




 UPSC	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**REGULAMENTUL CATEDREI / DEPARTAMENTULUI  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2023**


 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**REGULAMENTUL CATEDREI / DEPARTAMENTULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE  
DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 24 din 31.01.2023 Președintele grupului de lucru VÎRLAN Maria, dr., conf. univ.	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GÎNJU Stela, șef DMAAC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
<b>Data</b>	01.02.2023	23.03.2023	27.03.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 9 din 30.03.2023
<b>Semnătura</b>				


**CHIȘINĂU, 2023**



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## CUPRINS


<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI/DEPARTAMENTULUI</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>MANAGEMENTUL CATEDREI/DEPARTAMENTULUI .....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>8</b>

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Catedrei/Departamentului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Catedrei/Departamentului în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
  - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentului-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Anexa 1, nr. 671 din 06.08.2010.
  - Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la 28.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
  - Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC, Proces-verbal nr. 3 din 27.10.2022.
3. Catedra/Departamentul UPSC (în continuare Catedra/Departamentul) este o subdiviziune structurală fundamentală a UPSC, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Cartei, regulamentelor și instrucțiunilor UPSC.
4. Catedra/Departamentul are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.
5. Catedra/Departamentul are următoarele atribuții:
  - proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
  - organizarea cercetărilor științifice;
  - evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
  - asigurarea metodică a procesului didactic;
  - asigurarea calității studiilor;
  - evaluarea lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice elaborate de membrii Catedrei/Departamentului și înaintarea spre aprobare Comisiei de Asigurare a Calității;
  - pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
  - asigurarea dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice;
  - asigurarea activităților educative cu studenții;
  - inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei/departamentului;
  - aprobarea planurilor pentru studiile postuniversitare.


Catedra/Departamentul are și alte responsabilități, care decurg din sarcinile puse în fața acestuia.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

6. Înființarea, reorganizarea, suspendarea funcționării și lichidarea Catedrei/Departamentului se stabilește de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul UPSC, de comun acord cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

## II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI/DEPARTAMENTULUI


7. Catedra/Departamentul este o subdiviziune de bază a facultății, în special cu caracter didactico-științific, constituită pe o disciplină, după caz, pe grupuri de discipline circumscrise unui domeniu bine delimitat al științei.
8. Catedra/Departamentul elaborează statele de funcții de personal științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar.
9. În plan didactic, catedra/departamentul este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice ( curs, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, lucrul individual al studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari (80% cu titlul didactico-științific și științific și 20% fără titlul) care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic și personal didactic auxiliar.
10. Efectivul catedrei/departamentului cuprinde, de regulă, 10-30 funcții didactice. În cazul în care pentru anumite discipline limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul UPSC, de comun acord cu Consiliu de dezvoltare strategică instituțională, poate aproba diminuarea acestei limite până la 7 posturi.
11. Catedra/Departamentul este înființată, de regulă, din cadre științifico-didactice cu titluri științifice, științifico-didactice și onorifice în domeniul respectiv.
12. Funcțiile didactice ale Catedrei/Departamentului sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice*, aprobat în modul stabilit.
13. Ședința catedrei/departamentului se pronunță în următoarele chestiuni:
- determinarea misiunii și obiectivelor Catedrei/Departamentului și propunerea direcțiilor prioritare în Strategia de dezvoltare a Facultății;
  - aprobarea planului anual de activitate al Catedrei/Departamentului;
  - examinarea și prezentarea Consiliului Facultății pentru aprobare a planurilor de învățământ pe programe de studii (pentru studiile superioare de licență și master), curricula pe discipline;
  - examinarea problemelor cu privire la strategiile de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor realizate de către profesorii Catedrei/Departamentului;
  - evaluarea periodică a activității didactice și de cercetare a membrilor Catedrei/Departamentului;
  - expertizarea lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice;
  - aprobarea activităților educaționale și manifestărilor științifice ale Catedrei/Departamentului;
  - organizarea stagiilor de practică;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- organizarea lucrului individual al studenților;
- aprobarea la începutul semestrului a instrumentelor de evaluare periodică;
- analiza rezultatelor verificării competențelor și finalităților de studiu ale studenților (prin evaluări periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale);
- aprobarea tematicii tezelor de licență și de master;
- dirijarea procesului de coordonare științifică și susținere a tezelor de an, de licență, de master;
- elaborarea și aprobarea Rapoartelor de autoevaluare internă și externă în vederea acreditării programelor de studii;
- elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a programelor de studii din cadrul catedrei/departamentului;
- propunerea către Decanul facultății a componenței nominale a Comisiilor pentru susținerea probelor de absolvire a programelor de studii superioare de licență și master;
- examinarea raportului de activitate a Comitetului de asigurare a calității din cadrul Catedrei/Departamentului;
- documentarea activităților realizate conform planului Catedrei/Departamentului;
- aprobarea și propunerea pentru confirmare Consiliului Facultății a raportului Catedrei/Departamentului cu privire la activitatea didactico-metodică, științifică și educativă, bazat pe rapoartele membrilor Catedrei/Departamentului.

### **III. MANAGEMENTUL CATEDREI/DEPARTAMENTULUI**


14. Conducerea executivă a Catedrei/Departamentului este realizată de șeful catedrei/departamentului, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare.
15. O unitate de Șef de Departament (unitate de manager) este generată de un număr de 30 unități didactice, științifico-didactice și științifice.
16. Șeful Catedrei/Departamentului are următoarele atribuții și obligațiuni:
  - acționează în numele Catedrei/Departamentului, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - se subordonează nemijlocit decanului facultății;
  - administrează activitățile Catedrei/Departamentului;
  - elaborează și promovează strategia de dezvoltare a Programelor de studii;
  - elaborează și promovează politica de personal;
  - organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei/Departamentului, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
  - repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei/Departamentului și verifică îndeplinirea lor;
  - organizează procedura de evaluare a cadrelor didactice pentru stabilirea sporului de performanță;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de activitate a Catedrei/Departamentului și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei/Departamentului, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de activitate ale colaboratorilor catedrei/departamentului și monitorizează realizarea lor;
- evaluează și vizează curricula la disciplinele catedrei/departamentului și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- evaluează și vizează probele de evaluare la disciplinele catedrei/departamentului;
- organizează și monitorizează desfășurarea procesului de studii la disciplinele catedrei/departamentului, în conformitate cu planurile de învățământ;
- monitorizează elaborarea/realizarea planului de cercetări științifice;
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea Catedrei/Departamentului;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Catedrei/Departamentului în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul Catedrei/Departamentului;
- îndeplinește și alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale, ce decurg din hotărârile Senatului, Consiliului de Administrație și Consiliului Facultății;
- la expirarea mandatului de Șef catedră/departament, acesta transmite toate documentele/materialele succesorului său prin act de primire-predare.

### **Capitolul III. Desfășurarea ședințelor catedrei/departamentului**

17. Ședințele catedrei/departamentului au loc, de regulă, marți începând cu orele 14.30, în săptămâna a doua a lunii.
18. Șeful catedrei/departamentului convoacă ședința catedrei/departamentului cu precizarea ordinii de zi, orei și locației desfășurării ședinței.
19. La ședințele catedrei/departamentului sunt obligați să participe toți membrii catedrei/departamentului.
20. Deciziile catedrei/departamentului sunt luate cu vot deschis sau secret (modalitatea de vot este decisă la ședință cu majoritate simplă). Se consideră aprobată decizia care a obținut majoritatea simplă de voturi din numărul celor prezenți cu drept de vot.
21. Membrii catedrei/departamentului au dreptul la libera opinie în legătură cu problemele discutate.
22. În funcție de chestiunile abordate, șeful catedrei/departamentului poate invita la discuții, în calitate de raportori sau pentru explicații, și alte persoane.
23. Ședințele catedrei/departamentului se consemnează în procese verbale.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
25. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul modificării Cartei universitare ca urmare a modificării cadrului legal, prin decizia Senatului UPSC.