

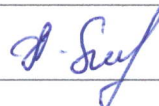
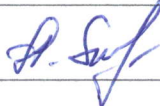

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ**


Chișinău, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA
STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ**


	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin dispoziția Rectorului nr. 17 din 27.10.2021 Președintele grupului de lucru: CULEA Uliana, șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	Comisia permanentă a Senatului <i>Educație și asigurarea calității.</i> Președintele comisiei SOLCAN Angela	BARBANEAGRA Alexandra, rector UPSC
DATA	29.10.2021	15.11.2021	22.11.2021	Proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2021
SEMNĂTURA				

Chișinău, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0


CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II.	MISIUNE, PRINCIPII ȘI OBIECTIVE.....	5
III.	DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE.....	7
IV.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	8
V.	PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚEI STUDENȚEȘTI.....	15
VI.	PROCESUL DECIZIONAL.....	16
VII.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR.....	17
VIII.	DISPOZIȚII FINALE.....	19

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Structura de Autogovernanță Studențească (în continuare SAS) este o structură reprezentativă studențească din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitate), neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit, constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților Universității.
- 1.2. Dreptul la reprezentare a studenților și obligativitatea includerii acestora în cadrul nivelelor decizionale ale Universității decurg din Principiile Declarației de la Lisabona și sunt în concordanță cu legislația europeană în domeniul educației. Reprezentanții studenților sunt parteneri decizionali în cadrul structurilor Universității și au dreptul de a decide asupra aspectelor educaționale, culturale și sociale.
- 1.3. Prezentul regulament stabilește principiile generale de funcționare a SAS, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acesteia, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților.
- 1.4. Regulamentul este elaborat conform actelor normative:
 - 1.4.1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 cu modificările și completările ulterioare;
 - 1.4.2. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească nr. 969 din 10.09.2014 cu modificările ulterioare;
 - 1.4.3. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la 28.05.2015 cu modificările și completările ulterioare.
- 1.5. SAS este organul reprezentativ suprem al tuturor studenților din cadrul Universității, recunoscut oficial de către conducerea instituției. SAS este reprezentată de organizațiile studențești din cadrul Universității, după cum urmează:
 - 1.1.1. Asociația Studenților și Absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, care activează în baza Statutului, înregistrat de Agenția Servicii Publice, nr. 1021620001542 din 12.03.2021;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

- 1.1.2. Senatul Studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, care activează în baza Statutului, aprobat în ședința Senatului Universității, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2015;
- 1.1.3. Organizația Sindicală a Studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, care activează în baza Statutului Federației Sindicale a Educației și Științei din Republica Moldova, înregistrat de Ministerul Justiției al republicii Moldova nr. 2665 din 21.04.2015.
- 1.6. SAS este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura de organizare internă.
- 1.7. SAS poate stabili legături de colaborare cu organizații similare, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate.


II. MISIUNE, PRINCIPII ȘI OBIECTIVE

2.1. Misiunea activității SAS constă în:

- 2.1.1. Educarea studenților în baza valorilor democratice;
- 2.1.2. Cultivarea activismului și spiritului civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale;
- 2.1.3. Formarea tinerii generații din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.

2.2. SAS este constituită și activează în baza următoarelor principii:

- 2.2.1. *Egalitatea în drepturi și nediscriminarea* - toți studenții sunt tratați echidistant de către administrația și cadrele didactice ale Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- 2.2.2. *Participarea în procesul decizional* - în cadrul Universității deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților SAS;
- 2.2.3. *Libertatea de exprimare și a întrunirilor* - toți studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

2.2.4. *Transparența și accesul la informație* - toți studenții au acces liber și gratuit la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și activitatea Universității, în conformitate cu prevederile legislative;

2.2.5. *Centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale;*

2.2.6. *Interculturalitatea și garanția identității etnice și culturale.*

2.3. SAS își promovează misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

2.3.1. Promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților, atât în cadrul vieții universitare, cât și în contextul societății Republicii Moldova și europene;

2.3.2. Contribuirea la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;

2.3.3. Reprezentarea echilibrată și eficientă în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;

2.3.4. Promovarea culturii asigurării calității în instituție prin participarea la procesul de îmbunătățire a curricula universitare; de predare – cercetare - evaluare a studenților din universitate;


2.35. Oferirea metodelor de educație non-formală prin realizarea și sprijinirea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;

2.3.6. Sprijinirea activității legislativ-normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;

2.3.7. Identificarea problemelor specifice studenților din instituție și stimularea participării tuturor studenților atât în activitatea studentescă, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;

2.3.8. Stabilirea de relații cu organizații naționale și internaționale care au scopuri similare cu cele ale SAS;


2.3.9. Participarea în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

2.4. În scopul realizării atribuțiilor sale, SAS cooperează cu conducerea facultăților, administrația Universității, ONG-urile, organizațiile sindicale, instituțiile de învățământ superior, profesional tehnic, de cercetare din țară și străinătate.

III. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE

- 3.1.** În cadrul Universității, reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, ciclu de studii, program de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul Universității, Comisia de etică și deontologie profesională, Comisia de Asigurare a Calității. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor Universității.
- 3.2.** În Senatul Universității și în Consiliul Facultății studenții sunt reprezentați cu un prag minim de 1/5 și maxim de 1/4 din numărul membrilor acestor structuri.
- 3.3.** În vederea desfășurării activității sale, SAS se concentrează pe următoarele aspecte:
- 3.3.1. Reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea universității / organele administrației publice locale / centrale;
 - 3.3.2. Alege și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senatul Universității, Comisia de etică și deontologie profesională, Comisia de Asigurare a Calității etc.
 - 3.3.3. Participă la elaborarea și implementarea proiectelor / programelor de dezvoltare ale studenților, asigurând o maximă eficiență a acestora;
 - 3.3.4. Participă la perfecționarea regulamentelor, metodologiilor și curricula universitare;
 - 3.3.5. Participă la activitățile de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în învățământul superior;
 - 3.3.6. Participă la activitățile de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic din instituția de învățământ superior;
 - 3.3.7. Oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;
 - 3.3.8. Monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea burselor sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii;


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea билетelor în taberele de odihnă studențești etc.;


- 3.3.9. Participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;
- 3.3.10. Informează și acordă consultanță studenților vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
- 3.3.11. Organizează evenimente de implicare socio-economică și acțiuni de voluntariat;
- 3.3.12. Organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
- 3.3.13. Exerciță alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare și prezentului Regulament.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ


- 4.1.** *La nivel de instituție*, SAS este reprezentată de Adunarea Generală, constituită din reprezentanții delegați de către consiliile studențești ale facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești ce activează în instituție.
- 4.2.** *La nivel de facultate*, SAS este reprezentată de Consiliul Studențesc al facultății, constituit din șefii grupelor academice, liderii sindicali de grup și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate.
- 4.3.** *La nivel de grupă academică*, SAS este reprezentată de șefii și liderii sindicali de grup. Șefii și liderii sindicali de grup sunt aleși de către membrii grupei academice prin majoritatea simplă a voturilor exprimate (50%+1).
- 4.4.** SAS este formată la nivel de instituție din:
 - 4.4.1. Adunarea Generală;
 - 4.4.2. Președinte;
 - 4.4.3. Vicepreședinte;
 - 4.4.4. Președinți ai Consiliilor Studențești ale facultăților;
 - 4.4.5. Șefi de departamente;
 - 4.4.6. Liderii organizațiilor studențești.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

- 4.5.** În cadrul SAS funcționează nouă departamente permanente, activitatea lor fiind condusă de șefii de departamente. Fiecare departament este reprezentat de minimum cinci membri aleși de către Adunarea Generală prin majoritatea simplă a voturilor exprimate (50%+1).
- 4.6.** În cadrul SAS activează următoarele departamente:
- 4.6.1. Resurse umane și protecție socială;
 - 4.6.2. Cultură, sport și turism;
 - 4.6.3. Locativ;
 - 4.6.4. Proiecte;
 - 4.6.5. Voluntariat;
 - 4.6.6. Fundraising;
 - 4.6.7. Relații publice și promovare a imaginii;
 - 4.6.8. Concursuri studențești;
 - 4.6.9. Studii și știință.
- 4.7.** În scopul bunei organizări, pe parcursul anului de studii, din membrii departamentelor, în funcție de necesitate, se pot institui următoarele comisii:
- 4.7.1. Evaluarea și asigurarea calității etc.;
 - 4.7.2. Elaborarea actelor normative instituționale;
 - 4.7.3. Alegerea organelor de conducere;
 - 4.7.4. Organizarea auditului intern și extern;
 - 4.7.5. Evaluarea dosarelor de concurs etc.
- 4.8.** *Adunarea Generală* are următoarele atribuții:
- 4.8.1. Determină direcțiile principale de activitate ale SAS;
 - 4.8.2. Alege și revocă Președintele;
 - 4.8.3. Aprobă dările de seamă ale subdiviziunilor SAS și ale Președintelui;
 - 4.8.4. Decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin Regulament.
- 4.9.** Președintele SAS este ales în funcție, prin vot secret sau direct, de către Adunarea Generală, pe un termen de 5 ani și se subordonează doar acesteia.
- 4.10.** *Președintele* are următoarele atribuții:
- 4.10.1. Realizează conducerea executivă SAS;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

- 4.10.2. Reprezintă (sau delegă un reprezentant) SAS în relațiile cu administrația universității, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studențești naționale și internaționale;
- 4.10.3. Administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității SAS;
- 4.10.4. Face declarații, adresări și apeluri în numele SAS;
- 4.10.5. Asigură activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- 4.10.6. Convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor SAS;
- 4.10.7. Coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor SAS;
- 4.10.8. Prezintă anual Adunării Generale SAS dări de seamă privind activitățile realizate;
- 4.10.9. Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate, în limita competențelor sale;
- 4.10.10. Înaintează propuneri privind alegerea și eliberarea din funcție a vicepreședintelui SAS;
- 4.10.11. Alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.
- 4.11.** În cazul în care Președintele SAS lipsește, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.
- 4.12.** Vicepreședintele SAS este propus de către Președintele SAS, votat prin vot secret sau direct la prima ședință a SAS pe un termen de cinci ani.
- 4.13.** *Vicepreședintele* SAS are următoarele atribuții:
- 4.13.1. Exercită interimatul în conducerea SAS;
- 4.13.2. Asigură colaborarea SAS cu alte organizații;
- 4.13.3. Coordonează activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- 4.13.4. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele SAS;
- 4.13.5. Întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ale ședințelor;
- 4.13.6. Asigură informarea membrilor SAS și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

4.14. Președinții Consiliilor Studențești ale facultăților sunt aleși la Adunarea Generală prin majoritatea simplă a voturilor exprimate (50%+1).


4.15. *Președinții Consiliilor Studențești* ai facultăților au următoarele atribuții:

- 4.15.1. Planifică și organizează activitatea Consiliului Studențesc al Facultății;
- 4.15.2. Face declarații, adresări și apeluri în numele Consiliului Studențesc al facultății;
- 4.15.3. Coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor SAS în cadrul facultății;
- 4.15.4. Asigură buna funcționare a departamentelor SAS prin selectarea și delegarea reprezentanților studenților de la facultate;
- 4.15.5. Consultă studenții facultății în diferite probleme sau situații de conflict;
- 4.15.6. Examinează solicitările și propunerile studenților și intervine pe lângă administrația Universității și SAS pentru soluționarea lor;
- 4.15.7. Organizează ședințele Consiliului Studențesc al facultății;
- 4.15.8. Prezintă anual în ședințele SAS dări de seamă privind activitățile realizate de Consiliul Studențesc al facultății.

4.16. Șefii departamentelor sunt aleși din rândul membrilor departamentelor la prima ședință a SAS.

4.17. *Șefii departamentelor* au următoarele atribuții:

- 4.17.1. Asigură reprezentarea departamentului în relațiile cu SAS și cu celelalte departamente;
- 4.17.2. Stabilesc și asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a departamentului, precum și atribuțiile membrilor;
- 4.17.3. Convoacă și conduc ședințele departamentului;
- 4.17.4. Participă la lucrările celorlalte departamente care examinează probleme comune;
- 4.17.5. Prezintă în ședințele SAS proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament;
- 4.17.6. Examinează și răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

4.18. Consiliile Studențești ale facultăților sunt constituite din șefii grupelor academice, liderii sindicali de grup și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate și conduse de Președinții Consiliilor Studențești ale facultăților.

4.19. *Consiliile Studențești ale facultăților* au următoarele atribuții:


- 4.19.1. Planifică și participă la realizarea activităților Consiliului Studențesc al facultății;
- 4.19.2. Informează studenții facultății privind activitatea SAS;
- 4.19.3. Monitorizează activitatea șefilor și liderilor sindicali de grupe academice;
- 4.19.4. Duce evidența membrilor SAS la nivel de facultate;
- 4.19.5. Facilitează procesul de susținere socială a studenților facultății din familii socialmente vulnerabili;
- 4.19.6. Reprezintă interesele membrilor SAS la nivel de facultate și Universitate;
- 4.19.7. Participă la soluționarea problemelor de studii și de trai ale studenților facultății;
- 4.19.8. Adresează apeluri, demersuri către administrația instituției pentru optimizarea condițiilor de studii și de trai a studenților facultății;
- 4.19.9. Participă la constituirea diferitor comisii la nivel de facultate și Universitate.

4.20. *Departamentul Resurse umane și protecție socială* are următoarele atribuții:

- 4.20.1. Duce evidența studenților socialmente vulnerabili;
- 4.20.2. Propune și implementează modalități de susținere a studenților socialmente vulnerabili;
- 4.20.3. Organizează campania de recrutare a studenților în organizațiile studențești;
- 4.20.4. Duce evidența membrilor organizațiilor studențești și a reprezentanței studențești;
- 4.20.5. Colectează cotizațiile de membru;
- 4.20.6. Completează dosarele grupelor și baza de date a SAS.

4.21. *Departamentul Cultură, Sport și Turism* are următoarele atribuții:

- 4.21.1. Participă la organizarea timpului liber al studenților instituției în perioada studiilor și în vacanță;
- 4.21.2. Organizează evenimente culturale, sportive și turistice la nivel instituțional și interuniversitar;
- 4.21.3. Participă la lucrările celorlalte departamente care examinează probleme comune;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

4.21.4. Colaborează cu diferite instituții de divertisment pentru obținerea unor facilități pentru studenții Universității.

4.22. Departamentul Locativ are următoarele atribuții:

- 4.22.1. Participă la elaborarea metodologiei de repartizare a locurilor de trai în cămin;
- 4.22.2. Este membru al comisiei de cazare în cămin;
- 4.22.3. Verifică condițiile de trai în cămin;
- 4.22.4. Vine cu propuneri de îmbunătățire a condițiilor de trai în cămin;
- 4.22.5. Organizează evenimente, concursuri, diferite activități la nivel de cămin.

4.23. Departamentul Proiecte are următoarele atribuții:


- 4.23.1. Informează studenții Universității privind oportunitățile de participare la programe și granturi instituționale, naționale și internaționale;
- 4.23.2. Scrie, aplică și gestionează proiecte instituționale, naționale și internaționale;
- 4.23.3. Consiliază studenții în elaborarea proiectelor, gestionarea operativă și monitorizarea implementării lor;
- 4.23.4. Organizează seminare, mese rotunde, training-uri tematice;
- 4.23.5. Dezvoltă pagini web dedicate proiectelor gestionate;
- 4.23.6. Dezvoltă materiale publicitare dedicate proiectelor.

4.24. Departamentul Voluntariat are următoarele atribuții:

- 4.24.1. Planifică și administrează Programul de voluntariat în beneficiul Universității;
- 4.24.2. Recrutează, orientează și instruește voluntarii;
- 4.24.3. Motivează și recunoaște meritele voluntarilor;
- 4.24.4. Dezvoltă și monitorizează baza de date a voluntarilor;
- 4.24.5. Elaborează acte normative instituționale privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în beneficiul Universității;
- 4.24.6. Supervizează și evaluează activitatea voluntarilor;
- 4.24.7. Elaborează rapoarte privind activitatea de voluntariat.

4.25. Departamentul Fundraising are următoarele atribuții:

- 4.25.1. Asigură componenta financiară necesară a SAS;
- 4.25.2. Atrage fonduri necesare pentru organizarea proiectelor SAS;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

4.25.3. Concepe strategia de abordare a partenerilor SAS;

4.25.4. Planifică alocările de fonduri din bugetul SAS.

4.26. *Departamentul Relații publice și promovare a imaginii* are următoarele atribuții:

4.26.1. Dezvoltă strategia de comunicare pentru evenimentele SAS;

4.26.2. Stabilește și dezvoltă relația cu mass-media: elaborează și transmite anunțuri, invitații, comunicate de presă;

4.26.3. Dezvoltă parteneriate cu alte structuri studențești naționale și internaționale;

4.26.4. Administrează site-ul și rețelele sociale ale SAS;

4.26.5. Realizează design-ul pentru materiale publicitare;

4.26.6. Coordonează activitatea foto și video a SAS.

4.27. *Departamentul Concursuri studențești* are următoarele atribuții:

4.27.1. Informează studenții privind oportunitățile de participare la concursuri instituționale, naționale și internaționale;

4.27.2. Scrie, aplică și gestionează concursurile instituționale și interuniversitare;

4.27.3. Organizează evenimente privind premiarea învingătorilor concursurilor;

4.27.4. Consiliază studenții Universității în elaborarea dosarelor de concurs;

4.27.5. Organizează seminare, mese rotunde, training-uri tematice;

4.27.6. Dezvoltă materiale publicitare dedicate concursurilor studențești.


4.28. *Departamentul Studii și Știință* are următoarele atribuții:

4.28.1. Contribuie la cunoașterea și respectarea de către studenții Universității a actelor normative și legislative ce reglementează procesul de studii;

4.28.2. Participă la elaborarea, perfectarea actelor ce țin de organizarea procesului de studii în cadrul instituției;

4.28.3. Înaintează spre dezbateri a problemelor cu care se confruntă studenții și înaintează propuneri privind soluționarea acestora;


4.28.4. Promovează activitatea științifică studențească și popularizează rezultatele cercetării;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

4.28.5. Organizează seminare, mese rotunde, dezbateri solicitate de către comunitatea studentescă.

V. PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚEI STUDENȚEȘTI


- 5.1. Membru SAS poate fi orice student indiferent de forma de învățământ la care își face studiile (de zi, cu frecvență redusă, la distanță) sau ciclul de studii (licență, master, doctorat), originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc.
- 5.2. Alegerea reprezentanților organizațiilor studentești se realizează la Adunarea Generală prin vot secret sau direct prin majoritatea simplă a voturilor exprimate (50%+1).
- 5.3. În cazul votului secret, studenții votează pe baza unui buletin de vot care include numele tuturor candidaților. Buletinele de vot sunt puse într-o urnă sigilată. Voturile sunt numărate după închiderea perioadei de votare, iar rezultatele sunt făcute publice până la sfârșitul Adunării Generale. În cazul votului deschis rezultatele sunt anunțate imediat.
- 5.4. În caz de egalitate de voturi dintre candidați, sunt organizate alegeri repetate în aceleași condiții.
- 5.5. Alegerea și realegerea reprezentanților organizațiilor studentești se desfășoară la începutul fiecărui an de studii, pe parcursul lunii octombrie.
- 5.6. Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, an de studii, program de studii, facultate, ciclu de studii. Prezența la ședință a reprezentantului ales este obligatorie.
- 5.7. În procesul de alegeri se va lua în considerare participarea reprezentanților la activități extra-curriculare, de voluntariat în beneficiul Universității, confirmate prin acte doveditoare, abilități manageriale, atitudini, comportamente etc.
- 5.8. SAS înființează, la începutul anului de studii, departamente și comisii, precum și delegă reprezentanții săi în Consiliul Facultății, Senatul Universității, Comisia de etică și deontologie profesională, Comisia de Asigurare a Calității. Reprezentanții studenților în departamente și comisii sunt aleși pentru un an de studii, cu posibilitatea de a fi realeși.
- 5.9. Fiecare reprezentant SAS în organele enunțate în alin. 5.8. al prezentului Regulament este obligat să prezinte, anual, un raport de activitate la nivelul structurii care l-a delegat. Raportul se prezintă la încheierea fiecărui mandat și se face public pentru toți studenții.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

- 5.10. Calitatea de reprezentant SAS încetează odată cu expirarea mandatului, acesta având dreptul de a fi reales.
- 5.11. Pierderea calității de reprezentant SAS intervine și în alte condiții decât cea enunțată la alin. 5.10. al prezentului Regulament. Aceste situații sunt:
- 5.11.1. Prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim 50% + 1 din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respectiv;
- 5.11.2. În cazul în care lipsește la două ședințe consecutive ale structurii din care face parte, fără a notifica faptul că nu poate participa la ședință și fără a delega un alt student din cadrul colectivului de studenți reprezentanți;
- 5.11.3. În cazul în care reprezentantul lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive ale organismului de la care face parte sau lipsește motivat de la 5 ședințe consecutive;
- 5.11.4. Demisie din proprie dorință;
- 5.11.5. Părăsirea Universității prin absolvire, transfer sau exmatriculare.
- 5.12. În cazul revocării, se organizează alegeri pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămâni de la data revocării.

VI. PROCESUL DECIZIONAL

- 6.1. Ședințele Adunării generale SAS, se anunță cu cel puțin 3 zile înainte și se prezintă membrilor Ordinea de zi.
- 6.2. Ședințele sunt considerate deliberative dacă la ședință este prezent cvorumul (2/3 din membri).
- 6.3. Adunarea Generală a SAS se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
- 6.4. Lucrările ședințelor se descriu în procese-verbale, care se păstrează la sediul SAS și se oferă, la solicitare, oricărui membru al SAS. Hotărârile SAS se iau cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor membrilor prezenți.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

- 6.5. Votul reprezentanților SAS este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul SAS.
- 6.6. Toate deciziile aprobate de adunarea SAS sunt contrasemnate de către președinte și vicepreședinte.


VI.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

7.1. Membrii SAS au următoarele drepturi:

- 7.1.1. Să aleagă și să fie aleși în organele decizionale ale Universității;
- 7.1.2. Să aibă acces la toate activitățile desfășurate de structurile în cadrul cărora este reprezentant;
- 7.1.3. Să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere SAS;
- 7.1.4. Să beneficieze de acces la informație;
- 7.1.5. Să se exprime liber și să facă public deciziile care se iau în cadrul organismelor din care fac parte;
- 7.1.6. Să propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul Universității;
- 7.1.7. Să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- 7.1.8. Să facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;
- 7.1.10. Să folosească baza materială a Universității și a organizațiilor studențești în activitățile sale de reprezentare, în conformitate cu obligațiile ce revin din calitatea sa;
- 7.1.11. Să recupereze gratuit orele academice și evaluările intermediare / finale, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student reprezentant.

7.2. Membrii SAS au următoarele obligațiuni:

- 7.2.1. Să reprezinte și să apere interesele studenților fără a fi influențați de alți factori interni sau externi;
- 7.2.2. Să se prezinte și să participe activ la ședințele SAS;
- 7.2.3. Să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul SAS;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ	REVIZIA: 0

- 7.2.4. Să asigure diseminarea informațiilor în timp util;
- 7.2.5. Să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
- 7.2.6. Să răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;
- 7.2.7. Să păstreze contactul cu studenții reprezentanți, periodic și prin toate metodele care le stau la dispoziție;
- 7.2.8. Să programeze timpul și abilitățile proprii pentru îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de student reprezentant;
- 7.2.9. Să contribuie la formarea unei imagini pozitive a Universității și să o promoveze în afara instituției.
- 7.3. În scopul susținerii și motivării studenților-participanți în activitatea SAS, în baza autonomiei universitare, implicit, financiare, conducerea Universității poate oferi următoarele facilități:
- 7.3.1. Luarea în considerare a activității studentului la oferirea locurilor în cămine și a burselor de studii / merit, la distribuirea билетelor în tabere studentești de odihnă, inclusiv, la diverse concursuri, precum și la concursul pentru ocuparea locurilor bugetare (în caz de coincidență a mediei notelor, la selectarea candidaților);
- 7.3.2. Delegarea preferențială la conferințe, seminare, vizite de studiu naționale și internaționale etc.;
- 7.3.3. Oferirea tichetelor de masă, abonamentelor în transport, cazare gratuită sau la preț special în cămin, premii etc.
- 7.3.4. Finanțarea diferitor conferințe, forumuri, seminare, concursuri, expoziții etc., organizate de SAS.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul Universității.
- 8.2. Modificarea sau completarea prezentului Regulament se face prin hotărârea Senatului Universității.