
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

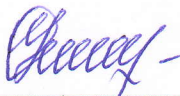

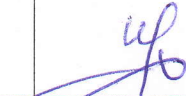

[Введите текст]

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2023


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Lucia CEPRAGA dr., conf. univ., Șefa SACDC	Olga GHERLOVAN dr., conf. univ., Prorector pentru activitatea didactică	Stela GÎNJU dr., conf. univ., Șefa DMAAC	Alexandra BARBĂNEAGRĂ rector UPSC
DATA	20.12.2022	10.01.2023	20.01.2023	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 26.01.2023
SEMNĂTURA				


CHIȘINĂU, 2023



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	MISIUNE, SCOP, VALORI	5
III.	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII	5
IV.	ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE SECȚIEI	6
V.	DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI SACDC	8
VI.	DISPOZIȚII FINALE	9

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. *Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare *Regulament*) stabilește cadrul legal de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare *UPSC*).
- 1.2. Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară (în continuare *SACDC*) reprezintă o subdiviziune structurală a *UPSC*, integrată, conform organigramei instituționale, în subordinea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității.
- 1.3. Prin prezentul, se reglementează relațiile funcționale atât pe verticală, în raport cu organismele ierarhic superioare și de conducere ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, cât și pe orizontală, în activitatea internă a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară.
- 1.4. Prezentul *Regulament* stabilește misiunea, obiectivele, funcțiile de bază, atribuțiile principale, drepturile generale și repartitia responsabilităților la nivelul Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară.
- 1.5. *SACDC* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile:
 - Constituției Republicii Moldova nr. 1 / 29.07.1994;
 - Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 / 28.03.2003, cu modificările ulterioare în vigoare din 15.03.2019;
 - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 / 17.07.2017, cu modificările ulterioare în vigoare din 14.01.2019;
 - Legilor Parlamentului Republicii Moldova;
 - Hotărârilor, Dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova;
 - Ordinelor, Dispozițiilor și Instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
 - Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;
 - Deciziilor Senatului *UPSC*;
 - Ordinelor și Dispozițiilor rectorului *UPSC*;
 - Politicii de calitate a *UPSC*;
 - Codului de etică și deontologie profesională al *UPSC*;
 - Manualului calității și procedurilor Sistemului de Management al Calității din *UPSC*;
 - Regulamentului Direcției Management Academic și Asigurarea Calității din cadrul *UPSC*;
 - Prezentului Regulament etc.
- 1.6. Clauzele prezentului Regulament sunt în concordanță cu actele legislative și normative naționale, convențiile colective în vigoare, contractul colectiv la nivel de *UPSC* și nu limitează drepturile colective și individuale ale salariaților.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

II. MISIUNE, SCOP, VALORI

- 2.1. Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară, fiind direct subordonată șefului Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, este responsabilă de coordonarea și realizarea conformității Sistemului de Management al Calității (SMC), cu standardele de referință și derularea activităților curente, legate de evaluarea și asigurarea calității, la nivel de universitate.
- 2.2. *Misiunea* Secției Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară este de a promova și menține calitatea și performanța în toate domeniile de activitate, menite să asigure progresul academic în corespundere cu provocările societății moderne, nevoilor studenților, cadrelor didactice și ale personalului auxiliar.
- 2.3. *Scopul* SACDC rezidă în implementarea proceselor SMC: planificarea, realizarea, monitorizarea, optimizarea continuă a serviciilor educaționale oferite de UPSC, racordate la nevoile și așteptările beneficiarilor UPSC, în raport cu cerințele pieței muncii.
- 2.4. În notă cu Politica de calitate dezvoltată la nivel instituțional, misiunea și scopul Secției, prezentul Regulament stipulează *valorile* fundamentale, de care se ghidează în activitatea profesională SACDC: *calitate, responsabilitate, performanță, respect și toleranță, profesionalism și integritate.*

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 3.1. Activitatea Secției Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară este organizată și condusă de șeful secției.
- 3.2. Șeful secției este numit și eliberat din funcție prin ordinul rectorului, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 3.3. Șeful SACDC se subordonează nemijlocit șefului DMAAC.
- 3.4. În lipsa șefului secției sarcinile de bază și atribuțiile de funcție ale acestuia sunt exercitate de către specialistul principal din cadrul SACDC.
- 3.5. Specialistul principal din cadrul secției este numit și eliberat din funcție prin ordinul rectorului, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, la propunerea șefului SACDC.
- 3.6. Structura și statele de personal ale șefului sunt aprobate prin ordinul rectorului.
- 3.7. Regimul de lucru al salariaților SACDC este în conformitate cu cadrul legal în vigoare și e coordonat cu șeful SACDC, a DMAAC, ulterior, aprobat de către rectorul Universității.
- 3.8. Salariații secției își îndeplinesc atribuțiile de funcție în conformitate cu fișele de post, elaborate de șeful secției în colaborare cu șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității și aprobate de către rectorul Universității.
- 3.9. Răspunderea pentru organizarea îndeplinirii atribuțiilor de bază ale Secției o poartă ale șeful SACDC și șeful DMAAC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

3.10. Reorganizarea și suspendarea activității SACDC are loc la propunerea Consiliului de administrație și se aprobă de Senatul UPSC.


IV. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE SECȚIEI

4.1. În activitatea sa Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul UPSC îndeplinește următoarele **funcții de bază**:

- realizarea politicii instituționale în domeniile încredințate;
- elaborarea proiectelor de acte normative instituționale în domeniul calității;
- monitorizarea proceselor universitare în vederea asigurării calității proceselor educaționale;
- acordarea consultanței privind managementul calității în cadrul UPSC;
- monitorizarea activității Comitetelor de calitate (CQC), Comisiilor de calitate (CQF);
- promovarea și sporirea culturii calității în mediul universitar.

4.2. Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară are următoarele **atribuții**:

- participarea la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- elaborarea, implementarea cadrului normativ în vederea asigurării calității proceselor educaționale;
- menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;
- elaborarea procedurilor de proces și a procedurilor de sistem privind asigurarea calității;
- elaborarea regulamentelor și a materialelor instructive privind SMC;
- planificarea procesului de audit intern (evaluare internă);
- elaborarea și implementarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității în cadrul UPSC;
- monitorizarea evaluarea calității programelor de studii din cadrul UPSC;
- monitorizarea activității Comitetelor de calitate, Comisiilor de calitate;
- elaborarea și înaintarea spre examinare a propunerilor de modificare a cadrului legislativ-normativ cu privire la asigurarea calității în educație;
- coordonarea acțiunilor de audit intern la nivel universitar;
- coordonarea și/sau desfășurarea instruirilor pentru comunitatea academică UPSC în domeniul asigurării și sporirii culturii calității;
- monitorizarea documentelor instituțională în domeniul de competență pentru asigurarea respectării termenelor de realizare a acțiunilor și obiectivelor stabilite, în colaborare cu subdiviziunile/catedrele Universității;
- participarea la evaluarea, actualizarea și îmbunătățirea programelor de studii în baza adultului intern, a standardelor de calitate în domeniul educației;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


- planificarea, coordonarea, organizarea și desfășurarea programelor de informare/formare în domeniul SMC din cadrul UPSC;
- colectarea, analiza și întocmirea materialelor statistice curente și generalizate cu privire la SMC din cadrul UPSC;
- pregătirea materialelor informative și de raportare cu privire la activitatea SACDC;

4.3. Atribuțiile șefului Secției Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară:

- organizarea și monitorizarea activității Secției;
- elaborarea Planului de activitate a Secției și verificarea îndeplinirii lui;
- participarea la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- elaborarea, implementarea cadrului normativ în vederea asigurării calității proceselor educaționale;
- menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;
- elaborarea procedurilor de proces și procedurilor de sistem privind asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității în cadrul UPSC;
- evaluarea calității programelor de studii din cadrul UPSC;
- monitorizarea activității Comitetelor de calitate, Comisiilor de calitate;
- coordonarea acțiunilor de audit intern la nivel universitar;
- coordonarea și/sau desfășurarea instruirilor pentru comunitatea academică UPSC în domeniul asigurării și sporirii culturii calității;
- acordarea consultanței privind managementul calității;
- reprezentarea universității în procesul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie și/sau acreditării programelor de studiu și/sau acreditării instituționale;
- reprezentarea UPSC în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- raportarea și diseminarea rezultatelor auditului intern și extern, a nivelului de implementare a SMC din UPSC;
- elaborarea Raportului de activitate a Secției și prezentarea în cadrul ședinței Senatului UPSC.

4.4. Atribuțiile specialistului principal/superior din cadrul SACDC:

- elaborarea, implementarea cadrului normativ în vederea asigurării calității proceselor educaționale;
- menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;
- elaborarea procedurilor de proces și procedurilor de sistem privind asigurarea calității;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- elaborarea și implementarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității în cadrul UPSC;
- evaluarea calității programelor de studii din cadrul UPSC;
- monitorizarea activității Comitetelor de calitate, Comisiilor de calitate;
- coordonarea acțiunilor de audit intern la nivel universitar;
- coordonarea și/sau desfășurarea instruirilor pentru comunitatea academică UPSC în domeniul asigurării și sporirii culturii calității;
- acordarea consultanței privind managementul calității;
- raportarea și diseminarea rezultatelor auditului intern și extern, a nivelului de implementare a SMC din UPSC.


V. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI SACDC

5.1. Angajații SACDC au următoarele **drepturi**:

- să fie asigurați cu loc de muncă în corespundere cu standardele de stat privind organizarea, protecția muncii;
- să primească salariul la timp și integral, în corespundere cu calificarea deținută, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- să utilizeze încăperile și bunurile aflate în gestiunea SACDC în scopul îndeplinirii atribuțiilor de funcție și realizării atribuțiilor secției;
- să colaboreze cu toate subdiviziunile universitare în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- să solicite și să primească informații, consultații și documente, necesare pentru desfășurarea activității, de la subdiviziunile responsabile;
- să înainteze propuneri administrației Universității privind optimizarea activității SACDC;
- să participe la cursuri de instruire/formare profesională/ seminare și alte activități cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate, organizate la nivel național și internațional;
- să beneficieze de un concediu anual plătit, de acordarea zilelor de odihnă săptămânale, zilelor de sărbătoare, precum și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament.

5.2. Angajații SACDC au următoarele **responsabilități**:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiunile de serviciu, specificate în contractul individual de muncă, fișa postului și prezentul Regulament;
- să execute ordinele și dispozițiile administrației Universității, inclusiv ale șefului SACDC și ale șefului DMAAC;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- să respecte disciplina muncii;
- să respecte cerințele de protecție a muncii;
- să aibă un comportament decent și ținută adecvată la locul de muncă;
- să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor și a informațiilor de serviciu;
- să respecte protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
- să utilizeze cu responsabilitate utilajul din dotare, fără abuzuri;
- să respecte prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova și cadrul normativ intern al Universității;

5.3. Responsabilitățile fiecărui salariat al secției SACDC sunt stipulate în Fișa postului și contractul individual de muncă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul Regulament este în redacția a treia. Prima redacție a Regulamentului a fost aprobată la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 9 / 21.04.2011, a doua redacție a fost aprobată la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 7 / 30.03.2017.
- 6.2. Prezentul *Regulament* intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
- 6.3. Anexele la *Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* sunt parte componentă a documentului aprobat.
- 6.4. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.
- 6.5. După aprobarea prezentului *Regulament* de către Senatul Universității, acesta devine obligatoriu pentru membrii SACDC.
- 6.6. Șeful Secției Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară este obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor angajaților din subdiviziune.
- 6.7. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, după intrarea în vigoare, urmează a fi plasat pe pagina SACDC și/sau site-ul oficial www.upsc.md