
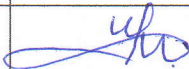

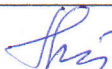

 UPSC	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	<b>REVIZIA 1</b>

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE  
DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2023**


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	<b>REVIZIA 1</b>

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT**  
**„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	BARBANEAGRA Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	29.02.2016	10.03.2016	21.03.2016	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 31.03.2016
<b>Responsabil</b>	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 24 din 31.01.2023 Președintele grupului de lucru GÎNJU Stela, Șef DMAAC	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
<b>Data</b>	31.01.2023	01.02.2023	24.02.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023
<b>Semnătura</b>				


CHIȘINĂU, 2023



 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION          CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI          DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	<b>REVIZIA 1</b>

## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. ACTIVITATEA COMISIEI DE LICENȚĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>V. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>


 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

## I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență a fost elaborat în temeiul:
  - *Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
  - *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG 482 din 28 iunie 2017*
  - *Planului -cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordin MECC nr. 120 din 10.02.2020*
  - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;*
  - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;*
  - *Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016, proces-verbal nr.7;*
2. Prezentul regulament stabilește cerințele de bază privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de finalizare) în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) în diferite domenii de formare profesională la ciclul I.
3. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență este stipulată în Planul de învățământ al programului de studii. Studiile superioare de licență, ciclul I, se încheie prin organizarea și desfășurarea examenului de care reprezintă susținerea tezei de licență.
4. În baza promovării examenului de finalizare și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență.
5. Universitatea, în baza acreditării, obține statut de instituție organizatoare a examenului de finalizare.
6. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de finalizare la UPSC se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (în continuare DMAAC) în corespundere cu prevederile în documentelor normative în vigoare.

## II. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE

7. Examenul de finalizare studiilor superioare de licență se încheie cu acordarea titlului de licențiat în domeniul general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, licență.

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	<b>REVIZIA 1</b>


8. Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:
  - demonstrează cunoștințele și competențe avansate într-un domeniu de studii;
  - pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
  - demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
  - au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
  - pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
  - și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
9. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională /programul respectiv și a promovat cu succes examenului de finalizare. În diploma de licență se specifică media generală de licență.
10. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit competențe pentru continuarea studiilor la ciclul II, master precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
11. Absolvenților instituțiilor de învățământ de stat/privat neacreditate care au susținut examenul de finalizare în UPSC (în conformitate cu art. 6 al prezentului Regulament) li se eliberează acte de studii ale instituției de învățământ superior absolvite după modelul stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării al R. Moldova.
12. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.
13. Studiile superioare la programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome.
14. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
  - o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
  - o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale,
  - una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
15. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
16. Persoanelor care nu au promovat examenul de finalizare, li se eliberează o Adeverință de absolvire (Anexa 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la programul dat.

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

17. În caz de promovare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE**


18. Examenul de finalizare reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională.
19. Prin teza de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
20. Examenul de finalizare se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru .
21. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele responsabile de program confirmă conducători științifici ai tezelor de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor responsabile de program, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni cu experiență în domeniu.
22. Se admit la examenul de finalizare studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
23. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema tezei de licență din lista temelor aprobate de catedra responsabilă de program și Consiliul facultății, de regulă, la finele anului de studiu precedent. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual.
24. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții se va face nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.
25. Schimbarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței catedrei responsabile de program, doar cu acordul (aprobarea) șefului de catedră și a decanului facultății nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei. Redactarea temei tezei de licență poate fi realizată după susținerea prealabilă.
26. Absolvenții UPSC susțin examenul de finalizare în cadrul UPSC, cu condiția că au realizat în universitate, cel puțin, ultimul an de studii.
26. Teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
27. În cazul instituțiilor de învățământ superior neacreditate subiectele pentru probele examenului de licență vor fi coordonate cu UPSC.
28. Pentru susținerea tezei de licență studentului se oferă până la 30 minute.
29. Orarul de susținere a examenului de finalizare se aprobă de către rectorul UPSC cu o lună înainte de susținerea.

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

30. Susținerea tezelor de licență este publică și se realizează conform prevederilor Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC.
31. Teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
32. Neprezentarea la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de finalizare.
33. *Notele finale acordate în rezultatul susținerii tezei (cu două zecimale)* sunt determinate de membrii Comisiei de licență. Notele obținute de candidat se reflectă în Procesul-verbal al Comisiei de Licență, borderoul de examinare (Anexa 4) și în Suplimentul la diplomă.
34. *Media examenului de licență (în Supliment)* se echivalează ca nota obținută la susținerea tezei de licență.
35. *Media generală de licență* se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.
36. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de finalizare la UPSC, în vederea susținerii acestuia. Examenul de finalizare poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
37. Examenul de finalizare nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
38. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de finalizare se face în baza cererii personale depuse la UPSC cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de finalizare.


#### **IV. ACTIVITATEA COMISIEI DE LICENȚĂ**

39. Pentru desfășurarea examenului de finalizare în UPSC se constituie Comisia pentru examenul de finalizare (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/programe prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților, cu două luni până la începerea examenului de licență.
40. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, un membru al comisiei și secretar.
41. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari) de la catedrele responsabile de program din cadrul UPSC/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1


42. În calitate de președinte al Comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.
43. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
44. În calitate de vicepreședinte al Comisiei de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai instituției organizatoare.
45. Vicepreședintele prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
  - ordinul rectorului UPSC care confirmă admiterea studenților la examenul de finalizare;
  - ordinul rectorului UPSC cu privire la componența comisiei de licență;
  - tematica tezelor de licență aprobată la ședința Consiliului Facultății din luna iunie.
46. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
47. Vicepreședintele și membrii Comisiei de licență pot activa în cadrul Comisiei de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
48. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți, specialiști principali/superiori etc.
49. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
  - asigură buna desfășurare a examenului de finalizare;
  - realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști și în bază de criterii stabilite în prezentul regulament;
  - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi suținerea tezei;
  - decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
  - pregătește și prezintă catedrei responsabile de program și DMAAC, în termen de 10 zile de la terminarea examenului de finalizare, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
50. Raportul final va include informații despre componența nominală a Comisiei de licență; caracteristica tematicii tezelor de licență prin prizma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare inițială în domeniul respectiv.
51. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei responsabile de program și a persoanei respective.
52. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă UPSC. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile



 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	<b>REVIZIA 1</b>

în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

53. Susținerea tezei de licență are loc în cadrul UPSC, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
54. Deliberarea Comisiei de licență cu privire la stabilirea rezultatelor susținerii tezei de licență nu este publică.
55. Hotărârea Comisiei de licență privind notele finale acordate ca rezultat al susținerii tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
56. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale (Anexa 2, 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează la catedră timp de 3 ani.
57. În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.
58. Rezultatul susținerii tezei de licență, se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.
59. Președintele Comisiei de licență prezintă la ședința din iunie a Consiliului facultății rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
60. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare.
61. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
62. Pentru evaluarea contestațiilor privind procedura de organizare a examenului de finalizare sau rezultatele susținerii tezei de licență prin ordinul rectorului se constituie Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor, din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
63. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență în prezența Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor reverifică teza de licență, analizează răspunsul studentului și apreciază susținerea tezei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare,


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

rămânând definitivă.

64. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor.
65. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz nota tezei de licență și rectifică, corespunzător, media generală de licență.
66. În procesul evaluării, teza de licență va fi apreciată conform următoarelor criterii:
  - ✓ Calitatea lucrării
  - ✓ Calitatea prezentării publice
  - ✓ Capacitatea studentului de a răspunde la întrebări
67. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență se stabilește de Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

68. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică integral din anul 2023-2024 absolvenților la studii, Ciclu I (studii superioare de licență).
69. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare se vor aproba de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

**Anexa 1**

**Model de Adeverință de absolvire**

**ADEVERINȚĂ**

Prin                      prezenta                      se                      confirmă                      că

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele absolventului)

a fost înmatriculat(ă) în anul \_\_\_\_\_ la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și în anul \_\_\_\_\_ a îndeplinit programul de studii în domeniul general \_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, însă nu a susținut examenul de finalizare a studiilor superioare de licență: teza de licență.

În baza *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015*, \_\_\_\_\_ are dreptul să susțină examenul de finalizare

(numele, prenumele absolventului)

a studiilor superioare de licență de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.

Rector:


\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

Executor: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

*Notă: Adeverința va fi eliberată pe foiaie cu Antet*

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

**Anexa 2**

**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_\_**

**al ședinței Comisiei de licență**

la \_\_\_\_\_ programul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ studii

domeniul general de studiu \_\_\_\_\_

învățământ \_\_\_\_\_ cu frecvență \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cu frecvență \_\_\_\_\_ redusă

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

Comisia de licență decide să evalueze competențele studentului(ei)

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele)  
 cu nota \_\_\_\_\_


Tema tezei de licență \_\_\_\_\_

Întrebări suplimentare \_\_\_\_\_

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru susținerea tezelor de licență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

Membrii Comisiei

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

**Anexa 3**

**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_\_**  
**al Ședinței Comisiei de licență**

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății

\_\_\_\_\_

programul de studii \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_


Comisia de licență decide:

Se conferă titlul de licențiat în \_\_\_\_\_  
 (domeniul general de studiu)

la programul de studii \_\_\_\_\_  
 și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

**Președinte** \_\_\_\_\_

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	EDIȚIA 2
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ</b>	REVIZIA 1

Membrii Comisiei (examinatori) \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

**Anexa 4**

### MODEL BORDEROU

#### UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA \_\_\_\_\_

PROGRAM DE STUDII \_\_\_\_\_

ANUL \_\_\_\_\_ GRUPA \_\_\_\_\_ SUBGRUPA \_\_\_\_\_ SEMESTRUL \_\_\_\_\_

ANUL DE STUDII 2022-2023

NUMĂRUL TOTAL DE ORE \_\_\_\_\_ CREDITE \_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală SNN	Scala de notare ECTS	Semnătura Președintelui Comisiei de licență
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Decanul facultății \_\_\_\_\_

(semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)