	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

**REGULAMENT
DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI
FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU
ciclul I, licență
*ciclul II, master***


Chișinău, 2023

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

**REGULAMENT
DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI
FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU
*ciclul I, licență
ciclul II, master***


	Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
RESPONSABIL	CULEA Stelian, șef DMPI	BARBANEAGRA Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
DATA	1.09.2015	1.09.2015	24.09.2015	Ordinul Rectorului nr. 253 din 25 septembrie 2015
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 24 din 31.01.2023 Președintele grupului de lucru GÎNJU Stela, Șef DMAAC	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
DATA	31.01.2023	01.02.2023	24.02.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023
SEMNĂTURA				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1


CUPRINS:

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. APRECIEREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR	4
III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII	5
IV. COMUNICAREA ȘI CONTESTAREA REZULTATELOR	11
V. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EVALUĂRII ÎN BORDEROU	11
VI. DISPOZIȚII FINALE	12

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare *Regulament*) stabilește modul de evaluare a rezultatelor învățării și competențelor studenților pe parcursul activităților didactice până la finalizarea studiilor.
2. Evaluarea **rezultatelor învățării și competențelor** în procesul educațional la ciclul I, licență și ciclul II, master, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) reprezintă obiectivul-cheie al întregului proces instructiv-educativ, fiind în egală măsură rezultatul muncii profesorilor și a studenților, în vederea pregătirii pentru viitoarea profesie, în sfera excelenței.
3. Prezentul Regulament este elaborat în corespundere cu prevederile cadrului legal în vigoare:
 - ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
 - ✓ Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120/10.02.2020;
 - ✓ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625/12.12.2019;
 - ✓ Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80/16.02.2022;
 - ✓ Regulamentul–cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr. 1047 din 29 octombrie 2015;
 - ✓ Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020;
 - ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 21.04.2022;
 - ✓ Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 7 din 27.02.2020;
4. Scopul *Regulamentului* rezidă în reglementarea și eficientizarea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților.
5. În organizarea evaluării se vor respecta:
 - Principiul validității*
 - Principiul fiabilității*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

Principiul echității

Principiul transparenței

Principiul confidențialității

Principiul respectului părților participante

II. APRECIEREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

6. Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență /master se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice.

7. Notele sunt acordate după cum urmează:

Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori nesemnificative/neesențiale.


Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.

Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.


Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1


9.În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor semestriale, aprecierea la unele discipline, conform Planului de învățământ se realizează prin calificativele „admis”/„respins”. Calificativul „admis” va prezenta o precondiție de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII


10. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.
11. În cadrul UPSC tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările.
12. **Evaluarea inițială** în UPSC este o evaluare care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unei unități de curs/modul). Evaluarea inițială este o evaluare predictivă/diagnostică prin care se realizează:
 - acumularea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
 - stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului în învățare, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire;
 - identificarea capacităților de învățare a studenților, motivației pentru învățare, vocabularului de specialitate (volumul și calitatea), capacităților cognitive (analiză și sinteză), deschiderii spre comunicare și relaționare socială.
13. Evaluarea inițială se va realiza în formă scrisă, orală, practică sau combinată, valorificând diverse metode de evaluare. Decizia privind forma și metoda de desfășurare a evaluării inițiale va aparține cadrului didactic în funcție de specificul unității de curs/modulului ce urmează a fi predat.
14. Nota obținută de către student la evaluarea inițială nu se va lua în considerație la calculul notei semestriale. Notele la evaluarea inițială nu se vor înscrie în Catalogul grupei.
15. **Evaluarea curentă** (continuă) în UPSC reprezintă o evaluare formativă, realizată pe parcursul unității de curs/modulului, prin care se urmărește:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

- obținerea de către profesor a feedback-ului operativ pentru optimizarea procesului de predare-învățare, fiind orientată spre următoarele unități de conținut din cadrul cursului;
 - stabilirea punctelor tari și slabe ale procesului de predare-învățare, determinând o analiză suficient de obiectivă a cauzelor eșecului sau succesului școlar;
 - informarea studenților cu privire la gradul de performanță pe care l-au înregistrat în asimilarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.
16. Numărul evaluărilor curente este stabilită de către cadrul didactic, în corespundere de orele prevăzute pentru unitatea de curs/modul și specificul acesteia.
 17. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare prin diverse forme: oral, scris, practic sau combinat, valorificând diverse metode de evaluare în funcție de specificul unității de curs/modulului.
 18. Decizia privind forma și metoda de desfășurare a evaluării curente va aparține cadrului didactic în funcție de specificul unității de curs/modulului.
 19. Notele pentru evaluările curente se vor introduce în Catalogul grupei academice
 20. **Evaluarea periodică** se va desfășura la ciclul I, licență și ciclul II, master, învățământ cu frecvență (ÎF), pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale. În cadrul UPSC se vor organiza două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei academice a studentului.
 21. Pentru studenții ciclului I, licență și ciclul II, master, învățământ cu frecvență (ÎF), în semestrele cu practică pedagogică/profesională/de cercetare se va organiza o singură sesiune de evaluare periodică.
 22. La ciclul I, licență, învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct, în număr de una la fiecare unitate de curs.
 23. În cadrul modulelor formate din 2-3 discipline se realizează câte o singură evaluare periodică pentru fiecare disciplină.
 24. Evaluările periodice se efectuează prin diverse forme: oral, scris, practic sau combinat, valorificând diverse metode de evaluare în funcție de specificul unității de curs/modulului.
 25. În procesul de evaluare periodică pot fi utilizate instrumente TIC, inclusiv probe de evaluare asistate de computer pe platforma instituțională Moodle, Google Classroom, etc.
 26. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

27. Instrumentele evaluării periodice sunt aprobate la ședința de catedră la începutul semestrului, fiind semnate de către șeful catedrei. Elementele instrumentelor de evaluare periodică sunt indicate în p. 41
28. În elaborarea instrumentelor de evaluare periodică se va ține cont de conținuturile parcurse până la momentul desfășurării acestora. Evaluările periodice trebuie să acopere sistemul finalităților de studii la disciplină.
29. Cadrele didactice vor aduce la cunoștință studenților în prealabil despre formele, metodele evaluărilor periodice.
30. Studentul care a luat la evaluarea periodică notă mai mică de 5 „cinci”, are dreptul să solicite susținerea repetată a acesteia doar o singură dată, pe parcursul semestrului respectiv.
31. Susținerea repetată a evaluării periodice se va efectua în timpul orelor, destinate ghidării activităților de studiu individual al studentului.
32. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice repetat.
33. Notele pentru evaluările periodice se vor introduce în Catalogul grupei academice.
34. **Evaluarea activității individuale** (lucrului/studiului individual) presupune evaluarea unor produse /e-produse didactice/de cercetare, realizate tradițional și/sau cu ajutorul TIC. Formele, metodele și produsele de evaluare se vor specifica în curriculum unității de curs/modulului și vor fi aduse la cunoștință studentului la începutul unității de curs/modulului.
35. Nota/media notelor pentru activitatea individuală se vor introduce în Catalogul grupei academice.
36. **Evaluarea semestrială** (examenul) se realizează la finalizarea unităților de curs/modulelor, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.
37. Evaluările semestriale (examelele) pot avea loc în formă orală, scrisă, practică sau combinată.
38. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși jumătate din numărul total de examene din sesiunea de evaluare. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către catedra responsabilă de unitatea de curs, prin aprobarea Curricula unității de curs/modulului și se anunță studenților la începutul unității de curs/modulului.
39. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți. La sfârșitul examenului în scris în sala de examinare vor rămâne cel puțin

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1


3 persoane din grupa academică.

40. Subiectele pentru probele de evaluare se aprobă de către șeful catedrei și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele/instrumentele de evaluare.
41. Probele/Instrumentele de evaluare semestrială și periodică trebuie să conțină următoarele elemente (**Anexa 1**) :
- ✓ Logoul instituției;
 - ✓ Denumirea instituției
 - ✓ Denumirea Facultății
 - ✓ Denumirea Catedrei
 - ✓ Aprobarea subiectelor
 - ✓ Denumirea unității decurs/modulului
 - ✓ Denumirea programului de studiu
 - ✓ Grupa academică
 - ✓ Itemii/sarcinile
 - ✓ Cuantificarea punctajului
 - ✓ Convertirea punctajului în note/formula de calcul a notei
 - ✓ Data și anul
 - ✓ Semnătura examinatorului
 - ✓ Criteriile de evaluare vor însoți probele de evaluare și vor fi enunțate studenților înainte de începerea evaluării.
42. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5” sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unității de curs/modulului o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.
43. Studentul va repeta unitatea de curs/modulul contra plată în baza Contractului privind acumularea creditelor restante (**Anexa 3**), atunci, când:
- nu a obținut punctajul minimal pentru activitățile din timpul semestrului (evaluările curente, periodice și pentru lucrul individual);
 - a absentat nemotivat mai mult de 1/3 din numărul total de ore, prevăzute de curs;
 - nu s-a prezentat la ambele evaluări curente;
 - nu a fost evaluat cu media pozitivă pentru lucru individual;
 - nu a promovat examenul la disciplină
44. În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studii, în baza unei cereri adresată decanului facultății

45. În timpul sesiunii semestriale, o probă de evaluare poate fi susținută numai o singură dată.
46. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „absent”.
47. La învățământul cu frecvență, studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între probele de evaluare succesive va fi de minimum 2 zile.
48. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar. În cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.
49. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.
50. În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.
51. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și deontologie profesională, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a probei.
52. Lucrările sunt apreciate în baza criteriilor de evaluare/ baremului de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.
53. Probele de evaluare, realizate de studenți, se vor păstra la catedră 30 de zile lucrătoare de la data susținerii examenului.
54. Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în regulamentul instituțional.
55. Rezultatele evaluării semestriale se introduc în Sistemul Informațional Managerial Universitar (în continuare SIMU) de către examinator în aceeași zi (în cazul desfășurării examenului oral) sau timp de cel mult 2 zile (în cazul desfășurării examenului în scris), apoi borderourile printate de către specialistul decanatului se semnează de către examinator.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

56. Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.
57. Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor, conform calendarului universitar.
58. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia Comisiei de asigurare a calității, la o susținere suplimentară.
59. În cazul participării persoanelor cu cerințe educaționale speciale la examene, profesorul va lua toate măsurile pentru ca studentul să nu fie dezavantajat sub nicio formă la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.
60. **Teza de an** este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență. Evaluarea Tezei de an se realizează în baza unui alt Regulament, aprobat în cadrul Senatului.
61. **Evaluarea stagiilor de practică de specialitate** se realizează în baza unui alt Regulament, aprobat în cadrul Senatului.
62. **Evaluarea stagiilor de practică de licență / master** se realizează în baza unui alt Regulament, aprobat în cadrul Senatului.
63. **Evaluarea finală (sumativă)** se realizează la încheierea ciclului I, licență/ciclului II, master și constă în susținerea tezei de licență/master și cu eliberarea diplomei de studii.
64. Evaluarea tezei de licență/tezei de master se realizează în baza altor regulamente, aprobate la Senat.
65. Perioadele de evaluare finală sunt prevăzute în Planul de învățământ al programelor de studii și în Calendarul universitar, aprobat de Senatul UPSC.
66. Ziua și ora desfășurării examenelor, pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către decanate, în urma consultării grupelor de studenți și a cadrelor didactice. Orarul se stabilește pe grupe academice și se aduce la cunoștință studenților prin afișe, SIMU cu cel puțin 15 zile înaintea începerii sesiunii de examinare.
67. Orarul sesiunii de examene este verificat de către DMAAC și aprobat de către prorectorul pentru activitatea didactică a UPSC.
68. La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență/master sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

IV. COMUNICAREA ȘI CONTESTAREA REZULTATELOR

69. Rezultatele examenelor orale se comunică studenților de către examinator în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data susținerii.
70. Studentul are dreptul, după anunțarea rezultatelor de la examen, să-și vadă lucrarea, în cazul probelor scrise, și, în cazul în care consideră că a fost apreciat incorect, el poate, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, contesta în scris, adresând o cerere către decanul facultății, prin care să solicite reverificarea lucrării/ unor itemi de către o nouă comisie. Decanul poate aproba o astfel de cerere. Comisa nou-constituită va include, în mod obligatoriu și examinatorul.

V. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EVALUĂRII ÎN BORDEROU

70. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt introduse în borderourile electronice din SIMU, apoi semnate în format letric de către examinator (**Anexa 2**).
71. Borderoul va conține cel puțin:
- Nota semestrială a unității de curs/modulului constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%.
- Nota semestrială (număr cu două zecimale) se calculează ca medie aritmetică dintre:
- ✓ nota/media notelor obținute la evaluările curente;
 - ✓ media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
 - ✓ nota/media pentru lucrul individual.
- Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs (număr întreg, cu excepția modulelor);
 - Nota generală a unității de curs/modulului constituie suma notelor: semestrială (care se calculează ca medie a notelor enumerate la lit. a) înmulțită la 0,6 și a examenului de finalizare (nota enumerată la lit. b) ale pct. 70), înmulțită la 0,4.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere;

- d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);
- e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;
- f) Semnătura examinatorului.

CORELAȚIA dintre scala de notare din UPSC și scala de notare ECTS:	
Nota generală a unității de curs/modulului	Scala ECTS
9,01-10,00	A
8,01-9,00	B
7,01-8,00	C
6,01-7,00	D
5,00-6,00	E
3,01-4,99	FX
1,00-3,00	F

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 72. *Regulamentul* intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul Universității.
- 73. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Senatului universitar.
- 74. Șefii de catedră sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului regulament tuturor cadrelor didactice din subdiviziune.

Anexa 1

Exemplu Instrument de evaluare/Probă de evaluare




UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU
FACULTATEA _____

Catedra _____

Aprob: Șef catedră (Numele, Prenumele): _____

(semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

BILET DE EXAMINARE /TEST/PROBĂ SCRISĂ.....

Unitatea de curs/modulul _____

Program de studii _____ Grupa academică _____

Conținutul probei de evaluare	Punctaj
.....

Punctaj										
Nota										

Sau Nota ≈ (Punctaj acumulat: Punctaj maxim) x 10

Data _____

Semnătura examinatorului _____

Notă: Instrumentele de evaluare/probele de evaluare trebuie neapărat însoțite de criteriile de evaluare, care se prezintă studentului până la începerea evaluării.

Anexa 2

EXEMPLU BORDEROU


(forma de învățământ cu frecvență)

FACULTATEA _____

PROGRAM DE STUDII _____

ANUL _____ GRUPA _____ SEMESTRUL _____

ANUL DE STUDII 2022-2023

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

DISCIPLINA _____
 NUMĂRUL TOTAL DE ORE _____ CREDITE _____
 TITULARUL DE CURS _____

Nr. d/o	Numele și prenumele studentului	Grila de calculare a notei finale								Nota generală	Scala de notare ECTS	Semnătura
		Nota semestrială x 0,6 (60%)		Data I evl. 13.01.2023		Data II evl.		Data III evl.				
		nota	punctaj	Nota la examen x 0,4 (40%)		Nota la examen x 0,4 (40%)		Nota la examen x 0,4 (40%)				
				n.	p.	n.	p.	n.	p.			
1	Popescu Mihai	8,6	5,16	7	2,8					7,96 (șapte,96)	C	
2												

Decanul _____

facultății

(semnătura)


Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

EXEMPLU BORDEROU

(forma de învățământ cu frecvență redusă)

FACULTATEA _____
 PROGRAM DE STUDII _____

ANUL _____ GRUPA _____ SEMESTRUL _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

ANUL DE STUDII 2022-2023

DISCIPLINA _____

NUMĂRUL TOTAL DE ORE _____ CREDITE _____

TITULARUL DE CURS _____

Nr. d/o	Numele și prenumele studentului	Grila de calculare a notei finale								Nota generală	Scala de notare ECTS	Semnătura
		Nota semestrială x 0,5 (50%)		Data I evl. 13.01.2023		Data II evl.		Data III evl.				
		nota	punctaj	Nota la examen x 0,5 (50%)		Nota la examen x 0,5 (50%)		Nota la examen x 0,5 (50%)				
				n.	p.	n.	p.	n.	p.			
1	Popescu Mihai	8,6	4,30	7	3,50					7,80 (șapte, 80)	C	
2												

Decanul _____

facultății


(semnătura)

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

Anexa 3.

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
Facultatea _____

CONTRACT DE STUDII
pentru acumularea creditelor restante la unități de curs/module

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

din _____ 20__

mun. Chișinău

I. PĂRȚI CONTRACTANTE:

I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, cu sediul în or. Chișinău, str. Ion Creangă nr.1, cod fiscal 1007600035769, reprezentată legal de rector Prof. univ. dna Alexandra Barbăneagră, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE și

Studentul/Studenta _____,
cu domiciliu în _____, str. _____,
nr. _____, născut (ă) la data de _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, IDNO _____, telefon _____, e-mail: _____,

Facultatea _____ Program de studiu _____ anul _____, în calitate de **beneficiar de servicii educaționale**, au convenit la încheierea prezentului **Contract**:

I. Obiectul contractului

1.1 Obiectul prezentului contract este organizarea, contra plată, de către Universitate, la cererea studentului, a acumulării creditelor pentru unitățile de curs/ modulele restante.


1.2 Repetarea unității de curs/modulului se realizează contra plată în următoarele cazuri:

- dacă studentul nu a obținut punctajul minimal pentru activitățile din timpul semestrului (evaluările curente, periodice și pentru lucrul individual);
- dacă studentul a absentat nemotivat mai mult de 1/3 din numărul total de ore, prevăzute de curs;
- dacă studentul nu s-a prezentat la ambele evaluări periodice;
- dacă studentul nu a fost evaluat cu media pozitivă pentru lucru individual;
- dacă studentul nu a promovat examenul la disciplină.

II. Modalități de realizare

2.1 Repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente poate fi efectuată prin următoarele modalități convenite de către părți:

- a) frecventarea orelor de curs cu altă grupă de studenți la învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă;
- b) prin realizarea unui plan individual de activitate stabilit de cadrul didactic titular al cursului și evaluate în timpul orelor de ghidare a lucrului individual.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

2.2 Durata contractului: de la data semnării până la sfârșitul anului de studii.

2.3 Costul unui credit se stabilește anual prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională și prin aprobarea Senatului UPSC.

III. Obligațiile părților

Universitatea se obligă:

3.1 Să creeze condiții optime pentru repetarea unităților de curs/modulelor restante.

3.2 Să informeze studentul despre modalitățile de organizare și evaluare a cursurilor/modulelor.

3.3 Să exmatriculeze studentul în caz de neacumulare a tuturor creditelor prevăzute în compartimentul III

Studentul se obligă:

3.4 Să achite în numerar sau prin transfer pe contul Universității plata pentru cursurile prevăzute în compartimentul III în dependență de numărul de credite și costul unui credit.

3.5 Să acumuleze creditele - restante până la sfârșitul anului de studii.

3.6 Să repete următoarele unități de curs/module:

Nr.	Denumirea unităților de curs /modulelor restante	Nr. de ore	Nr. de credite	Costul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	TOTAL:			


IV. Dispoziții finale

IV.1 Studentul poate fi exmatriculat dacă până la sfârșitul anului de studii nu a achitat integral taxa pentru repetarea cursurilor/modulelor restante.

IV.2 Locul executării obligației de plată conform contractului este Direcția Economico - Financiară pe adresa mun. Chișinău, str. I. Creangă 1, bloc 2, et. 2.

IV.3 Prezentul contract este întocmit în conformitate cu art. 133 din Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2020, în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, capitolul XIV, Regulamentul UPSC cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu, 2023

IV.4 Prezentul contract este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică,

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA 2
	REGULAMENT DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, CICLUL I, LICENȚĂ, CICLUL II, MASTER.	REVIZIA 1

fiecărei părți revenindu-i câte un exemplar.

V. Adresele juridice ale părților

<p>I.P. Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău Adresa poștală: MD-2069, str. Ion Creangă, nr. 1. tel: 358338, 358415; fax (373 22) 358415. cod IBAN MD51AG00000002251201719 Cont bancar: 22512017195, Cod fiscal: 1007600035769 Codul băncii: AGRNMD2X723 Denumirea băncii: MOLDOVA - AGROINDBANK filiala Chișinău – Centru Rector Alexandra Barbăneagră _____</p>	<p>Persoana fizică</p> <p>STUDENTUL _____ <i>(numele, prenumele)</i></p> <p>ADRESA _____</p> <p>TELEFON _____</p> <p>IDNP _____</p> <p>_____ Semnătura</p>
--	---