
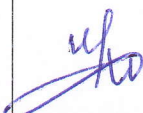
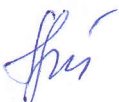


 UPSC	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA:1</b> <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

**PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL,  
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,  
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


**CHIȘINĂU, 2023**

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA:1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL,  
 CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,  
 ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
 „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului UPSC nr. 31 din 7.02.2023 Președintele grupului de lucru GÎNJU Stela, Șef DMAAC	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	GHERLOVAN Olga, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector
<b>Data</b>	7.02.2023	13.02.2023	24.02.2023	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023
<b>Semnătura</b>				



 UPSC	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA:1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, ÎN CĂDRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ORGANIZAREA PROCESULUI DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>PROCEDURA DE ECHIVALARE.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>5</b>

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA:1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de acumulare a minimului curricular inițial, ciclul II, studii superioare de master, în cadrul Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Procedură) stabilește modul de acumulare a minimului curricular necesar pentru studenții înmatriculați la ciclul II, studii superioare de master, la un program diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență.
2. Minimul curricular inițial reprezintă 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează studenții înscriși/care urmează a fi înscriși în ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare licență.
3. Prezenta Procedură a fost elaborată în baza:
  - Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014, art. 90
  - Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, HG 80/2022
  - Planului-cadru pentru studiile de licență(ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ord. MECC nr. 120 din 10.02.2020
  - Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin proces -verbal al Senatului UPSC nr. 10 din 21 .04.2022
  - Circularei MEC cu privire la Planurile de învățământ 04-1/09/3885 din 05.09.2022

## II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR

4. Candidații vor fi informați despre necesitatea și modalitatea acumulării suplimentare a 30 de credite de studii transferabile aferente domeniului pentru care optează și care reprezintă o precondiție pentru absolvenții altor domenii de formare profesională prin intermediul paginii web oficiale UPSC.


5. Minimul curricular poate fi acumulat:

a) **în perioada studiilor superioare de licență:**

✓ disciplinele sunt oferite de Universitate în regim extracurricular sau prin cursurile opționale;

Notă: Creditele acumulate la unitățile de curs relevante programului de master solicitat, obținute în perioada studiilor superioare de licență vor fi transferate la programul de master.

b) **în perioada anterioară studiilor superioare de master, parcurgând un semestru de studii suplimentar** pentru a acumula 30 credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii).

 UPSC	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA:1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, ÎN CĂDRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

6. Pentru candidații care optează să continue studiile la un program de master, dar care au absolvit programe de licență/sau studiază la moment la programe din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, master, se va organiza un semestru suplimentar - 30 de credite ECTS, în regim cu taxă, în perioada (a) septembrie-ianuarie, (b) februarie – iunie.

7. Pentru înscrierea la studii candidații vor depune următoarele acte:

- ✓ Copia buletinului identitate
- ✓ Copia Diplomei și Suplimentului de absolvire a studiilor superioare, ciclul I, licență sau Certificatul academic de la instituția de învățământ superior la care realizează studiile
- ✓ Formularul de înregistrare
- ✓ Contractul de studii
- ✓ Bonul de achitare a taxei de studii și de admitere
- ✓ Două fotografii color 3x4

8. Candidații la studii de master vor fi înmatriculați la semestrul suplimentar de studii pentru acumularea minimului curricular prin emiterea unui ordin semnat de rectorul UPSC.

9. Orarul pentru semestrul suplimentar de acumulare a minimului curricular inițial va fi elaborat de către prodecanul Facultății în colaborare cu catedra responsabilă de program și Centrul de Formare Continuă și Leadership.

10. Evidența procesului de studii pentru semestrul suplimentar de acumulare a minimului curricular inițial se va realiza prin completarea Catalogului de evidență.


11. Evaluarea în cadrul semestrului suplimentar de acumulare a minimului curricular inițial se va desfășura în baza Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

12. Borderourile de evaluare/borderourile de echivalare, care reprezintă dovada acumulării minimului curricular de 30 credite de studii transferabile, se vor include în Suplimentul diplomei de master, *la compartimentul 6. Informații suplimentare.*

13. La finalizarea semestrului suplimentar de acumulare a minimului curricular, audienților li se eliberează un Certificat care confirmă acumularea minimului curricular.

14. La nivel de catedră, responsabilă de organizarea și realizarea procesului de acumulare a minimului curricular la programul de studii de master este șeful de catedră în colaborare cu coordonatorul de program.

15. La nivel de facultate responsabil de organizarea și realizarea procesului de acumulare a minimului curricular este decanul/prodecanul Facultății.

 <b>UPSC</b>	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA:1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, ÎN CĂDRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

16. În cadrul Universității responsabil de organizarea și realizarea procesului de acumulare a minimului curricular este Direcția Management Academic și Asigurarea Calității în colaborare cu Centrul de Formare Continuă și Leadership.

17. Monitorizarea procesului de acumulare a minimului curricular se va realiza de către prorectorul pentru activitatea didactică

### **III. PROCEDURA DE ECHIVALARE**

18. În cazul înmatriculării, studenții de la ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională, absolvit la ciclul I de studii superioare de licență, urmează să depună o cerere pe numele rectorului până pe data de 15 septembrie cu solicitarea echivalării creditelor la disciplinele relevante/compatibile pentru programul de studii de master, obținute în perioada studiilor la ciclul I, licență, care corespund cu minimul curricular inițial necesar.

19. Prin ordinul rectorului, se constituie Comisia de echivalare pentru organizarea și desfășurarea procedurii de echivalare.

20. Comisia de echivalare va fi formată din șeful catedrei, coordonatorul de program și un cadru didactic.

21. Comisia va echivala creditele la disciplinele relevante/compatibile programului de master, în baza suplimentului la diploma sau certificatului de acumulare a minimului curricular, în conformitate cu prevederile MEC.

22. Comisia de echivalare a creditelor va întocmi un proces-verbal în care se vor indica atât disciplinele și creditele echivalate, cât și diferențele.

23. În baza proceselor-verbale se vor elabora borderouri, care vor reprezenta dovada acumulării minimului necesar de 30 credite de studii transferabile. Minimul se va include în Suplimentul diplomei de master, la compartimentul 6. Informații suplimentare.

### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

24. Procedura intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul UPSC.

25. Prezenta procedură poate fi modificată prin decizia Senatului UPSC.

26. În baza Procedurii date, catedrele responsabile de program, ținând cont de specificul programului de studii superioare de master, pot elabora și aproba în Consiliul facultății propria Metodologie de acumulare a minimului curricular, cu publicarea ulterioară pe pagina web a UPSC.