web a UPSC, fiind reactualizate anual.
12. Alegerea temelor de către studenți se realizează în luna iunie a penultimului an de studii. Pentru aprobarea temei alese și a conducătorului/consultantului științific la ședința catedrei responsabile de program, studentul completează o cerere și o prezintă șefului catedrei [**Anexa 1**]. Tematica tezelor de licență și conducătorii /consultanții științifici se aprobă la *Consiliul facultății* din luna iunie a anului curent. Decizia *Consiliului facultății* se prezintă la *Direcția Managementul Academic și Asigurarea Calității*.
13. Tema tezei de licență se selectează de student în conformitate cu propriile interese științifice din lista propusă de catedra responsabilă de program cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul Ciclului II - master și al Ciclului III – doctorat. De asemenea, studentul poate solicita prin cerere continuarea temei tezei de an în cadrul elaborării tezei de licență.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

14. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții se va face până la 1 octombrie.
15. Schimbarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră, doar cu acordul (aprobarea) șefului de catedră și a decanului facultății nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei. În cazul necesității aprobării temei schimbate, șeful catedrei responsabile de program completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei și anexează cererea studentului, în care va indica tema schimbată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat. Redactarea temei tezei de licență poate fi realizată după susținerea prealabilă.
16. Teza de licență se elaborează de către student, de regulă, în limba română sau în limba de instruire.
17. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/programul de studii de bază.
18. Procesul de elaborare a tezei de licență cuprinde trei etape:
 - Proiectarea;
 - Elaborarea;
 - Susținerea publică (prealabilă și finală).
19. Teza de licență se realizează conform *Planului calendaristic de realizare a tezei de licență [Anexa 2]* întocmit de conducător în comun acord cu licențiatul.
20. Perioada elaborării tezei de licență include un stagiu de practică, care prevede:
 - realizarea experimentului de constatare;
 - prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
 - implementarea aspectelor aplicative ale lucrării etc.
21. Susținerea prealabilă a tezei de licență are loc la catedră în prezența conducătorului științific și a altor cadre didactice de profil, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Ca rezultat al susținerii prealabile conducătorul științific completează Formularul de evaluare a tezei de licență [**Anexa 6**] care se păstrează la catedra responsabilă de program. Nota obținută de student se introduce în borderoul Practicii de licență. Studenții care nu au reușit să prezinte teza de licență spre examinare la susținerea prealabilă nu se admit la susținerea finală a tezei de licență. Teza de licență, într-un singur exemplar, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF), semnată de către student și conducătorul științific se prezintă cu 10 zile înainte de susținere la catedra responsabilă de program pentru înregistrare și evaluare de către *Comisia de licență*.
22. Toate tezele de licență elaborate de studenți sunt verificate prin sistemul antiplagiat al UPSC în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*.
23. Orarul de susținere a tezelor de licență se aprobă de către rectorul UPSC cu o lună înainte de susținere și se plasează pe pagina web a facultății/UPSC.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

24. Listele studenților admiși la susținerea tezelor de licență, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul Rectorului UPSC cu o lună înainte de începerea susținerii tezelor de licență, sunt prezentate *Comisiei de licență*.
25. Pentru susținerea tezei de licență se acordă până la 30 minute.
26. Teza de licență se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la „1” la „10”, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*.
27. În procesul evaluării, tezele de licență vor fi apreciate după anumite criterii [**Anexa 7**]:
- calitatea lucrării;
 - calitatea prezentării publice;
 - capacitatea studentului de a răspunde la întrebările membrilor Comisiei de licență.
28. Volumul tezei de licență poate varia între **40-60 pagini**, fără a lua în calcul bibliografia și anexele.
- Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de recomandările prezentului Regulament, *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență*, recomandările facultăților/catedrelor, responsabile de formarea inițială conform domeniului de formare profesională.
29. Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:
NF = (0,4*NP) + (0,6*NC)
unde:
NF – nota finală;
NP – nota dată de conducător științific (conform Avizului conducătorului științific);
NC – nota dată de Comisia de licență.
30. Nota Comisiei de licență reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei de licență, constituie 60% din nota finală și se va calcula cu sutimi. Nota membrilor Comisiei de licență se va constitui din 50% pentru calitatea lucrării, 25% pentru calitatea prezentării publice și 25% pentru capacitatea studentului de a răspunde la întrebările membrilor Comisiei [**Anexa 8**]. Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență [**Anexa 9**].
31. După susținere tezele de licență se depozitează la arhiva UPSC. Termenul de păstrare este de 3 ani.
32. În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de UPSC. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență, cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei responsabile de program și decanul facultății respective.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ

33. Pentru susținerea tezelor de licență se constituie prin ordinul Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților, cu două luni până la începerea examenului de licență, *Comisia de licență* pe domeniul de formare profesională /program de studii.
34. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, un membru și un secretar prin schimbarea/păstrarea componenței membrilor și a secretarului Comisiei. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic (profesori universitari, conferențieri universitari) de la catedrele responsabile de program din cadrul UPSC/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
35. În calitate de președinte al Comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitar, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul UPSC. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
36. În calitate de vicepreședinte ai Comisiei de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari - titulari ai UPSC.
37. Vicepreședintele prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
 - Ordinul Rectorului UPSC cu privire la componența Comisiilor de licență;
 - Ordinul Rectorului UPSC, care confirmă admiterea studenților la susținerea tezelor de licență;
 - Tematica tezelor de licență aprobată la ședința Consiliului Facultății din luna iunie.
38. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
39. Vicepreședintele și membrii Comisiei de licență pot activa în cadrul comisiei nu mai mult de doi ani consecutiv.
40. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți, specialiști principali/superiori etc. Secretarul Comisiei de licență are atribuții de completare/administrare a documentelor. După finalizarea activității Comisiei de licență secretarul depune tezele de licență la arhiva UPSC.
41. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
 - asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de licență;
 - realizează evaluarea tezelor de licență în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
 - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi calitatea tezei de licență și răspunsurilor studenților;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


- decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
 - pregătește și prezintă catedrei responsabile de program și Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității în termen de 10 zile de la finalizarea susținerii tezelor de licență, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare inițială în domeniul respectiv.
42. Activitatea zilnică a Comisiei de licență nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei de licență se includ în norma didactică a catedrei și a persoanei respective.
 43. Susținerea tezei de licență are loc în cadrul UPSC, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
 44. Deliberarea Comisiei de licență cu privire la stabilirea rezultatelor susținerii tezei de licență nu este publică.
 45. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale (cu două zecimale) acordate la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
 46. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale [**Anexa 11**, **Anexa 12**], care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte, membru prezenți la examen și secretarul Comisiei de licență, și se păstrează la catedra responsabilă de program timp de 3 ani.
 47. Rezultatul susținerii tezei de licență se include în borderou [**Anexa 10**] și li se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.
 48. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovată.
 49. În conformitate cu *Codul de etică și deontologie profesională al UPSC* se interzice categoric plagiatul (copierea totală sau parțială) a tezelor de licență.
 50. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine studentul respectiv de la susținere, fără dreptul de susținere repetată. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei de licență, cu anexarea probelor documentare.
 51. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor susținerii tezei de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

52. Pentru evaluarea contestațiilor rezultatelor susținerii tezelor de licență prin ordinul Rectorului se va constitui Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
53. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a cererii, în prezența membrilor Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor, desemnate prin ordinul rectorului UPSC. Comisia de licență, după reverificarea tezei de licență, decide schimbarea sau nu a notei prin majorarea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.
54. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor.
55. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, nota tezei de licență și rectifică, corespunzător, media generală de licență.
56. Președintele Comisiei de licență prezintă la ședința din iunie a Consiliului facultății rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.

IV. DISPOZIȚII FINALE

57. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică integral începând cu anul universitar 2023-2024 absolvenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență).
58. Prezentul regulament poate fi modificat reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.
59. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de licență, în funcție de specificul domeniului de formare profesională, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se vor aproba de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație al UPSC, .

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 1

Model

Cerere pentru aprobarea temei tezei de licență și a conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FACULTATEA _____

(denumirea facultății)

CATEDRA _____


(denumirea catedrei)

CERERE

Subsemnatul (a),
studentul (a) anului....., programul de studii,
rog să mi se permită realizarea tezei de licență cu tema,
.....
Conducător științific,
Data Semnătura

CONFIRMARE

Subsemnatul (a),
accept să fiu conducător la teza de licență a studentului (ei),
de la anul programul de studii,
Data Semnătura

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 2

Model

Planul calendaristic de realizare a tezei de licență

1. Studentul (a) _____
(prenumele, numele)

2. Tema tezei de licență _____

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de licență la catedră _____


4. Etapele realizării tezei de licență:

Nr. crt.	Etapetele	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de licență		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Elaborarea aparatului categorial		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Culegerea materialelor practice și experimentale		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
8.	Elaborarea și prezentarea capitolului III (după caz)		
9.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă		
10.	Redactarea variantei finale a tezei		
11.	Prezentarea tezei de licență (copertate) la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
12.	Susținerea publică a tezei de licență		

Conducătorul științific

(prenumele, numele, titlul științific și științifico-didactic)

(semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 3

Model

Pagină de titlu a tezei de licență



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

Facultatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Catedra _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Programul de studii _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele, numele autorului
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)


**VALENȚELE FORMATIVE ALE APLICAȚIILOR MULTIMEDIA UTILIZATE LA LECȚIILE
DE EDUCAȚIE MUZICALĂ
ÎN CLASELE PRIMARE**

(titlul tezei de licență - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

Teză de licență
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Conducător științific:
Ion Ionescu, dr., conf. univ.
(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău – 2023
(Times New Roman, Bold, 14 pt.)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 4

Model

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul (a), _____ absolvent al Facultății _____
(prenumele, numele)
 _____ a Universității Pedagogice
(denumirea facultății)
 de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, programul de studii _____,
(denumirea programului)
 declar pe propria răspundere că teza de licență cu tema _____
(titlul tezei de licență)


a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

(numele, prenumele studentului(ei))

(semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 5

Model
Aviz al conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Facultatea _____
(denumirea facultății)

Catedra _____
(denumirea catedrei)

AVIZ LA TEZA DE LICENȚĂ

elaborată de studentul (a) _____
(prenumele, numele studentului (ei))

pe tema _____
(titlul tezei de licență)

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia:

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic:

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei:

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului:


Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii:

Se propune admiterea / respingerea tezei de licență pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de licență (*de subliniat*).

Nota propusă de conducătorul științific:

Data: _____ Conducătorul științific _____
(prenumele, numele, titlul șt. și șt.-didactic, semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 6

Model
**FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ DE CONDUCĂTORUL
ȘTIINȚIFIC**

Student (ă) _____


Tema tezei de licență _____

Facultatea _____

Programul de studii _____

Conducător științific al tezei de licență _____

Criteria și descriptorii de evaluare a tezei de licență	Punctaj (0-5)
A. Structura tezei de licență (0-20)	
Teza corespunde cerințelor <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>	
Realizarea obiectivelor și respectarea Planului de realizare a tezei în termenii prestabiliți	
Coresponderea conținutului tezei cu structura/cuprinsul acesteia	
Respectarea proporțiilor standard dintre părți/capitole (dacă ele nu se respectă, se vor preciza proporțiile părților lucrării și se va aprecia corectitudinea lor)	
Total (0-20)	
B. Conținutul tezei de licență (0-65)	
Coresponderea conținutului temei de cercetare specialității	
Elaborarea corectă a actualității și a aparatului categorial	
Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor	
Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerență, corectitudine, rigurozitatea argumentării)	
Logica expunerii părții teoretice în asigurarea demersului aplicativ al tezei	
Coresponderea metodologiei cercetării cu tema de cercetare	
Caracterizarea părții aplicative a tezei (componentele, corectitudinea eșalonării, modul de analiză și prezentare, finalitatea)	
Profundimea analizei calitative și cantitative a rezultatelor cercetării	
Evaluarea corectitudinii citării bibliografice (existența acestora, modul de referire, gradul de utilizare a lor etc.)	
Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei	
Coresponderea analizei realizărilor practice cu tema/scopul/obiectivele tezei	


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Corelația recomandărilor cu esența tezei, relevanța concluziilor formulate de către student	
Prezența și completitudinea anexelor, caracterul factologic și convingător	
Total (0-65)	
C. Forma tezei de licență(0-15)	
Aprecierea aspectului grafic al lucrării (editare, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)	
Calitatea materialului grafic	
Atitudinea autorului față de realizarea cercetării	
Total (0-15)	
TOTAL (0-100)	

NOTA $(A+B+C) \times 0,1$

Data _____


(semnătura conducătorului științific)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 7

CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Criterii/indicatori de evaluare
1.	Calitatea lucrării (50%) <ul style="list-style-type: none"> ✓ originalitatea; ✓ corespunderea conținutului temei profilului; ✓ rigoarea argumentației; ✓ selectarea materialului bibliografic; ✓ calitatea exprimării scrise; ✓ respectarea regulilor de structurare a lucrării conform <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>; ✓ respectarea regulilor de redactare a lucrării conform <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>;
2.	Calitatea prezentării publice (25%) <ul style="list-style-type: none"> ✓ calitatea discursului științific; ✓ calitatea exprimării orale; ✓ coerența; ✓ corelarea raportului cu prezentarea în Power Point; ✓ calitatea slide-urilor; ✓ ținuta etc.
3.	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate (25%) <ul style="list-style-type: none"> ✓ relevanța și corectitudinea operării cu informația din teză; ✓ stăpânirea conținutului lucrării; ✓ exprimarea poziției personale; ✓ capacitatea de a susține un dialog pe marginea tezei etc.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1


Anexa 8

Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ DE MEMBRII COMISIEI DE LICENȚĂ

Programul de studii _____ Data _____


Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Titlul tezei	Criterii de evaluare			Nota medie
			Calitatea lucrării	Calitatea prezentării publice	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 9

Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență:

Criterii de evaluare a tezei de licență	Evaluarea membrilor Comisiei de licență (60%)					Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală (suma ponderii notelor acordate de membrii Comisiei de licență și conducătorul științific)
	W	X	Y	Nota medie	Pondere	Nota	Pondere	
Calitatea științifică (30%)	10	10	9	9,66	2,90	9,5	3,8	9,45
Modul de prezentare (15%)	9	10	9	9,33	1,40			
Răspunsurile la întrebările Comisiei de licență (15%)	8	9	10	9,0	1,35			
Total						5,65	3,8	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 10

Model
Borderou de evaluare a tezelor de licență

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA _____

PROGRAM DE STUDII _____

ANUL _____ GRUPA _____ SUBGRUPA _____ SEMESTRUL _____

ANUL DE STUDII 2022-2023

NUMĂRUL TOTAL DE ORE _____ CREDITE _____

MEMBRII COMISIEI _____


DATA _____

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală SNN	Scala de notare ECTS	Semnătura Președintelui Comisiei de licență
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Decanul facultății _____

(semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 11

Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la evaluarea tezei de licență

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență**

la programul de studii _____

domeniul general de studiu _____

învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă _____

„_____” _____ 20____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia de licență decide să evalueze competențele studentului (ei)

(numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de licență _____


Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru susținerea tezelor de licență _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Anexa 12

Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență**

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății

programul de studii _____

”_____” _____ 20____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia de licență decide:

Se conferă titlul de licențiat _____
(domeniul general de studiu)

la programul de studii _____

și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____