

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

Nr. 1021620001542

din 12 03 20 21

Registrator



STATUTUL

Asociației Obștești
„Asociația Studenților și Absolvenților
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Asociația Studenților și Absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Asociația Studenților și Absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația poate desfășura activități și peste hotarele Republicii Moldova, respectând legislația țării respective. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ. Asociația este o organizație nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.12 Sediul Asociației este indicat în registrul de stat al persoanelor juridice, parte integrantă a Registrului de stat al unităților de drept. Asociația poate avea mai multe adrese pentru corespondență.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. La cererea oricărui solicitant sau autorități publice competente, Asociația prezintă în termen de cel mult o lună raportul anual de activitate.

Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- promovarea și apărarea intereselor tineretului studios din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;
- reprezentarea intereselor comune ale studenților și absolvenților din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, stimularea participării acestora la actul educațional și la viața socială, economică și culturală;
- promovarea studiilor și cercetărilor în domeniile Științe ale educației, Arte, Științe sociale și comportamentale, Științe umaniste, Filologie, Tehnologii ale informației și comunicațiilor, Istorie și patrimoniu național etc.;
- implicarea în proiecte publice orientate spre educație și cercetare, arte, cooperare internațională, educația pentru media, educația antreprenorială, probleme de mediu, mod sănătos de viață, turism ecologic etc.;
- stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte asociații și organizații din țară și străinătate;
- organizarea de studii și manifestări științifice naționale și internaționale.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în rândul tineretului studios din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Promovarea autogovernării studentești cu implicarea tineretului studios în procesul decizional al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Participarea tineretului studios din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău la elaborarea, perfecționarea actelor legislative și normative în domeniul învățământului superior.

- Dezvoltarea cetățeniei active și spiritul civic în rândul tineretului studios din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Instituirea grupelor de negociere pentru apărarea drepturilor și intereselor tineretului studios din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Participarea la soluționarea litigiilor tineretului studios cu administrația Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Dezvoltarea mecanismelor de implicare a studenților din familii socialmente-vulnerabile în vederea integrării sociale a acestora.
- Optimizarea condițiilor de studiu și de trai a studenților din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Promovarea activităților de voluntariat în rândul studenților și absolvenților din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național și internațional în conformitate cu scopurile Asociației.
- Organizarea și participarea la activități științifico-culturale, seminare, conferințe, întruniri, evenimente sportive etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației.
- Creșterea competențelor digitale și susținerea activității de educație în domeniul mass-media în rândul studenților și absolvenților din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Organizarea training-urilor, seminarelor, meselor rotunde de ghidare profesională și participarea la târguri de forță de muncă pentru studenții și absolvenții din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Crearea unui sistem de liberă comunicare și promovare a informației de interes profesional, cultural, social etc., prin schimburi de experiență, perfecționare (lucrări științifice, rapoarte de activitate, publicații, în format hârtie, electronic și online).
- Organizarea evidenței inserției absolvenților din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pe piața muncii (timpul mediu până la găsirea unui loc de muncă, cota absolvenților care s-au angajat conform profilului, specialității absolvite, salariul mediu de angajare etc.).

- Dezvoltarea bazei de date privind absolvenții din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și evoluția lor profesională.

3.3. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- să țină evidența membrilor săi;
- să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componentei organelor de conducere și de control;
- să reprezinte interesele membrilor Asociației în raport cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și alte organizații și instituții;
- să devină membru al organizațiilor naționale și internaționale de profil, să colaboreze și să se afilieze la asociații similare din țară și de peste hotare;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să ofere instruire sau să acopere cheltuieli pentru instruirea membrilor Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

- 3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
 - Președintele.
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Prima ședință a Adunării Generale va fi convocată la cel mult 6 luni de la înregistrare, în cadrul căreia vor fi alese organele de conducere ale Asociației.
- 4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă Președintele;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă dările de seamă ale Președintelui;
 - schimbă sediul asociației;
 - stabilește mărimea cotizației de membru;
 - adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Președinte, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Președinte din inițiativă proprie, a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7 al statutului.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de Președinte.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Asociația este administrată de către Președinte, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.15. Președintele are următoarele atribuții:
 - gestionează activitatea Asociației;

- reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- constituirea, după necesitate, a unor grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al

Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății;

- întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- exercită alte atribuții prevăzute de lege.

4.16. Administrator nu poate fi:

- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.

4.17. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.18. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității președintelui, Adunarea Generală poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern.

4.19. Nu pot fi auditori externi:

- soțul, afini și rudele președintelui până la gradul al IV-lea inclusiv;
- persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.20. Președintele este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

- 4.21. Auditorul extern întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.22. Auditorul extern sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești pot fi studenții și absolvenții din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, care recunosc și susțin scopurile Asociației.
- 5.8. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.9. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.10. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.11. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al

Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.13. Calitatea de membru al asociației obștești încetează în cazul:

- cererii înaintate, din propria inițiativă;
- neparticipării la activitatea Asociației;
- nerespectării prevederilor prezentului Statut;
- acțiunilor ce contravin cu scopurile și principiile Asociației;
- nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne;
- exmatricularea din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sau pierderea dreptului de practică profesională;

Decizia cu privire la excluderea din rândul membrilor Asociației îi aparține Președintelui, care urmează să fie adusă la cunoștința Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- alte surse neinterzise de lege.

6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate.
- 7.2. Raportul anual de activitate se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
 - expunerea scurtă a informației referitoare la activitățile desfășurate;
 - valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite;
 - precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.

- 9.3. Președintele sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.


10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin: lichidare benevolă; lichidare forțată; reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.3. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.5. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.6. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației,

încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

1. Dna **CULEA ULIANA**, născută la 04.08.1979, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str. Cornului, 5, identificată prin buletin de identitate B03040447, eliberat la 27.09.2016 de către ÎS "CRIS" REGISTRU", cod personal 0982105157369. 
2. Dna **BARBĂNEAGRĂ ALEXANDRA**, născută la 15.11.1963, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, Durlești, str. N. Gribov 11, identificată prin buletin de identitate B01196990, eliberat la 02.11.2020 de către AGENȚIA SERVICII PUBLICE, cod personal 0972805035636 