

Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) _____,

student (ă) în anul _____, ciclul de studii _____, Programul de studii/cercetare _____

_____ în cadrul Facultății/Școlii doctorale

_____ rog aprobarea mobilității în cadrul Universității

din orașul _____ țara _____ prin intermediul

Programului/Proiectului/Acțiunii _____

_____ în perioada (ZZ.LL.AAAA-
ZZ.LL.AAAA) _____.

Cheltuielile de transport legate de aceasta deplasare vor fi acoperite de

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi acoperite după cum urmează:

- Diurna _____
- Cazarea _____
- Taxa de studii (dacă există) _____
- Taxa de viză _____
- Taxa de asigurarea medicală/asigurare de răspundere civilă _____
- Alte taxe (a se indica) _____

Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate vor fi acoperite exclusiv din sursele menționate.

În cazul în care beneficiez de o prelungire a stagiului, mă oblig să reinnoiesc prezenta cerere.

La întoarcere, mă oblig să transmit (fizic sau online) responsabilului Erasmus+ din cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor următoarele acte, în decurs de 5 zile lucrătoare:

1. Raportul textual al UPSC;
2. O copie de pe Certificatul de participare în mobilitate;
3. 3-5 fotografii care să ilustreze activitățile din cadrul mobilității;
4. Un comunicat de presă despre activitățile și rezultatele mobilității;
5. O copie de pe Acordul de studii/practică semnat de reprezentantul Biroului Erasmus+/Oficiului Relații Internaționale/Decanatului de la universitatea gazdă (în cazul în care nu a fost transmis prin e-mail pînă la începutul mobilității).

Data

Semnătura