

Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) ....., (funcția)  
....., la Facultatea/Catedra/Departamentul/Secția  
....., rog aprobarea deplasării/mobilității în  
cadrul Universității ....., prin intermediul  
Programului/Proiectului/Acțiunii ..... în perioada .....  
Cheltuielile de transport legate de aceasta deplasare vor fi acoperite de .....  
Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi acoperite după cum urmează:

- Diurna .....
- Cazarea .....
- Taxa de participare .....
- Taxa de viză .....
- Asigurarea medicală .....

Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate vor fi acoperite exclusiv din sursele menționate.

În cazul în care beneficiaz de o prelungire a stagiului, mă oblig să reînnoiesc prezenta cerere. La întoarcere, mă oblig să transmit (fizic sau online) responsabilului Erasmus+ din cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor următoarele acte, în decurs de 7 zile lucrătoare:

1. Raportul textual al UPSC;
2. O copie de pe Certificatul de participare în mobilitate;
3. 3-6 fotografii care să ilustreze activitățile Dumneavoastră din cadrul mobilității;
4. Un comunicat de presă despre activitățile și rezultatele mobilității;
5. La finele semestrului următor mobilității - un raport succint despre activitățile de diseminare a informațiilor/experiențelor acumulate în cadrul mobilității Erasmus+.

Data

Semnătura

Rectorului UPS „Ion Creangă”  
Conf. Univ., Dr. Alexandra BARBĂNEAGRĂ