

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA



RAPORT DE ACTIVITATE

AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021



CHIȘINĂU-2021

CUPRINS

1. Cadrul juridic și organizatoric al Universității	4
1.1. Misiune și obiective	5
2. Structura instituției de învățământ superior	6
2.1. Structuri de conducere și administrative	6
2.2. Componenta Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională	8
2.3. Facultăți și catedre	10
2.4. Centre și laboratoare de cercetare	10
2.4.1. Centrul de Formare Continuă	10
2.4.2. Centrul Național de Inovații Digitale în Educație ”Clasa Viitorului”	11
2.4.3. Centrul Editorial-Poligrafic	13
2.5. Alte subdiviziuni structurale	13
2.5.1. Direcția Tehnologii Informaționale	13
2.5.2. Direcția Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (CIMI)	14
2.5.3. Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	16
2.5.4. Oficiul Strategii universitare	17
2.5.5. Secția Managementul cercetării, dezvoltării și inovării	17
2.5.6. Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor	18
3. Programe de studii realizate și forme de organizare	20
3.1. Programe de studii, ciclul I, studii superioare de licență	20
3.2. Programe de studii, ciclul II, studii superioare de master	23
3.3. Programe de studii, ciclul III, studii superioare de doctorat	27
3.4. Programe de postdoctorat	28
3.5. Programe de formare profesională continuă	28
4. Sistemul de management intern de asigurare a calității	30
4.1. Structuri responsabile	30
4.2. Proceduri/ mecanisme noi implementate/ testate la nivel instituțional	31
4.3. Date statistice indicatori de creștere a calității	32
4.4. Analiza calitativă a rezultatelor evaluării externe	34
4.5. Evaluarea calității procesului de formare profesională în opinia studenților	36
5. Informații despre studenți	39
5.1. Organe de autoadministrare studentescă	61
5.2. Activități extracurriculare cu studenții	63
6. Informații privind personalul universitar	64
6.1. Contingentul personalului didactic, științifico-didactic și de cercetare	64

6.2. Personal de conducere (rector, prorectori, decani, șefi de departament/ catedre)	65
6.3. Personal auxiliar	67
7. Servicii de ghidare și de consiliere în carieră	70
7.1. Structuri funcționale la nivel instituțional.	70
8. Parteneriatul social	72
9. Informații privind implementarea programelor și strategiilor naționale	73
10. Activitatea de cercetare-inovare	79
10.1. Programe/ proiecte de cercetare active în anul 2020-2021	79
10.2. Rezultate ale cercetării	80
10.3. Manifestări științifice	81
11. Relații internaționale	86
11.1. Forme de colaborare internațională	86
11.2. Acorduri interuniversitare	87
11.3. Programe de mobilitate (nr. de studenți și de cadre universitare implicate)	101
11.4. Burse de studiu/practică pentru studenți; de predare/ formare pentru cadre academice/manageriale în cadrul programului Erasmus+	101
11.5. Studenți străini	102
12. Activitatea economico-financiară	103
13. Activitatea didactică, științifico-didactică și științifică în regim online	107
14. Stagii de practică	110
14.1. Totalurile stagiilor de practică pentru anul 2020 - 2021	110
15. Concluzii	116
15.1. Dificultăți în activitatea Universității	116
15.2. Propuneri de soluționare	116

1. Cadrul juridic și organizatoric al Universității

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, și Cercetării al Republicii Moldova.

Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

Universitatea a fost înregistrată la 01 iunie 2007 la Camera Înregistrării de Stat, *certificat de înregistrare* a UPSC, înscris în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar la 17.01.2013 Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială, *extras* din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale privind înregistrarea instituției: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, forma de organizare - instituție publică, IDNO – 1007600035769; nr. înreg. 5964 din 16.01.2013, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.

UPSC funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS-2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015

În anul 2017 instituția a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării ca Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B), certificat de acreditare științifică a Universității, Seria P nr. 080, eliberat la 16.03.2017, nr. 140, în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare nr. AC- 1/3 din 02.02 2017, publicată în monitorul oficial al RM, nr.60-66 din 24. 02.2017.

Programele universitare la ciclul licență au fost supuse acreditării academice în anii 2018, 2019, 2021. Actualmente, 98% din programele de la ciclul I, licență, sunt acreditate, 2 programe sunt în proces de acreditare externă. În anul de studii 2020 – 2021 (conform programului ANACEC) a început procesul de acreditare la ciclul II, master. Astfel, în anul de referință au fost acreditate 17 programe de la ciclul II, master, pe domeniul Științe ale educației, 4 programe sunt în proces de acreditare.

Universitatea are acreditate 29 de programe de formare profesională continuă, 3 sunt în proces de acreditare, 2 programe au primit acreditare provizorie.

În prezent UPSC desfășoară activități de formare profesională într-o gamă largă de programe educaționale la toate trei cicluri de instruire (ciclul I, licență, ciclul II, master, ciclul III, doctorat), dintre care instruirea se realizează la 46 programe de licență, 37 de programe de master. În instituție activează trei Școli doctorale: Științe ale educației, Psihologie și Istorie. Aproximativ 80% dintre studenți sunt formați în domeniul Științe ale educației, care rămâne o prioritate strategică pentru universitate. Anual peste 3000 de persoane sunt instruite în cadrul programelor de formare profesională continuă.

1.1. Misiune și obiective

Misiunea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sunt exprimate în Carta Universității și constă în:

- a) crearea, păstrarea și diseminarea cunoașterii la nivel de excelență;
- b) formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii;
- c) crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți;
- d) păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor naționale cultural-istorice în contextul diversității culturale.

Universitatea este o instituție publică de învățământ superior, care are drept scop formarea inițială și continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniul Științe ale educației, Arte, Științe umaniste, Științe sociale și comportamentale, Filologie, Tehnologii ale informației și comunicațiilor, asigurând acestora calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și în dezvoltarea activității de cercetare științifică la nivelul standardelor și tendințelor internaționale.

Universitatea este un centru de instruire universitară, științific, cultural și de formare continuă, având drept obiective:

- a) organizarea învățământului universitar și postuniversitar modern, flexibil, în corespundere cu standardele naționale și internaționale;
- b) formarea specialiștilor armonios dezvoltați, cu o ținută morală decentă și competențe indispensabile pentru exercitarea calificată a obligațiilor profesionale;
- c) formarea, promovarea și perfecționarea calificării profesionale, pedagogice, psihologice, bioetice, deontologice și științifice prin educație și instruire continuă în sistemul postuniversitar;
- d) selectarea, orientarea și pregătirea studenților și a absolvenților pentru activitatea practică în domeniul educației și cercetării;
- e) integrarea personalului didactico-științific universitar în activități extrauniversitare (participări în consilii și comisii pe lângă Guvern, ministere, agenții și organe publice, în colective mixte de cercetare, în calitate de consultanți și de experți etc.);
- f) promovarea și dezvoltarea cercetărilor științifice, acordarea de sprijin moral și material colaboratorilor Universității pentru participare la acțiunile științifice naționale și internaționale în baza performanțelor și principiilor competitivității;
- g) promovarea culturii naționale și universale;
- h) implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și ale realizărilor naționale și internaționale avansate în domeniul educației în scopul perfecționării procesului de instruire universitară inițială și continuă și postuniversitară;
- i) popularizarea realizărilor în domeniul educației;
- j) pregătirea universitară și postuniversitară a cetățenilor din alte țări, în tradițiile școlii superioare naționale și tendințelor internaționale;
- k) asigurarea necesităților sociale de bază ale studenților;
- l) promovarea și dezvoltarea cooperării interuniversitare cu instituții academice, centre de cercetare – dezvoltare din alte țări, a mobilității studenților, masteranzilor, doctoranzilor, angajaților universității;
- m) cultivarea tradiției gândirii libere, spiritului critic și a democrației academice în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;

n) promovarea unei culturi organizaționale bazate pe valori autentice, comunicare deschisă, colaborare și solidaritate, toleranță, un cumul de cunoștințe, atitudini, roluri și relații, concepte achiziționate și împărtășite de membrii comunității academice.

2. Structura instituției de învățământ superior

2.1. Structuri de conducere și administrative

Structura universității este aprobată de Senatul UPSC în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.

Structurile de conducere și administrative ale UPSC sunt constituite din:

- **SENATUL UPSC** – organul colectiv suprem de conducere al instituției, alcătuit din 53 membri, aleși prin vot direct și secret din rândul personalului științifico-didactic, didactic și nedidactic, de conducere și studenți. Activează Senatul în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu propriile sale hotărâri.

Până la data de 28.01.2021 Senatul UPSC și-a desfășurat activitatea în componența aprobată pentru legislatura 2015-2020. Urmare a alegerilor Rectorului UPSC, s-au realizat și alegerile în cadrul Senatului, mandatului Senatului fiind sincronizat cu durata mandatului rectorului.

La data de 28.01.2021 în cadrul ședinței Senatului a fost aprobată componența nominală a Senatului pentru legislatura 2021-2025.

În anul de studii 2020-2021 Senatul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a senatului UPSC și Programul de activitate a Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2020-2021.

În anul de referință, au avut loc 11 ședințe dintre care 9 ședințe au fost ordinare, iar 2 ședințe – extraordinare. În condițiile pandemiei de COVID-19, ședințele Senatului s-au realizat în regim mixt – online și față-n față, în conformitate cu restricțiile impuse de legislația în vigoare pe timp de pandemie.

În cadrul ședințelor ordinare și extraordinare au fost abordate 68 de subiecte de bază (incluse în ordinea de zi) și 29 suplimentare. Subiectele discutate în cadrul Senatului au vizat problematice variate precum: managementul academic; organizarea procesului de studii universitar; asigurarea calității și dezvoltare curriculară; cercetarea științifică; relații internaționale; asigurarea calității și dezvoltare curriculară; comunicare și imagine academică; resurse umane și performanță; organizarea și funcționarea subdiviziunilor UPSC; studenți și ghidare în carieră, finanțe și gestionare resurse; managementul resurselor; distincții, acordarea de medalii și titlurilor onorifice etc.

În anul de studii 2020-2021 au fost aprobate documente de dezvoltare strategică: *Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025*, *Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea și dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru anul 2021*, dar și documente ce vizează funcționalitatea instituțională:

- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- *Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*

- *Regulamentul privind desfășurarea concursului de proiecte în beneficiul universității „Oportunități pentru universitatea mea”.*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Editorial-Poligrafic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- *Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- *Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, pentru anul universitar 2021-2022.*
- *Regulament privind organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, pentru anul universitar 2021-2022.*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- *Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
- **CONSILIUL ȘTIINȚIFIC** – organul colectiv care asigură coordonarea activității științifice doctorale în cadrul UPSC și activează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014, Regulamentul de organizare a studiilor de doctorat, ciclul III.

În anul de referință 2020-2021 Consiliul Științific a organizat 12 ședințe de bază fiind discutate mai multe chestiuni de ordin organizatoric: Planul de lucru al Consiliului Științific pentru anul 2020-2021, Planul Strategic de dezvoltare a Școlii Doctorale pentru anii 2020-2025, cerințele privind condițiile de admitere la doctorat în cele trei Școli Doctorale, lista doctoranzilor înmatriculați la cele trei Școli Doctorale, ord. nr. 236 din 02.11.2020, aprobate Consiliile Științifice ale doctoranzilor ce au susținut tezele de doctorat, aprobate temele și a conducătorilor științifici din cadrul școlilor doctorale ale universității etc.

În anul de studii 2021-2022 în cele trei Școli Doctorale au fost înmatriculați 68 de doctoranzi:

- Școala Doctorală Științe ale Educației – 39 doctoranzi.
- Școala Doctorală Psihologie -28 doctoranzi.
- Școala Doctorală Istorie - 0
- Postdoctorat – 1 doctorand.

Prin decizia Consiliului Științific s-a organizat Conferința anuală a doctoranzilor celor trei Școli Doctorale.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Gestionarea continuă a Universității este asigurată de Consiliul de administrație. Consiliul este instituit conform prevederilor *Codului Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (art. 102), *Cartei Universitare a UPSC* (PV nr. 10 din 28.05.2015, art. 24) și funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație a UPSC*, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr. 8 din 25.03.2021.

Este constituit Consiliul din rector, prorectori, decani, șefii de catedre, șefi ai serviciilor și ale altor subdiviziuni universitare. În perioada dintre ședințele Senatului, Consiliul de Administrație soluționează și ia decizii cu privire la toate problemele ce țin de conducerea operativă a universității. Consiliul pregătește și propune spre aprobare Senatului universității regulamente pe diverse probleme de activitate a universității.

Pe parcursul anului academic 2020-2021 au avut loc 26 ședințe ale CA, unde au fost examinate peste 85 subiecte de bază, dintre care: ■ Activitatea de management instituțional – 18 subiecte; ■ Activitatea de studii – 34 de subiecte: Aspecte generale – 14 subiecte; ■ Formarea contingentului

de studenți – 6 subiecte; ■ Activitatea continua-financiară – 6 subiecte; ■ Probleme sociale ale studenților și colaboratorilor UPSC – 7 subiecte.

În contextul subiectelor examinate, Consiliul de Administrație a adoptat hotărâri privind: monitorizarea situației în universitate în condițiile pandemiei COVID-19; activitatea didactică la nivel universitar, de facultăți, catedre; monitorizarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de master în vederea evaluării externe; examinarea proiectelor unui șir de acte instituționale privind organizarea procesului de instruire și evaluare finală la UPSC și recomandarea pentru aprobare la ședința Senatului UPSC; evaluarea funcționării SMC la UPSC; evaluările curentă și finală la ciclurile I și II; acțiunile organizate în vederea orientării profesionale a liceenilor și de formare a contingentului de studenți; acordarea burselor de performanță pentru studenții UPSC; recomandarea unui șir de regulamente/metodologii instituționale pentru aprobare la Senatul UPSC; consolidarea bazei tehnico-materiale la facultățile și subdiviziunile UPSC; perfecționarea formării continue la UPSC; utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programele de studii superioare de licență și master la facultățile UPSC; asigurarea didactico-metodică a disciplinelor/modulelor incluse în planul de învățământ la programele de studii superioare de licență, ciclul I și de master, ciclul II; îndeplinirea planului operațional al UPSC etc.

CONSILIUL FACULTĂȚII – reprezintă organismul decizional și deliberativ la nivel de Facultate. În perioada vizată în cadrul condițiilor facultăților s-au discutat: actualizarea programelor de studii, curricula la program; totalurile practicii pedagogice; examenelor de licență; asigurarea didactică a procesului de studii; rezultatele monitorizării procesului de studii în cadrul facultății; rezultatele sondajului „Opinii ale absolvenților facultății” (studii superioare de licență), ediția 2020”; activități de pregătire către noul an de studii; rezultatele sesiunilor; admiterea la studii etc.

2.2. Componenta Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională

Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională - organul de conducere al UPSC, este constituit din 9 membri, desemnați pentru un mandat de 5 ani. Activitatea CDSI este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a UPSC*, aprobat la ședința Senatului din 28.05.2015, PV. Nr. 10.

Consiliul se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

- **Președintele CDSI – Elena PRUS**, doctor habilitat în filologie, profesori universitar, director-fondator al Institutului de Cercetări Filologice și Interculturale, prorector al ULIM, desemnată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- **Secretarul CDSI – Liuba PETRENCO**, doctor în pedagogie, conferențiar universitar, aleasă de către Adunarea generală a membrilor Consiliilor facultăților și studenților, membri ai Senatului UPSC.

Membrii CDSI:

Membrii CDSI:

- **Ioan Guțu** – doctor în filologie, conferențiar universitar, desemnat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
- **Ludmila COBZARI** – doctor habilitat, profesor universitar, decanul Facultății Finanțe, ASEM, desemnată de Ministerul Finanțelor.
- **Igor DOLEA** – doctor habilitat în drept, profesor universitar, director al Institutului de Reforme Penale, expert extern, delegat de Senatul universitar.

- **Nadejda HERȚA** – administrator „Capitoles Park”, expert extern, delegată de Senatul universitar.
- **Valentin CUȘCĂ** – doctor în filozofie, conferențiar universitar, ales de către Adunarea generală a membrilor Consiliilor facultăților și studenților, membrii Senatului UPSC.
- **Alexandra BARBĂNEAGRĂ** – doctor în pedagogie, conferențiar universitar, rector al UPSC.
- **Constantin CIORBĂ** – doctor habilitat în pedagogie, profesor universitar, președintele Consiliului Științific al UPSC.

În perioada vizată au fost organizate 8 ședințe de lucru, dintre care:

- **În 2020 – 5 ședințe** (15.09.2020, 06.10.2020, 13.10.2020, 23.10.2020, 10.11.2020) cu următoarele subiecte:
 - Alegerea președintelui Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.
 - Alegerea secretarului Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.
 - Cu privire la transmiterea conacului Cantacuzino la bilanțul Comitetului raional Edineț.
 - Stabilirea listei candidaților eligibili pentru participarea în concursul de ocupare a funcției de rector al UPSC.
 - Aprobarea listei observatorilor din parte candidaților la funcția de rector al UPS „Ion Creangă”.
 - Aprobarea modelelor proceselor-verbale ale CDSI pentru procedura de alegere a rectorului UPSC.
- **În anul 2021 – 3 ședințe** (25.03.2021, 21.06.2021, 08.10.2021) la care s-au pus în discuție:
 - 1) Aprobarea:
 - Planului de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021 – 2025;
 - Planului operațional al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021;
 - Proiectului Bugetului universității pentru anul 2021 componenta de bază și mijloacele proprii;
 - Planului de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru anul 2021.
 - 2) Acțiunile întreprinse de către conducerea UPSC în contextul agravării situației epidemiologice.
 - 3) Aprobarea noilor programe de studii la ciclul II, master.
 - 4) Discutarea și aprobarea taxelor în UPSC pentru anul de studii 2021 – 2022 (studii licență, master, doctorat; plata pentru cămin, plata pentru serviciile oferite de Centrul editorial-poligrafic etc.).
 - 5) Discutarea și aprobarea Amendamentului la contractual de studii privind returnarea banilor în cazul studiilor nefinalizate.
 - 6) Modificarea Planului de achiziții pentru anul 2021.
 - 7) Cu privire la blocul locativ situat pe str. Cornului nr. 5 din mun. Chișinău.
 - 8) Cu privire la Conacul cu parc Cantacuzino.
 - 9) Cu privire la darea în arendă a Campusului sportiv universitar.
 - 10) Cu privire la darea în arendă a anexei suplimentare a bl. III (fostul local „O clipă”).
 - 11) Cu privire la amenajarea construcției speciale destinată pentru păstrarea mijloacelor de transport.

Informațiile despre structura și activitatea CDSI sunt plasate pe pagina web a UPSC <https://upsc.md/universitate/consiliul-de-dezvoltare-strategica/>

2.3. Facultăți și catedre

În continuu, Universitatea este structurată în 5 facultăți, 16 catedre, 2 Centre de formare.

Facultatea Limbi și Literaturi Străine

- a) Catedra filologie romanică
- b) Catedra filologie engleză
- c) Catedra filologie germană

Facultatea Științe ale Educației și Informatică

- a) Catedra pedagogia învățământului primar
- b) Catedra pedagogie preșcolară, educație fizică și dans
- c) Catedra științe ale educației
- d) Catedra informatică și matematică

Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială

- a) Catedra psihologie
- b) Catedra psihopedagogie specială
- c) Catedra asistență socială

Facultatea Filologie și Istorie

- a) Catedra limbă și comunicare
- b) Catedra limba și literatura română
- c) Catedra istorie și geografie

Facultatea Arte Plastice și Design

- a) Catedra artă decorativă
- b) Catedra studiul artelor, grafică și metodologia instruirii
- c) Catedra pictură

Centre de formare profesională:

Centrul de Formare Continuă

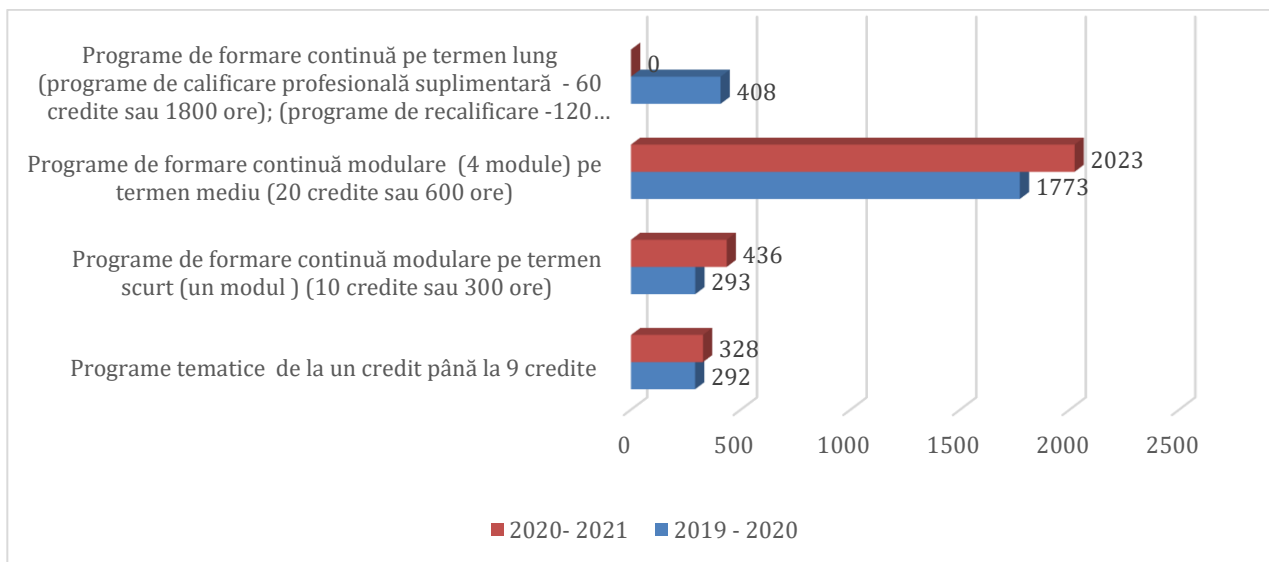
Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa viitorului”

2.4. Centre și laboratoare de cercetare

2.4.1. Centrul de Formare Continuă

Centrul de Formare Continuă din cadrul UPSC este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă, fără personalitate juridică, cu activitate în regim de autofinanțare abilitată să organizeze activități de formare profesională continuă, în cooperare cu facultățile, catedrele de profil din cadrul instituției, în baza programelor de învățare pe tot parcursul vieții, aprobate de Senatul UPSC, MEC, precum și activități specifice de cercetare științifică.

Activează Centrul în baza reglementărilor naționale și instituționale și a planului ofertă aprobat anual de MEC. În anul de studii 2020 – 2021 în cadrul CFC au fost instruiți 3560 de formabili la programe de formare continuă pe termen lung, programe de formare continuă modulare, programe de formare continuă modulare pe termen scurt și programe tematice:



În anul 2020-2021 CFC a inițiat 18 programe tematice:

- **3** din ele, grație contribuției și susținerii Proiectului ERASMUS+ TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA” – COMPASS, No. 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP: *Formarea formatorilor, Aplicarea instrumentelor digitale in predarea-invatarea disciplinelor socio-umane, Strategii de învățare bazate pe investigare.*

2 programe – *Educația pentru media* (pentru ciclul primar și ciclul gimnazial), cu susținerea Proiectului CONSOLIDAREA COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI PENTRU MEDIA ÎN REPUBLICA MOLDOVA, gestionat de Academia DW și finanțat de Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania.

Cursurile de formare au fost monitorizate și evaluate de experții europeni din cadrul proiectelor.

Toate cursurile au fost realizate în format online și plasate pe platforma universitară MOODL.

În anul de referință au fost supuse evaluării și acreditate de ANACEC 11 programe de formare profesională continuă – *calificare profesională suplimentară* - 60 credite (1800 ore): pedagogie în învățământul primar, pedagogie preșcolară, limba și literatura română, limba și literatura rusă, istorie, geografie, psihopedagogie, educație civică, educație tehnologică; arte plastice; **1** program de *recalificare/reconversie profesională* (pedagogie preșcolară).

Au fost autorizate pentru funcționare 2 programe de formare profesională continuă – *calificare profesională suplimentară* - 60 credite (1800 ore): limba franceză, matematică.

În cadrul Centrului FC sunt create condiții bune pentru realizarea programelor de formare profesională continuă atât în format offline, cât și online. În anul acesta prin contribuția Proiectului ERASMUS+ COMPASS a fost primită dotarea tehnică, tehnologii digitale de 700 mii de lei (35 mii euro) pentru echiparea sălilor de studii cu echipament și tehnologii moderne de învățare (tehnică multimedia, table interactive, softuri, proiectoare, laptopuri etc. Prin contribuția proiectului au fost dotate 3 săli de curs pentru formarea profesională continuă.

2.4.2. Centrul Național de Inovații Digitale în Educație ”Clasa Viitorului”

Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” este o subdiviziune a Universității, axată pe formarea profesională continuă a studenților și cadrelor didactice, o platformă de inovații digitale în educație, care asigură regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii și contribuie la remodelarea procesului didactic în era digitală.

Scopul Centrului este promovarea și susținerea inovațiilor educaționale (metode interactive, învățarea bazată pe proiect, abordare inter și transdisciplinară a procesului de instruire etc.) cu utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de studii.

Inițiativa Clasa Viitorului a fost implementată în parteneriat public-privat de către MECC, cu susținerea partenerilor de dezvoltare USAID, UK, Sweden (prin Proiectul de Competitivitate din Moldova) și a partenerilor din industrie Fundația Orange Moldova.

În anul de studii 2020 – 2021 Centru a fost implicat în realizarea unui șir de proiecte internaționale și naționale:

- Proiectul „Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale-„Clasa Viitorului”, susținut financiar de LED Liechtenstein Development Service, implementat de Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare;
- Proiectul „Profesorul – Ambasador Digital”, implementat cu suportul financiar al Fundației Soros Moldova, în parteneriat cu Proiectul de Competitivitate din Moldova, finanțat de USAID, UK și Suedia, și acordarea de premii pentru 25 de câștigători selectați, care au participat la concurs cu câte 2 proiecte inovatoare STEAM pe 7 discipline din ciclul gimnazial – fizică, chimie, biologie, matematică, geografie, informatică și limba engleză.

În perioada de referință Centrul a elaborat și livrat diverse cursuri de formare profesională:

- Programul de Alfabetizare Digitală pentru cadrele didactice din învățământul general (în instruire au fost implicate peste 10 000 cadre din instituțiile de educație timpurie).
- Programul de formare continuă a profesorilor pe Utilizarea instrumentelor din suita G Suite pentru educație (în instruire au participat peste 200 de profesori).
- Programul Alfabetizare digitală, etapa I-a, pentru cadrele didactice din învățământul general.
- Programului Alfabetizare Digitală, etapa II-a, în parteneriat cu MECC al Republicii Moldova și UNICEF, finanțat de USAID.
- Programul Utilizarea instrumentelor Google Workspace pentru educație în parteneriat cu Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare, pentru profesorii din școlile profesional tehnice (total au fost instruiți 83 de formabili pentru obținerea competențelor digitale cu utilizarea Google Workspace pentru educație).

În anul de studii 2020-2021 au fost livrate 8 cursuri pe G Suite for Education pentru profesori de la diferite trepte de instruire (primar, gimnazial, liceal) și 2 cursuri pentru profesorii de robotică implicați în competiția FIRST LEGO League Explore, sezonul 2021 PLAYMAKERS.

Desfășurarea

CNIDE a realizat Concursul online pentru promovarea brand-ului „Clasa Viitorului” și îmbunătățirea prezenței tinerilor online. Total în concurs au participat 86 de elevi care au publicat videoclipuri pe paginile lor de instagram.

Centru a lucrat la dezvoltarea **Ghidului de tehnologii „Clasa Viitorului”**, pe baza lecțiilor învățate și a noilor recomandări publicate de European Schoolnet (1 document); **Ghidului de design „Clasa Viitorului”**, pe baza lecțiilor învățate și a noilor recomandări publicate de European Schoolnet (1 document); **Ghidului profesorilor: Cum să proiectați scenarii de activități integrate, utilizând tehnologii și dispozitive digitale** (1 ghid cu cel puțin 10 exemple de scenarii)

Pentru prima dată în vara anului 2021 CNIDE a organizat **Tabăra de vară „Tabăra viitorului”** pentru copii de diferite vârste: 8-10 ani și 10-13 ani.

CNIDE a fost organizatorul Conferinței naționale **„Tehnologia face diferența”** – dedicată tehnologiei, progresului tehnologic în domeniul educației în contextul pandemiei.

La conferință au participat peste 120 cadre didactice din instituțiile de învățământ general. În cadrul Conferinței s-a discutat problema transformării și adaptării tehnologiilor digitale la noua realitate din mai multe perspective: tehnologică, pedagogică și psihologică. Vorbitoarii au venit cu soluții pentru cadrele didactice cum mai ușor de folosit și de administrat TIC în procesul de studii la distanță pentru ca acestea să fie accesibile cu un conținut educațional vast, dar și cum să fie menținută starea de bine a elevilor, profesorilor în procesul învățământului online, cum să fie abordată, gestionată și starea emoțională a părinților, care au devenit actori nemijlociți în sala de clasă virtuală.

2.4.3. Centrul Editorial-Poligrafic

CNIDE a realizat Concursul online pentru promovarea brand-ului „Clasa Viitorului” și îmbunătățirea prezenței tinerilor online. Total în concurs au participat 86 de elevi care au publicat videoclipuri pe paginile lor de instagram.

Centrul Editorial-Poligrafic Universității Pedagogice de Stat” Ion Creangă” din Chișinău este o subdiviziune structurală universitară constituită în februarie 2021, în baza reorganizării Secției Poligrafie, cu *scopul* asigurării editării, imprimării și difuzării publicațiilor și periodicelor cu caracter științific, didactic și cultural elaborate de membrii comunității academice a Universității.

Misiunea CEP este de a oferi servicii editoriale, poligrafice și de difuzare a cărții pentru dezvoltarea prioritară a fondului de publicații și periodice din domeniile cercetării științifice și creației cultural-artistice realizate de cadrele didactice și cercetătorii științifici din Universitate, pentru a asigura calitatea procesului educațional și de cercetare științifică al instituției.

Centrul Editorial-Poligrafic prestează servicii editoriale și poligrafice și pentru terți, lucrări pentru care întreaga răspundere de conținut aparține comanditarilor.

Procesul de editare, tipărire și difuzare cuprinde următoarele categorii de publicații:

- suporturi curriculare pentru învățământul preuniversitar, universitar și postuniversitar (manuale, ghiduri, cursuri universitare, note de curs, suporturi didactice, broșuri metodice, dicționare/glosare metodice, culegere de exerciții/teste, antologii, crestomații, bibliografii etc.);
- monografii, tratate, enciclopedii, dicționare, lucrări de informare generală;
- studii și articole;
- publicații periodice (reviste, anale etc.);
- programe și materiale ale conferințelor științifice;
- lucrări (teze) de doctorat/ master/ licență, publicații studentești;
- produse ce susțin logistica procesului educațional, de cercetare și de promovare a Universității (registre, planuri individuale, certificate/diplome de participare, pliante, postere, calendare etc.).

Centrul Editorial-Poligrafic a realizat pe parcursul anului calendaristic o producție editorial-poligrafică de circa 55 de titluri de carte, variată sub aspect de format, suport (tipar pe hârtie și electronic) și cromatică, realizată calitativ, cu respectarea standardelor de calitate din domeniu.

2.5. Alte subdiviziuni structurale

2.5.1. Direcția Tehnologii Informaționale

Direcția Tehnologii Informaționale (DTI) reprezintă o structură important de utilizare a TIC în procesul educațional și urmărește asigurarea extinsă, accesibilă și eficientă a facultăților, catedrelor, direcțiilor, secțiilor cu servicii IT. Obiective de bază ale activității DTI sunt: asigurarea logistică a procesului de instruire, elaborarea și implementarea sistemelor informaționale pentru diferite

subdiviziuni, optimizarea fluxurilor informaționale, modernizarea și extinderea rețelei locale de calculatoare, menținerea în stare funcțională a tehnicii de calcul ș.a.

Sistemul informațional de management universitar a fost restructurat integral în anul 2020-2021.

DTI gestionează peste 550 de calculatoare, 6 servere și 10 mașini virtuale, peste 100 imprimante, utilaj de rețea Cisco și echipamente multimedia. Universitatea are în dotare cu un centru de videoconferințe, cu sistem performant de comunicații. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua universității. 450 calculatoare sunt utilizate în procesul educațional, inclusiv 270 sunt utilizate de către studenți. 100 calculatoare sunt utilizate de către personalul didactic. Biblioteca dispune de 50 de calculatoare. În scopuri administrative sunt utilizate 140 calculatoare.

Rețeaua Universității se află în continuă dezvoltare, modernizare pentru a face față noilor provocări tehnologice. În prezent, viteza de acces la Internet este de până la 10 Gbps. Toate blocurile de studii, precum și căminele studențești, sunt conectate la Internet. Aria de acoperire a zonelor Wi-Fi cuprinde holurile blocurilor de studii, rectoratul, biblioteca, sălile de lectură și campusul universității. Datorită colaborării cu AO “RENAM”, rețeaua Universității este asigurată cu accesul la rețeaua academică pan-europeană “GEANT”, cu posibilitatea utilizării serviciilor disponibile pentru universitățile și instituțiile de cercetare corespunzătoare, dar și accesul la alte servicii și rețele naționale, și internaționale.

DTI a creat și înregistrat în anul de studii 2020 – 2021- 2 soft-turi:

- soft-ul “iPlagiarism“, conceput cu scopul de a preveni plagiatul tezelor de licență, master, doctorat, publicațiilor științifice. Soft-ul a fost înregistrat la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;
- soft-ul de inventariere a echipamentelor IT, care ca scop automatizarea proceselor de inventariere, utilizând tehnologia codurilor de bare. Soft-ul realizează identificarea automată a echipamentului care dețin stick-ere cu cod de bare și colectează date în format electronic.

DTI a realizat pe parcursul anului 2021 instruirea cadrelor didactice privind utilizarea registrului electronic și orarul online din cadrul UPSC. Profesorii se bucură de acces nelimitat la platforma Google și acces la toate aplicațiile Google pentru Educație.

2.5.2. Direcția Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (CIMI)

Direcția Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (CIMI) este o subdiviziune structurală, care activează în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din luna martie, anul 2021. Scopul Direcției vizează comunicarea eficientă în interiorul și în exteriorul instituției, în vederea promovării unei imagini corecte, coerente, atractive și convingătoare a valorilor instituției.

În scopul dezvoltării mecanismelor de comunicare și promovare a imaginii instituționale a fost elaborat *Planul operațional de acțiuni pentru anul 2021*, axat pe 5 obiective principale: (a) elaborarea strategiei de prezentare a misiunii, a obiectivelor și performanțelor Universității prin acțiuni de comunicare, promovare a imaginii și marketing instituțional; (b) promovarea valorilor educaționale, științifice și culturale a Universității în spațiul național și internațional; (c) sensibilizarea publicului național și internațional privind condițiile de studiu și de cercetare ale Universității și despre rezultatele marcante ale absolvenților; (d) planificarea campaniilor instituționale cu participarea media în vederea promovării politicilor de atragere a candidaților pentru aplicarea la programele de studii ale universității; (e) monitorizarea și completarea continuă a informației pe site-ul universității.

Acțiunile proiectate pentru îndeplinirea obiectivului au vizat:

- stabilirea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor strategice privind gestionarea, utilizarea și monitorizarea comunicării instituționale, prin consolidarea mecanismului comunicării interne și externe;
- informarea constantă a publicului larg despre inițiativele și politicile educaționale ale UPSC;
- crearea oportunităților de conlucrare a universității cu servicii de publicitate media prin identificarea parteneriatelor interesate de crearea imaginii de instituție competentă în realizarea procesului de studii;
- coordonarea activității de comunicare a Facultăților și subdiviziunilor în vederea difuzării mesajelor coerente și constructive în procesul de promovare a valorilor programelor și procesului de studii;
- actualizarea continuă a informației pe paginile web a site-ului universității;
- difuzarea comunicatelor de presă prin intermediul paginii web a universității;
- elaborarea unui mecanism de sprijin al membrilor Comisiei de admitere în planul comunicării eficiente cu aplicații la programele de studii ale universității

Cu rol de cuantificare a obiectivelor cu sprijinul Direcția CIMI, în colaborare cu facultățile, catedrele universitare a fost organizată campania „Descoperă UPSC”, în cadrul căreia s-au realizat 3 activități:

- Ziua ușilor deschise, extinsă la nivel de conferințe, treninguri, webinare, realizate de facultăți în perioada 15 aprilie -15 iunie, la care au participat peste 1000 de subiecți, 36 cadre didactice universitare și 3 invitați
- Olimpiada online la disciplinele școlare – 1284 de participanți, 29 cadre didactice implicate;
- Consultații pre-bac – 32 de consultații

Pentru crearea de feed-back instituțional a fost elaborat sistemul de înregistrare în baza de date a participanților și formatorilor, au fost elaborate certificatul și diploma de participare, fiind expediate individual la adresa candidaților cu mesaje de însoțire (profesorii școlari – coordonatori ai elevilor participanți la olimpiadă, formatorilor, participanților).

Elaborarea pachetului de materiale promoționale a constituit o altă activitate importantă gestionată de membrii Direcției. În acest scop, în colaborare cu Centrul Editorial Poligrafic al Universității au fost elaborate pliante cu oferta de studii a facultăților, catedrelor și distribuite în Campania de pre admitere și Sesiunile de admitere. Conlucrarea cu Centrul de Tehnologii informaționale a făcut posibilă realizarea a 21 de spoturi publicitare care au fost încărcate pe canalul youtube.

Elaborarea calendarului evenimentelor educaționale, științifice și culturale pentru pagina web a instituției, cu indicarea categoriei (tipul) activităților și a perioadei de realizare (semestrial, lunar, zilnic) este o altă dimensiune a managementului instituțional eficient.

Alte activități realizate în perioada martie-septembrie 2021:

- a fost încheiat acordul comercial de colaborare cu portalul media „Diez.md” în cadrul proiectului TEKWILL „Consolidarea capacităților instituționale de comunicare a universităților din Moldova, ediția 2021” pentru promovarea tehnologiilor informaționale
- au fost publicate articole despre oportunitățile studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (săptămânalul Făclia, nr. 23/2021)
- a fost reflectat procesul de admitere pe versiunea înnoită a site-ului
- a fost menținută constant comunicarea cu potențialii candidați la studii prin pagina web, chat, e-mail (admitere@upsc.md), telefon, pagina de Facebook.

2.5.3. Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră

Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră este o subdiviziune structurală universitară constituită în februarie 2021, în baza reorganizării Secției de Ghidare, Consiliere în Carieră și Educație Artistică, cu **scopul** instituirii unui parteneriat real și activ cu studenții, pentru implicarea lor în soluționarea problemelor universitare și în procesul de luare a deciziilor din cadrul Universității.

Misiunea structurii rezidă în implementarea mecanismelor de motivare, susținere și promovare a studenților Universității ca parteneri activi în dezvoltarea instituției.

În cadrul Direcției activează trei secții:

- *Secția servicii sociale și campus studentesc*, asigură: promovarea și apărarea intereselor studenților Universității; stimularea participării acestora la actul educațional și la viața socială, economică și culturală; promovarea studiilor și cercetărilor în domeniile Științe ale educației, Arte, Științe sociale și comportamentale, Științe umaniste, Filologie, Tehnologii ale informației și comunicațiilor, Istorie și patrimoniu național etc.; implicarea în proiecte publice orientate spre educație și cercetare, arte, cooperare internațională, educația pentru media, educația antreprenorială, probleme de mediu, mod sănătos de viață, turism ecologic etc.; îmbunătățirea condițiilor de studii, cazare; stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte structuri și organizații studentești din țară și de peste hotare etc.

- *Secția Consiliere și Ghidare în Carieră*, stabilește necesitatea proiectării carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socio-profesională a absolventului; facilitează cunoașterea potențialului individual al beneficiarului; formează o viziune clară și realistă asupra posibilităților de formare profesională și angajarea în câmpul muncii; formează o optică de marketing vocațional axată pe consumator (angajator) și deținerea unor modalități de promovare.

- *Secția Educație Artistică*, contribuie la organizarea utilă a timpului liber, prin: inițierea și promovarea diverselor evenimente și programe culturale la nivel instituțional, național și internațional; organizarea și realizarea activităților în domeniul cultural-artistic; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative (de amatori), în toate genurile – muzica, coregrafie, teatru etc.; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan național și internațional.

- *Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră*, în perioada vizată, a realizat, un șir de acțiuni pentru optimizarea activității cu studenții și dezvoltarea instituției, dintre care:

Realizarea proiectului *Mini-parcul Universitar „Ion Creangă”*, în cadrul programului municipal *Buget Civil 2021*. Bugetul proiectului constituie 490 129, 18 lei, dintre care: 300 000 lei oferți de Primăria Municipiului Chișinău și 190 129, 18 lei din bugetul Universității, în calitate de partener și cofinanțator. Membrii echipei de proiect sunt studenții instituției, reprezentanți ai autoguvernării studentești, dintre care: 1. Sacacol Cristian, student masterand la Facultatea de arte Plastice și Design; 2. Molachi Tatiana, studentă masterandă la Facultatea de limbi și Literaturi Străine; Vartic Alexandra, studentă la Facultatea de Arte Plastice și Design etc. Autor și coordonator al proiectului este Culea Uliana, șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.

Fondarea și înregistrarea *Asociației Studenților și Absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* din Chișinău (în continuare Asociație). Asociația activează în baza Statutului și are drept scop reprezentarea intereselor comune ale studenților și absolvenților Universității și stimularea participării acestora ca parteneri activi în dezvoltarea instituției. Asociația este reprezentată de Culea Uliana, președinte.

- Lansarea și promovarea paginii oficiale de facebook a Asociației.

- Elaborarea și aprobarea *Regulamentului privind desfășurarea concursului de proiecte în beneficiul universității „Oportunități pentru Universitatea mea”*, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 29.04.2021.
- Elaborarea și aprobarea *Regulamentului acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru studenții Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă,, din Chișinău*, aprobat prin ședința Senatului PV nr. 8 din 25.03.2021.
- Elaborarea și aprobarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat prin ședința Senatului, PV nr. 11 din 24.06.2021;
- Organizarea și realizarea seminarului instructiv-interactiv pentru studenții absolvenți *Drepturi și garanții la locul de muncă*, 24 și 25 februarie 2021, formatori: Lilia Franț, șef DOEI, CNSM și Sergiu Suruceanu, sp. Princ., în domeniul de drept, CNSM, în format online;
- Organizarea și realizarea seminarul instructiv *Drepturile și Responsabilitățile Tinerilor specialiști din Domeniul Educației*, formator: Eudochia Ceban, consultant DÎPT, MEC;
- Organizarea acțiunii de voluntariat „Salvează Pământul”, în cadrul Zilei Pământului, 22 aprilie 2021;

2.5.4. Oficiul Strategii universitare

Oficiul Strategii universitare are drept scop promovarea politicilor inovatoare în activitățile universității, toate subdiviziunile sale; asigurarea transparenței, deschiderii universității pentru toate persoanele interesate, instituțiile, etc.; coordonarea legăturilor de comunicare ale rectorului la nivel instituțional, cu parteneri de cooperare, mass-media, societate.

În anul de referință, oficiul și-a canalizat activitatea în asistență privind elaborarea Strategiei de dezvoltare a universității pentru perioada 2021 – 2025 și a planului operațional al universității; asistență în monitorizarea rezultatelor programului de dezvoltare universitară; asistență în monitorizarea dezvoltării infrastructurii universității; participarea la elaborarea regulamentele privind activitățile subdiviziunii universitare; participarea la activitățile Ministerului Educației și Cercetării privind dezvoltarea sistemului de învățământ din republică; analiza strategică a problemelor educaționale moderne și a modalităților de rezolvare a acestora; pregătirea materialelor analitice în domeniile activităților universitare; analiza documentelor și materialelor privind problemele politicii de stat în domeniul educației și științei; sprijin protocolar și organizațional pentru participarea rectorului la diferite evenimente (simpozioane, conferințe, întâlniri, comunicare cu presa etc.); asistență la pregătirea programelor de evenimente cu participarea rectorului, efectuate în timpul vizitelor la universitate și în timpul vizitelor oficiale ale rectorului; crearea și implementarea activităților de recepție electronică a rectorului universității (împreună cu Centrul pentru Tehnologii Informaționale); asistență în organizarea evenimentelor inițiate de rector etc.

2.5.5. Secția Managementul cercetării, dezvoltării și inovării

Secția Managementul cercetării, dezvoltării și inovării (SMCDI) reprezintă subdiviziunea Universității care contribuie la promovarea și implementarea politicii de stat în sfera cercetării fundamentale și aplicative, dezvoltării și inovării în conformitate cu prioritățile strategice de dezvoltare a sferei științei și inovării în Republica Moldova, în vederea creșterii gradului de integrare în structurile de învățământ și cercetare naționale și internaționale. Secția activează în baza deciziei Senatului Universității, din 28.01.2021, drept urmare a reorganizării Secției Cercetare științifică și relații internaționale.

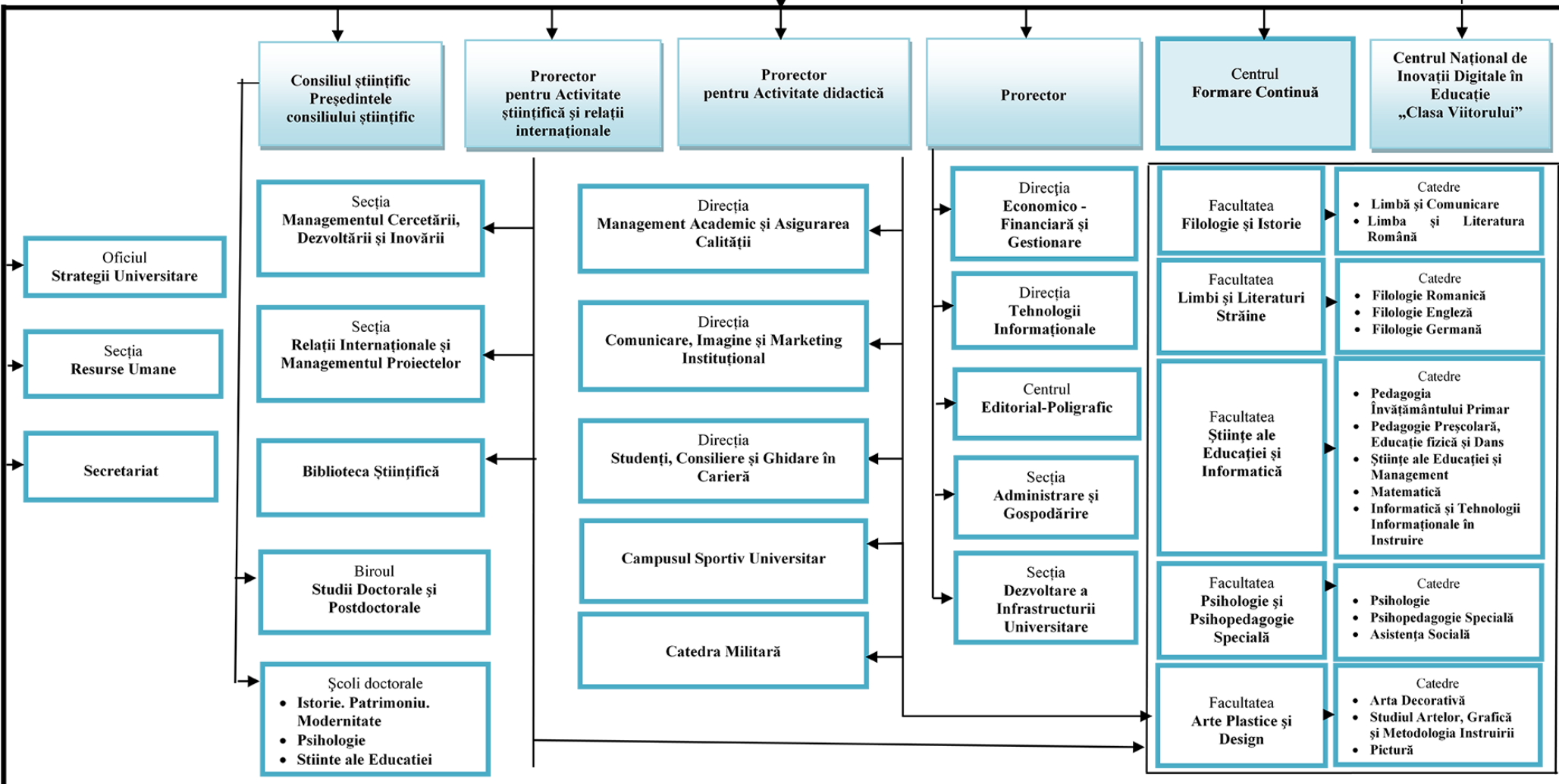
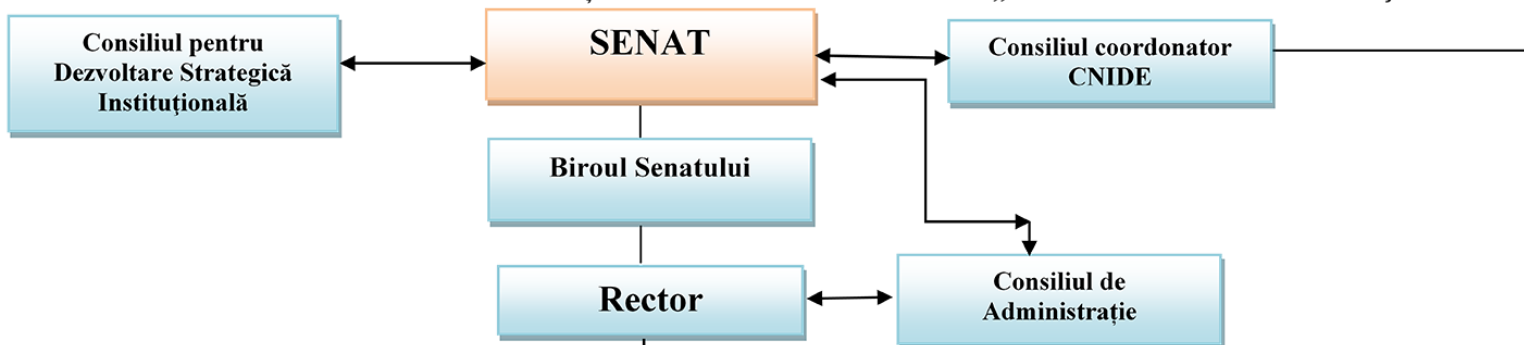
În anul de raportare *Secția Managementul cercetării, dezvoltării și inovării* a asigurat cadrul organizatoric și informațional pentru elaborarea și implementarea strategiei de cercetare; a organizat, monitorizat și promovat activități de cercetare; a asigurat cadrul optim de integrare a planurilor de cercetare științifică în *Programul național în domeniile cercetării și inovării*; a monitorizat procesul de realizare a acțiunilor planificate urmare a aprobării *Foii de parcurs pentru integrarea Republicii Moldova în Spațiul European de Cercetare*; a acordat suportul informațional pentru participarea membrilor comunității universitare la evenimente științifice și academice naționale și internaționale; a asigurat asistență și consiliere membrilor comunității universitare în vederea elaborării și derulării proiectelor de cercetare științifică etc.

2.5.6. Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor

Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor

- stabilește, menține și dezvoltă contacte cu diverse instituții și organizații internaționale în vederea asigurării vizibilității UPSC și contribuie la dezvoltarea instituțională;
- dezvoltă relațiile de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale;
- facilitează schimburile interuniversitare la nivel instituțional pentru cadre didactice și studenți;
- sporește prestigiul universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- atrage un număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate, în concordanță cu Planul Strategic al Universității.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU



3. Programe de studii realizate și forme de organizare

3.1. Programe de studii, ciclul I, studii superioare de licență

În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG Nr. 482 din 28.06.2017, în anul de studii 2020-2021 UPSC a asigurat formarea profesională inițială la ciclul I, licență, la următoarele programe de studii:

Anexa 1.

Programe de studii, Ciclul I, Studii superioare de licență

Domeniul de formare profesională (conform Nomenclatorului i)	Programul de studiu/specialitatea	Numărul de studenți (buget/contract)		Numărul de credite (ECT S)	Statutul programului (autorizat provizoriu/acreditat)	Actul autorizării/provizorii/acreditării (Hotărârea de Guvern sau ordinul ministerului i)	Perioada autorizării de funcționare provizorie/acr... (data, luna și anul obținerii, conform HG, ord. minist. – data, luna și anul expirării)
		B	C				
0111 Științe ale Educației	Psihopedagogie (f/r)	8	97	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale educației	Psihopedagogie specială	35	2	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale educației	Psihopedagogie specială (f/r)	32	155	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Pedagogie preșcolară	14	-	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Pedagogie preșcolară (f/r)	35	160	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Pedagogie în învățământul primar	36	1	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Pedagogie în învățământul primar (f/r)	42	247	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară	40	1	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Pedagogie în învățământul primar și limba engleză	37	-	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Matematica și informatică	16	-	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Geografie (f/r)	15	12	180			

0111 Științe ale Educației	Limba și literatura română (f/r)	20	41	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Limba și lit-ra română și limba engleză	28	-	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba și lit-ra română și limba franceză	4	-	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba și lit-ra română și limbă italiană	3	-	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba și literatura rusă (f/r)	-	17	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Limba și lit-ra rusă și limba engleză	43	1	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba și lit-ra engleză	17	18	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba engleză și franceză	31	2	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba engleză și germană	32	3	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba engleză și italiană	22	3	240	acreditat	Ordin MECC nr. 304	13.03.2020, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Limba engleză și spaniolă	7	2	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba franceză/engleză	26	2	240	acreditat	Ordin MECC nr.304	13.03.2020, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Limba franceză și italiană	11	-	240	acreditat HG nr.130 din	Ordin MECC nr.304	13.03.2020, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Limba franceză și germană	4	-	240			
0111 Științe ale Educației	Limba italiană și engleză	19	2	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Limba germană/engleză	29	9	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Istorie (f/r)	27	19	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Istorie și geografie	30	1	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani

0111 Științe ale Educației	Istorie și limba engleză	9	1	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Dans sportiv și modern	21	1	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Dans popular și clasic	20	11	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 3 ani
0111 Științe ale Educației	Arte Plastice	27	4	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Arte plastice (f/r)	11	33	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
0111 Științe ale Educației	Arte Plastice și Educație tehnologică	4	-	240	acreditat	HG nr.130	7.02.2018 5/3 ani
0111 Științe ale Educației	Educație tehnologică (f/r)	9	15	180	acreditat	HG nr.130	7.02.2018, 5 ani
021 Arte	Modă-design vestimentar	35	4	180	acreditat	Ordin MECC nr.1167	19.09.2019, 5 ani
021 Arte	Design interior	55	12	180	acreditat	Ordin MECC nr.1167	19.09.2019, 5 ani
021 Arte	Pictură	9	-	180	acreditat	Ordin MECC nr.1167	19.09.2019, 5 ani
021 Arte	Grafică	58	20	180	acreditat	Ordin MECC nr.1167	19.09.2019, 5 ani
021 Arte	Arte decorative	18		180	acreditat	Ordin MECC nr.1167	19.09.2019, 5 ani
023 Filologie	Traducere și interpretare (L. engl.)	31	9	180	în proces de acreditare		
031 Științe sociale și comportament ale	Psihologie	54	40	180	acreditat	Ordin MECC nr. 1902	26.12.2018, 5 ani
031 Științe sociale și comportament ale	Asistență socială	46	1	180	acreditat	Ordin MECC nr. 809	27.06.2019, 5 ani
031 Științe sociale și	Asistență socială (f/r)	18	129			Ordin MECC nr.809	27.06.2019, 5 ani

comportament ale							
061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	Informatică	17	2	180	în proces de acreditare		

3.2. Programe de studii, ciclul II, studii superioare de master

Anexa 2.

Programe de studii, ciclul II, studii superioare de master

Domeniul de formare profesională (conform Nomenclatorului)	Programul de studiu/specialitatea	Tipul programului de studiu (științific, de profesioni-zare)	Numărul de studenți (buget/contract)		Numărul de credite (ECTS)	Statutul programului (autorizat provizoriu/acreditat)	Actul autorizării provizorii/acreditării (Hotărârea de Guvern sau ordinul ministerului)	Perioada autorizării de funcționare provizorie/acreditării (data, luna și anul obținerii, conform HG, ord.minist. – data, luna și anul expirării)
			B	C				
0111 Științe ale educației	Consiliere și educația familiei	Master de profesionalizare	15	43	120	acreditat	Ordin MEC nr.1219	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Educație pentru comunicare și carieră profesională	Master de profesionalizare	8	38	120			
0111 Științe ale educației	Educație pentru carieră universitară	Master de profesionalizare	5	6	120			
0111 Științe ale educației	Logopedia	Master de profesionalizare	19	66	120	acreditat	Decizia CC ANACEC nr 150	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Educația integrată și terapia	Master de profesionalizare	9	8	120	acreditat	Decizia CC	30.07.2021, 5 ani 15.01.2021

	persoanelor cu cerințe educaționale speciale						ANACEC nr. 149	
0111 Științe ale educației	Managementul educațional	Master de profesionalizare	15	47	90	acreditat	Ordin MEC nr.1219	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Leadership în instruire (rom/engl.)	Master de profesionalizare	40	42	90	acreditat condiționat	Decizia CC ANACEC nr. 102	30.07.2021
0111 Științe ale educației	Metodologia educației preșcolare	Master de profesionalizare	19	17	120	acreditat	Decizia CC ANACEC nr. 148	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Management și consiliere în educație preșcolară	Master de profesionalizare	8	10	90	acreditat	Ordin MEC nr.1219	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Management și consiliere în învățământul primar	Master de profesionalizare	37	53	120	acreditat	Ordin MEC nr.1219	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Didactica învățământului primar	Master de profesionalizare	19	71	120	acreditat	Ordin MEC nr.1219	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Tehnologii de creare a resurselor educaționale	Master de profesionalizare	17	10	120	acreditat	Decizia CC ANACEC nr. 121	30.07.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Matematica didactică	Master de profesionalizare	14	6	90	acreditat	Ordin MEC nr.1219	10.09.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Tehnologii informaționale și de	Master de profesionalizare	2	1	120	acreditat	Ordin MEC nr.1219	30.07.2021, 5 ani

	comunicare în instruire							
0111 Științe ale educației	Educație lingvistică și comunicarea interculturală (ro/ru)	Master de profesiona lizare	53	2	90	acreditar e	Ordin MECC nr 497	19.05.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Didactica limbii române ca limba non-maternă / străină	Master de profesiona lizare	22	-	90	acreditar e	Ordin MECC nr 497	19.05.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Didactica limbii ruse ca limbă non-maternă / străină	Master de profesiona lizare	22	1	90	acredtra re	Ordin MECC nr 497	19.05.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Didactica limbii franceze/italiene și strategii de comunicare	Master de profesiona lizare	20	1	90	acreditat	Decizia CC ANACEC nr51/ Decizia CC ANACEC nr42	25.03.2021, 5 ani / 27.04.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Didactica limbii engleze și strategii de comunicare	Master de profesiona lizare	25	20	90	acreditat	Ordin MECC nr.392	15.04.2021, 5 ani
0111 Științe ale educației	Didactica disciplinelor istorice	Master de profesiona lizare	22	3	90	În proces de acreditare		
0111 Științe ale educației	Management ul și Didactica	Master de profesiona lizare	16	9	120	Autoriza re	Ordin MECC nr.	2018

	Artei Dansului					provizorie		
0111 Științe ale educației	Pedagogia artelor plastice	Master de profesiona lizare	20	-	90	În proces de acredita re		
021 Arte	Modelarea artistică a costumului	Master de profesiona lizare	10	1	90			
021 Arte	Proiectarea artistică a interiorului	Master de profesiona lizare	11	1	90			
021 Arte	Design grafic	Master de profesiona lizare	7	6	90			
021 Arte	Pictura de șevalet	Master de profesiona lizare	5	1	90			
021 Arte	Management în arte	Master de profesiona lizare	9	2	90			
021 Arte	Prelucrarea artistică a materialelor	Master de profesiona lizare	12	-	90			
0229 Culturolog ie	Patrimoniul istoric și turism cultural	Master de profesiona lizare	18	4	120			
023 Filologie	Teoria și praxiologia traducerii și interpretării (în limba engleză)	Master de profesiona lizare	12	11	90			

023 Filologie	Istorie și teorie literară	Master de profesiona lizare	18	-	90			
0111 Științe ale educației	Limba și cultura engleză	Master de profesiona lizare	3	-	90			
0111 Științe ale educației	Limba și cultura franceză	Master de profesiona lizare	16	-	90	acreditat	Ordin MECC nr. 392	15.04.2021, 5 ani
031 Științe sociale și comporta mentale	Activitatea psihoeucați onală de consiliere și Psihoterapie a psihologului practic	Master de profesiona lizare	21	67	120	În proces de acreditar e		
031 Științe sociale și comporta mentale	Psihodiagnos tic și intervenții psihologice în diferite tipuri de organizații	Master de profesiona lizare	19	12	120	În proces de acreditar e		
031 Științe sociale și comporta mentale	Servicii sociale în domeniul sănătății populației	Master de profesiona lizare	22	8	120	În proces de acreditar e		
031 Științe sociale și comporta mentale	Politici sociale de susținere a familiei și copilului	Master de profesiona lizare	22	32	120	În proces de acreditar e		

3.3. Programe de studii, ciclul III, studii superioare de doctorat

Anexa 3.

Programe de studii, ciclul III, studii superioare de doctorat

Școala doctorală	Programul de doctorat	Statutul programului (autorizat provizoriu/acreditat) și perioada activă a autorizării provizorii/acreditării	Număr de conducători de doctorat în cadrul programului	Număr de studenți-doctoranzi în cadrul programului	Numărul de teze susținute în total	Număr de teze susținute în anul de referință
Istorie. Patrimoniul Cultural. Modernitate	611.01 Istoria românilor	autorizat provizoriu	6	8	0	0
	611.03 Istoria universală	autorizat provizoriu		1	0	0
Științe ale educației	532.02 – Didactica școlară pe trepte și discipline	autorizat provizoriu	70	90	8	5
	531.01 – Teoria generală a educației	autorizat provizoriu		67	21	1
	534.01 Pedagogia specială	autorizat provizoriu		12	5	2
	533.02 Pedagogia vocațională	autorizat provizoriu		0	1	1
	13.00.02 TMI	autorizat provizoriu			12	1
	531.03 Pedagogie istorică	autorizat provizoriu		4	0	0
	532.01 Didactica preșcolară	autorizat provizoriu		24	0	0
	533.01 Pedagogie universitară	autorizat provizoriu		7	0	0
	533.03 Pedagogia adulților	autorizat provizoriu		2	0	0
	531.02 Management educațional	autorizat provizoriu		20	0	0
Psihologie	511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educației	autorizat provizoriu	22	71	15	1

	Psihologie specială	autorizat provizoriu		24	2	0
--	---------------------	----------------------	--	----	---	---

3.4. Programe de postdoctorat

Anexa 4.

Programe de postdoctorat

Programul de postdoctorat	Număr de studenți postdoctoranzi în anul de referință	Număr de teze susținute în anul de referință
611.02 Istoria românilor	1	1
511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educațională	1	1
531.01 Teoria Generală a Educației	1	-

3.5. Programe de formare profesională continuă

Anexa 5.

Programe de formare profesională continuă

Programul de formare profesională continuă	Perioada de realizare	Numărul de ore de instruire	Forma de certificare a cursurilor	Numărul formabililor în perioada de referință
Management educațional	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	24
		150 ore		222
Educație preșcolară	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	48
		150 ore		289
Învățământ primar	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	29
		150 ore		244
Limba română (școala națională)	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	26
		150 ore		123
Limba română (minorități naționale)	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	29
		150 ore		158
		75 ore	CRP	18

Limba rusă (școala națională)	01.08.2020-01.09.2021	150 ore		68
Limba rusă (școala rusă)	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	16
		150 ore		90
Limba franceză	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	15
		150 ore		66
Limba engleză	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	8
		150 ore		81
Limba germană	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP (certificat)	3
		150 ore		2
Limba bulgară	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP (certificat)	-
		150 ore		1
Istorie	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	18
		150 ore		75
Educația civică/Educația pentru societate	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	31
		150 ore		57
Geografia	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	3
		150 ore		48
Educația tehnologică	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	39
		150 ore		81
Educația plastică/Arte plastice	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	18
		150 ore		61
Învățământ special și integrat, SAP	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	26
		150 ore		98
Logopedie, SAP		75 ore	CRP	7

	01.08.2020-01.09.2021	150 ore		62
Psihologie școlară	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	12
		150 ore		27
Educație muzicală	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	6
		150 ore		33
Educație fizică		75 ore	CRP	3
		150 ore		20
Psihopedagogie	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	44
		150 ore		24
Informatica		75 ore	CRP	1
		150 ore		20
Învățământ extrașcolar	01.08.2020-01.09.2021	75 ore	CRP	12
		150 ore		74
Total	01.08.2020-01.09.2021	75 ore		436
		150 ore		2023
Total formare				2787
Programe tematice		8-65 ore	CERTIFICAT E UPS	328
Programe	(CALIFICARE)	1800 ore	DIPLOME ACS	333
PROGRAME	(RECALIFICARE)	3600 ORE	DIPLOME ARP	112
Total general formați				3560

4. Sistemul de management intern de asigurare a calității

4.1. Structuri responsabile

Direcția Management Academic și Asigurarea Calității este o structură instituțională autonomă, constituită în 2003, care activează în baza Cartei Universitare, a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, a documentelor

normative ce reglementează procesul de învățământ din Republica Moldova, în vederea atingerii excelenței academice în educație și în domeniul cercetării științifice.

În cadrul **Direcției Management Academic și Asigurarea Calității** activează Secția Asigurarea calității și dezvoltare curriculară.

Managementul calității este un ansamblu de măsuri utilizate în mod regulat la nivel instituțional sau de sistem, în scopul asigurării calității învățământului superior, cu accent pe îmbunătățirea calității per ansamblu.

Asigurarea calității este un proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, menținere și îmbunătățite) pe baza unor criterii bine stabilite, a calității sistemului de învățământ superior și a programelor de studii.

Punctul forte al procesului de management al calității la nivel UPSC este încadrarea atât a studenților, cursanților, cât și a specialiștilor din sistemul educațional și alte domenii adiacente în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, catedră, program de studiu.

Misiunea structurii rezidă în aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a sistemului de management a calității în cadrul Universității, axându-se, concomitent, și pe optimizarea performanțelor UPSC, cu politica de calitate orientată spre perfecționarea continuă a serviciilor educaționale raportate la nevoile implicite și exprimate ale studenților.

Sistemul universitar (intern) de management al calității include:

la nivel instituțional:

- Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă;
- Comisia Senatului educație și asigurarea calității deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității;
- Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC.

La nivel de facultate:

- Comisia de asigurare a calității, coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate;

la nivel de catedră:

- Comitetul de asigurare a calității, care asigură calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

4.2. Proceduri/ mecanisme noi implementate/ testate la nivel instituțional

1. Perfectarea cadrului normativ de asigurare a calității serviciilor educaționale
2. Evaluarea externă în vederea acreditării a programelor de studii superioare inițiale și de formare continuă
3. Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare online
4. Monitorizarea calității procesului de învățământ și prestației cadrelor didactice în condițiile situației de urgență epidemiologică
5. Recomandări cu privire la îmbunătățirea calității programelor de studii în cadrul UPSC

Asigurarea internă a calității este un proces realizat de către universitate prin structurile instituționale responsabile de asigurare a calității, care funcționează în baza cadrului normativ instituțional, în conformitate cu standardele naționale de referință. Managementul calității serviciilor educaționale constă în colectarea sistematică și analiza datelor cu privire la desfășurarea procesului educațional/de

cercetare/de creație artistică, discutarea rezultatelor activității cadrelor didactice și a studenților cu scopul asigurării calității procesului de studii, având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare. Implicarea în procesele de asigurare a calității permite Universității să își ridice transparența în activitate și să-și demonstreze calitatea procesului educațional, contribuind astfel la construirea încrederii reciproce de către toți actorii interesați, la o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studii.

Orientarea generală a Universității privind calitatea revine managementului calității de la cel mai înalt nivel, care se asigură că serviciile realizate de Universitate corespund cerințelor actuale ale studenților și sunt îmbunătățite continuu în scopul creșterii satisfacției beneficiarilor. Totodată, realizarea managementului calității se face cu participarea comunității academice, a întregului personal, responsabilitățile și atribuțiile privind calitatea existând la nivelul subdiviziunilor, departamentelor și funcție, conform organizării reînnoite a sistemului de management al calității.

Reorganizarea structurii organizatorice universitare a adus optimizarea distribuirii funcțiilor, a eficientizat activitatea angajaților subdiviziunilor universitare, a sporit transparență decizională și responsabilitatea personalului fapt care a contribuit managementului eficient al calității serviciilor educaționale universitare. Cheia politicii universitare în domeniul calității activităților didactice și de cercetare rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor universității de către toți membrii comunității.

Activitatea structurilor universitare de management al calității se desfășoară în baza Planurilor de activități strategice și anuale, aprobate în cadrul consiliului de asigurare a calității UPSC, aprobate de rectorul UPSC.

Având convingere că baza succesului UPSC o reprezintă diversitatea, calitatea și eficiența serviciilor prestate, considerăm ca prioritară, pentru fiecare membru al comunității academice universitare, angajarea permanentă, profundă și responsabilă în toate activitățile legate de crearea unei autentice culturi a calității la nivel instituțional. Datoria noastră este să asigurăm un înalt nivel calitativ al predării-învățării-evaluării, cercetării științifice și serviciilor către comunitate, pentru a contribui la dezvoltarea personală și profesională a studenților, cultivând talentele pentru viitorul societății și generând cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare inovatoare.

În scopul asigurării competitivității serviciilor educaționale universitare și a compatibilităților actelor de studii, pentru o cooperare eficientă pe plan național și internațional, UPSC este obligată să asigure un nivel înalt de calitate a procesului de formare profesională cu respectarea unor condiții și proceduri de desfășurare a serviciilor educative. Ca dovadă a respectării acestor condiții și proceduri servește baza normativă internă a universității, care se elaborează și se reactualizează permanent, ajustându-se la cerințele actuale ale Ministerului Educației și Cercetării cu privire la reglementarea activității didactice și evaluarea calității. Optimizarea sistemului de management al calității prevede perfectarea cadrului normativ de activitate a universității în condițiile situației de urgență epidemiologică.

Pe parcursul anului de studii 2020-2021 Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a contribuit la redactarea următoarelor acte normative:

- *Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (aprobat de Senatul UPSC la data de 27.05.2021, proces-verbal nr. 10). În Regulament au fost introdusă descrierea *procedurii de monitorizare a procesului de formare profesională a studenților* (predare-învățare-evaluare) la nivel de catedră, facultate, universitate.

- *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curriculara la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (aprobat de Senatul UPSC la data de 28.01.2021)
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat de Senatul UPSC la data de 01.10.2020.

Odată cu instalarea situației de urgență epidemiologică și reorganizarea procesului de studii în format online, a apărut necesitatea reglementării normative a activităților prevăzute de programe de studii desfășurate online. În acest context SACDC a contribuit la realizare următoarelor activități:

- *elaborare și aprobare a Ghidului pentru realizarea activităților educaționale online în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (baza normativă obiectivele organizării, proceduri de securitate, metode utilizate în desfășurarea, pregătirea și realizarea activităților online, indicatori de calitate, strategii și proceduri de evaluare și asigurare a calității, etc.). Ghidul a fost editat în anul de studii 2020-2021;
- susținerea Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră în organizarea stagiilor de *Alfabetizare digitală* pentru profesorii universității în accesarea orarului online, predarea orelor în Google Meet, utilizarea resurselor din Google Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Google Docs, Groups, Sheets, Sites, Slides ș.a.
- organizarea și participarea la activitatea conferinței științifice naționale cu articole științifice și prezentări privind *Cultura organizațională în contextul prestării serviciilor în condiții pandemice, Repere teoretico-practice privind comunicare în organizații în situații de urgență epidemiologică* etc. Regulamentele elaborate ce vizează sistemul de management al calității, vin în susținerea unificării condițiilor și transparenței procesului de formare profesională la facultățile universitare. Considerăm că implementarea cadrului normativ universitar este privit drept sprijin sistemului actual de asigurare a calității pentru o identificare cât mai obiectivă a aspectelor forte și a celor ce trebuie îmbunătățite. Analiza problemelor evidențiate de managementul calității va servi pentru ierarhizarea acestora și pentru stabilirea priorităților în vederea înlăturării.

4.3. Date statistice indicatori de creștere a calității

Calitatea programelor de studii poate fi abordată cantitativ în cadrul evaluării externe/interne, aspecte particulare pot fi studiate prin metode de chestionare și alte metode de cercetare respective.

În corespundere cu Ordinul ANACEC nr. 22 din 01.10.2020, programele de studii din cadrul UPSC au fost supuse evaluării externe în vederea acreditării programelor de studii superioare:

Ciclul II, Master, domeniul general de studiu – 011 Științe ale educației:

1. Didactica limbii engleze și strategii de comunicare (90 cr.);
2. Didactica limbii franceze și strategii de comunicare (90 cr.);
3. Limba și cultura franceză (90 cr.);
4. Educație lingvistică și comunicare interculturală (rom./rus.) (90 cr.);
5. Didactica limbii române ca limbă nonmaternă/străină (90 cr.);
6. Didactica limbii ruse ca limbă nonmaternă/străină (rus.) (90 cr.);
7. Didactica disciplinelor istorice (90 cr.);
8. Pedagogia artelor plastice (90 cr.);
9. Consiliere și educația familiei (120 cr.);

10. Didactica învățământului primar (120 cr.);
11. Metodologia educației preșcolare (90 cr.);
12. Management și consiliere în învățământul primar (/rom./rus.) (120 cr.);
13. Management și consiliere în pedagogie preșcolară (90 cr.);
14. Management educațional (90 cr.);
15. Leadership și instruire (rusă/română) (90 cr.);
16. Educație integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale (120 cr.);
17. Logopedie (90 cr.);
18. Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire (120 cr.);
19. Tehnologii de creare a softurilor educaționale (120 cr.);
20. Matematica didactică (90 cr.);

Ciclul I, Licență:

- domeniul general de studiu – 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor;
- Informatica, forma de învățământ cu frecvență (180 cr.)
- domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniului de formare profesională 0231 Studiul limbilor
- 0231.3 Traducere și interpretare (engleză) (180 cr.)

Formare profesională continuă, domeniul general de studiu – 011 Științe ale Educației, învățământ cu frecvență, după cum urmează:

1. Educația tehnologică (60 credite);
2. Arte plastice (60 credite);
3. Pedagogie preșcolară (60,
4. Pedagogie preșcolară (120 credite);
5. Istorie (60 credite);
6. Limba și literatură română (60 credite);
7. Limba și literatură rusă (60 credite);
8. Psihopedagogie specială (60 credite);
9. Pedagogia învățământului primar (rom., rus) (60 credite);
10. Educația civică/ Educația pentru societate (60 credite);
11. Geografie (60 credite);
12. Limba engleză (60 credite);
13. Muzica (60 credite);
14. Informatica (60 credite);
15. Psihopedagogie (rom., rus.) (60 credite);

Evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare profesională continuă:

1. Limba franceză (60 credite);
2. Matematica (60 credite);

Astfel, în rezultatul evaluării externe au fost acreditate:

- 17 programe de master pentru perioada de 5 ani (Anexa 2).

- 13 programe de formare profesională continuă – *calificare profesională suplimentară*, 1 program de *recalificare/reconversie profesională*.

Au fost autorizate pentru funcționare 2 programe de formare profesională continuă – *calificare profesională suplimentară*.

Actualmente, în proces de evaluare se află 3 programe de master (*Pedagogia artelor plastice, Didactica disciplinelor istorice, Leadership și instruire*) și 2 programele de licență (0231.3 *Traducere și interpretare; Informatica*).

4.4. Analiza calitativă a rezultatelor evaluării externe

SACDC a realizat stagii de formare cu coordonatorii de program și membrii echipelor de elaborare a rapoartelor de autoevaluare. Prezentăm analiza generală a resurselor utilizate în vederea obținerii obiectivelor proiectate cu privire la evaluare externă (vide Tabelul 1).

Tabelul 1. Analiza generală a eficienței organizării procesului de evaluare externă.

Input / resurse	Output / realizări
-Stagii de formare după Metodologia nouă cu participarea experților de la ANACEC	-Acreditare pe durata de 5 ani;
-Asigurarea cu modele și elaborare a Raportului de autoevaluare sau unui Raport pentru grup de programe în termeni solicitate;	-Vizibilitatea programelor UPSC pe piața educațională (utilizarea mărcii ANACEC) și admiterea la programe de master;
-Aplicarea la maximum a resurselor site-ului upsc.md (orar online, registru online, etc.);	-Actualizarea programelor de studii în corespundere cu cadrulul normativ actual și cu solicitările pieței muncii;
-Crearea instrumentelor de evaluare	-Eficientizarea structurii organizaționale internă;
-Perfectarea cadrului normativ	-Implicarea staff-ului și a studenților în asigurarea calității ofertei educaționale și acumularea experienței, responsabilizarea personalului academic, creșterea culturii calității.
Sprrijin în consultare și monitorizare a procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare;	-Prevenirea produsului neconform prin eliminarea neconformităților detectate și aplicarea măsurilor corective;

Date statistice constatate în scopul aprecierii cantitative a calității programelor de studii sunt prezentate în Diagrama 1. Acestea reflectă corespunderea integrală a programele de studii superioare de master cu standardele de calitate elaborate de către ANACEC. Drept rezultat al procesului de evaluare externă a programelor de studii este punctajul înalt acumulat la nouă din zece standarde, care se apropie de 100%,

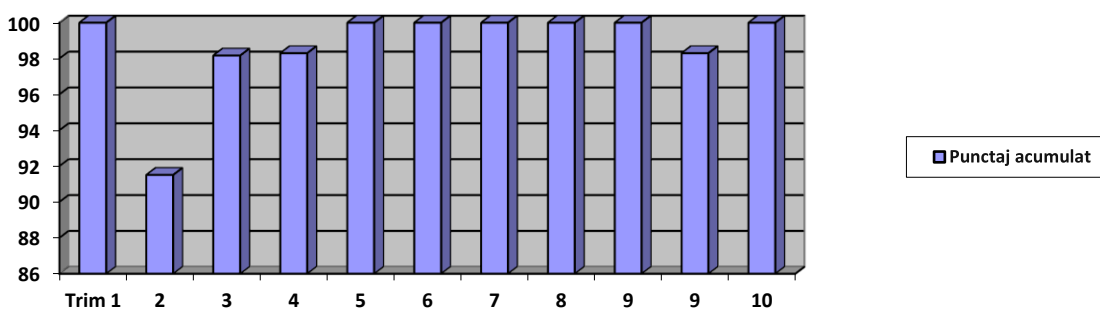


Diagrama 1. Punctaj acumulat pe standarde de evaluare în cadrul evaluării externe a programelor de studii de master, în (%).

Ținem să menționăm, că pe lângă indicii cantitativi reflectați în punctajul acumulat la standardele de calitate a programelor de studii, comisiile de experți au formulat punctele forte ale programelor de studii, dintre care fac parte:

UPSC are implementat un *sistem de management al calității* bine structurat și funcțional. UPSC dispune de un pachet consistent de proceduri și metodologii care sunt aplicate periodic de către catedre responsabile de programele de studii de master în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

Programele de studii sunt proiectate și aprobate în conformitate cu tendințele științifice noi și cu solicitările actuale ale pieței muncii;

Curricula disciplinară corespunde structurii curriculumului instituțional conține tematici actuale și consistente în conținut, sunt disponibile, fiind plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare.

Site-ul universității upsc.md are la bază Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului, este structurat optim, eficient, conține informații actuale, necesare studenților, profesorilor, abiturienților, contribuie la crearea de imagine a unei universități moderne.

În cadrul UPSC se utilizează *platforma Google Workspace* care cuprinde o gamă variată de instrumente TIC (Gmail, Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Google Docs, Groups, Google Meet, Sheets, Sites, Slides ș.a.). Totodată a fost elaborat Ghidul de utilizare a platformei „G Suite pentru educației” în cadrul UPSC și Suport G-Suite UPSC, funcționează Registrul online și Orar online.

În urma evaluării externe a programelor de studii în ceea ce privește standardul 2. *Proiectarea și aprobarea programului de studii* au fost evidențiate unele discrepante de la modelul actual stabilit de către Plan-cadru (2020), care necesită redactări tehnice în vederea corespunderii cerințelor cadrului normativ. În vederea recuperării neconformităților indicate, UPSC a elaborat și aprobat *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (2021), a cărui cerințe au fost realizate pe durata anului de studii. Ca finalitate au fost reactualizate planurile de învățământ la programe de studii la ciclul I, licență, ciclul II, master, formare profesională continuă, fapt care a demonstrat funcționalitatea sistemului de asigurare a calității universitare.

4.5. Evaluarea calității procesului de formare profesională în opinia studenților

Implicarea studenților în acțiunile de evaluare și management al calității în Universitate a adus unele schimbări de accent, ceea ce a determinat redimensionarea și regândirea strategiilor și instrumentelor

evaluative în concordanță cu o serie de exigențe în cadrul evaluării calității activității didactice a profesorilor de la catedre universitare:

- extinderea evaluării, de la tradiționala verificare și apreciere a rezultatelor la evaluarea procesului, strategiei, a conținutului, metodelor, obiectivelor situației de învățare;
- extinderea evaluării și evaluarea competențelor didactice, a conduitei cadrului științifico-didactic, atitudinii, gradului de încorporare a unor valori;
- diversificarea aspectelor evaluării (competente profesionale, relaționale, comunicarea profesor – student, ghidarea lucrului individual al studentului, disponibilitățile de integrare în spațiul social etc.);
- transformarea studentului într-un partener autentic al cadrului științifico-didactic în evaluare, prin autoevaluare, inter-evaluare și evaluare controlată.
- centrarea evaluării pe rezultate obiective, necesitatea prelucrării și monitorizării cât mai operative a rezultatelor negative ale evaluării în scopul recuperării și prevenirii a celor negative, evitarea sancționării permanente;
- stabilirea unui raport optim între evaluarea cantitativă și evaluarea calitativă.
- asigurarea dreptul studenților de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și ale altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat.

Tabelul 2. Date statistice cu privire la implicarea studenților în procesul de evaluare a calității serviciilor educaționale universitare

Nr.d/ o	Facultatea	Catedra	Nr. de chestionare expediate	Total
1.	Filologie și Istorie	Istorie și Geografie	38	61
		Limba și Literatura Română	11	
		Limbă și Comunicare	12	
2.	Limbi și Literaturi Străine	Filologie Engleză	21	40
		Filologie Romanică	19	
3.	Științe ale Educației și Informatică	Informatică și Matematică	„0	42
		Pedagogia Învățământului primar	9	
		Catedra Pedagogie preșcolară, Educație fizică și Dans	13	
		Catedra Științe ale Educației și Management	10	
4.	Design	Arta Decorativă	15	33
		Pictură	7	
		Catedra Studiul Artelor, Grafică și Metodologia Instruirii	11	
5.	Psihologie și	Asistență socială	9	30

	Psihopedagogie Specială	Psihologie Catedra Psihologie specială	12 9	
Total				206

Rezultatele evaluării au fost abordate din diverse aspecte în cadrul ședințelor SACDC al Direcției Management Academic și Asigurare a Calității, Consiliului de asigurare a calității, ședințelor Consiliilor facultății și catedrelor universitare.

Drept exemplu prezentăm secvențe din subiectele chestionării studenților la frecvență la zi, realizate la Facultatea de Filologie și Istorie. Au fost chestionați studenții programelor: *Istorie și Geografie, Limba și Literatura Română, Limbă și Comunicare (studii cu frecvență)*

Subiecte din chestionar	Rezultate prelucrate
În predare s-a insistat pe aspectele dificile ale cursului (a reluat sau reformulat explicații, a folosit exemple concrete)?	85%
Volumul de materie predată pe durata unui curs a fost adecvat pe durata cursului?	80%
Timpul alocat acestui curs a fost eficient utilizat?	75%
Procedura și criteriile de evaluare a studenților au fost comunicate?	80%
Disponibilitate de a oferi ajutor suplimentar atunci când a fost nevoie?	75%
Materiale didactice, sursele bibliografice oferite la acest curs au fost utile?	75%
Feedback-ul studenților referitor la modul de predare a fost solicitat?	85 %
Participarea activă a studenților a fost încurajată?	80%

Recomandări cu privire la îmbunătățirea calității programelor de studii

În concluzie menționăm, că aprecierile înalte demonstrate cantitativ prin prelucrarea chestionărilor completate online de studenți cu privire la predarea orelor de curs, realizarea stagiilor de practică și altor aspecte importante procesului de formare sunt rezultatul următoarelor măsuri realizate în cadrul universității:

- implicarea beneficiarului (studentului) în organizarea și evaluarea formării sale profesionale și asumarea responsabilității pentru propria învățare;
- evaluarea formativă prin folosirea unei game mai largi de metode și instrumente de evaluare, diversificată, inclusiv prin aportul inovativ personal al cadrelor didactice sau al unor echipe mixte de profesori și studenți;

participarea studenților în asigurarea calității universitare în vederea implementării ordinului nr. 730 MECC din 05.08.2019

Monitorizarea calității procesului de învățământ și prestației cadrelor didactice

Există indicatori calitativi care permit monitorizarea procesului de realizare a programelor de studii în vederea menținerii și îmbunătățirea continue a calității lor. așa ca:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ.

- Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii

Procedura de monitorizare a programului de studii este o componentă esențială a managementului de calitate, prin care UPSC se asigură că programele de studii își ating scopul și finalitățile de studii, astfel răspunzând necesităților studenților în traseul formării profesionale.

5. Informații despre studenți

Anexa nr. 7

Contingentul de studenți în anul de studii 2020-2021, învățământ cu frecvență

Nr.	Referințele programului	Număr de studenți pe ani de studii										Total studenți	Inclusiv				Număr de absolvenți	Total absolvenți	Procentul	
		Anul compensator		I		II		III		IV			după forma de finanțare		după gen					
		buge t	cu taxă	buge t	cu taxă	buge t	cu taxă	buge t	cu taxă	buge t	cu taxă		buge t	cu taxă	Bărbați	Femei				Buge t
I.	Codul și specialitatea	CICLUL I, LICENȚĂ																		
1.	0114.1/0114.2 Matematica și Informatică			10	-	-	-	-	-	6	-	16	16	-	7	9	6	-	6	
2.	0114.08 Limbi și lit-ri (l./lit. Română și l. engleză/italiană/ franceză/ l. engleză (alol.))	3	-	21	-	19	-	22	-	7	-	72	72	-	7	65	7	-	7	

3.	0114.09 Limbi și lit-ri (l./lit. Rusă și l. engleză)	-	-	11	-	9	-	10	1	13	-	44	43	1	6	38	13	-	13	
4.	0114.10 Limbi străine	3	1	50	16	38	5	68	14	39	5	239	198	41	25	214	42	9	51	
5.	0114.11 Istorie			12	1	8	-	8	-	11	1	41	39	2	17	24	7	1	8	
6.	0114.14 Arte Plastice			10	3	9	-	8	1	-	-	31	27	4	3	28	6	1	7	
7.	0114.13 Dans	1	-	22	2	6	7	12	3	-	-	53	41	12	29	24	13	2	15	
8.	0112.1 Pedagogie preșcolară			14	-	-	-	-	-	-	-	14	14	-	-	14	-	-	-	
9.	0113.1 Pedagogie în învățământul primar			30	-	30	-	30	2	23	-	115	113	2	-	115	33	1	34	
10.	0111.4 Psihopedagogie specială			16	-	10	-	9	2	-	-	37	35	2	1	36	9	1	10	
11.	0213.1 Pictură			3	-	5	-	-	-	1	-	9	9	-	6	3	1	-	1	

12.	0213.2 Grafică	1	1	16	14	15	3	12	2	14	-	78	58	20	19	59	13	-	13	
13.	0212.1 Design vestimentar			5	-	8	4	10	-	12	-	39	35	4	2	37	12	-	12	
14.	0212.2 Design interior	-	1	8	9	20	-	16	1	11	1	67	55	12	8	59	11	1	12	
15.	0214.1 Arte decorative			6	-	7	-	3	-	2	-	18	18	-	3	15	1	-	1	
16.	0313.1 Psihologie	-	1	16	16	20	12	18	11	-	-	94	54	40	11	83	18	7	25	
17.	0319.1 Asistență socială			12	-	17	-	17	1	-	-	47	46	1	2	45	16	1	17	
18.	0613.4 Informatică (șt. ex.)					13	-	4	2	-	-	19	17	2	13	6	-	-	-	
19.	0231.3 Traducere și interpretare (L. engl.)			10	4	8	3	13	2	-	-	40	31	9	6	34	12	2	14	
20.	0114.14/0114.1 7 Arte Plastice			4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	1	3				

	și Educație tehnologică																			
TOTAL LICENȚĂ		8	4	276	65	242	34	260	42	139	8	1078	925	15 3	16 7	911	220	27	247	

		CICLUL II, MASTER									
II.	Codul și domeniul de formare profesională, programul de studii	Număr de studenți pe ani de studii		Total studenți	Inclusiv		Număr de absolvenți	Total absolvenți	Procentul absolvenților din nr. studenților admiși		
		I	II		După forma de finanțare	După gen					

		B	C	B	C		B	C	Bărb ați	Femei	B	C		
1.	0111 Științe ale educației <i>/Managementul educațional (90cr.)</i>	7	22	8	25	62	15	47	4	58	7	25	32	
2.	0111 Științe ale educației / <i>Leadership în instruire (rom/engl.) (90cr.)</i>	19	22	21	20	82	40	42	6	76	19	17	36	
3.	0112.1 Pedagogie <i>Preșcolară / Metodologia educației preșcolare (120cr.)</i>	8	12	11	5	36	19	17	-	36	11	5	16	
4.	0113.1 Pedagogie în <i>învățământul Primar/ Management și consiliere în învățământul primar (120cr.)</i>	18	20	19	33	90	37	53	4	86	18	30	48	
5.	0111 Științe ale educației/ <i>Consiliere și educația familiei (120cr.)</i>	7	33	8	10	58	15	43	2	56	6	9	15	
6.	0111 Științe ale educației/ <i>Educație pentru comunicare</i>	8	38	-	-	46	8	38	-	46	-	-	-	

	<i>și carieră profesională (120 cr.)</i>													
7.	0111 Științe ale educației/ Educație pentru cariera universitară (120cr.)	-	-	5	6	11	5	6	4	7	5	4	9	
8.	0112.1 Pedagogie Preșcolară /Management și conseliere în educație preșcolară (90cr.)	-	-	8	10	18	8	10	-	18	8	10	18	
9.	0112.1 Pedagogie Preșcolară /Management și conseliere în educație preșcolară (120cr.)	9	19	-	14	42	9	33	-	42	-	14	14	
10.	0113.1 Pedagogie în învățământul Primar/ Didactica învățământului primar (120cr.)	7	44	12	27	90	19	71	2	88	12	28	40	
11.	011 4 Formarea profesorilor / Tehnologii de creare a softurilor educaționale (120cr.)	7	6	10	4	27	17	10	6	21	4	7	11	
12.	0114 Formarea profesorilor / Matematica didactică (90cr.)	8	3	6	3	20	14	6	3	17	6	3	9	

13.	0114 Formarea profesorilor / <i>Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire (120cr.)</i>	-	-	2	1	3	2	1	-	3	1	-	1	
14.	0114 Formarea profesorilor/ <i>Managementul și Didactica Artei Dansului (120cr.)</i>	8	3	8	6	25	16	9	11	14	8	6	14	
15.	0114 Formarea profesorilor / <i>Educație lingvistică și comunicarea interculturală (ro/ru) (90cr.)</i>	29	2	24	-	55	53	2	2	53	22	-	22	
16.	0114 Formarea profesorilor/ <i>Didactica limbii române ca limba non-maternă / străină(90cr.)</i>	12	-	10	-	22	22	-	-	22	8	-	8	
17.	0114 Formarea profesorilor/ <i>Didactica limbii ruse ca limba non-maternă / străină (rusă) (90cr.)</i>	10	-	12	1	23	22	1	-	23	11	-	11	
18.	0114 Formarea profesorilor/ <i>Didactica limbii franceze/italiene și strategii de comunicare (90cr.)</i>	11	1	9	-	21	20	1	-	21	9	-	9	
19.	0114 Formarea profesorilor/ <i>Didactica limbii engleze și</i>	13	16	12	4	45	25	20	1	44	12	4	16	

	<i>strategii de comunicare (90cr.)</i>													
20.	0114 Formarea profesorilor/ Didactica limbii germane și strategii de comunicare (90cr.)	-	-	2	-	2	2	-	-	2	2	-	2	
21.	0111 Științe ale educației / Logopedia (120cr.)	6	35	13	31	85	19	66	-	85	12	31	43	
22.	0111 Științe ale educației / Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale (120cr.)	9	8	-	-	17	9	8	-	17	-	-	-	
23.	0114 Formarea profesorilor/ Pedagogia artelor plastice (90cr.)	8	-	12	-	20	20	-	2	18	11	-	11	
24.	0111 Științe ale educației / Didactica disciplinelor istorice(90cr.)	10	-	12	3	25	22	3	1	24	11	2	13	
25.	0232 Limbi și Literaturi / Istorie și teorie literară (90cr.)	11	-	7	-	18	18	-	2	16	7	-	7	

26.	0114 Formarea profesorilor / <i>Limba și cultura engleză (90cr.)</i>	-	-	3	-	3	3	-	-	3	3	-	3	
27.	0114 Formarea profesorilor / <i>Limba și cultura franceză (90cr.)</i>	9	-	7	-	16	16	-	-	16	6	-	6	
28.	0231 Studiul limbilor/ Teoria și praxiologia traducerii și interpretării (<i>în limba engleză</i>) (90cr.)	9	4	3	7	23	12	11	1	22	3	7	10	
29.	0229 Culturologie / <i>Patrimoniul istoric și turism cultural (120cr.)</i>	9	4	9	-	22	18	4	7	15	7	1	8	
30.	0313 Psihologie/ <i>Psihodiagnostic și intervenții psihologice în diferite tipuri de organizații (120cr.)</i>	8	9	11	3	31	19	12	3	28	9	2	11	
31.	0319 Asistență socială / <i>Politici sociale de susținere a familiei și copilului (120cr.)</i>	11	29	11	3	54	22	32	6	48	10	5	15	
32.	0319 Asistență socială / <i>Servicii sociale în domeniul sănătății populației (120cr.)</i>	13	2	9	6	30	22	8	5	25	8	7	15	

33.	0313 Psihologie/ <i>Activitatea psihoeducatională de consiliere și Psihoterapie a psihologului practic (120cr.)</i>	9	30	12	37	88	21	67	8	80	10	31	41	
34.	0213 Arte Plastice/ <i>Pictura de șevalet (90cr.)</i>	5	1	-	-	6	5	1	1	5	-	-	-	-
35.	0213 Arte Plastice/ <i>Design grafic (90cr.)</i>	7	5	-	1	13	7	6	2	11	1	-	1	
36.	0214 Arte decorative/ <i>Prelucrarea artistică a materialelor (90cr.)</i>	6	-	6	-	12	12	-	2	10	6	-	6	
37.	0212 Design vestimentar și Design interior/ <i>Modelarea artistică a costumului (90cr.)</i>	6	1	4	-	11	10	1	1	10	4	-	4	
38.	0212 Design vestimentar și Design interior/ <i>Proiectarea artistică a interiorului (90cr.)</i>	6	1	5	-	12	11	1	3	9	4	-	4	
39.	0213 Arte Plastice/ / <i>Management în arte (90cr.)</i>	5	1	4	1	11	9	2	2	9	4	1	5	
TOTAL MASTER		328	371	315	261	1275	643	632	91	1184	285	249	534	

Nr.	Referințele programului	Număr de studenți pe ani de studii														Total studenți	Inclusiv				Număr de absolvenți	Total absolvenți	Procentul	
		Anul compensator		I		II		III		IV		V		VI			după forma de finanțare		după gen					
		buget	cu taxă	buget	cu taxă	buget	cu taxă	buget	cu taxă	buget	cu taxă	buget	cu taxă	buget	cu taxă		buget	cu taxă	Bărbați	Femei				Buget
II I.	Codul și profilul științific, programul de studii	CICLUL III, STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT																						
1	611.03 Istoria universală		0/0	0/0	0/0											0	0	0	0	0	1	0	1	100%
2	511.02 Psihologia dezvoltării și psiholog		2/0	1/0	1/1											5	4	1	0	5	2	0	2	100%

	ia educație i																
3	531.01 Teoria generală a educație i		0/0	0/1	0/1				2	0	2	0	2	1	0	1	100%
4	532.02 Didactic a școlară pe trepte și disciplin e de învățăm înt		1/0	0/0	0/1				2	1	1	0	2	0	0	0	
5	534.01 Pedagog ie specială		0/0	0/0	0/1				1	0	1	0	1	0	0	0	
6	532.01 Didactic a		0/0	0/0	1/0				1	1	0	0	1	0	0	0	

	preșcolară																
TOTAL DOCTORAT		3/0	1/1	2/4				11	6	5	0	11	4	0	4	100%	
Total ciclul I, II, III	8/4	607/ 436	558/296	262/ 46	139/8			2364	1574	790	258	2106	509	276	785		

Anexa 8.

Contingentul de studenți în anul de studii 2020-2021, ciclul I, licență, învățământ cu frecvență redusă

Nr. crt.	Referințele programului	Anul de studii					Total studenți	Inclusiv		Bărbați	Femei				% abs. Din nr. admiși inițial
		I	II	III	IV	V		Buget	Cu taxă			Inclusiv		Total absolvenți	
												Buget	Cu taxă		
	Codul și programul	Ciclul I, Licență													
1	0114.7 Geografie	9	9	9	8		35	20	15	11	24	5	4	9	100

2	0114.8 Limba și literatura rom.	15	20	16	10		61	20	41	1	60	5	5	10	90,09
3.	0114.9 Limbi și literaturi	2	7		8		17		17	3	14		7	7	100
4.	0114.11 Istorie	11	14	6	9		46	27	19	16	30	4	2	6	85,71
5.	0114.14 Arte Plastice	20	7	5	4	8	44	11	33	10	34	6	2	8	100
6.	0114.17 Educație tehnologică	7		5	7	3	24	9	15	6	18	3	1	4	100
8.	0111.1 Pedagogie				16		16		16	1	15		16	16	100
9.	0112.1 Pedagogie preșcolară	60	56	38	24		195	35	160		195	9	15	24	100
10.	0113.1 Ped. În învățământul primar	63	78	78	67		289	42	247	6	283	10	52	62	96,86
11.	0111.3 Psihopedagogie	29	23	19	28		105	8	97	13	92	4	17	21	100
12.	0111.4 Psihopedagogie specială	53	66	34	26		187	32	155	11	176	6	18	24	100
14.	0319.1 Asistență socială	43	40	26	19		147	18	129	16	131	5	16	21	100
	TOTAL	312	320	236	226	11	1166	222	944	94	1072	57	155	212	98,15

Nr.	Referințele programului	Anul de studii						Total studenți	Inclusiv				Absolvenți		Total absolvenți	Procentul absolvenților din nr. studenților admiși
		I	II	III	IV	V	VI		Buget	Cu taxă	Bărbați	Femei	Buget	Cu taxă		
III.	Codul și profilul științific, programul de studii	CICLUL III, STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT														
1	611.02 Istoria românilor	0/0	1/0	2/1	3/1			8	6	2	2	6	1	0	1	50%
2	611.03 Istoria universală	0/0	0/0	0/0	0/1			1	0	1	1	0	0	0	0	
3	511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educației	2/15	2/13	1/17	3/13			66	8	58	15	54	4	12	16	100%
4	511.06 Psihologia specială	2/5	0/5	1/5	1/5			24	4	20	4	20	1	2	3	100%
5	531.01 Teoria generală a educației	1/7	0/12	2/24	1/18			65	4	61	6	59	0	5	5	100%

6	532.02 Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ	2/19	1/33	2/10	4/17			88	9	79	12	76	2	1	3	75%
7	534.01 Pedagogie specială	3/2	0/2	1/3	0/0			11	4	7	0	11	1	0	1	100%
8	531.03 Pedagogie istorică	0/0	0/1	0/1	0/2			4	0	4	0	4	0	0	0	
9	532.01 Didactica preșcolară	0/3	1/7	1/11	0/0			23	2	21	0	23	0	0	0	
10	533.01 Pedagogie universitară	0/0	2/1	0/0	0/4			7	2	5	2	5	0	0	0	
11	533.03 Pedagogia adulților	0/0	0/0	0/2	0/0			2	0	2	2	0	0	0	0	
12	531.02 Management educațional	0/2	1/7	0/4	0/6			20	1	19	2	18	0	2	2	100%
13	TOTAL DOCTORAT	10/53	8/81	10/78	12/67			319	40	279	35	284	9	22	31	93.93%
	Total ciclul I, III	375	409	324	305	11	-	1485	262	1223	129	1356	66	177	243	95,96%

Dinamica contingentului studenților în anul de studii 2020-2021

Nr.	Forma de învățământ	Nr. studenților la 01.10. (fără conced. Acad.)	Nr. studenților înmatriculați în anul curent	Nr. studenților reveniți din conced. Acad.	Nr. studenților restabiliți la studii	Nr. studenților transf. În inter. Instituției	Exmatriculați					Nr. studenților aflați în concediu academic	Nr. absolvenților	Nr. total de studenți la finele anului (01.07.)	
							Urmare a transferului la alte instituții	Pentru nereușită academică	Din proprie inițiativă	Pentru încălcarea normelor etice	Pentru neachitarea taxei de studii				Din alte motive
1	Cu frecvență, din ei la:	2446	1093	3	21	23	-	65	109	-	-	5	781	1380	
	buget	1608	619	3	5	-	-	40	74	-	-	4	502	954	
	cu taxă	838	474	-	16	23	-	25	35	-	-	1	279	426	
2	Cu frecvență redusă, din ei la:	1163	370	2	33	11	-	68	19	-	31	132	3	212	898
	buget	221	59	1	-	-	-	4	2	-	-	68	-	57	161

	cu taxă	942	311		33	11	-	64	17	-	31	64	3	155	737
TOTAL		3609	1463	5	54	34	-	133	128	-	31	132	8	993	2278

Anexa 10

Reușita studenților pe anii de studii în anul de studii 2020-2021

Nr. crt.	Anii de studii	Numărul de studenți la 01.10.	Forma de studii		Buget	Contract	Limba de instruire		Reușita (note)				Reușita (%)	Promovați	Numărul de studenți la 01.07.
			Cu frecvență	Cu frecvență redusă			română	rusă	10-9	9-7	7-5	4-1			
1	Anul I	692	380	312	368	324	602	90	70	305	88	138	77,04	463	588
2	Anul II	603	283	320	298	305	498	105	141	282	55	97	83,13	478	575
3	Anul III	530	294	236	309	221	452	78	128	261	54	80	84,7	443	289
4	Anul IV	373	147	226	187	186	314	5	156	159	37	18	95,14	352	10
5	Anul V			11	8	3	11								
TOTAL		2209	1104	1105	1170	1039	1877	332	506	1007	234	333	84,0	1736	1562

Calitatea studiilor în anul academic 2020-2021

Nr.	Indicatorii calității studiilor (pe domenii de formare profesională)	Baza admiterii					Mediul de formare		Forma de studii	
		BAC	Diplomă de studii profesionale	Diplomă de studii superioare	Atestat de studii medii de cultură generală	Alt act de studii (cu specificarea tipului de act-colegiu)	Rural	Urban	Cu frecvență	Cu frecvență redusă
1	Științe ale educației									
	Media la admitere	7,75			7,82	8,10	8,06/7,72		7,93/7,85	
	Media la prima sesiune	8,67			8,75	8,37	8,51/8,68		8,49/8,69	
	Restanțe	17			4	11	23/9		0/32	
2	Pedagogie preșcolară									
	Media la admitere	7,76			7,20	7,95	7,73/7,54		7,92/7,35	
	Media la prima sesiune	7,72			8,20	8,05	8,01/7,96		7,77/8,20	
	Restanțe	7				1	8/0		4/4	
3	Pedagogie în învățământ primar									
	Media la admitere	7,93			7,67	8,10	7,76/8,14		8,01/7,79	
	Media la prima sesiune	8,45			8,42	8,47	8,31/8,59		8,48/8,42	
	Restanțe	9			1	1	9/9		5/6	
4	Formarea profesorilor									

	Media admitere	la 7,82		8,70	8,04	7,98	8,10/8,18	8,39/7,89
	Media prima sesiune	la 8,36		9,21	8,12	8,42	8,36/8,68	8,65/8,39
	Restanțe	30			2	5	23/14	22/15
5	Design vestimentar și interior							
	Media admitere	la 7,58				9,51	8,92/8,16	8,54/-
	Media prima sesiune	la 8,76				8,96	9,10/8,62	8,86/-
	Restanțe					1	0/1	1/-
6	Arte Plastice							
	Media admitere	la 7,75					7,84/7,66	7,75/-
	Media prima sesiune	la 8,68					8,81/8,56	8,68/-
	Restanțe	2					1/1	2/-
7	Arte decorative							
	Media admitere	la 7,48				7,92	7,91/7,50	7,70/-
	Media prima sesiune	la 9,04				9,00	9,19/8,85	9,02/-
	Restanțe							
8	Studiul limbilor							
	Media admitere	la 7,62					7,94/7,30	7,62/-

	Media la prima sesiune	8,75					8,68/8,82	8,75/-
	Restanțe	1					1	
9	Psihologie							
	Media admitere	7,80		8,40	8,40	9,20	8,36/8,55	8,45/-
	Media la prima sesiune	8,56		9,10	9,20	8,30	8,86/8,73	8,79/-
	Restanțe	2					1/1	2/-
10	Asistență Socială							
	Media admitere	7,24			7,52	7,69	7,38/7,59	7,63/7,34
	Media la prima sesiune	8,96			8,89	8,71	8,64/9,05	8,87/8,84
	Restanțe	1			6	6	8/5	1/12

Anexa 12

Evidența studenților orfani/aflați sub tutelă și a studenților cu dizabilități în anul de studii 2020 – 2021

Nr.	Anul de studii	Absolvent în anul curent (da / nu)	Numele, prenumele studentului	Specialitatea/programul de studii	Statutul studentului (orfan/tutelă)		Acte care confirmă statutul indicat
					Orfan/sub tutelă	Cu grad de dizabilitate sever/accenuat	
1.	4	Da	Căpățîna Doina	Limbi și Literaturi	Sub tutelă	-	Dispoziție cu privire la instituirea tutelei nr. 99 din 04 august 2011, confirmare

				Străine, gr.402 Limba și Literatura engleză și Limba italiană			DPPDC sec. Botanica, mun. Chișinău, nr. C-422/17, certificat de deces DC-IV 0981623.
2.	4	Da	Caraman Marina	Limbi și Literaturi Străine, gr. 404 Limba și Literatura franceză și Limba engleză	Sub tutelă	-	Hot. Jud. privind decăderea din drepturile părintești din 16.05.2013, dosarul nr. 2-693/13; Dispoziție cu privire la instituirea tutelei nr. 13 din 23.02.2009; Adeverință nr. 727 din 25.07.2017, DASPF or. Strășeni.
3.	3	Da	Caftanатов Iurie	Științe ale Educației și Informatică, gr. 303 Dans popular și clasic	Sub curatelă	-	Dispoziție cu privire la instituirea curatelei nr. 12 din 02.04.2015, confirmare a DASPF or. Călărași, nr. 61/05-860 din 19.08.2010.
4.	3	Nu	Crucirescu Marina	Limbi și Literaturi Străine, gr. 305 Limba și Literatura franceză și Limba engleză	Sub curatelă	-	Dispoziție cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească nr. 17 din 21.02.2017; Dispoziție cu privire la instituirea curatelei nr. 22 din 28.02.2017; Hot. Jud. privind decăderea din drepturile părintești din 27.09.2016, dosarul nr. 17-2-592-10052016 (2-255/2016).
5.	3	Nu	Mihoreanu Svetlana	Filologie și Istorie, gr. 302 Limba și Literatura română și Limba engleză (alolingvi)	Sub tutelă	-	Certificate de deces DC-IV 1280488 și DC-IV 0916718, confirmare a DASPF or. Taraclia nr. 574 din 25.07.2018.
6.	3	Nu	Petcovici Tatiana	Filologie și Istorie, gr. 302 Limba și Literatura română și Limba engleză (alolingvi)	Sub tutelă	-	Hot. Jud. privind decăderea din drepturile părintești din 23.02.2009, dosarul nr. 2-89/09; confirmare a DPSPS or. Vulcănești, nr. 215 din 05.07.2018; Dispoziție cu privire la instituirea tutelei nr.

							149 din 23.04.2007; certificat de deces DC-IV 0616835.
7.	3	Nu	Ciobanu Daniela	Arte Plastice și Design, gr. 304 Design Vestimentar	Orfan	Afecțiune congenitală sau din copilărie, grad de dizabilitate mediu.	Hot. Jud. privind decăderea din drepturile părintești din 09.11.2018, dosarul nr. 2-561/2017 și nr. 28-3334-12092017; certificat de deces DC-IV 1515515.
8.	2	Nu	Baciu Diana	Psihologie și Psihopedagogie Specială, gr. 201 Psihologie	Orfan	-	Certificat Direcția asistență socială și protecție a familiei Strășeni, nr. 887 din 01.07.2019; Certificat de naștere NA-VI 3203150; Certificat de deces DC-VI 1075548.
9.	2	Nu	Cîrnaț Tatiana	Limbi și Literaturi și Străine, gr. 203 B Limba și Literatura franceză și Limba engleză	Sub curatelă	-	Dispoziție cu privire la stabilirea statutului copilului minor nr. 28 din 16.11.2016; Dispoziție cu privire la instituirea curatelei nr. 43 din 08.04.2019; Hotărâre Judecătorească cu privire la decăderea din drepturile părintești din 16.11.2016, dosarul nr. 2-198/16 (53-2.540-15072016.
10.	2	Nu	Pavlova Ecaterina	Arte Plastice și Design, gr. 202 Design Interior	Orfan	-	Certificate de deces DC-IV 1039950 și DC-IV 1358590.
11.	2	Nu	Arabadji Ana	Arte Plastice și Design, gr. 201 Arte Plastice	Sub tutelă	-	Dispoziție cu privire la instituirea tutelei asupra copilului minor nr. 2 din 11.01.2016; Certificate de deces DC-VI 1339752 și DC-V 010657.

12.	2	Nu	Armașu Valentina	Filologie și Istorie, gr. 203 limba și Literatura rusă și Limba engleză	Sub tutelă	-	Hotărâre Judecătorească privind decăderea din drepturile părintești din 23.03.2012, dosarul nr. 2- 4625/11; Dispoziție cu privire la instituirea tutelei nr. 815 din 16.03.2014.
13.	1	Nu	Cernat Eudochia	Științe ale Educației și Informatică, gr. 103 Pedagogia Învățământului Primar și preșcolar	Sub tutelă	-	Hotărâre Judecătorească cu privire la decăderea din drepturile părintești din 29.07.2008, dosarul nr. 2/491-2008; Dispoziție cu privire la instituirea tutelei nr. 02-A din 24.01.2007.
14.	1	Nu	Voicu Valeria	Arte Plastice și Design, gr. 102, Design Interior (rus)	tutelă	-	Certificate de deces DC-IV 1688731 și DC-IV 1410292.
15.	1	Nu	Secieru Galina	Arte Plastice și Design, gr. 104 Arte Decorative	tutelă	-	Decizie tutelei/curatelei asupra unor minori de pe teritoriul primăriei orașului Fălești, nr. 08/4 din 14.11.2008; Dispoziție cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească tutelei nr. 100 din 12.04.2011.

Anexa 13

Contingentul de studenți din raioanele de Est în anul de studii 2020-2021

Licență

Nr. crt.	Forma de învățământ	Anul compensator		Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Total
		Nr. persoane înmatriculate	Nr. studenți care au susținut BAC					
1	Cu frecvență	9	8	10	7	6	4	27
	buget	7		9	6	6	4	25

	contract	2		1	1	-	-	2
2	Cu frecvență redusă				1		2	3
	buget							
	contract				1		2	3
TOTAL general		9	9	10	8	6	6	30

**Contingentul de studenți din raioanele de Est în anul de studii 2020-2021
Master**

Nr. crt.	Forma de învățământ	Anul I	Anul II	Total
1	Cu frecvență	9	6	15
	buget	3	5	8
	contract	6	1	7

Anexa 14

Asigurarea studenților cu cămin în anul de studii 2020-2021

Nr. ord	Numărul căminului, adresa, tipul (corridor, bloc)	Numărul de studenți care au solicitat cămin	Capacitatea de cazare conform proiectului	Numărul de persoane cazat	Categoriile de locatari		Suprafața medie de locuit ce revine unui locatar (m ²)	Numărul de persoane aflate în cămin în perioada stării de urgență		
					Studenți	Cadre universitare și auxiliare		Total	Studenți	Cadre universitare și auxiliare

1.	Nr. 3A, str. Coca, 29, tip bloc	105	206	181	102	79	6 m2	În perioada indicată, în căminele Universității, nu a fost instituită stare de urgență.
2.	Nr. 3B, str. Coca, 29, tip bloc	162	204	189	176	13		
3.	Nr. 4, str. Suceava 154/1, tip coridor	188	222	186	166	20		
4.	Nr.5, str. Suceava 154/2, tip coridor	176	244	172	154	18		
5.	Nr. 6, str. Sucevița, 18, tip coridor	216	246	206	196	10		
	Total	847	1122	934	794	140		

5.1. Organe de autoadministrare studențească

În cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău activează structuri de autoguvernanță studențească, care întrunesc scopuri și obiective comune:

- **Senatul Studenților.**

Senatul Studenților Universității este un organ consultativ, permanent, apolitic și reprezentativ al studenților Universității pe lângă Senatul Universitar, alcătuit din studenți reprezentanți ai facultăților aleși în mod democratic pe termen de 2 ani de studii și este reprezentat de președinte în Senatul Universității. Senatul Studențesc activează în baza Regulamentului.

Misiunea structurii constă în cultivarea activismului și spiritul civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale. În vederea îndeplinirii au fost stabilite următoarele obiective:

- Participarea la elaborarea, perfectarea actelor ce țin de organizarea procesului de studii în cadrul instituției;
- Promovarea parteneriatului în educație prin asigurarea dialogului între administrație și studenți;
- Creșterea calității educației, prin consultarea comunității studențești în elaborarea programelor de studii;
- Organizarea eficientă a vieții studențești și crearea infrastructurilor necesare pentru această organizare;
- Promovarea în rândul studenților a unui spirit civic și participativ;
- Colaborarea cu Organizația sindicală a studenților Universității în rezolvarea problemelor comunității studențești.

▪ **Organizația Sindicală Studențească a Universității.**

Organizația Sindicală Studențească are ca scop protecția socială, apărarea drepturilor și intereselor studenților, organizarea activităților studențești. Organizația Sindicală Studențească este membru al Asociației Sindicale a Organizațiilor Studențești (ASOS) din cadrul Federației Sindicale a Educației și Științei (FSEȘM) și al Consiliului Național al Organizațiilor Studențești din Moldova (CNOSM). Prima atestare a Organizației Sindicale Studențești a Universității a fost înregistrată la 4 noiembrie 1974. De atunci a evoluat, s-a restructurat, s-a reorganizat și la 16 noiembrie 2016, Federația Sindicală a Educației și Științei i-a atribuit organizației statutul de Centru de Excelență Sindicală. Organul de conducere al organizației este Comitetul Sindical Studențesc al UPS "Ion Creangă". Membrii Comitetului Sindical Studențesc UPS "Ion Creangă" sunt reprezentanți ai studenților (ciclu I și ciclu II) și președintele Comitetului. Comitetul Sindical Studențesc coordonează activitatea celor 5 Birouri Sindicale Studențești ale facultăților și a celor 3 departamente universitare, după cum urmează:

▪ **Birourile sindicale studențești ale facultăților.**

Biroul sindical al facultății este ales la ședința generală a organizației sindicale a facultății pe termen de 2 ani. Biroul Sindical al Facultății are următoarele atribuții:

- Planifică activitatea Biroului Sindical pe an de studii și o realizează;
- Consultă membrii de sindicat în diferite probleme sau situații de conflict, examinează solicitările și propunerile membrilor de sindicat;
- Organizează repartizarea abonamentelor cu preț redus pentru transportul urban de pasageri, participă la repartizarea burselor sociale, locurilor de trai în cămin și a altor facilități în colaborare cu decanatul facultății;
- Asigură buna funcționare a departamentelor prin delegarea persoanelor responsabile de la facultate;
- Formează comisii ocazionale după necesitate;
- Conlucrează cu structuri similare de la alte facultăți, instituții.

▪ **Departamentul Social și de Evidență sindicală.**

Departamentul Social și de Evidență Sindicală are următoarele atribuții:

- Colectează actele studenților din familii social-vulnerabile;
- Duce evidența studenților social-vulnerabili.
- Duce evidența eliberării EDUCARD-urilor;
- Propune modalități de susținere a lor;

- Organizează campania de recrutare a studenților anului I;
- Duce evidența membrilor de sindicat cu date personale, membrilor departamentelor și CSS, achitării cotizațiilor de membru.
- Completează dosarele grupelor și baza de date a organizației;
- Verifică cu liderii sindicali trimestrial veridicitatea bazei de date.

- **Departamentului de Cultură și Sport.**

Departamentului de Cultură și Sport are următoarele atribuții :

- Participă la organizarea timpului liber al studenților atât în perioada de studii cât și în vacanță;
- Organizează serate, manifestări culturale și sportive atât în cadrul facultății cât și în cadrul universității;

- Încadrează ideile colegilor din diferite departamente în proiecte culturale și sportive concrete;
- Realizează bilete la teatru, cinema, disco etc., cu preț redus.

- **Departamentului Locativ.** Atribuțiile Departamentului Locativ constau în:

- Participă la elaborarea metodologiei de repartizare a locurilor de trai și în comisia de repartizare a locurilor de trai în cămine;

- Verifică condițiile de trai în cămine, vin cu propuneri de îmbunătățire;
- Desfășoară concursul între cămine Căminul- casa noastră.

- **Consiliile locatarilor căminelor.**

În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi a locatarilor prezenți la adunarea generală a locatarilor căminului, *Consiliul Locatarilor căminului*. Consiliul locatarilor este constituit din: președinte, vicepreședinte (după caz); șef de etaj/secție; membrii comisiei sanitare. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite în Regulament;
- organizează activități sportive și de agrement pentru locatari;
- organizează activități de amenajare și întreținere a spațiilor de uz comun și a celor aferente căminului, în comun cu administratorul căminului;
- organizează ședințele locatarilor căminului, pregătește informațiile necesare pentru ele;
- verifică ordinea și curățenia în camerele de locuit și locurile de uz comun;
- înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului;
- realizează atestarea locatarilor cu consultarea responsabilului de mașina de spălat,
- responsabililor din sălile de calculatoare, administratorului și polițistului căminului.

5.2. Activități extracurriculare cu studenții

Pe parcursul anului de învățământ, în situație de pandemie și activitatea universității în regim online, activități extracurriculare cu studenții au fost desfășurate într-un număr mic, unele din ele în format online:

- Concursul anual „Cel mai bun student al anului din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, ediția a X-a – Gala Premiilor, la 17 noiembrie 2020, în Clasa Viitorului, în format mixt;
- Acțiunea de caritate „Crăciunul aduce bucurie”, ediția a 2-a, 25 decembrie 2020 – 06 ianuarie 2021;
- Seminarul instructiv pentru reprezentanții Autoguvernanței Studențești „Optimizarea colaborării sindicale la distanță cu G Suite pentru Educație”, 5 martie 2021, în format online;
- Concursul de poezie „Eugen Cioclea”, ediția a 2-a, 08 martie-08 aprilie 2021;

- Seminarul instructiv-interactiv pentru studenții absolvenți „Drepturi și garanții la locul de muncă”, 24 și 25 februarie 2021, formatori: Lilia Franț, șef DOEI, CNSM și Sergiu Suruceanu, sp. Princ., în domeniul de drept, CNSM, în format online;
 - Seminarul instructiv „Drepturile și Responsabilitățile Tinerilor specialiști din Domeniul Educației”, formator: Eudochia Ceban, consultant DÎPT, MEC;
 - Acțiunea de voluntariat „Salvează Pământul”, în cadrul Zilei Pământului, 22 aprilie 2021;
 - Atelierele de dezvoltare personală:
1. Cunoașterea de sine și acceptarea de sine, 17 mai 2021, formator: Carolina Calaraș, dr. conf. univ., în format online;
 2. Strategii de formare și consolidare a imaginii de sine, 28 mai 2021, formator: Carolina Calaraș, dr. conf. univ., în format online.
- În perioada vizată, Organizațiile de Autoadministrare Studentească, au realizat, următoarele activități:
- Seminarul instructiv pentru liderii sindicali de grup *ABC-sindical*. Activitate realizată în contact direct, în incinta Universității. Formatori: Culea Uliana, președinte CSS și Lilia Franț, CNSM;
 - Concursul anual „Cel mai bun student al anului din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, ediția a X-a – Gala Premiilor, la 17 noiembrie 2020, în Clasa Viitorului, în format mixt;
 - Seminarul instructiv pentru liderii sindicali *Optimizarea colaborării sindicale la distanță cu G Suite pentru Educație*, 5 martie 2021, în format online. Formator: Ion Bulicanu, administrator IT;
 - Concursul de poezie „Eugen Cioclea”, ediția a 2-a, 08 martie-08 aprilie 2021. Organizatori: Facultatea de Filologie și Comitetul Sindical Studentesc.

6. Informații privind personalul universitar

6.1. Contingentul personalului didactic, științifico-didactic și de cercetare

Anexa nr.15

Numărul cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice în anul de studii 2020-2021

Nr.	Categoriile de personal	Nr. efectiv de posturi	Nr. de cadre angajate	Inclusiv							
				Nr. de cadre titulare (în state)				Nr. de cadre prin cumul (extern)			
				Cu titlu științific (exclusiv)	Cu titlu științific o-didactic (exclusiv)	Cu titlu științific și titlu științific o-didactic	Fără titluri (științifice sau științifice o-didactice)	Cu titlu științific (exclusiv)	Cu titlu științific o-didactic (exclusiv)	Cu titlu științific și titlu științific o-didactic	Fără titluri (științifice sau științifice o-didactice)
I	Didactice										
	asistent	33	33				22				11
	formator	3					3				
	maestru de concert	2					2				

	maistru de instruire	10					6				4
	antrenor										
II	Științifico-didactice										
	lector	96	96	17	17		61				18
	conferențiar	109	109	93	93	93		16	16	16	
	profesor	16	16	12	12	12		4	4	4	
II I	Științifice										
	cercetător științific										
	cercetător științific superior										
	cercetător științific coordonator										
	cercetător științific principal										
	TOTAL general	269	269	122	122	105	72	20	20	20	33

6.2. Personal de conducere (rector, prorectori, decani, șefi de departament/ catedre)

Personal de conducere	
BARBĂNEAGRĂ Alexandra	Rector
SOLCAN Angela	Prorector pentru activitatea didactică
ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila	Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale

Decani	
TOPOR Gabriela	Decan facultatea Filologie și Istorie
SIMAC Ana	Decan facultatea Arte plastice și design
VÎRLAN Maria	Decan facultatea Psihologie și psihopedagogie specială
GARȘTEA Nina	Decan facultatea Științe ale educației și informatică
BUDNIC Ana	Decan facultatea Limbi și literaturi străine
Șefi catedre	
GHICOV Adrian	șef catedră Limba și literatura română
DERMENJI Svetlana	șef catedră Limbă și comunicare
NOROC Larisa	șef catedră Istorie și geografie
URSU Ludmila	șef catedră Pedagogia învățământului primar
GÎNJU Stela	șef catedră Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans
ZAGAIEVSCHI Corina	șef catedră Științe ale educației și management
PRICOP Victor	șef catedră Matematică
CHIRIAC Tatiana	șef catedră Informatică
LOSÎI Elena	șef catedră Psihologie
CIOBANU Adriana	șef catedră Psihopedagogie specială
PLĂMĂDEALĂ Victoria	șef catedră Asistență socială
MOISEI Ludmila	șef catedră Pictură
MOCAN-VOZIAN Ludmila	șef catedră Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii
ARBUZ-SPATARU Olimpiada	șef catedră Artă decorativă
SAVA Anastasia	șef catedră Filologie romanică
CHISELIOV Victor	șef catedră Filologie germană
GOLUBOVSKI Oxana	șef catedră Filologie engleză
GROSU Vasile	șef catedră militară
ȚAP Elena	șef Centrul Formare continuă

Șefi direcții, secții	
CULEA Stelian	șef Direcția Management Academic și Asigurarea Calității
SADOVEI Larisa	șef Direcția Comunicare, Imagine și Marketing
SPÎNU Tatiana	șef Secția Resurse Umane
OJOG Rodica	șef Direcția economico-financiară și gestionare
CECAN Roman	șef Direcția Tehnologii Informaționale
CHICU Silvia	șef secție Managementul cercetării, dezvoltării și inovării
PETRICIUC Lilia	șef secție Relații internaționale și managementul proiectelor
CULEA Uliana	șef Direcția studenți, consiliere și ghidare în carieră
GHERLOVAN Olga	șef Oficiul Strategii universitare
CIORBĂ Constantin	președinte Consiliul Științific Doctoral șef Campusul sportiv universitar șef secția Dezvoltarea infrastructurii universitare
TOPAL Olesea	Șef Biroul Studii doctorale și postdoctorale
MUNTEANU Octavian	șef Școala doctorală Istorie. Patrimoniu. Modernitate.
SADOVEI Larisa	șef Școala doctorală Științe ale educației
GONȚA Victoria	șef Școala doctorală Psihologie
ROTARU Tudor	șef Secție administrare și gospodărie
CIOBANU Maria	șef Secretariat
SAVA Igor	șef Centrul editorial-poligrafic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
FILIPOVA Svetlana	șef Arhivă
SCHERLET Ecaterina	Director, Biblioteca științifică
BELOUS Victoria	Director, Centrul Național de Inovații Digitale în Educație “Clasa Viitorului” (CNIDE)

6.3. Personal auxiliar

Direcția Economico-Financiară și Gesticare

1. Ojog Rodica, șef,
2. Guțu Mihaela, economist superior,
3. Blajunu Ana, contabil principal,
4. Moscaliov Tatiana, contabil principal,
5. Durnescu Clavdia, contabil superior,
6. Bulgaru Mariana, contabil superior,
7. Bulicanu Cristina, contabil superior.

Direcția Management Academic și Asigurarea Calității

1. Culea Stelian, șef
2. Artenii Elena, specialist principal
3. Captari Ludmila, specialist superior
4. Bercea Stela, specialist superior
5. Țeruș Zinaida, specialist superior
6. Filip Mariana, specialist
7. Coțofană Iana, specialist

Secția Resurse Umane

1. Spînu Tatiana, șef
2. Vlas Irina, specialist principal
3. Armanu Tatiana, inspector superior
4. Podaru Maria, inspector
5. Popa Galina, inspector
6. Filippova Svetlana, șef Arhivă

Biroul Studii Doctorale și Postdoctorale

1. Ciorbă Constantin, președintele Consiliului Științific
2. Topal Olesea, specialist principal.
3. Mihai Cristina, specialist principal

Biroul Studii Doctorale și Postdoctorale

1. Ciorbă Constantin, președintele Consiliului Științific
2. Topal Olesea, specialist principal.
3. Mihai Cristina, specialist principal

Direcția Comunicare, Imagine și Marketing Internațional

1. Sadovei Lrisa, Șef Direcția comunicare, imagine și marketing instituțional;
2. Badia Natalia, specialist principal;
3. Gușan Adriana, specialist.

Oficiu Strategii Universitare

1. Gherlovan Olga, șef
2. Șatravca Larisa, specialist principal
3. Sacacol Cristian, specialist superior

Secția Managementul Cercetării, Dezvoltării Și Inovării

1. Chicu Silvia - șef
2. Vîlcu Marcela, specialist principal

Secție Relații Internaționale Și Managementul Proiectelor

1. Petriciuc Lilia, șef
2. Petcu Tatiana, specialist principal
3. Gangan Olesea, specialist principal.
4. Natalia Celpan-Patic, responsabilă de CRU francofon(prin cumul)

Secretariat

1. Ciobanu Maria, șef
2. Guriță Tatiana, secretar administrativ superior

Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare În Carieră

1. Culea Uliana, șef
2. Saranciuc Beatris-Valencia, specialist al Secției Consiliere și Ghidare în Carieră
3. Molachi Tatiana, specialist al Secției Consiliere și Ghidare în Carieră
4. Guțu Ion, Conducător de cerc –Teatru (cumul)
5. Dumitraș Iulian, Conducător de cerc – Cor/ Ansamblu vocal (cumul)

Direcția Tehnologii Internaționale

1. Cecan Roman, șef Direcție
2. Benzari Mihai, șef serviciu TI
3. Bulicanu Ion, șef serviciu TI
4. Grosu Nicolae, specialist principal
5. Ceban Andrei, administrator superior rețea calculatoare (cumul)
6. Mușinschi Ilie, programator superior
7. Cojuhari Alexandru, inginer principal (cumul)
8. Rotaru Anatolii, programator superior
9. Platon Vasile, programator/inginer superior

Centrul editorial-poligrafic al UPSC

1. Sava Igor, șef
2. Banari Sergiu, inginer
3. Putină Alexandr, tehnician (cumul)

Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”

1. Belous Victoria, director
2. Bondarciuc Carolina, șef sector comunicare și marketing

Centrul Formare Continuă

1. Țap Elena, director
2. Mihailov Veronica, specialist superior
3. Zlotea Olga, specialist superior
4. Bulicanu Ecaterina, specialist superior.
5. Cotovici Daniela, specialist superior.
6. Benzari Cristina, specialist superior.

Catedra Militară

1. Grosu Vasile, șef
2. Tcaciuc Grigore laborant superior
3. Gherman Vladimir, formator
4. Șevenco Andrei, specialist
5. Gînju Valeriu, formator, (cumul).

Biblioteca Științifică

1. Scherlet Ecaterina, director
2. Susarenco Ala, șef serviciu
3. Chiriac Elizaveta, bibliotecar principal
4. Emandei Maria, bibliotecar principal
5. Gorgan Ala, bibliotecar principal
6. Zaharov Silvia, bibliotecar
7. Stratan Valentina, bibliotecar (cumul)
8. Cerminina Elena, bibliotecar
9. Rantea Victoria, bibliotecar
10. Calancea Galina, bibliotecar
11. Ciorbă Svetlana, bibliotecar
12. Mațarin Mariana, bibliotecar
13. Cîrmu Marina, bibliotecar (cumul)
14. Țurcan Angela, bibliotecar
15. Zaharcenco Nadejda, bibliotecar
16. Paladii Alexandra, muncitor calificat (legător de cărți).

Punctul Medical

1. Jeleapova Elena, felcer

Secția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare

1. Moisei Iurie, șef secție
2. Zdragat Evghenii, inginer

3. Filimon Feodosie, inginer
4. Baranețchii Vasilii, merceolog
5. Vîntul Alexandru, electrician
6. Bagrin Sergiu, electro-sudor
7. Bașmacenco Veceslav, muncitor calificat (reparații curente)
8. Liulina Elena, muncitor calificat (reparații curente)
9. Gîrlă Eugenia, muncitor calificat (reparații curente)
10. Parfienteva Ana, muncitor calificat (reparații curente)

Secția Administrare și Gospodărie

1. Rotaru Feodor, șef secție
2. Filimon Feodosie, șef gospodarie
3. Cebotaeva Svetlana, șef depozit
4. Cebotari Valentina, Șef serviciu administrativ
5. Childescu Victoria, Șef serviciu administrativ
6. Suman Vasile, Șef serviciu administrativ
7. Ghimpu Marina, șef cămin
8. Nistor Aurelia, șef cămin
9. Odainic Ion, șef cămin
10. Talpă Galina, șef cămin
11. Vertivschi Alexandru, șef cămin

7. Servicii de ghidare și de consiliere în carieră

7.1. Structuri funcționale la nivel instituțional.

La nivel instituțional serviciile de ghidare și consiliere în carieră sunt prestate de secția „Secția de consiliere și ghidare în carieră” (în continuare Secție) subdiviziune a „Direcției Studenți. Consiliere și Ghidare în Carieră”, care funcționează în baza Regulamentului intern elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare.

Misiunea structurii rezidă în: stabilirea oportunităților educaționale și profesionale de angajare în câmpul muncii a studenților absolvenți și integrarea personalului academic în activități formative-dezvoltative raportate la *Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice și de conducere din învățământul general*.

Secția desfășoară activități spre obținerea unei concordanțe interne între ce poate, ce dorește și ce trebuie să facă persoana; de cultivare, motivare și preventiv idea că, pe parcursul vieții active, formarea continuă, schimbarea traseului profesional, utilizarea sistemului de competențe profesionale și în alte contexte de muncă etc., având drept obiective:

- stabilirea necesităților de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socio-profesională;
- cunoașterea potențialului individual al beneficiarului;
- formarea unei viziuni clare și realiste asupra posibilităților de formare profesională și angajarea în câmpul muncii;
- formarea unei optici de marketing vocațional axată pe consumator (angajator) și deținerea unor modalități de promovare.

În vizorul tehnologiei de prestare a serviciilor de ghidare și consiliere în carieră, Secția abordează diverse modalități, raportate la dimensiunile „Planului de activitate” pentru fiecare an de studii, în care se regăsesc un șir de forme, metode și acțiuni privind consilierea în carieră, plasarea absolvenților în câmpul muncii și evidența acestora în baza de date Universitară.

▪ **Forme, metode de consiliere/ghidare în carieră.**

Formele, metodele de consiliere în carieră ale Secției constau în elaborarea și valorificarea procedurii de stabilire a necesităților de consiliere educațională și orientare în carieră la nivelul conceperii și valorificării statutului de student (licență, master) – viitor absolvent la programele de studii:

- Elaborarea planului de activitate .
- Mecanismul de stabilire a necesităților de consiliere educațională și orientare în carieră la nivelul conceperii și valorificării statutului de student (licență, master) – viitor absolvent la programele de studii:
 1. Cerere de a permite chestionarea studenților (licență, master).
 2. Chestionarul studentului (aplicat).
 3. Raport „Rezultatele chestionării studenților în vederea stabilirii necesităților de consiliere educațională și orientare în carieră la nivelul conceperii și valorificării statutului de student (licență, master) – viitor absolvent la programele de studii”.
 4. Proces-verbal nr.1 al ședinței Secției vizând impactul rezultatelor chestionării studenților universității în vederea stabilirii necesităților de consiliere educațională și orientare în carieră.
 5. Procedura (I) de orientare profesională a studenților (licență, master) prin mecanisme interne la facultate conform programelor de studii.
 6. Procedura (II) de informare a studenților și absolvenților (licență, master) prin mecanisme interne la facultate privind locurile de muncă și oportunități de carieră.
 7. Traseul activităților de consiliere educațională și orientare în carieră, pentru luna mai anul curent: 14 Mai 2021 (16.00 - 18.00): „Cunoașterea de sine și acceptarea de sine”; 28 Mai 2021 (16.00 - 18.00): „Strategii de formare și consolidare a imaginii de sine”.

▪ **Forme, metode plasare a absolvenților în câmpul muncii.**

Formele, metodele de plasare a absolvenților în câmpul muncii constau în elaborarea și valorificarea procedurii de repartizare în câmpul muncii, acestea sunt identificate prin:

- Elaborarea planului de activitate.
- Mecanismul de informare și angajare a studenților în câmpul muncii:
 1. Organizarea și demararea campaniei de informare pentru studenții absolvenți ai anului de studii 2020-2021 desfășurată în două etape: Etapa I. - 24 și 25 februarie: Seminarul informativ online - Drepturi și garanții la locul de muncă pentru tineri: 24 februarie 2021, ora 13:00 - 14:30 și 25 februarie 2021, ora 13:00 - 14:30; Etapa II: luna aprilie: Metodologia repartizării în câmpul muncii.
 2. Organizarea ședințelor de informare pentru absolvenții universității privind: tehnicile și metodele de căutare a unui loc de muncă (întocmirea CV-ului, scrisorii de motivare, prezentarea la interviuri de angajare ș.a.); completarea corectă a CV-urilor și tehnicilor de prezentare la interviul de angajare, în baza procedurii interne II.
 3. Organizarea ședințelor – training privind informarea absolvenților despre angajarea în câmpul muncii și drepturile tânărului specialist în domeniul Științe ale Educației în baza procedurii interne I.
 4. Repartizarea absolvenților universității în câmpul muncii la programe de studii acreditate în domeniul Educație/Științe ale educației conform calificării atribuite în domeniu.
 5. Conceptualizarea Bazei de date a absolvenților Universității (licență master) – Regulamentul intern „Plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din

Chișinău” (cu statut de proiect), în baza legislației în vigoare aferentă domeniului de plasare în câmpul muncii a absolvenților și a „Instrucțiunii privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților” Nr. 03/2-09/2640 din 01.06.2021.

6. Restructurarea Bazei de date a absolvenților conform legislației în vigoare și monitorizarea competitivității absolvenților pe piața muncii în parteneriat cu Direcția Tehnologii Informaționale.

▪ **Forme, metode evidență a absolvenților.**

Formele și metodele de evidență a absolvenților aplicate de Secție sunt multiple, dintre care putem evidenția:

- crearea și administrarea eficientă a bazei de date a angajatorilor cu privire la angajarea absolvenților programelor de studii în câmpul muncii în conformitate cu calificarea obținută;
- aplică chestionare pentru absolvenți privind angajarea în câmpul muncii;
- completează baza de date a angajării în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programelor de studii;
- valorifică procedurile de angajare a absolvenților programelor de studii în câmpul muncii în conformitate cu calificarea obținută.

8. Parteneriatul social

În 2021 a fost intensificat parteneriatul cu Primăria municipiului Chișinău, prin intermediul Programului de Proiecte ” Buget civil 2021” în vederea amenajării scuarului de pe strada Ion Creangă nr. 1, loc atractiv pentru comunitatea academică a Universității și a cetățenilor municipiului Chișinău Tot cu susținerea Primăriei în 2020 a fost amenajat și terenul de joacă pentru copii din spațiul adiacent al universității.

Unul din obiectivele parteneriatelor sociale este oportunitatea de implicare a studenților ca parteneri activi în dezvoltarea Universității și comunității . În acest sens Universitatea a stabilit un parteneriat pe acțiuni de voluntariat cu Misiunea Diaconia și comunitatea XA Moldova și Centrul Național de Inovații Digitale în Educație.

De asemenea, în perioada de vară, la solicitările Ministerului, Direcțiilor raionale de învățământ, un anumit număr de studenți au activat în taberele de odihnă pentru elevi.

Parteneri ai Universității, în procesul de îndeplinire a misiunii sale, sunt instituțiile de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău. Pe parcursul a mai multor ani, s-au stabilit relații de colaborare între Universitate, Direcția generală a învățământului și școlile din capitală.

Anual, Direcția generală a învățământului emite ordin, în care sunt desemnate toate instituțiile preuniversitare în care își desfășoară practica studenții Universității. În anul de studii 2020 – 2021, baza juridică de organizare și desfășurarea a practicii a fost Ordinul Nr. 527 din 04.07.2020 al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport al mun. Chișinău.

La inițierea programelor de studii o etapă obligatorie sunt mesele rotunde și seminarele informative cu angajatorii și partenerii sociali în vederea stabilirii unor strategii comune de colaborare.

În baza acordurilor de colaborare cu partenerii se desfășoară diverse activități cu scopul apropiării viitorilor profesori de școală și de problemele ei.

În scopul atragerii candidaților și orientării lor profesionale anual se organizează ziua ușilor deschise și olimpiade pentru elevii din instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

O formă binevenită de consolidare a parteneriatului social o constituie colaborarea UPS „Ion Creangă”, în special prin intermediul studenților stagiați, cu Centrul de informație „Genderdoc –M”, Centrul de plasament pentru persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități din municipiul

Chișinău, Direcția generală asistență socială și sănătate din mun. Chișinău, Consiliul Național de Acreditare a serviciilor sociale, Asociația Obștească A.O „Concordia. Proiecte sociale”, Complexul pilot de pedagogie curativă ”Orfeu”, Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără adăpost, Centru Republican pentru Copii și Tineret etc.

9. Informații privind implementarea programelor și strategiilor naționale

Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia (HG 381 din 01-08-2019);

creșterea potențialului uman competitiv antrenat în cercetare și inovare	<ul style="list-style-type: none"> Anual în baza Regulamentului instituțional „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” (PV nr. 10 din 31.05.2018) este organizat Concursul cercetătorilor UPSC pentru diferite categorii de vârstă: (a) până la 35 de ani; (b) după 35 de ani.
dezvoltarea infrastructurii cercetării	A fost creată secția de cercetare, iar la fiecare facultate au fost desemnați responsabili de cercetare
Consolidarea tehnologiei informației și dezvoltarea digitală	În universitate a fost implementată (a) e-infrastructura de date în sfera cercetării, dezvoltării și inovării; b) utilizat software-ul deschis și instrumente gratuite on-line pentru crearea, diseminarea și utilizarea conținutului digital pentru domeniile prioritare ale cercetării și inovării; c) elaborate mecanisme pentru implementarea aplicațiilor și echipamentelor dedicate accesului la servicii electronice; d) realizate cercetări teoretice și practice cu un larg impact privind problemele de bază, inclusiv indicatorii și instrumentele de monitorizare ale societății și economiei digitale.

Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă pentru anii 2017-2021 (HG 290 din 13-05-2020);

Desfășurarea activităților de informare și consultare	<ul style="list-style-type: none"> Direcția Studenți, Consiliere și ghidare în carieră a organizat în colaborare cu facultățile, catedrele universitare, Direcțiile de învățământ general, instituțiile de învățământ general <i>Târguri de carieră</i>, pentru a informa studenții despre locurile de muncă, modul de angajare, condiții de muncă etc. În colaborare cu sindicatul de ramură au fost organizate mese rotunde, workshopuri privind drepturile tânărului specialist.
Monitorizarea procesului de repartizare în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți	Pentru monitorizarea procesului de inserție pe piața muncii a fost creată baza de date instituțională de angajare în câmpul muncii. Baza de date cuprinde informații atât cu privire la locul de angajare al absolventului, cât și performanțele lui ulterioare (admiterea la master, ascensiunea în carieră, acordarea gradului didactic etc.)

Strategia națională antidrog (HG233/2020 din 10.04.2020);

Informarea tinerilor cu privire la daunele drogurilor	<ul style="list-style-type: none"> În Universitate s-a desfășurat o campanie internă de sensibilizare, conștientizare și informare a studenților privind consumul de droguri și efectele lor. În colaborare cu Sectorul Poliție din Buiucani au fost organizate sesiuni de informare privind dependența de droguri. La Facultatea de Filologie și Istorie, Psihologie și PPS s-a desfășurat masa rotundă cu tema ”Mesajul meu antidrog”. Studenții facultății Arte Plastice și Design au organizat un concurs de postere, iar studenții Facultății de Filologie și Limbi Străine un concurs de spoturi publicitare anti-drog. În cadrul <i>Centrului de erudiție a studenților de asistență socială</i> s-au desfășurat dezbateri cu tema: ”Psihologia comportamentului dependent de droguri”.
---	---

Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate” (HG nr. 952 din 27.11.2013);

Introducerea cursurilor opționale de inventică și creativitate tehnologică în treapta de studii primare, gimnaziale, liceale și universitare	În perioada vizată au fost introduse cursurile opționale în programele de formare inițială și continuă: - Tehnologii digitale pentru predare; - Achiziția de competențe prin intermediul noilor tehnologii digitale ; - Elaborarea și utilizarea manualelor digitale ; - Tehnici de formare a gândirii științifice în contextul STEAM ; - Curriculum design și planificarea activităților etc.
Organizarea olimpiadelor raionale, municipale și naționale de inventică și creativitate tehnologică pentru elevi și studenți	Anual Universitatea organizează Olimpiade instituționale la toate disciplinele școlare. Elevii care ocupă locul I sunt înmatriculați fără concurs la UPSC.
Antrenarea studenților, masteranzilor și cadrelor didactice din universități în elaborarea și implementarea proiectelor de inovare	În marea majoritate a programelor la ciclul II Master este introdus cursul <i>Managementul proiectelor</i> , care îi familiarizează pe studenți cu metodologia de elaborare și gestionare a proiectelor. Cadrele didactice universitare sunt parte a diferitor proiecte naționale și internaționale. Actualmente universitatea este parte a Proiectului ERASMUS + Compas <i>TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA</i> , Proiectului internațional <i>Educația media</i> , susținut de Academia DW. Elaborarea și aprobarea <i>Regulamentului privind desfășurarea concursului de proiecte în beneficiul universității „Oportunități pentru Universitatea mea”</i> , aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 29.04.2021.
Stimularea parteneriatelor între universități și firme, în vederea implicării ultimelor în procesul de instruire, în special în module de instruire practică	Pentru a implica mai activ mediul de afaceri în procesul de instruire Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu diverse instituții de profil conform programelor de formare pentru a avea baze de practică, dar și a oferi oportunități de angajare a absolvenților, implicarea mediului de afaceri în procesul de instruire. Sunt încheiate peste 60 de acorduri de colaborare.
Modernizarea infrastructurii de cercetare și echipamentelor de laborator în institutele de cercetare și universitățile publice	Anual Universitatea alocă bani în bugetul său pentru reparații capitale și curente în vederea modernizării infrastructurii, dar și dotării spațiilor cu echipamente. De ex.: grație proiectului COMPASS au fost dotate 3 săli de calculatoare; din bugetul instituțional au fost dotate 2 laboratoare la Facultatea Arte Plastice și Design.
Asigurarea și încurajarea mobilității universitare interne și externe, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice	În baza acordurilor de colaborare între UPSC și instituțiile partenere, studenții, cadrele didactice participă în mobilități academice. Pentru buna organizare a procesului de mobilitate instituția a elaborat cadrul său normativ, în care se descrie modul de organizare a procesului de mobilitate, convertire a creditelor.

Strategia de adaptare la schimbarea climei (HG 1009 din 10-12-2014)

conștientizarea riscurilor climatice și a informațiilor existente cu privire la adaptarea la schimbarea climei.	<ul style="list-style-type: none"> • În cadrul facultăților au fost realizate sesiuni de informare referitoare la riscurile climatice și la zonele-cheie periculoase (pe baza analizei și cercetărilor științifice relevante, pe măsura realizării acestora). • De ziua Pământului a fost realizat un flash mob privind economisirea energiei. • Catedrele de Istorie și Geografie, Pedagogie preșcolară au organizat un concurs de proiecte ale studenților privind riscurile climatice. • Organizarea acțiunii de voluntariat „Salvează Pământul”, în cadrul Zilei Pământului, 22 aprilie 2021.
---	---

Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 (Legea 51 din 23.03.2018);

Dezvoltarea mecanismelor instituționale de colaborare între autoritățile publice și societatea civilă	<ul style="list-style-type: none"> • În anul de referință Universitatea a stabilit parteneriate de colaborare cu Primăria mun. Chișinău, Pretura Buiucani, Direcția Generală de învățământ, Direcția de învățământ Buiucani.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • În baza acestor parteneriate au fost realizate un șir de întâlniri cu primarul general al mun. Chișinău DI I. Ceban, viceprimarul A. Cutasevici, pretorul sect. Buiucani V. Brânzaniuc, șeful DGÎTS A. Păvăloi, șefi-adjuncți V. Negrei, D. Munca-Afteniev, șefa DETS Buiucani Tatiana Oboroc. În parteneriat au fost organizate mese rotunde, conferințe, workshops etc. • A fost realizat și câștigat proiectului <i>Mini-parcul Universitar „Ion Creangă”</i>, în cadrul programului municipal <i>Buget Civil 2021</i>.
Dezvoltarea spiritului civic activ și a voluntariatului.	În cadrul Universității au avut loc mai multe ședințe de promovare a voluntariatului în cadrul instituției pentru punerea în practică a valorilor europene ale solidarității; creșterea responsabilității civice, a participării și a interacțiunii în societate; promovarea schimbării și dezvoltării; dezvoltarea unei societăți unitare prin integrare și includere socială, generare de încredere și solidaritate; creșterea legăturilor sociale și a coeziunii sociale; promovare a educației civice și a educației nonformale; capabile să se asocieze pentru promovarea interesului public. Educația nonformală contribuie semnificativ la dezvoltarea spiritului civic activ și la promovarea coeziunii sociale, a toleranței și dezvoltarea culturii capitalului social.
Promovarea voluntariatului în cadrul universitar și civic	La nivel instituțional au fost create principalele structuri ale infrastructurii de voluntariat. În cadrul programelor Asistență socială, Psihopedagogie specială au fost introduse cursuri speciale „Managementul activităților de voluntariat”.

▪ **Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, (HG Nr. 880 din 22.11.2012);**

Introducerea în curricula și în programele de nivel liceal, universitar și postuniversitar a unor cursuri de instruire în domeniul PI și acordarea asistenței în vederea elaborării programelor de studiu în domeniu	În Curricula universitară în cadrul cursurilor la componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G), componenta de orientare socio-umanistică (cod U) au fost introduse module, teme cu referire la domeniul PI: <i>etică și cultură profesională, Proprietatea intelectuală, Filosofia și logica domeniului de formare profesională, Bazele antreprenorialului, Leadership și managementul capitalului uman; Educația media etc.</i>
--	--

Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova 2007-2021 (HG nr. 886 din 06.08.2007);

<ul style="list-style-type: none"> • crearea condițiilor optime pentru realizarea maximă a potențialului de sănătate al fiecărui individ pe parcursul întregii vieți; • sporirea responsabilității individului pentru propria sănătate. 	În cadrul cursului Pedagogie a fost introdus modulul „Educația pentru sănătate”; La facultățile universitare s-a desfășurat seminarul cu genericul „Alimentație ecologică” și dezbateră publică cu tema „Cu ce ne alimentăm?” Conducătorii de grupe au realizat discuții privind alimentarea corectă în procesul de studii. Comitetul sindical studențesc a organizat cu studenții și medicii de la Clinica Pro Sano sesiuni de informare privind riscurile unei alimentări incorecte.
---	--

Programul național privind controlul alcoolului pe anii 2012-2020 (HG nr. 360 din 06.06.2012);

Informarea studenților Universității privind daunele alcoolului	<ul style="list-style-type: none"> • La 31 mai 2021 în incinta Universității a fost realizat un Flash mob de Ziua Mondială fără tutun. • <i>Centrul de erudiție a studenților de asistență socială</i> a realizat masa rotundă cu tema: „Psihologia comportamentului dependent de alcool și tutun”. • Studenții facultății Arte Plastice și Design au organizat un concurs de postere, iar st. Facultății Limbi și literaturi Străine un concurs de spoturi publicitare anti-alcool.
---	---

Programul național în domeniul nutriției și alimentației pentru anii 2014-2020 (HG nr. 730 din 08.09.2014);

	Catedra Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans a realizat o conferință științifică studențească cu tema „Nutriția corectă a copiilor preșcolari”.
--	--

Planul național pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2018-2020 (HG 461 din 22.05.2018);

Informarea tinerilor cu privire la traficul de ființe umane	<p>La 18 octombrie 2020 în incinta Universității a fost sărbătorită – Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane prin organizarea unei campanii de informare privind situația actuală a traficului cu ființe umane, „Și tu poți fi traficat”.</p> <p>În perioada de 19 - 25 octombrie 2019 în cadrul tuturor facultăților universitare s-a desfășurat Compania națională <i>Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființă umană</i>. În cadrul săptămânii studenții au fost familiarizați cu <i>Legea privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane – nr. 241-XVI din 20.10.2005</i>; au fost organizate <i>Concursuri de artă „Tinerii împotriva traficului de ființe umane”</i>, Conferințe de informare <i>„Tipologia traficului de și modalitățile de prevenire”</i>, Seminare: <i>„Traficul de ființe umane: cauze, consecințe modalități de prevenire”</i>, Work-shop: <i>„Impactul traficului de ființe umane asupra personalității în dezvoltare”</i>.</p> <p>Au fost elaborate panouri informative - <i>colaje</i> cu tematica prevenirii traficului de ființe umane.</p> <p>Au fost repartizate informației utile/fluturași în format tipărit cu scopul <i>prevenirii traficului de ființe umane</i></p>
---	--

Programul național de asigurare a egalității de gen pentru anii 2016-2020;

Informarea tinerilor cu privire la egalitatea de gen	A fost introdus în planul de studii la programul Asistență social cursul de bază „Asistența socială în domeniul genderilor”
--	---

Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 (HG nr. 301 din 24.04.2014);

Acțiuni de sensibilizare cu privire la protecția mediului înconjurător	<p>Au fost realizate activități de plantare a copacilor în curtea Universității, căminele studențești</p> <p>Organizațiile de autogovernanță studențești au realizat concursul pe postere „Ai grijă, pământul e în pericol”</p>
--	---

▪ Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” (HG nr. 857 din 31.10.2013);

Elaborarea cursurilor în format electronic pentru facilitarea accesului la studii și incluziune	În perioada vizată mai mult de 60% de cursuri universitare se realizează prin Sisteme de gestionare a conținuturilor educaționale digitale/platforme Moodle, Open Learning, Open Classroom etc.
Crearea și implementarea sistemelor de management a instruirii la distanță	<p>Universitatea a elaborat diverse programe de instruire blended learning prin care se realizează în mod special lucrul individual al studenților programelor de formare inițială (licență, master) și formare continuă.</p> <p>Grație susținerii AUF în cadrul UPSC funcționează <i>Centrul de videoconferințe</i>, dotat cu sistem performant de comunicații.</p>
Elaborarea și implementarea aplicațiilor (software) educaționale	<p>Au fost elaborate aplicațiile de gestiune a informațiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Orarul Cursurilor</i>, - <i>Registru on-line</i>, - <i>Programul antiplagiat universitar</i>. <p>În cadrul bibliotecii uinversitare a fost implementat <i>Repozitoriul Instituțional Digital</i>, care conține actual 1360 de resurse în format electronic și lansat catalogul <i>LibUnivCatalog</i>, catalogul partajat al bibliotecilor universitare din RM, care oferă acces la o gamă largă de resurse informaționale.</p>

	<p>Centrul de tehnologii informaționale universitar a elaborate <i>Sistemul informațional managerial universitar</i>, fiind constituită din software de gestiune a datelor privind cadrele didactice, studenți, Admitere, Cazare în cămin etc.</p> <p>A fost creat și lansat în cadrul instituției Laboratorul tehnologiilor moderne, Creativ – ART.</p> <p>Au fost elaborate și înregistrate la AGEPI aplicațiile educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “MDI 2.0: manual digital interactiv pentru studierea limbii române și ale limbilor moderne”. Autori: Balmuș N., Burlacu N., Bulat A.. medalie de aur acordată în cadrul salonului european de creativitate și inovație EUROINVENT – 2019, Iași, România. - e-FLUX: manual digital interactiv de studiere a limbii franceze. Certificat de înregistrare DAC. Seria O, Nr 6292 din 28.02.2019. Autori: Bulat Ana, Nicolae Balmus. - Manual Digital (MD) de limbă română. Seria PC, Nr. 5862 din 17.01.2018. Certificat de înregistrare DAC. Autori: Natalia Burlacu, Nicolae. Balmuș, - Laborator digital specializat pentru studierea limbii române PC Nr: 3854 din 14.01.2014. Autori: Burlacu Natalia, Balmuș Nicolae.
Implementarea practicilor anticorupție bazate pe utilizarea mijloacelor TIC de evaluare a rezultatelor învățării	<p>Universitatea a elaborat acte normative privind implementarea practicilor anticorupție: <i>Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul instituției (upsc.md); Proceduri de prevenire și verificare etc.</i> Toate tezele de licență, master, calificare profesională suplimentară/ recalificare sunt examinate prin <i>Programul antiplagiat universitar</i>. Anual rezultatele verificărilor sunt examinate în cadrul Senatului Universității.</p>
Elaborarea versiunilor electronice ale cursurilor universitare și asigurarea accesului la aceste cursuri (omologarea electronica)	<p>În Universitate funcționează 2 platforme Moodle http://moodle.upsc.md/ (formare inițială); http://fc.upsc.md/ (formare continuă). Platformele funcționează și sunt gestionate de <i>Centrul universitar de tehnologii informaționale</i>, care realizează și accesul la cursurile universitare. Versiunile electronice ale cursurilor universitare sunt elaborate de cadrele academice cu susținerea <i>Centrului de formare continuă și Centrului tehnologii informaționale</i>.</p> <p>Anual, peste 100 de cadre didactice universitare sunt instruite prin intermediul <i>Secției Ghidare, Consiliere în Carieră în Utilizarea platformei Moodle în învățământul superior, Modalități de utilizarea a Google Apps în învățământul superior, Elaborarea prezentărilor electronice interactive, Tabla interactivă etc.</i></p>
Dotarea instituțiilor de învățământ cu echipamente și softuri de sistem și educaționale legale	<p>Cu susținerea Guvernului RM, partenerilor strategici USAID Moldova, Guvernul Suediei, UK AID, Fundația Orange Moldova, în Universitate a fost deschis <i>Centrul Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului”</i>. Centrul a fost dotat cu echipamente de ultimă generație: <i>Codificare (Coding):</i> Scratch, Kodu, HTML5-JavaScript, AppInventor; <i>Robotică (Robotics):</i> BeeBot, Lego WeDo & EV3, LittleBits; <i>Portabile (Wearables):</i> Adafruit Gemma, Arduino, smart watch; <i>Internet resurse (Internet of Things):</i> Arduino, Adafruit Gemma, Kinect, IFTTT; <i>Media digitală și arte (Digital media & arts):</i> 3D-modeling, 3D-printing, VR, AR etc.</p> <p>În perioada septembrie-2020 – iunie 2021 Centrul a găzduit peste 80 de evenimente instituționale, naționale și internaționale.</p> <p>De asemenea, Universitatea dispune de diverse echipamente, aplicații software, aplicații educaționale pentru realizarea programelor de studii la <i>Informatică, Matematică, Design interior, Design vestimentar, Limbi și literaturi străine, Istorie etc.</i></p>

Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027 (HG nr. 1464 din 30.12.2016);

Elaborarea cursurilor pentru consolidarea relațiilor interetnice	<p>În programele de studii la Facultățile Filologie și Istorie, Limbi și Literaturi Străine au fost introduse în planurile de studii cursurile <i>Educației interculturală, Comunicare interculturală.</i></p> <p>În cadrul cursului de Pedagogie generală a fost introdus modulul <i>Educație interculturală</i></p>
--	---

Organizarea activităților extracurriculare pentru consolidarea relațiilor interetnice	Conducătorii de grupă în colaborare cu organizațiile de autogovernanță studențești au organizat mai multe activități interculturale: Maslenița, Mărțișorul, Obiceiuri și tradiții la diferite popoare etc.
---	--

Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022 (HG89 din 24-05-2018);

Acțiuni de sensibilizare cu privire la drepturile omului	Conducătorii grupelor academice, pe parcursul anului de studii, au organizat mai multe convorbiri, mese rotunde cu studenții despre drepturile omului și obligațiunile față de societate, cu privire la manifestările de stradă și inadmisibilitatea aplicării violenței și actelor de huliganism. În colectivele de studenți, au ținut lecții colaboratori ai MAI.
--	---

Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret 2020, (HG 1006 din 10.12.2014).

Acțiuni de susținere a tinerilor specialiști, studenților și absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și realizarea seminarului instructiv <i>Drepturile și Responsabilitățile Tinerilor specialiști din Domeniul Educației</i>, formator: Eudochia Ceban, consultant DÎPT, MEC; ▪ Organizarea și realizarea seminarului instructiv-interactiv pentru studenții absolvenți <i>Drepturi și garanții la locul de muncă</i>, 24 și 25 februarie 2021, formatori: Lilia Franț, șef DOEI, CNSM și Sergiu Suruceanu, sp. princ., în domeniul de drept, CNSM, în format online
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fondarea și înregistrarea <i>Asociației Studenților și Absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</i> (în continuare Asociație). Asociația activează în baza Statutului și are drept scop reprezentarea intereselor comune ale studenților și absolvenților Universității și stimularea participării acestora ca parteneri activi în dezvoltarea instituției. Asociația este reprezentată de Culea Uliana, președinte
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lansarea și promovarea paginii oficiale de facebook a Asociației.

10. Activitatea de cercetare-inovare

Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă a activității cadrelor științifico-didactice și didactice din Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă” din Chișinău. În Universitate, activitatea de cercetare științifică are o relevanță egală cu cea didactică. Activitatea de cercetare științifică este reflectată în rapoartele elaborate privind evaluarea academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice și de cercetare, constituind un criteriu principal de apreciere a valorii profesional-științifice a personalului științifico-didactic. În Universitate *Secția Managementul cercetării, dezvoltării, inovării* reprezintă subdiviziunea care contribuie la promovarea și implementarea politicii de stat în sfera cercetării fundamentale și aplicative, dezvoltării și inovării în conformitate cu prioritățile strategice de dezvoltare a sferei științei și inovării în Republica Moldova, în vederea creșterii gradului de integrare în structurile de învățământ și cercetare naționale și internaționale.

În perioada de raportare activitatea de cercetare a fost realizată individual, precum și în cadrul celor 7 proiecte naționale de cercetare din cadrul „Program de Stat 2020-2023” (5 proiecte instituționale și 2 parteneriate). Totodată au fost realizate activități de cercetare în cadrul unui proiect din cadrul programului UE Orizont 2020. (Anexa 16)

Urmare a realizării planurilor de cercetare, în Universitate, au fost publicate 636 studii științifice și științifico-metodice (17 monografii, 486 articole științifice, 15 manuale, 107 lucrări metodice etc.). Rezultatele cercetărilor au fost făcute publice în cadrul manifestărilor științifice, fiind prezentate peste 250 rapoarte și comunicări științifice. (Anexa 17)

În perioada de referință, Universitatea a fost instituție organizatoare a 30 manifestări științifice și științifico-metodice (14 conferințe, 1 simpozion, 6 seminare științifico-metodice etc.) (Anexa 18)

10.1. Programe/ proiecte de cercetare active în anul 2020-2021

Anexa 16

Programe/ proiecte de cercetare active în anul 2020-2021

Programul/ proiectul de cercetare	Perioada programului/proiectului	Tipul (instituțional, național, internațional)	Instituții partenere
Cercetarea și valorificarea patrimoniului arheologic medieval din Republica Moldova; cifrul 20.80009.1606.06; director de proiect, dr. Musteață Sergiu	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	-
Alfabetizarea terminologică a elevilor de gimnaziu; cifrul 20.80009.1606.07; director de proiect, dr. Cosovan Olga	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	-
Elaborarea și implementarea manualelor digitale interactive în învățământul preuniversitar; cifrul 20.80009.0807.25; director de proiect, dr. Chiriac Tatiana	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	-
Aspecte psihosociale ale securității psihologice și manifestările ei în plan social la copii; cifrul 20.80009.0807.31; director de proiect, dr. Sanduleac Sergiu	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	-
Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice din perspectiva conceptului Clasa Viitorului; cifrul 20.80009.0807.37; director de proiect, dr. Gonța Victoria	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	-
Fundamentarea paradigmei de profesionalizare a cadrelor didactice în contextul provocărilor societale, cifrul 20.80009.0807.45;	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	IȘE

director de proiect, dr. Vicol Nelu			
Metodologia implementării TIC în procesul de studiere a științelor reale în sistemul de educație din Republica Moldova din perspectiva inter/transdisciplinarității (concept STEAM); cifrul 20.80009.0807.20; director de proiect, dr. Chiriac Liubomir	2020-2023	Național „Programul de Stat 2020-2023”	UST
Condiții pedagogice de optimizare în post criză pandemică prin prisma dezvoltării gândirii științifice, (CPOED); cifrul 20.70086.32/COV; director de proiect, dr. Sanduleac Sergiu	2020-2021	Internațional Programului UE Orizont 2020	-

10.2. Rezultate ale cercetării

Anexa 17

Rezultate ale cercetării

Facultate	Nr. de cărți/monografii	Nr. de articole științifice	Alte rezultate	Total
Psihologie și Psihopedagogie Specială	3	111	Comunicări la conf. – 52 Capitole în monografii – 5 Manuale universitare – 3 Lucrări metodice – 18	192
Arte Plastice și Design		30	Comunicări la conf. – 20 Capitole în monografii – 1 Lucrări metodice – 4	55
Filologie și Istorie	7	150	Comunicări la conf. – 82 Capitole în monografii – 5 Manuale preuniv. – 2 Lucrări metodice – 41	287
Limbi și Literaturi Străine	2	45	Comunicări la conf. – 35 Lucrări metodice – 8	90
Științe ale Educației și Informatică	5	150	Comunicări la conf. – 62 Manuale preuniv. – 5 Manuale univ. – 5 Lucrări metodice – 36	263
TOTAL	17	486	Comunicări la conf. – 251 Capitole în monografii – 11 Manuale univ. – 8	887

			Manuale preuniv Lucrări metodice	- 7 - 107	
--	--	--	-------------------------------------	--------------	--

10.3. Manifestări științifice

Anexa 18.

Manifestări științifice

Manifestarea științifică	Tipul de manifestare (conferință, simpozion, lansare de carte, expoziție etc.)	Nivelul de organizare (național/internațional)	Instituții partenere	Perioada desfășurării	Formatul (online, cu prezență)
		2020			
Vasile Alecsandri: 120 de ani de la trecerea în neființă	Masă rotundă	națională		3 Septembrie	online
Interdisciplinaritate și dialog multicultural	Conferință	națională cu participare internațională	Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România		
Probleme actuale ale științelor socioumanistice și ale modernizării învățământului	Conferință organizată în contextul aniversării a 80 de ani de la fondarea Universității	internațională		8-9 octombrie	online
Preocupări contemporane ale criminologiei, dreptului și psihologiei în condiții de pandemie	Conferință	națională cu participare internațională	Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată	17 Octombrie	online
Educația matematică a micilor școlari: frumos, inteligent, eficient	Webinar	național	AGIRO md/MECC	30 Octombrie	online
ArtObiect de Butuceni	Expoziție	națională	MECC, Rezervația	4 octombrie	Cu prezență

	(în cadrul Zilelor Europene ale Patrimoniului , ediția 2020)		cultural-naturală „Orheiul Vechi”, Muzeul Național de Artă a Moldovei, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, Agenția Națională Arheologică, Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial		
Arheologie – muzeologie	Conferința științifică internațională . Ediția a XXX-a	internațională	Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Chișinău	29-30 octombrie 2020	
Mihail Sadoveanu. Lecții de naratologie: 140 de ani de la naștere	Conferință	națională		6 noiembrie	online
Calitate în educație-imperativ al societății contemporane	Conferință	națională cu participare internațională		4-5 decembrie	online
Standardele școlii prietenoase copilului – înțelegere și aplicare	Atelier de lucru	națională	Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile	1 decembrie	

			Copilului din Moldova		
Asistența complexă a copiilor cu cerințe educaționale speciale în mediul educațional incluziv	Conferință	națională cu participare internațională	Universitatea București, România; Universitatea Pedagogică de Stat „M.P. Dragomanov” Kiev, Ucraina; Universitatea din Gavle, Suedia; Asociația pentru Persoane cu Dizabilități de Intelect „Humanitas”	10 decembrie	online
		2021			
Master class – modalitate eficientă în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice	Seminar	național		9 ianuarie	online
Optimizarea raportului educație - exigențe sociale	Masă rotundă	națională	Universitatea „Spiru Haret”, București, România	16 aprilie	online
Modernismul european și ucrainean: puncte de conexiune	seminar	național cu participare internațională	Catedra de desen și pictură, Universitatea Națională de Tehnologie și Design din Kiev	20 aprilie	online
Practici de succes în dezvoltarea holistică a copiilor preșcolari	Masă rotundă	națională		22 aprilie	online

Războiul de pe Nistru din 1992: cauze, desfășurare și consecințe	Conferința	națională cu participare internațională		5-6 martie	online
Probleme actuale ale științelor socioumanistice și ale modernizării învățământului	Conferință	națională cu participare internațională		26 martie	online
Tradițional și modern în pregătirea viitorilor specialiști în domeniul comunicării verbale și nonverbale (AAC – comunicarea alternativă și augmentativă)	Seminar științifico-practic	național		2 aprilie	online
Tehnologii performante în educație	Workshop În cadrul proiectului <i>Formarea inițială și continuă a cadrelor did. din perspectiva conceptului Clasa Viitorului</i>	național	Universitatea de Stat din Tiraspol	16 aprilie	online
Probleme actuale ale Științelor Socioumanistice (studenți)	Conferință	națională		23 aprilie	online
Asistența Socială în contextul noilor realități pe timp de pandemie	Conferința	națională		16 aprilie	online
Transformarea și activizarea plastică	Seminar	național cu participare internațională	Universitatea Națională Politehnică	21 aprilie	online

a formelor volumetrice			„Iurii Kondratiuk” din Poltava		
Probleme actuale ale științelor umanistice (doctoranzi și postdoctoranzi)	Conferință	națională cu participare internațională		18 Mai	online
Metode eficiente de antrenament cognitiv pentru copiii cu CES	Seminar științifico-practic cu ocazia centenarului profesorului, savant de talie mondială, Reuven Feuerstein	internațional	Asociația Feuerstein „Deschide-ți mintea”, Brașov, Romania; Centrul de dezvoltare personală, Brașov, Romania	18 mai 2021	online
Spiritul critic. Garabet Ibrăileanu 150 de ani de la naștere	Masă rotundă	națională		24 mai	online
Provocări contemporane în învățarea limbii române ca L2/L3 sau ca minoritară.	Conferință	internațională	Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România	4-5 iunie	online
Condiții pedagogice de optimizare a învățării în post criză pandemică prin prisma dezvoltării gândirii științifice	Conferința În cadrul proiectului: <i>Condiții pedagogice de optimizare în post criză pandemică prin prisma dezvoltării gândirii științifice</i>	internațională		18 iunie	online
Tendențe și performanțe artistice în fashion design	Simpozion	național cu participare internațională		21 iunie	online

Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de cercetare dezvoltate cu mediul asociativ: provocări și soluții	Seminar științifico-practic	național	AO Asociația pentru Abilitarea Copilului și Familiei „AVE Copiii”, Chișinău	24 iunie	online
Creația lui Alexandru Bernardazzi în viziunea tinerilor artiști plastici	Expoziție de pictură și grafică	națională	Muzeul de Istorie a orașului Chișinău	29 iunie	cu prezență

11. Relații internaționale

11.1. Forme de colaborare internațională

PROIECTE INTERNAȚIONALE ÎN DERULARE LA UPSC

Towards European University Lifelong Learning Model in Moldova – COMPASS (Numărul de referință: 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP)

Obiectivul general al proiectului este să contribuie la integrarea deplină a Moldovei în cadrul EHEA prin implementarea unui model incluziv și receptiv University Lifelong Learning (ULLL) – Studii Universitare pe Parcursul Întregii Vieți în Moldova (MD).

<http://compass-project.md/>

Consolidarea Competențelor în Domeniul Educației Pentru Media în RM

- **Coordonat:** Deutsche Welle Akademie
- **Finanțat:** Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania (BMZ).
- **Scopul proiectului:** agenți ai schimbării în domeniul educației pentru media din Republica Moldova învață copii și adolescenți să abordeze surse mass-media în mod critic
- **Obiective:** elaborarea conceptului de învățarea mixtă pentru cursul “Educație pentru media”, aprobarea și integrarea cursului la Centrul de Formare Continuă al Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău.

<https://old.upsc.md/diverse/consolidarea-competentelor-in-domeniul-educatiei-pentru-media-in-republica-moldova/>

Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale – Clasa Viitorului

Proiectul va oferi suport în fortificarea capacităților CNIDE de a promova metodologii moderne pentru învățarea activă și inovații digitale în sistemul de învățământ din Republica Moldova, servind ca platformă educațională pentru împărtășirea de experiențe, a celor mai bune practici și a lecțiilor învățate ca rezultat al implementării modelului de predare STEAM.

Proiectul va oferi diverse propuneri și recomandări pentru îmbunătățirea capacităților organizaționale a CNIDE.

Componentele proiectului:

- Fortificarea capacităților formatorilor CNIDE pe partea didactică și utilizarea metodelor inovative de predare-învățare.
- Suport pentru formatorii CNIDE în elaborarea noilor module de instruire a cadrelor didactice pe utilizarea metodelor inovative în didactică.
- Dezvoltarea organizațională a CNIDE și susținerea livrării instruirilor.

11.2. Acorduri interuniversitare

Nr.	Denumirea acordului	Instituția	Pagina Web	Țara	Data semnării	Data expirării	Prelungiri posibile/ani	Activități	Facultatea responsabilă	Limba	Note suplimentare
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Umanitară de Stat din Ismail	Universitatea Umanitară de Stat din Ismail	http://idg.u.edu.ua	UCRAINA	30.05.2012	30.05.2017	5	Schimb de publicații în reviste de specialitate, realizarea proiectelor comune, schimb de profesori și cercetători, organizarea de manifestări științifice comune.	UPSC	RO	
	Acord de colaborare între Facultatea de Filologie a UPSC și Facultatea de Litere a Universității "Babeș-Bolyai", din Cluj-Napoca	Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca	https://www.ubbcluj.ro/	ROMÂNIA	21.09.2012	21.09.2017	5	Schimb de materiale de specialitate, programe de studii, personal didactic și studenți; organizarea de proiecte comune și sprijin reciproc în atragerea de fonduri; manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, seminare, etc.)	Facultatea de Filologie	RO	
	Acord de cooperare între Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, România și UPSC	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad	https://www.uvvg.ro	ROMÂNIA	10.01.2013	10.01.2018	5	Manifestări științifice comune; schimb de cadre didactice, cercetători și studenți; schimb de informații, documentații și publicații științifice; dezvoltarea proiectelor de cercetare comune		RO, EN	
	Acord de colaborare între Institutul umanist-tehnic de stat din Nevinnomissk și UPSC	Institutul Umanist-tehnic de Stat din Nevinnomissk	http://НИГТИ.рф	RUSIA	17.01.2013	17.01.2018	5	Cercetări științifice comune; schimb de programe de studii, planuri de studii, materiale științifice, cadre didactice, studenți; ajutor reciproc în publicarea materialelor științifice în instituțiile participante la acord		RU	

Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Pedagogică de Stat din Azerbaidjan	Universitatea Pedagogică de Stat din Azerbaidjan	https://www.unipage.net/en	AZERBAIDJAN	13.03.2013	13.03.2018	5	Schimb de materiale de specialitate, programe de studii, personal didactic și studenți; organizarea de proiecte comune și sprijin reciproc în atragerea de fonduri; manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, seminare, etc.)		RO, EN	
Acord cadru de colaborare între Universitatea din Messina și UPSC	Universitatea din Messina	https://www.unime.it/en/	ITALIA	10.04.2013	10.04.2018	5	Promovarea programelor de cercetare științifică în domeniile de interes comun; cooperarea culturală, științifică și didactică în domeniile de interes comun		EN, IT	
Acord de colaborare între UPSC (Republica Moldova) și Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București (România)	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București	https://www.academiedepolitie.ro/	ROMÂNIA	22.05.2013	22.05.2018	5	Schimb de informații și materiale didactice în domeniile de interes comun; schimb de experiență academică, personal didactic, studenți; organizarea de manifestări științifice și participarea la acestea		RO	
Acord de colaborare între Facultatea de Filologie a UPSC și Facultatea de Litere a Universității din Craiova	Universitatea din Craiova	https://www.ucv.ro	ROMÂNIA	10.05.2013	10.05.2018	5	Schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, curriculum-uri, materiale științifice; mobilități de cadre didactice, științifice și studenți; manifestări științifice și culturale (conferințe, simpozioane, seminare, mese rotunde, etc.); proiecte de cercetare comune	Facultatea de Filologie	RO	
Acord de colaborare între Universitatea de Științe Umane din Crimeea și UPSC	Universitatea de Științe Umane din Crimeea, Yalta	www.gpa.cfuv.ru	UCRAINA	31.05.2013			Organizarea în comun a conferințelor științifice, a seminarelor, a cercetărilor științifice; schimb de materiale de specialitate, programe de studii, personal didactic, cercetători și studenți		RU	Durata acordului este nelimitată

Acord de colaborare între Facultatea de Istorie și Etnopedagogie, UPSC, Republica Moldova și Facultatea de Istorie și Științe Politice, Universitatea "Ovidius" din Constanța, România	Universitatea "Ovidius" din Constanța	https://www.univ-ovidius.ro/	ROMÂNIA	14.06.2013	14.06.2018	5	Schimb de informații în domeniile de interes comun, schimb de materiale didactice, experiență academică, personal didactic, științific, studenți, literatură, reviste, cărți, documentații, etc.; proiecte comune de cercetare; organizarea și participarea la manifestări științifice culturale comune	Facultatea de Istorie și Etnopedagogie	RO	
Acord de parteneriat între Institutul Internațional de Cercetare a Manualelor Școlare "Georg-Eckert" din Braunschweig, Germania și Facultatea de Istorie și Etnopedagogie,	Institutul Internațional de Cercetare a Manualelor Școlare "Georg-Eckert" din Braunschweig	http://www.gei.de/home.html	GERMANIA	14.06.2013	14.06.2018	5	Cercetări științifice comune; schimb de informații în domeniul istoriei, geografiei, a studiilor civice și religioase; elaborarea, în comun, a proiectelor de cercetare și a manifestărilor științifice.	Facultatea de Istorie și Etnopedagogie	EN	
Acord de colaborare între Facultatea de Istorie și Etnopedagogie, UPSC, Republica Moldova și Facultatea de Istorie și Filozofie, Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, România	Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca	https://www.ubbcluj.ro	ROMÂNIA	12.06.2013	12.06.2018	5	Schimb de informații în domeniul de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic; organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale comune; dezvoltarea unor proiecte comune de cercetare	Facultatea de Istorie și Etnopedagogie	RO	

	Acord de colaborare între UPSC și "Institutul de Sociologie al Educației" al Academiei Pedagogice din Rusia	"Institutul de Sociologie al Educației" al Academiei Pedagogice din Rusia	http://www.socioedu.ru	RUSIA	19.08.2013	19.08.2018	5	Elaborarea programelor în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, publicații științifice, manuale, studii; organizarea în comun a conferințelor științifice, a simpozioanelor, meselor rotunde, a seminarelor, etc.		RO, RU	
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea de Stat "F.Scorina" din Gomel	Universitatea de Stat "F.Scorina" din Gomel	https://gsu.by/	Republica Belarus	07.10.2013	07.10.2018	5	Schimburi de informații în domenii relevante, programe de studii, materiale didactice, experiență academică, personal didactic, științific și studenți; dezvoltarea de proiecte comune în domenii de interes comun; organizarea de manifestări științifice și culturale comune		RO, RU	
	Acord de colaborare între Facultatea de Istorie și Etnopedagogie, UPSC, Republica Moldova și Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, România	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	https://www.ulbsibiu.ro/	ROMÂNIA	28.10.2013	28.10.2018	5	Schimb de informații în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic; organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale comune; dezvoltarea unor proiecte comune de cercetare	Facultatea de Istorie și Etnopedagogie	RO	
	Acord de colaborare între Universitatea "Bolashak" din Karaganda și Facultatea de Istorie	Universitatea "Bolashak" din Karaganda	https://bolashak.edu.kz	Republica Kazahstan	28.10.2013	28.10.2018	5	Schimb de informații în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, personal științific; organizarea și	Facultatea de Istorie și Etnopedagogie	RU	

	și Etnopedagogie, UPSC							participarea la manifestări științifice și culturale comune			
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, România	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	https://www.uaic.ro/	ROMÂNIA	05.12.2013	05.12.2018	5	Schimb de materiale de specialitate, programe de studii, personal didactic și de cercetare științifică, studenți; organizarea de proiecte comune și sprijin reciproc în atragerea de fonduri; manifestări științifice, sportive, artistice și culturale comune (conferințe, simpozioane, seminare, cursuri, școli de vară, etc.)		RO	
	Acord de colaborare între UPSC, Republica Moldova și Universitatea "Ovidius" din Constanța, România, 2014-2019	Universitatea "Ovidius" din Constanța	https://www.univ-ovidius.ro/	ROMÂNIA	11.12.2013	11.12.2018	5	Schimburi de informații în domenii relevante, programe de studii, materiale didactice, experiență academică, personal didactic, științific și studenți (inclusiv prin programul ERASMUS); dezvoltarea de proiecte comune în domenii de interes comun; organizarea de manifestări științifice și culturale comune		RO	
	Acord de colaborare între UPSC, Republica Moldova și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, România	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	http://www.uab.ro/	ROMÂNIA	23.12.2013	23.12.2018	5	Schimburi de informații în domenii relevante, programe de studii, materiale didactice, experiență academică, personal didactic, științific și studenți (inclusiv prin programul ERASMUS); dezvoltarea de proiecte comune în domenii de interes comun; organizarea de manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, școli de vară, șantieri arheologice ș.a.)		RO	
	Acord de colaborare între Facultatea de Istorie și	Universitatea "1 Decembrie	http://www.uab.ro/	ROMÂNIA	23.12.2013	23.12.2018	5	Schimburi de informații în domenii relevante, programe de studii, materiale didactice, experiență academică, personal	Facultatea de Istorie	RO	

Etnopedagogie, UPSC (Republica Moldova) și Facultatea de Istorie și Filologie, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (România)	1918" din Alba Iulia							didactic, științific și studenți (inclusiv prin programul ERASMUS); dezvoltarea de proiecte comune în domenii de interes comun; organizarea de manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, școli de vară, șantiere arheologice ș.a.)	și Filologie		
Acord de colaborare între Facultatea de Istorie și Etnopedagogie, UPSC și Institutul de Istorie a Universității Opole, Polonia	Universitatea Opole	https://uni.opole.pl/	POLONIA	21.01.2014	21.01.2019	5	Schimb de informații în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic; organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale comune; dezvoltarea unor proiecte comune de cercetare	Facultatea de Istorie și Filologie	EN		
Acord de colaborare între Universitatea Opole (Polonia) și UPSC	Universitatea Opole	https://uni.opole.pl/	POLONIA	27.01.2014	21.01.2019	5	Schimb de materiale didactice, publicații științifice, literatură de specialitate, curriculum-uri, materiale științifice, publicate de ambele Universități; mobilități de cadre didactice, științifice și studenți; manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, seminare, etc.)		EN		
Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Privată din Nakhchivan	Universitatea Privată din Nakhchivan	https://nu.edu.az/	Azerbaidjan	13.03.2014	13.03.2019	5	Elaborarea programelor în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, publicații științifice, manuale, studii; mobilități academice și studentești; organizarea în comun a conferințelor științifice, a simpozioanelor, meselor rotunde, a seminarelor, etc.		EN		

Acord de colaborare între UPSC și Institutul Orășenesc din Minsk pentru Dezvoltarea Învățământului	Institutul Orășenesc din Minsk pentru Dezvoltarea a Învățământului	http://mgi.ro.minsk.edu.by/	Republica Belarus	21.03.2014	21.03.2019	5	Elaborarea programelor în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, publicații științifice, manuale, studii; mobilități academice și studentești; organizarea în comun a conferințelor științifice, a simpozioanelor, meselor rotunde, a seminarelor, etc.		RU	
Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Pedagogică de Stat "Maxim Tank" din Belarus	Universitatea Pedagogică de Stat "Maxim Tank" din Belarus	https://bspu.by/	Republica Belarus	31.03.2014	31.03.2019	5	Elaborarea programelor în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, publicații științifice, manuale, studii; mobilități academice și studentești; organizarea în comun a conferințelor științifice, a simpozioanelor, meselor rotunde, a seminarelor, etc.		RU	
Acord de colaborare între UPSC și Universitatea din Aveiro	Universitatea din Aveiro	https://www.ua.pt/	Portugalia	07.04.2014	07.04.2019	5	Promovarea practicilor europene de implementare a obiectivelor Bologna; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, curriculum-uri, materiale științifice; mobilități de cadre didactice, științifice și studenți; manifestări științifice, culturale și sportive comune (conferințe, simpozioane, seminare, mese rotunde, etc.), proiecte de cercetare comune		EN	
Acord de colaborare între Universitatea Pedagogică de Stat "A.I. Gherțen" din Rusia și UPSC	Universitatea Pedagogică de Stat "A.I. Gherțen" din Rusia	https://www.herzen.spb.ru/	Rusia	06.05.2014	06.05.2019	5	Schimb de materiale didactice, publicații științifice, manuale, studii; cercetări științifice comune; mobilități academice; organizarea în comun a conferințelor științifice, a simpozioanelor, meselor rotunde, a seminarelor, etc.; elaborarea în comun a programelor de studii.		RU	

	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița	Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița	https://uem.ro/	România	20.05.2014	20.05.2019	5	Schimburi academice reciproce de personal didactic și cercetare științifică; schimb de informații, documentații, publicații științifice și experiență; proiecte de cercetare comune; participarea la manifestări culturale, artistice, sportive, seminarii, simpozioane, cursuri, școli de vară. etc.		RO	
	Acord de colaborare între Facultatea de Istorie și Geografie, UPSC, Republica Moldova și Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, România	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava	https://usv.ro/	România	23.06.2014	23.06.2019	5	Schimb de informații în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic; organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, șantiere arheologice, școli de vară); dezvoltarea unor proiecte comune de cercetare	Facultatea de Istorie și Geografie	RO	
	Protocol de colaborare științifică între Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București și UPSC	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București	http://www.ucdc.ro/	România	25.06.2014	25.06.2017	5	Organizarea de conferințe naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, seminarii; proiecte de cercetare comune; constituirea colectivelor mixte de cercetare pe baza unor tematici și proiecte de interes comun		RO	
	Acord de parteneriat între Facultatea de Istorie și Geografie, UPSC și Departamentul de Istorie a Ucrainei și Comunicare Etnică	Universitatea Politehnică Națională din Lvov	https://lpnu.ua/en	Ucraina	29.08.2014	29.08.2019	P	Schimb de experiență didactică și informații în domenii de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic; organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, școli de vară); implementarea, în comun, a	Facultatea de Istorie și Geografie	EN	Durata acordului este nelimitată

								programele de cultură și sport; dezvoltarea unor proiecte comune de cercetare; crearea condițiilor de desfășurare a studiilor de Master și Doctorat pentru studenții ambelor Universități			
	Acord de parteneriat între Institutul "Terra e Memoria" - Centrul de Studii Superioare din Macao, Portugalia și Facultatea de Istorie și Geografie, UPSC, Republica Moldova	Institutul "Terra e Memoria", Centrul de Studii Superioare din Macao	http://www.pacadnetwork.com/itm/	Portugalia	29.09.2014	NELIMI TAT	P	Promovarea practicilor europene de conservare a patrimoniului cultural; schimb de experiență didactică și informații în domeniul de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic; organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale comune (conferințe, simpozioane, școli de vară, activități de restaurare și conservare arheologică)	Facultatea de Istorie și Geografie	EN	
	Acord de colaborare între Universitatea "Bolashak" din Karaganda	Universitatea "Bolashak" din Karaganda	https://bolashaq.edu.kz/	Republica Kazahstan	04.11.2014	04.11.2019	NELIMI TAT	Mobilități de cadre didactice, cercetători și studenți; schimburi de experiență a metodelor de predare, schimburi de informație științifică și tehnologică; implementarea, în comun, a proiectelor de cercetare; organizarea conferințelor, a simpoziurilor, a meselor rotunde, etc.; implementarea programelor de cultură și sport, etc.		EN	
	Acord de colaborare între UPSC (Chișinău, Republica Moldova) și Universitatea din Ljubljana (Ljubljana, Slovenia)	Universitatea din Ljubljana	https://www.uni-lj.si/	Slovenia	18.12.2014	18.12.2019	NELIMI TAT	Schimb de experiență didactică și informații în domeniul de interes comun; schimb de materiale didactice, literatură de specialitate, publicații științifice, studenți, personal științific și didactic (max. 2 profesori sau cercetători pe an); organizarea și participarea la manifestări științifice și	Facultatea de Istorie și Geografie	EN	

								culturale comune (conferințe, simpozioane); organizarea de training-uri, școli de vară și stagii de practică pentru studenți; implementarea, în comun, a programelor de cultură și sport; dezvoltarea unor proiecte comune de cercetare și publicarea rezultatelor cercetării; crearea condițiilor de desfășurare a studiilor de Master și Doctorat pentru studenții ambelor Universități		
	Protocol de colaborare între UPSC și Universitatea Andrei Șaguna din Constanța	Universitatea Andrei Șaguna din Constanța	https://uas.andreisaguna.ro/	ROMÂNIA	02.02.2015	02.02.2017	5	Promovarea schimbului de valori educaționale și experiențe între universitățile partenere		RO/EN/GL
	Acord de aderare la Charta Minerva încheiat între Academia română filiala Cluj-Napoca și UPSC	Academia română filiala Cluj-Napoca	http://acad-cluj.ro/	ROMÂNIA	27.01.2015	27.01.2019	prelungit tacit pe perioada nedeterminată	Îmbunătățirea școlilor doctorale și a programelor postdoctorale		RO
	Acord de colaborare între UPSC, Universitatea Umanitară de Stat "M.A.Șolohov" și școala de cultură generală nr. 1191 din Moscova	Universitatea Umanitară de Stat "M.A.Șolohov", școala de cultură generală nr. 1191	www.mgopu.ru	RUSIA, MOSCOVA	03.02.2015	03.02.2020	5	Schimb de informații în domeniile de interes comun, schimb de materiale didactice, experiență academică, personal didactic și științific, studenți, literatură de specialitate; organizarea în comun a conferințelor științifice, a simpozioanelor, meselor rotunde, a seminarelor, etc.; dezvoltarea proiectelor de cercetare în domeniul de interes comun		RU

	Acord de cooperare interuniversitară între Universitatea de Arte George Enescu din Iași și UPSC	Universitatea de Arte George Enescu din Iași	https://www.arteiiasi.ro/	ROMÂNIA, IAȘI	16.10.2015	Nedeterminată	P	Schimb de cadre didactice și studenți foarte buni, schimb de cursuri tipărite, de cărți și reviste de specialitate	Facultatea de Arte Plastice și Design	RO	
	Acord de colaborare între Centrul școlar de educație incluzivă Suceava și UPSC	Centrul școlar de educație incluzivă Suceava	http://www.centruscolarsv.ro/	ROMÂNIA, Suceava	02.09.2015	02.09.2020	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	
	Acord de colaborare între Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca și UPSC	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca	https://www.ubbcluj.ro/	ROMÂNIA, Cluj-Napoca	10.11.2015	10.11.2020	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune	Facultatea de Istorie și Geografie	RO	
	Acord de colaborare între Universitatea din București și UPSC	Universitatea din București	https://unibuc.ro/	ROMÂNIA, București	06.11.2015	06.11.2020	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune	Facultatea de Istorie și Geografie	RO	
	Acord de colaborare între Universitatea Valahia din Tîrgoviște și UPSC	Universitatea Valahia din Tîrgoviște	https://www.valahia.ro/	ROMÂNIA, Tîrgoviște	04.02.2016	04.02.2021	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune	Facultatea de Istorie Geografie	RO	
	Acord de colaborare între Școala Superioară de Tehnologii și Economie Bronislaw Markiewicz din Iaroslavl și UPSC	Școala Superioară de Tehnologii și Economie Bronislaw Markiewicz din Iaroslavl	https://www.pwste.edu.pl/	POLONIA	01.01.2016	12.12.2021	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		EN G	

Acord de cooperare între Universitatea de Științe ale Educației din Lituania și UPSC	Universitatea de Științe ale Educației	http://www.leu.lt/en/	LITUANIA	15.11.2016/1.11.2017	15.11.2021/1.11.2022		Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		EN G	
Acord de cooperare între Universitatea Lucian Blaga și UPSC	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu	www.ulb.sibiu.ro/	ROMÂNIA	18.03.2016	18.03.2021	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	
Acord de colaborare între Universitatea Pedagogică de Stat „M.Kotsyubinski” din Vinnitsa și UPSC	Universitatea Pedagogică de Stat din Vinnitsa	http://vsp.u.edu.ua/	UCRAINA	28.01.2016	28.01.2021	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RU	
Acord de colaborare între Universitatea Dunărea de Jos din Galați și UPSC	Universitatea Dunărea de Jos din Galați	https://www.ugal.ro/	ROMÂNIA	14.09.2016	14.09.2021	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	
Acord de cooperare între Universitatea de Arte George Enescu din Iași și UPSC	Universitatea de Arte George Enescu din Iași	https://www.artesia.ro/	ROMÂNIA	16.10.2016	Nedeterminată		Schimb de cadre didactice și studenți foarte buni, schimb de cursuri tipărite, de cărți și reviste de specialitate		RO	
Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Umanitară de Stat din Rivne	Universitatea Umanitară de Stat din Rivne	http://www.rshu.edu.ua/	UCRAINA	21.03.2017	21.03.2022	5	Elaborare de proiecte comune, stimularea și aprofundarea schimbului de literatură, reviste, cărți, documente, publicații științifice; organizarea și participarea în cadrul activităților științifice și culturale comune			
Acord de colaborare între Scoala Profesională	Scoala Profesională	https://scopalaprofe.ro/	ROMÂNIA	08.05.2017	08.05.2022	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	

	Profesionala Campul Lung Moldovenesc și UPSC	a Campul Lung Moldovenesc	sionalaspecialacampulungmoldovenesc.web.s.com/								
	Acord de cooperare între Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, România și UPSC	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad	https://www.uvvg.ro/site/	ROMÂNIA	17.01.2018	17.01.2023	5	Manifestări științifice comune; schimb de cadre didactice, cercetători și studenți; schimb de informații, documentații și publicații științifice; dezvoltarea proiectelor de cercetare comune		RO	
	Acord de colaborare între UPSC și Institutul Federal Educațional din Bugetul de Stat al Universității Lingvistice de Invățământ Superior Profesional din Nizhny Novgorod 2013-18	Institutul Federal Educațional din Bugetul de Stat al Universității Lingvistice de Invățământ Superior Profesional din Nizhny Novgorod	https://lun.ru/	RUSIA	27.02.2018	27.02.2023	5	Dezvoltarea programelor de studii și a titlurilor comune la c I,II,III		RU	
	Acord de colaborare între Universitatea din Evora și UPSC	Universitatea din Evora	https://www.uevora.pt/	PORTUGALIA	06.02.2018	06.02.2023	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		EN G	
	Acord general de cooperare științifică și culturală între	Universitatea Transilvani	https://www.unitbv.ro/	ROMÂNIA			5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	

	UPSC și Universitatea Transilvania Brașov din Brașov	a din Brașov									
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Federală din Kazan (Privoljje)	Universitat ea Federală din Kazan (Privoljje)	https://kpfu.ru/	RUSIA	21.08 .2019	21.08.20 24	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RU	
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea „Petre Andrei” din Iași	Universitat ea „Petre Andrei” din Iași	http://www.upa.ro/	ROMÂNIA	19.12 .2018	19.12.20 23	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Academiei Ostroh	National University of Ostroh Academy	https://www.oa.edu.ua/	UCRAINA	19.04 .2017	19.04.20 22	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RU	
	Acord de colaborare dintre UPSC și Gimnaziul „Daniela Cuciuc” din Piatra Neamț	Gimnaziul „Daniela Cuciuc” Piatra Neamt	http://www.scoala-danielacuciuc.com/	ROMÂNIA	24.10 .2018	24.10.20 23	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	
	Acord de colaborare între UPSC și școala de arte „Sergiu Celibadache” din Roman	Școala de arte „Sergiu Celibadache”, Roman	http://www.scoala-deartaroman.ro/	ROMÂNIA	13.03 .2019	13.03.20 24	5	Schimburi în domeniul academic și de cercetare în arii comune		RO	
	Protocol de colaborare între Universitatea	Universitat ea „Dunărea	https://www.ugal.ro/	ROMÂNIA	20.07 .2020	20.07.20 23	5	Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile cercetării și inovării, al comunicării și implementării		RO	

	”Dunărea de Jos,, din Galați și UPSC	de Jos” din Galați						realizărilor științifice în domenii de interes comun		
	Acord de parteneriat Institutul Politehnic din Tomar, Portugalia și UPSC	Universitatea din Tomar	http://www.ipt.pt/	PORTUGALIA				Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile cercetării și inovării, al comunicării și implementării realizărilor științifice în domenii de interes comun		EN G
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea Pedagogică de Stat ”Kozma Minin” din Nijni Novgorod	Universitat. Pedagogică de Stat ”Kozma Minin” din Nijni Novgorod	https://www.miniuniver.ru/eng/	RUSSIA	23.12.2020	5 cu posibilă prelungire		Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile cercetării și inovării, al comunicării și implementării realizărilor științifice în domenii de interes comun		RU/ EN G
	Acord de colaborare cu Asociația Obștească Pro-Development (Moldova)	Asociația Obștească Pro-Development		MOLDOVA	01.12.2020	31.12.2021		Cooperarea și implementarea activităților Programului de capacitate în domeniul Stagierii și Voluntariatului		
	Acord de colaborare între UPSC și Asociația Obștească Keystone	Asociația Obștească Keystone	https://www.keystone.md/en/	MOLDOVA	11.03.2021	31.12.2022		implementarea unui proiect transfrontalier în domeniul educației incluzive, cu accent pe ghidarea în carieră a persoanelor cu dizabilități		RO
	Acord de colaborare între Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj	Universitatea ”Babeș-Bolyai” din Cluj	https://www.ubbcluj.ro/	ROMÂNIA	18.03.2021	18.03.2022		Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile cercetării și inovării, al comunicării și implementării realizărilor științifice în domenii de interes comun	Facultatea de Științe Educației și Informatică/ Școala	RO

									Doct. Șt. Educației		
	Acord de colaborare între UPSC și Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	https://www.usefs.md/	MOLDOVA	22.03.2021	22.03.2026		Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile cercetării și inovării, al comunicării și implementării realizărilor științifice în domenii de interes comun		RO	
	Acord de colaborare între Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău și UPSC	DGETS a Consiliului Municipal Chișinău	https://chisinauedu.md/	MOLDOVA	31.03.2021	31.03.2026		Stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat reciproc avantajos pe segmentul educațional, pentru orientare profesională a absolvenților de liceu prin programe de studii din cadrul UPSC		RO	

11.3. Programe de mobilitate (nr. de studenți și de cadre universitare implicate)

Proiecte de mobilitate academică (ICM) Erasmus+ valabile pentru anii academici 2020-2021

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România
2. Universitatea Transilvania din Brașov, România
3. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, România
4. Universitatea „Valahia” din Târgoviște, România
5. Universitatea „Vasile Goldiș” din Arad, România
6. Universitatea de Arte din București, România
7. Universitatea de Vest din Timișoara, România
8. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, România
9. Universitatea „Babeș Bolyai” din Brașov, România
10. Universitatea Tehnică din Brașov, România
11. Universitatea Liberă din Berlin, Germania
12. Universitatea din Sabac, Slovenia
13. Universitatea din Tartu, Estonia
14. Universitatea din Tomar, Portugalia

11.4. Burse de studiu/practică pentru studenți; de predare/ formare pentru cadre academice/manageriale în cadrul programului Erasmus+

N.o	Nume	Tip bursă	Universitatea de origine	Universitatea gazdă	Perioada
1.	Bîtcov Egor	Stagiu de practică	UPSC	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	18.02-18.04.2021
2.	Gangan Olesea	Formare cadre academice și administrative	UPSC	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	30.03-03.04.2021
3.	Musteață Sergiu	Formare cadre academice și administrative	UPSC	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	01.04-10.04.2021
4.	Musteață Sergiu	Predare cadre academice	UPSC	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	19.04-25.04.2021
5.	Iarmulschi Vasile	Predare cadre academice	Universitatea Liberă din Berlin	UPSC	10.05-21.05.2021
6.	Darău Aurel-Petru	Formare cadre academice și administrative	Universitatea „Vasile Goldiș” din Arad	UPSC	16.05-20.05.2021

7.	Haiduc Cristian	Formare cadre academice și administrative	Universitatea „Vasile Goldiș” din Arad	UPSC	16.05-20.05.2021
8.	Anghelina Andrei Marius	Formare cadre academice și administrative	Universitatea „Vasile Goldiș” din Arad	UPSC	16.05-20.05.2021
9.	Meyer Michael	Predare cadre academice	Universitatea Liberă din Berlin	UPSC	19.07-06.08.2021
10.	Reinhardt Phillip	Formare cadre academice și administrative	Universitatea Liberă din Berlin	UPSC	19.07-06.08.2021
11.	Iwanowitsch Miriam	Formare cadre academice și administrative	Universitatea Liberă din Berlin	UPSC	19.07-06.08.2021
12.	Hermann Helene	Formare cadre academice și administrative	Universitatea Liberă din Berlin	UPSC	19.07-06.08.2021
13.	Hiryna Darya	Formare cadre academice și administrative	Universitatea Liberă din Berlin	UPSC	19.07-06.08.2021
14.	Dumbrăveanu Roza	Formare cadre academice și administrative – mobilitate virtuală	UPSC	Universitatea Liberă din Berlin	14.06-18.06.2021
15.	Gangan Olesea	Formare cadre academice și administrative – mobilitate virtuală	UPSC	Universitatea de Vest din Timișoara	23.06-25.06.2021
16.	Prohnițchi Valeriu	Bursă de studii	UPSC	Universitatea Liberă din Berlin	Anul academic 2020-2021
17.	Batog Nicolae	Bursă de studii	UPSC	Universitatea Liberă din Berlin	Anul academic 2020-2021
18.	Irina Briceag	Bursă de studii	UPSC	Universitatea Liberă din Berlin	01/10.2020-31/03/2021

19.	Tatiana Petcu	Schimb tineret de	UPSC	Armenia	24.09 - 04.10.2021
20.	Lilia Petriciuc	Schimb tineret de	UPSC	Armenia	24.09-04.10.2021
21.	Mădălina Benchechi	Schimb tineret de	UPSC	Armenia	24.09-04.10.2021

11.5. Studenți străini

Ciclul I, licență									
Nr	Țara	Nr. total de studenți	Forma de învățământ a nr. total de studenți		Forma de finanțare/ nr. total de studenți		Nr. total stud. admiși în 2020-2021	Forma de finanțare a studenților admiși în anul 2020-2021	
			cu frecvență	cu frecvență redusă	Buget	Contract		Buget	Contract
1	România	45	8	37	7	38	10	1	9
2	Ucraina	10	9	1	6	4	1	1	-
3	Turcia	4	4	-	-	4	-	-	-
4	Armenia	1	1	-	-	1	-	-	-
	Total	60	22	38	13	47	11	2	9

Ciclul II, master									
Nr	Țara	Nr. total de masteranzi	Forma de învățământ a nr. total de studenți		Forma de finanțare/ nr. total de studenți		Nr. total admiși în a.s. 2020-2021	Forma de finanțare a studenților admiși în anul 2020-2021	
			cu frecvență	cu frecvență redusă	Buget	Contract		Buget	Contract
1	România	249	249	-	-	249	165	-	165
2	Ucraina	1	1	-	1	-	1	1	-

3	Turcia	2	2	-	-	2	1	-	1
4	Rusia	1	1	-	1	-	-	-	-
	Total	253	253	-	2	251	167	1	166

Ciclul III, Învățământ superior de doctorat									
Nr	Țara	Nr. total de doctoranzi	Forma de învățământ a nr. total de studenți		Forma de finanțare/ nr. total de studenți		Nr. total admiși în a.s. 2020-2021	Forma de finanțare a studenților admiși în anul 2020-2021	
			cu frecvență	cu frecvență redusă	Buget	Contract		Buget	Contract
1	România	239	-	239	-	239	44	-	44
2	Israel	6	-	6	-	6	1	-	1
	Total	245	-	245	-	245	45	-	45

12. Activitatea economico-financiară

Universitatea activează în baza *Regulamentului cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară* adoptat prin Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22.12.2012, cu modificările ulterioare.

În baza aprobării Legii Bugetului de Stat pentru anul 2020 cu nr. 172 din 27.12.2019 pentru desfășurarea procesului de studii a universității în anul financiar 2020 au fost deschise și precizate următoarele credite (descifrarea pe articole – Tabelul nr. 1, 2 aprobat (precizat și executat):

● **din componenta de bază** în sumă totală de – 70 908,7 mii lei, inclusiv:

pentru Comanda de Stat, protecția socială a copiilor orfani și indemnizația pu C.D.S.I. –mii lei 67 093,0 (66 728,2 mii lei+ 311,3 mii lei + 53,5 mii lei), inclusiv:

- tip 205 „Studii superioare de licență” –pentru desfășurarea procesului de studii Ciclul I – 47 768,0 mii lei;
- tip 206 „Educație superioară de masterat” –pentru desfășurarea procesului de studii Ciclul II Masterat –12 675,0 mii lei;
- tip 207 „Studii superioare de doctorat”– pentru desfășurarea procesului de studii Ciclul III Doctorat –1 280,2 mii lei;
- tip 204 „Întreținerea căminelor” – pentru întreținerea căminelor studențești – 5005,0 mii lei;
- gr.10, 11 –protecția socială a studenților orfani – 311,3 mii lei;
- Indemnizația pentru C.D.S.I. – 53,5 mii lei.

La începutul anului 2020 a fost încheiat contractul de finanțare nr. 3/CS din 06.02.2020, între Universitate și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării privind serviciile educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, întreținerea căminelor studențești, în baza Legii Bugetului pentru anul 2020, pentru semestrul I a anului 2020 în valoare totală de **33 246,8 mii lei** și aprobat Planul de finanțare, pentru protecția socială" în valoare de **311,3 mii lei**.

Pentru semestrul II a anului 2020 a fost încheiat contractul de finanțare nr.3/CS/2 din 15.06.2020 între Universitate și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării privind serviciile educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, întreținerea căminelor studențești, în valoare totală de **30 393,5 mii lei**.

În baza cerințelor, universitatea a primit suplimentar 3 087,9 **mii lei** (contract nr. 3/CS/3 din 21.12.2020)

Executarea cheltuielilor finanțate din componenta de bază pentru anul 2020 s-au efectuat conform destinației.

Cheltuielile de casă totale la **componenta de bază** cu finanțare de la Min. Educ. pe perioada gestionară ianuarie – decembrie 2020 alcătuiesc 60 924,0 mii lei, inclusiv pentru:

*cheltuieli de personal – 48 325,5 mii lei;

*consumuri și cheltuieli aferente serviciilor – 2 367,2 mii lei;

*burse – 10 231,3 mii lei.

Mijloacele financiare pentru asigurarea și susținerea socială a studenților orfani sunt finanțate conform efectivului de studenți orfani, finanțarea pentru anul 2020 constituie 311,3 mii lei. Cheltuielile de casă totale pe anul 2020 pe perioada gestionară ianuarie – decembrie 2020 alcătuiesc 274 mii lei, ceea ce reprezintă o executare în mărime de 88,03 %, inclusiv pentru:

Materiale didactice– 41,0 mii lei;

alimentația (art. 113.09) – 175,0 mii lei;

inventar moale (art. 113.14) – 45,0 mii lei;

ajutor material – 45,0 mii lei.

Abaterea față de cheltuielile precizate cu finanțare de la MECC constituie suma de 5 804,0 mii lei, astfel executarea cheltuielilor față de suma finanțată constituie 91,31 %, la data de 01.01.2020 s-a creat soldul în sumă de 5 804,0 mii lei. Neexecutarea respectivă s-a format din economia/suprecheltuii la următoarele tipuri de cheltuieli:

retribuirea muncii – 2 468,4 mii lei;

contribuții la bugetul asigurărilor sociale (18%) – supracheltuieli (-5,4) mii lei;

prime de asigurare medicală 4,5% -supracheltuieli (-6,6) mii lei;

consumuri și cheltuieli aferente serviciilor – 814,6 mii lei;

plata burselor studenților autohtoni și străini (art. 135.00) – 2 533,0 mii lei.

pu finanțarea Științei în sumă de –2 965,7 mii lei, inclusiv:

□ **tip 207** – pentru pregătirea cadrelor științifice (Postdoctorat) – 193,6 mii lei;

La începutul anului 2020 au fost încheiate 7 contracte de finanțare cu fiecare conducător de temă privind servicii de cercetări științifice, între universitate și Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, total contractat suma de 2 772,1 mii lei:

1. contr. nr. 102-PS din 03.01.2020 conducător S. Musteață în valoare de 430,4 mii lei;
2. contr. nr. 103-PS din 03.01.2020 conducător O. Cosovan în valoare de 251,8 mii lei;
3. contr. nr. 104-PS din 03.01.2020 conducător T. Chiriac în valoare de 326,1 mii lei;
4. contr. nr. 105-PS din 03.01.2020 conducător S. Sanduleac în valoare de 432,6 mii lei;
5. contr. nr. 106-PS din 03.01.2020 conducător V. Gonța în valoare de 658,8 mii lei;
6. contr. nr. 117/3-PS din 03.01.2020 conducător N. Vicol în valoare de 301,7 mii lei;
7. contr. nr. 128/2-PS din 03.01.2020 conducător L. Chiriac în valoare de 98,2 mii lei;
8. contr. nr. 20/Cov 19 din 01.07.2020 conducător S. Sanduleac în valoare de 272,5 mii lei;

Total finanțat sectorul „Știință” de către Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare constituie suma de 2 965,7 mii lei, iar executarea cheltuielilor din **componenta de bază** la total constituie mii lei, procentul executării bugetului la data de 31.12.2020 constituie 98,77 %.

*cheltuieli de personal – 2 541,3 mii lei;

*consumuri și cheltuieli aferente serviciilor – 155,5 mii lei;

*burse – 176,4 mii lei;

*cheltuieli privind procurarea mijloacelor fixe – 56,0 mii lei.

pentru finanțarea Formare continuă în sumă de –850,0 mii lei, inclusiv:

Total finanțat sectorul „Formare Continuă” de către MECC constituie suma de 850,0 mii lei, iar executarea cheltuielilor din **componenta de bază** la total constituie 850,0 mii lei, procentul executării bugetului la data de 31.12.2020 constituie 100 %.

*cheltuieli de personal – 850,0 mii lei;

● **din contul mijloacelor proprii** venitul în sumă de – 14 758,3 mii lei, inclusiv:

- Studii prin contract Ciclul I, II, alte taxe de instruire –7 108,9 mii lei, (venitul se formează din: cuantumul plăților de studii achitate de persoane fizice sau juridice pentru instruirea pe bază de contract a studenților Ciclul I, II, instruirea studenților pe bază de contract în cadrul catedrei militare, multiplicarea la tehnica de multiplicat, eliberarea programei analitice, achitarea creditelor, altele, cu dobânzile respective)
- Studii prin contract Ciclul III Doctorat– 2 484,7 mii lei, (venitul se formează din cuantumul plăților de studii achitate de persoane fizice sau juridice pentru instruirea pe bază de contract a doctoranzilor, inclusiv dobânda).
- Taxa de cazare în cămine – 2 090,0 mii lei (venitul se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru serviciile de cazare în baza taxei de cazare în cămin coordonate cu Ministerul Educației, inclusiv dobânda).
- Plata pentru chirie / arenda bunurilor proprietate publică – 1 081,1 mii lei, (venitul se formează din cuantumul plăților de la darea în locațiune a bunurilor imobile aflate în gestiune pe o perioadă de un an, conform contractelor de locațiune încheiate).
- Cursuri de scurtă durată, formarea continuă, recalificarea cadrelor – 1 993,6 mii lei (venitul se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată în cadrul facultății de perfecționare, recalificare, inclusiv dobânda).

Cheltuielile de casă la **mijloacele proprii** pe anul 2020 *per total* pe perioada gestionară ianuarie – decembrie 2020 alcătuiesc 13 169,2 mii lei, inclusiv cheltuieli pentru:

*cheltuieli de personal – 7 263,6 mii lei;

*consumuri și cheltuieli aferente serviciilor – 4 415,6 mii lei;

*consumuri și cheltuieli materiale– 1 490,0 mii lei;

Reparații capitale în sumă de 830,3 mii lei inclusiv:

Nr. d/o	Agentul economic	Descrierea lucrărilor	Suma executată, mii lei
1	Contract nr. 11 din 05.08.2020 „PASC-CON,, SA	Lucrări de reparație a acoperișului și fasadei blocului 2	228,3
2	Contract nr. 25 din 15.12.2020 „Sagitod-Grup ,, SRL	Lucrări de finisare a construcțiilor,,Extinderea spațiilor fizice pentru păroiectul Clasa Viitorului”	602,0
	TOTAL		830,3

Anual, are loc inventarierea tuturor mijloacelor fixe, OMVSD, valorilor materiale, și mijloacelor financiare. În anul 2020 inventarierea a fost efectuată în baza ordinului rectoratului unde a fost stabilită comisia de inventariere. Au fost stabilite materiale uzate, pentru care au fost întocmite procese-verbale de casare a acestora. Rezultatele inventarierii efectuate întru asigurarea veridicității datelor reflectate în evidența contabilă cu existența reală au fost documentate regulamentar și reflectate în evidența contabilă, nefiind stabilite lipsuri sau surplusuri.

Biblioteca

	Nr. rând.	Total unități	din col. 1 - în limba română
A	B	1	2
Numărul de cărți, broșuri, reviste (inclusiv materiale audiovizuale) la începutul anului de studii (volume)	010	746656	394289
inclusiv manuale	020	325992	188265
Din rând.010 intrate în cursul anului de studii precedent	030	1123	783
inclusiv manuale	040	437	355
titluri de manuale	050	186	129

13. Activitatea didactică, științifico-didactică și științifică în regim online

În temeiul Dispoziției nr.17 din 13.04.2020 ce are drept scop asigurarea securității, protecției vieții și sănătății studenților și angajaților universității, prevenirii răspândirii epidemiei și organizării activității în regimul stării de urgență, a fost organizată la distanță activitatea personalului didactic și auxiliar, în regim mixt (offline și online).

În vederea asigurării funcționalității activității subdiviziunilor universitare, a fost creat un regim flexibil de muncă și contactul a fost redus la minim necesar.

Ca urmare a deciziei MECC de a suspenda cursurile of-line, Universitatea se orientează către practici noi de comunicare și de cooperare prin care să asigure continuitatea procesului de studii și funcționarea organizațională. Măsurile instituite prin starea de urgență ne relevă maniere diferite, câteodată inedite, de *a fi* și *a acționa*. Cadrele didactice și studenții deopotrivă sunt în situația de a descoperi noi moduri de conectare socială și de continuare a activităților profesionale, sociale, în acest sens, utilizarea noilor tehnologii a luat o amploare deplină.

Constatăm că demersurile de realizare a activităților educative utilizând instrumente și resurse digitale nu constituie o noutate, pentru majoritatea cadrelor didactice, deoarece UPSC prin subdiviziunile sale a promovat programe de formare a cadrelor didactice în utilizarea noilor tehnologii și a procurat suficient echipament respectiv.

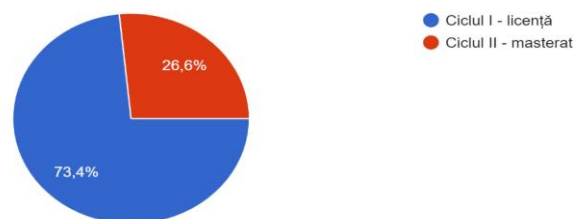
Universitatea în baza ordinului 195 din 11.09.2020 a acordat din contul mijloacelor proprii ajutor material salariaților angajați titulari, în scopul acoperirii cheltuielilor suplimentare în activitatea online (procurarea unor componente pentru tehnica de calcul). Studenții care au locuit în cămine au beneficiat de internet gratuit.

Crearea unei infrastructuri tehnologice necesare la nivelul cadrelor didactice, dar mai ales la nivelul studenților, a sporit consistent competențele digitale a profesorilor, făcând posibil accesul la platforme online, de tipul Virtual Learning Environment sau Virtual Classroom.

Universitatea a studiat solicitările studenților privind modalitatea de predare a orelor didactice (de curs și seminare) online sau offline, calitatea organizării acestora și dificultățile cu care se confruntă studenții. În vederea realizării acestui scop SACDC a realizat un sondaj de opinie pe un eșantion extins care a cuprins ciclul I, licență și ciclul II masterat la cele 5 facultăți universitare.

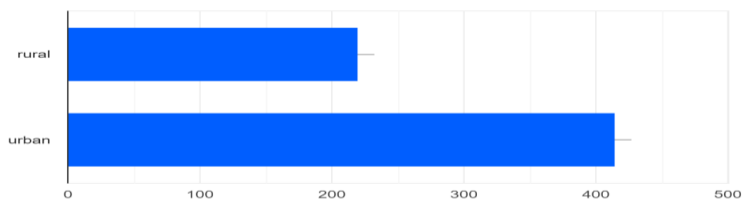
Rezultatele aplicării chestionarului privind procesul de învățare online

Indicați ciclul de studiu
624 de răspunsuri



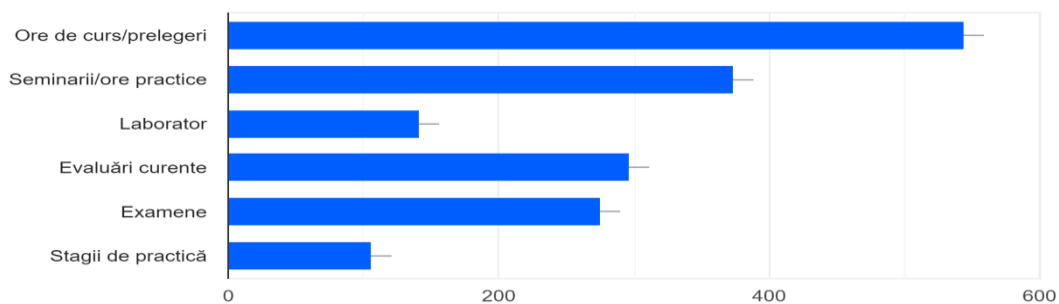
Indicați mediul de reședință / trai pe durata procesului de instruire

624 de răspunsuri



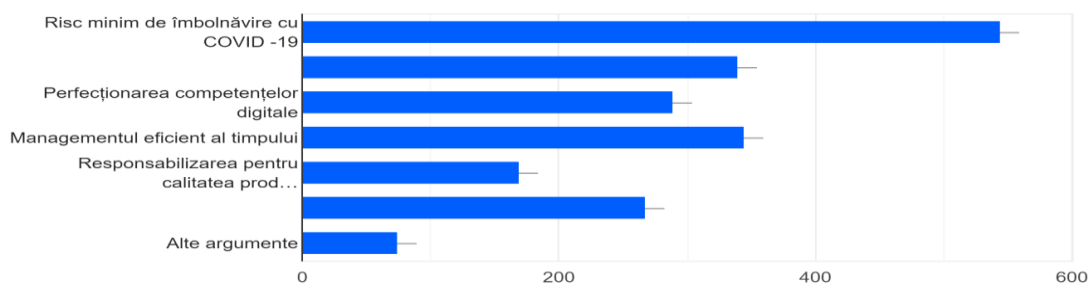
Ce tipuri de activități de învățare online le considerați a fi optime.

624 de răspunsuri



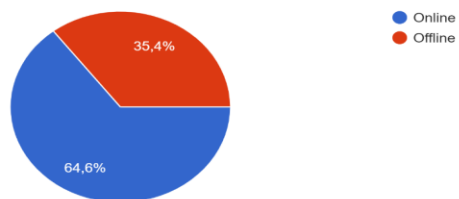
Indicați avantajele învățării online

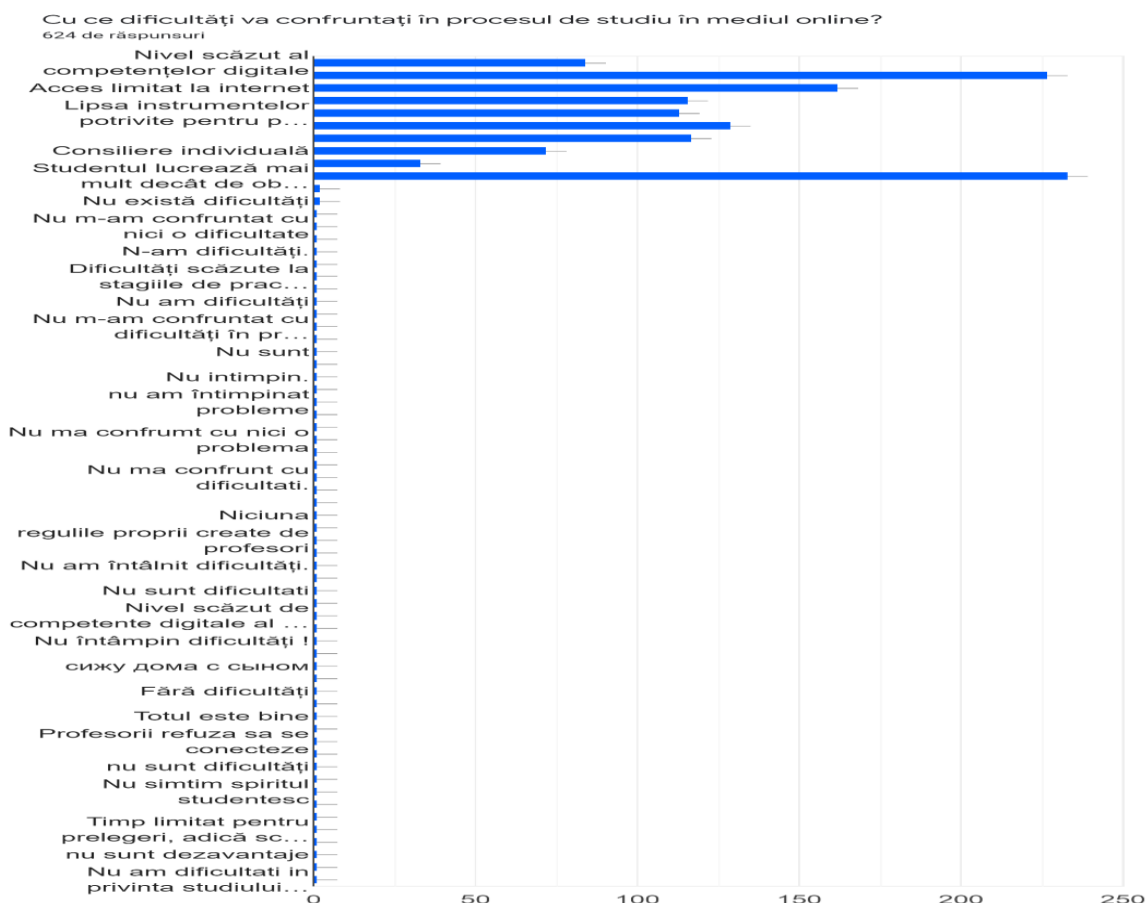
624 de răspunsuri



Pentru care modalitate de organizare a procesului de studiu optați?

624 de răspunsuri





Rezultatele chestionării au fost discutate la ședința Senatului UPSC și au servit drept bază de remediere a procesului de instruire.

- Modalitatea și gradul de realizare a activităților prevăzute prin Planul de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor;

În conformitate cu cadrul normativ și recomandările MECC activitățile prevăzute de planuri de învățământ al programelor de studii la ciclul I, licență și ciclul II master au fost realizate integral. Modalitate de realizare a orelor de curs, seminare, stagiilor de practică și evaluărilor curente, periodice și finale au avut un caracter flexibil, condiționat de situația epidemiologică creată. În vederea realizării orelor online au fost utilizate la maxim resursele site-ului UPSC reconceptualizat integral, a fost creat orarul online, registrul online, care este în serviciul studenților/ masteranzilor și a cadrelor didactice.

Direcția Tehnologii Informaționale în parteneriat cu Clasa Viitorului au creat tutoriale video pentru studenți și profesori, pentru fiecare aplicație din gama Google Workspace publicate ulterior pe canalul youtube și pagina web a universității.

- Modalitatea de evaluare finală a studiilor, inclusiv de anunțare a rezultatelor și de eliberare a diplomelor, în condiții de risc epidemiologic;

A fost elaborată [Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: susținerea tezelor de licență/master](#), care a fost utilizată și aplicată pentru evaluarea studenților în regim online.

- Numărul de studenți socialmente vulnerabili, susținuți la nivel tehnic pentru organizarea activităților de studii online (închirierea computerelor, acordarea gratuită a internetului) - 66 student.

UPSC a pus la dispoziția studenților din familii vulnerabile în număr de 66, calculatoare și alte instrumente necesare pentru ca să poată realiza procesul didactic.

La fiecare facultate au fost dotate câte 2-3 săli de curs înzestrate cu echipament tehnic: calculatoare laptopuri și proiectoare conectate la rețeaua internet în serviciul acestor studenți. Au fost amenajate spații similare și în căminele studențești.

- Numărul de cadre universitare susținute la nivel tehnic pentru organizarea activităților de studii online (închirierea computerelor, acordarea gratuită a internetului, asistență tehnică pentru plasarea conținuturilor digitale pe platforme) - 205 cadre didactice.

Acești profesori au beneficiat de instruire online a Programului de *"Alfabetizare Digitală a cadrelor didactice"* pe nivel elementar. Programul se compune din 24 ore - contact direct și 66 ore lucru individual și oferă certificare de 3 credite. Programul a fost elaborat cu suportul Fundației Orange Moldova și livrat prin intermediul Centrului de Inovații Digitale în Educație - Clasa Viitorului.

La fel, profesorii cu un nivel mai înalt de competențe digitale au fost instruiți în baza programului *"Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru predare-învățare-evaluare cu G Suite pentru educație"* - nivel intermediar și avansat. Programul se compune din 16 ore - contact direct și 44 ore lucru individual și oferă certificare de 2 credite. Programul a fost elaborat cu suportul Proiectului de Competitivitate din Moldova, finanțat de USAID, UK și Suedia, și livrat prin intermediul Centrului de Inovații Digitale în Educație - Clasa Viitorului.

14. Stagii de practică

14.1. Totalurile stagiilor de practică pentru anul 2020 - 2021

Stagiile de practică sunt o parte componentă a procesului de studii și constituie o etapă importantă în formarea profesională a studenților. Practica pedagogică/de specialitate este una din activitățile obligatorii, făcând parte din veriga disciplinelor care asigură pregătirea inițială pentru cariera didactică. Pregătirea practică de specialitate reflectă, prin structura ei și conținut, formarea de competențe ale absolvenților UPS „Ion Creangă” ca viitori profesori, manageri, mereu orientați spre perfecțiune.

În anul de studii 2020-2021, stagiile de practică s-au realizat în corespundere cu Planurile de învățământ, pe domenii de formare profesională, în conformitate cu *„Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică în UPS „I. Creangă”* din Chișinău și a *Ordinului Nr. 527 din 04.07.2020* al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport al mun. Chișinău în care au fost indicate instituțiile de aplicație distribuite universității noastre, iar decanatele, împreună cu catedrele de profil, au desemnat, din rândul cadrelor didactice mai experimentate, coordonatorii stagiilor de practică, responsabili de organizarea și desfășurarea acestor activități.

În conformitate cu planurile de studii studenții de la ciclul I, licență, au realizat următoarele tipuri de stagii de practică pedagogică: practica de inițiere, practica de specialitate (pedagogică I și II), practica de licență. În funcție de domeniul de formare profesională, în afara stagiului de practică pedagogică au fost realizate și alte tipuri de practică: practica lingvistică, practica muzeistică, practică tehnologică, practica de releu, practica arheologică, practica incluzivă, practica de asistență socială, practica psihopedagogică. La ciclul II, masterat, se realizează stagiul de practică de profesionalizare /cercetare/creație și practica de master.

Practica de inițiere, pasivă, cu durata de o săptămână, a fost realizată de studenții anului II monospecialități cu profil pedagogic și anului III cu specialități duble, pentru studenții de la programele de studii Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară această practică se

numește Debut școlar și s-a desfășurat în perioada 01-07 septembrie 2020, iar celelalte programe de studii, cu frecvență, în perioada 05-09 octombrie 2020, fără frecvență - 09-13 noiembrie 2020. Din cauza situației pandemice COVID 19, studenții au fost încurajați să opteze pentru instituțiile de la locul de trai, deoarece factorii de risc de îmbolnăvire sunt mai scăzuți. În cadrul stagiului de practică de inițiere au fost realizate următoarele obiective:

- familiarizarea stagiilor cu unitatea-bază în general;
- inițierea studentului practicant în activitatea cadrului didactic (analiza documentației dirigintelui, învățătorului, educatorului și profesorului);
- studierea documentelor școlare și a modului de completare a acestora;
- formarea și dezvoltarea competențelor profesionale necesare unui cadru didactic pentru exersarea funcțiilor sale (formarea abilităților de organizare, desfășurare, evaluare a activităților educative);
- aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în realizarea sarcinilor propuse la pedagogie, psihologie și didactică;
- observarea și descrierea conduitei elevilor (individual și în grupul școlar); observarea, analiza procesului educativ; elaborarea strategiilor educaționale / ora de clasă și lecție;
- realizarea reflecției personale/ de grup și conștientizarea necesității de autocunoaștere, autoeducare și autoperfecționare continuă.

După finalizarea stagiilor de practică studenții au prezentat portofolii de practică, cu următorul conținut:

- *Caietul practicantului completat;*
- *Agenda practicantului;*
- *Analiza psihopedagogică a clasei de elevi, după algoritmul oferit;*
- *Fișa psihologică a unui elev;*
- *Raportul final de practică;*
- *Analiza a 2 lecții (disciplina de profil) asistate la profesorii școlari;*

Din rapoartele metoștilor am constatat următoarele:

- Stagiarii au fost preocupați de documentare metoșico-științifică eficientă și calitativă în vederea asigurării conținutului activităților propuse. Documentele sunt concepute corect, respectând algoritmul conceptual. Stagiarii au abordat diferite forme de evaluare, au conștientizat care sunt dificultățile întâlnite, au demonstrat spirit autocritic și capacitatea de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin reușite.
- Au manifestat abilități de comunicare, fiind preocupați de implicarea în cadrul activităților școlare.
- S-au remarcat printr-o ținută adecvată, dovedind o bună integrare în colectivul didactic al școlii și în grupul de colegi, fiind apreciați de mentori și de elevi pentru calitățile pedagogice și umane.
- Au demonstrat creativitate didactică prin luarea unor micro-decizii, prin crearea unei atmosfere și a unui climat afectiv-motivațional în lecție.

În rapoartele finale stagiarii au menționat valoarea și impactul major al stagiului de practică de inițiere în formarea lor profesională.

Practicile **pedagogice I și II** sunt stagii de practică activă. Practica pedagogică II, realizată de studenții de la anul absolvent, s-a desfășurat în perioada 14.09. 2020 - 23.10.2020, frecvență zi, și 02.11.2020-11.12.20, frecvență redusă. Practica pedagogică I s-a desfășurat la anul II de studii de către

programele cu o specialitate și la anul III de studii la programele cu specialități duble în perioada 01.02.2021-12.03.21.

Ambele practice, pedagogică I și pedagogică II, au fost precedate de conferințe de inițiere, organizate de coordonatorii stagiilor de practică în format online, cu implicarea nemijlocită a decanilor, șefilor de catedră, metodiștilor și stagiilor, în cadrul cărora s-au menționat obiectivele stagiilor:

- dezvoltarea competențelor privind cunoașterea, înțelegerea și utilizarea operațională adecvată a conceptelor pedagogice și psihopedagogice;
- evaluarea abilităților de explicare și de integrare a ideilor, concepțiilor, modelelor, teoriilor și a paradigmatelor în domeniul preconizat;
- demonstrarea competențelor de tip practic – aplicativ și de transfer, verificabile în proiectarea, conducerea și evaluarea activităților de învățare, în utilizarea unor metode, tehnici și instrumente coerente de autocunoaștere și de reflexivitate profesională.

Au fost precizate orientativ activitățile pe care trebuie să le desfășoare stagiarii în cadrul practicii:

- cunoaștere generală a instituției – bază;
- familiarizare cu activitățile instructiv-educative din instituție, cu documentele curriculare oficiale, precum și cu cele elaborate de instituție;
- activități de observație și analiză a lecțiilor susținute de mentorii instituțiilor de aplicație și a colegilor de facultate sau de la alte instituții de învățământ ce își desfășoară paralel activitatea de stagiar; efectuarea planificării calendaristice pentru fiecare clasă la care se susțin lecții de stagiar;
- activități instructiv-educative practice, ora de dirigiență /o activitate extracurriculară cu caracter educativ, cognitiv sau distractiv; susținerea lecțiilor de probă și finale;
- elaborarea portofoliului de practică pedagogică ce include setul de documente prestabilite.

Instituțiile de aplicație au oferit condiții favorabile pentru desfășurarea practicii pedagogice, propunând profesori-mentori calificați, clase cu potențial înalt, astfel ca activitatea stagiilor să fie una productivă și eficientă.

Prima săptămână studenții au efectuat practica pasivă, pe parcursul căreia au avut de realizat următoarele:

- asistarea la toate lecțiile clasei la care au fost repartizați, în scopul cunoașterii contingentului de copii, a posibilităților de învățare, a stilului profesorilor la diferite discipline;
- studierea planului calendaristic al profesorului la disciplina școlară;
- cunoașterea și comunicarea cu diriginții claselor la care au fost repartizați;
- cercetarea condițiilor de organizare a activităților curriculare și extracurriculare ale elevilor;
- analiza orelor profesorilor-mentori, sesizarea specificului de vârstă și a particularităților colectivului de elevi, ale elevilor;
- întocmirea, realizarea primelor proiecte didactice, probarea acestora de către metodiști și mentori.

Pe parcursul celorlalte săptămâni stagiarii s-au încadrat în activitatea de predare, pe parcursul căreia o atenție sporită s-a acordat elaborării proiectelor didactice pentru ca orele predate să fie calitative, fapt care le-a oferit posibilitatea de a dezvolta și a pune în valoare anumite competențe ale elevilor, precum și dezvoltarea competențelor de comunicare și cooperare. Stagiarii de la specialități duble au realizat lecții la ambele specialități concomitent, astfel numărul de lecții realizat s-a mărit, iar experiența trăită de studenți a devenit mai mare.

Dat fiind faptul că, conform ordinului nr. 218 din 02.03.2021, în perioada 01-04 martie 2021 studiile în toate instituțiile din țară s-au desfășurat online, stagiarii au organizat lecții la distanță. Această

experiență a fost binevenită, astfel studenții și-au dezvoltat și competențe de predare-învățare în online. Conform aceluiași ordin, în perioada de vacanță a copiilor a fost extinsă de la 05.03.2021 - 08.03.2021 (4 zile) la 7 zile, suplimentar, de la 09.03.2021 până la 15.03.2021.

Astfel, în perioada 09.03-12.03. 2021, studenții stagiaari, fiind încă în perioada de practică activă, au fost orientați să lucreze asupra portofoliilor de practică și realizării sarcinilor propuse.

În cadrul orelor predate s-au utilizat diferite metode didactice, strategii și tehnici de predare pentru a facilita procesul de învățare cum ar fi: conversația dirijată, demonstrația, expunerea, învățarea prin joc, exercițiul, elemente de analiză și sinteză.

Au fost utilizate, la anumite etape ale lecției, noile tehnologii informaționale în dezvoltarea competențelor lingvistice și de comunicare, precum și strategiilor didactice prin cooperare, învățarea prin descoperire, studiu de caz, precum și jocul didactic.

Pentru motivarea elevilor, pe parcursul instruirii, au fost utilizate diverse strategii pentru dezvoltarea, eficientizarea anumitor abilități de învățare, fiind orientați să se implice mai activ în procesul de instruire. Deci, în bună măsură, studenții au manifestat responsabilitate, răbdare, au demonstrat cunoștințe și abilități bune, în anumite cazuri chiar excelente și au realizat lecții reușite și de calitate, fapt menționat și confirmat și de profesorii mentori din licee. O dovadă sunt și calificativele înalte luate de studenți în stagiile de practică.

Nu putem trece cu vederea și puținele cazuri în care studenții au demonstrat apatie față de lecții, nu au avut bunăvoința de a se consulta cu profesorii mentori, și cu metodiștii de la universitate. Respectiv, activitatea acestor studenți a fost evaluată în conformitate cu eforturile depuse.

Metodiștii universității au monitorizat și ghidat activitatea studenților în această perioadă cu toată responsabilitatea și bunăvoința. Nu putem să nu remarcăm și munca mentorilor din licee: I. Liulenov, L. Cibotaru, L. Țicu, A. Ceban, A. Pâslaru, A. Gangan.

De asemenea, în perioada stagiului de practică, studenții s-au implicat activ în organizarea orelor de dirigiență și a activităților extracurriculare. Pe parcursul practicii studenții au lucrat și asupra portofoliului care a inclus:

- extras din planul calendaristic al profesorului pentru toată perioada practicii,
- proiectele didactice pentru toate lecțiile planificate și realizate,
- materialele didactice elaborate și utilizate în cadrul orelor,
- fișele de observație, completate, ale activităților asistate,
- chestionarele pentru autoevaluarea activității didactice a studentului-stagiar.
- fișa „Evidența reușitei studenților în cadrul practicii pedagogice”,
- raportul despre efectuarea practicii pedagogice, impresii despre practică,
- jurnalul de reflecție.

După încheierea practicii și revenirea studenților la ore, s-au organizat conferințe de totalizare. Fiecare subgrupă de studenți a delegat câte un reprezentant care a prezentat aspectele generale ale practicii de la liceul respectiv, susținute de un poster/gazetă de perete / prezentare Power Point sau despre o experiență concretă: o lecție reușită, un caz didactic interesant.

Organizate în acest mod, conferințele au permis studenților să facă schimb de opinii și idei. Majoritatea studenților au demonstrat atitudine responsabilă față de conferință, venind cu prezentări în format Power Point, au demonstrat fotografiile făcute la lecții, materiale didactice originale etc. Și-au analizat deschis și autocritic lacunele și insuficiențele depistate. A fost apreciată ca deosebit de atentă, tacticoasă și utilă îndrumarea primită de studenți de la colectivele tuturor liceelor în care s-a

realizat practica: LT „Traian”, LT „Liviu Deleanu”, LT „Spiru Haret”, LT „Gheorghe Asachi”, LT „Onisifor Ghibu”, LT „Antioh Cantemir”, LT „Alexandru Ioan Cuza”, IET nr.162, IET nr. 185.

Rapoartele metodiștilor, coordonatorilor stagiilor de practică au evidențiat deosebit de reușită și promițătoare activitatea didactică a mării majorități a studenților, care:

- au o bună pregătire teoretico-metodică, au dat dovadă de cunoștințe în domeniul dat;
- au demonstrat competențe de organizare și realizare a activităților didactice curriculare și extracurriculare,
- s-au implicat în viața și activitatea instituției de aplicație în care au efectuat practica;
- au pregătit și prezentat, la etapa de evaluare, portofolii complexe, în care au demonstrat achiziții teoretice și practice performanțe;
- au prezentat rapoarte impresionante.

Rezultatele practicii pedagogice, rapoartele studenților, metodiștilor, coordonatorilor stagiilor de practică ne permit să conchidem că stagiile au fost reușite, dar e necesar:

- Să fie elaborat un Ghid al studentului stagiatar, care ar oferi răspuns la toate întrebările apărute.
- În planurile de studii să fie incluse ore de laborator la toate didacticile particulare.
- Profesorului metodist nu-i sunt suficiente orele repartizate per student pentru o bună monitorizare și diriguire a stagiului de practică.
- În licee ar fi binevenită o selecție a cadrelor didactice cărora li se încredințează coordonarea practicii studenților stagiari, dar și o stimulare semnificativă a acestor mentori.

Stagiul de practică de licență a avut drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă; documentarea și colectarea informației, efectuarea cercetărilor, prelucrarea datelor experimentale, implementarea aspectelor aplicative ale tezei de licență.

La ciclul II, masterat, stagiul de practică de profesionalizare are ca scop verificarea corelării și aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de masteranzi cu activitatea practică aferentă specializării.

Masteranzii domeniului de studii Științe ale educației au desfășurat practica pedagogică în instituțiile în care activează ca profesori (marea majoritate). Cei care nu activează în instituții superioare au fost repartizați să își desfășoare activitatea practică în licee. Stagiile de practică de specialitate s-au desfășurat preponderent în semestrul II al anului de studii 2020-2021, perioada de practică a coincis, în mare parte, cu cea de pandemie Covid -19. De aceea stagiarii au fost nevoiți să se adapteze noilor cerințe de predare-învățare dictate de situația pandemică. Proiectele didactice au fost elaborate în concordanță cu noile cerințe. Pe parcursul practicii masteranzii au dat dovadă de responsabilitate și de cunoștințe foarte bune. Ei au demonstrat competențe de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice din diverse domenii, aptitudini didactice foarte bune, un grad avansat de sârguință, inițiativă în pregătirea și desfășurarea activităților didactice în regim on-line.

Activitățile organizate la distanță au fost interesante, dinamice, creative. Metodele și tehnicile utilizate la ore aveau ca obiectiv dezvoltarea gândirii critice, educabilii erau angajați în discuții, stimulați să facă analiză, să-și dezvolte capacitățile de sinteză și cunoaștere. Masteranzii au folosit tehnologiile informaționale: mass-media, audio-vizuale, materiale didactice variate. Instrumentele de evaluare au fost raportate la diverse criterii și orientate spre aprecierea competențelor și capacităților individuale ale examinaților. Masteranzii au conceput și au aplicat un sistem coerent de evaluare, fiind realizat multiaspectual, punându-se accent pe aspectul creativ.

În rezultatul examinării agendelor, jurnalelor de reflecție și a portofoliilor la practica pedagogică și susținerea publică a rezultatelor practicii pedagogice constatăm că în mare parte acțiunile în demersurile didactice în unitățile bază, masteranzii au realizat obiectivele propuse și au demonstrat în susținerea publică cunoștințe și abilități profesionale în domeniul didacticilor particulare la nivelul cerut. Totodată în calitate de îmbunătățire și de performanțe s-ar dori ca mai mult să se elucideze în activitățile lor educaționale aplicarea bunelor practicilor și să fie prezentate ca experiență pentru alți colegi, să fie învățați, iar susținerea publică să fie realizate sub genericul „Experiența bunelor practici de predare în școala contemporană”

În funcție de domeniul de formare profesională, în afară de practica pedagogică, studenții au realizat și **alte tipuri de practică:**

La Facultatea Arte plastice și design au fost planificate practicile: Plein-Air, tehnologică, muzeistică, de proiectare, de documentare, poligrafică, de restaurare a picturii. Acestea s-au desfășurat în perioada 21.06.2021-25.06.21, fără întreruperi de la procesul de studii, în regim mixt, online sau în atelierele facultății, realizând sarcinile propuse de metodiști.

La Facultatea Filologie și Istorie sunt planificate mai multe practici speciale, cum ar fi folclorică și lingvistică (alolingvi). Ambele practici s-au desfășurat, din cauza situației pandemice, prin cercetare individuală a surselor bibliografice și realizării sarcinilor propuse, în perioada 12.04.21-23.04.21.

De asemenea, au fost organizate și desfășurate practicile: arheologică, geografică complexă, educativă extra curriculară. În perioada indicată mai jos au mers la practică concomitent cu anul II și studenții anului III, care au contramandat această practică anul trecut din cauza situației pandemice.

Practica fizico și economico-geografică s-a desfășurat, după cum urmează:

1. Chișinău – Rezervația Științifică „Codru” (s. Lozova, r. Strășeni) – Ungheni (Zona Economică Liberă „Ungheni”) – Călărași – Lacul de acumulare Ghidighici – Chișinău (26.06.2021-29.06.2021).
2. Chișinău – Rezervația Științifică „Pădurea Domnească” (s. Balatina, r. Glodeni) – Sistemul de peșteri din s. Butești (r. Glodeni) – „Suta de Movile” – Chișinău (30.06.2021-02.07.2021).
3. Chișinău – Cahul – Giurgiulești – Chișinău (03.07.2021-05.07.2021).

Practica arheologică s-a desfășurat în conformitate cu planul de învățământ, fiind repartizați studenții anului II, dar și cei de la anul III, având restanță din cauza situației pandemice. Astfel studenții au fost divizați în două subgrupe și realizat stagiul după cum urmează:

- subgrupa I - 16 iunie – 07 iulie 2021, șantierul arheologic Butuceni, raionul Orhei;
- subgrupa II - 19 iulie – 09 august 2021, șantierul arheologic Butuceni, raionul Orhei.

La Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială: psihologică, psihopedagogică, asistență socială, incluzivă s-au desfășurat conform planurilor de învățământ în cadrul direcțiilor de asistență socială și a centrelor de consiliere psihologică.

În rest situația pandemică nu a afectat desfășurarea stagiilor de practică în semestrul II al anului de studii 2019-2020. Sarcinile, cerințele și tipurile de activitate preconizate au fost adaptate în așa fel ca acestea să fie realizabile fie cu prezență fizică, fie în condițiile învățământului la distanță.

Practica de licență cu durata de 4 săptămâni, ce are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă; documentarea și colectarea informației, efectuarea cercetărilor, prelucrarea datelor experimentale, implementarea aspectelor aplicative ale tezei de licență, s-a desfășurat și ea conform planurilor de învățământ, atât la secția cu frecvență, cât și la cea fără frecvență. Toți studenții anului absolvent au realizat practica de licență cu succes, iar rezultatele ei au fost remarcate în cadrul susținerii tezelor de licență.

În concluzie, remarcăm că toate stagiile de practică, proiectate în planurile de învățământ, în anul universitar 2020-2021 au fost realizate cu succes.

15. Concluzii

15.1. Dificultăți în activitatea Universității

- În condițiile pandemiei Covid-19 desfășurarea procesului educațional la distanță a creat probleme în ceea ce privește calitatea procesului instructiv. Lasă de dorit evaluarea finală a cunoștințelor studenților. Este destul de complicat de apreciat la evaluările finale dacă toți studenții au îndeplinit conștient subiectele propuse pentru evaluare;
- Dificultăți de asigurare a unor condiții perfecte de precauție în campusul studentesc;
- Reticența unor cadre didactice și a personalului auxiliar privind utilizarea instrumentelor TIC din cauza nivelului scăzut al competenței digitale;
- Imperfecțiunea sistemului informațional al Universității pentru a face față pe deplin situației pandemice.

15.2. Propuneri de soluționare

- Continuarea instruirii cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a studenților în scopul consolidării competențelor digitale;
- Perfecționarea și modernizarea sistemului informațional al Universității prin identificarea fondurilor și a donatorilor;
- Îmbunătățirea calității programelor de studii superioare în rezultatul evaluărilor externe a calității și în corespundere cu necesitățile pieței muncii. Dezvoltarea standardelor de calificare pentru compatibilizarea și comparabilitatea calificărilor și diplomelor de studii în plan internațional;
- Punerea în aplicare a noului acord de finanțare a învățământului superior susținut financiar de Banca Mondială prin susținerea domeniilor prioritare cum este cel al științelor educației. Dezvoltarea abilităților antreprenoriale și cunoștințelor în domeniul proprietății intelectuale;
- Identificarea unor modalități de motivare a cadrelor didactice pentru sporirea utilizării instrumentelor TIC.
- Continuarea implementării unei strategii de personal axate pe susținerea profesorilor performanți și pe asigurarea perspectivei de dezvoltare a cadrelor didactice debutante;
- Promovarea vizibilității sistemului educațional, de cercetare pe arena internațională și a preluării bunelor practici în domeniile de competență. Cooptarea potențialilor beneficiari în procesul de elaborare, realizare și evaluare a programelor de studii.

RECTOR

Alexandra BARBĂNEAGRĂ
dr., conf. Univ.