




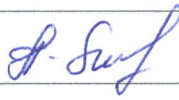
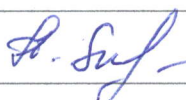
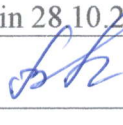
| | | |
|---|--|-------------------|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | REVIZIA: 0 |

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI
„STUDENTUL ANULUI”**


Chișinău, 2021

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | |

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI
„STUDENTUL ANULUI”**


| | ELABORAT | COORDONAT | VERIFICAT | APROBAT |
|--------------------|--|---|--|---|
| RESPONSABIL | Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 260 din 16.09.2021 Președintele grupului de lucru CULEA Uliana , șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră | SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică | Comisia permanentă a Senatului <i>Educație și asigurarea calității.</i> Președintele comisiei SOLCAN Angela | BARBANEAGRA Alexandra, rector UPSC |
| DATA | 20.09.2021 | 04.10.2021 | 18.10.2021 | Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.10.2021 |
| SEMNĂTURA |  |  |  |  |

Chișinău, 2021

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | |

CUPRINS

| | | |
|-------------|--|----------|
| I. | DISPOZIȚII GENERALE..... | 4 |
| II. | ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI..... | 4 |
| III. | COMISIA DE CONCURS..... | 5 |
| IV. | DESEMNAREA ÎNVINGĂTORILOR..... | 6 |
| V. | DISPOZIȚII FINALE..... | 7 |
| VI. | ANEXE..... | 8 |


| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | |

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Concursul „Studentul Anului” se desfășoară anual în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitate).
- 1.2. Scopul concursului constă în selectarea și stimularea studenților ciclului I, licență, anii de studii II-IV și ciclul II, master, cu performanțe academice și științifice deosebite, implicați în activități de voluntariat, culturale, sportive în beneficiul Universității.
- 1.3. Concursul se organizează în perioada octombrie – noiembrie a fiecărui an de studii.
- 1.4. Dosarul de participare va include doar rezultatele obținute în anul precedent de studii.
- 1.5. Universitatea va acorda, din surse proprii, 10 premii, valoarea acestora fiind stabilită anual, în funcție de sursele disponibile ale instituției și anunțată în momentul demarării concursului.
- 1.6. Evaluarea și desemnarea învingătorilor este prerogativa comisiei de concurs, constituită anual.

II. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI


- 2.1. Candidații la concurs vor prezenta un dosar de participare care va include:
 - 2.1.1. **Formular de aplicare** (Anexa 1);
 - 2.1.2. **Curriculum Vitae** format Europass (maximum 2 pagini);
 - 2.1.3. **Certificat academic** din anul de studii precedent, cu indicarea notei medii pe fiecare semestru;
 - 2.1.4. **Scrisoare de recomandare** din partea unui profesor;
 - 2.1.5. **Eseu** la tema „Oportunități pentru Universitatea Mea”. Eseul nu trebuie să depășească volumul maxim de 2 pagini A4;
 - 2.1.6. **Activitate extra-curriculară** – copii ale diplomelor/certificatelor, care confirmă participarea la conferințe, seminare științifice, concursuri, competiții sportive, activități de voluntariat, evenimente culturale etc.
 - 2.1.7. **Activitate științifică** – copii ale articolelor științifice și publicistice, lucrărilor literare etc. Publicarea lucrărilor va fi confirmată prin:
 - 2.1.7.1. Copia copertei (1 pagină) – pentru o vizibilitate mai bună, în cazul existenței unei pagini care repetă toată informația de pe copertă, se va include copia acestei pagini;

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | |

- 2.1.7.2. Copia paginii cu codul ISBN al tipăriturii (1 pagină);
- 2.1.7.3. Copia paginii cuprinsului tipăriturii unde figurează denumirea și pagina articolului (1 pagină);
- 2.1.7.4. Copia primelor două pagini a materialului scris (maximum 2 pagini). Pentru lucrările mai mari de două pagini se prezintă, obligatoriu, un rezumat scurt al lucrării (maximum 200 cuvinte). De asemenea, pentru lucrările publicate în alte limbi decât limba română și rusă, de orice volum, se prezintă un rezumat scurt al lucrării (în limba română sau rusă).
- 2.2. Candidații vor depune personal dosarul, în ultima săptămână a lunii octombrie, într-un dosar de hârtie cu șină, la Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.
- 2.3. Candidații care au furnizat informații incomplete și/sau eronate și/sau plagiate nu vor fi eligibili.

III. COMISIA DE CONCURS


- 3.1. În scopul monitorizării și evaluării concursului se constituie, anual, prin ordinul Rectorului, comisia de concurs.
- 3.2. Comisia de concurs este formată din patru membri:
 - 3.2.1. Un decan al facultății (stabilit prin rotație);
 - 3.2.2. Un șef de catedră (stabilit prin rotație);
 - 3.2.3. Un șef de subdiviziune (stabilit prin rotație);
 - 3.2.4. Un student reprezentant al Autoguvernanței studențești.
- 3.3. Comisia de concurs are următoarele atribuții:
 - 3.3.1. Analizează dosarele depuse;
 - 3.3.2. Prezintă rezultatele concursului;
 - 3.3.3. Nominalizează finaliștii concursului;
 - 3.3.4. Înaintează propuneri pentru perfecționarea Regulamentului concursului.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | REVIZIA: 0 |

- 3.4. Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs conform următorilor și punctajului acumulat, după cum urmează:
- 3.4.1. Performanță academică – 30 p.
 - 3.4.2. Activitate științifică – 30 p.
 - 3.4.3. Activitate de formare și dezvoltare personală – 20 p.
 - 3.4.4. Activități extra-curriculare (activități de voluntariat, culturale și sportive) – 20 p.
- 3.5. Comisa de concurs va stabili, conform punctajului acumulat de candidat, următoarele nominalizări:
- 3.5.1. Diplomă de gradul I;
 - 3.5.2. Diplomă de gradul II;
 - 3.5.3. Diplomă de gradul III.
- 3.6. Decizia comisiei de concurs, cu privire la desemnarea învingătorilor, este confirmată printr-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei.
- 3.7. Comisia de concurs prezintă decizia cu privire la desemnarea învingătorilor și dosarele candidaților la Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.
- 3.8. Comisia de concurs își rezervă dreptul de a nu accepta contestații. Decizia comisiei de concurs privind desemnarea învingătorilor este finală și irevocabilă.
- 3.9. Comisia de concurs se angajează să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal.
- 3.10. Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră va prezenta rezultatele concursului în Consiliul de Administrație al instituției și va organiza festivitatea de premiere.

IV. DESEMNAREA ÎNVINGĂTORILOR


- 4.1. Decizia cu privire la învingătorii concursului „Studentul Anului” se publică pe site-ul Universității și pagina instituțională de Facebook.
- 4.2. În baza procesului-verbal al comisiei de concurs se emite un ordin semnat de rectorul Universității.
- 4.3. Învingătorii concursului vor fi premiați oficial cu diplome, trofee și premii bănești.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | |

- 4.4. Desemnarea învingătorilor se realizează public la **Gala Premiilor** de Ziua Internațională a Studentului. Ceremonia este mediatizată prin intermediul site-lui Universității și paginii instituționale de Facebook, alte surse media.
- 4.5. Festivitatea de premiere a învingătorilor este organizată de Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității.
- 5.2. Prezentul Regulament poate fi modificat, în ședințe legal constituite, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU | EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 |
| | REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI „STUDENTUL ANULUI” | |

VI. ANEXE

Anexa 1.

Formular de aplicare

Subsemnatul(a) _____,

data nașterii _____, locul nașterii _____,

studentul (a) Facultății _____, anul de studii _____,

_____, grupa academică _____, programul de studii _____,

rog să-mi fie acceptat dosarul pentru participarea în concursul „Studentul Anului” și declar pe propria răspundere că informațiile prezentate, precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Data

Semnătura