



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2017



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	18.03.2014	27.03.2014	07.04.2014	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 17.04.2014
Data	01.03.2017	15.03.2017	21.03.2017	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ	4
III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ .	7
IV. DISPOZIȚII FINALE	9
V. ANEXE	10



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova*, nr. 152, din 17 iulie 2014;
 - *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I*, *Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005*;
 - *Nomenclatorul specialităților științifice, anexa la Hotărîrea Guvernului nr.199 din 13 martie 2013*;
 - *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)*, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
 - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobată la ședința Senatului din 28 mai 2015;
 - *Manualul calității*, aprobat la ședința Senatului UPSC 25.02.2016, proces-verbal nr.6;
 - *Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii*, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016;
 - *Codul de etică și deontologie universitară*, aprobat la ședința Senatului UPSC 11.06.2015, proces-verbal nr.11;
 - *Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studii*, aprobat la ședința Senatului UPSC 25.09.2015;
2. Regulamentul stabilește regulile privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC) în domeniile de formare profesională la Ciclul I Licență.
3. Teza de licență se acreditează cu 3 (trei) credite (ECTS) în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale planurilor de învățământ.
Tema tezei de licență aleasă de către student se include în Contractul anual de studii.
4. Teza de licență se elaborează în ultimul an de studii, sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională și direcțiile de cercetare teoretice și experimentale ale catedrelor de profil.
5. Se admit la susținerea tezei de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
6. Teza de licență se susține în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de licență la finalizarea studiilor superioare de licență. Susținerea tezelor de licență este publică.
7. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de licență în UPSC se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Consiliul/Comisia de asigurare a calității, Comisia de supraveghere a examinării contestărilor.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ

8. Teza de licență constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la Ciclul I (Licență) și are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a



aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

Teza de licență elaborată la Facultatea *Arte Plastice și Design* va fi constituită din partea teoretică și practic-aplicativă, care vor fi susținute separat. Partea teoretică a tezei de licență cuprinde un studiu aprofundat al problemei abordate conform temei cercetării și va include atât aspectul teoretic, istoric și evolutiv al unui gen de artă, descrierea procedeele tehnice, metodelor tradiționale și inovative în domeniul respectiv, cât și analiza artistico-plastică a lucrării practice. Teza de licență în domeniul *Științe ale educației* la facultatea *Arte Plastice și Design* va cuprinde examinarea unei metodologii de instruire într-un domeniu artistic sau cercetarea unor metode și procedee de elaborare tehnologică. Partea practică a tezei de licență constituie: o lucrare/un ansamblu de lucrări în diverse domenii ale artelor vizuale (pictură, sculptură, grafică de șevalet, arhitectură, arta decorativă, etc.); o lucrare practică în domeniul designului interior: proiecte de design interior, elemente de interior, machete, instalații, art-obiecte, piese de mobilier, obiecte de interior, etc. Lucrarea practică în domeniul designului vestimentar presupune o colecție reprezentativă, constituită din minim cinci articole vestimentare. Partea practică la designul grafic va constitui: elaborarea identității vizuale a unei corporații, arta foto, ilustrații de carte, afiș, animație, grafică digitală, web-design etc.

9. Elaborarea tezei de licență este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari și lectori superiori/lectorii ai catedrelor de profil, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare. Teza de licență poate avea și consultant științific.
10. Tematica tezelor de licență, elaborată de conducătorii științifici și aprobată la catedrele de profil, reflectă aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională *Științe ale educației, Științe sociale și comportamentale, Științe umaniste, Arte, Filologie, Tehnologii ale informației și comunicațiilor*, fiind un criteriu de referință pentru valabilitatea acesteia. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății și se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani (modificat prin *Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 23.12.2021, proces-verbal nr. 5*).
11. Temele aprobate se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii și se plasează pe avizierul catedrei/facultății, pagina web a UPSC, fiind reactualizate anual.
12. Alegerea temelor de către studenți se realizează începând cu luna martie a penultimului an de studii. Tema aleasă și conducătorul/consultantul științific se aprobă la ședința catedrei de profil. Tematica tezelor de licență și conducătorii/consultanții științifici se aprobă la *Consiliul facultății* până la data de 5 mai a anului curent.
Decizia *Consiliului facultății* se prezintă pînă la data de 10 mai a anului curent la *Departamentul Managementul Procesului de Instruire*.
La Facultatea *Arte Plastice și Design* alegerea tematicii de către studenți se realizează începând cu luna ianuarie, în semestrul VI de studiu și se aprobă la ședința catedrei. Pe parcursul semestrelor VI, VII și VIII studenții vor prezenta la ședințele planificate de catedre schițe la conceptul plastic al lucrării și partea teoretică. Lucrarea de licență realizată integral va fi prezentată pentru examinarea prealabilă și admiterea la examenul de licență cu cel puțin trei săptămâni înainte de termenul indicat pentru susținere.
13. Tema tezei de licență se selectează de student în conformitate cu propriile interese științifice din lista propusă de catedra de profil cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul Ciclului II - master și al Ciclului III – doctorat.
14. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții se va face pînă la 1 octombrie.
15. Schimbarea/modificarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră, doar cu acordul (aprobarea) șefului de



- catedră și a decanului facultății nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei. În cazul necesității aprobării temei schimbate/modificate, șeful catedrei de specialitate completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei și anexează cererea studentului, în care va indica tema schimbată/modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.
16. Teza de licență se elaborează de către student, de regulă, în limba română sau în limba de instruire.
 17. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/programul de studii de bază.
 18. Procesul de elaborare a tezei de licență cuprinde trei etape:
 - Proiectarea;
 - Elaborarea;
 - Susținerea publică (prealabilă și finală).
 19. Teza de licență se realizează conform *Planului calendaristic de realizare a tezei de licență* [**Anexa 2**] întocmit de conducător în comun acord cu licențiatul.
 20. Perioada elaborării tezei de licență include un stagiu practic, care prevede:
 - realizarea experimentului de constatare;
 - prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
 - implementarea aspectelor aplicative ale lucrării etc.
 21. Susținerea prealabilă a tezei de licență are loc la catedră în prezența conducătorului științific și a altor cadre didactice de profil, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Studenții care nu au reușit să prezinte teza de licență spre examinare la susținerea prealabilă nu se admit la susținerea finală a tezei de licență. Teza de licență, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF), semnată de către student și conducătorul științific se prezintă cu 10 zile înainte de susținere la catedra de profil pentru înregistrare și evaluare de către *Comisia pentru susținerea tezelor de licență (completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018)*.
 22. Orarul de susținere a tezelor de licență se aprobă de către rectorul UPSC cu o lună înainte de susținerea primului examen de licență și se plasează pe pagina web a facultății/UPSC.
 23. Listele studenților admiși la susținerea tezelor de licență, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului UPSC cu o lună înainte de începerea susținerii tezelor de licență, sunt prezentate *Comisiei pentru susținerea tezelor de licență* (în continuare Comisia).
 24. Pentru susținerea tezei de licență se acordă până la o oră academică (45 min.).
 25. Teza de licență se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*.
 26. În procesul evaluării, tezele de licență vor fi apreciate după anumite criterii [**Anexa 7**]:
 - calitatea lucrării;
 - calitatea prezentării publice;
 - capacitatea studentului de a răspunde la întrebările membrilor Comisiei.
 27. Volumul tezei de licență poate varia între **45-60 pagini**, fără a lua în calcul bibliografia și anexele.

Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de recomandările prezentului Regulament, *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență*, recomandările facultăților/catedrelor de profil, responsabile de formarea inițială conform domeniului de formare profesională.
 28. Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:
NF = (0,4*NP) + (0,6*NC)
unde:



- NF** – nota finală;
NP – nota dată de conducător științific (formularul de evaluare a tezei de licență);
NC – nota dată de Comisia pentru susținerea tezelor de licență.
29. Nota Comisiei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, constituie 60% din nota finală și se va calcula cu sutimi. Nota membrilor Comisiei se va constitui din 50% pentru calitatea lucrării, 25% pentru calitatea prezentării publice și 25% pentru capacitatea studentului de a răspunde la întrebările membrilor Comisiei [**Anexa 7**]. Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență [**Anexa 8**].
30. După susținere tezele de licență se depozitează la arhiva UPSC. Termenul de păstrare este de 3 ani.
Partea teoretică a tezei de licență elaborate în domeniul *Arte plastice* se depozitează la arhiva UPSC, iar partea practică se depune în fondul plastic al Facultății de *Arte Plastice și Design*.
Lucrările practice (pictură, grafică, art-obiect, tapiserie, batik etc.) nu reprezintă lucrări cu drept de autor, întrucât sunt realizate sub îndrumarea cadrelor didactice ale catedrelor.
După absolvirea facultății, licențiatul poate să participe la expoziții cu lucrările practice de licență doar cu acordul facultății și având în calitate de coautor conducătorul științific/artistic al tezei de licență.

III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ

31. Pentru susținerea tezelor de licență se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență, *Comisia pentru susținerea tezelor de licență* pe domeniul de formare profesională /program de studii.
32. Comisia se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri și un secretar prin schimbarea/păstrarea componenței membrilor și a secretarului Comisiei. În componența Comisiei pot fi incluse persoane cu grad științific și titlu științifico-didactic (profesori universitari, conferențieri universitari) de la catedrele de profil din cadrul UPSC/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare. Se permite includerea în componența Comisiei a unui specialist practicant de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei se vor include specialiști din ambele domenii.
33. Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova, în baza propunerilor UPSC. În calitate de președinte al comisiei pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitar, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul UPSC. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii nu mai mult de doi ani consecutiv.
34. Vicepreședinți ai Comisiei pot fi numiți șefii catedrelor de profil, profesori universitari, conferențieri universitari - titulari ai UPSC.
35. Vicepreședinții prezintă Comisiei setul de documente necesar, inclusiv:
- ordinul rectorului UPSC, care confirmă admiterea studenților la susținerea tezelor de licență;
- fișa de studii a studentului cu descrierea programului de studii realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formei de evaluare;
- avizul conducătorului tezei de licență.
36. În cazul când președintele Comisiei nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
37. Vicepreședintele și membrii Comisiei pot activa în cadrul Comisiei nu mai mult de doi ani consecutiv.



38. În funcție de secretar al Comisiei pot fi desemnate cadre didactice universitare, șefi de cabinet, laboranți superiori, metodiști. Secretarul Comisiei are atribuții de administrare a documentelor. După finalizarea activității Comisiei secretarul depune tezele de licență la arhiva UPSC.
39. Comisia realizează următoarele funcții:
 - asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de licență;
 - realizează evaluarea tezelor de licență în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
 - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi calitatea tezei de licență și răspunsurilor studenților;
 - decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei respective;
 - pregătește și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova în termen de 10 zile de la finalizarea susținerii tezelor de licență, raportul final despre rezultatele activității Comisiei cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare inițială în domeniul respectiv.
40. Programul de lucru al Comisiei este întocmit de decanul facultății și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.
41. Activitatea zilnică a Comisiei nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanei respective.
42. Susținerea tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
43. Hotărârile Comisiei privind notele finale acordate la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
44. Activitatea Comisiei este consemnată în procese-verbale [**Anexa 10, Anexa 11**], care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte, membrii prezenți la examen și secretarul Comisiei, și se păstrează în arhiva UPSC.
45. Rezultatul susținerii tezei de licență li se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei.
46. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovată.
47. În conformitate cu *Codul de etică și deontologie profesională al UPSC* se interzice categoric plagiatul (copierea totală sau parțială) a tezelor de licență. Plagiarea (copierea totală sau parțială) a tezei de licență se sancționează cu anularea examenului. Susținerea repetată a tezei de licență i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
48. În cazul depistării plagiatului sau când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub „5” Comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență. Studenții care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări sau a unei părți a ei, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen. În situația în care studenții eliminați din examen au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.
49. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către student a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine



- studentul respectiv de la susținere, fără dreptul de susținere repetată. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare.
50. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei. Cererile pentru contestări se depun în decurs de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor susținerii tezei de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Rezultatele obținute la susținerea tezelor de licență de aptitudini artistice nu pot fi contestate.
 51. Pentru evaluarea contestărilor rezultatelor examenelor de licență și a susținerii tezelor de licență prin ordinul rectorului se va constitui Comisia de supraveghere a examinării contestărilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției și ai Consiliului de Asigurare a Calității din cadrul UPSC.
 52. Contestările vor fi examinate de către Comisie în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența membrilor Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor, desemnate prin ordinul rectorului UPSC. Comisia, după reverificarea tezei de licență, decide schimbarea sau nu a notei prin majorarea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.
 53. În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de UPSC. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență, cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei de profil și decanul facultății respective.
 54. Examinarea contestărilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei și membrii Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor.
 55. Comisia operează schimbările survenite în urma contestărilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
 56. Președintele Comisiei informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor.

IV. DISPOZIȚII FINALE

57. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență).
58. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatul UPSC.



Model

Cerere pentru aprobarea temei tezei de licență și a conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FACULTATEA _____
(denumirea facultății)

CATEDRA _____
(denumirea catedrei)

C E R E R E

Subsemnatul (a),
studentul (a) anului....., programul de studii,
rog să mi se permită realizarea tezei de licență cu tema,
.....
Conducător științific,
Data Semnătura

C O N F I R M A R E

Subsemnatul (a),
accept să fiu conducător la teza de licență a studentului (ei),
de la anul programul de studii,
Data Semnătura



Anexa 2

Model

Planul calendaristic de realizare a tezei de licență

1. Studentul (a) _____
(prenumele, numele)

2. Tema tezei de licență _____

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de licență la catedră _____

4. Etapele realizării tezei de licență:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de licență		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Elaborarea aparatului categorial		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Culegerea materialelor practice și experimentale		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
8.	Elaborarea și prezentarea capitolului III (după caz)		
9.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă		
10.	Redactarea variantei finale a tezei		
11.	Prezentarea tezei de licență (copertate) la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
12.	Susținerea publică a tezei de licență		

Conducătorul științific

(prenumele, numele, titlul, gradul științific)

(semnătura)



Model

Pagină de titlu a tezei de licență



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

Facultatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Catedra _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Programul de studii _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele, numele autorului
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

**VALENȚELE FORMATIVE ALE APLICAȚIILOR MULTIMEDIA
UTILIZATE LA LECȚIILE DE EDUCAȚIE MUZICALĂ
ÎN CLASELE PRIMARE**

(titlul proiectului/tezei de licență - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

Teză de licență
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Conducător științific:
Ion Ionescu, dr., conf. univ.
(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău – 2017
(Times New Roman, Bold, 14 pt.)



Model

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul (a), _____ absolvent al Facultății _____
(*prenumele, numele*)
_____ a Universității Pedagogice
(*denumirea facultății*)
de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, programul de studii _____,
(*denumirea programului*)
declar pe propria răspundere că teza de licență cu tema _____
(*titlul tezei de licență*)

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

(*numele, prenumele studentului(ei)*)

(*semnătura*)



Model

Aviz al conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Facultatea _____
(denumirea facultății)

Catedra _____
(denumirea catedrei)

AVIZ LA TEZA DE LICENȚĂ

elaborată de studentul (a) _____
(prenumele, numele studentului (ei))

pe tema _____
(titlul tezei de licență)

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia:

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic:

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei:

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului:

Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii:

Se propune admiterea / respingerea tezei de licență pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de licență (*de subliniat*).

Nota propusă de conducătorul științific:

Data: _____ Conducătorul științific _____
(prenumele, numele, titlul, gradul științific, semnătura)



Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ DE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC

Student (ă) _____
 Tema tezei de licență _____

 Facultatea _____
 Programul de studii _____
 Conducător științific al tezei de licență _____

Criteria și descriptorii de evaluare a tezei de licență	Punctaj (0-5)
A. Structura tezei de licență (0-20)	
Teza corespunde cerințelor <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>	
Realizarea obiectivelor și respectarea Planului de realizare a tezei în termenii prestabiliți	
Coresponderea conținutului tezei cu structura/cuprinsul acesteia	
Respectarea proporțiilor standard dintre părți/capitole (dacă ele nu se respectă, se vor preciza proporțiile părților lucrării și se va aprecia corectitudinea lor)	
Total (0-20)	
B. Conținutul tezei de licență (0-65)	
Coresponderea conținutului temei de cercetare specialității	
Elaborarea corectă a actualității și a aparatului categorial	
Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor	
Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerență, corectitudine, rigurozitatea argumentării)	
Logica expunerii părții teoretice în asigurarea demersului aplicativ al tezei	
Coresponderea metodologiei cercetării cu tema de cercetare	
Caracterizarea părții aplicative a tezei (componentele, corectitudinea eșalonării, modul de analiză și prezentare, finalitatea)	
Profunzimea analizei calitative și cantitative a rezultatelor cercetării	
Evaluarea corectitudinii citării bibliografice (existența acestora, modul de referire, gradul de utilizare a lor etc.)	
Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei	
Coresponderea analizei realizărilor practice cu tema/scopul/obiectivele tezei	
Corelația recomandărilor cu esența tezei, relevanța concluziilor formulate de către student	
Prezența și completitudinea anexelor, caracterul factologic și convingător	
Total (0-65)	
C. Forma tezei de licență(0-15)	
Aprecierea aspectului grafic al lucrării (editare, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)	
Calitatea materialului grafic	
Atitudinea autorului față de realizarea cercetării	
Total (0-15)	
TOTAL (0-100)	

NOTA (A+B+C) x 0,1

Data _____

_____ (semnătura conducătorului științific)



Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ DE MEMBRUL COMISIEI

_____ (prenumele, numele membrului)

(se completează câte un formular pentru fiecare teză de licență evaluată, de către fiecare membru al Comisiei pentru susținerea tezelor de licență)

Evaluarea tezei de licență _____

(titlul tezei de licență)

Elaborată de studentul(a) _____

(prenumele, numele)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Nota
1.	Calitatea lucrării (50%) <ul style="list-style-type: none">✓ originalitatea;✓ corespunderea conținutului temei profilului;✓ rigoarea argumentației;✓ selectarea materialului bibliografic;✓ calitatea exprimării scrise;✓ respectarea regulilor de structurare a lucrării conform <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>;✓ respectarea regulilor de redactare a lucrării conform <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>;	
2.	Calitatea prezentării publice (25%) <ul style="list-style-type: none">✓ calitatea discursului științific;✓ calitatea exprimării orale;✓ coerența;✓ corelarea raportului cu prezentarea în Power Point;✓ calitatea slide-urilor;✓ ținuta etc.	
3.	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate (25%) <ul style="list-style-type: none">✓ relevanța și corectitudinea operării cu informația din teză;✓ stăpânirea conținutului lucrării;✓ exprimarea poziției personale;✓ capacitatea de a susține un dialog pe marginea tezei etc.	



Anexa 8

Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență:

Criterii de evaluare a tezei de licență	Evaluarea membrilor Comisiei (60%)						Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală (suma ponderii notelor acordate de membrii Comisiei și conducătorul științific)
	W	X	Y	Z	Nota medie	Pondere	Nota	Pondere	
Calitatea științifică (30%)	10	10	9	9	9,5	2,85	9,5	3,8	9,47
Modul de prezentare (15%)	9	10	10	9	9,5	1,43			
Răspunsurile la întrebările Comisiei (15%)	8	9	10	10	9,25	1,39			
Total						5,67		3,8	



Model

Borderou de evaluare a tezelor de licență

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

GRUPA _____
ANUL DE STUDII _____ **SEMESTRUL** _____
MEMBRII COMISIEI _____

DATA _____ **CREDITE** _____

Nr. d/o	Numele și prenumele studentului	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală*	Scala de notare ECTS	Semnătura
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			

*Nota finală se va calcula cu sutimi.

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

Decanul facultății

(semnătura)



Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la evaluarea tezei de licență

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei pentru susținerea tezelor de licență**

la programul de studii _____
domeniul general de studii _____
învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă _____
„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____
Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia pentru susținerea tezelor de licență decide să evalueze competențele studentului (ei)

(numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de licență _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru susținerea tezelor de licență _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____



Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei pentru susținerea tezelor de licență**

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății

programul de studii _____

„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia pentru susținerea tezelor de licență decide:

Se conferă titlul de licențiat _____
(domeniul general de studiu)

la programul de studii _____

și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____