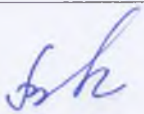
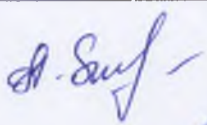


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN ANUL 2022	REVIZIA: 0

**PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI
PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2022**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Președintele grupului de lucru BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector	Facultățile, Direcțiile, Secțiile din cadrul UPSC	Comisiile senatului. ARMAȘU Ludmila, prorector pentru activitate științifică și relații internaționale; SOLCAN Angela, prorector pentru activitate didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	31.01.2022	07.02.2022	14.02.2022	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 24.02.2022
SEMNĂTURA				


CHIȘINĂU, 2022



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN ANUL 2022	REVIZIA: 0

**PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI
PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2022**

CHIȘINĂU, 2022

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN ANUL 2022	REVIZIA: 0

CUPRINS

1.	DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE	4
2.	FORTIFICAREA DOMENIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACORD CU PROVOCĂRILE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE	18
3.	INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ INSTITUȚIONALĂ, VIZIBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	24
4.	DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA RESURSELOR UMANE, CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE	30
5.	CALITĂȚII SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, A RELAȚIILOR CU ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII	35
6.	EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE	42

PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII ÎN ANUL 2022

Aprobat în Senatul UPSC proces-verbal nr.7 din 24.02. 2022

1. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE

1.1. Asigurarea unui proces de studii modern, inter-/trans-disciplinar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1. Reevaluarea ofertei educaționale existente a UPSC din perspectiva solicitărilor pieței muncii	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui studiu de analiză exhaustivă a situației programelor de studii superioare de licență și master din cadrul UPSC pe domenii de formare profesională la nivelul UPSC: <i>Științe ale educației, Arte, Științe sociale și comportamentale, Filologie etc.</i>; - evaluarea pieței educaționale din punct de vedere al solicitărilor; - analiza în detaliu și obiectivă a situației programelor de studii pe domenii la nivelul UPSC având la bază indicatori de calitate și impact. 	<p>Un studiu elaborat și publicat;</p> <p>Raport Consiliul administrativ, Senat rezultate ale studiului</p> <p>Varianta finală a studiului va fi plasată pe site pentru a asigura liber acces tuturor celor interesați, în special a studenților, absolvenților, angajatorilor și comunității profesionale a UPSC;</p>			<p>Prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Angela Solcan</p>	sem. I-II, 2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Reevaluarea programelor actuale, curricula la program în vederea adaptării la cerințele pieței muncii: - stabilirea programelor scadente; - identificarea cauzelor de scadență a programelor de studii licență, master, a ariilor de îmbunătățire, direcțiilor de 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză și raport privind opiniile beneficiarilor direcți și indirecti ai UPSC (studenți, cadre didactice, absolvenți, manageri); - număr de programe scadente stabilite în baza evaluării periodice; - Raport Consiliu administrativ, 			<p>Prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Angela Solcan</p>	sem. I-II, 2022

	<p>dezvoltare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectarea necesarului de competențe, finalități, unități de curs la nivelul programelor de studii; - stabilirea unei strategii de dezvoltare per program; - identificarea acțiunilor de modernizare a programelor de studii; - elaborarea proiectului planului de admitere 2022; - stabilirea modalităților de promovare a ofertei educaționale. 	<p>Senat privind rezultatele evaluării programelor actuale, curricula la program: o analiză strategică asupra cauzelor de scadență și a mecanismelor și resurselor de dezvoltare a programelor de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - un plan de acțiuni pentru modernizarea programelor de studii din cadrul universității; - programe de dezvoltare strategică per program (24); - număr de programe acreditate ANACEC (2 programe licență); - plan admitere 2022 elaborat. 				
1.1.2. Dezvoltarea programelor noi de licență, master	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei analize a strategiilor de dezvoltare naționale și europene; - identificarea unor direcții de dezvoltare a programelor de studii licență, master; - racordarea ofertei educaționale a UPSC la tendințele și cerințele actuale ale pieței muncii și a contextului social; - inițierea programelor noi în cadrul UPSC, programelor la distanță, programelor duble cu universitățile, care au experiență în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport a strategiilor/politicilor naționale și europene proiectate și dezvoltate în cadrul instituției; - listă cu potențiale direcții de dezvoltare a programelor de studiu; - listă cu potențiale solicitări de programe, cursuri; - elaborat <i>Regulamentul instituțional privind studii la distanță</i>; - număr de programe noi înaintate pentru autorizare (CIDS, Senat): - programe master (învățământ cu frecvență) – 1; - programe master (învățământ 			<p>Prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Angela Solcan</p> <p>Șef DMEAC</p> <p>Stelian Culea</p> <p>Decani facultăți, șefi catedre</p>	<p>sem. I-II, 2022</p> <p>01.02-01.05. 22</p>

		<p>la distanță) – 11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe formare continuă (învățământ cu frecvență) – 14; - programe formare continuă (învățământ la distanță) – 17; - număr programe duble inițiate cu universitățile din țară și străinătate – 2; 				
1.1.3. Creșterea atractivității programelor pe Domeniul Științe ale educației	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea instrumentelor prin care se urmărește creșterea atractivității carierei didactice: identificarea factorilor care au determinat scăderea atractivității carierei didactice; modalități de influențare a acestor factori; - stabilirea factorilor ce ar contribui la eficientizarea programelor în domeniul Științe ale educației în acord cu solicitările pieței muncii; - reconceptualizarea conținutului și structurii programelor pe domeniul Științe ale educației din cadrul UPSC; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză privind un set de instrumente prin care se urmărește creșterea atractivității carierei didactice; propunere – mecanisme de implementare; - factori stabiliți ce ar contribui la eficientizarea programelor în domeniul Științe ale educației; - recomandări pentru conceptualizarea programelor din domeniul Științe ale educației la nivel instituțional; 			<p>Prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Angela Solcan</p> <p>Șef DMEAC</p> <p>Stelian Culea</p> <p>Decani facultăți, șefi catedre</p>	sem. III, 2022
5.1.2. Diminuarea riscului de abandon universitar	<ul style="list-style-type: none"> - analiza situației privind abandonul studiilor universitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor de reducere a abandonului studenților, care ar include: situație abandon /ciclu de instruire/an de 			<p>Prorector</p> <p>Angela Solcan</p> <p>Șef DMEAC</p>	pe parcursul anului

		<p>studii/facultate/program de studii;</p> <p>- număr de studenți în risc de abandon/ciclu/an de studii/facultate/program de studii;</p>			<p>Stelian Culea</p> <p>Decani facultăți, șefi catedre</p>	
	<p>- elaborarea și implementarea unui set de măsuri de reducere a abandonului studiilor universitare;</p> <p>- strategii de reducere a abandonului studiilor;</p>	<p>- analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: structuri implicate în implementarea măsurilor de reducere a abandonului; număr persoane implicate/categorii; număr studenți beneficiari ai măsurilor de reducere a abandonului;</p> <p>- număr de activități identificate/strategii de diminuare a riscului de abandon;</p> <p>- acțiuni implementate de reducere a abandonului;</p> <p>- program de consiliere periodică a studenților, adaptare la mediul academic;</p>			<p>Prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Angela Solcan</p> <p>Șef DMEAC</p> <p>Stelian Culea</p> <p>Decani facultăți, șefi catedre</p>	<p>pe parcursul anului</p>
1.1.4. Asigurarea unui proces didactic bazat pe cercetare	<p>- dezvoltarea unor procese educaționale care au la bază învățarea prin cercetare:</p> <p>- organizarea unor întâlniri cu cadrele didactice pentru informare, instruire, suport,</p>	<p>- analiză strategică și plan de acțiune privind numărul de cursuri oferite în formula „învățare activă” și „învățare prin cercetare” (facultate, catedră, program, ciclu; număr</p>			<p>Prorector pentru activitatea didactică</p> <p>Angela Solcan</p> <p>Stelian Culea,</p>	<p>până la 24.06.22</p>

	<ul style="list-style-type: none"> feedback; - dezvoltarea laboratoarelor didactice specifice; - asigurarea dotărilor necesare pentru buna funcționare a laboratoarelor; 	<ul style="list-style-type: none"> studenți participanți; necesar și dotări asigurate etc); - număr laboratoare didactice/Centre (min 5); - amenajarea/dotarea laboratoarelor pentru buna desfășurare a activităților (min 5) 			șef Direcția Management academic și asigurare a calității	pe parcursul anului
1.1.5. Implementarea modelului STEM/ STE(A)M	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea modelului STEM (STEAM) în activitatea didactică; - extinderea domeniului tehnologiilor informaționale în scopul sporirii capacității de cercetare, predare și învățare și pentru a oferi eficiență în sprijinul funcțiilor administrative. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și propuneri de activități/ programe /facultăți/catedre de implementare a modelului STEM (STEAM); - 10 activități implementate conform planului de acțiune; - Introducerea modulelor (min 3), cursurilor în domeniul TIC în planurile de studii (min 2). 			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	pe parcursul anului

1.2 Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1. Dezvoltarea Școlii Doctorale Profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea situației curente a Școlilor doctorale; - elaborarea unei strategii de dezvoltare; - crearea unei baze digitale de date despre contingentul de doctoranzi, conducători în cadrul școlilor doctorale 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză/audit asupra procedurilor, regulamentelor instituționale; - strategie de dezvoltare a Școlilor doctorale; - bază de date digitale creată despre contingentul de doctoranzi, conducători în cadrul școlilor doctorale; 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale	Pe parcursul anului
1.2.2. Dezvoltarea/ sporirea calității	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității programelor doctorale și 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de 			Directorii Școlilor	Pe parcursul

programele doctorale	postdoctorale; - dezvoltarea de noi programe doctorale, raportate la cerințele Strategiilor de Stat în diverse domenii;	dezvoltare (care includ: număr total de contracte de colaborare; număr de contracte colaborare noi/țări/tip instituție de colaborare/ domenii; numărul de contracte colaborare pe perioadă etc.); - 10 acțiuni implementate conform planului; - programe doctorale noi create (min 1);			Doctorale	anului
1.2.3. Implementarea rezultatelor cercetărilor în învățământul universitar și general	- Elaborarea în baza cercetărilor realizate a lucrărilor metodicodidactice pentru învățământul universitar și preuniversitar	- Organizarea seminarelor șt. - met., a meselor rotunde, dezbaterilor de către experți cu privire la temele de interes comun cu cadrele didactice din învățământ preuniversitar și universitar din sfera didactică și artistică (min 4).			Cadrele didactice	Pe parcursul anului
1.2.4. Motivarea candidaților de a urma studii doctorale și postdoctorale	- inițierea unui concurs instituțional a celor mai relevante teze în domeniu; - identificarea și încurajarea studenților cu abilități de cercetare de a urma studii doctorale;	- elaborarea unui regulament intern, axat pe criteriile de apreciere a originalității tezelor; - organizarea întâlnirilor cu persoane de succes care au reușit să-și promoveze și să valorifice produsele cercetărilor doctorale, postdoctorale (min 5);			Șefii catedrelor, decanii. Conducătorii de doctorat	Pe parcursul anului
1.2.5. Motivarea cadrelor didactice pentru obținerea dreptului de îndrumător științific la doctorat	- Implicarea activă a cadrelor didactice în cercetările științifice la nivel de catedră, facultate, instituție; - crearea condițiilor și încurajarea cadrelor didactice pentru obținerea dreptului de îndrumător științific la doctorat;	- reevaluarea criteriilor de performanță la nivel instituțional, mărirea punctajului pentru implicarea cadrelor didactice în cercetare, obținerea dreptului de conducător de doctorat; - Regulament de acordare a performanței la nivel instituțional reevaluat din perspectiva motivării cadrelor didactice în cercetare,			Șefii catedrelor/De partamentelor	Pe parcursul anului

		obținere a dreptului de conducător de doctorat;				
1.2.6. Consolidarea activității de cercetare în cadrul școlilor doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - crearea condițiilor de cercetare a doctoranzilor; - crearea condițiilor de publicare a materialelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea conferințelor științifice naționale, naționale cu participare internațională a doctoranzilor (min. 2); - reevaluarea punctajului în grila de evaluare pentru participarea la Conferințe, Târguri, Expoziții și Workshop-uri etc. (Grila reevaluată); 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale. Conducătorii de doctorat	Mai 2022 Pe parcursul anului
1.2.7. Extinderea cooperării internaționale în cercetare și studii doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - accesarea unor mobilități ERASMUS pentru doctoranzi și postdoctoranzi, conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare. 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor acorduri de parteneriat, cotelă internațională pentru doctoranzii școlilor doctorale universitare (min 3); 			Consiliul Științific, Directorii Școlilor Doctorale.	Conform planului

1.3. Formarea continuă și asigurarea educației pe tot parcursul vieții

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.3.1 Eficientizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul general	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui studiu de analiză exhaustivă a situației programelor de studii de formare profesională continuă din cadrul UPSC; - analiza în detaliu și obiectivă a situației programelor de formare profesională continuă din cadrul UPSC, având la bază indicatori de calitate și 	<ul style="list-style-type: none"> - Un studiu elaborat și publicat; varianta finală a studiului plasată pe site pentru a asigura liber acces tuturor celor interesați, în special a formabililor, absolvenților, angajatorilor și comunității profesionale a UPSC; 			E. Țap, director CFC L. Petrenco, I.Bulicanu, șefi secții CFC	sem.II, 2022

	impact.					
	- identificarea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul general la programele de studii prestate de Universitate;	- un studiu de analiză realizat cu Direcțiile Educație și instituțiile de învățământ din republică, audienții de la cursurile de formare privind necesităților de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul general;			Rectorat, Director Centrul de Formare Continuă, Șefii secțiilor CFC	Pe parcursul anului
	- identificarea domeniilor cu lipsă acută de cadre didactice din învățământul general;	- un studiu de analiză privind situația ocupării, cu personal specializat, a posturilor didactice din învățământul general, împreună cu DE și direcțiile instituțiilor educaționale; - listă/număr domeniilor identificate;			Șefi catedre, Coordonatori programe de formare	
	- identificarea și implementarea unor programe de susținere a dezvoltării personale în domeniul didactic pentru cadrele didactice din învățământul general; - elaborarea programelor de susținere a dezvoltării personale în domeniul didactic;	- analiză privind: număr programe identificate; metodologii/proceduri implementare; număr ore/program; număr participanți/categorii; act eliberat la finalul programului; - metodologii/proceduri de implementare ale măsurilor rezultate din analiză; - programe demarate/dezvoltate; - elaborat programul de servicii educaționale pentru audienții de la cursurile de formare continuă, fără plată,; - <i>consilierea profesorilor și managerilor în dezvoltarea personală și profesională;</i> - <i>consilierea profesorilor și managerilor care vor fi atestați în sesiunea 2022;</i> - <i>publicarea gratis a materialelor</i>			Rectorat, CFC, Director CFC – E. Țap, Șef Secție FC L. Petrenco, Șefa catedră L.Română, A.Ghiov, coordonatori i de programe	Pe parcursul anului

		<p><i>valabile pentru atestarea cadrelor didactice (în format electronic);-</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea activităților care permit cursanților de a se angaja în diferite evenimente precum ateliere, mese rotunde, traininguri etc. - resurse de sprijin pentru învățare; - acces la biblioteca electronică a UPSC/depoziția digitală (monografii, cărți, reviste, suporturi curriculare etc.). - servicii de consultanță în dezvoltarea personală etc. 				
	<ul style="list-style-type: none"> - acreditarea programelor de studii modulare, tematice dezvoltate în cadrul proiectelor programelor internaționale Erasmus+, DW etc.; 	<ul style="list-style-type: none"> - programe de studii modulare, tematice înaintate pentru evaluarea externă (8 programe); 			<p>Manageri CFC E. Țap, L. Petrenco, I. Bulicanu, șefi catedre; coord. progr.</p>	<p>mai-iunie 2022</p>
<p>1.3.2. Reevaluarea programelor de formare profesională continuă a UPSC din perspectiva solicitărilor pieței muncii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - constatarea necesităților formabililor prin determinarea nevoilor de formare: program, nr ore/credite, perioada și modalitatea de realizare; certificarea programului; - actualizarea programelor de formare profesională continuă modulare, multimodulare (10 cr.; 20 cr.; 60 cr.; 120 cr.), tematice din perspectiva solicitărilor pieței muncii și 	<ul style="list-style-type: none"> - necesități constatate în baza chestionării, interviuării formabililor CFC pe programe de formare profesională continuă (17 programe); - programe actualizate, aprobate la ședințele de catedră, Consiliul coordonator al CFC din perspectiva solicitărilor pieței muncii, cerințelor Curriculumului, ediția 2019 și nevoilor de formare a cadrelor didactice și manageriale (17 programe); 			<p>Director CFC E. Țap, Șefi secții CFC L. Petrenco, I. Bulicanu, șefi catedre; coordonatori programe</p>	<p>ianuarie- februarie 2022</p>

	nevoilor de formare a cadrelor didactice și manageriale					
1.3.3. Extinderea ofertei de programe de formare profesională continuă a UPSC: programe de învățare pe tot parcursul vieții (LLL), programe de educație digitală	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor de formare a beneficiarilor, în baza studiilor realizate; - diversificarea programelor de studii LLL oferite de universitate; - identificarea oportunităților de dezvoltare a programelor LLL pe plan internațional; - dezvoltarea programelor LLL de formare profesională continuă; - desfășurarea de acțiuni pentru dezvoltarea programelor LLL pe plan internațional; 	<p>Raport/analiză privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevoile instituțiilor educaționale din republică, Direcțiile Educaționale raionale, formabililor, absolvenților; - analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor de dezvoltare a programelor de formare continuă pe plan instituțional/ național incluzând: număr acțiuni desfășurate, respectiv online; număr cursanți; număr cadre implicate; număr programe dezvoltate; - numărul de programe/module noi implementate (10 programe/module); - număr cursanți programe de studii în baza nevoilor de formare (mărirea cu 10%); - venituri atrase (mărirea cu 10%); - programe de învățare dezvoltate în regim online, stocate pe Platforma educațională Moodle (17 programe). 			Proiecte naționale, internaționale ERASMUS+ COMPAS Mijloace proprii	Rectorat, Director CFC, membrii proiectului i ERASMUS+ COMPAS , coordonatori de programe

1.3.4. Dezvoltarea cercetărilor privind formarea profesională continuă și LLL	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea cercetărilor privind formarea profesională continuă și LLL; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr teme de cercetare/laboratoare/articole privind formarea profesională continuă și LLL, educație digitală; - formarea profesională continuă și LLL, educație digitală; - publicarea a 10 monografii/suporturi didactice, 5 articole, extinderea tematicii de cercetare/laboratoare/articole privind formarea profesională continuă și LLL, educație digitală; 			Director CFC, coordonatori programe	Pe parcursul anului
1.3.5. Optimizarea condițiilor de învățare a cursanților	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea sălilor de curs cu mijloace tehnice; - extinderea spațiului educațional de formare pentru diferite categorii de cursanți; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză/audit și plan de acțiune privind procurarea TIC; - număr mijloace tehnice procurate, softuri educaționale; - analiză/audit și plan de acțiune /Proiect/caietul de sarcini privind reparația etajului 3, bl 4; 			Rectorat, Director CFC, Contabilitate a UPSC	Pe parcursul anului
1.3.6. Extinderea parteneriatelor naționale și internaționale dintre CFC, CNIDE	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea parteneriatelor dintre CFC, CNIDE din cadrul UPSC cu organele de învățământ locale, Centrele de formare continuă din țară și străinătate, - fortificarea și dezvoltarea parteneriatelor în domeniul educației pe tot parcursul vieții. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză/audit și plan de acțiune privind parteneriate stabilite la nivel național și internațional; - număr parteneriate/acorduri încheiate (min. 5); - activități/servicii realizate în baza parteneriatelor;/acordurilor (min. 10); - recrutarea și stabilirea de parteneriate cu profesorii practicieni experimentați în domeniu (min. 17). - schimb de bune practici inter universitare, pe domenii și programe de studii, în ceea ce privește modul de organizare a sesiunilor de formare, conținuturi, 			Rectorat, Șef Centru Formare Continuă,	Pe parcursul anului

		strategii didactice utilizate etc.				
1.3.7. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare	- dezvoltarea programelor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice universitare, din perspectiva așteptărilor beneficiarilor, noilor cerințe curriculare.	- nevoi de formare identificate pentru cadrele didactice universitare; - programe actualizate de formare profesională continuă pentru cadrele didactice universitare; - program de traininguri/ workshopuri de formare profesională a cadrelor didactice universitare; - traininguri/workshopuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice universitare (min. 5).				Rectorat, Șef Centru Formare Continuă, Decanate, Șefi catedre

1.4. Dezvoltarea culturii calității în cadrul UPSC

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.1. Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, inclusiv prin evaluarea și autoevaluarea cadrelor didactice.	- Consolidarea structurilor de asigurare a calității atât la nivelul catedrelor, facultăților, cât și la nivel universitar; - concretizarea responsabilităților aferente fiecărei structuri; - elaborarea unui plan/strategie pentru creșterea ratei de participare a studenților la evaluarea activității didactice	- Regulamente/proceduri/atribuții structuri actualizate (5); - o analiză strategică și planul de acțiuni asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a calității la nivelul universității, facultăților, catedrelor; - program actualizat de formare a membrilor comitetelor, comisiilor de asigurare a calității; - program actualizat de formare a studenților din cadrul comisiilor și comitetelor de asigurare a calității; - număr de structuri de asigurare a calității consolidate la nivelul universității (5 facultăți, 4 direcții, 3 centre); - implicarea studenților în activități			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Șef Secție ACDC E. Lapoșin, Comisii, comitete de asigurare a calității Coordonatori programe	Pe parcursul anului

		privind evaluarea calității, din perspectiva noilor tendințe educaționale și cerințelor pe piața muncii (min. 10 activități cu participarea studenților);				
1.4.2. Elaborarea/actualizarea documentelor sistemului de management universitar al calității	<ul style="list-style-type: none"> - Reactualizarea cadrului normativ de asigurare a calității în cadrul UPSC; - Actualizarea, elaborarea actelor normative interne privind asigurarea calității; 	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamente/acte normative elaborate, discutate și aprobate la Senatul UPSC: ✓ Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; ✓ Ghidul pentru realizarea activităților individuale a studenților în cadrul UPSC; ✓ Regulamentul de redactare a tezeor de licență; ✓ Regulamentul de redactare a tezelor de master; ✓ Regulamentul de evaluare a competențelor și performanțelor în cadrul UPSC; ✓ Manualul calității (Standard Moldovean SM SR EN ISO 9001:2015); 			<p>Prorector Angela Solcan</p> <p>Șef SACDC E. Lapoșin,</p> <p>Comisii, comitete de asigurare a calității</p>	Pe parcursul anului
1.4.3. Elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare instituțională, în acord cu prevederile legale	<p><i>Elaborarea instrumentelor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea setului de instrumente pentru evaluarea programelor de studii doctorale avansate; <p><i>Actualizarea instrumentelor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - reactualizarea platformei educaționale de aplicare a chestionarelor online privind evaluarea următoarelor aspecte ale 	<ul style="list-style-type: none"> - setul de instrumente pentru evaluarea programelor de studii doctorale avansate elaborate și plasate pe site-ul upsc.md - platforma educațională reactualizată de aplicare a chestionarelor online cu referire la aspectele calității a formării profesionale a studenților la ciclul I, licență și ciclul II, master: 			<p>SACDC: Lapoșin, E., Frunze O., Coțofană I.</p> <p>SACDC: Lapoșin, E., Frunze O., Coțofană I.</p>	<p>Noiembrie-decembrie 2022</p> <p>Pe parcursul anului</p>

	calității formării profesionale a studenților la ciclul I, licență și ciclul II, master;					
1.4.4. Evaluarea internă și externă a calității programelor de studii/	<ul style="list-style-type: none"> - inițierea procesului de evaluare internă (audit intern) a programelor de studii în cadrul Universității ciclul I, licență, domeniul Științe sociale și comportamentale; ciclul II, master Științe sociale și comportamentale; a programelor de formare profesională continuă; - inițierea procesului de evaluare externă a programelor de studii: ciclul I, licență, domeniul Științe ale educației din cadrul Universității 	<ul style="list-style-type: none"> - 8 programe supuse evaluării interne: - rapoarte de autoevaluare întocmite; - rapoarte de evaluare internă a Comisiilor de audit intern (fișe de evaluare întocmite); - prezentare CA, decizii Senat pe programele supuse evaluării; <p>Înaintate pentru evaluarea externă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 programe, ciclul I licență; - 4 programe, ciclul II master; - 4 programe la formare continuă. 			Lapoșin, E., comisii, comitete de calitate, coordonatori programe	Pe parcursul anului
1.4.5. Diseminarea informațiilor privind asigurarea calității și crearea culturii calității în universitate	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea paginii SACDC pe site-ul Universității - reactualizarea sistemului informațional de management a calității: baze de date privind programele de studii supuse evaluării interne/externe (de absolvenți, cadrelor didactice evaluați de către studenți, masteranzi, doctoranzi, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pagină actualizată a SACDC pe site; - Informații relevante plasate pe pagina SACDC - Sistem informațional instituțional creat de management a calității, documente interne ale SMC a UPSC, site-ul; 			SACDC, Coțofană I. DMAAC, prorector pentru activitatea didactică A.Solcan	Pe parcursul anului Pe parcursul anului

1.4.6. Extinderea experienței acumulate privind eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității	Aplicarea mecanismului de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC în cazul evaluării externe. Realizarea programului de îmbunătățire a managementului calității în UPSC	Program de îmbunătățire a managementului calității în UPSC, Procese-verbale ale Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului calității, Consiliului facultății, Catedrei privind problemele discutate SMC și deciziile luate			prorector A.Solcan, șef DMAAS, S.Culea, SACDC, E. Lapoșin Comisiile și comit.de asig.calității	Pe parcursul anului
--	---	--	--	--	---	---------------------

2. FORTIFICAREA DOMENIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACORD CU PROVOCĂRILE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE

2.1. Dezvoltarea cercetărilor științifice în cadrul instituției

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa de finanțare	Responsabili	Termeni de realizare
2.1.1. Orientarea spre calitate și încurajarea performanței în cercetare	- Dezvoltarea laboratoarelor de cercetare	Consolidarea a 4 laboratoare CDI		Buget	Prorector Ludmila Armașu, șef Secție Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării Silvia Chicu	Pe parcursul anului
	- Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice în reviste de specialitate cotate ISI, indexate în baze de date internaționale.	Editarea a 5 articole				Pe parcursul anului
	Organizarea concursului: - „Tânărul cercetător al anului 2022 în domeniul științe sociale” - „Cercetătorul anului 2022 în domeniul științe sociale” - „Tânărul cercetător al anului 2022 în domeniul	- evaluarea dosarelor depuse la concurs; - aprobarea rezultatelor; - înmânarea diplomelor;	21 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	Șef SMCDI Silvia Chicu Comisia de evaluare a dosarelor depuse la concurs	Ianuarie – Februarie

	<p>științe umanistice”</p> <p>- „Cercetătorul anului 2022 în domeniul științe umanistice” ;</p>					
	<p>- susținerea activității de cercetare științifică prin finanțarea publicațiilor științifice de autor: monografii, științifico-didactice etc.;</p>	<p>- editarea a câte 3 lucrări științifice și 5 lucrări științifico-didactice de la fiecare facultate.</p>	75 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	<p>Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale</p> <p>Ludmila Armașu, șef SMCDI</p> <p>Silvia Chicu, Decani, Șefi de Catedre, Directori de proiecte</p> <p>Redactorii coordonatori</p>	<p>Pe parcursul anului</p>
	<p>- susținerea activității de cercetare științifică prin finanțarea publicațiilor științifice colective;</p>	<p>- editarea în format letric/ digital a 12 culegeri de studii științifice (Materiale ale manifestărilor științifice).</p>	50 000 lei (servicii editoriale și poligraf.)	Mijloace proprii ale UPSC		
	<p>- facilitarea activității de cercetare științifică prin publicarea rezultatelor în revistele științifice ale universității;</p>	<p>- asigurarea cu materiale științifice ale autorilor titulari ai Universității;</p> <p>- Editarea a câte 2 numere anual:</p> <p>- <i>Revista de Științe Socioumanistice</i> (categoria C);</p> <p>- <i>Revista de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială</i> (categoria B);</p> <p>- <i>Revista PLURAL</i> (categoria A/ SCOPUS) ;</p> <p>- <i>Revista științifico-practică Psihologie</i></p>	36 720 lei	Mijloace proprii ale UPSC		<p>Pe parcursul anului</p>
	<p>- monitorizarea îndeplinirii planurilor de activitate științifică;</p>	<p>- analiza rezultatelor științifice ale cadrelor științifico-didactice și de cercetare;</p>			<p>Decani, șefi catedre, directori de proiecte</p>	<p>Pe parcursul anului</p>
2.1.2. Creșterea productivității științifice la nivel	<p>- identificarea mecanismelor care să determine o creștere a productivității științifice;</p>	<p>- actualizarea indicatorilor pentru evaluarea performanței în domeniul cercetării științifice;</p>			<p>Prorector</p> <p>Ludmila Armașu</p>	<p>Primul semestru al anului</p>

calitativ și cantitativ	- creșterea calității produselor științifice: publicarea la edituri prestigioase și în reviste cu factor de impact;	- identificarea publicațiilor și a surselor pentru achitarea taxelor pentru publicarea rezultatelor în ediții de prestigiu			Decani, șefi de catedre	Pe parcursul anului
2.1.3. Creșterea vizibilității cercetărilor științifice în țară și în străinătate	- actualizarea bazei de date universitare cu rezultatele colective și individuale de cercetare în vederea dezvoltării colaborărilor cu alte universități din țară și din străinătate;	- elaborarea și aprobarea rapoartelor de activitate de cercetare. Plasarea rezultatelor pe pagina web a universității;			Prorector Ludmila Armașu	Martie
	- organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale; - organizarea unor expoziții de artă;	- organizate 12 manifestări științifice; - organizate min 5 expoziții de artă;			președinții comitetelor de organizare a manifestărilor; Decan FAPD Ana Simac,	Pe parcursul anului
	- elaborarea planului de manifestări științifice pentru anul 2022; - identificarea partenerilor din țară și străinătate în vederea colaborării privind organizarea manifestărilor;	- elaborat planul de manifestări științifice pentru anul 2022; - identificați partenerii din țară și străinătate în vederea colaborării privind organizarea manifestărilor (min 5 parteneriate);			Ludmila Armașu șef SMCDI Silvia Chicu, Șefi de catedră	Noiembrie - decembrie
	- diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul surselor mass-media;	- participări în emisiuni TV/radio privind promovarea rezultatelor științifice (min 10);			Prorector Ludmila Armașu	Martie – Aprilie
2.1.4. Implementarea rezultatelor cercetărilor în învățământul universitar și general	- elaborarea lucrărilor metodico-didactice pentru învățământul universitar și preuniversitar;	- editarea a min 25 lucrări metodico-didactice;			Decani, șefi de catedre, directori de proiecte	Pe parcursul anului
	- organizarea seminarelor șt. - met., meselor rotunde consacrate dezbaterilor de	- organizarea a min. 18 manifestări privind diseminarea rezultatelor științifice.			Decani, șefi de catedre, președinții	Pe parcursul anului

	către experți a temelor de interes comun cu cadrele didactice din învățământul general.				comitetelor de organizare	
--	---	--	--	--	---------------------------	--

2.2. Dezvoltarea serviciilor Bibliotecii științifice universitare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1.Crearea Centrului de Informare și Documentare	<ul style="list-style-type: none"> - reorganizarea conceptuală a spațiilor; - dezvoltarea infrastructurii informaționale; - prestarea serviciilor interactive moderne. 	<ul style="list-style-type: none"> - zone noi de lucru în grup și individual, de lectură, comunicare și recreere; - mobilier multifuncțional; - platforma virtuală de partajare a rezultatelor cercetărilor științifice; - digitalizarea patrimoniului științific universitar. -3 servicii moderne interactive 			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet Serviciul Informațional	sem. III-IV, 2022
2.2.2.Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - diagnosticarea colecțiilor conform curricula universitară; - dezvoltarea colecțiilor pe suport tradițional și electronic; - abonarea la ediții periodice și baze de date; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 tit. publicații necesare conform curricula universitară; - 200 documente în Colecția Electronică; - 30 titluri ediții periodice - 11 baze de date 			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet Serviciul Informațional	sem. I-IV, 2022
	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea Catalogului electronic; -dezvoltarea Repozitoriului Instituțional DIR SPU; -înregistrarea publicațiilor în 	<ul style="list-style-type: none"> - 2000 de înregistrări bibliografice; - 600 documente înregistrate; - 200 de înregistrări bibliografice; 				pe parcursul

	Crossref; -atribuirea indicelui CZU pentru articole științifice.	- 500 articole clasificate.				anului
2.2.3. Asigurarea serviciilor de calitate și accesului nelimitat la resursele informaționale	-prestarea serviciilor informaționale conform ofertei de servicii; -realizarea programelor educaționale / de parteneriat; -comunicarea colecțiilor prin desfășurarea expozițiilor tradiționale și online.	- 38 servicii pentru utilizatori; - 8 programe educaționale / de parteneriat; -140 expoziții tematice / online.			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet Serviciul Informațional	Pe parcursul anului
	- dezvoltarea deprinderilor și competențelor digitale pentru regăsirea și utilizarea surselor de informare; - promovarea resurselor informaționale: catalog electronic PRIMO; DIR SPU, baze de date; - promovarea și realizarea Obiectivelor Globale 2030 (ODD)	-20 activități de instruire; -100 participanți - 20 ședințe de instruire / informare; - 200 participanți; -10 activități de instruire /informare - 100 participanți			Serviciul Comunicarea colecțiilor	Pe parcursul anului
2.2.4. Consolidarea și dezvoltarea	- dezvoltarea și menținerea site-ului și paginilor instituționale în rețele de socializare;	- actualizarea site-ului; - 50 conținuturi plasate			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet	pe parcursul anului
	- organizarea Zilelor de informare; Zilelor Ion Creangă și Zilelor bibliotecii universitare;	- 10 activități de instruire / informare - 200 participanți				sem. II-III, 2022

imaginei bibliotecii	- participarea în structurile asociative, parteneriatele profesionale la nivel național și internațional	- ABRM; Consorțiul REM; - proiecte instituționale, naționale și internaționale de modernizare a serviciilor Bibliotecii; - acorduri de colaborare naționale și internaționale actualizate.			Serviciul Informațional	pe parcursul anului
	- participarea în campanii naționale și internaționale: Săptămâna Voluntariatului, Accesului Deschis, Știința Deschisă, Nocturna Bibliotecilor, Lectura Central	- 10 activități - 200 participanți			Serviciul Comunicarea colecțiilor	pe parcursul anului
2.2.5. Evaluarea impactului bibliotecii: studiere, valorificare și diseminare	- identificarea, calcularea și promovarea indicatorilor de performanță; - sondaj de evaluare a impactului bibliotecii; - valorificarea indicatorilor de performanță.	- Lista indicatorilor de performanță - 3 chestionare - 240 chestionați - min. 3 articole; min. 3 comunicări min. 1 demers managerial			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet Serviciile bibliotecii	sem. II, IV, 2022
2.2.6 Formarea continuă a personalului de bibliotecă și stimularea bazată pe performanță	- instruirea personalului de bibliotecă; - recalificarea personalului de bibliotecă;	- 12 activități de educație non-formală, organizate de bibliotecă; - 20 activități de educație non-formală, organizate de centre de formare, instituții;			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet	Pe parcursul anului
	- actualizarea metodologiei de motivare, dezvoltare și evaluare a personalului de bibliotecă; - evaluarea semestrială a performanței personalului.	- Metodologia de evaluare și stimulare a performanței personalului; - Fișa de evaluare - Raport de evaluare a personalului				

2.2.7. Asigurarea activității Centrului Biblioteconomic Departamental	<ul style="list-style-type: none"> - consilierea metodologică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor școlare; - recepționarea situației statistice în bibliotecile școlare; - organizarea activităților profesionale / de instruire a personalului profesional de bibliotecă din rețea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 100 consultații prin e-mail - 17 rapoarte statistice -1 notă informativă - 13 activități profesionale / de instruire 			<p>Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet</p> <p>Centrul Biblioteconomic Departamental</p>	Pe parcursul anului
---	--	--	--	--	---	---------------------

3. INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ INSTITUȚIONALĂ, VIZIBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

3.1. Promovarea internaționalizării studiilor

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1.Extinderea internaționalizării studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UPSC; - intensificarea acțiunilor de promovare a ofertei de studii UPSC; - participarea la târguri internaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză/audit și plan de atragere a studenților străini la UPSC; - număr studenți străini (crește cu 10%); - realizare program și raport/analiză privind: <ol style="list-style-type: none"> 1. acțiuni de promovare derulate: număr, tip acțiune (min. ??); 2. număr târguri internaționale la care a fost promovată oferta educațională UPSC (min. ???); 			<p>Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan</p> <p>Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu Direcția</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul</p>

	(mobilități); - intensificarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale UPSC; - participare activă în programele de schimb internaționale;	de dezvoltare; număr studenți (crește cu 10%) internaționali/program/țări/facultate/ciclu de învățământ/periodă studiu; - min. 10 activități implementate conform programului;			Comunicare, Promovare de imagine, Marketing Lucia Sava Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Tatiana Petcu	anului Pe parcursul anului
	- creșterea numărului de cadre didactice din străinătate la UPSC; - inițierea postului de profesor- invitat.	- analiză și plan de acțiune privind mecanismele și resursele de dezvoltare privind: program/facultate/catedre/țări/tip contract/ durată contract; - min. 10 activități implementate conform programului.				
3.1.2. Dezvoltarea mobilităților academice	- creșterea numărului de mobilități internaționale;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate/domeniu/țări/ tip contract/durată contract; număr studenți UPSC/ ciclu/facultate/domeniu/ program mobilități/țară/ destinație/instituție/periodă; - 10 activități implementate conform planului de acțiune;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu Direcția Comunicare, Promovare de imagine, Marketing Lucia Sava	Pe parcursul anului
	- creșterea numărului programelor de studii realizate în limbi străine;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr programe/ facultăți/domeniu/nivel studiu; număr cadre didactice care predau în limbi străine/limbă de predare; - min. 10 activități implementate				

	- creșterea numărului de programe duble, programe cu transfer de credite;	<p>conform planului de acțiune;</p> <p>- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare pe programe duble ce includ: număr de programe/ țări/instituții/catedre/ facultăți/ domeniu/ciclu de învățământ; acorduri/contracte;</p> <p>- min. 10 activități implementate conform planului de acțiune;</p> <p>- min. 1 program la facultate.</p>			Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Tatiana Petcu	
--	---	---	--	--	---	--

3.2. Stabilirea și menținerea contactelor cu diverse instituții și organizații internaționale în vederea asigurării vizibilității UPS „Ion Creangă” și dezvoltarea instituțională

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1. Fortificarea colaborării la nivel de acorduri și parteneriate internaționale	- Inițierea și actualizarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior	<p>- identificarea instituțiilor de învățământ superior pentru stabilirea de parteneriate pe segmentul colaborării academice</p> <p>- mobilități academice interuniversitare (crește cu 10%);</p> <p>- stabilirea unui calendar al activităților desfășurate în comun cu alte instituții de învățământ și de cercetare (activități artistice, științifice ș.a.)</p>			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu	Pe parcursul anului
3.2.2 Extinderea și diversificarea mobilităților	- Participare la ședințe de informare organizate de Erasmus+ în Republica Moldova	- identificarea instituțiilor de învățământ superior pentru desfășurarea mobilităților academice;			Șef Secție Relații Internaționale	Pe parcursul anului

academice		<ul style="list-style-type: none"> - semnarea acordurilor de participare în cadrul mobilităților academice (min. 5); - actualizarea ghidurilor de participare în programe de mobilitate academică; 			și Managementul Proiectelor Tatiana Petcu	
	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea unor acțiuni de atragere de cadre didactice din străinătate - creșterea numărului de mobilități pentru cadrele didactice titulare ale UPSC; - creșterea numărului de mobilități internaționale - organizarea de sesiuni de informare pentru studenți și cadre didactice; - diseminarea informațiilor privind programele de schimb academic; - încurajarea studenților pentru a se implica activ în programe de schimb academic la 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate/domeniu/ țări/tip contract/ durată contract; - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate/domeniu/ țări/tip contract/ durată contract; număr studenți UPS Ion Creangă /nivel studiu/facultate/domeniu/ program mobilități/țară destinație/ instituție destinație/perioadă; - sesiuni de informare organizate pentru studenți și cadre didactice (min. 10); - informații diseminate privind programele de schimb academic (min. 20); - organizate activități de încurajare a studenților pentru a se implica activ în programe de schimb academic la toate cele trei trepte (min 4); - consiliere și asistență acordată studenților pentru a aplica la programele de schimb Erasmus+; 				Pe parcursul anului

	<p>toate cele trei trepte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - invitarea specialiștilor din instituții de învățământ din UE pentru schimb de bune practici; - creșterea numărului de colaborări internaționale cu universități/centre/institute de cercetare din străinătate, integrarea UPSC în consorții de referință; - identificarea unor mecanisme instituționale care să susțină intensificarea colaborărilor cu alte instituții. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare <i>Regulament privind acordarea statutului de Profesor invitat/Visiting professor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</i> - Specialiști invitați din instituții de învățământ din UE pentru schimb de bune practici, <i>Profesor invitat</i> (min. 10); - colaborări internaționale stabilite, intrarea UPSC în consorții (min. 10 contracte); - analiză/program instituțional care să susțină intensificarea colaborărilor cu alte instituții; - activități specifice desfășurate ca urmare a intrării UPSC în consorții (min 8); 				
3.2.3 Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UPSC și deschiderea spre parteneri externi ai universității	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unităților UPSC care pot fi deschise spre parteneri; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități; - realizarea de programe/proiecte comune cu partenerii externi; - analiza beneficiilor pentru UPS Ion Creangă 	<ul style="list-style-type: none"> - bază de date cu unitățile potențiale; - număr total unități/categorii; - bază de date cu partenerii potențiali; - programe/proiecte comune derulate (min.2); - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor, incluzând o evaluare a beneficiilor/potențialităților de dezvoltare atrase de către UPS Ion Creangă; 			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale L. Armașu Șef SRIMP Tatiana Petcu	Pe parcursul anului

		- măsuri de implementate necesare stabilite conform planului de acțiune;				
3.2.4 Susținerea financiară a participării la conferințe de mare vizibilitate internațională a cadrelor didactice și cercetătorilor	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor de susținere, alocarea de resurse; - dezvoltarea unor programe de susținere a personalului; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: (a) număr persoane care au nevoie de susținere financiară/categorii/facultate; (b) resurse financiare necesare lei; tipuri cheltuieli (taxe participare, transport, cazare, altele); - program de susținere dedicat tinerilor; - analiză/raport și plan de acțiune privind: număr persoane tinere care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/ an; program de susținere dedicat seniorilor; număr persoane seniori care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an; 			<p>Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale L. Armașu</p> <p>Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Tatiana Petcu</p>	Pe tot parcursul anului
3.2.5. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UPSC și deschiderea spre parteneri externi ai universității	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unităților UPSC care pot fi deschise spre parteneri; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități; - realizarea de programe/proiecte comune cu partenerii externi; - analiza beneficiilor pentru UPS Ion Creangă 	<ul style="list-style-type: none"> -bază de date cu unitățile potențiale; -număr total unități/categorii; - bază de date cu partenerii potențiali; - programe/proiecte comune derulate; -analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor, incluzând o evaluare a beneficiilor/potențialităților de dezvoltare atrase de către UPS Ion 			<p>Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu</p> <p>Șef Secție Relații</p>	Pe parcursul anului

		Creangă; -implementarea măsurilor necesare conform planului de acțiune.			Internaționale și Managementul Proiectelor T. Petcu	
3.2.6. Dezvoltarea centrelor culturale din cadrul UPSC	- dezvoltarea centrelor culturale, lingvistice și de resurse curriculare din Universitate;	- analiza situației existente și planul de acțiune privind dezvoltarea Centrelor culturale și lingvistice din UPSC, inclusiv: număr de centre, locație, număr personal/centru, spațiu, dotare etc.; - plan strategic de dezvoltare; - min. 10 activități implementate conform planului;			Prorector Ludmila Armașu Șef SRIMP T. Petcu	
	-susținerea activității centrelor culturale, lingvistice și de resurse curriculare din Universitate;	- analiză și plan de acțiune privind: activități culturale organizate/centru; proiecte/centru; expoziții organizate/centru; școli de vară/workshop-uri organizate/centru; număr de beneficiari/centru; - acțiuni desfășurate în UPSC pentru susținerea centrelor (spații alocate, costuri, promovare);			Prorector Ludmila Armașu Șef SRIMP T. Petcu	

4. DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA RESURSELOR UMANE, CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE

4.1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a cercetătorilor

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1. Susținerea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice și de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor de formare; - analiza necesarului de cursuri; 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare elaborate de analiză a nevoilor de formare (min. 3); - nevoi de formare identificate; - analiza/program de formare continuă a cadrelor didactice universitare; 			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	până la 01.03.2022
	<ul style="list-style-type: none"> - organizare de programe de dezvoltare personală și profesională; 	<ul style="list-style-type: none"> - listă de cursuri necesare/categoriile de personal; - plan de dezvoltare a ofertei; - programe curriculare de formare elaborate; - derulare programe și raport de analiză asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr programe organizate/teme/categoriile de personal (CD, cercetare); număr participanți/curs/temă. 			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea Șef secție Consiliere și Ghidare în Carieră Liliana Gordea	
	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor mecanisme de susținere/încurajare/sprijinire a dezvoltării personale a cadrelor didactice, manageriale și auxiliare; 	<ul style="list-style-type: none"> - mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor; - programe de formare/dezvoltare profesională individuală a cadrului didactic pe 5 ani; 				până la 01.03.2022
4.1.2. Implementarea planului academic pentru dezvoltarea unor traiectorii diferențiate de carieră	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor mecanisme de susținere academică și financiară; - identificarea unor mecanisme de evaluare academică diferențiată; 	<ul style="list-style-type: none"> - mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor; 		Proiecte naționale internaționale Mijloace proprii	Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	până la 01.04.2022

4.1.3. Evaluarea statelor de funcții	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea statelor de funcții din universitate din perspectiva racordării la cerințele actuale ale postului; - identificarea modalităților de adaptare a statelor de funcții la sistemul de traiectorii flexibile în carieră; 	<ul style="list-style-type: none"> - alternative identificate; - fișe de post actualizate; 			Șef secție Consiliere și Ghidare în Carieră Liliana Gordea	până la 01.03.202 2
4.1.4. Susținerea financiară a participării cadrelor didactice și a cercetătorilor la conferințe cu mare vizibilitate internațională	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor de susținere, alocarea de resurse; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: - număr persoane care au nevoie de susținere financiară/categorii/facultate/unitate CDI; - resurse financiare necesare; tipuri cheltuieli (taxe participare, transport, cazare etc.) ; - resurse financiare identificate și alocate; 		Proiecte naționale , internaționale Mijloace proprii		pe parcursul anului
4.1.5. Susținerea și promovarea cadrelor didactice tinere	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unor programe de susținere a cadrelor didactice tinere; 	<ul style="list-style-type: none"> - program de susținere dedicat tinerilor; - analiză/raport și plan de acțiune privind: număr persoane tinere care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an; - program de susținere dedicat cadrelor didactice debutante; număr persoane care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an (min.8). 				pe parcursul anului

4.2. Eficientizarea procesului de recrutare a personalului universitar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.2.1. Recrutarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, personalului administrativ și auxiliar	- stabilirea numărului de posturi pe catedrele de specialitate; - identificarea necesarului de posturi;	- număr posturi (cadre didactice, de cercetare, administrative)/ unitate/an; - posturi aprobate/categorii/ unitate/an; analiză, raport și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a posturilor:		Mijloace proprii	Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	01.03.22
	- actualizarea modalităților/ procedurilor/regulamentelor de ocupare a posturilor și a criteriilor de selecție;	- modalități/proceduri/ regulamente de ocupare a posturilor; - criterii de selecție specifice posturilor scoase la concurs;				01.03.22
	- promovarea posturilor vacante/demararea procesului de concurs în cadrul UPSC;	- concursuri post derulate: raport/analiză privind număr anunțuri de promovare a posturilor vacante propuse pentru ocupare prin concurs; categorii; ședințe ale comisiei de concurs (min. 5);				Actualizare permanentă
4.2.2. Atragerea unor specialiști notorii din mediul academic internațional	- cooptarea unor specialiști reprezentativi din mediul academic internațional;	- analiză privind situația ocupării, cu personal specializat, a posturilor didactice; - nevoi -identificate de specialiști; - stabilire sursă de finanțare (cazare, achitare curs); - specialiști invitați în UPSC (min. 10).		Mijloace proprii	Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	pe parcursul anului

4.3. Creșterea satisfacției profesionale a angajaților la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.3.1. Reevaluarea mecanismului de oferire a sporului la salariu a angajaților și a managerilor	<ul style="list-style-type: none"> - analiza actelor normative existente la nivel universitar, național, internațional cu privire la oferirea sporului la salariu a angajaților; - analiza resurselor financiare disponibile pentru stimularea cadrelor didactice conform performanței; 	<ul style="list-style-type: none"> - Grup de lucru creat, Analiză criterii, Regulament de alocare a performanței la nivel Universitar reevaluat; - analiză/raport privind punctajul acumulat de cadre didactice per Universitate, catedre; - situație/raport cu privire la resursa umană pe categorii de personal, funcții ocupate, grilă de salarizare/unități; număr persoane care nu sunt la maximul de salarizare/categorii de personal/unitate UPSC; resurse financiare necesare pentru a asigura maximul de salarizare persoanelor identificate; 		Mijloace proprii	<p>Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan</p> <p>Rodica Ojog, șef Direcția Economico-financiară și Gestionare</p>	iunie 2022
4.3.1 Motivarea spre contribuții la formarea unui mediu de muncă dinamic, stimulat și cooperant, bazat pe etică și asertivitate	- inițierea Concursului Colaboratorului/Angajatului/ Profesorul anului, desfășurat per Facultăți/Universitate	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea proiectului Regulamentului concursului, axat pe diverse criterii (etică profesională, profesionalism, relații cu studenții, relații interpersonale în colectiv, contribuția la prestigiul facultății, universității) - selectarea persoanelor prin vot, cu participarea studenților și colegilor; - proiect discutat și aprobat în cadrul CA, Senatul UPSC; 			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	sem. IV, 2022
4.3.2. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și	- asigurarea unui mediu de muncă dinamic prin: oferirea unor TIC care să	- acte normative instituționale reevaluate, care încurajează dezvoltarea personală și			<p>Rectorat</p> <p>Prorector</p>	pe parcursul anului

stimulativ	permite manifestarea creativității; participarea personalului la cursuri de formare profesională continuă;	profesională a personalului (min. 3); - modalități/instrumente dezvoltate privind comunicarea instituțională (min. 2); - număr personal/categorii încadrat în cursuri de formare profesională continuă (mărirea cu 10%);			pentru activitatea didactică Angela Solcan Liliana Gordea, șef SGCC	
4.3.3. Dezvoltarea condițiilor de muncă a cadrelor didactice și auxiliare	- adoptarea unor măsuri interne cu privire la asigurarea protecției angajaților în contextul pandemiei; - acordarea sporurilor specifice angajaților, acolo unde este cazul;	- analiză și raport privind dezvoltarea condițiilor de muncă; - raport privind acordarea sporurilor specifice angajaților; - raport de analiză a gradului de adecvare a condițiilor de muncă specifice;			Rectorat Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	pe parcursul anului
4.3.4. Dezvoltarea sistemului de săli de socializare	dezvoltarea sălilor de socializare	- analiză/plan de acțiune privind: număr săli socializare; mp/săli socializare număr locuri; oportunități de extindere; dotări; - min. 2 măsuri implementate conform planului de acțiune.			Rectorat Prorector Angela Solcan Iurie Moisei, șef SDIU	pe parcursul anului

5. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, A RELAȚIILOR CU ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea UPSC

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1. Dezvoltarea activității Structurii de Autogovernanță Studențească	- stabilirea unor pârghii administrative care să permită susținerea acestor acțiuni; - identificarea elementelor de	- ședințe de informare a studenților privind oportunitățile organizațiilor studențești în incinta UPSC (min 4); - stabilirea calendarului activităților planificate de Organizațiile			Culea Uliana, șef direcție Studenți Președinții Consiliilor	pe parcursul anului

	<p>infrastructură și logistică care vor fi puse la dispoziția studenților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea autogovernării studențești cu implicarea tineretului studios în procesul decizional al UPSC; - susținerea studenților în toate activitățile și proiectele stabilite prin autonomia proprie a UPSC; - sistematizarea tuturor activităților planificate de organizațiile studențești cu scopul stabilirii bugetului necesar pentru activitățile studențești în următorul an. 	<p>Studențești din cadrul UPSC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și participarea la activități științifico-culturale, seminare, conferințe, întruniri, evenimente sportive etc. (min 8); - mediatizarea activității organizațiilor studențești la UPSC prin intermediul site-ului Universitar și rețelele de socializare (min 10); - susținerea morală și financiară a activităților studențești (finanțarea concursurilor studențești de către administrație. „Cel mai bun student UPSC”, „Volntarul UPSC”, „Balul bobocilor etc.”); - decizii interne; listă elemente de infrastructură; listă elemente dotare; - raportarea anuală a tuturor activităților realizate de organizațiile studențești UPSC. 			<p>Studențești</p> <p>Membrii Departamentelor or Concursuri Studențești, Proiecte și Fundraising</p>	
<p>5.1.2 Includerea Voluntariatului, ca disciplină opțională în cadrul programelor de Licență și Master</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea direcțiilor de dezvoltare și implementare a acțiunilor de voluntariat; - stabilirea obiectivelor; - elaborarea programului pentru disciplina de studiu „Voluntariat; 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea obiectivelor/direcțiilor de dezvoltare și implementare a acțiunilor de voluntariat; - program elaborat/discutat/aprobat pentru disciplina de studiu „Voluntariat; 			<p>Culea Uliana, șef Direcție Studenți</p> <p>Pîslari Xenia, coordonator de voluntari</p>	<p>aprilie 2022</p> <p>mai 2022</p>

5.1.3. Dezvoltarea Programului de Voluntariat în cadrul instituției	<ul style="list-style-type: none"> - analiza Programului de Voluntariat în cadrul UPSC - dezvoltarea și implementarea acțiunilor de voluntariat în beneficiul universității; - reactualizarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare internă a programului de voluntariat în beneficiul UPSC</i>; - recrutarea studenților voluntari pe domenii de interese; - conceptualizarea și organizarea Concursului Universitar „Voluntarul Anului UPSC”; - încheierea acordurilor de colaborare cu partenerii sociali identificați în campaniile de promovare a voluntariatului în cadrul UPSC; - promovarea activităților de voluntariat în cadrul Universității; 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport de analiză privind: nr. de voluntari; nr. contracte încheiate; nr. luni de voluntariat; nr. ore de voluntariat pe UPSC; nr. de coordonatori; nr. adeverințe eliberate; nr. de structuri care găzduiesc voluntari; - acte normative elaborate/ actualizate privind implementarea acțiunilor de voluntariat; actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare internă a programului de voluntariat în beneficiul UPSC; - <i>Regulament reactualizat/discutat/ aprobat de organizare și funcționare internă a programului de voluntariat în beneficiul UPSC</i>; - studenți- voluntari recrutați pe domenii de interese (min 10 pe fiecare domeniu); - Concursul Universitar „Voluntarul Anului UPSC” conceptualizat și organizat; - număr de acorduri/contracte încheiate cu partenerii sociali (min 5); - realizate activități de voluntariat în cadrul Universității (min 4); - program conceptualizat și dezvoltat 			<p>Președinții Consiliilor Studențești</p> <p>Membrii Departamentului Voluntariat</p> <p>Culea Uliana, șef Direcție Studenți</p>	<p>septembrie 2022</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>aprilie 2022</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>pe parcursul anului</p>
---	---	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea programului de voluntariat în rândul colaboratorilor instituției; - elaborarea diplomelor/certificatelor pentru voluntari; - instruirea/motivarea studenților privind activitatea de voluntariat în beneficiul Universității; - stabilirea Statutului de Instituție gazdă de Voluntariat UPSC. - angajarea studenților în activități de atragere a tinerilor cu vocație în cariera didactică; 	<p>în rândul colaboratorilor UPSC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborată bază de date de evidență a orelor de voluntariat, certificatelor; - elaborate video de promovare a programului de voluntariat în UPSC (min 2); - organizate seminare formativ-informative privind importanța activității de voluntariat în beneficiul Universității (min 4); - angajarea studenților în activități de atragere a tinerilor cu vocație în cariera didactică în cadrul campaniilor la nivelul universității: - „Admitere”, „Descoperă UPSC” „Alege să fii student acasă!”etc. 			<p>Președinții Consiliilor Studențești</p> <p>Membrii Departamentelor Structurii de Autogovernanță Studențească</p>	<p>iunie 2022</p> <p>februarie-martie 2022;</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>pe parcursul anului</p>
5.1.4. Dezvoltarea programelor de consiliere și mentorat	- analiza situației existente în cadrul UPSC	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport privind situația existentă în universitate; - structuri UPSC care oferă servicii de consiliere, consultanță, mentorat; 			<p>Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan</p>	până la 01.04.22
	- analiza nevoilor de consiliere și mentorat în rândul studenților	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport privind nevoile de consiliere și mentorat în rândul studenților; - armonizarea și coordonarea serviciilor de consiliere și suport în cadrul subdiviziunilor UPSC; - mediatizarea, promovarea serviciilor oferite în rândul studenților; 			<p>Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea</p>	
	- identificarea indicatorilor de performanță/succes al activităților de suport, îndrumare și consiliere	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport privind activitățile de suport, îndrumare și consiliere; 			<p>Șef secție Consiliere și Ghidare în</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea culturii de mentorat în cadrul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport privind responsabilizarea și implicarea studenților din ani mai mari în îndrumarea colegilor din anii mai mici; 			<p>Carieră Liliana Gordea</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - conceptualizarea și promovarea programelor de mentorat și consiliere în cadrul Universității 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport privind: potențialul de creștere/dezvoltare a programelor de mentorat; număr participanți la programele de mentorat/ciclu de învățare/ facultate; număr de cadre didactice implicat în activitățile de mentorat; număr programe de consiliere; număr participanți la programele de consiliere/ciclu/facultate/tip consiliere; 				<p>până la 01.06.22</p>
<p>5.1.5. Creșterea gradului de participare a studenților în programe de burse și de granturi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea programelor de burse și granturi propuse pentru studenți; - conceptualizarea și realizarea formărilor privind perfectarea dosarelor de participare la programe de burse și granturi; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză și raport privind responsabilizarea studenților de a participa la burse și granturi; număr participanți la programele de burse/granturi (min 2 ședințe); - raportarea etapelor de implementare a programelor de burse/ concursului de granturi; - seminare informativ-formative / training-uri privind elaborarea și implementarea programelor de granturi și proiecte, perfectarea dosarelor de participare (min 4); - diseminarea informațiilor cu privire programe de burse și granturi; - implementarea proiectelor și granturilor câștigate de structura de autogovernanță studentescă (min 2 per an). 			<p>Culea Uliana, șef direcție Studenți</p> <p>Președinții Consiliilor Studențești</p> <p>Membrii Departamentelor or Concursuri Studențești, Proiecte și Fundraising</p>	<p>ianuarie - februarie 2022</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>martie- iunie 2022</p>

5.2. Dinamizarea relațiilor cu absolvenții universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.2.1. Dezvoltarea și implementarea mecanismelor de urmărire în carieră a absolvenților	- monitorizarea aprofundată a inserției pe piața muncii a absolvenților UPSC;	- sistem digital/bază de date a absolvenților;			Șef SGC Liliana Gordea	pe parcursul anului
5.2.2. Dezvoltarea Asociației Studenților și Absolvenților	- identificarea programelor de granturi și proiecte naționale și internaționale pentru tineretul studios; - elaborarea Strategiei de dezvoltare a Asociației Studenților și Absolvenților; - crearea bazei de date a Asociației Studenților și Absolvenților UPSC; - implicarea absolvenților în activitățile Asociației Studenților și Absolvenților.	- participarea în programe de granturi și proiecte cu implicarea membrilor Asociației Studenților și Absolvenților (depunerea de min 1 proiect); - Strategie elaborată și aprobată de dezvoltare a Asociației Studenților și Absolvenților UPSC; - bază de date/soft creat: nr. studenți, absolvenți, cadre didactice implicate în activitățile Asociației Studenților și Absolvenților, evidența implicării și domeniile de interes stabilite de Asociație; - mediatizare, promovare a serviciilor oferite în rândul studenților, absolvenților (min 8); - raport de analiză al evenimentelor conceptualizate și organizate de Asociația Studenților și Absolvenților.			Culea Uliana, președintele Asociației Studenților și Absolvenților Președinții Consiliilor Studențești Membrii Departamentelor Asociației Studenților și Absolvenților	pe parcursul anului mai - iunie 2022 pe parcursul anului pe parcursul anului

5.3. Creșterea calității de trai a studenților

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru	Cuantificarea obiectivului	Costuri	Sursă	Responsabil	Termen
----------	---------------------------	----------------------------	---------	-------	-------------	--------

	îndeplinirea obiectivului		estimate	finanțare		
5.3.1. Evaluarea condițiilor de locuit pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea situației căminelor; - evaluarea situației spațiilor de trai a studenților; - evaluarea dotării căminelor, camerelor; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând număr cămine, suprafață; - număr camere/cămin; număr locuri/cameră/cămin; - starea căminelor/camerelor; săli de duș, WC; bucătării; starea acestora; - analiză/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr camere; suprafața; număr de locuri în camere; dotarea camerelor de locuit; - analiză/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: unități dotare dotarea cămin/cameră; unități dotare spații de lectură, TIC etc. 			<p>Rotaru Tudor, șef SAG</p> <p>Molachi Tatiana, șef Campus Studențesc Administratori i căminelor instituției</p> <p>Președinții Consiliilor Locatarilor căminelor instituției</p>	ianuarie - martie 2022
5.3.2. Creșterea gradului de confort în cămine	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui plan semestrial de acțiuni pentru ridicarea nivelului de confort în cămine; - îndeplinirea contractelor de locațiune pentru studenții locatari; -eficientizarea procedurii cazării studenților în căminele instituției; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza stării spațiilor de locuit și comune; - instituirea unei comisii de control a stării spațiilor căminelor studențești; - responsabilizarea studenților locatari în respectarea ordinii și curățeniei în camerele de locuit, locurile publice, terenul aferent căminului și păstrarea mobilierului și inventarului căminului; - perfectarea metodologie de cazare automatizată a studenților prin baza de date UPSC; 			<p>Rotaru Tudor, șef SAG</p> <p>Molachi Tatiana, șef Campus Studențesc Administratori i cămine</p> <p>Președinții Consiliilor Locatarilor căminelor instituției</p> <p>Culea Uliana,</p>	septembrie - noiembrie 2022 pe parcursul anului aprilie -

		- actualizarea bazei de date de cazare automatizată a studenților instituției.			șef DSCGC Bulicanu Ion, șef SPESI și PS	iunie 2022
--	--	--	--	--	--	---------------

6. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE

6.1. Reorganizarea structurii UPSC pentru a sprijini performanța academică și activitatea de cercetare științifică

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1. Eficientizarea structurii universitare	- Reproiectarea subdiviziunilor universitare: reorganizarea direcțiilor secțiilor, serviciilor instituționale;	- Decizie Senat, ordin rector; - organigramă nouă;			Rectorat	01.02.22
		- noi proceduri de lucru; regulamente, proceduri;			Rector Alexandra Barbăneagră	01.05.22
6.1.2. Reproiectarea administrației UPSC	- realizarea analizei strategice și a planului de acțiune asupra mecanismelor și a resurselor administrative;	- analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare administrative incluzând: număr personal didactic și auxiliar; număr posturi; număr cadre didactice implicate (intern și extern); noua organigramă; decizii pentru implementarea modificărilor etc.			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	01.03.22
6.1.3. Dezvoltarea portofoliului de servicii administrative	- realizarea unei analize de nevoi privind dezvoltarea portofoliului serviciilor administrative; - înființarea și organizarea noilor servicii administrative;	- raport analiză de nevoi; - decizii de înființare - regulamente de organizare și funcționare etc.			Prorector internațional Ludmila Armașu	01.01. - 01.04.22

6.2. Dezvoltarea de programe/proiecte cu partenerii externi ai universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul educațional, economic și social	- identificarea potențialilor parteneri, actori educaționali, economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/programe comune; - stabilirea temelor de interes comun;	- bază date cu potențiali parteneri; - listă teme de interes comun;			Rector Alexandra Barbăneagră	01.03.22
	- dezvoltarea de programe/proiecte comune/acorduri de colaborare;	- analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (număr beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul proiectului (număr beneficiari, rezultate); beneficii pentru UPSC;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	Pe parcursul anului
	- actualizarea acordurilor și a politicilor/strategiilor de colaborare	- reluarea colaborării cu instituțiile cu care a expirat acordul de colaborare/număr de acorduri actualizate; - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr total; număr/țări/tip instituție parteneră/domenii; număr pe perioadă parteneriat; număr/obiectul parteneriatului; - parteneriate majore/strategic;			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu	Pe parcursul anului

6.2.2 Elaborarea și implementarea de proiecte naționale, internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea organizațiilor naționale, internaționale ce susțin implementarea proiectelor educaționale și de dezvoltare; - identificarea de surse de finanțare a proiectelor; - încheierea de parteneriate /colaborări cu actori din mediul economic/administrativ extern. - formarea echipelor de lucru în vederea elaborării de proiecte; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr parteneriate/colaborări; fonduri atrase; - organizarea de/participare la training-uri pentru a se familiariza condițiile proiectului (min 4 an); - organizarea și desfășurarea activităților în conformitate cu condițiile proiectului; - acumularea și procesarea datelor; - oferirea de feedback și sugestii. 				Pe parcursul anului
6.2.3. Dezvoltarea parteneriatului cu Primăria mun. Chișinău, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun. Chișinău	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea temelor de interes comun; - dezvoltarea de programe/proiecte comune de colaborare cu Primăria mun. Chișinău, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun. Chișinău; Pretura Buiucani; Direcția educație, tineret și sport sectorul Buiucani; 	<ul style="list-style-type: none"> - listă teme de interes comun; - analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (număr beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul proiectului (număr beneficiari, rezultate); beneficii pentru UPSC; 			Rector Alexandra Barbăneagră Prorector Angela Solcan Prorector Ludmila Armașu	Pe parcursul anului

6.3. Dezvoltarea sistemului informațional și de comunicare al Universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1. Dezvoltarea	- Dezvoltarea unui nou	- Analiză și prospectare de		Mijloace	Șef DTI	01.03.22

sistemului informațional de management universitar (SIMU)	<p>modul ecatalog în SIMU cu acces pentru cadre didactice, studenți și administrație;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptualizarea unei platforme web care va monitoriza și gestiona lucru Centrul editorial-poligrafic universitar; - modernizarea registrului de evidență a secției resurse umane (HR); - îmbunătățirea soft-ului “Nomenclator” de inventariere a echipamentelor IT și soft-ul “Doctorat”; - modernizarea și întreținerea softului “iPlagiarism” (antiplagiat); - actualizarea și mentenanța orarul online; 	<p>resurse/necesități privind SIMU pe subdiviziuni (Secția serviciul personal, Direcția managementul academic și asigurarea calității);</p> <ul style="list-style-type: none"> - baze de date proiectate și implementate pe subdiviziuni; - actualizarea și mentenanța softurilor din cadrul UPSC; 	25 000 lei	proprii ale UPSC	<p>Roman Cecan</p> <p>Șef serviciu Ion Bulicanu</p> <p>Programator superior Mușinschi Ilie</p> <p>Programator superior Cebotari Mihai</p> <p>Șef DTI Roman Cecan</p>	<p>01.09.22</p> <p>01.03.22 01.06.22</p> <p>01.03.22 01.11.22</p> <p>01.03.22 01.04.22</p>
	- reînnoirea contractului cu platforma sistemantiplagiat.ro (10 000 000) caractere;	- verificarea și generarea unui Raport Interactiv de Similitudine pentru Ciclul III, Doctorat;	Mijloace proprii ale UPSC	Șef Direcție Finanțe Rodica Ojog	01.03.22 01.04.22	
6.3.2. Elaborarea unor sisteme digitale integrate de management instituțional	- proiectarea și implementarea unui sistem digital de control al consumului de energie electrică în clădirile UPSC (ex. iluminat, încălzire, răcire;)	- analiză și prospectare resurse/necesități privind: proiect sistem digital; resurse financiare alocate lei; număr clădiri în care se va implementa sistemul; număr clădiri în care s-a implementat sistemul;	10 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	Șef DTI Roman Cecan Programator superior Mușinschi Ilie	01.03.22 01.12.22
6.3.3. Proiectarea și implementarea	- interconectarea bazelor de date (ex. cu angajați,	- analiză privind numărul de baze de date care urmează a fi		Mijloace proprii	Șef serviciu Ion Bulicanu	01.03.22 01.07.22

rețelei active de date a UPSC și interconectarea bazelor de date cu diferite categorii de beneficiari	studenți, resurse, etc.); - crearea sistemului unic de acces pentru cadre didactice, studenți la toate facultățile UPSC;	interconectate, număr utilizatori; - funcționarea și actualizarea sistemului unic;		ale UPSC		
6.3.4. Dezvoltarea infrastructurii informatice universitare	- achiziționarea tehnicii de calcul (în baza demersurilor parvenite de la facultăți, subdiviziuni ale UPSC) pentru asigurarea unui proces didactic și de cercetare de calitate;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mijloacelor digitale deținute de universitate și necesare pentru a fi procurate; - tehnică de calcul procurată; - cameră de server, rețea modernizată a universitare;	590 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	Șef DTI Roman Cecan Benzari Mihai Șef Direcție Finanțe Rodica Ojog	01.03.22 01.11.22
6.3.5. Perfecționarea platformelor academice utilizate la nivel instituțional	- identificarea aspectelor care se dorește a fi perfecționate; - implementarea schimbărilor dorite; - promovarea sistemelor online ce pot fi utilizare în activitatea didactică (Google Workspace);	- direcții de perfecționare; - platformă funcțională MOODLE, - gestionarea Google Workspace			Șef DTI Roman Cecan	01.10.22
6.3.6. Dezvoltarea sistemului instituțional informațional de comunicare	- mentenanța site-ului Universității - mentenanța SIMU,	- site tradus în trei limbi (engleză, rusă, franceză) - analiză, raport a informației prezentată pe site;			Lucia SAVA, șef DCIMI Șef DTI Roman Cecan	01.03.22 31.12.22

6.4. Dezvoltarea mecanismelor de comunicare, promovare a imaginii și marketingului instituțional

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă financiare	Responsabil	Termen
6.4.1. Consolidarea	- Elaborarea	- 3 Regulamente elaborate și	-	-	Lucia SAVA,	02.02.2022

structurii și atribuțiilor Direcției Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional	Regulamentului de organizare și funcționare al DCIMI; - definitivarea atribuțiilor de serviciu; - revizuirea și completarea Fișelor de post; - elaborarea și aprobarea actelor normative conexe activităților și obiectivelor DCIMI;	aprobate; - 6 Fișe de post actualizate, coordonate, semnate;			șef Direcția Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional	
6.4.2. Determinarea direcțiilor strategice de comunicare internă și externă	- identificarea mecanismelor de eficientizare a comunicării interne (cu facultățile, catedrele subdiviziunile universitare); - menținerea relațiilor de comunicare între Universitate și mediul extern (inclusiv cu reprezentanții mass-media); - informarea publicului larg despre oferta educațională a UPSC, activitățile realizate cu implicarea UPSC etc.; - actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul oficial al UPSC, cât și pe rețelele de socializare.	- programul evenimentelor UPSC actualizat pentru anul 2022; - materiale informaționale recepționate; - postări plasate în timp rezonabil pe pagina web și pe rețelele socializare; - noi parteneriate stabilite, inclusiv cu reprezentanți ai mass-media, min. 3; - informații oficiale despre UPSC traduse în limbile engleză, rusă, franceză, plasate pe pagina web.	-	-	Lucia SAVA, șef DCIMI, Natalia BADIA, specialist principal DCIMI Decanii Facultăților, Responsabilii de comunicare la nivel de facultate	ianuarie 2022 Pe parcursului anului 2022
6.4.3. Elaborarea elementelor de identitate	- elaborarea și aprobarea Manualului de identitate al UPSC;	- manualul de identitate al UPSC elaborat și aprobat; - elemente de identitate vizuală ale	????	Mijloace proprii ale	Lucia SAVA, șef DCIMI,	Pe parcursului

<p>instituțională. Consolidarea identității vizuale a UPSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - crearea elementelor de identitate vizuală (logouri, devize) a subdiviziunilor instituționale (facultăți, catedre etc.); - crearea elementelor de promovare a identității vizuale (diplome, felicitări, pliante, bannere, cărți de vizită); - consolidarea elementelor de identitate vizuală (broșuri, rapoarte, newsletter). 	<ul style="list-style-type: none"> - subdiviziunilor definitive; - materiale de „brand UPSC” create și distribuite cu diferite ocazii; - raportul anual de activitate al UPSC elaborat și publicat pe pagina web a UPSC; - conceptul de „Newsletter-UPSC” pus în discuție. 		UPSC	<p>Adriana GUȘAN, specialist DCIMI</p> <p>Decanii Facultăților,</p> <p>Responsabilii de comunicare la nivel de facultate</p>	<p>anului 2022</p> <p>februarie 2022</p> <p>mai 2022</p>
<p>6.4.4. Dezvoltarea marketing-ului instituțional. Creșterea vizibilității UPSC în mediul online</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și promovarea Galeriei Facultăților UPSC; - realizarea podcasturilor/ interviurilor de promovare; - crearea rubricii ”Ambasador UPSC” și prezentarea video a programelor de studii de către absolvenții universității; - diseminarea lecțiilor și conferințelor publice organizate în parteneriat cu facultățile pe pagina de Facebook, pe rețelele de socializare; - promovarea activă a evenimentelor publice, 	<ul style="list-style-type: none"> - galeria Facultăților creată și diseminată pe site-ul oficial al UPSC; - 5 podcasturi realizate cu personalități notorii, absolvenți, cadre didactice; - video scurte (2 minute) create de absolvenții UPSC, distribuite pe rețelele de socializare; - conferințe și evenimente online proiectate în direct pe pagina de Facebook, Youtube ș.a.; 	????	Mijloace proprii ale UPSC	<p>Lucia SAVA, șef DCIMI,</p> <p>Natalia BADIA, specialist principal DCIMI</p> <p>Decanii Facultăților,</p> <p>Responsabilii de comunicare la nivel de facultate</p>	<p>martie 2022</p> <p>Pe parcursului anului 2022</p>

	<p>oportunităților, experiențelor din cadrul UPSC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea conturilor instituționale pe INSTAGRAM, Tik tok etc. 					
6.4.5. Consolidarea și diseminarea culturii și valorilor instituționale	<ul style="list-style-type: none"> - crearea conceptului ”Ziua Universității; - promovarea sărbătorilor instituționale (Ziua Internațională a Educației, Ziua Internațională a Științei, Ziua Internațională a Studenților, Balul Bobocilor etc.); - participare în organizarea și diseminarea activităților de premiere a excelenței în educație și cercetare; - participare în campania de admitere; - implicare în campanii de caritate, de sensibilizare și impact social (de Crăciun, Paști etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza de impact a sărbătorilor instituționale asupra consolidării valorilor, culturii și imaginii instituționale. 		Mijloace proprii ale UPSC	Angajații DCIMI în parteneriat cu alte subdiviziuni instituționale	Pe parcursul anului 2022
6.4.6. Realizarea campaniilor de promovare a pedagogului și profesiei de pedagog	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea activităților de promovare a pedagogului și profesiei de pedagog. 	<ul style="list-style-type: none"> - campania de promovare a profesiei de pedagog „Profesor pentru totdeauna”; - identificarea absolvenților de succes ai UPSC și realizarea interviurilor, întâlnirilor cu ei (nin 10); - interviuri la radio și TV în scopul 				

		<p>promovării carierei didactic (min 10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea UPSC la ziua ușilor deschise (1); - mese rotunde cu absolvenții de succes ai UPSC (5); - târguri de carieră (3). 				
--	--	---	--	--	--	--

6.5. Dezvoltarea serviciului editorial-poligrafic al Universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa finanțare	Responsabil	Termen
6.5.1. Dezvoltarea profesională a personalului CEP	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor de formare profesională a colaboratorilor; - identificarea ofertelor de formare profesională în domeniul poligrafic. - participarea la cursuri/stagii de formare profesională și de obținere a calificărilor pentru personalul tehnico-ingineresc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza de resurse/necesități privind dezvoltarea profesională a angajaților; - competențe dezvoltate a angajaților drept rezultat a participării la cursuri/stagii de formare profesională; - obținerea calificărilor pentru personalul tehnico-ingineresc. 		Mijloace proprii ale UPSC	Personalul CEP	01.-12.2022
6.5.2. Reorganizarea statelor de personal	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea necesarului de personal în conformitate cu Organigrama CEP, necesitățile Universității și doleanțele beneficiarilor externi; - crearea posturilor de redactor-șef, redactor principal, corector, designer grafician; - elaborarea fișelor de post. 	<ul style="list-style-type: none"> - necesarul de personal identificat în conformitate cu Organigrama CEP, necesitățile Universității privind funcționarea statelor de personal; - create posturilor noi: redactor-șef, redactor, principal, corector, designer grafician; - fișe de post redactate. - Regulament CEP actualizat. 		Mijloace proprii ale UPSC	Igor Sava, șef CEP: Alexandra Barbăneagră, Rector	01.03.2022
6.5.3. Dezvoltarea	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea necesarului de 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilit necesarul de echipament 		Mijloace	Igor Sava, șef	01.05.202

infrastructurii CEP	echipament; - achiziționarea și punerea în funcțiune a aparatelor.	pentru activitatea eficientă a CEP; - elaborat Registrul de evidență a bunurilor.		proprii ale UPSC	CEP Roman Cecan, șef DTI	2
6.5.4. Conceptualizarea unei platforme web de monitorizare și gestionare a activității CEP	- crearea unei platforme web de gestionare și monitorizare a activității CEP; - includerea în platforma web a registrelor cu bază de date clienți, servicii etc.	- platforma web creată cu baza de date clienți, servicii etc.			Roman Cecan, șef DTI	01.07.2022
6.5.5. Stabilirea de parteneriate	- extinderea parteneriatelor și a mecanismelor de participare în consorții; - semnarea acordurilor de colaborare cu edituri și instituții educaționale din țară și străinătate.	- stabilite consorțiile în care va participa UPSC; - semnate acorduri de colaborare, min. 3; - elaborat Plan de acțiuni privind aplicarea acordurilor de colaborare.			Igor Sava, șef CEP	02.-12.2022
6.5.6. Creșterea vizibilității CEP în spațiul virtual	- asigurarea funcționării paginii web www.centruleditorial.upsc.md și actualizarea bazei de date; - promovarea serviciilor CEP pe rețelele de socializare.	- pagina web a CEP funcțională; - baze de date actualizate; - servicii CEP promovate pe pagina web, Facebook.com			Sergiu Banari, inginer CEP, Igor Sava, șef CEP	01.-12.2022

6.6. Eficientizarea managementului financiar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.6.1. Inventarierea bunurilor materiale și a mijloacelor financiare ale UPSC	- auditul intern al bunurilor materiale și financiare ale Universității;	- analiză strategică/audit a bunurilor materiale și financiare ale Universității, inclusiv: - Audit extern;		Mijloace proprii	Comisia Audit intern a UPSC preș, C. Ciorbă Direcția	

		- Audit intern a mijloacelor tehnice și materiale ale UPSC;			economico – financiară și gestionare, Rodica Ojog Comisia Audit extern	01.03.22
6.6.2. Evaluarea contractelor de arendă și a plății pentru arendă	- auditul intern al contractelor de arendă și a plății pentru arendă;	- analiză /audit și raport privind contractele pentru arendă și a plății pentru arendă;				
6.6.3. Planificarea și aprobarea bugetului consolidat pentru 2022 în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare având la bază Autonomia Financiară, conform HG nr.983 din 22.XII.2012 și Legii nr.270 din 23.11.2018 și HG nr.1234 din 12.12.2018	- planificarea necesităților de surse financiare a bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) la venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.Efectuiază îndeplinirea planurilor de finanțare pe anul curent . - planificarea și aprobarea bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) al Universității pe anul calendaristic 2021;	- bugetul consolidat al Universității pe anul 2022 aprobat la CA, Senatul UPSC.			Rector, , Alexandra Barbăneagră, Direcția economico – financiară și gestionare, Rodica Ojog	până la 03.22
6.6.4. Elaborarea și aprobarea achizițiilor publice pentru 2021	- elaborarea, discutarea și aprobarea planului de achiziții publice pentru 2022 a UPSC;	- plan de achiziții publice pentru 2022 elaborat, discutat, prezentat și aprobat la CDSI , CA, Comisia Senatului UPSC și Senatul Universității;			Rector, , Alexandra Barbăneagră, Direcția economico – financiară și gestionare, Rodica Ojog	până la 03.22
	- elaborarea unui grafic coerent și echilibrat financiar de desfășurare a achizițiilor publice și asigurarea publicității acestor activități	-grafic de desfășurare a achizițiilor publice; - publicare informații achiziții; -registru de evidență a contractelor de achiziții încheiate pe parcursul anului;				
6.6.5. Gestionarea	- Pregătirea și semnarea	- contract semnat între UPSC și			Direcția	Pe

finanțării din bugetul de stat	<p>contractului de finanțare cu MEC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea conform cadrului normativ a cheltuielilor din resursele financiare alocate din bugetul de stat; - Întocmirea și prezentarea lunară la MEC a actelor de primire a serviciilor educaționale pentru a primi finanțarea; - Efectuare corectă a plăților privind remunerarea muncii și a burselor de studii; 	<p>MEC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planuri, rapoarte lunare către MEC; - Planuri, rapoarte lunare către MEC cu privire la serviciile educaționale pentru a primi finanțarea; - Planuri, rapoarte lunare către MEC pentru primirea bursei; 			<p>economico – și financiară și gestionare, Rodica Ojog</p> <p>Secția planificare, M. Guțu</p>	<p>parcursul anului 2022</p>
6.6.6. Elaborarea și aprobarea documentelor normative pentru asigurarea financiară a instituției	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine, taxelor de admitere și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare 	<ul style="list-style-type: none"> - procedură/regulament/metodologie de asigurarea financiară a instituției - - 			<p>Direcția economico – și financiară și gestionare, Rodica Ojog Comisie UPSC</p>	<p>mai – iunie 2022</p>
6.6.7. Reevaluarea taxelor preluate de universitate pentru diferite servicii prestate cu plată	<ul style="list-style-type: none"> - -auditul serviciilor și a taxelor prestate de UPSC cu plată; 	<ul style="list-style-type: none"> - -analiza/audit și planul de acțiune asupra taxelor preluate de universitate pentru diferite servicii prestate cu plată, inclusiv: subdiviziuni, taxe, calcule, mod de achitare; rapoarte; - - Nomenclatorul/tarifele pentru serviciile prestate cu plată, 			<p>Secția planificare, M. Guțu</p>	<p>mai – iunie 2022</p>
6.6.8. Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și executarea auditului situațiilor financiare consolidate - prezentarea Rapoartelor 	<ul style="list-style-type: none"> - auditul permanent al executării bugetului; - rapoarte financiare și statistice, dări de seamă fiscale, dări de seamă 			<p>Direcția economico – și financiară și gestionare,</p>	<p>până la 01 mai a perioadei de</p>

consolidat pentru anul 2022	Financiare anuale și statistice, dărilor de seamă fiscale în conformitate cu legislația în vigoare. - prezentarea fondatorului a rapoartelor specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă MEC (Fondatorul) în termenele și modul stabilit.	achiziții publice, în conformitate cu legislația în vigoare;			Rodica Ojog Comisie UPSC Secția planificare, M. Guțu	gestiune imediat următoare. lunar 2022
-----------------------------	--	--	--	--	--	---

6.7. Dezvoltarea infrastructurii universitare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termene
6.7.1. Evaluarea infrastructurii existente	- evaluarea situației a actuale a blocurilor de studii nr. 1 (parter, etaj 2, 3) nr. 3 (etaj 4), nr. 6 (etaj 3).	- analiza/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a blocurilor de studii nr. 1 (parter, etaj 2, 3) nr. 3 (etaj 4), bl. nr. 6 (etaj 3): <i>suprafața; stare fizică; expertiza tehnică a etajului din blocurile de studii date etc.</i>		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	sem. I, 2022
	- evaluarea situației sălilor de curs din bl. nr. 1 (parter, etaj 2, 3) nr. 3 (etaj 4), nr. 6 (etaj 3);;	- analiza/audit și planul de acțiune asupra sălilor de curs din bl. nr. 1 (parter, etaj 2, 3) nr. 3 (etaj 4), nr. 6 (etaj 3); suprafață sălilor; număr de locuri în săli etc.				
	- evaluarea situației spațiilor pentru lectură din bl nr. 1, et. 2, 4	- analiză/audit și planul de acțiune asupra sălilor de lectură din bl nr. 1, et. 2, 4; suprafața; număr de locuri în			Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC

		săli de lectură; mod de reorganizare/reconceptualizare etc.			Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	
	- evaluarea situației birourilor facultăților, direcțiilor, școlilor doctorale	- analiza strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: birouri facultăți, catedre; direcții, secții; suprafață birouri; număr de persoane/cadre didactice/personal		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	sem. I, 2022
	- evaluarea situației dotării spațiilor de curs/birourilor, laboratoarelor/centrelor/direcțiilor or;	- analiza strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: - unități dotare săli de curs/facultate; - unități dotare spații de lectură; - unități dotare birouri facultate, catedre/ direcții, secții; - unități dotare laborator/centru;		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	sem. I, 2022
6.7.2. Eficientizarea utilizării spațiilor UPSC	- Evaluarea terenurilor aferente ale instituției și a gradului lor de utilizare; -	- realizată analiza terenurilor aferente ale instituției și a gradului lor de utilizare; - stabilit gradul de utilizare a terenurilor; - identificate modalități de eficientizare a utilizării spațiilor prin: schimbarea destinației unor spații; dotarea și amenajarea acestora etc.		Mijloace proprii ale UPSC	șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru, șef gospodărie Gheorghe Anghel	Până la 01.04.2022

6.7.3. Dezvoltarea infrastructurii instituționale și valorificarea patrimoniului UPSC	- realizarea implementării planului de investiții multianual care presupune demersuri de reabilitare/construire/extindere spații; - întocmirea planului anual de reparații a spațiilor;	- program anual de reparații/ extindere spații și raport/analiză privind: - situație lucrări necesare/ obiectiv, număr obiective de investiții realizate:		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	sem. I, 2022
	- elaborarea proiectelor tehnice și a proiectelor de design:	- proiecte tehnice și de design elaborate: - bl. 6, etajul 3; - bl. 3, etajul 4; - bl. 1, etajul 3; - bl. 1, etajul 2 (etaj tehnic); - bl. 1, parter		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	sem. I, 2022
	- elaborarea devizului de cheltuieli;	- proiecte tehnice și de design; elaborate: - bl. 6, etajul 3; - bl. 3, etajul 4; - bl. 1, etajul 3; - bl. 1, etajul 2 (etaj tehnic); - bl. 1, parter		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția Dezvoltare a Infrastructurii Universitare	sem. I, 2022
	- realizarea expertizei tehnice a spațiilor;	- expertiza tehnică a spațiilor: - bl. 6, etajul 3; - bl. 3, etajul 4; - bl. 1, etajul 3; - bl. 1, etajul 2 (etaj tehnic); - bl. 1, parter;		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC Iurie Moisei, șef Direcția DIU	sem. I, 2022
	- schimbarea ferestrelor din profil PVC;	- geamuri schimbate: - bl. 6, etajul 3; - bl. 3, etajul 4; - bl. 1, etajul 3; - bl. 1, etajul 2 (etaj tehnic);	713 000	Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC, Iurie Moisei, șef Direcția	sem. I, 2022

		- bl. 1, parter (subsol, biblioteca); - bl. IV, etaj 4 (3 ferestre); - căminul nr. 3b, etajul 5;			DIU	
	renovarea etajului 4 din bl. 3: - implementarea proiectului și execuția lucrărilor de renovare; - realizarea lucrărilor capitale de renovare a spațiilor;	- proiect implementat, lucrări de renovare capitale executate, spații renovate: etajul 4, bl. 3		Mijloace proprii ale UPSC	Direcția DIU șef. Secție Iurie Moisei	IV sem., 2022
	- modernizarea etajului tehnic Orange Cafe, bl. 1, etajul 2: implementarea proiectului și execuția lucrărilor de renovare capitală a spațiilor;	- proiect implementat, lucrări de renovare capitale executate, spații renovate: bl. 1, etajul 2, tehnic - Orange Cafe;	880 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC, MEC	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei	III sem., 2022
	- modernizarea bibliotecii, bl. 1, etajul 4: - implementarea proiectului și execuția lucrărilor de renovare capitală a spațiilor;	- proiect implementat, lucrări de renovare capitale executate, spații renovate: bl. 1, etajul 4;		Mijloace proprii ale UPSC, MEC	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei	II sem., 2022
	-renovarea etajului 3 din blocul 1: -implementarea proiectului și execuția lucrărilor de renovare capitală a spațiilor;	- proiect implementat, lucrări de renovare capitale executate, spații renovate: bl. 1, etajul 3;		Mijloace proprii ale UPSC	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei	IV sem., 2022
	schimbarea tavanelor din blocul 6, etajului 3	- tavane schimbate, blocul 6, etajului 3		Mijloace proprii ale UPSC	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei	II sem., 2022
	renovarea blocurilor sanitare de la etajul 1 și 3, blocul 6.	proiect implementat, lucrări de renovare a blocurilor sanitare executate de la etajul 1 și 3, blocul 6.	292 000	MEC, Mijloace proprii ale UPSC,	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei	II sem., 2022
	repararea laboratorului multifuncțional realizat pe	proiect implementat privind repararea laboratorului multifuncțional pe				

conceptul Clasa viitorului, bl. 6, et.2	conceptul Clasa viitorului, bl. 6, et.2				
renovarea etajului 3 din blocul 6: -implementarea proiectului și execuția lucrărilor de renovare capitală a spațiilor;	proiect implementat, lucrări de renovare capitale executate, spații renovate: bl. 6, etajul 3;		Mijloace proprii ale UPSC	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei Direcția	III sem., 2022
elaborarea schiței de proiect pentru modernizarea blocului nr. 2;	schiță de proiect elaborată, și aprobată.	70 000			I sem., 2022
expertiza tehnică a blocului 2	realizată expertiza tehnică a blocului 2				
finisarea proiectului de amenajare a spațiului din campusul universitar având ca scop evacuarea apelor pluviale.	proiect finisat de amenajare a spațiului din campusul universitar privind evacuarea apelor pluviale.	100 000	Mijloace proprii ale UPSC	Direcția DIU, șef. Secție Iurie Moisei	IV sem., 2022
- Realizarea planului de investiții multianual, care presupune demersuri de reabilitare, construire/ extindere spații; - Amenajarea spațiilor: -amenajarea parcării auto. -amenajarea scuarului din curtea blocurilor de studii.	-Parcare auto pentru 30 locuri, cu marcaj din vopsea rezistentă la uzură, dotată cu bară de protecție la intrare; -Act realizat cu rezultatele examinării stării suprafețelor asfaltate. - deviz de cheltuieli elaborat și executat;	112 000 lei		Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru, șef gospodărie Gheorghe Anghel	Până la 01.07.22
- Aprobarea hidraulică a rețelelor termice din blocuri și cămine		60 000,0			

6.8. Dezvoltarea și valorificarea căminelor studențești

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.8.1. Evaluarea infrastructurii căminelor studențești	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea stării căminelor și a gradului lor de uzură; - evaluarea stării acoperișurilor, - evaluarea stării balcoanelor, - evaluarea stării apeductului, - evaluarea stării sistemului de canalizare, - evaluarea stării sistemului de iluminare. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizată, situație cu privire gradul de uzură a clădirilor căminelor studențești; - analiza/audit, raport și planul de acțiune asupra evaluării infrastructurii, inclusiv: gradului lor de uzură a căminelor; starea acoperișurilor, balcoanelor, apeductului, stării sistemului de canalizare, starea sistemului de iluminare. 		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia universitară de evaluare Constantin Ciorbă Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru	Până la 01.03.22
6.8.2. Evaluarea condițiilor de locuit pentru studenți, cursanți, oaspeți	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea spațiilor existente în căminele universitare și a gradului lor de utilizare și uzură; - evaluarea dotării căminelor și a camerelor; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizată și raport; - situație cu privire la spațiile existente/destinație/unitate și gradul de utilizare și uzură; suprafață, dotare/cameră; 			Comisia universitară de evaluare Constantin Ciorbă Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru	Până la 01.03.22
	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea spațiilor de locuit pentru cursanții programelor de formare profesională continuă; cadre didactice din străinătate/ oaspeți; - evaluarea dotării spațiilor de locuit pentru cursanți și oaspeți; 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza strategică și planul de acțiune asupra strategiilor și planurilor de dezvoltare în susținerea mecanismelor, resurselor și a locurilor de cazare, inclusiv: suprafață/cameră, dotare/cameră, hotelul universitar. 				
6.8.4. Dezvoltarea infrastructurii căminelor	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea implementării planului de reabilitare a căminelor studențești; 	<ul style="list-style-type: none"> - program anual de reparații spații și raport/analiză privind: - lucrări necesare/obiectiv, investiții 		Mijloace proprii ale	Șef Secție Administrare și Gospodărie	III sem., 2022

studentești	- reparația spațiilor;	proiectate și realizate realizate: - schimbarea ușilor în odăile de locuit în căminul 3b etajul 2, 3 (18 uși), - reparația etaj 2,3, căminul 3b.		UPSC	Tudor Rotaru	
-------------	------------------------	--	--	------	--------------	--